



MESTO PIEŠŤANY

Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany

**VYHODNOTENIE ČINNOSTI
MESTA PIEŠŤANY,
ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ
ZA ROK 2010**

Dôvodová správa

Mestský úrad Piešťany zabezpečoval v roku 2010 samosprávne činnosti a prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých odborných útvaroch v súlade s platnou legislatívou. Priamo pod riadenie prednostky mestského úradu patria 4 odbory – odbor správy, služieb, ekonomický a organizačno-právny.

Odbor správy (vedúca odboru: Ing. Eva Pobjecká) je orientovaný na výkon samosprávnych činností a prenesených pôsobností na úseku stavebného poriadku, životného prostredia a správy majetku, vrátane investícií do majetku mesta.

Odbor služieb (vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská) zabezpečuje služby na úseku sociálnych vecí, služby v oblasti obchodu, podnikania a cestovného ruchu a služby v oblasti školstva, kultúry, športu a mládeže.

Odbor ekonomický (vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková) zabezpečuje vedenie účtovnej, personálnej a mzdovej agendy, výrub a evidenciu daní a poplatkov. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za tvorbu rozpočtu, jeho správne prerozdelenie a čerpanie.

Odbor organizačno-právny (vedúca odboru: JUDr. Lívia Damboráková) zodpovedá za právne zabezpečenie činnosti MsÚ, vrátane zastupovania mesta na súdoch, vymáhania pohľadávok, dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom mesta a uzatvárania zmluvných vzťahov. Vykonáva matričný úrad, evidenciu obyvateľstva a osvedčovanie listín. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za organizačné zabezpečenie chodu úradu (podateľňa, archív, informátor, informačné technológie), prípravu a distribúciu materiálov predkladaných do MsR a MsZ, spracovanie, evidenciu a distribúciu uznesení. Zabezpečuje prvý kontakt klienta so zamestnancami MsÚ v Klientskom centre zriadenom v novembri 2004.

Pod riadenie primátora patrí Kancelária primátora a Referát stratégie.

ODBOR SPRÁVY

Vedúca odboru: Ing. Eva Pobjecká, tel.č. 7765 363

REFERÁT ÚZEMNEJ SPRÁVY

Vedúca referátu: Ing. arch. Jana Vítková, tel.č. 7765 470

- Referenti:** Ing. arch. Petra Konečná (referent pre architektúru a územné plánovanie)
Ing. Lenka Černoková (referent pre územné konania)
Valéria Heribanová (referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia)
Ing. Kvetoslava Lapčáková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Beáta Bednáriková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Ľudmila Hykšová (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Peter Bielik (referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav
a udržiavacích prác)
Olga Zervanová (referent pre výkon štátneho fondu rozvoja bývania –ŠFRB)
Beata Palkechová (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)
Ing. Alena Batková (referent pre výkon špeciálneho stavebného úradu na úseku
dopravy)
Roman Fixel (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)

Kompetencie:

• úsek územného plánovania a architektúry

V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - Stavebného zákona plní úlohy v územnoplánovacej oblasti, sleduje investičnú činnosť - prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia. Zaoberá sa problematikou reklamných, informačných a propagačných zariadení na území mesta a v zmysle vyššie uvedeného zákona zabezpečuje ich povoľovanie.

Činnosť úseku je zabezpečovaná 3 pracovníkmi:

- referent pre architektúru a územné plánovanie
zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracováva územno-technické, urbanistické a architektonické zásady pre umiestnenie stavieb, vyjadruje sa k urbanistickej a architektonickej činnosti na území mesta, sleduje dodržiavanie schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní
- referent pre územné konania
zahajuje a vedie územné konania, vydáva rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere a s tým spojené ďalšie činnosti

- referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia zabezpečuje povolenia reklamných, propagačných a informačných zariadení v súlade s legislatívou, koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém

• úsek výkonu štátnej stavebnej správy

Plní funkciu stavebného úradu pre k.ú. Piešťany, k.ú. Kocurice a pre investičnú činnosť obce Moravany nad Váhom. Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003.

Činnosť tohoto úseku je zabezpečovaná 4 pracovními:

- 3 referenti pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku vydávajú stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povoľujú zmenu stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povoľujú alebo nariaďujú odstránenie stavieb a terénnych úprav, nariaďujú nevyhnutné úpravy na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladné zabezpečovacie práce, vydávajú kolaudačné rozhodnutia, zabezpečujú výkon štátneho stavebného dohľadu

- referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác pripravuje povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti - drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce

V rámci referátu je zabezpečované od roku 2004 samostatným referentom aj vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy - príprava a zabezpečovanie podpory zo **ŠFRB (štátneho fondu rozvoja bývania)** v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 písm. b/.

• úsek dopravy

- zabezpečuje koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a odbormi MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb
- vypracováva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam
- zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie.

