

**Na rokovanie Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany dňa 19. 03. 2015**

**Názov materiálu: NÁVRH ŠTATÚTU REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA INFORMUJE**

**Obsah materiálu:** Dôvodová správa  
Návrh Štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje

**Návrh na uznesenie:**  
Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany po prerokovaní

**A/ berie na vedomie**

návrh Štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje

**B/ odporúča**

primátorovi mesta Piešťany Milošovi Tamajkovi, MBA.,  
schváliť a následne vydať Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje

- schváliť
- schváliť s pripomienkami poslancov

**Stanovisko Mestskej rady:**

**Uznesenie MsR č. 29/2015**

Mestská rada mesta Piešťany po prerokovaní

**A/ Berie na vedomie**

návrh Štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje.

Prítomných	:	7
Za	:	2
Proti	:	2
Zdržal sa	:	3

**Podľa výsledkov hlasovania konštatujem, že tento návrh MsR neodporúča zobrať na vedomie!**

**B/ Odporúča**

primátorovi mesta Piešťany Milošovi Tamajkovi, M.B.A., schváliť a následne vydať  
Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje ***schváliť***.

Prítomných	:	7
Za	:	2
Proti	:	2
Zdržal sa	:	3

**Podľa výsledkov hlasovania konštatujem, že tento návrh MsR neodporúča schváliť!**

## **Stanoviská komisií MsZ:**

### **Stanovisko Komisie pre kultúru a názvoslovie**

#### **Uzn. č. 15/2015**

KpKaN neodporúča Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje (ďalej len Štatút) v pripravovanom znení predložiť na vedomie Mestskému zastupiteľstvu.

S ohľadom na par. 14 ods. 2, písmeno k) Štatútu Mesta Piešťany navrhuje, aby predkladateľka Ing. Dáša Reháková, prednostka MsÚ Piešťany pripravila Štatút pre Mestské zastupiteľstvo Mesta Piešťany na schválenie.

KpKaN navrhuje upraviť znenie Štatútu takto:

Článok 2 Štatútu - nové znenie:

#### **Článok 2**

##### **Zloženie redakčnej rady**

1. Päťčlennú redakčnú radu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany na základe návrhu primátora a poslancov Mestského zastupiteľstva a tvoria ju:

- a) predseda,
- b) podpredseda,
- c) členovia redakčnej rady

2. Predsedu a podpredsedu redakčnej rady volia členovia redakčnej rady na svojom prvom zasadnutí.

3. Členstvo v rade končí odvolaním alebo vzdaním sa členstva v redakčnej rade.

4. Členstvo v redakčnej rade je nezastupiteľné.

5. Členstvo v redakčnej rade je neplatené.

6. Právo hlasovať má predseda, podpredseda a členovia redakčnej rady.

##### **Všetky ostatné body Článku 2 navrhuje vypustiť**

Ďalej navrhuje doplniť Bod 11 do Článku 3 a Článok 4 upraviť takto:

#### **Článok 3**

##### **Zasadanie redakčnej rady**

11. Okrem členov redakčnej rady sa rokovania rady môžu zúčastniť aj ďalší prizvaní zamestnanci obce a občania. Prizvaní nemajú právo hlasovať, majú možnosť predložiť návrhy, resp. zaujať stanovisko k prerokovávaným problémom.

#### **Článok 4**

##### **Úlohy a pôsobnosť redakčnej rady**

1. Redakčná rada je poradným a kontrolným orgánom šéfredaktora pre vydávanie periodika. Podieľa sa na tvorbe a vydávaní periodika.

2. Redakčná rada sa zúčastňuje na tvorbe a obsahovom zameraní periodika na pravidelných zasadnutiach. Redakčná rada hodnotí obsah jednotlivých čísel a dáva návrhy na ďalšie vylepšenie ich obsahu a formy.

3. Členovia redakčnej rady zbierajú príspevky a pripomienky, ktoré predkladajú redakčnej rade na posúdenie. Členovia rady medzi jednotlivými uzávierkami novín aktívne komunikujú s dopisovateľmi a vyhľadávajú vhodné príspevky.

