

ODBOR ORGANIZAČNO-PRÁVNÝ

Vedúci odboru: JUDr. Lívia Damboráková, tel. 7765 460

REFERÁT PRÁVNÝ

Vedúci referátu: Mgr. Ervín Paradi, tel.č. 7765 362

Referenti: Mgr. Eva Kresánková (majetko-právne zabezpečenie)
JUDr. Danko Racková (majetko-právne zabezpečenie)
Alžbeta Straková (majetko-právne zabezpečenie)
Monika Mackovjaková (právne zabezpečenie)
Mgr. Tomáš Borovský (právne zabezpečenie, exekúcie)

Kompetencie:

- zabezpečuje a poskytuje právne služby pre potreby mesta a jednotlivé odbory MsÚ, najmä v začatých správnych konaniach vrátane stavebných, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN a interných predpisov
- príprava materiálov a podkladov pre primátora, na rokovanie MsR a MsZ súvisiace s prevodom a nájmom majetku, jeho využívania a nakladania s majetkovými právami
- príprava zmlúv o nakladaní s majetkom mesta – nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov
- zastupuje mesto v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach (okrem daňových vecí)
- zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mesta a nesplatennej časti kúpnej ceny bytu (okrem daňových vecí)
- účasť na priestupkových a správnych konaniach
- zabezpečuje právne poradenstvo (správne, pracovné, trestné, obchodné právo) pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
- pripravuje podania v oblasti trestnoprávnej
- zabezpečuje agendu vyplývajúcu z aplikácie zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov
- pripravuje návrhy VZN
- vydáva stanoviská k používaniu mestských symbolov

Údaje na úseku právneho a majetko-právneho zabezpečenia

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r.2010
Počet uzavretých kúpnych zmlúv	34	53	45	28
Počet uzavretých nájom. zmlúv	30	35	30	20
Počet zmlúv – vecné bremeno	5	10	3	5
Počet zmlúv – zámena	1	2	0	1
Počet prebiehajúcich súd. sporov	28	29	29	30
Počet podaných návrhov na vydanie platobných rozkazov (byty)	3	10	5	0
Počet ostatných posudzovaných a vyhotovených zmlúv		190	210	200

REFERÁT ORGANIZAČNÝ

Vedúci referátu: Ing. Darina Vlhová, tel.č. 7765 479

*Referenti: Adriana Obuchová (organizačné zabezpečenie)
Mgr. Marcela Ondreičková (organizačné zabezpečenie)
Janka Verecká (archív- Registratúrne stredisko)
Jarmila Ferancová (informačné technológie)*

Kompetencie referátu:

na úseku **organizačného zabezpečenia:**

- zabezpečuje technické spracovanie a distribúciu materiálov na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje rokovanie, zabezpečuje nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení, pripomienky obyvateľov, interpelácie poslancov a ostatnej agendy z MsR a MsZ a ich expedíciu
- vedie evidenciu a zabezpečuje archiváciu a distribúciu zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ, vedie knižnicu MsÚ
- zabezpečuje zverejňovanie oznámení a rozhodnutí mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl
- zabezpečuje pridelovanie propagačných skriniek politickým stranám a neziskovým subjektom na území mesta
- zabezpečuje výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní

na úseku **informačných technológií:**

- komplexne zabezpečuje správu, prevádzku, údržbu a aktualizáciu informačného systému, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
- koordinuje informačný systém MsÚ s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
- zaškoľuje pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením
- inovuje počítačovú základňu, tlačiarňu, programového vybavenia, tonerov do tlačiarň a kopírok
- zabezpečuje tlač hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety,...)
- spravuje hlasovacie zariadenia HER a nahrávacieho zariadenia
- zabezpečuje, kontroluje plnenie bezpečnostného projektu
- aktualizuje oficiálnu stránku mesta www.piestany.sk

na úseku **archívu** vykonáva registratúru spisových materiálov Mesta Piešťany v súlade so zákonom a s platným Registratúrnym a archivačným poriadkom mesta Piešťany

Údaje na úseku organizačného zabezpečenia

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r.2010
Počet zasadnutí MsR	9	9	10	9
Počet zasadnutí mimoriad. MsR	3	3	4	8
Počet zasadnutí MsZ	10	9	10	12
Počet zasadnutí mimoriad. MsZ	1	2	1	1
Počet uznesení MsR	245	262	206	181
Počet uznesení MsZ	262	278	210	192
Počet interpelácií poslancov	48	31	32	54
Počet dopytov obyv. na MsZ	52	39	37	24
Počet fotokópií materiály MsR, MsZ	216 987	235072	239778	236408
Počet zviazaných materiálov	1051	1110	1133	1204
z toho pre MsR	378	370	377	340
pre MsZ	515	537	545	624
pre MsÚ	158	203	211	240

REFERÁT KLIENTSKE CENTRUM

Vedúca referátu : Mgr. Gabriela Stanková, tel.č. 7765440

Referenti: Eva Kráľová (evidencia obyvateľstva)

Ing. Zlatica Tapfferová (evidencia obyvateľstva)

Renáta Potančoková (evidencia budov, garáží a ulíc)

Katarína Miháliková (matričný úrad)

Mária Gajarská (matričný úrad)

Martina Gregoričková (matričný úrad)

Jarmila Staneková (podateľňa)

Júlia Solymosiová (Klientske centrum – dane, poplatky, kultúra a šport)

Michaela Margalová, DiS (Klientske centrum – životné prostredie, podnikanie)

Iveta Oslejšová (Klientske centrum – výstavba, reklama, doprava)

Eva Pastorková (informácie)

Ing. Anna Grolmusová (informácie)

Kompetencie úseku evidencie obyvateľstva a matriky

- zabezpečuje prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
- eviduje odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
- vybavuje korešpondenciu vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a oprávnených subjektov v spolupráci s Mestskou políciou
- vydáva listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedie evidenciu budov, garáží a ulíc na území mesta
- zabezpečuje osvedčovanie listín a podpisov na listinách
- vedie knihu narodení, knihu manželstiev a knihu úmrtí
- prideliť rodne čísla na základe centrálného registra obyvateľstva
- vykonáva zápisy, dodatočné záznamy, výpisy a iné potvrdenia o údajoch v matrike
- plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
- vykonáva agendu ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
- zabezpečuje prípravu a realizáciu všetkých občianskych obradov v meste

Údaje na úseku evidencie obyvateľov:

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r.2010
Počet obyvateľov (k 31.12.)	29 731	29 606	29 299	29 172
z toho muži	13 975	13 886	13 731	13 629
z toho ženy	15 756	15 720	15 568	15 543
Počet prisťahovaných	375	396	437	379
Počet odsťahovaných	459	486	659	447
Počet narodených	545	679	628	636
z toho chlapi	283	354	319	317
z toho dievčatá	262	325	309	319
z toho obyvateľa mesta	223	245	228	238
Počet úmrtí	452	436	453	402
z toho obyvateľa mesta	287	280	313	297
Počet sobášov	179	211	188	190
Zmeny trvalých pobytov	1 660	1 333	1 600	1 612
Zmeny prechodných pobytov	137	94	109	75

Údaje na úseku evidencie budov a ulíc

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r.2010
Počet vydaných súpisných čísel	171	250	130	69
Počet vymenených uličných tabúl	17	5	10	0

Údaje na úseku matričného úradu

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r.2010
Zápisy v matričných knihách				
narodenie	545	679	628	636
sobáše	179	193	188	190
úmrtie	452	436	453	427
Vydané matričné doklady	8 264	9 393	8 296	8 141
Vydané matričné doklady do cudziny	153	178	131	126
Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva	10	11	7	7
Osvedčenia o právnej spôsobilosti Na uzavretie manželstva	17	22	12	22
Osobitná matrika	78	71	83	70
Dodatočné záznamy	233	205	353	512
Určenie otcovstva	107	130	168	245
Zmena mena a priezviska	-	3	35	45
Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvoде	32	12	11	9
Vyžiadanie, oprava rod. čísla	8	2	5	4
Rozvody	168	106	192	212
Súhlas ObÚ k zápisu	6	5	3	1
Vydané potvrdenia	283	559	620	826
Pošta	818	2 975	3 108	3 650