Činnosti zabezpečované na úseku územného plánovania a architektúry

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r. 2010
Vyjadrenia k žiadostiam	305	235	129	120
Stanoviská k PD stavebného úradu			24	54
Interné vyjadrenia	79	81	79	63
Reklamné, propag. a infor. zariadenia	161	146	114	226
Územné konania	43	55	38	32
Vydané územné rozhodnutia	39	35	39	25

Činnosti zabezpečované na úseku štátnej stavebnej správy a ŠFRB

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r. 2010
Podané žiadosti, konania	440	527	351	373
Rozhodnutia – výkon ŠSS	438	514	404	329
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	323	249	231	287
Priestupkové konania	20	20	20	33
Vyvlastňovacie konania	-	-	-	-
Žiadosti ŠFRB	23	26	19	10
Kontrola faktúr	-	-	272	181

Činnosti zabezpečované na úseku dopravy

	r.2007	r. 2008	r.2009	r. 2010
Vyjadrenia a rozhodnutia k rozkopávkam	261	270	227	176
Vyjadrenia k záberom verejného priestranstva	91	116	135	113
Vyjadrenia k umiestneniu terás	30	32	30	36
Vyjadrenia k umiestneniu reklám	17	19	18	17
Vyjadrenia k uzávierkám	5	3	6	2
Vyjadrenia k prepravným trasám, pripojeniam na miest. komunikácie	12	2	5	4
Výzvy	19	11	17	21
Vyjadrenia k PD	45	32	50	53
Vyjadrenia k otázkam dopravy	39	32	54	51
Odpovede na dopyty obyvateľov	-	-	1	16
Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam	40	60	51	83
Dopravné určenia	83	75	79	84
MHD	11	7	9	10
Vyjadrenia – taxi miesta	44	28	48	49
Dopravné licencie	1	-	1	-
Vydané stavebné povolenia	10	10	11	11
Vydané kolaudačné rozhodnutia	7	12	14	10
Ohlásenie drobnej stavby	-	12	7	5

V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta a špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov boli v roku 2010 zabezpečované RÚS nasledovné projekty:

- Obstarávanie Zmien a doplnkov ÚPN mesta v súvislosti so zámerom výstavby relaxačno-rezidenčného komplexu Lodenica – pokračovanie z r. 2008 a 2009
- Obstarávanie Územného generelu dopravy ako územnoplánovacieho podkladu mesta – pokračovanie z r. 2009 – ukončené v r.2010
- Obstarávanie Zmien a doplnkov ÚPN mesta č. 09/2010 – rozšírenie plôch zariadení športu a rekreácie Vážsky ostrov
- Prehľad a návrh doplnenia parkovísk sídliska JUH

REFERÁT ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Vedúci referátu: Ing. Ján Baranovič, tel.č. 7765 420

Referenti: Ing. Martina Halašková do 19.7.2010 (referent pre odpadové hospodárstvo)
Bc. Ivana Legátová (referent pre odpadové hospodárstvo)
Ing. Radomila Škodná (referent pre zeleň, ochranu prírody a krajiny)
Ing. Marián Ondrišík (referent pre zeleň, ovzdušie a čistotu mesta)
Silvia Miklová - do 21.2.2010 (referent pre chov zvierat, vodné hospodárstvo, ochranu vôd a pôd) od 20.7.2010 (referent pre odpadové hospodárstvo)
Mgr. Miroslava Martinkovičová – od 22.2.2010 (referent pre chov zvierat, vodné hospodárstvo, ochranu vôd a pôd)
Peter Nedelka, Milan Števík (pracovníci v Zbernom stredisku)
Ing. Valerián Weisman – (zabezpečenie aktívnych prác v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny)

Kompetencie:

- zabezpečuje kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
- na úseku **odpadového hospodárstva** plní samosprávne funkcie (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidencie údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečuje správne nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom Marius Pedersen a.s. a Služieb mesta Piešťany p.o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúva platobné výmery pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizuje a kontroluje prevádzku Zberného strediska, rieši a eviduje likvidáciu nepovolených skládok na území mesta, zabezpečuje plnenie Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagáciu separovaného zberu
- na úseku **prevádzky Zberného strediska** sa zabezpečuje podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu
- na úseku **zeleň a ochrana prírody a krajiny** zabezpečuje samosprávne funkcie v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o. zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, eviduje pozemky na náhradnú výsadbu, vypracúva alebo zabezpečuje vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadruje sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plní výkon štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...) .
- na úseku **ochrany ovzdušia** zabezpečuje a plní výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencie, pokuty, kontrola) a vyjadruje sa k projektovým dokumentáciám a rieši odborné úlohy v oblasti ochrany ovzdušia