4. Redakčná rada dohliada na dodržiavanie Etického kódexu Slovenského syndikátu novinárov a na zachovanie zásady objektívneho a aktuálneho informovania čitateľov najmä o činnosti orgánov mesta, Mestského úradu v Piešťanoch, právnických osôb zriadených, alebo založených mestom a o iných aktuálnych informáciách, ktoré súvisia s mestom.

## **Stanovisko Komisie pre legislatívu a právo**

### **Uzn. č. 12/2015**

Komisia odporúča návrh prepracovať tak, aby Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany schvaľovalo Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje, a to s tým, že body A a B zo spracovateľovho návrhu uznesenia budú vypustené.

### **Uzn. č. 16/2015**

Komisia odporúča v čl. 2 ods. 8 predloženého návrhu štatútu vypustiť slovné spojenie "s mestom", s tým, že veta sa končí bodkou za slovným spojením pracovného pomeru. Z čl. 2 ods. 3 komisia odporúča vypustiť slovné spojenie ",ktorý je zároveň členom redakčnej rady", s tým, že veta sa končí bodkou za slovom úradu.

**Spracovateľ:** Eva Bereczová, hovorkyňa MsÚ Piešťany -----

**Predkladateľ:** Ing. Dáša Reháková, prednostka MsÚ Piešťany -----

**Dátum vyhotovenia:** 11.03.2015

## **Dôvodová správa**

Dňa 23.12.2014 bolo mestským zastupiteľstvom prijaté Uznesenie MsZ č. 177/2014, v ktorom poslanci uložili Mestskému úradu vypracovať Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje a predložiť ho na marcové zasadnutie mestského zastupiteľstva.

Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, úlohy, práva a povinnosti členov redakčnej rady, prostredníctvom ktorej sa hodnotí náplň a obsahová úroveň periodika. Štatút tiež upravuje poslanie, postavenie a hlavné úlohy periodika.

Úkony súvisiace s tvorbou periodika Radnica informuje vykonávajú a budú vykonávať zamestnanci Mestského úradu Piešťany, pričom prácu tohto mestského úradu riadi primátor mesta.

Vzhľadom na vyššie uvedené a v súlade s § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je primátor mesta tým orgánom, ktorý je oprávnený vydať takýto štatút.

Po tom, čo mestské zastupiteľstvo návrh materiálu vezme na vedomie, primátor mesta Piešťany Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje schváli a vydá.

# **NÁVRH ŠTATÚTU REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA INFORMUJE**

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Primátor mesta Piešťany v súlade s § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento ŠTATÚT REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA INFORMUJE (ďalej len „štatút“) a ukladá zamestnancom mesta Piešťany, ako aj zamestnancom právnických osôb zriadených alebo založených mestom povinnosť poskytovať súčinnosť redakčnej rade periodika Radnica informuje pri plnení jej úloh v zmysle štatútu.
2. Účelom štatútu je stanoviť jednotný postup pri vydávaní periodika Radnica informuje (ďalej len periodikum), evidenčné číslo EV 987/08, a to najmä vymedziť postavenie, pôsobnosť a úlohy redakčnej rady periodika s cieľom zabezpečenia riadneho vydávania periodika a objektívneho a aktuálneho informovania jeho čitateľov najmä o činnosti orgánov mesta, Mestského úradu Piešťany (ďalej len „mestský úrad“), právnických osôb zriadených alebo založených mestom a o iných aktuálnych otázkach, ktoré súvisia s mestom.

## **Článok 2 Zloženie redakčnej rady**

1. Päťčlennú redakčnú radu tvoria:
  - a) predseda,
  - b) podpredseda,
  - c) členovia redakčnej rady.
2. Predsedu a podpredsedu redakčnej rady volia členovia redakčnej rady na svojom prvom zasadnutí.
3. Šéfredaktorom periodika je hovorca mestského úradu, ktorý je zároveň členom redakčnej rady.
4. Členom redakčnej rady je prednosta mestského úradu.
5. Členom redakčnej rady je zástupca referátu kultúry, športu a mládeže mestského úradu.
6. Členom redakčnej rady je riaditeľ Mestskej knižnice Piešťany.
7. Členom redakčnej rady je riaditeľ Mestského kultúrneho strediska Piešťany.
8. Členstvo v redakčnej rade vzniká na základe vymenovania primátorom mesta dňom prevzatia písomného oznámenia o vymenovaní. Členstvo v redakčnej rade zaniká odvolaním primátorom mesta alebo skončením pracovného pomeru.
9. Členstvo v redakčnej rade je nezastupiteľné.