Kompetencie na úseku informácií zabezpečuje prvý kontakt s klientom – občanom pri vstupe do budovy MsÚ, usmerňuje občanov pri vybavovaní ich požiadaviek a podaní na mestskom úrade, sprostredkováva telefonické spojenie s jednotlivými pracoviskami na mestskom úrade – poskytuje informácie o telefónnych číslach štátnych inštitúcií, ako aj neziskových organizácií so sídlom na území mesta Piešťany, ďalej poskytuje informačné a propagačné materiály

Kompetencie na úseku Klientske centrum (v prevádzke od 5.11.2004):

- zabezpečuje priamy kontakt medzi klientom - občanom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy, dopravy
- poskytuje klientom informácie o samospráve mesta – jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
- v rozsahu zabezpečovanej agendy poskytuje informácie k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
- zabezpečuje sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
- podáva informácie o verejných obchodných súťažiach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
- cez podateľňu prijíma a odosiela všetky písomnosti a zásielky Mesta Piešťany – MsÚ
- preberá všetky písomnosti a ústne podania, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok občanov
- vydáva rybárske lístky, vedie evidenciu psov, vydáva známku pre psa, bloky na daň za ubytovanie, nálepky na zberné nádoby pre komunálny odpad, cestovné poriadky MHD,
- s účinnosťou od 01.11.2008 osvedčuje listiny a podpisy na listinách
- zabezpečuje výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní

Údaje na úseku podateľne

	r. 2007	r. 2008	r.2009	r.2010
Počet prijatých listov	22 058	21 265	19 322	18 431
z toho Odbor správy	5 707	5 788	4 871	4 194
Odbor služieb	2 251	2 152	2 109	2 264
Odbor ekonomický	7 525	8 226	7 486	7 299
Odbor organiz.-právny	3 586	2 094	2 064	2 346
Primátor	1 443	1 282	1 153	776
Ostatné (ÚHK, stratégia, BOPO, MsP, kanc. prednostky)	1 546	1 724	1 639	1 552
Počet odoslaných listov	12 246	11 274	9 730	11 135
z toho Odbor správy	5 210	4 615	3 718	4 136
Odbor služieb	1 481	1 265	1 104	1 572
Odbor ekonomický	1 529	1 256	1 322	1 653
Odbor organiz.-právny	3 615	3 590	3 236	3 472
Primátor	294	386	247	154
Ostatné, (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, ...)	117	162	103	148
Dane a poplatky mimo pošty (roznáška) cca	23 631	23 000	23 000	23 000

KANCELÁRIA PRIMÁTORA

Vedúca kancelárie primátora: Mgr. Drahomíra Moretová, tel. 033/77 65 301

referent kancelárie primátora: Mgr. Jarmila Vilčeková, tel. 033/7765302

redaktor: Mgr. Martin Palkovič, tel. 033/77 65 449

vodič: Ľubomír Lehuta

Kompetencie:

1. Styk s verejnosťou, zahraničné vzťahy, protokol a propagácia

- Kancelária primátora (ďalej len KP) organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov: v roku 2010 sa na pôde KP uskutočnilo 83 takýchto stretnutí
- organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov: v r. 2010: 72 písomných informácií, 91 hovorených informácií alebo rozhovorov (Slovenský rozhlas, Rádio Expres, Rádio Regina, TV Markíza, STV, TV JOJ, TA3, TV Karpaty, Nový čas, Plus 1 deň, Piešťanský týždeň, My Trnavské noviny, Trnavský hlas, TASR, SITA)
- organizuje tlačové konferencie z oblasti činnosti samosprávy. V roku 2010 to bolo 5 tlačových konferencií: Otvorenie medzinárodného jazzového festivalu International Jazz Piešťany, príprava na kultúrne Leto v Piešťanoch, aktivity samosprávy v r. 2010 (investičné akcie, granty a pod.), Festival Doda Šošoku, Piešťanský festival, Filmový festival Cinematik (v Bratislave)
- vydáva stanoviská KP: v r. 2010 bolo vydaných 24 stanovísk (dane za komunálny odpad, ubytovanie, kúpalisko Eva, rekonštrukcia Teplická ulica – dopyt na odškodnenie podnikateľov, výstavba bazénu, komunálne voľby, rozvoj cestovného ruchu, Hotel Lipa – Slovan, Kúpalisko Eva, Starí ľudia a násilie, Rekonštrukcia Kolonádového mosta – nájomníci prevádzok, Letisko Piešťany, Nebytové priestory mesta, Južný obchvat, Čistota v meste, granty EÚ atď.)
- informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov: vzhľadom k úprave rozpočtu Kancelárie primátora bolo v r. 2010 bolo vydaných 7 čísel mestského spravodaja Radnica informuje. Posledné číslo bolo venované komunálnym voľbám. Informácie boli podávané aj formou oznamov v miestnej a regionálnej tlači, ako aj na web stránke mesta a prostredníctvom TV Karpaty.
- v spolupráci s PIC a referátom informačných systémov zodpovedá za aktualizáciu www stránky mesta: v roku 2010 sa pravidelne dopĺňali textové informácie, oznamy, foto a video dokumentácia aktuálnych udalostí. V tomto roku bola z iniciatívy KP – redakcie – doplnená stránka o „preklik“ na archív videozáznamov rokovaní mestského zastupiteľstva, čo uvítali viacerí návštevníci web stránky. Aj vďaka pravidelnej aktualizácii web stránky sme v roku 2010 zaznamenali zvýšenie návštevnosti oproti roku 2009. Počet návštev v roku 2010 bolo 339 726, unikátne návštevy boli v počte 184 634. Zaujímavé je, že našu web stránku navštevujú aj v zahraničí, najmä v ČR, Nemecku, Rakúsku, Poľsku, Maďarsku, Taliansku, Rusku, Švajčiarsku, Veľkej Británii, Japonsku, Írsku, atď.
- pripravuje podklady pre verejné vystúpenia primátora: v r. 2010 to bolo spolu 73 podkladov

- zabezpečuje a organizuje tuzemské návštevy: v r. 2010 bolo v súlade s protokolom prijatých 18 oficiálnych návštev, napríklad: prezident SR Ivan Gašparovič, predseda TTSK Tibor Mikuš, podpredseda vlády SR Dušan Čaplovič, poslanec NR SR Rafael Rafaj, vedúci Úradu vlády SR Viktor Nižňanský a ďalší.
- zabezpečuje a organizuje zahraničné návštevy v súlade s protokolom: v roku 2010 sme prijali 16 oficiálnych zahraničných delegácií (spolu 114 hostí). Tieto návštevy sa zabezpečujú v úzkej spolupráci s protokolárnymi oddeleniami Úradu vlády, Kancelárie prezidenta, jednotlivých ministerstiev a veľvyslanectiev, a samozrejme s Úradom pre ochranu ústavných činiteľov. Naše mesto navštívili napr. napr. veľvyslanec SRN Axel Hartmann, veľvyslanec Kuvajtu v SR, bieloruská delegácia predstaviteľov štátnej správy, účastníci Europa Rally, prezidenti národných hokejových klubov pri príležitosti Majstrovstiev sveta žien v ľadovom hokeji, veľvyslanec Indonézskej republiky Harsha Joessoe, veľvyslanec Českej republiky v SR Jakub Karfík, atď.
- organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami. V roku 2010 sa uskutočnilo 9 vzájomných stretnutí delegácií partnerských miest, z toho 4 v Piešťanoch, 3 v Ustroni, 3 v Luhačoviciach, 1 v Hajdunáasi. Okrem osobných stretnutí prebieha aj písomná komunikácia. V tejto oblasti KP spolupracuje najmä s Referátom kultúry, športu a mládeže a s Kanceláriou prednostky.
- pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie. V r. 2010 KP vypracovala a vydala nasledovné tlačové materiály: reprezentačná plnofarebná brožúra Piešťany, zástavy a plagáty Leto Piešťany, odznaky OLKS 2010, spolupráca s PIC – texty k skladačke a plagátom „Piešťanské naj“, plagáty Piešťanský streetball.
- zodpovedá za zverejňovanie inzercií a ponúk mestského úradu. V roku 2010 KP zaslala podľa požiadaviek odborných útvarov Mesta 58 inzerátov a niekoľko desiatok krátkych oznamov. Všetky boli uverejnené v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Piešťanský týždeň, Tissing plus, My Trnavské noviny, Trnavský hlas).
- zabezpečenie propagačných článkov v domácich a zahraničných médiách KP okrem bežnej inzercie pripravuje, spracováva a zabezpečuje uverejnenie propagačných inzerátov mesta Piešťany v celoštátnych a zahraničných médiách, publikáciách, ročenkách, bulletinoch, reklamných časopisoch (Astor Slovakia, Trnavské noviny – špeciálna príloha, Trnavský hlas). Okrem printových médií najčastejšia bola propagácia aktivít mesta v Slovenskom rozhlasu a STV.
- koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára. Mestský kronikár Alexander Murín pravidelne konzultoval podklady obsahuestskej kroniky, čerpal z knihy návštev, Pamätnej knihy, ako aj z tlačových informácií KP.