- na úseku **vodného hospodárstva a ochrany vôd** sa v rámci samosprávnych funkcií vyjadruje k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom
- na úseku zabezpečenia **čistoty mesta** zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)
- na úseku **pôdohospodárstvo a ochrana pôd** sa vyjadruje k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje problematiku vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
- na úseku **chov domácich zvierat** vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev, rieši problematiku chovu psov a domácich zvierat, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva

Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r. 2010
Rozhodnutia - výrubu stromov	67	55	49	70
Vybavené žiadosti občanov	39	40	51	43
Vybavené sťažnosti občanov	4	2	3	1
Výzvy na dodržiavanie VZN	23	41	35	48
Rozhodnutia vo veci priestupkov	0	5	4	0
Iné podania a podnety	32	7	6	5
Investičné akcie	1	1	1	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	1	2	0	0
Mestom vysadené stromy	94	113	120	1

Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r. 2010
Platobné výmery -podnikatelia	911	967	975	941
Vybavené žiadosti občanov	765	740	393	145
Podané sťažnosti občanov	0	0	2	4
Výzvy na dodržiavanie VZN	20	56	60	6
Rozhodnutia vo veci priestupkov	0	2	3	0
Investičné akcie	1	1	3	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	4	0	0	0

Finančné prostriedky na úseku odpadového hospodárstva

	r. 2007*	r. 2008*	r. 2009**	r. 2010**
Celkové náklady na odpad	31 124 000	32 788 000	1 164 992	1 180 530
Zberné stredisko	2 379 311	2 227 619	75 603	24 809
Dotácie z recyklačného fondu	897 710	934 760	32 002	31 267
Odstraňovanie nepovol. skládok	5 000	126 300	2 695	2 423

* Sk

** eur

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách

Vyprodukované odpady	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r. 2010
Papier	571,86	715	890	868,58
Plasty	137,3	185	204	201,96
Sklo	258,55	338	365	366,49
Kovy	0,85	0	0	10,99
Elektroodpad	33,54	11,4	28	50,25
Odpadový olej	1,47	1,42	1	1,8
Batérie, akumulátory	0,200	0	0,52	0,13
Žiarivky	0,100	0	4	6,9
Pneumatiky	2,8	9,37	16	14,34
Odpad zo zelene	4 804	6 109	5 250	4 688
Viacvrstvové tetrapakové obaly	14,435	3,4	17	21,59
Komunálny odpad	11714	11707	11670	11 082

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r. 2010
Vyrubené poplatky za MZZO	86	73	86	99
Rozhodnutia-povolenie a užívanie MZZO	163	221	130	90
Vybavené žiadosti občanov	23	11	2	189
Vybavené sťažnosti občanov	4	2	3	2
Výzvy na dodržiavanie VZN	6	4	2	1
Rozhodnutia vo veci priestupkov	4	2	1	0

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd a pôd a chovu zvierat

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r. 2010
Rozhodnutia - SHR	1	1	2	0
Rozhodnutia-vodné hospodárstvo	0	1	0	0
Vybavené žiadosti občanov	21	19	11	46
Vybavené sťažnosti občanov	0	0	1	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	39	28	21	75
Rozhodnutia vo veci priestupkov	3	4	2	0

Referát ŽP v roku 2010 vybavil 423 žiadostí občanov, riešil 7 podaní občanov evidovaných ako sťažnosť, vydal 160 rozhodnutí vo veci zabezpečenia samosprávnych funkcií alebo prenesených výkonov štátnej správy a 941 platobných výmerov pre podnikateľov, vydal 130 výziev na dodržiavanie VZN a 0 rozhodnutí vo veci priestupkov, zabezpečil 2 investičné akcie, 5 žiadostí a 5 výziev na čistotu mesta.

V rámci podujatí ku Dňu Zeme pracovníci MsÚ v spolupráci s Mestskou knižnicou zorganizovali prednášky pre žiakov základných škôl na tému triedenia a zhodnocovania odpadov. V rámci Dňa Zeme boli základným i stredným školám na území mesta poskytnuté osvetové a informačné materiály o význame ochrany jednotlivých zložiek životného prostredia.

Separovaný zber na území mesta bol doplnený o 204 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

Referát ŽP zabezpečuje nad rámec svojej náplne celú činnosť Združenia pre separovaný zber odpadu regiónu Piešťany, vrátane plnenia záväzkov obcí voči Recyklačnému fondu.

Chovatelia psov pri platení poplatku dostávajú informačný leták „Pes domáci“, kde sú informácie o podmienkach chovu, evidencii psov, špeciálnych košoch i plochách na voľný pohyb psov.

Už tradične bola udeľovaná Cena primátora mesta za aktivity v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia a mesto prostredníctvom Komisie pre ochranu životného prostredia finančne podporilo aktivity neziskových organizácií v oblasti ekológie a environmentalistiky.

