

MESTO PIEŠŤANY
Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany

Názov materiálu: SPRÁVA O VÝSLEDKoch UKONČENÝCH KONTROL HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA PIEŠŤANY KU DŇU 8. ZASADNUTIA MsZ r. 2025

Materiál obsahuje: dôvodovú správu
Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra

Návrh na uznesenie: Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany po prerokovaní

A/ Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 8. zasadnutia MsZ r. 2025

- berie na vedomie

Spracoval: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta Piešťany

Predkladá: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta Piešťany

V Piešťanoch 10. 12. 2025

Dôvodová správa:

V súlade s § 18f písmeno d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám Mestskému zastupiteľstvu mesta Piešťany Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 8. zasadnutia MsZ r. 2025.

Správa o výsledku kontroly č. 15/2025

Číslo spisu: 3718/2025/ÚHK

Číslo záznamu: 74232/2025

Na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Piešťany na II. polrok 2025, v zmysle § 20, odst. 5, písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a majetkom mesta na Základnej škole Holubyho

Povinná osoba:	Základná škola Holubyho, zastúpená riaditeľom PaedDr. Andrejom Hanicom
Oprávnená osoba:	Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie:	rok 2024
Termín kontroly:	03. 11. 2025 – 20. 11. 2025 s prerušeniami
Predmet a cieľ kontroly:	kontrola rozpočtového hospodárenia, majetok a hospodárenie s majetkom, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov.

Použité právne predpisy:

- zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole
- úplné znenie metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii v znení neskorších predpisov
- opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/017353/2017-352, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v znení neskorších predpisov
- vyhláška Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy
- príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2024 až 2026
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zásady hospodárenia s majetkom mesta Piešťany, s účinnosťou od 01. 11. 2023
- interné predpisy rozpočtovej organizácie

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 05. 12. 2025 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Nakoľko povinná osoba k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku neuplatnila námietky v určenej lehote, zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku považuje oprávnená osoba za akceptované.

1. Úvod

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárenie rozpočtovej organizácie a posúdiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia v roku 2024.

Kontrola bola uskutočnená v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v dňoch od 03. 11. 2025 do 20. 11. 2025, s prerušeniami podľa jednotlivých bodov kontrolného postupu:

1. Rozpočet ZŠ, finančné výkazy, hospodárenie ZŠ
2. Vedenie účtovníctva, účtovné výkazy
3. Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
4. Výkon základnej finančnej kontroly
5. Prenájom nebytových priestorov
6. Zverejňovanie uzatvorených zmlúv, faktúr, objednávok

2. Výkon kontroly

2.1. Rozpočet ZŠ, finančné výkazy, hospodárenie ZŠ

Hospodárenie rozpočtových organizácií upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, niektoré vzťahy medzi mestom a rozpočtovou organizáciou sú vymedzené v zákone č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školy a školské zariadenia sú rozpočtové organizácie. Ako subjekty verejnej správy sú povinné pri nakladaní a hospodárení s verejnými prostriedkami dodržiavať najmä:

- pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- pravidlá hospodárenia a nakladania s verejnými prostriedkami pre rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú ustanovené v § 21 až 28 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Podľa § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy „v rozpočte verejnej správy, pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu verejnej správy vrátane ich vecného vymedzenia, a finančné operácie s finančnými aktívami. Rozpočtovú klasifikáciu tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia“. Rozpočtová klasifikácia je ustanovená:

- Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov,
- Vyhláškou Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy,
- Príručkou na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy – popisuje rozpočtovú klasifikáciu, obsahuje číselník kódov zdrojov pre členenie príjmov, výdavkov a finančných operácií a pod.

ZŠ je rozpočtová organizácia mesta, ktorá je podľa § 21 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu, vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Príjmy a výdavky školy sú súčasťou rozpočtu zriaďovateľa. Podľa § 12 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy zriaďovateľ po schválení rozpočtu vykoná jeho rozpis na školy a školské zariadenia vo svojej pôsobnosti, vrátane rozpisu výdavkov na programy obce.

Uznesením č. 165/2023 Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany dňa 14. 12. 2023 schválilo rozpočet mesta Piešťany a uznesením č. 181/2023 zo dňa 28. 12. 2023 upravilo rozpočet na rok 2024, ktorého neoddeliteľnou súčasťou bol rozpočet ZŠ.

Mesto Piešťany po schválení rozpočtu vykonalo jeho rozpis na všetky školy a školské zariadenia vo svojej pôsobnosti, vrátane rozpisu rozpočtu pre ZŠ.

V roku 2024 ZŠ sústreďovala všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizovala všetky svoje výdavky z výdavkového účtu, v súlade s § 22 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ZŠ mala v súlade s § 22 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy okrem príjmového a výdavkového účtu zriadené aj účty označené ako Depozit, Školská jedáleň a Sociálny fond.

V roku 2024 medzi bežné príjmy ZŠ patrili príjmy z prenájmu priestorov, administratívne poplatky a iné poplatky a platby, iné nedaňové príjmy a tuzemské bežné granty a transfery.

Medzi bežné výdavky ZŠ patrili najmä výdavky na platy pedagogických a nepedagogických zamestnancov, výdavky na poistné a príspevky do poisťovní, výdavky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzku školy a školského zariadenia – výdavky na energie, na nákup materiálu, na úhradu služieb, na opravy a údržbu.

Kapitálové výdavky mala ZŠ rozpočtované na nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia.

Za rok 2024 boli vykonané Zmeny rozpočtu originálnych kompetencií - rozpočtové opatrenia:

- prvá úprava za apríl 2024 – presun z PK do OK kapitálový výdavok
- druhá úprava za júl 2024 – zapojenie príjmov z roku 2023 účet ŠJ
- tretia úprava za september 2024 - dotácia na stravu ÚPSVaR
- štvrtá úprava za december 2024 – úprava na skutočnosť

Zmeny rozpočtu prenesených kompetencií - rozpočtové opatrenia:

- prvá úprava za február 2024 – normatívne FP – verzie V1
- druhá úprava za apríl 2024 – normatívne FP – presun z PK do OK kapitálový výdavok, regionálny
príspevok, príspevok na špecifiká – podpora integrácie žiakov z Ukrajiny
- tretia úprava za máj 2024 nenormatívne FP – príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov
z Ukrajiny , lyžiarsky výcvik
- štvrtá úprava za jún 2024 nenormatívne FP – príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov
z Ukrajiny (EŠIF),
- piata úprava za júl 2024 nenormatívne FP – regionálny príspevok, školský podporný tím, pedagogický asistent, nevyčerpané FP z roku 2023
- šiesta úprava za august 2024 normatívne FP – V11 dofinancovanie 1% odvody, nenormatívne FP
- škola v prírode ,príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny
- siedma úprava za september 2024 – normatívne FP V12, príspevok na rekreáciu, plavecký výcvik,
pedagogický asistent ,nenormatívne FP – odchodné, dotácia ÚPSVaR na školské potreby
- ôsma úprava za december 2024 – úprava na skutočnosť.

K 31.12.2024 boli do RIS SAM predložené finančné výkazy:

- FIN 1-12 o príjmoch a výdavkoch a finančných operáciách
- FIN 3-04 o finančných aktívach podľa sektorov
- FIN 4-04 o finančných pasívach podľa sektorov
- FIN 5-04 o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch
- FIN 6-04 o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií.

Rozpočet a plnenie rozpočtu ZŠ boli v roku 2024 podľa zostavy k výkazu FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách nasledovné:

Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie		Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	% plnenia
200	Nedaňové príjmy	81 144,00	84 557,16	84 557,16	100,00%
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	0,00	8 253,23	8 253,23	100,00%
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	75 144,00	75 732,00	75 732,00	100,00%
290	Z vratiek	0,00	571,93	571,93	100,00%
310	Tuzemské bežné granty a transfery	6 000,00	0,00	0,00	
Bežné príjmy spolu		81 144,00	84 557,16	84 557,16	100,00%
600	Bežné výdavky	1 680 219,00	1 815 146,16	1 780 861,43	98,11%
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	979 681,00	1 026 512,86	1 026 513,30	100,00%
620	Poistné a príspevok do poisťovní	344 464,00	369 255,83	369 255,10	100,00%
630	Tovary a služby	307 755,00	353 703,20	319 419,77	90,31%
640	Bežné transfery	48 319,00	65 674,27	65 673,26	100,00%
700	Kapitálové výdavky	6 728,00	5 849,00	5 849,00	100,00 %
710	Obstarávanie kapitálových aktív	6 728,00	5 849,00	5 849,00	100,00%
Výdavky spolu		1 686 947,00	1 820 995,16	1 786 710,43	98,12%

Kontrolou ku kontrole predloženého výkazu FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách, schváleného rozpočtu a vykonaných zmien rozpočtu bolo zistené, že schválený rozpočet bol premietnutý do výkazu v stĺpci schválený rozpočet.

Schválené zmeny rozpočtu v priebehu roka 2024 boli zapracované do rozpočtu ZŠ v schválenom rozsahu.

Pri čerpaní výdavkov boli oproti rozpočtu po zmenách prekročené položky:

Zdroj	FNC	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Očakávaná skutočnosť	Skutočnosť
111	09121	611		Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnotný plat, plat, vrátane ich náhrad	304 289,00	322 852,00	0,00	322 852,49
111	09121	614		Odmeny	4 041,00	19 430,00	0,00	19 431,00
111	09121	623		Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	11 842,00	7 731,00	0,00	7 731,37
111	09121	625	002	Na starobné poistenie	50 242,00	54 682,00	0,00	54 682,33
111	09121	625	003	Na úrazové poistenie	2 872,00	3 151,00	0,00	3 151,19
111	09121	625	004	Na invalidné poistenie	10 766,00	10 498,00	0,00	10 498,22
111	09121	627		Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	768,00	1 490,00	0,00	1 490,07
111	09121	632	004	Komunikačná infraštruktúra	728,00	836,00	0,00	836,42