2. Organizačná podpora primátora

- vykonáva úlohy vyplývajúce z osobného styku obyvateľov a organizácií s primátorom. Aj v roku 2010 pokračovalo stretávanie sa primátora s občanmi mesta, tzv. Streda s primátorom, ale aj v iných dňoch – pokiaľ to dovoľoval čas, sa primátor stretával s občanmi. Počas týchto dní prijal primátor 1511 občanov. Okrem občanov prijal primátor spolu 209 návštev. Primátor sa zúčastnil mimo svojej kancelárie – v rámci mesta 65 stretnutí (rokovania občianskych združení, súťaže, oceňovania, zasadnutie dozorných rád, valné zhromaždenia, rokovania na ministerstvách, ZMOS, komisie, TTSK a pod.)

- vykonáva úlohy vyplývajúce z písomného styku obyvateľov a organizácií s primátorom
V roku 2010 bolo do KP prijatých 776 listov, odoslaných bolo 154 + 918 pozvánok, novoročeníek a pod.
- zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora. V roku 2010 primátor absolvoval 34 tuzemských služobných ciest, 2 zahraničné služobné cesty (Rakúsko, Kanada – zimné paralympijské hry).

3. Vedenie centrálnej evidencie a archivácie zmlúv

- V roku 2010 bolo v KP zaevidovaných a založených 496 zmlúv. Okrem toho sa dopĺňali dodatky k zmluvám z iných rokov.

4. Redakcia

- zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu miestnej tlače Radnica informuje a Revue Piešťany. V roku 2010 KP vydala 7 čísel mestského spravodaja Radnica informuje. Ten bol distribuovaný do schránok občanom, do 6 zásobníkov umiestnených na miestach so zvýšenou koncentráciou občanov (železničná stanica, poliklinika, MsÚ, PIC, Mestská knižnica, MsKS) a 2 čísla (september a október) boli distribuované do boxov spoločnosti Bývanie a reality. Číslo 7/2010 bolo venované komunálnym voľbám. To sa u občanov vďaka svojej prehľadnosti k voľbám stretlo s pozitívnymi ohlasmi.
- Kultúrno-spoločenský reprezentačný časopis Revue Piešťany vyšiel štyrikrát v náklade 1000 ks. Časopis je zasielaný na vybrané zastupiteľské úrady iných štátov v SR, na niektoré slovenské veľvyslanectvá vo svete (približne do 33 krajín), distribuovaný je na medzinárodné výstavy, zahraničné cesty a na reprezentačné účely pre hostí KP. V celoslovenskej súťaži Podnikové médium roka 2010 sa Revue Piešťany umiestnilo na 2. mieste. Aktuálne vydania i archívne čísla Radnice a Revue Piešťany sú pravidelne umiestňované aj na web stránke mesta.
- zabezpečuje fotodokumentáciu všetkých mestských akcií, ich úpravu, archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. V roku 2010 bola fotodokumentácia udalostí, architektonických pamiatok, verejnoprospešných stavieb atď. spracovaná podľa jednotlivých mesiacov, tak aby v nej bolo možné rýchle a ľahké vyhľadávanie (napr. pri tvorbe propagačných materiálov). Fotky a v niektorých prípadoch aj videá sú uložené na CD a DVD médiách, ku ktorým sú priložené kontaktné obrázky. Tieto materiály sú archivované s mesačnou pravidelnosťou, pričom väčšinou je ich záloha uložená aj v počítači, niektoré z nich sú pravidelne pridávané na web stránku mesta. Z dôvodu ochrany archivovaných fotografií sme posilnili technický systém zálohovania.

5. Ďalšie aktivity KP:

- tvorba projektov – žiadostí o granty: KP v roku 2010 vypracovala 1 žiadosť – projekt na čerpanie dotácie na MK SR – 55. Piešťanský festival (schválená dotácia 9 000 €).
- prezentácia aktivít mesta prostredníctvom TV Karpaty : táto činnosť vychádzala zo zmluvy medzi Mestom Piešťany a TV Karpaty. KP predkladala TV Karpaty požiadavky na reportáže, natáčanie, výrobu záznamov z aktivít mesta, sledovala plnenie zmluvy a dodržiavanie jej podmienok medzi Mestom a TV Karpaty, ako aj čerpanie schváleného rozpočtu. Pri zmene rozpočtu sa prehodnocovalo množstvo objednávaných príspevkov. Zároveň KP pripravovala písomné podklady k spracovaniu niektorých reportáží a čítaných oznamov.

- spolupráca pri organizovaní kultúrno-spoločenských a športových podujatí: KP sa v roku 2010 podieľala na organizačnom zabezpečení mnohých významných podujatí v Piešťanoch resp. spolupracovala pri ich zabezpečovaní, napr. Mosty 2003 – 2009 – v dvorane MK SR, OLKS 2010, MOSTY VIII – vernisáž výstavy diel poľských a slovenských výtvarníkov, Piešťanský streetball, Medzinárodný bowlingový turnaj, medzinárodný filmový festival Cinematik, prehliadka Park foto, krst kalendára na rok 2011 Jozef Babušek – Nielen Jožinko, udeľovanie cien primátora za kultúru, sociálnu oblasť, šport, výstavy cestovného ruchu Holiday World Praha a ITF Slovakia tour Bratislava, otvorenie divadelnej sezóny v Dome umenia, stretnutie jubilantov v Dome umenia, Spomienka na holokaust, Spomienka na Ľudovíta Wintera (pri hrobe rodiny Winterovcov), Festival Doda Šošoku, International Jazz Piešťany, medzinárodná prehliadka Tradičné ľudové remeslá, Národné letecké dni a mnohé ďalšie. Niektoré podujatia organizovala KP samostatne, iné v rámci spolupráce pri organizačnom zabezpečení, príprave pozvánok, občerstvenia, darov, ocenení, sprievodného slova do bulletinu či na podujatí, pri propagácii podujatia, zabezpečenie finančného krytia, kultúrneho programu a pod. Pri rôznych aktivitách KP aktívne spolupracuje okrem útvarov a organizácií Mesta Piešťany aj s inými subjektmi, predovšetkým s Domom umenia (napr. organizovanie výstav, Piešťanského festivalu), Balneologickým múzeom (najmä vydavateľská činnosť, vydávanie propagačných materiálov, výstavy a pod.), Slovenskými liečebnými kúpeľmi, a. s. Piešťany (OLKS, prijímanie významných zahraničných návštev, propagačné materiály, spoločná reklamná inzercia), Trnavským samosprávnym krajom (Národné letecké dni)...
- podpora iných aktivít: KP zabezpečila počas roka 2010 pre rôzne organizácie, kluby, neziskové združenia, športové oddiely a pod. propagačné materiály, finančnú pomoc, občerstvenie a ceny pre účastníkov súťaží a zájazdov doma i v zahraničí (Majstrovstvá sveta v ľadovom hokeji žien, Hokejový turnaj nepočujúcich, Stretnutie darcov krvi, akcia „Gesto pre čisté mesto“, Udeľovanie ocenení hrdinom 2. svetovej vojny – v spolupráci s Veľvyslanectvom Ruskej federácie, Pokus o rekord Najviac cyklistov na jednom mieste, Rezbárske sympóziu, Zázračný oriešok, prijatie študentov z Volgogradu, sľub olympionikov, Letný tábor mladých Toccata Art, Piešťanský silák, Beh Sĺňava, Detské rybárske preteky, detské turnaje v basketbale, hokeji, futbale, ...). Okrem toho KP zabezpečila výrobu darčkových propagačných predmetov (kľúčenky, tašky, balón, ťažítka, odznaky, trička a iné).