REFERÁT MAJETKU MESTA

Vedúci referátu: Ing. Igor Kováč, tel.č. 7765 463

Referenti: Ing. Zuzana Molnárová (investície)
Ingrid Ličková (investície)
Jozef Urbánek (údržba majetku)
Mgr. Ilavský Andrej (pasporty a evidencia majetku)
Miroslav Kováč (prevádzka majetku)
Ján Gloss (údržba a prevádzka majetku)
Folajtárová, Žigrajová, Benková, Števíková (upratovačky)

Kompetencie:

- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby, vrátane technického dozoru a zaradenia stavieb do majetku mesta
- zabezpečuje rekonštrukciu objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a školské zariadenia
- zabezpečuje údržbu majetku objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP a zariadenia sociálnych služieb
- spolupracuje s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra,...)
- zabezpečuje odborné a revízne prehliadky a odstraňovanie závad
- zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií
- zabezpečuje prevádzku, technickú správu, telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie objektu MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
- vedie evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou
- vyhľadáva neknihovaný a nevysporiadaný majetok, majetko-právne vysporiadava pozemky pre realizáciu investičných akcií mesta, zadáva vypracovanie geometrických plánov za účelom vysporiadania pozemkov

Investičné akcie v roku 2010:

716 Prípravná a projektová dokumentácia

PD kompostáreň – pre realizáciu stavby

PD kolonádový most - interiér

PD na rekonštrukciu ZŠ Mojmirova ul. v Piešťanoch

PD pre realizáciu na školské kotolne – MŠ 8.Mája 4 a MŠ Považská

PD plavecké centrum (FRB)

717 Realizácie stavieb

Rekonštrukcia tribúny futbalového štadióna

Reko Teplická ulica

Zámková dlažba + štartovacia plošina na BMX dráhe

REKO ležatých rozvodov na futbalovom štadióne

Nátery zábradlí na tribúne futbalovom štadióne

Ozvučenie tribúny futbalového štadióna

REKO križovatky Hoštáky – Vodárenská - Mojmirova

REKO ZŠ Brezová - dokončenie

Detské ihrisko Bodona

Nákup čistiaceho vozidla

Revitalizácia potoka Dubová

Reko Vrbovská slepá ulička

Nasvietenie prechodu pre chodcov pri OD Billa

Verejné osvetlenie staré trhovisko

Nákup mestského mobiliáru

Dažďové vpuste Mierová, Staré trhovisko

Výbeh pre voľný pohyb psov

Reko Domu smútku Žilinská

Reko ZŠ Holubyho

Vrbovská cesta (hnedé parky)

Reko WC na ZŠ Mojmirova

Svetelná signalizácia na Bratislavskej ul.

Reko stanovišť na odpadové nádoby

ODBOR SLUŽIEB

Vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská, tel. č. 7765 410

REFERÁT SOCIÁLNYCH VECÍ

Vedúca referátu: PhDr. Ema Žáčková, tel. č. 7765 415

Referenti pre sociálnu oblasť: *Mgr. Lucia Krepopová*
 Mgr. Anna Glossová
 PhDr. Martina Brigánová
 Ing. Miriam Branderská
 Mgr. Mária Srdáková
pre bytovú oblasť: *Tatiana Kubová*

Zariadenia sociálnych služieb: počet zamestnancov 61

Kompetencie:

- výkon aktivít a činností v oblasti sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, starých občanov (seniorov), občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých,...
- sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.)
- zabezpečenie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu narušeného rodinného prostredia
- spolupráca pri spracovávaní agendy pri porušení Zákona č.219/1996 Zb.
- spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSV a R), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov
- poskytovanie finančných dotácií v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej v súlade s platným VZN
- zabezpečenie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - ZOS na Kalinčiakovej ulici, ZOS Lumen na Staničnej ulici, ZPS Vila Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň na Staničnej ulici, ZSS Domum na Bodone, Mestské jasle na Javorovej ulici, Denné centrá na Vážskej a Teplickej ulici
- osobitný príjemca dávok v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSV a R so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami
- zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta a na základe poverení vykonávajú pracovníci RSV funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnosti na právne úkony pre 3 občanov + 3 (opatrovníctvo)
- zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať (r. 2007 – 3 pohreby, r.2008 – 4 pohreby, rok 2009 – 2 pohreby, rok 2010 - 2 pohreby)

- zabezpečenie - jednorazové dávky v hmotnej núdzi klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti), riešené žiadosti :

r.2007 - 52 žiadostí v sume 116 353,- Sk

r.2008 - 44 žiadostí v sume 3 820,62 € (115 100,- Sk)

r.2009 - 44 žiadostí v sume 3 351,91 €

r.2010 - 61 žiadostí v sume 6 386,30 €

vykonávanie kontrol v spolupráci s MsP zameraných na občanov bez prístrešia, podávanie alkoholu mladistvým, domáce násilie,..