111	09121	633	001	Interiérové vybavenie	0,00	200,00	0,00	200,20
111	09121	633	002	Výpočtová technika	0,00	233,00	0,00	233,46
111	09121	633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	6 331,00	6 400,00	0,00	6 400,29
111	09121	642	015	Na nemocenské dávky	1 350,00	2 091,00	0,00	2 091,16
111	09211	612	002	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	23 022,00	21 676,00	0,00	21 676,04
111	09211	621		Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	24 571,00	30 994,00	0,00	30 994,06
111	09211	623		Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	12 105,00	9 923,00	0,00	9 923,36
111	09211	625	001	Na nemocenské poistenie	5 136,00	5 361,00	0,00	5 361,03
111	09211	625	002	Na starobné poistenie	51 345,00	53 673,00	0,00	53 673,36
111	09211	627		Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	768,00	868,00	0,00	868,23
111	09211	632	004	Komunikačná infraštruktúra	728,00	836,00	0,00	836,42
111	09211	637	006	Náhrady	0,00	1 683,00	0,00	1 683,27
111	09211	637	035	Dane	1 016,00	1 016,00	0,00	1 016,40
111	09211	642	014	Jednotlivcovi	18 875,00	11 645,86	0,00	11 646,01
111	1070	632	002	Vodné, stočné	0,00	1 093,00	0,00	1 093,24
111	1070	632	003	Poštové služby	0,00	2,00	0,00	2,40
111	1070	633	001	Interiérové vybavenie	0,00	741,00	0,00	741,60
111	1070	633	011	Potraviny	122 902,00	82 779,00	0,00	82 779,30
111	1070	635	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00	329,00	0,00	329,52
111	1070	642	014	Jednotlivcovi	0,00	905,00	0,00	905,10
11UA	09121	633	004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0,00	433,00	0,00	433,46
11UA	09121	633	006	Všeobecný materiál	0,00	5 606,00	0,00	5 606,13
11UA	09121	633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	0,00	1 224,00	0,00	1 224,56
11UA	09121	633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0,00	232,00	0,00	232,15
11UA	09121	633	018	Licencie	0,00	86,00	0,00	86,40
11UA	09121	635	002	Výpočtovej techniky	0,00	62,00	0,00	62,40
11UA	09121	635	006	Budov, objektov alebo ich častí	0,00	5 719,00	0,00	5 719,40
11UA	09121	635	010	Komunikačnej infraštruktúry	0,00	999,00	0,00	999,01
11UA	09121	637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	0,00	694,00	0,00	694,15
11UA	09121	642	014	Jednotlivcovi	0,00	5 674,00	0,00	5 674,36
11UA	09211	614		Odmeny	0,00	8 477,00	0,00	8 477,80
11UA	09211	632	001	Energie	0,00	1 470,00	0,00	1 470,14
11UA	09211	632	002	Vodné, stočné	0,00	1 208,00	0,00	1 208,25
11UA	09211	633	001	Interiérové vybavenie	0,00	7 611,00	0,00	7 611,21
11UA	09211	633	002	Výpočtová technika	0,00	1 176,00	0,00	1 176,30
11UA	09211	633	004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0,00	133,00	0,00	133,41
11UA	09211	633	006	Všeobecný materiál	0,00	5 640,00	0,00	5 640,21
11UA	09211	633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0,00	232,00	0,00	232,15
11UA	09211	635	010	Komunikačnej infraštruktúry	0,00	979,00	0,00	979,01
11UA	09211	637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	0,00	659,00	0,00	659,15
11UA	09211	642	014	Jednotlivcovi	0,00	5 674,00	0,00	5 674,37
131N	09121	632	001	Energie	0,00	8 907,00	0,00	8 907,68
131N	09121	632	003	Poštové služby	0,00	32,00	0,00	32,10
131N	09121	632	005	Telekomunikačné služby	0,00	119,00	0,00	119,07
131N	09121	635	006	Budov, objektov alebo ich častí	0,00	2 517,00	0,00	2 517,19
111	09121	611		Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnotný plat, plat, vrátane ich náhrad	304 289,00	322 852,00	0,00	322 852,49
111	09121	614		Odmeny	4 041,00	19 430,00	0,00	19 431,00

111	09121	623		Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	11 842,00	7 731,00	0,00	7 731,37
111	09121	625	002	Na starobné poistenie	50 242,00	54 682,00	0,00	54 682,33
111	09121	625	003	Na úrazové poistenie	2 872,00	3 151,00	0,00	3 151,19
111	09121	625	004	Na invalidné poistenie	10 766,00	10 498,00	0,00	10 498,22
111	09121	627		Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	768,00	1 490,00	0,00	1 490,07
111	09121	632	004	Komunikačná infraštruktúra	728,00	836,00	0,00	836,42
111	09121	633	001	Interiérové vybavenie	0,00	200,00	0,00	200,20
111	09121	633	002	Výpočtová technika	0,00	233,00	0,00	233,46
111	09121	633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	6 331,00	6 400,00	0,00	6 400,29
111	09121	642	015	Na nemocenské dávky	1 350,00	2 091,00	0,00	2 091,16
111	09211	612	002	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	23 022,00	21 676,00	0,00	21 676,04
111	09211	621		Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	24 571,00	30 994,00	0,00	30 994,06
111	09211	623		Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	12 105,00	9 923,00	0,00	9 923,36
111	09211	625	001	Na nemocenské poistenie	5 136,00	5 361,00	0,00	5 361,03
111	09211	625	002	Na starobné poistenie	51 345,00	53 673,00	0,00	53 673,36
111	09211	627		Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	768,00	868,00	0,00	868,23
111	09211	632	004	Komunikačná infraštruktúra	728,00	836,00	0,00	836,42
111	09211	637	006	Náhrady	0,00	1 683,00	0,00	1 683,27
111	09211	637	035	Dane	1 016,00	1 016,00	0,00	1 016,40
111	09211	642	014	Jednotlivcovi	18 875,00	11 645,86	0,00	11 646,01
111	1070	632	002	Vodné, stočné	0,00	1 093,00	0,00	1 093,24
111	1070	632	003	Poštové služby	0,00	2,00	0,00	2,40
111	1070	633	001	Interiérové vybavenie	0,00	741,00	0,00	741,60
111	1070	633	011	Potraviny	122 902,00	82 779,00	0,00	82 779,30
111	1070	635	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00	329,00	0,00	329,52
111	1070	642	014	Jednotlivcovi	0,00	905,00	0,00	905,10
11UA	09121	633	004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0,00	433,00	0,00	433,46
11UA	09121	633	006	Všeobecný materiál	0,00	5 606,00	0,00	5 606,13
11UA	09121	633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	0,00	1 224,00	0,00	1 224,56
11UA	09121	633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0,00	232,00	0,00	232,15
11UA	09121	633	018	Licencie	0,00	86,00	0,00	86,40
11UA	09121	635	002	Výpočtovej techniky	0,00	62,00	0,00	62,40
11UA	09121	635	006	Budov, objektov alebo ich častí	0,00	5 719,00	0,00	5 719,40
11UA	09121	635	010	Komunikačnej infraštruktúry	0,00	999,00	0,00	999,01
11UA	09121	637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	0,00	694,00	0,00	694,15
11UA	09121	642	014	Jednotlivcovi	0,00	5 674,00	0,00	5 674,36
11UA	09211	614		Odmeny	0,00	8 477,00	0,00	8 477,80
11UA	09211	632	001	Energie	0,00	1 470,00	0,00	1 470,14
11UA	09211	632	002	Vodné, stočné	0,00	1 208,00	0,00	1 208,25
11UA	09211	633	001	Interiérové vybavenie	0,00	7 611,00	0,00	7 611,21
11UA	09211	633	002	Výpočtová technika	0,00	1 176,00	0,00	1 176,30
11UA	09211	633	004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0,00	133,00	0,00	133,41
11UA	09211	633	006	Všeobecný materiál	0,00	5 640,00	0,00	5 640,21
11UA	09211	633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0,00	232,00	0,00	232,15
11UA	09211	635	010	Komunikačnej infraštruktúry	0,00	979,00	0,00	979,01
11UA	09211	637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	0,00	659,00	0,00	659,15
11UA	09211	642	014	Jednotlivcovi	0,00	5 674,00	0,00	5 674,37
131N	09121	632	001	Energie	0,00	8 907,00	0,00	8 907,68
131N	09121	632	003	Poštové služby	0,00	32,00	0,00	32,10

131N	09121	632	005	Telekomunikačné služby	0,00	119,00	0,00	119,07
131N	09121	635	006	Budov, objektov alebo ich častí	0,00	119,00	0,00	119,07

2.2. Vedenie účtovníctva, účtovné výkazy

ZŠ ako rozpočtová organizácia vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Podľa § 17 ods. 2 zákona o účtovníctve „účtovná závierka obsahuje tieto všeobecné náležitosti:

- obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo a fyzické osoby uvedú miesto podnikania,
- identifikačné číslo, ak ho má účtovná jednotka pridelené,
- deň, ku ktorému sa zostavuje,
- deň jej zostavenia,
- obdobie, za ktoré sa zostavuje,
- iné údaje uvedené na úvodnej strane účtovnej závierky ustanovenej opatrením ministerstva,
- podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby podľa § 1 ods. 1 písm. a) tretieho bodu.“

Podľa § 17 ods. 3 zákona o účtovníctve „účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva okrem všeobecných náležitostí podľa odseku 2 obsahuje tieto súčasti:

- súvahu,
- výkaz ziskov a strát,
- poznámky“.

ZŠ zostavila individuálnu účtovnú závierku k 31.12.2024, ktorá obsahovala súčasti podľa § 17 ods. 3 zákona o účtovníctve:

- súvahu,
- výkaz ziskov a strát,
- poznámky.

Oprávnená osoba konštatovala, že predložené účtovné výkazy obsahovali všetky náležitosti podľa § 17 ods. 2 zákona o účtovníctve.

Súvaha a Výkaz ziskov a strát boli porovnané s Hlavnou knihou ZŠ k 31.12.2024. Štruktúra údajov v účtovnej závierke nadväzuje na sústavu účtovníctva používanú v ZŠ.

Aktíva a pasíva vykázané v Súvahe k 31.12.2024 boli porovnané s Hlavnou knihou k 31.12.2024. Overená bola číselná správnosť jednotlivých účtov podľa stavu a vykazovaných hodnôt v Súvahe na údaje o stave týchto účtov v Hlavnej knihe.

Aktíva		Pasíva	
Neobežný majetok	1 264 266,57 €	Vlastné imanie	- 11 244,92 €
Obežný majetok	155 490,81 €	Závazky súčet	1 397 372,27 €
Časové rozlíšenie	1 880,07 €	Časové rozlíšenie	35 510,10 €
Spolu	1 421 637,45 €	Spolu	1 421 637,45 €

Náklady a výnosy vykázané vo Výkaze ziskov a strát k 31.12.2024 boli porovnané na Hlavnú knihu k 31.12.2024.

V závere bol uvedený výsledok hospodárenia ZŠ.

- Náklady spolu (účtovná trieda 5) 1 921 593,08 €
- Výnosy spolu (účtovná trieda 6) 1 928 581,90 €

Výsledok hospodárenia po zdanení:

6 988,82 €

V poznámkach, ktoré sú súčasťou účtovnej závierky ZŠ, sa podľa § 18 ods. 5 zákona o účtovníctve uvádzajú „informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú údaje v súvahe a výkaze ziskov a strát, ako aj ďalšie výkazy a údaje, ktoré ich vysvetľujú a dopĺňajú. V poznámkach sa uvádzajú aj informácie, ktoré sa týkajú použitia účtovných zásad a účtovných metód, a ďalšie informácie podľa požiadaviek ustanovených týmto zákonom. V poznámkach uvedie účtovná jednotka tiež informácie o skutočnostiach, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nevykazuje v ostatných súčiastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky.“

Povinná osoba v poznámkach uviedla, že drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Povinná osoba v poznámkach uviedla, že odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania

a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

V poznámkach je uvedená rozdielna tabuľka predpokladanej doby užívania a odpisových sadzieb ako je stanovené zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Kontrolou účtovnej závierky bol zistený nasledovný nedostatok:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	v poznámkach je uvedená rozdielna tabuľka predpokladanej doby užívania a odpisových sadzieb ako je stanovené zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov	uvádzanie korektných údajov v účtovnej závierke

Mesto Piešťany ako účtovná jednotka je povinná zostavovať v zmysle zákona o účtovníctve:

- podľa § 17 individuálnu účtovnú závierku za účtovnú jednotku
- podľa § 22a konsolidovanú účtovnú závierku za skupinu účtovných jednotiek, do ktorej patrí materská účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky

ZŠ ako zriadená rozpočtová organizácia mesta Piešťany poskytla v zmysle § 22a ods. 5 zákona o účtovníctve zriaďovateľovi svoju individuálnu účtovnú závierku a požadované informácie potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky mesta Piešťany.