REFERÁT STRATÉGIE

Vedúci referátu: Ing. Jana Hlaváčová tel. č. 7765 465

Referent: ~~Ing. Jana Hlaváčová~~

Kompetencie:

- Oblasť stratégie
- Oblasť regionálneho rozvoja
- Oblasť využitia eurofondov
- Oblasť propagácie a výstavníctva
- Oblasť medzinárodných vzťahov

Oblasť stratégie:

- Pripravuje stratégie vypracovania analýzy hospodárskej a sociálnej situácie a určuje strategické ciele s dlhodobou hospodárskou a sociálnou víziou rozvoja regiónu
- Navrhne finančné a administratívne zabezpečenie stratégií rozvoja jednotlivých oblastí
- Spolupracuje s ministerstvami, inými orgánmi štátnej správy v oblasti vypracovávania strategických zámerov obce

Oblasť regionálneho rozvoja:

- Podieľa sa na zabezpečovaní vyváženého hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta
- Aktualizuje krátkodobé a strednodobé rozvojové priority v súlade s prípravou a čerpaním prostriedkov z fondov EÚ v programovom období 2007-2013
- Spolupracuje priezvozo s príslušnými odbormi mesta, ktorý sa vecne zúčastňuje pri spracovávaní a implementácii konkrétnych programov.

Oblasť eurofondov:

- Sleduje vypisovanie výziev k žiadostiam o poskytnutie NFP v zmysle jednotlivých operačných programov
- Pripravuje v spolupráci s vecne príslušnými referátmi mesta podklady a potrebné dokumenty na podanie žiadosti na riadiaci orgán
- Predkladá príslušné dokumenty na rokovanie a odsúhlasenie zastupiteľstvom
- Zabezpečuje implementáciu projektov

Oblasť propagácie:

- Zabezpečuje prezentáciu mesta na významných veľtrhoch cestovného ruchu v SR a v zahraničí, s ohľadom na podporu in-commingového cestovného ruchu.
- Spolupracuje so zainteresovanými subjektami v rámci SR , ale i v zahraničí pri prezentačných a propagačných akciách mesta.
- Spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre CR

Oblasť medzinárodných vzťahov:

- Aktívne sa zúčastňuje medzinárodných projektov podporujúcich turizmus, ktoré sú financované EÚ

V roku 2010 sa v oblasti stratégie realizovali:

- Vyhodnotenie plnenia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Piešťany 2007-2013, k 1.10.2010 (spracovala RNDr. Denisa Bartošová)
- Príprava podkladov k vypracovaniu PHSR Mesta Piešťany s výhľadom do roku 2015 vzhľadom k tomu, že v r.2009 vstúpil do platnosti Zákon č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja a v máji r.2010 bola schválená Stratégia regionálneho rozvoja

SR s novými zadefinovanými národnými prioritami, je potrebné pôvodné PHSR Mesta Piešťany prepracovať a doplniť o aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni. (Východiskovým dokumentom je taktiež aktualizovaný PHSR Trnavského samosprávneho kraja na roky 2009-2015, schválený 15.12.2010 na 8. Riadnom zasadnutí Zastupiteľstva TTSK)

V oblasti regionálneho rozvoja:

- Nadviazanie spolupráce s Asociáciou PPP projektov so sídlom v Bratislave, ohľadne otázok financovania pripravovaného projektu „Plaveckého centra v Piešťanoch“.

V oblasti eurofondov:

- Spolupráca so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou v oblasti prípravy projektu „Rekonštrukcie verejného osvetlenia mesta Piešťany“,
- Spolupráca s Regionálnou poradenskou agentúrou Ministerstva životného prostredia SR „REPIS“ so sídlom v Nitre a v Trnave, v oblasti nových výziev k projektom na zhodnocovanie odpadov (projekt Kompostárne pre mesto Piešťany) a k projektom zameraných na čistotu ovzdušia (projekt nákupu Čistiacej techniky pre Služby mesta Piešťany), v rámci zadefinovaných opatrení MŽP SR

Projekty podané v rámci výziev Riadiacich orgánov ministerstiev, vyhlásených v r.2010:

- Žiadosť o poskytnutie dotácie k projektu“ Rekonštrukcie miestnej komunikácie Vrbovská cesta v Piešťanoch“, dotácia MH SR bola schválená vo výške 414 426,62 EUR a následne podpísaná zmluva s Ministerstvom hospodárstva SR, projekt bol zrealizovaný a ukončený v r.2010
- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku k projektu “Rekonštrukcia verejného osvetlenia Mesta Piešťany“ vo výške 249 788,34 EUR, na základe výzvy Ministerstva hospodárstva SR, žiadosť podaná sprostredkovateľskému orgánu SIEA v Bratislave. (Momentálne stále prebieha vyhodnotenie úspešnosti.)
- Žiadosť o poskytnutie NFP k projektu „Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb v Piešťanoch“, vo výške 1 641 596,54 EUR , žiadosť podaná na základe výzvy ROP vtedajšieho Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, žiadosť bola zamietnutá zo strany RO
- Žiadosť o poskytnutie NFP k projektu „Kompostáreň pre mesto Piešťany“, vo výške 2 454 424,87 EUR, na základe výzvy Ministerstva životného prostredia SR, žiadosť bola zamietnutá, následne sa začala príprava realizačného projektu pre opätovné podanie ŽONFP v prípade vyhlásenia novej výzvy
- Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie na projekt „Ohrev TÚV vo verejnoprospešných zariadeniach mesta Piešťany Slnečnou energiou“, vo výške 120 321,24 EUR, podaná na základe výzvy Enviromentálneho fondu v rámci tzv. Zelenej investičnej schémy“, momentálne prebieha vyhodnotenie úspešnosti
- Žiadosť o udelenie grantu na výsadbu zelene vo výške 8 328,- EUR v rámci projektu „Revitalizácia potoka Dubová v Piešťanoch“, podaná na základe výzvy nadácie EKOPOLIS Banská Bystrica, žiadosť zamietnutá z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rámci alokácie.