rok 2010 - 33

- zabezpečenie a realizácia návštev jubilantov v spolupráci s kanceláriou primátora mesta (r. 2007 – 20, r.2008 – 32, r.2009 – 31, r.2010 – 60)
- vykonávajú sa v spolupráci s MsP bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, podávanie alkoholu mladistvým, referenti sa zúčastňujú v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, ľudia na ulici,...)
- vyplácanie zastavených rodinných prídavkov na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientmi, zaplatenie stravy v škole, potreby do školy,...), finančné prostriedky sa pravidelne dokladujú ÚPSV a R

r. 2007 - pre 20 detí v sume 39 960,- Sk

r. 2008 - pre 27 detí v sume 1 822,35 € (54 900,- Sk)

r. 2009 - počet riešených rodín 19 pre 20 detí v sume 1 807,58 €

r. 2010 - počet riešených rodín 19 pre 20 detí v sume 1 807,58 €.

Tieto spisy sú už ukončené. V roku 2010 boli riešené rodiny, ktoré prešli i do roku 2011 (spisy nie sú uzavreté), počet týchto rodín je 10 pre 23 deti v celkovej sume 4 998, 92 €. V súčasnej dobe je v riešení 13 rodín, PnD pre 23 detí v sume 505,77 €.

- organizačne samostatne resp. spolupracuje referát pri rôznych podujatiach a aktivitách zameraných na rôzne skupiny občanov mesta :
- Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti
- Deň detí v spolupráci s MsP
- Talenty, Deň zdravia, Bicos racing
- Podujatie pre jubilantov mesta (v Dome umenia a KSC Fontána)
- Protidrogové fóra v spolupráci s OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu a MsK
- spolupráca na nízkoprahovom Klube - Place U4
- „Sociálne Vianoce“ v zariadeniach sociálnych služieb, aktivity pre seniorov a viacpočetné rodiny, Čaj primátora
- mesto je zapojené do projektu Mesto priateľské deťom (od roku 2004)
- M s P – spolu realizácia tábora pre deti zo sociálne slabších rodín, viacpočetných rodín
- Spolupracujeme so Spojenou a Praktickou školou v Piešťanoch – deti vykonávajú prax v ZSS

V bytovej oblasti zabezpečuje referát evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP s.r.o), organizuje vypratávanie mestských bytov, vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešiť výnimočné situácie v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, pripravuje a zostavuje poradovník a vedie ho, spracováva súhlasy na

pridelenie bytov – r.2010 vybavená korešpondencia (125),vybavené súhlasy na nájomné byty (55), šetrenia v domácnostiach (34), tvorba a evidencia harmonogramu na Teplickej ul. - žiadostí 16, korešpondencia 17, kontroly priestorov 32
spracovávanie štatistických výkazov a podkladov pre ministerstvá, VÚC, ŠÚ, a ďalšie subjekty,...

- riešenie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Piešťany

Opatrovateľská služba (od 1.1.2009 – v zmysle § 41 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách) je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

- je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 a
- je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy 4.

Počet žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu za rok 2010 : 163

Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby:

	r.2007	r.2008	r. 2009	r. 2010
Náklady	7 083 502 Sk	251 220,91 €	274 401,75 €	320.590,11 €
Príjmy	1 012 322 Sk	33 602,93 €	52 731,08 €	67.821 €
Priemerný počet opatrovaných	123	118	121	143
Úväzok	53,30	51,83	54,41	59,74
Počet posudkov SP + ZP	-	-	112	306
Počet rozhodnutí	150	162	346	137

Mestské jasle , Javorova ul. 27

- poskytujú komplexnú výchovnú službu pre malé deti vo veku 1- 3,5 roka, ktorých rodičia z rôznych príčin potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 zdravotných sestier, 1 kuchárka, 1 upratovačka a práčka, 1 pomocná sila)
- kapacita : 35 miest + 10% t.j. cca 39 miest, využitie zariadenia v r.2010 (5 202 lôžkodni) - 65 %
- vekový priemer r.2010 – 2 rok
- počet detí využívajúcich službu : r.2007 – 60 detí, r.2008 – 59 detí, r.2009 – 55 detí, r.2010 – 50 detí.

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12

- poskytuje sa sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateľiek)
- kapacita : 16 miest
- počet klientov k 31.12.2010 - 15

- využitie zariadenia :
r. 2007- 99%, r. 2008 – 98 %, r.2009 – 95%, r.2010– 97%
r.2010 - počet ubytovacích dní – 5 664
- počet prijatých klientov v roku 2010 - 6
- vekový priemer klientov : 82 rokov

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen , Staničná ul. 22

- poskytuje sa sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateľiek, upratovačka)
- kapacita : 8+1,
- počet klientov k 31.12.2010 - 8
- využitie zariadenia : r. 2007 – 92%, r.2008 – 83 %, r.2009 – 75 %, r.2010 – 86 %
r.2010 – počet ubyt. dní 2 398
- počet prijatých klientov v roku 2010 - 47
- vekový priemer klientov - 81 rokov