V zmysle Vnútorného predpisu pre vedenie pokladnice článok 1 Pokladničné doklady ods. 3. Účtovný doklad je preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať podľa ustanovenia § 10 ods. 1. zákona o účtovníctve:

- slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
- obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
- peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
- dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
- dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie,
- označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenia.

V zmysle Vnútorného predpisu pre vedenie pokladnice článok 4 Preskúvanie pokladničných dokladov ods. 2. písm. a) posledná veta „Preskúvanie vecnej správnosti

vykonáva ... (starosta obce alebo prednosta obce), čo potvrdí svojím podpisom na pokladničnom doklade.“

Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	nedostatočné označenie príjemcu hotovosti (priezvisko a funkcia) na výdavkových pokladničných dokladoch	dodržiavanie Vnútného predpisu pre vedenie pokladnice
2	vnútorný predpis pre vedenie pokladnice obsahuje nekorektnú formuláciu povinnosti na preskúmanie vecnej správnosti (starosta obce alebo prednosta obce)	úprava Vnútného predpisu pre vedenie pokladnice

2.3. Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

Zákon o účtovníctve v § 6 ods. 3 ukladá účtovným jednotkám povinnosť vykonať inventarizáciu a zároveň v § 29 a § 30 určuje spôsob jej vykonania a náležitosti dokumentácie, ktorá sa vyhotovuje v rámci procesu inventarizácie. Inventarizáciou účtovná jednotka overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Inventarizácia je nástrojom na preukázanie vecnej správnosti účtovníctva, t.j. na preukázanie, že stav a ocenenie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.

Postup ZŠ pri vykonaní inventarizácie k 31.12.2024 bol upravený:

- Príkazom primátora mesta Piešťany č. 1/2024 zo dňa 25. 10. 2024,
- Vnútnym predpisom pre vykonanie inventarizácie zo dňa 30.12.2022,
- Príkazom riaditeľa ZŠ Holubyho č. 1/2024 na vykonanie inventarizácie zo dňa 01. 12. 2024.

Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou; pri záväzkoch, rozdielu majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou; ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry. Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva podľa § 8 ods. 4 zákona o účtovníctve.

Inventúrny súpis musí obsahovať povinné náležitosti podľa § 30 ods. 2 zákona o účtovníctve.

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
- d) miesto uloženia majetku,
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby alebo zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- j) poznámky.

Pri overovaní stavieb, budov, pozemkov na stránke katastra nehnuteľností bolo konštatované, že na predmetnom liste vlastníctva č. 9654 je zapísaná informácia o vykonávaní správy nehnuteľného majetku mesta, čím bolo dodržané ustanovenie § 14 ods. 3 zákona č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v z.n.p. v spojení s § 19 písm. a) zákona č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v z.n.p., podľa ktorých: „organizácie založené alebo zriadené obcou, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku obce podľa tohto zákona, navrhujú na strediská geodézie zapísať správu majetku obce“ a „vlastníci a iné oprávnené osoby sú povinní dbať, aby všetky údaje katastra týkajúce sa nehnuteľností alebo vlastníka nehnuteľností, ako aj zmeny týchto údajov mohli byť v katastri riadne evidované, a ohlásiť každú zmenu okresnému úradu do 30 dní odo dňa vzniku, zmeny alebo zániku rozhodujúcej skutočnosti a na vyzvanie okresného úradu predložiť v určenej lehote doklady na zápis týchto údajov do katastra“.

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa v súlade so zákonom o účtovníctve porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise.

Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a obsahuje povinné náležitosti podľa § 30 ods. 3 zákona o účtovníctve:

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27,
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.

Kontrolou inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov neboli zistené nedostatky.

2.4. Výkon základnej finančnej kontroly

Podľa zákona o finančnej kontrole, § 7 ods. 1: „Základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 na príslušných stupňoch riadenia.“

Podľa § 7 ods. 2 zákona o finančnej kontrole: „Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy

a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu verejnej správy. Ak je orgánom verejnej správy obec a nemôže zabezpečiť vykonanie základnej finančnej kontroly svojimi zamestnancami, vykonáva základnú finančnú kontrolu starosta a aspoň jedna iná fyzická osoba, ktorú schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením.“

Podľa § 7 ods. 3 zákona o finančnej kontrole: „Osoby podľa odseku 2 vykonávajúce základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a uvedením vyjadrenia, či

- a) finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať,
- b) vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať alebo
- c) poskytnuté plnenie treba vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.“

Povinná osoba má s účinnosťou od 01. 01. 2024 vypracovanú Smernicu o finančnej kontrole č. 47/2024.

V zmysle čl. 6 Vykonávanie základnej finančnej kontroly, bod 1. Povinnosťou zodpovedných zamestnancov za finančné operácie je overovať súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v ods. 3 tohto článku formou základnej finančnej kontroly. Základná finančná kontrola je povinná.

2. ZFK vykonávajú vždy štatutárny orgán – riaditeľ školy a ďalšie osoby podľa povahy finančnej operácie, ktorými sú:

- a. zástupca riaditeľa,
- b. vedúci príslušného organizačného útvaru školská jedáleň, školský klub detí),
- c. zamestnanec zodpovedný za rozpočet (ekonóm),
- d. zamestnanec zodpovedný za správu majetku (hospodár).

3. Škola základnou finančnou kontrolou overuje, v súlade s cieľmi podľa čl. 3 a podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad s:

- a. rozpočtom na príslušný rozpočtový rok (pozor nie na školský rok),
- b. osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,
- c. zmluvami uzatvorenými školou,
- d. rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
- e. vnútornými predpismi (smernicami školy alebo jej zriaďovateľa) alebo
- f. inými podmienkami poskytnutia a použitia verejných financií (uznesenia zastupiteľstva).

4. Osoby uvádzajú svoje meno a priezvisko, podpis (v prípade elektronickej formy je podpis nahradený nezameniteľnou identifikáciou zamestnanca, ktorá je zabezpečená priradením osobného účtu s heslom v jednotlivých schvaľovacích systémoch), dátum vykonania základnej finančnej kontroly a relevantné vyjadrenie, či:

- a. finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať,
- b. vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať.

Oprávnená osoba skontrolovala vykonávanie základnej finančnej kontroly pri vybraných finančných operáciách vykonávaných v roku 2024:

- vystavovanie objednávok za mesiac máj 2024,
- príjmové a výdavkové pokladničné doklady za mesiac máj 2024,
- prijaté faktúry za tovary a služby za mesiac máj 2024,
- zmluvy o nájme uzatvorené v roku 2024.

V zmysle Metodického usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. (ďalej len „*metodické usmernenie*“), ktoré je záväzné pre orgány verejnej správy vykonávajúce finančnú kontrolu podľa zákona o finančnej kontrole sa pri každej finančnej operácii uvedie jedno z vyššie uvedených vyjadrení (v jeho pozitívnom alebo negatívnom variante), pričom na krycom liste môžu byť uvedené všetky vyjadrenia a vyškrtnú sa tie, ktoré sa na danú finančnú operáciu nevzťahujú alebo sa uvedie iba jedno vyjadrenie (v jeho pozitívnom alebo negatívnom variante), ktoré je pre danú finančnú operáciu relevantné.

Povinná osoba pri uskutočňovaní základnej finančnej kontroly vykonanej podľa zákona o finančnej kontrole vyznačovala jedno z možných vyjadrení, ktoré nebolo v súlade s aktuálnym znením zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

V predloženej Smernici o finančnej kontrole chýba vyjadrenie ktoré rieši vymáhanie poskytnutého plnenia ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Kontrolou výkonu základnej finančnej kontroly boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	používanie neaktuálneho textu vyjadrenia pri výkone základnej finančnej kontroly	aktualizácia Smernice o finančnej kontrole
2	v predloženej Smernici o finančnej kontrole chýba vyjadrenie ktoré rieši vymáhanie poskytnutého plnenia ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala	aktualizácia Smernice o finančnej kontrole
3	formálny výkon základnej finančnej kontroly (prekročené čerpanie rozpočtových položiek)	dôsledné dodržiavanie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a Smernice o finančnej kontrole

2.5. Prenájom nebytových priestorov

Povinná osoba má s účinnosťou od 01. 01. 2023 vypracovanú Internú smernicu č. 1/2023 o Prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie v súlade so zásadami o hospodárení s majetkom mesta Piešťany, s určenou cenou úhrady za služby spojené s užívaním nebytových priestorov školy a výškou nájmu nebytových priestorov škôl a školských zariadení.

ZŠ za rok 2024 predložila ku kontrole 17 zmlúv týkajúcich sa prevádzkovania predajných automatov a prenájmu telocvične, šatne, WC, spích a učebne v budovy II. stupňa.

Na základe článku VI. Bod 1. písmeno b) Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany nájom majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní (240 hodín) v kalendárnom mesiaci, pričom v týchto prípadoch o nájme v plnom rozsahu je oprávnený rozhodnúť primátor mesta alebo štatutárny orgán mestskej právnickej osoby v zmysle príslušného cenníka nájomov, schváleného štatutárnym orgánom, bez predchádzajúceho súhlasu niektorého z orgánov mesta, uzatvoril zmluvy o nájme riaditeľ ZŠ.

Na základe článku VII. Bod 2. Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany výška ročného nájomného pri nebytových priestoroch za 1 m² je každoročne upravovaná na základe uplatnenia priemerného ročného inflačného indexu za predchádzajúci kalendárny rok oznamovaného Štatistickým úradom SR, a to tak, že výška nájomného sa každoročne upraví pripočítaním súčinu priemerného ročného inflačného indexu za predchádzajúci rok a základného dohodnutého nájomného, k nájomnému za predchádzajúci rok.

Kontrolou prenájmu nebytových priestorov boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	v Internej smernici č. 1/2023 o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie je odvolávka na neaktuálne zásady hospodárenia s majetkom mesta	pri aktualizácii zásad hospodárenia s majetkom mesta aktualizovať smernicu o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie
2	Zmluva o zabezpečení služieb prevádzkovania predajných automatov bez vykonanej základnej finančnej kontroly	dôsledné dodržiavanie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite pri podpisovaní zmlúv vykonávať základnú finančnú kontrolu
3	zmluvy č. 12/2023, 16/2023, 23/09/2024, 25/09/2024 uzatvorené s cenami nájmu a služieb v rozpore s Internou smernicou č. 1/2023 o prenájme učební, telocvične,	dôsledné dodržiavanie platnej internej smernice o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie

	multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie	
4	v Internej smernici č. 1/2023 o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie nie je zapracovaný každoročný inflačný index	pravidelná aktualizácia ceny za nájom nebytových priestorov v smernici o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie

2.6. Zverejňovanie uzatvorených zmlúv, faktúr, objednávok

Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. (ďalej len „*infozákon*“) upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám. ZŠ je podľa § 2 ods. 2 infozákona povinnou osobou na zverejňovanie zákonom stanovených informácií.

Podľa ustanovenia § 5a ods. 9 infozákona v znení platnom pre kontrolované obdobie „*povinne zverejňovaná zmluva, ktorá sa nezverejňuje v registri, sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzatvára, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak táto osoba nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje na webovom sídle jej zriaďovateľa alebo bezodplatne v Obchodnom vestníku*“.