Implementácia schválených projektov z prostriedkov EÚ:

- Implementácia jednotlivých schválených projektov, ktorých financovanie je podporené prostriedkami EÚ, sa zabezpečuje prostredníctvom podávania Žiadostí o refundačnú úhradu platby, každý projekt je taktiež detailne monitorovaný prostredníctvom vypracovaných Monitorovacích správ,

V roku 2010 boli fyzicky ukončené a skolaudované dve stavby v rámci schválených projektov EÚ, a to:

- Ukončenie projektu „Rekonštrukcia ZŠ Brezová v Piešťanoch“, kolaudácia stavby v mesiaci jún 2010, následne prebehlo ešte v priebehu celého roku 2010 refundačné vyfinancovanie projektu prostredníctvom podávaných Žiadostí o úhradu platby a taktiež zasielanie pravidelných Monitorovacích správ,
- Ukončenie projektu „Rekonštrukcie ZŠ Holubyho“, kolaudácia stavby v mesiaci december 2010, následne prebieha refundačná implementácia projektu
- Zahájenie verejného obstarávania na dodávateľa stavby a stavebného dozoru v schválenom projekte „Rekonštrukcia Mestskej knižnice v Piešťanoch“, vzhľadom k tomu, že riadiaci orgán vyktoľ nedostatky v zrealizovanom VO na dodávateľa stavby, mesto Piešťany zopakovalo VO na dodávateľa stavby a opätovne predložilo predmetnú dokumentáciu RO na schválenie,
- V auguste 2010 sa začalo s realizáciou projektu „Rekonštrukcie CMZ Teplická ul. v Piešťanoch“, stavebné aktivity stále pokračujú, prebieha i následné priebežné financovanie a monitorovanie projektu, kolaudácia stavby je plánovaná na mesiac august 2011

V oblasti propagácie:

- Mesto Piešťany sa začiatkom roku 2010 opäť zúčastnilo medzinárodnej výstavy cestovného ruchu ITF SlovakiaTour v Bratislave, ako aj výstavy Holiday World v Prahe, za účelom prezentácie aktivít v rámci in-comingových aktivít v cestovnom ruchu,
- Taktiež sa zabezpečovala príprava výstavy - realizácia stánku v spolupráci so Slovenskými liečebnými kúpeľmi a.s., pre medzinárodnú výstavu CR v Prahe aj v Bratislave na r.2011,
- V spolupráci so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch sa hľadajú možnosti prezentácie mesta Piešťany aj na prestížnych medzinárodných výstavách cestovného ruchu v Poľsku, Maďarsku, Rusku a Anglicku.

V oblasti medzinárodných vzťahov:

- Vzhľadom k tomu, že mesto Piešťany aktívne participovalo na medzinárodnom projekte „Thermae Europae“, spolufinancovanom EÚ, ktorý bol oficiálne ukončený v mesiaci 09/2009, bolo potrebné zúčtovať finančnú spoluúčasť a zaslať doplňujúce podklady oficiálnemu lídrovi projektu mestu Karlové Vary. Zúčtovanie projektu bolo zo strany Európskej komisie prisľúbené v I. polroku 2011.
- Hľadajú sa taktiež možnosti zapojiť sa do projektov cezhraničnej spolupráce s mestami v Českej republike a v Rakúsku, v oblasti kultúrno- vzdelávacích aktivít. Výzvy k projektom zastrešuje Trnavský samosprávny kraj.

Základná škola M. R. Štefánika, Vajanského 35, 921 01 Piešťany

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2009/2010**

Prerokované pedagogickou radou školy dňa 04.10.2010.

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy pri Základnej škole M. R. Štefánika, Vajanského 35, 921 01 Piešťany odporúča zriaďovateľovi s c h v á l i ť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2009/2010.

**Mgr. Ivica Králová
predseda rady školy**

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Piešťany

schvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2009/2010 Základnej školy M. R. Štefánika, Vajanského 35, 921 01 Piešťany.

PREDKLADÁ:

SCHVAĽUJE:

**Mgr. Kamil Moravčík
riaditeľ školy**

**Ing. Remo Cicutto
primátor mesta Piešťany**

ÚVOD

Základné údaje o škole

Názov školy: Základná škola Milana Rastislava Štefánika

Adresa školy: Vajanského 35, 921 46 Piešťany

Telefón: 033/7726092, 033/7719124, 0915 877093

Fax: 033/7726092

Internet: www.zsmrspy.edu.sk

E-mail: skola@zsmrspy.edu.sk

Zriaďovateľ školy: Mesto Piešťany, Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany

Riaditeľ školy: Mgr. Kamil Moravčík

Zástupkyňa riaditeľa školy: Mgr. Jana Grežová

Predsedníčka rady školy: Mgr. Ivica Kráľová

Počet členov rady školy (okrem predsedníčky): 10 (Mgr. Roman Nedorost, p. Pavol Gubala, Mgr. Katarína Zabadalová, p. Tatiana Držíková, p. Gabriela Štetinová, Bc. Marta Jakubičková, Mgr. Gabriela Stanková, Ing. Eliška Gocká, Ing. Bc. Eva Kolláriková, PaedDr. Elena Skovajsová)

Predsedníčka rodičovského združenia pri ZŠ: p. Jana Obrtlíková

Počet členov RZ pri ZŠ (okrem predsedníčky): 9

1 Štatistické údaje o škole v školskom roku 2009/2010

Školský rok 2009/2010 začal 1.septembra 2009. Školu navštevovalo k 30. júnu 2010

172 žiakov v 9 triedach, z toho:

na 1. stupni **79 žiakov** v 4 triedach

1.A 17

2.A 21

3.A 23

4.A 18

na 2. stupni **93 žiakov** v 5 triedach:

5.A 15

6.A 14

7.A 25

8.A 21

9.A 18

Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 6

Počet žiakov ŠKD: 72 (3 oddelenia)

1.1 Personálne obsadenie školy :

I.stupeň:

Mgr. Michlovská, Mgr. Gábrišová, Mgr. Králová, Mgr. Nedorostová, Mgr. Bulková,
Mgr. Calpašová, Bc. Masaryková, Mgr. Masariková

II.stupeň:

Mgr. Šicková, Mgr. Planková, Mgr. Urbanová, Mgr. Arbetová, Mgr. Nedorost, Mgr. Grežová,
Mgr. Kubánová, Mgr. Calpašová, Mgr. Bulková, Mgr. Masariková, Mgr. Gallo (dlhodobé
viacnásobné zastupovanie PN), Mgr. Moravčík

Školský psychológ: PhDr. Mgr. Alena Heřmánková

V škole pracovali :

Metodické združenie (MZ) pre I. stupeň – Mgr. Gábrišová

Predmetová komisia (PK) humanitných predmetov – Mgr. Planková

PK cudzích jazykov – Mgr. Calpašová

PK prírodovedných predmetov – Mgr. Arbetová

PK výchov – Mgr. Šicková

Koordinátor protidrogovej prevencie a prevencie proti šikanovaniu - Mgr. Kubánová

Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu - Mgr. Planková

Školský klub detí - 1.oddelenie: Bc. Masaryková

2. oddelenie: p. Voráčová

3. oddelenie: Mgr. Šicková, Mgr. Kubánová, Mgr. Urbanová, Mgr. Michlovská

Nepedagogickí pracovníci :

administratívne pracovníčky - p. Kiššková, p. Králiková

školník, kurič- p. Gubala (do 31.7.2010), p. Kraina (od 1.8.2010)

upratovačky – p. Novačiková (do 31.1.2010), p. Valachová (od 1.2.2010), p. Schlesingerová

Počet zapísaných žiakov pre školský rok 2010/2011: 17

2 Vyhodnotenie práce výchovného poradenstva v školskom roku 2009/2010

Výchovný poradca vypracoval v školskom roku 2009/2010 plán výchovného poradenstva na škole v súlade s výchovno-vzdelávacím plánom práce školy.

Aktualizoval nástenku s profesijnými informáciami, poskytoval konzultácie žiakom deviateho ročníka o voľbe povolania, priebežne zisťoval profesijnú orientáciu žiakov deviateho ročníka, odovzdával CPPPaP v Piešťanoch informácie, ktoré spracovalo ŠVS Piešťany.

V spolupráci s triednymi učiteľmi a školským psychológom PhDr. Heřmánkovou monitoroval, zhromažďoval a zdokumentoval materiály problémových žiakov, ich návrhy na psychologické vyšetrenia, rozhodnutia z psychologických vyšetrení a iné dokumenty.

Činnosť v oblasti výchovného poradenstva sa zaoberala sa integráciou žiakov zdravotne a telesne postihnutých do bežných tried. Pri práci s nimi sme sa riadili Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu integrovaných žiakov. Škola eviduje 6 integrovaných žiakov. Každý žiak má vypracovaný individuálny plán.

V októbri sa žiaci deviateho ročníka zúčastnili pravidelnej „Burzy informácií“ na SZÁŠ v Piešťanoch, kde získali cenné informácie o možnostiach štúdia na prezentovaných stredných školách a školských zaradeniach.