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna , Štefánikova ul.125

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby , alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- počet zamestnancov: 13 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateľiek, 4 kuchári, 1 upratovačka práčka, 1 skladník zásobovač, 1 šofér- kurič- údržbár)
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka,
- počet klientov k 31.12.2010 - 20
- využitie zariadenia : r. 2007 - 94%, r.2008 – 95 %, r.2009 - 95%, r.2010 - 97%
- počet lôžkodní r.2010 : 7 089
- počet prijatých klientov v roku 2010 – 6
- kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov
- zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a pre občanov mesta
počet obedov: r.2007 – 26 275, r.2008 -14 153, r.2009 – 12 167, r.2010 – 12 978

Jedáleň , Staničná ul.22

- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.
- zabezpečuje aj celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen (susedný objekt) a pripravuje pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta, voľby ,...
- počet zamestnancov : 8,5 (vedúca zariadenia, skladník zásobovač, 3 kuchárky, 3 pomocné sily v kuchyni + ½ šofér)
- kapacita : cca 200 obedov
- počet vydaných obedov : r.2007 – 50 473 - 2 377 pre Lumen
r.2008 – 28 265 - 2 106 pre Lumen
r. 2009 – 26 173 - 1 976 pre Lumen
r. 2010 – 26 485 - 2 371 pre Lumen

Zmluvné stravovanie v Semafore : r.2007 – 25 809 obedov
r.2008 – 10 249 obedov
r.2009 – 8 815 obedov
r.2010 – 4 498 obedov

V roku 2010 sa zabezpečoval rozvoz obedov pre 94 občanov mesta so zhoršeným zdravotným.

	r.2007	r.2008	r. 2009	r. 2010
Počet vydaných stravovacích preukazov	1054	339	247	236
Počet vydaných obedov	104 934	54 773	49 131	46 332

Zariadenie sociálnych služieb Domum , Bodona 55

- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 referentky, 5 vrátnici - údržbári, 1 upratovačka - práčka)

Kapacita :

9 miest v nocľahárni

27 miest v útulku

30 miest v zariadení núdzového bývania

ambulantné služby - pracovňa a Stredisko hygienickej očisty

Využitie zariadenia sociálnych služieb Domum

	r.2007	r.2008	r.2009	r. 2010
Nocľaháreň	76	73	93	108
Útulok	24	26	29	24
Zariadenie núdzového bývania	24	24	28	27
SOH		226	216	261

V roku 2010 TSK ocenil Pamätným listom vedúcu RSV a OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany za dlhodobú a záslužnú prácu v oblasti sociálnej pomoci.

Denné centrá – Rozmarín, Teplická ul. 144

Svornosť, Vážska ul. 4

- poskytujú priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov – seniorov v dôchodkovom veku a pre ďalšie vekové skupiny občanov
- v priestoroch Denného centra na Teplickej ul. sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta v harmonograme
- priestory Denného centra Svornosť sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta + ďalšie aktivity občanov

Dotácie v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej

	r.2007	r.2008	r. 2009	r. 2010
Počet žiadostí	20	18	28	25
Dotácie	800 000 Sk	350 000 Sk	22 936 €	6 640 €

REFERÁT ŠKOLSTVA

Vedúca referátu: PhDr. Jolana Podobová, tel.č. 7765 464

Referenti: PaedDr. Elena Skovajsová
Mgr. Tatiana Zámečníková

Kompetencie a činnosti vykonané v roku 2009:

- v roku 2010 sme mali 392 podaní, z toho odoslanej pošty 199 , prijatej – 193, e-mailovej pošty - 11 020,
- zabezpečovali sme odborné činnosti, kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorým je Mesto Piešťany zriaďovateľom (kontrolovali sme základnú pedagogickú dokumentáciu 5 ZŠ, 1 CVC , 1 ZUŠ , 4 MŠ a vykonali kontrolu kvality jedál v 2 ŠJ),
- vydávali sme organizačné pokyny a metodické usmernenia v počte 85,
- organizovali sme porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení (zabezpečenie miestnosti, občerstvenia, lektorov) - 12,
- zabezpečovali sme aj činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou obcí (výberové konania na MŠ a CVC),
- zabezpečovali sme výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom (špeciálne triedy a športové triedy),
- zúčastnili sme sa inšpekčných zistení na ZŠ Holubyho a ZŠ F.E.Scherera,
- zabezpečovali sme zber údajov pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy v členení :

rok	2009	2010
asistent učiteľa	5 280,00 €	10 848,00 €
odchodné	7 818,20 €	5 973,00 €
mimoriadne výsledky žiakov	3 400,00 €	2 200,00 €
vzdelávacie poukazy	47 952,00 €	43,176,00 €
dopravné	13 229,88 €	11 685,84 €