Podľa § 5b ods.1 infozákona „*povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:*

- a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác
 1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
 2. popis objednaného plnenia,
 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. dátum vyhotovenia objednávky,
 6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
 7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
- b) o faktúre za tovary, služby a práce
 1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 6. dátum doručenia faktúry,
 7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:

- 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.“

Ustanovenie § 5b ods. 2 infozákona vymedzuje lehotu zverejnenia vyhotovených objednávok a faktúr nasledovne: „Údaje podľa odseku 1 písm. a) povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona. Údaje podľa odseku 1 písm. b) povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.“

Povinná osoba zverejňuje uzatvorené zmluvy, údaje o vyhotovených objednávkach a faktúrach na svojom webovom sídle.

Posúdenie povinných údajov pri zverejnených dokumentoch bolo pri kontrole uskutočnené na všetkých zmluvách uzatvorených v kontrolovanom období a vzorke objednávok a faktúr vystavených v kontrolovanom období za mesiac máj 2024.

A/ zverejňovanie zmlúv – povinnosť povinnej osoby spočíva vo zverejnení uzatvorených zmlúv, dohôd, resp. ich dodatkov.

Kontrolou zverejňovania zmlúv boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	na zmluve je ako predávajúci uvedený nekorektný názov predávajúceho ktorý nie je v súlade s výpisom z obchodného registra Slovenskej republiky	uvádzanie názvu predávajúceho v súlade s výpisom z obchodného registra Slovenskej republiky
2	pri zverejnení je ako Dodávateľ uvedený rovnaký subjekt ako Objednávateľ	uvádzanie korektných údajov o Dodávateľovi a Objednávateľovi

B/ zverejňovanie faktúr – Oprávnená osoba skontrolovala spolu 45 zverejnených faktúr za mesiac máj 2024.

Kontrolou zverejňovania faktúr boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	zverejnený nekorektný názov a adresa právnickej osoby ktorý nie je v súlade s výpisom z obchodného registra Slovenskej republiky	dodržiavanie ustanovenia § 5b ods. 1 infozákona, na základe ktorého je povinná osoba povinná zverejniť údaj názov právnickej osoby
2	nezverejnenie čísla zmluvy/objednávky	dodržiavanie ustanovenia § 5b ods. 1 infozákona, na základe ktorého je povinná osoba povinná zverejniť identifikáciu zmluvy/objednávky ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou alebo ak faktúra súvisí s objednávkou

C/ zverejňovanie objednávok – Oprávnená osoba skontrolovala spolu 13 objednávok zverejnených za mesiac máj 2024.

Kontrolou zverejňovania objednávok boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
---------	------------	-------------

1	zverejnený nekorektný názov a adresa právnickej osoby ktorý nie je v súlade s výpisom z obchodného registra Slovenskej republiky	dodržiavanie ustanovenia § 5b ods. 1 infozákona, na základe ktorého je povinná osoba povinná zverejniť identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia
2	všeobecný popis objednaného plnenia	uvádzať konkrétny popis objednaného plnenia, zverejňovať scan objednávky ako prílohu

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a majetkom mesta na Základnej škole Holubyho boli zistené tieto nedostatky:

- prekročené položky rozpočtu,
- v poznámkach k účtovnej závierke je uvedená tabuľka predpokladanej doby užívania a odpisových sadzieb rozdielna ako je stanovené zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- nedostatočné označenie príjemcu hotovosti (priezvisko a funkcia) na výdavkových pokladničných dokladoch,
- vnútorný predpis pre vedenie pokladnice obsahuje nekorektnú formuláciu povinnosti na preskúmanie vecnej správnosti (starosta obce alebo prednosta obce),
- neaktuálny text Smernice o finančnej kontrole s chýbajúcim vyjadrením o vymáhaní poskytnutého plnenia,
- nevykonaná základná finančná kontrola na objednávke a uzatvorenej zmluve,
- formálny výkon základnej finančnej kontroly,
- v Internej smernici č. 1/2023 o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie je odvolávka na neaktuálne zásady hospodárenia s majetkom mesta,
- niektoré zmluvy sú uzatvorené s cenami nájmu a služieb v rozpore s Internou smernicou č. 1/2023 o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie,
- v Internej smernici č. 1/2023 o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie nie je zapracovaný každoročný inflačný index,
- na zmluve je ako predávajúci uvedený nekorektný názov predávajúceho ktorý nie je v súlade s výpisom z obchodného registra Slovenskej republiky,
- pri zverejnení zmluvy je ako Dodávateľ uvedený rovnaký subjekt ako Objednávateľ,
- zverejnený nekorektný názov a adresa právnickej osoby ktorý nie je v súlade s výpisom z obchodného registra Slovenskej republiky,
- nezverejnenie čísla zmluvy/objednávky,
- všeobecný popis objednaného plnenia.

4. Návrh odporúčaní

Oprávnená osoba v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite odporúča povinnej osobe:

- Sledovanie vývoja hospodárenia podľa rozpočtu a vykonávanie potrebných zmien v rozpočte.
- Uvádzanie korektných údajov v účtovnej závierke.
- Dodržiavanie vnútorného predpisu pre vedenie pokladnice.
- Úprava Vnútorného predpisu pre vedenie pokladnice.
- Aktualizácia Smernice o finančnej kontrole.
- Dôsledné dodržiavanie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a Smernice o finančnej kontrole.
- Pri aktualizácii zásad hospodárenia s majetkom mesta aktualizovať smernicu o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie.

- Dôsledné dodržiavanie platnej internej smernice o prenájme učební, telocvične, multifunkčného ihriska a zubnej ambulancie.
- Pravidelná aktualizácia ceny za nájom nebytových priestorov v smernici o nájme nebytových priestorov.
- Uvádzanie názvu predávajúceho v súlade s výpisom z obchodného registra Slovenskej republiky.
- Uvádzanie korektných údajov o Dodávateľovi a Objednávateľovi.
- Dodržiavanie ustanovenia § 5b ods. 1 infozákona, na základe ktorého je povinná osoba povinná zverejniť údaj názov právnickej osoby a identifikáciu zmluvy/objednávky ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou alebo ak faktúra súvisí s objednávkou.
- Uvádzať konkrétny popis objednaného plnenia.
- Zverejňovať scan objednávky ako prílohu.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 31. 12. 2025.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 31. 01. 2026.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 08. 12. 2025.

Správa o výsledku kontroly č. 16/2025

Číslo spisu: 4049/2025/ÚHK
Číslo záznamu: 75597/2025

V zmysle § 18f písmeno h) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a listu primátora mesta Piešťany zo dňa 14. 10. 2025 ktorým požiadal hlavného kontrolóra mesta Piešťany vykonať

Kontrolu realizácie tendra na výmenu dažďových vpustí, dažďovej kanalizácie a iných úkonov s tým súvisiacich

Povinná osoba: Služby mesta Piešťany, zastúpené riaditeľkou
Oprávnená osoba: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Termín kontroly: 30. 10. 2025 – 26. 11. 2025 s prerušeniami
Predmet a cieľ kontroly: kontrola realizácie tendra na výmenu dažďových vpustí, dažďovej kanalizácie a iných úkonov s tým súvisiacich,

Použité právne predpisy:

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zriaďovacia listina Služby mesta Piešťany,
- Smernica č. 1/100/2025 O verejnom obstarávaní,
- Organizačná schéma Služieb mesta Piešťany.

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 05. 12. 2025 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dňa 09. 12. 2025 boli hlavnému kontrolórovi prostredníctvom emailovej správy doručené námietky k Návrhu správy č. 16/2025 v nasledovnom znení, cit.:

„Návrh správy o výsledku kontroly č. 16/2025 – Námietky k zisteným nedostatkom a návrhy k prijatým opatreniam

Kontrola realizácie tendra na výmenu dažďových vpustí, dažďovej kanalizácie a iných úkonov s tým súvisiacich

Prvá časť:

Nedostatok č. 1: Nevykonávanie lokálnych opráv poškodených častí miestnych komunikácií a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta, vrátane ich stavebných súčastí, ako sú dažďové vpuste, ORL a žľaby ako hlavnej činnosti Služieb mesta Piešťany

Odporúčanie č. 1: Lokálne opravy poškodených častí miestnych komunikácií a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta, vrátane ich stavebných súčastí, ako sú dažďové kanalizačné vpuste, ORL a žľaby vykonávať pracovníkmi Služieb mesta Piešťany.

Námietka:

Pracovné novovytvorené miesta v organizačnej štruktúre /2 asfaltéri, 2 murári, 1 technik MC/, sú neobsadené, pretože nie sú kryté rozpočtom. Predmetné činnosti vykonávame dodávateľsky nakoľko nedisponujeme požadovanou špeciálnou technikou na čistenie a monitoring vpustov a ORL, zamestnancami a tiež nie sme oprávnení nakladať s nebezpečnými odpadmi.

Druhá časť:

Nedostatok č. 1: Výzva na predloženie ponúk s krátkou lehotou na predloženie ponúk (štyri pracovné dni) s následným predĺžením lehoty na deväť pracovných dní.

Odporúčanie č. 1: Na účel zadania podlimitnej zákazky dobrovoľne postupovať podľa zákona č. 343/2025 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Námietka:

Predmetné verejné obstarávanie s názvom „Oprava a údržba vpustov, žľabov a odlučovačov ropných látok, druh zákazky: služba bolo realizované v súlade s ust. § 108 zákona o verejnom obstarávaní oslovením piatich subjektov. Pôvodne stanovená lehota 4 dni bola určená



v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj v súlade s lehotami, ktoré sú odporúčané ministerstvom a ktoré nám boli prezentované na školení k verejnému obstarávaniu /viď obrázok/. Následne však táto lehota bola na predĺžená na deväť dní.

V zmysle ustanovenia § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy. Namiesto postupu podľa prvej vety môže verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať podľa § 110. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ použiť na to určenú funkcionalitu elektronickej platformy a postupuje podľa § 109. Pri použití postupu podľa § 109 nie je možné zadať koncesiu a rámcovú dohodu je možné uzavrieť najviac na 12 mesiacov.“

Máme za to, že kontrolou sa majú zisťovať porušenia zákona o verejnom obstarávaní. Zákon uvádza, že verejný obstarávateľ „môže“ postupovať podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní. Je teda na uvážení verejného obstarávateľa aký postup vzhľadom na finančný limit zvolí. K porušeniu zákona o verejnom obstarávaní nedošlo.

Nedostatok č. 2: Dňa 17.9.2025 o 14:05:55 (necelý deň pred upravenou lehotou na predloženie ponúk do 18.9.2025 do 8:00 hodiny) bolo odoslané oznámenie o chybe v písaní záujemcom/uchádzačom.

Odporúčanie č. 2: Oznámenie o chybe v písaní záujemcom/uchádzačom odosielať v dostatočnom časovom predstihu pred lehotou na predloženie ponúk, aby mali možnosť reagovať.