V novembri a decembri boli žiaci informovaní o termínoch Dní otvorených dverí na stredných školách, 7. 12. 2009 výchovný poradca informoval na rodičovskom združení deviateho ročníka rodičov o priebehu voľby povolania, o prihláškach, o termínoch prijímacích pohovorov, o zápisných lístkoch.

V januári prebiehali záverečné možné zmeny v profesijnom vývine v záznamoch žiakov. Výchovný poradca zabezpečil prípravu prihlášok k potvrdeniu lekárom a k podpisu rodiča.

V marci sa výchovný poradca podieľal na príprave celoslovenského testovania deviatakov pod názvom „Testovanie 9 – 2010“, ktoré malo hladký priebeh aj vďaka spolupráci s vyučujúcimi slovenského jazyka, matematiky, školským koordinátorom a administrátormi.

Vo februári a v marci žiaci odovzdávali prihlášky potvrdené lekárom a podpísané rodičom. Termín odovzdania prihlášok, 10. 4. 2010, bol dodržaný.

Na základe úspešnosti prijímacích skúšok boli žiaci umiestnení na nimi zvolených školách. Niektorí žiaci nesplnili kritériá prijatia, preto boli presunutí na SŠ s voľnými miestami.

V mesiacoch máj – jún výchovný poradca získaval informácie profesijného záujmu žiakov ôsmeho ročníka. Získané informácie zapracoval do programu Proforient a e-mailom odoslal na ŠVS Piešťany p. Kalačovej.

Výchovný poradca sa pravidelne zúčastňoval pracovných porád v CPPPaP a získaval cenné informácie potrebné k jeho profesijnému rastu v oblasti výchovného poradenstva.

2.1 Rozmiestnenie žiakov v stredných školách v školskom roku 2009/2010

Gymnázium P.d. Coubertina Piešťany	2
Gymnázium sv. M. Archanjela Piešťany	1
Gymnázium sv. CaM Nitra	1
Bilingválne Gymnázium Nové Mesto n/V.	1
SOŠ veterinárna Nitra	1
HA Piešťany	1
SOŠ obchodu a služieb Piešťany	3
SOŠ technická Piešťany	7
SOŠ Rakovice	1
Žiak nevyužil termín	1

Vyjadrenie v %:

Gymnázia	26,3%
SOŠ	68,4%
iné	5,3%

3 Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov v školskom roku 2009/2010

Základnú školu navštevovalo k 30. júnu 2010 172 žiakov v 9 triedach, z nich 163 prospelo, 8 žiakov neprospelo a 1 žiak nebol hodnotený. Po opravných skúškach k 31.8.2010 prospelo 165 žiakov, 6 žiakov neprospelo, 1 žiak nebol hodnotený. Na I. stupni školu navštevovalo 75 žiakov, na II. stupni 97 žiakov. Na I. stupni boli zriadené 4 triedy, na II. stupni 5 tried.

V 1. polroku školského roku 2009/2010 zo 175 žiakov školy v 1. ročníku prospelo všetkých 17 žiakov, v 2. – 9. ročníku prospelo s vyznamenaním 82 žiakov, prospelo veľmi dobre 21 žiakov, prospelo 41 žiakov a neprospelo 13 žiakov, 1 žiak nebol hodnotený; 9 žiakov malo znížené známky zo správania 2. stupňa, 8 žiaci mali 3.stupeň zo správania.

V 2. polroku školského roku 2009/2010 zo 172 žiakov školy v 1. ročníku prospelo všetkých 17 žiakov, v 2. – 9. ročníku prospelo s vyznamenaním 79 žiakov, prospelo veľmi dobre 31 žiakov,

prospelo 38 žiakov a neprospeli 6 žiaci, 1 žiak bol nehodnotený.; 8 žiakov malo znížené známky zo správania 2. stupňa, 5 žiaci 3.stupeň.

Žiaci mali v priebehu celého školského roku 19 590 zameškaných hodín, z toho 9 271 v 1. polroku a 10 319 v 2. polroku, z toho 119 neospravedlnených v 1. polroku a 143 neospravedlnených v 2. polroku.

Výchovno-vzdelávací proces prebiehal okrem klasických učební aj v učebni výpočtovej techniky, v multimediálnej učebni, v telocvični, na 2 školských ihriskách, v „kuchyňke“. Vyučovanie sa realizovalo v štátnom jazyku. Školu navštevovali šiesti žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí pracovali podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Počty žiakov s prospechom na konci školského roku 2009-2010

Trieda	Počet žiakov	Prospel s vyznamenaním (PV)	Prospeli veľmi dobre (PVD)	Prospeli (P)	Neprospeli	Neklasifikovaný
1.A	17	0	0	17	0	
2.A	21	20	0	1	0	
3.A	23	16	6	1	0	
4.A	18	13	3	1	0	1
5.A	15	8	4	2	1	
6.A	14	4	6	4	0	
7.A	25	6	6	7	6	
8.A	21	7	5	7	2	
9.A	18	5	1	12	0	

3.1 Klasifikácia prospechu a správania

POLROK		SPRÁVANIE	P R E D M E T Y																				CELKOVÝ PROSPECH BEZ SPRÁVANIA			
			Jazyk a kom.			Príroda a spol..		Človek a príroda			Človek a spol.			Človek a hodnoty		Matematika a práca s informáciami			Človek a svet práce			Umenie a kultúra			ZDRAVIE	
SJL	ANJ	NEJ	PRI	VLA	FYZ	CHE	BIO	DEJ	GEO	OBV	ETV	NAV	MAT	INF	INV	PRV	SVP	TCHV / TECH	VYV	HUV	VYU	TEV / TSV				
I. A	I.	1,00	1,12	1,00		1,00							1,00	1,00	1,12				1,00	1,00		1,00	1,02			
	II.	1,00	1,12	1,00		1,00							1,00	1,00	1,12				1,00	1,00		1,00	1,02			
II. A	I.	1,00	1,23	1,09		1,00	1,00						1,00	1,00	1,04		1,00		1,00	1,00		1,00	1,03			
	II.	1,00	1,33	1,19		1,04	1,04						1,00	1,00	1,09		1,00		1,00	1,00		1,00	1,06			
III. A	I.	1,00	1,56	1,21		1,08	1,04						1,00	1,00	1,78				1,04	1,00		1,00	1,17			
	II.	1,00	1,65	1,43		1,56	1,26						1,00	1,00	1,82				1,08	1,00		1,08	1,43			
IV. A	I.	1,00	1,72	1,70		1,16	1,50						1,00	1,05	1,33				1,05	1,05		1,00	1,34			
	II.	1,00	1,77	1,66		1,16	1,50						1,00	1,05	1,33				1,00	1,05		1,00	1,25			
V. A	I.	1,00	2,00	1,87				1,67	1,87	2,07	1,40	1,28	1,37	2,07	1,53				1,33	1,34		1,07	1,60			
	II.	1,00	2,13	2,27				1,73	1,67	2,27	1,47	1,48	1,12	2,27	1,40				1,40	1,19		1,21	1,66			
VI. A	I.	1,07	2,43	2,2	2,07			1,85	1,78	2,21	1,21	2,14	1,28	1,00	1,10	2,43	1,64		1,71	1,04		1,57	1,72			
	II.	1,07	2,36	2,28	2,07			1,57	1,64	2,0	1,64	2,28	1,5	1,00	1,10	2,28	1,07		1,57	1,05		1,42	1,67			
VII. A	I.	1,38	3,38	3,0	3,19			2,84		2,57	2,65	3,42	1,84	1,28	1,63	3,53			1,38	1,57	1,38		1,72	2,35		
	II.	1,44	3,58	3,93	2,9			2,32		2,16	2,6	2,96	1,64	1,35	1,54	3,32			1,36	1,6	1,45		1,58	2,28		
VIII. A	I.	1,47	3,13	2,37	3,14			2,56	2,30	2,52	2,40	2,69	1,39	1,20	1,30	3,04			1,08	1,47	1,24		1,43	1,93		
	-II.	1,19	2,95	2,62	2,40			1,80	2,00	1,90	2,23	2,61	1,42	1,10	1,30	2,57			1,09	1,57	1,14		1,33	1,87		
IX. A	I.	1,11	3,33	3,00	3,11			2,77	2,88	2,77	2,66	2,83	1,38	1,05	1,00	3,22			1,11	1,22	1,05		1,58	2,18		
	II.	1,11	3,16	3,11	2,77			2,55	2,6	2,88	2,55	3,5	1,22	1,05	1,00	2,88			1,17	1,44	1,05		1,41	2,14		

4 Učebné plány

Vyučovanie v 1., 2., 5. a 6. ročníku prebiehalo podľa Školského vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Vyučovanie v ostatných ročníkoch sa riadilo podľa Učebných plánov pre ZŠ schválených Ministerstvom školstva SR zo dňa 14. mája 2003, číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003. V 3. a 4. ročníku sme vyučovali podľa učebného variantu 3 (jazykového), v 7. – 9. ročníku podľa variantu 2.