- vykonávali sme štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka (predvolávanie zákonných zástupcov, vydávanie rozhodnutí – v počte 19, spolupráca s Úradom práce a s MsP), postúpili sme Okresnému riaditeľstvu PZ v Piešťanoch 8 spisov v súvislosti so zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiakov ako podozrenie zo spáchaného trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže,
- spracovávali a poskytovali sme informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti,
- pripravovali sme články a podklady na články o školách a školských zariadeniach do PT, Radnice, AB – 12,
- viedli sme evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste Piešťany trvalé bydlisko, písomne sme informovali 44 obcí , z ktorých žiaci dochádzajú do ZŠ na území Piešťan, spracovali sme evidenciu žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo PN - 8 hlásení z obcí, spracovali sme štatistickú evidenciu 1 921 žiakov zo 7 ZŠ a žiakov, ktorí navštevujú CZŠ, Spojenú školu a stredné školy v okrese ,

- zabezpečovali sme podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (celkovo 130 výkazov),
- spolupracovali sme s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení (dislokovali sme 5 zamestnancov škôl),
- predkladali sme mestskej školskej rade na vyjadrenie :
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení – v počte 11,
 - správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v počte 11,
 - koncepcie rozvoja škôl a CVČ na šk. roky 2008/2009 a 2009/2010 v počte 11,
- koordinovali sme poskytovanie finančných príspevkov, technickej pomoci pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov,
- vypracovali sme 60 podkladov k pracovno-právnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov,
- získali sme 2 sponzorov na akcie organizované pre školy a školské zariadenia,
- denne sme komunikovali so školami a školskými zariadeniami ,elektronickou poštou poskytovali informácie, zberali podklady, zasielali metodický materiál,
- zabezpečovali sme zber údajov na poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi- mesačne (na stravu - 61 detí, školské potreby -66), rozpis a zúčtovanie dotácií – 1x,
- sprostredkovali sme informácie z KŠÚ, Metodického centra, Poradenského zariadenia Piešťany a iných organizácií, školám a školským zariadeniam – podľa aktuálnej potreby,
- organizovali sme súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia : Škola roka, Na kolesách proti rakovine , Školský časopis, Pedagógovia, na ktorých sa nezabúda... – oceňovanie pedagógov, Upomienky prvákovi, Športové dopoludnie pre MŠ, Literárna súťaž 2010- poézia, próza..
- pomáhali sme pri akciách Playback show, Moderné tance, Filmová tvorba, Imatrikulácia na ZŠ F. E. Scherera,
- zúčastnili sme sa akcií: Piešťanské hry, Olympiády materských škôl,
- vypracovali sme projekt Nový školský rok odštartujeme športovými a pohybovými aktivitami (TTSK),
- vypracovali sme 1 VZN v zmysle nového školského zákona,
- vypracovali sme 4 vyjadrenia zriaďovateľa k projektom základných škôl,
- zúčastňovali sme sa školení a seminárov organizovaných pre školy a školské úrady ,
- vypracovali sme Správu o činnosti obce v oblasti preneseného výkonu štátnej správy v správnom konaní za rok 2010 ,
- uskutočnili sme metodické návštevy (v CVČ – 10 x, v ZUŠ– 3 x, v ZŠ- 7 x, v MŠ – 4 x),
- zúčastnili sme sa na zápise žiakov do I. ročníka – v 2 ZŠ,
- administratívne sme zabezpečovali kultúrne poukazy (vypracovanie dohody a protokolov),
- zúčastňovali sme sa zasadnutí školských samosprávnych orgánov,
- koordinovali sme zápis detí do materských škôl na území mesta Piešťany,
- prijali sme 4 sťažnosti (4 podania sme prešetrovali),
- vypracovali sme rozhodnutia, na základe ktorých sa príspevok neuhrádzal v školách a školských zariadeniach:

rok	2008 počet rozhodnutí	2009 počet rozhodnutí	2010 počet rozhodnutí
MŠ	16	52	61
ZUŠ	7	2	1
ŠSZČ	18	25	22
ŠKD	11	14	12

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti školstva :

rok	2007	2008	2009	2010
počet uzatvorených zmlúv	17	11	14	18
výška dotácie v Sk	290 000 Sk 9 626 €	150 000 Sk 4 980 €	200 000 Sk 6 639 €	3 672 €

- evidovali sme vydané a poskytnuté vzdelávacie poukazy, zosumarizovali, vytlačili protokoly zriaďovateľa, rozpísali finančné prostriedky, sledovali využívanie vzdelávacích poukazov, po odhlásení žiakov zo školy alebo z krúžku sme menili rozpis finančných prostriedkov .