Námietka:

Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov bola odoslaná záujemcom dňa 17.9.2025 o 10:30 hod. Nejaký čas trvá, kým Vám systém doručí e-mail so žiadosťou o vysvetlenie a kým zaregistrujete, že Vám prišiel e-mail, nakoľko medzitým robíte iné a následne overujete situáciu. Medzi podaním žiadosti o vysvetlenie, zisťovaní, či došlo k chybe a následnej informácii o chybe /konkrétne v položke č. 10 cenovej ponuky bolo chybne uvedené „1/6 ceny v bode 1“ namiesto „1/6 ceny v bode 2“/ prešiel časový úsek 3,5 hodiny – odpovedané bolo 17.9.2025 o 14:05 hod. Odpovede na žiadosti o vysvetľovanie zasielame takmer okamžite v každom jednom prebiehajúcom verejnom obstarávaní a výrazne pred časovým limitom, ktorý systém nastavil. Reagovali sme na otázku okamžite. K porušeniu zákona o verejnom obstarávaní nedošlo. Navyše spoločnosť AKS group s.r.o. vložila svoju ponuku už 9.9.2025 s tým, že predmetnú chybu zaregistrovali, avšak neoznámili nám ju.

Nedostatok č. 3: V zápisnici z otvárania a vyhodnotenia ponúk je v bode 9 Poradie uchádzačov a identifikácia úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov, ktorí predložili ponuky s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk v tabuľke uvedené poradie bez uvedenia dôvodu úspešnosti ponuky.

Odporúčanie č. 3: V bode 9. v tabuľke poradie uchádzačov uvádzať dôvod úspešnosti ponuky podľa hlavičky tabuľky.

Prijaté opatrenie:

Uvádzať v tabuľke dôvod úspešnosti podľa hlavičky tabuľky. Zo súťažných podkladov vyplývalo, že kritériom je najnižšia cenová ponuka, taktiež všetci, ktorí ponuku predložili dostali samostatné listy – Informácie o výsledku vyhodnotenia, kde bolo každému subjektu oznámené poradie ako aj dôvod úspešnosti či neúspešnosti. Nejedná sa o porušenie zákona o verejnom obstarávaní, len o chybu v písaní.

Nedostatok č. 4: V Správe o zákazke zverejnenej dňa 9.10.2025 sú uvedené odlišné dátumy nekorešpondujúce s dátumami na podpísaných a zverejnených dokumentoch o lehote na predkladanie a otváranie ponúk.

Odporúčanie č. 4: Zverejňovanie Správ o zákazkách s korektnými údajmi korešpondujúcimi s údajmi na podpísaných dokumentoch.

Prijaté opatrenie:

Dávať väčší pozor na vypisovanie tlačív. V tlačive bol chybne uvedený dátum týkajúci sa lehoty na predkladanie ponúk /11.9.2025/ a dátum na otváranie ponúk /11.9.2025/ namiesto

dátumu 18.9.2025. Nejedná sa o porušenie zákona o verejnom obstarávaní, len o chybu v písaní.

Máme za to, že k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní nedošlo. Jedná sa len o dve nepodstatné chyby v písaní z nepozornosti.

Dovoľujeme si upozorniť, že aj Váš návrh správy o výsledku kontroly č. 16/2025 na strane 6, bod 3 - Súhrn nedostatkov zistených kontrolou obsahuje chyby v písaní - neprepísané údaje z prechádzajúcej kontroly týkajúcej sa osvetlenia podchodu. Z uvedeného vyplýva, že mýliť sa je ľudské, že ľudia robia chyby, nie vedome, ale z nepozornosti a preto, že majú veľa práce.

S pozdravom,

Ing. Hana Dupkaničová, riaditeľka“

Oprávnená osoba vyhodnotila opodstatnenosť námietky a zaujala k nej nasledovné stanovisko:

- námietka k nedostatku v Prvej časti je neopodstatnená

V zmysle Zriaďovacej listiny Služieb mesta Piešťany príspevková organizácia vykonáva hlavnú činnosť do ktorej patrí aj 1.1. Správa, údržba, čistenie a lokálne opravy poškodených častí miestnych komunikácií a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta, vrátane ich stavebných súčastí, ako sú čakárne mestskej autobusovej dopravy, výlepové plochy, zvislé a vodorovné dopravné značenie, zverené zábradlia pri komunikáciách, dažďové kanalizačné vpuste, ORL a žľaby, schody, priechody pre chodcov a pod., zabezpečenie zjazdnosti a schodnosti miestnych komunikácií a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách.

- námietka k nedostatku č. 1 v Druhej časti je neopodstatnená

Oprava a údržba vpustov, žlabov a odlučovačov ropných látok, druh zákazky: služba bolo realizované v súlade s ust. § 108 zákona o verejnom obstarávaní oslovením piatich subjektov. Pôvodne stanovená lehota 4 dni bola určená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, ale sa v priebehu verejného obstarávania sa ukázala ako nedostatočná a bola na predĺžená na deväť dni.

Odporúčanie „na účel zadania podlimitnej zákazky dobrovoľne postupovať podľa § 110 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní“ pri ktorom je verejný obstarávateľ v rámci zadávania podlimitnej zákazky povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov s lehotou na predkladanie ponúk deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

- námietka k nedostatku č. 2 v Druhej časti je opodstatnená

V zmysle § 21 Určenie lehôt Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

(5) Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.

Záujemca požiadal o vysvetlenie súťažných podkladov až po predložení ponuky.

Nedostatky č. 3 a 4 v Druhej časti boli povinnou osobou deklarované ako chyby v písaní a boli k nim prijaté opatrenia.

1. Úvod

Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

2. Výkon kontroly

Kontrola realizácie tendra na výmenu dažďových vpustí, dažďovej kanalizácie a iných úkonov s tým súvisiacich, bola realizovaná z dokladov predložených ku kontrole.

V zmysle Zriaďovacej listiny Služieb mesta Piešťany príspevková organizácia vykonáva hlavnú činnosť do ktorej patrí aj Správa, údržba, čistenie a lokálne opravy poškodených častí miestnych komunikácií a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta, vrátane ich stavebných súčastí, ako sú čakárne mestskej autobusovej dopravy, výlepové plochy, zvislé a vodorovné dopravné značenie, zverené zábradlia pri komunikáciách, dažďové kanalizačné vpuste, ORL a žľaby, schody, priechody pre chodcov a pod., zabezpečenie zjazdnosti a schodnosti miestnych komunikácií a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách.

V organizačnej štruktúre Služieb mesta Piešťany je na Stredisku správy a údržby majetku 330 v podriadenosti vedúceho strediska pozícia majster miestnych ciest a 5 pracovných miest pre asfaltérov, 2 pre murárov a pre 1 technika MC.

Kontrolou bol zistený nedostatok:

Por. č.	Nedostatok	Odporúčanie
1	nevykonávanie lokálnych opráv poškodených častí miestnych komunikácií a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta, vrátane ich stavebných súčastí, ako sú dažďové kanalizačné vpuste, ORL a žľaby ako hlavnej činnosti pracovníkmi Služieb mesta Piešťany	lokálne opravy poškodených častí miestnych komunikácií a účelových komunikácií vo vlastníctve mesta, vrátane ich stavebných súčastí, ako sú dažďové kanalizačné vpuste, ORL a žľaby vykonávať pracovníkmi Služieb mesta Piešťany

V zmysle § 5 Finančné limity ods. (3) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

V zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, tretia časť Zadávanie podlimitných zákaziek a podlimitných koncesií, Zadávanie podlimitnej zákazky § 108 ods. (1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky, boli hospodárne. Verejný obstarávateľ pri postupe podľa odseku 2 prvej vety zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky.

(2) Verejný obstarávateľ na účel zadanie podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy. Namiesto

postupu podľa prvej vety môže verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať podľa § 110. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ použiť na to určenú funkčnosť elektronickej platformy a postupuje podľa § 109.

(3) Verejný obstarávateľ je povinný pri postupe zadávania podlimitnej zákazky zabezpečiť dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality, a je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania podlimitnej zákazky tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použitý prostriedok komunikácie.

V zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, tretia časť Zadávanie podlimitných zákaziek a podlimitných koncesií, Zadávanie podlimitnej zákazky § 110 Bežný postup pre podlimitné zákazky ods. (1) Verejný obstarávateľ je v rámci zadávania podlimitnej zákazky povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkčnosti elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur.

(2) Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä

- a) predpokladanú hodnotu zákazky, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
- b) opis predmetu zákazky, ktorý vypracuje podľa § 42,
- c) lehotu na predkladanie ponúk,
- d) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
- e) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
- f) výhradu podľa odseku 5, ak sa uplatňuje,
- g) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu, ak sa uplatňuje,
- h) informácie o elektronickej aukcii, ak sa použije,
- i) informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na časti,
- j) výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- k) odkaz na webové sídlo, na ktorom sú súťažné podklady dostupné,
- l) dátum a čas otvárania ponúk, ak je otváranie ponúk verejné,
- m) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

(3) Lehota na predkladanie ponúk podľa odseku 2 písm. c) nesmie byť kratšia ako

- a) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- b) 14 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

V zmysle Smernice č. 1/100/2025 O verejnom obstarávaní (platnej v dobe realizácie zákazky), článok 6 Zadávanie podlimitných zákaziek bod 6.1. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Verejný obstarávateľ zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 zákona do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky. Písomná správa o zákazke tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

6.2. Pri zadávaní podlimitných zákaziek podľa § 108 zákona verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkčnosťou elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ zašle vybraným záujemcom výzvu na predloženie ponuky obsahujúcu opis predmetu zákazky. Výzva na predkladanie ponúk tvorí prílohu č. 2 tejto smernice. Výzva sa zasiela prostredníctvom informačného systému pre verejné obstarávanie — IS EVO tým hospodárskym subjektom, ktoré dodávajú tovar, poskytujú služby alebo uskutočňujú stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania a ktoré nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo

obvyklého pobytu. Okrem toho nesmie pri hospodárskom subjekte existovať dôvod na vylúčenie kvôli existencii konfliktu záujmov. Verejný obstarávateľ nesmie osloviť hospodársky subjekt, ktorého konečným užívateľom výhod je verejný funkcionár podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO. Úspešného uchádzača osloví verejný obstarávateľ s požiadavkou na uzatvorenie zmluvy a dodanie tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s realizovaným verejným obstarávaním. O výbere zmluvného partnera v zmysle postupu podľa § 108 zákona je povinný viesť verejný obstarávateľ dokumentáciu.

6.3. Namiesto tohto postupu môže verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať podľa § 110 zákona odoslaním výzvy na predkladanie ponúk prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov. Povinne musí postupovať týmto spôsobom iba ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800.000,- Eur.

6.4. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tvarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ použiť na to určenú funkcionality elektronickej platformy EKS podľa § 109 zákona. Pri použití EKS nie je možné zadať koncesiu a rámcovú dohodu je možné uzavrieť najviac na 12 mesiacov.

6.5. Blížšie pravidlá postupu pri zadávaní podlimitnej zákazky sú uvedené v § 108 až § 113 zákona.

Chronológia obstarania podlimitnej zákazky na základe dokumentov zverejnených na platforme IS EPVO a ku kontrole predložených dokladov.

Výzva na predloženie ponúk bola vytvorená 04. 09. 2025 o 13:23:25 a odoslaná vybraným záujemcom dňa 04. 09. 2025 o 13:33:47 s lehotou na predloženie ponuky 11. 09. 2025 do 08:00:00 so zoznamom hospodárskych subjektov (5 subjektov) na odoslanie výzvy na predkladanie ponúk s textom „Dobrý deň, prosíme o predloženie cenovej ponuky vyplnením prílohy č. 2 a doložením požadovaných dokladov. Ďakujeme S pozdravom JUDr. Erika Studená“ a zoznamom príloh .