5 Personálna oblasť v školskom roku 2009/2010, východiská na školský rok 2010/2011

K 30. júnu 2010 pracovalo v škole 23 zamestnancov, z toho 17 pedagogických zamestnancov, 1 odborný zamestnanec (školský psychológ) a 5 prevádzkových zamestnancov; 14 pedagógov malo úplný pracovný úväzok, 3 mali čiastočný úväzok, 4 nepedagogickí zamestnanci mali úplný pracovný úväzok, 1 mal čiastočný. Všetci pedagogickí pracovníci boli kvalifikovaní.

V školskom roku 2010/2011 zostane počet tried nezmenený v porovnaní s predchádzajúcim školským rokom, počet zamestnancov by mal zostať približne na tej istej úrovni ako v školskom roku 2009/2010.

5.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Pedagógovia si zvyšujú v rámci kontinuálneho vzdelávania svoju kvalifikáciu - Mgr. Grežová a Mgr. Nedorost začali navštevovať špecializačné štúdium v rámci Modernizácie vzdelávacieho procesu v ZŠ, Mgr. Gabrišová sa vzdelávala v kvalifikačnom štúdiu anglického jazyka pre I. stupeň, Mgr. Grežová navštevovala funkčné vzdelávanie. Mgr. Nedorostová absolvovala ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl v predmete informatika. Zamestnanci školy budú si zvyšovali svoju počítačovú gramotnosť v kurzoch PC poriadaných UIPŠ, odbor ŠVS Piešťany.

6. Výsledky „Testovanie – 9“

MATEMATIKA

Počet žiakov riešiacich test	Priemerný počet získaných bodov na žiaka	Úspešnosť celkovo v %
18	12,94 (SR priemer 12,02)	64.70% (SR priemer 60,11%)

SLOVENSKÝ JAZYK

Počet žiakov riešiacich test	Priemerný počet získaných bodov na žiaka	Úspešnosť celkovo v %
18	13,44 (SR priemer 13,52)	67.20% (SR priemer 67,62%)

7 Spolupráca školy s inštitúciami:

Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom Bratislava

Por.č.	Akcia - zameranie	Mená pedagógov, ktorí danú formu absolvovali
1.	Odborný seminár –biológia	Mgr. Daniela Arbetová
2.	Príprava vedúcich pedagogických zamestnancov	Mgr. Jana Grežová
3.	Odborný seminár –chémia	Mgr. Daniela Arbetová

Spolupráca s mestom Piešťany

Por. č.	Akcia -zameranie	Počet detí	Zodpovedný pedagóg
1	Na kolesách proti rakovine - MsÚ	160	Mgr. Kamil Moravčík
2	Otvorenie LKS – účasť v sprievode -MsKS	3	Mgr. Jana Grežová
3	Naše gesto pre čisté mesto - MsÚ	48	Mgr. Kamil Moravčík
4	Divadlo v AJ - MsKS	75	Mgr. Kamil Moravčík
5	Výstava ovocia a zeleniny SZZaV v MsK	76	Mgr. Irena Gábrišová
6	OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu- protidrogová prevencia	46	Mgr. Edita Kubánová
7	HA-Gastro 2009 - výstava	25	Mgr. Ľudmila Michlovská

8	Cesta k emocionál. zrelosti-protidrogová prevencia	38	Mgr. Edita Kubánová
9	Orange – Mgr. Ingrid Galková Deti a moderné komunikačné technológie - - proti šikanovaniu a diskriminácii	53	Mgr. Jana Grežová
10	SND Nová scéna BA- operné predstavenie G.Verdi „La Traviata“	15	Mgr. Jana Grežová
11	ÚPSVaR, CPPPP, SZÁŠ - Burza informácií - voľba povolania	38	Mgr. Roman Nedorost
12	Tvorivé dielne CVČ	34	J.Voráčová
13	Tvorivé dielne CVČ	15	Mgr. Ľudmila Michlovská
14	Betlehem 2008	15	Bc. Jana Masaryková
15	Vojenské historické múzeum	160	Mgr. Kamil Moravčík

Spolupráca s MŠVVaŠ SR

Por.č.	Názov inštitúcie	Zameranie
1.	Celoslovenský projekt MŠVVaŠ SR	Detský čin roka - 16 žiakov, Mgr. Gábrisová

Spolupráca s ŠPÚ

Por.č.	Akcia - zameranie	Mená pedagógov, ktorí danú formu absolvujú
1.	Modernizácia vzdelávacieho procesu na ZŠ, NP č.OPV/K/RKZ/NP/2008-3	Mgr. Roman Nedorost, Mgr. Jana Grežová
2.	Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti cudzích jazykov	Mgr. Irena Gábrisová
3.	Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl v predmete informatika	Mgr. Marcela Nedorostová

Spolupráca s inými inštitúciami

Por. č.	Názov inštitúcie	Zameranie	Počet zúčastnených	Poznámka
1.	OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu	Protidrogová prevencia	8. – 9. ročník 56 žiakov	1-krát mesačne
2.	SZZ	Výstava ovocia a zeleniny	5. - 9. ročník 83 žiakov	
3.	SZZ	Výstava kaktusov	5.ročník 14 žiakov	

4.	Trnavská univerzita	Elementárna a predškolská pedagogika	Bc. J. Masaryková	
----	---------------------	---	-------------------	--

8. Projekty

Projekty s podporou mesta Piešťany

Por.č.	NÁZOV PROJEKTU	Cieľ projektu	Meno pedagóga- garanta projektu
1.	Modernizácia školskej knižnice	zavedenie knižničného systému Clavius	Mgr. Moravčík

Projekty celoslovenské

Por.č.	NÁZOV PROJEKTU	Cieľ projektu	Meno pedagóga- garanta projektu
1.	Škola podporujúca zdravie	ochrana zdravia	Mgr. Arbetová
2.	Detský čin roka	pozitívne konanie detí i dospelých a motivácia spoločnosti k humánnym hodnotám.	Mgr. Gábrišová
3.	Infovek	zavedenie IKT do škôl	Mgr. Grežová

9. Inšpekčná činnosť v škole

V školskom roku 2009/2010 nevykonala štátna školská inšpekcia (ŠSI) žiadnu inšpekciu v škole.

10. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

V škole sa nachádza riaditeľňa, zborovňa, kancelária, 12 učební, miestnosť pre ŠKD, PC učebňa, „kuchyňa“, výdajná školská kuchyňa, kabinety s pomôckami, telocvičňa, na školskom dvore je multifunkčné ihrisko s umelým osvetlením a asfaltové ihrisko. Škola nemá kabinety (miestnosti) pre učiteľov a tiež jej chýbajú dielne na vyučovanie technickej výchovy. Ku škole patrí aj areál školskej záhrady. V škole sme na konci školského roku sprevádzkovali druhú PC učebňu, ktorá skvalitní výchovno-vzdelávací proces, avšak naďalej potrebujeme obmieňať niektoré už zastarané počítače. V rámci finančných možností postupne vymieňame školský nábytok.

11. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

- prenesené kompetencie

Dotácia - mzdy školský rok 2009/2010	208 375,00 €
Dotácia - prevádzka školský rok 2009/2010	31 575,00 €
Spolu	239 950,00 €
Čerpanie mzdy + prevádzka v školskom roku 2009/2010	226 777,00 €
Zostatok - prenos do školského roku 2010/2011	13 173,00 €

Vzdelávacie poukazy

Dotácia	4 615,00 €
Čerpanie - dohody	4 157,25 €
učebné pomôcky	457,75 €
Zostatok - prenos do školského roku 2009/2010	0,- €

Vlastné príjmy	5 107,32 €
prenos zo školského roku 2009/2010	1 358,96 €
Čerpanie -	3 752,73 €
Zostatok - prenos do školského roku 2010/2011	2 713,55 €

Cestovné žiakom

Dotácia	873,60 €
Vyplatené	640,40 €
Vrátené MsÚ	233,20 €
Zostatok	0,- €

Hmotná núdza

Dotácia	166,00 €
Vyplatené	166,00 €
Zostatok	0,- €

- originálne kompetencie

Dotácia - mzdy školský rok 2009/2010 :	29 786,00 €
Čerpanie mzdy školský rok 2009/2010 :	24 444,00 €
Zostatok - prenos do školského roku 2010/2011 :	5 342,00 €
Poplatok za ŠKD	7,00 €
Príjem	4 355,91 €
prenos zo školského roku 2009/2010 :	1 072,93 €
Čerpanie -	4 195,98 €
Zostatok - prenos do školského roku 2010/2011 :	1 232,86 €

12. Vyhodnotenie koncepcie školy v školskom roku 2008/2009

Pedagógovia školy sa snažili naplňovať hlavné ciele koncepcie rozvoja školy. Škola pokračovala v plnení projektu „Škola podporujúca zdravie“, pokračovali sme v rozvíjaní projektu „Infovek“. Škola spolupracovala so Spoločnosťou M. R. Štefánika, s Ligou proti rakovine (LPR) – podporovali sme finančnou zbierkou „Deň narcisov“, LPR sme prenajímali telocvičňu pre rekondičné cvičenie.. Finančnou zbierkou sme tiež podporili „Svetový deň ochrany zvierat“, „Deň narcisov“, „Týždeň modrého gombíka“, „Slovenský zväz sklerózy multiplex“. Tradične sme pokračovali v športových aktivitách, uskutočnili sme plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a korčuľovanie na zimnom štadióne. Podlahové PVC bolo postupne položené do všetkých tried,

pokladanie v poslednej triede sme ukončili v priebehu letných prázdnin, čím sa zlepšilo estetické prostredie pre deti i učiteľov.

Počas školského roku boli v rámci finančných možností zakúpené nové knihy do učiteľskej knižnice a pomôcky do kabinetu telesnej výchovy a technickej výchovy.

V priebehu letných prázdnin boli vymaľované ďalšie 2 triedy.

Veľkým prínosom pre rozvoj telesnej kultúry žiakov i zamestnancov školy je existencia 2 ihrísk, jedného asfaltového a jedného multifunkčného ihriska s umelým povrchom a umelým osvetlením. Kvalite a bezpečnosti vyučovania tiež veľmi prospela rekonštrukcia telocvične, ktorá sa uskutočnila v priebehu minulého školského roku v spolupráci so zriaďovateľom.

Estetickú a hygienickú stránku života školy zlepšila celková rekonštrukcia sociálnych zariadení na prízemí školy.

Jednotlivé body koncepcie školy na roky 2008 – 2010 boli splnené, nad rámec koncepcie bola vytvorená 2. učebňa výpočtovej techniky.

13. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, návrhy opatrení na zlepšenie

Ako vidieť z priložených tabuliek, škola sa zúčastňuje veľkého množstva akcií, či už uvedených v pedagogicko-organizačných pokynoch alebo ďalších výchovno-vzdelávacích, športových, kultúrno-spoločenských a iných podujatí.

V rámci mesta sa naša škola umiestnila na **2. mieste v kategórii „Škola roka“ v prepočte na 1 žiaka.**

Zo súťaží vypísaných POP sme sa zúčastnili 11 z 13 predmetových olympiád a postupových súťaží a v rámci okresu Piešťany sme sa umiestnili na 2. – 3. mieste v počte účastí, čo je vzhľadom na počet žiakov školy slušné umiestnenie. Splnili sme týmto cieľ spreď roka, keď sme si stanovili za úlohu väčšie zapojenie žiakov do predmetových súťaží a olympiád.

Vo výchovno-vzdelávacom procese dosiahli celkovo žiaci lepší prospech na 1. stupni. V 1. triede 1. stupňa nastalo v 2. polroku zlepšenie prospechu, v 2. zhoršenie v porovnaní s 1. polrokom, 1. trieda mala rovnaký prospech na polroku i konci školského roku.

Na 2. stupni v 4. triedach sa žiaci zlepšili v prospechu v 2. polroku, v 1. triede vidíme zhoršenie v porovnaní s 1. polrokom. Najlepší prospech mali žiaci 1. ročníka, najhorší boli žiaci 7. ročníka. Rozdiely medzi polročnými a koncoročnými priemerami v jednotlivých ročníkoch nie sú veľmi veľké. Pedagógovia sa budú snažiť naďalej vylepšovať prospech vo všetkých triedach vďaka práci v predmetových komisiách, vzájomnými konzultáciami a výmenou skúseností. Opatreniami na ďalšie zlepšenie prospechu je tiež zintenzívnenie spolupráce s rodičmi. Našou snahou je, aby viac rodičov navštevovalo rodičovské združenia a aby sa rodičia pravidelnými návštevami a konzultáciami s pedagógmi zaujímal o prospech svojich detí.

Škola splnila svoj cieľ, ktorý si dala na začiatku školského roku a oveľa viac sa zapájala v porovnaní s minulým rokom do predmetových olympiád, o čom svedčí aj nasledujúca tabuľka Mgr. Anity Tomaničkovej z KŠÚ v Trnave. Z maximálneho počtu 14 sa naša škola zapojila do 11 predmetových olympiád a súťaží, čo ju vynieslo v rámci okresu na 2. – 3. miesto.

14. Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) Piešťany

Uskutočňovali sa pravidelné i nepravidelné návštevy našich žiakov v CPPPaP, spolupráca s CPPPaP je na dobrej úrovni. Škola zamestnáva na čiastkový úväzok školského psychológa, ktorý napomáha riešiť problémy vyskytujúce sa v pedagogickom procese.

15. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)

V školskom roku 2009/2010 sme uskutočnili všetky potrebné a plánované revízie, či už išlo o revíziu telocvične, kotolne (pred i po vykurovacej sezóne), komínov, elektrických rozvodov zariadení.

Úrazy zamestnancov sme nemali, drobné úrazy žiakov evidujeme v zošite úrazov. V rámci zlepšenia BOZP je nevyhnutná výmena okien v budove školy.

16. Návrhy a pripomienky pre zriaďovateľa

Z hľadiska bezpečnosti žiakov i pracovníkov školy je nevyhnutná výmena pôvodných už takmer 70-ročných okien v budove školy. Žiadosť o výmenu i s kladným vyjadrením Krajského pamiatkového ústavu je od októbra 2004 na Mestskom úrade Piešťany. Spolu s výmenou okien by aj z hľadiska úspory energií bolo vhodné zatepliť celú budovu.

Akútnym problémom je situácia so sociálnymi zariadeniami na 1. a 2. poschodí, najmä z hygienického hľadiska.

Spomenuté problémy, vzhľadom na ich finančnú náročnosť, nie je škola schopná uskutočniť zo svojho rozpočtu.

Záver

Na záver si dovoľím poďakovať zriaďovateľovi – Mestu Piešťany, pedagógom a zákonným zástupcom za spoluprácu v školskom roku 2009/2010 a verím, že ešte lepšia spolupráca bude pokračovať aj v školskom roku 2010/2011.