10. Členstvo v redakčnej rade sa vykonáva bez nároku na odmenu.
11. Právo hlasovať má predseda, podpredseda a členovia redakčnej rady.

### **Článok 3** **Zasadanie redakčnej rady**

1. Redakčná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva kalendárne mesiace.
2. Redakčnú radu zvoláva jej predseda najmenej 7 dní pred jej zasadnutím prostredníctvom pozvánky odoslanej elektronickou poštou všetkým jej členom.
3. Program zasadnutia redakčnej rady pripravuje jej predseda.
4. Činnosť redakčnej rady zabezpečuje a riadi jej predseda, ktorý pripravuje podklady na jej zasadnutia, rozposiela pozvánky, vypracováva zápis z rokovania.
5. Rokovanie redakčnej rady vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
6. Redakčná rada je schopná uznášania, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
7. Uznesenia redakčnej rady sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov jej prítomných členov.
8. Návrhy a podnety na rokovanie redakčnej rady predkladajú prostredníctvom elektronickej pošty členovia redakčnej rady predsedovi redakčnej rady v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím redakčnej rady.
9. Zápis z rokovania redakčnej rady sa vyhotovuje do troch pracovných dní od ukončenia zasadnutia a prostredníctvom elektronickej pošty sa doručí všetkým členom redakčnej rady.
10. Predseda redakčnej rady môže poveriť vykonávaním svojich úloh podpredsedu redakčnej rady.

### **Článok 4** **Úlohy a pôsobnosť redakčnej rady**

1. Redakčná rada je poradným orgánom šéfredaktora pre vydávanie periodika. Podieľa sa na tvorbe a vydávaní periodika.
2. Redakčná rada pomáha šéfredaktorovi pri tvorbe a obsahovom zameraní magazínu na pravidelných zasadnutiach. Redakčná rada hodnotí obsah jednotlivých čísel periodika a dáva návrhy na ďalšie vylepšenie ich obsahu a formy.

3. Redakčná rada prerokúva pripomienky čitateľov a prijíma návrhy na odstránenie prípadných nedostatkov.
4. Redakčná rada dohliada na dodržiavanie Etického kódexu Slovenského syndikátu novinárov.

## **5. Šéfredaktor**

- a) pripravuje podklady a obsah jednotlivého vydania periodika,
- b) vykonáva redakčnú úpravu textov jednotlivého vydania periodika,
- c) vypracúva koncepciu periodika,
- d) v spolupráci s grafikom navrhuje grafické zalomenie jednotlivého vydania periodika,
- e) kontroluje stránkovú korektúru jednotlivého vydania periodika.

## **6. Predseda redakčnej rady**

- a) riadi činnosť redakčnej rady,
- b) zvoláva zasadnutia redakčnej rady,
- c) určuje program zasadnutia redakčnej rady podľa aktuálnych požiadaviek a návrhov členov redakčnej rady,
- d) vedie zasadnutia redakčnej rady.

## **7. Členovia redakčnej rady**

- a) hodnotia aktuálne vydanie periodika pred zadaním do tlače a celkovú úroveň predchádzajúceho vydania periodika,
- b) navrhujú témy a autorov do jednotlivého vydania periodika,
- c) podieľajú sa na obsahu jednotlivého vydania periodika,
- d) dohliadajú, aby v obsahu jednotlivého vydania periodika nebola uverejnená informácia, ktorá je utajovanou skutočnosťou, obsahuje skutočnosť tvoriacu predmet obchodného tajomstva, daňového tajomstva alebo povinnosti zachovávať mlčanlivosť, alebo podlieha ochrane osobných údajov.

## **Článok 5 Záverečné ustanovenia**

1. Vedúci zamestnanci mestského úradu, ako aj právnických osôb zriadených alebo založených mestom, sú povinní oboznámiť s týmto štatútom svojich podriadených, ktorých sa obsah štatútu, ako aj úlohy z neho vyplývajúce týkajú.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania primátorom mesta.

V Piešťanoch dňa .....

.....  
Miloš Tamajka, MBA  
primátor mesta Piešťany