Dňa 08. 09. 2025 o 14:01:11 bolo vybraným 5 záujemcom odoslané Oznámenie pre záujemcov/uchádzačov s textom „Dobrý deň, lehota na predkladanie ponúk bola predĺžená do 18. 09. 2025 do 8:00 hodiny. S pozdravom JUDr. Erika Studená“.

Dňa 11. 09. 2025 o 07:26:06 bola zadaná požiadavka na vysvetľovanie s textom „Dobrý deň, týmto si Vás dovoľujeme požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov Podlimitnej zákazky pod... (ZiadosťOtazkaDetail.aspx?id=1700284&Zona=O&filter=Zverejnene), ktorá bola prečítaná 12. 09. 2025 o 07:19:13.

Vysvetlenie bolo zverejnené dňa 12. 09. 2025 o 07:24:49.

Dňa 17. 09. 2025 o 10:30:44 bola od spoločnosti SEZAKO Trnava, s.r.o. podaná žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov s textom

„Dobrý deň, týmto si dovoľujeme požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov EVO - Oznámenie na zákazke 542178 - "Oprava a údržba vpustov, žlabov a odlučovačov ropných látok"

Verejný obstarávateľ v prílohe č. 2 súťažných podkladov - Cenová ponuka poskytovateľa uviedol v položke číslo 10. podmienku "Táto cena nesmie byť vyššia ako 1/6 ceny v bode 1. vyčistenie zberného koša uličnej vpuste, vsaku alebo inej kanalizačnej šachty.

Žiadame o vysvetlenie uvedenej podmienky.

Vopred ďakujeme

S pozdravom

Vlastimil Dospiva, konateľ spoločnosti“

Dňa 17. 09. 2025 o 13:58:42 bola spoločnosti SEZAKO Trnava, s.r.o. odoslaná odpoveď s textom „Dobrý deň, ospravedlňujeme sa za chybu v písaní. Ďakujeme za upozornenie.

OPRAVA: Príloha č. 2 súťažných podkladov – Cenová ponuka poskytovateľa Položka číslo 10. „Táto cena nesmie byť vyššia ako 1/6 ceny v bode 2.“ S pozdravom JUDr. Erika Studená“.

Dňa 17. 09. 2025 o 14:05:55 bolo odoslané oznámenie pre záujemcov/uchádzačov s textom: „Dobrý deň, ospravedlňujeme sa za chybu v písaní. OPRAVA: Príloha č. 2 súťažných podkladov - Cenová ponuka poskytovateľa Položka číslo 10. "Táto cena nesmie byť vyššia ako 1/6 ceny v bode 2." S pozdravom, JUDr. Erika Studená“

Dokumentácia obsahuje ponuky od troch subjektov:

AKS GROUP, s.r.o. v sume 92 780,- € bez DPH,
SEZAKO Trnava s.r.o. v sume 49 957,70 € bez DPH,
Silkot s.r.o. v sume 48 564,- € bez DPH.

Dňa 17. 09. 2025 bola riaditeľkou Ing. Hanou Dupkaničovou zriadená komisia na otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk v zložení: Ing. Ladislav Bábik, predseda komisie, JUDr. Erika Studená a Jaroslav Kravárik, členovia komisie.
Členovia komisie dňa 17. 09. 2025 podpísali Čestné vyhlásenie členov komisie.

Dňa 19. 09. 2025 o 08:55:23 bola hospodárskemu subjektu Silkot s.r.o. zadaná požiadavka na vysvetľovanie ponuky s textom „Dobrý deň, žiadame Vás aby ste v lehote 3 pracovných dní doplnili predloženú ponuku o referencie v zmysle výzvy: a) Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia. Podľa § 40 ods. 5 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní povinný zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 Zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie k dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval. Zoznam sa predkladá ako sken originálneho listinného dokumentu, podpísaného oprávnenou osobou uchádzača. Ak zoznam obsahuje iba referencie z IS ÚVO - Evidencia referencií, zoznam nemusí byť podpísaný.“ S určeným termínom na odpoveď 25. 09. 2025.

Dňa 22. 09. 2025 o 18:58:12 bola doručená odpoveď na požiadavku zo dňa 19. 09. 2025 s textom „Dobrý deň. Naše referencie rovnakého ale aj podobného charakteru ako je predmet zákazky sú: Vybudovanie IBV v Obci Dlhá (vodovod, chodníky, kanalizácie, komunikácie) – zákazka v hodnote 200 000 eur.

Dňa 24. 09. 2025 sa uskutočnilo vyhodnotenie ponúk čo je dokladované zápisnicou z otvárania a vyhodnotenia ponúk. V zápisnici z otvárania a vyhodnotenia ponúk je v bode 9. Poradie uchádzačov a identifikácia úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov, ktorí preložili ponuky s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk v tabuľke uvedené poradie uchádzačov bez uvedenia dôvodu úspešnosti ponuky.

Dňa 24. 09. 2025 bolo odoslané Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému a aj neúspešným uchádzačom.

Dňa 29. 09. 2025 bola spracovaná a dňa 09. 10. 2025 o 11:44 zverejnená Správa o zákazke s lehotou na predkladanie ponúk 11. 09. 2025, 08:00 hod. a otváranie ponúk 11. 09. 2025, 08:10 hod.

Kontrolou boli zistené nedostatky:

Por. č.	Nedostatok	Odporúčanie
1	výzva na predloženie ponúk zadaná s krátkou lehotou na predloženie ponúk (štyri pracovné dni) s následným predĺžením lehoty na deväť pracovných dní	na účel zadania podlimitnej zákazky dobrovoľne postupovať podľa § 110 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

2	v zápisnici z otvárania a vyhodnotenia ponúk je v bode 9. Poradie uchádzačov a identifikácia úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov, ktorí preložili ponuky s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk v tabuľke uvedené poradie uchádzačov bez uvedenia dôvodu úspešnosti ponuky	v bode 9. v tabuľke poradie uchádzačov uvádzať dôvod úspešnosti ponuky podľa hlavičky tabuľky
3	v Správe o zákazke zverejnenej dňa 09.10.2025 sú uvedené odlišné dátumy nekorešpondujúce s dátumami na podpísaných a zverejnených dokumentoch o lehote na predkladanie a otváranie ponúk	zverejňovanie Správ o zákazkách s korektnými údajmi korešpondujúcimi s údajmi na podpísaných dokumentoch

4. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou realizácie tendra na výmenu dažďových vpustí, dažďovej kanalizácie a iných úkonov s tým súvisiacich boli zistené nedostatky:

- výzva na predloženie ponúk zadaná s krátkou lehotoú na predloženie ponúk štyri pracovné dni s následným predĺžením lehoty na deväť pracovných dní,
- v zápisnici z otvárania a vyhodnotenia ponúk je v bode 9. Poradie uchádzačov a identifikácia úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov, ktorí preložili ponuky s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk v tabuľke uvedené poradie uchádzačov bez uvedenia dôvodu úspešnosti ponuky,
- v Správe o zákazke zverejnenej dňa 09.10.2025 sú uvedené odlišné dátumy nekorešpondujúce s dátumami na podpísaných a zverejnených dokumentoch o lehote na predkladanie a otváranie ponúk.

5. Návrh odporúčaní

Hlavný kontrolór v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odporúča Službám mesta Piešťany:

- Na účely zadávania podlimitných zákaziek dobrovoľne postupovať podľa § 110 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- V Zápisnici z otvárania a vyhodnotenia ponúk v bode 9. v tabuľke poradie uchádzačov uvádzať dôvod úspešnosti ponuky podľa hlavičky tabuľky.
- Zverejňovanie Správ o zákazkách s korektnými údajmi korešpondujúcimi s údajmi na podpísaných dokumentoch.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 31. 01. 2025.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 28. 02. 2025.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 09. 12. 2025.

Správa o výsledku kontroly č. 17/2025

Číslo spisu: 4105/2025/ÚHK
Číslo záznamu: 74563/2025

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2025 schváleného uznesením MsZ číslo 90/2025 vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu pokladne a pokladničných dokladov a kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v predchádzajúcom období

Povinná osoba:	Mesto Piešťany zastúpené primátorom mesta
Oprávnená osoba:	Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie:	júl – september 2025
Termín kontroly:	12. 11. 2025 – 19. 11. 2025 s prerušeniami
Cieľ a predmet kontroly:	kontrola dodržiavania a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta pri nakladaní s pokladničnou hotovosťou, kontrola pokladničných dokladov a kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v predchádzajúcom období

Použité právne predpisy:

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/008005/2019-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z.,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- interná norma č. 22/2023 Smernica o cestovných náhradách účinná od 01. 12. 2023,
- interná norma č. 19/2023 Smernica jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, s účinnosťou od 01. 07. 2025,
- interná norma č. 3/2025 Smernica o vykonávaní finančnej kontroly, s účinnosťou od 01. 03. 2025,
- interná norma č. 12/2023 Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany, s účinnosťou od 03. 07. 2023,
- interná norma č. 11/2025 Smernica k práci z domu (Home Office), s účinnosťou od 01. 09. 2025,
- interná norma Organizačný poriadok Mestského úradu mesta Piešťany č. 2/2025, s účinnosťou od 01. 02. 2025,
- interná norma Organizačný poriadok Mestského úradu mesta Piešťany č. 8/2025, s účinnosťou od 01. 08. 2025,
- interná norma č. 1/2025 Smernica pre vedenie účtovníctva, s účinnosťou od 04. 02. 2025

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 24. 09. 2025 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dňa 28. 11. 2025 bol hlavnému kontrolórovi doručený interný list od prednostu MsÚ s predmetom „Námietka k Návrhu správy o výsledku kontroly č. 17/2025“ v nasledovnom znení, cit.:

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) podávam námietku k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k

lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedených v Návrhu správy o výsledku kontroly č. 17/2025.

Námietka č. 1:

Namietam kontrolné zistenie a súvisiaci návrh odporúčaní uvedený v čl. 2 Návrhu správy o výsledku kontroly č. 17/2025 „zamestnanec os. č. 67021 vystavil poverenie na zastupovanie vedúceho zamestnanca na obdobie od 01.07.2025 do 31.07.2025 napriek prítomnosti v práci formou „home office” zmluvy”.

Námietka:

Práca vykonávaná formou home office bola kombinovaná s čerpaním dovolenky, poverenie na zastupovanie nebolo prerušované, ale platilo počas celého mesiaca.

Námietka č. 2:

Namietam kontrolné zistenie a súvisiaci návrh odporúčaní uvedený v čl. 2 Návrhu správy o výsledku kontroly č. 17/2025 „zamestnanec os. č. 67021 vyznačil v protokole dochádzky „HOK — Home Officek” bez existencie dohody o zmene pracovnej zmluvy”.

Námietka:

Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zamestnanca os. č. 67021 bola podpísaná aj na mesiac august 2025.

Námietka č. 3:

Namietam text uvedený v čl. 5 Návrhu správy o výsledku kontroly č. 17/2025:

„Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 15. 10. 2025.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 15. 11. 2025.

Námietka:

Návrh správy o výsledku kontroly bol vyhotovený dňa 19. 11. 2025, termíny sú zmätočné (chyba v kopírovaní textu).

Ing. Martin Svorad, prednosta MsÚ Piešťany

Oprávnená osoba vyhodnotila opodstatnenosť námietok a zaujala k nej nasledovné stanovisko:

Námietka č. 1 je neopodstatnená.

V zmysle § 7, ods. 2, písm. h) internej normy č. 12/2023 Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany, s účinnosťou od 03. 07. 2023 je vedúci zamestnanec povinný určiť v čase svojej neprítomnosti zamestnanca, ktorý ho bude zastupovať. Výkon práce z domu je považovaný za prítomnosť v práci a pri výkone práce z domu platia na výkon pracovnej činnosti rovnaké podmienky ako na tých zamestnancov, ktorí prácu vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa.

Námietka č. 2 je opodstatnená.

Oprávnenej osobe bola Dohoda o zmene pracovnej zmluvy doložená až na dožiadanie po vyhotovení Návrhu správy o výsledku kontroly č. 17 a doručení námietky k Návrhu správy o výsledku kontroly č. 17/2025. Dohoda na dobu určitú od 01.08.2025 do 31.08.2025 bola zamestnávateľom podpísaná 08. 08. 2025.

Zistenie bolo zo Správy o výsledku kontroly č. 17 odstránené.

Námietka č. 3 je opodstatnená.

Chyby v písaní boli v Správe o výsledku kontroly odstránené.

1. Úvod

Kontrola bola vykonaná preverením predložených pokladničných dokladov za kontrolované obdobie mesiacov júl – september 2025.

Kontrolou bolo preverované dodržiavanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta pri pokladničných operáciách a nakladaní s pokladničnou hotovosťou a zároveň plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v predchádzajúcom období.

2. Výkon kontroly

Smernica o cestovných náhradách č. 22/2023 účinná od 01. 12. 2023 v čl. 4 Oprávnenie povoliť pracovnú cestu bod 11. Cestovný príkaz je potrebné v systéme eHUMAN schváliť a podpísať pred uskutočnením cesty, bod 7. Osoba oprávnená na povolenie pracovnej cesty zamestnancovi vyslanému na tuzemskú alebo zahraničnú pracovnú cestu určí podmienky pracovnej cesty :

- a) miesto, dátum a čas jej nástupu
- b) miesto výkonu práce
- c) spôsob dopravy (napr. vlak, autobus, a pod....)
- d) ak chce zamestnanec prerušiť pracovnú cestu, požiada o prerušenie pracovnej cesty so zdôvodnením
- e) miesto a dátum skončenia pracovnej cesty.

Smernica o cestovných náhradách č. 22/2023 účinná od 01. 12. 2023 v čl. 10 Vyúčtovanie pracovnej cesty bod 1. Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.

2. Vyúčtovanie pracovnej cesty je zamestnanec povinný vykonať na cestovnom príkaze v informačnom systéme zamestnávateľa.

3. Súčasťou cestovného príkazu je:

- cestovné lístky pri použití prostriedkov hromadnej prepravy
- „Dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu“, ak mal zamestnanec povolené použiť iné cestné motorové vozidlo ako cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, údaj o najazdených kilometroch v čase nástupu na pracovnú cestu až do jej ukončenia
- doklad preukazujúci poskytnutú stravu
- doklad o ubytovaní, ak si ubytovanie zamestnanec hradil na pracovnej ceste
- iné doklady, ktoré preukazujú vedľajšie výdavky (Čl. 6)
- správu z pracovnej cesty (všetky nepredvídané skutočnosti treba odôvodniť v správe zo služobnej cesty, napr. zmena schváleného dopravného prostriedku)

6. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri pracovnej ceste preddavok do výšky predpokladaných výdavkov len vtedy, ak o to zamestnanec požiada, a to najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu. Preddavok na zahraničnú pracovnú cestu bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v eurách.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	CP č. 1824 zamestnanca os. č. 10010 je schválený so začiatkom pracovnej cesty o 11:30 a vo vyúčtovaní je uvedený začiatok cesty od 11:10, teda pred schváleným začiatkom pracovnej cesty	dodržiavanie Smernice o cestovných náhradách pri schvaľovaní a podpisovaní cestovných príkazov

2	CP č. 1853 zamestnanca os. č. 10010 a CP č. 1855 zamestnanca os. č. 30036 je schválený so začiatkom pracovnej cesty o 09:00 a vo vyúčtovaní je uvedený začiatok cesty od 08:23, teda pred schváleným začiatkom pracovnej cesty	dodržiavanie Smernice o cestovných náhradách pri schvaľovaní a podpisovaní cestovných príkazov
3	CP č. 1868 zamestnanca os. č. 10010, CP č. 1869 zamestnanca os. č. 20926 a CP č. 1870 zamestnanca os. č. 30036 je schválený so začiatkom pracovnej cesty o 08:30 a vo vyúčtovaní je uvedený začiatok cesty od 08:04, teda pred schváleným začiatkom pracovnej cesty	dodržiavanie Smernice o cestovných náhradách pri schvaľovaní a podpisovaní cestovných príkazov
4	CP č. 1856 zamestnanca os. č. 10010 a CP č. 1875 zamestnanca os. č. 30036 je schválený so začiatkom pracovnej cesty o 11:30 a vo vyúčtovaní je uvedený začiatok cesty od 10:41, teda pred schváleným začiatkom pracovnej cesty	dodržiavanie Smernice o cestovných náhradách pri schvaľovaní a podpisovaní cestovných príkazov
5	CP č. 1886 zamestnanca os. č. 10010 a CP č. 1885 zamestnanca os. č. 30036 je schválený so začiatkom pracovnej cesty o 07:20 a vo vyúčtovaní je uvedený začiatok cesty od 06:53, teda pred schváleným začiatkom pracovnej cesty	dodržiavanie Smernice o cestovných náhradách pri schvaľovaní a podpisovaní cestovných príkazov

Interná norma č. 19/2023 Smernica jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, s účinnosťou od 01. 01. 2024 v čl. 15 Pokladňa, bod 2. Všetky pokladničné operácie sa vykonávajú výhradne na základe číslovaných príjmových (príloha č. 10) a výdavkových pokladničných dokladov (príloha č. 11), ktoré musia obsahovať tieto náležitosti:

- názov, adresa, IČO vyhotoviteľa
- číslo pokladničného dokladu a dátum vyhotovenia,
- meno, adresa, prípadne rodné číslo/IČO príjemcu alebo platiteľa hotovosti,
- prijatú alebo vyplatenú sumu aj slovom,
- účel platby,
- podpis referentky OKC – pokladníčky a na VPD aj podpis príjemcu finančnej hotovosti
- podpis prednostu, prípadne primátora ako schvaľujúceho

Bod 4. Referentka OKC – pokladnička denne vykonáva základnú finančnú kontrolu v dávke za príjmové a výdavkové doklady.

Bod 5. Výdavkové pokladničné doklady - Výdavkové finančné operácie schvaľuje na výdavkovom pokladničnom doklade prednosta MsÚ a nad finančný limit 500,00 eur (vrátane 500,00 eur) primátor mesta (okrem odvodu finančnej hotovosti na účet v banke).

V čl. 17 Pokladničné operácie, bod 1. Pokladničné operácie sa vykonávajú na základe príjmových pokladničných dokladov a výdavkových pokladničných dokladov.

2. Pokladničný doklad musí mať náležitosti:
 - názov a číslo pokladničného dokladu
 - názov organizácie
 - dátum vyhotovenia pokladničného dokladu
 - sumu platby číslom a slovom
 - účel platby

- podpis referentky OKC – pokladníčky.
3. Opravu pokladničného dokladu je možné vykonať len spôsobom platným pre opravy zápisov v účtovných písomnostiach.
 4. Pokladničné operácie zaznamenáva referentka OKC – pokladníčka v pokladničnej knihe. Jednotlivé pokladničné doklady sa číslujú spôsobom od začiatku účtovného obdobia za sebou v chronologickom poradí. Vyhotovené pokladničné doklady potvrdí svojím podpisom.
 5. Pokladničné doklady podpisuje osoba zodpovedná za účtovný prípad.
 6. Pokladničnú knihu referentka OKC – pokladníčka denne uzatvára s vyznačením pokladničného zostatku.
 7. Súhrnný účtovný záznam je vyhotovený v IS KORWIN za každú evidovanú pokladňu v IS KORWIN samostatne.
 8. Vedúci odboru klientskeho centra a referentka OKC – pokladníčka svojim podpisom, v súlade s vykonanou finančnou kontrolou, potvrdzuje vždy k poslednému dňu príslušného mesiaca súhrnný účtovný záznam, ktorý obsahuje sumár denných príjmových a výdavkových pokladničných dokladov.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	vykonanie základnej finančnej kontroly za výdavkové pokladničné doklady za deň 01.07.2025, napriek podpisu schvaľujúceho zamestnanca dňa 02.07.2025 (VPD č. 570/25, 571/25)	dodržiavanie ustanovení internej normy Jednotný poriadok obehu účtovných dokladov
2	vykonanie základnej finančnej kontroly za výdavkové pokladničné doklady za deň 21.08.2025, napriek podpisu schvaľujúceho zamestnanca dňa 25.08.2025 (VPD č. 688/25)	dodržiavanie ustanovení internej normy Jednotný poriadok obehu účtovných dokladov

V zmysle § 7, ods. 2, písm. h) internej normy č. 12/2023 Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany, s účinnosťou od 03. 07. 2023 je vedúci zamestnanec povinný určiť v čase svojej neprítomnosti zamestnanca, ktorý ho bude zastupovať, v zmysle platného organizačného poriadku. Podľa Tretej časti, § 8, bod 6, ods. 1 internej normy Organizačný poriadok Mestského úradu Piešťany č. 2/2025, s účinnosťou od 01. 02. 2025, „prednostu MsÚ zastupuje počas neprítomnosti na základe písomného poverenia prednostom poverený vedúci odboru. Poverenie je na dobu určitú“. Podľa § 8, bod 6, ods. 2 uvedenej internej normy, „vedúci odborov, vedúci Kancelárie vedenia mesta a vedúci ZSS sú povinní písomne určiť na čas svojej neprítomnosti (pri ktorej sa predpokladá neprítomnosť presahujúca 1 pracovný deň vrátane) svojho zástupcu, o uvedenej skutočnosti informujú priameho nadriadeného. V prípade neprítomnosti (napr. práceneschopnosti) vedúceho odboru môže prednosta MsÚ poveriť referenta príslušného odboru jeho zastupovaním. Písomné poverenie sa zakladá v kancelárii vedenia mesta.“

Ku kontrole boli vyžiadané z kancelárie vedenia mesta poverenia na zastupovanie jednotlivých vedúcich zamestnancov.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	zamestnanec os. č. 67021 vystavil poverenie na zastupovanie vedúceho zamestnanca na obdobie od 01.07.2025 do 31.07.2025 napriek prítomnosti v práci formou „home office“	dodržiavanie interných noriem Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany a Organizačný poriadok Mestského úradu Piešťany

2	zamestnanec os. č. 30437 nevystavil poverenie na zastupovanie vedúceho zamestnanca na deň 04.07.2025, 14.07.2025, 13.08. – 22.08.2025, 12.09.2025 a 24.09. – 29.09.2025	dodržiavanie interných noriem Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany a Organizačný poriadok Mestského úradu Piešťany
---	---	--

Súčasťou kontroly bola inventarizácia pokladne. Pri inventarizácii pokladne ku dňu 19. 11. 2025 o 8⁰⁵ hod. nebol zistený rozdiel medzi účtovným stavom vykázaným v pokladničnej knihe a skutočným fyzickým stavom v pokladni mesta.

6. Kontrola plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri predošlej kontrole pokladne a pokladničných dokladov

Súčasťou kontroly pokladne a pokladničných dokladov bola kontrola splnených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri predošlej kontrole pokladne a pokladničných dokladov. Na základe správy o výsledku kontroly č. 9/2025 povinná osoba mala povinnosť písomne predložiť oprávnenej osobe zoznam prijatých opatrení do 30. 06. 2025 a splniť prijaté opatrenia do 31. 07. 2025.

Povinná osoba dňa 30. 06. 2025 predložila hlavnému kontrolórovi zoznam prijatých opatrení a dňa 31. 07. 2025 odpočet plnenia prijatých opatrení:

1. Dôsledne dodržiavať internú smernicu Jednotný obeh účtovných dokladov pri schvaľovaní finančných operácií.

Z: všetci zamestnanci

T: ihneď a trvale

Plnenie: Všetci zamestnanci boli s uvedenými opatreniami oboznámení elektronickou poštou dňa 30. 06. 2025 a vedúci zamestnanci na porade vedúcich odborov dňa 07. 07. 2025. Zamestnanci boli poučení a následne upozornení, aby dôsledne dodržiavali internú smernicu Jednotný obeh účtovných dokladov pri schvaľovaní finančných operácií.

Deklarovaný stav plnenia: v plnení

Skutočný stav plnenia: Nesplnené

2. Dôsledne dodržiavať Smernicu o cestovných náhradách pri pracovných cestách.

Z: všetci zamestnanci

T: ihneď a trvale

Plnenie: Všetci zamestnanci boli s uvedenými opatreniami oboznámení elektronickou poštou dňa 30. 06. 2025 a vedúci zamestnanci na porade vedúcich odborov dňa 07. 07. 2025. Zamestnanci boli poučení a následne upozornení, aby dôsledne dodržiavali Smernicu o cestovných náhradách pri pracovných cestách.

Deklarovaný stav plnenia: v plnení

Skutočný stav plnenia: Nesplnené

3. Vystavovať písomné poverenie na zastupovanie vedúceho zamestnanca v čase jeho neprítomnosti.

Z: vedúci zamestnanci

T: ihneď a trvale

Plnenie: Všetci zamestnanci boli s uvedenými opatreniami oboznámení elektronickou poštou dňa 30. 06. 2025 a vedúci zamestnanci na porade vedúcich odborov dňa 07. 07. 2025. Vedúci zamestnanci boli poučení a poverenia vystavujú v súlade s internými normami.

Deklarovaný stav plnenia: Splnené

Skutočný stav plnenia: Nesplnené

4. Predložiť splnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v termínoch stanovených oprávnenou osobou v zmysle zákona o finančnej kontrole.

Z: prednosta MsÚ

T: ihneď a trvale

Plnenie: Splnenie, príp. plnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov je predkladané v termínoch stanovených oprávnenou osobou v zmysle zákona o finančnej kontrole.

Deklarovaný stav plnenia: Splnené

Skutočný stav plnenia: Splnené

5. Plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov.

Z: všetci zamestnanci

T: ihneď a trvale

Plnenie: Opatrenia sú plnené v zmysle poučenia zamestnancov.

Deklarovaný stav plnenia: V plnení

Skutočný stav plnenia: Nesplnené

6. Riešenie opakovaných porušení všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

Z: prednosta MsÚ

T: ihneď a trvale

Plnenie: Zamestnanci pri opakovaných porušeníach všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov boli upozornení na porade vedúcich.

Deklarovaný stav plnenia: V plnení

Skutočný stav plnenia: Nesplnené

Oprávnená osoba konštatuje, že nedostatky zistené kontrolou sú opakujúce sa nedostatky, ktoré povinná osoba v odpočte plnenia prijatých opatrení hodnotila ako „V plnení“.

Opatrenia prijaté povinnou osobou na odstránenie nedostatkov zistených pri predošlých kontrolách pokladne sa javia ako neúčinné.

7. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou pokladne a pokladničných dokladov a kontrolou plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v predchádzajúcom období boli zistené tieto nedostatky:

- nedodržiavanie Smernice o cestovných náhradách pri vypĺňaní a schvaľovaní cestovných príkazov a vyúčtovaní výdavkov,
- dodržiavanie interných noriem Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany a Organizačný poriadok Mestského úradu Piešťany,
- vykonanie základnej finančnej kontroly za výdavkové pokladničné doklady napriek chýbajúcemu podpisu schvaľujúceho zamestnanca, ktorý je doplnený následne,
- neprijatie účinných opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v zmysle zákona o finančnej kontrole,
- nesplnenie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v termínoch stanovených oprávnenou osobou v zmysle zákona o finančnej kontrole.

8. Návrh odporúčaní

Hlavný kontrolór v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odporúča MsÚ Piešťany:

- Dodržiavať Smernicu o cestovných náhradách.
- Dodržiavať Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany a Organizačný poriadok Mestského úradu Piešťany s dôrazom na povinnosť vedúceho zamestnanca určiť v čase svojej neprítomnosti zamestnanca, ktorý ho bude zastupovať.
- Prijat' opatrenia aby sa základná finančná kontrola za výdavkové pokladničné doklady vykonávala až po podpise schvaľujúceho.
- Prijat' účinné opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v zmysle zákona o finančnej kontrole.
- Plniť prijaté opatrenia a predložiť odpočet splnenia prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v termínoch stanovených oprávnenou osobou v zmysle zákona o finančnej kontrole.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijat' opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 15. 01. 2026.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 15. 02. 2026.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 01. 12. 2025.

Správa o výsledku kontroly č. 20/2025

Číslo spisu: 4671/2025/ÚHK
Číslo záznamu: 75626/2025

V zmysle § 17 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2025 schváleného uznesením MsZ číslo 90/2025 vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu stavu a vývoja dlhu mesta a kontrolu dodržiavania podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania

Povinná osoba: Mesto Piešťany, zastúpené primátorom mesta
Oprávnená osoba: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie: podľa stavov k 30. 11. 2025
Termín kontroly: 10. 12. 2025
Predmet a cieľ kontroly: overenie dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pri používaní návratných zdrojov financovania a posúdenie stavu a vývoja dlhu mesta Piešťany.

Použité právne predpisy:

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- interná norma číslo 3/2025 - Smernica o vykonávaní finančnej kontroly, s účinnosťou od 01. 03. 2025,
- interná norma Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Piešťany, s účinnosťou od 17. 05. 2018.

1. Úvod

Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

2. Výkon kontroly

V zmysle § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) hlavný kontrolór obce sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu obce. Ku kontrole stavu a vývoja dlhu mesta Piešťany boli použité účtovné doklady mesta Piešťany, hlavná kniha a finančný výkaz FIN 1-12 k 31. 12. 2024.

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania sú upravené v § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, kde podľa citovaného ustanovenia obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov.

Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

Podľa §17 ods.6 zákona č. 583/2004 Z. z. obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak

- a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu

pričom platí, že obe podmienky musia byť splnené súčasne.

Podľa §17 ods.7 a 8 zákona č. 583/2004 Z. z. celkovú sumu dlhu obce tvorí súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania a súhrn záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.

Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z Fondu na podporu umenia, úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania, úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv.

Oprávnená osoba porovnala stav a vývoj dlhu mesta k 30.11.2025, aby porovnala vývoj dlhu oproti minulým obdobiam.

por. č.	úver	zostatok k 31.12.2022	zostatok k 31.12.2023	zostatok k 31.12.2024	zostatok k 30.11.2025
1	PB úver č. 070110-262201	171 151,00 €	108 919,00 €	46 687,00 €	- €
2	PB úver č. 070111-262301	126 807,65 €	84 538,25 €	42 268,85 €	3 521,90 €
3	ŠFRB úver č. 204/3488/2001	245 608,87 €	226 346,63 €	206 259,10 €	187 024,38 €

4	ŠFRB úver č. 204/1188/2002	163 452,20 €	149 140,81 €	134 283,10 €	120 127,39 €
5	SLSP úver č. 321/CC/17	547 364,92 €	447 836,92 €	348 308,92 €	257 074,92 €
6	VÚB úver č. 557/2018/UZ	1 334 616,00 €	1 091 952,00 €	829 066,00 €	626 846,00 €
7	SLSP úver č. 507/CC/19	918 885,00 €	804 021,00 €	689 157,00 €	583 865,00 €
8	SLSP úver 1106/CC/20	989 996,00 €	879 992,00 €	769 988,00 €	669 151,00 €
9	5183623624/0900 SPORObusiness	- €	107 820,08 €	- €	- €
10	Úver PB č. 26/001/20-064	67 432,60 €	- €	- €	- €
11	Úver VUB č. 1124/2021/UZ	432 632,03 €	754 337,72 €	465 451,72 €	243 231,72 €
12	Úver SLSP č. 687/CC/22-5198003129	469 454,67 €	811 456,00 €	573 952,00 €	356 240,00 €
13	SLSP úver č. 1153/2024/UZ	- €	- €	1 348 036,00 €	1 348 036,00 €
14	úver VUB, zazmluvnený 28.11.2025				4 762 920,00 €
15	Envirofond - stanovisko vydané, nezazmluvnený				210 702,08 €
Spolu		5 184 093,37 €	5 466 360,41 €	5 453 457,69 €	9 368 740,39 €

3. Posúdenie stavu a vývoja dlhu mesta

Stav a vývoj dlhu a podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania za posledné roky, vplyv vývoja skutočných bežných príjmov na celkový stav dlhu:

rok	celková suma dlhu	suma ročných splátok vrátane výnosov	skutočné bežné príjmy predchádzajúceho roka	skutočné bežné príjmy predchádzajúceho roka bez transferov a prostriedkov získaných na základe osobitného predpisu	§ 17 ods. 6 písm. a)	§ 17 ods. 6 písm. b)
2013	3 424 963 €	753 928 €	15 108 381 €		22,67%	4,99%
2014	4 288 439 €	848 836 €	16 097 971 €		26,64%	5,27%
2015	3 887 922 €	1 105 882 €	16 314 965 €		23,83%	6,78%
2016	3 137 982 €	1 045 107 €	17 332 937 €		18,10%	6,03%
2017	3 592 287 €	972 878 €	19 007 303 €		18,90%	6,51%
2018	4 253 708 €	936 568 €	19 773 998 €		21,51%	5,83%
2019	3 921 445 €	1 028 703 €	21 105 548 €		18,58%	5,98%
2020	5 013 053 €	879 510 €	24 353 108 €		20,58%	4,57%
2021	5 347 583 €	831 517 €	23 923 493 €	17 788 377 €	22,35%	4,67%
2022	5 058 340 €	686 211 €	25 293 106 €	18 554 448 €	20,00%	3,70%
2023	5 090 873 €	1 407 412 €	26 374 122 €	20 441 988 €	19,30%	6,88%
2024	5 112 915 €	1 537 936 €	31 671 036 €	19 513 504 €	16,14%	7,88%
30.11.2025	8 850 887 €	1 290 032 €	32 795 983 €	20 488 669 €	26,99%	6,30%

- údaje z výkazov FIN a z hlavnej knihy

Kontrolou nebolo zistené porušenie pravidiel používania návratných zdrojov financovania. Kontrolou stavu a vývoja dlhu neboli zistené žiadne nedostatky.

9. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Pri kontrole stavu a vývoja dlhu neboli zistené nedostatky.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 10. 12. 2025.