Finančné príspevky za prijaté vzdelávacie poukazy:

Šk.rok	2007/2008		2008/2009		2009/2010		2010/2011	
Vajanskéh	184	147 200 Sk	164	131 200 Sk	166	4 650 €	156	4 368 €
Holubyho	366	292 800 Sk	246	196 800 Sk	310	8 680 €	227	6 356 €
Mojmírová	464	371 200 Sk	415	332 000 Sk	406	11 370 €	420	11 760 €
Brezová	617	493 600 Sk	585	468 000 Sk	503	14 080 €	508	14 224 €
Scherera	268	214 400 Sk	232	185 600 Sk	215	6 020 €	203	5 684 €
CVČ	94	75 200 Sk	96	76 800 Sk	82	2 300 €	28	784 €
SPOLU	1993	1 594 400Sk 52 924 €	1738	1 390 400Sk 46 153 €	1682	1418 935Sk 47 100 €	1542	1 300 720 Sk 43 176 €

REFERÁT PODNIKANIA, SLUŽIEB A CESTOVNÉHO RUCHU

Vedúca referátu: Ing. Petra Širillová, tel. 033/7765490

Referent: Miriam Ševečková

Kompetencie:

- vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulantný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách)
- vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta – oznámenia o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámenia o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok
- vydáva licencie a zmeny k licenciám na prevádzkovanie výherných prístrojov
- vydáva záväzné stanoviská k prevádzkovaniu hazardných hier
- vydáva záväzné stanoviská podľa osobitných predpisov
- zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom
- vykonáva kontroly predávajúcich na trhoviskách a trhových miestach na území mesta Piešťany,
- rieši porušenia zákona č. 219/1996 Z.z. – zákaz požívania alkoholických nápojov alebo iných návykových látok mladistvými a maloletými osobami

Činnosti zabezpečované referátom:

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r. 2010
Došlá pošta	930	832	909	1021
Povolenia zriadenie trhových miest a na predaj na trhových miestach	485	358	441	413
Záväzné stanoviská – hazardné hry, a iné	31	32	26	29
Výherné prístroje – licencie a ich zmeny	74	62	74	51
Oznámenia o zriadení prevádzkarne	170	185	167	192
Oznámenia o zrušení prevádzkarne	47	47	91	112
Oznámenia – iné	37	15	72	52
Sťažnosti	6	3	7	2
Pokuty	1	3	1	11
Petície	0	1	0	0
Rôzna korešpondencia (žiadosti, ...)	63	119	17	61
Vypracovanie VZN	6	3	0	5
Správy o výsledku dozoru – Daňový úrad	10	7	6	6
Zákaz požívania alkoholu	-	-	7	24

Ďalšia činnosť referátu:

Poplatky vybraté referátom – € 1.907 (stánky počas Otvorenia letnej kúpeľnej sezóny), € 3.206,80 (prenájom stánkov na Vianočných trhoch), € 280.491 (správny poplatok za výherné prístroje).

Pokuty udelené referátom – € 420 (za porušenie VZN 10/2007), € 25 (požívanie alkoholu maloletými osobami).

Aktívna účasť na prípravách nasledujúcich akcií – Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny (92 stánkov), Vianočné trhy, Piešťanské hody – organizácia a zabezpečenie umiestnenia, resp. obsadenia predajných stánkov, priebežná kontrola predávajúcich a pod.

REFERÁT KULTÚRY, ŠPORTU A MLÁDEŽE

Vedúca referátu: Ing. Marta Mráziková, tel. 033/7765430

Referent: Mária Golubcová

Kompetencie:

- organizačne zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní kultúrno-spoločenských a športových podujatí
- zabezpečuje oslavy významných výročí – Oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom a SNP
- spracováva žiadosti o dotácie v oblasti kultúry a športu
- spolupracuje s organizáciami, inštitúciami, školami, občianskymi združeniami, agentúrami, súkromnými podnikateľmi a partnerskými mestami v oblasti kultúry a športu
- plní samosprávne funkcie v oblasti kultúry v súlade so zákonom o verejných kultúrnych podujatiach, zákonom o zhromažďovanom práve, zákonom o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí
- eviduje kultúrne pamiatky na území mesta a umelecké diela mesta
- zabezpečuje vydávanie kalendára kultúrnych a športových podujatí
- vykonáva štátnu správu na úseku starostlivosti o telesnú kultúru
- podporuje mládežnícke aktivity a spolupracuje s a mládežníckymi organizáciami

Tradičné a nové kultúrne, spoločenské podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2010:

- Novoročný koncert
- Cena primátora mesta Piešťany za aktivity v oblasti kultúry za rok 2009
- Anketa najúspešnejších športovcov mesta Piešťany za rok 2009
- VI. Ročník rozhlasového festivalu Zázračný oriešok
- Koncert pri príležitosti št. sviatku Cyrila a Metoda
- Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny
- XI. ročník Organové dni v Piešťanoch
- Dni Ustroňu – zabezpečenie účasti žiakov ZUŠ
- 5. ročník MFF Cinematik – medzinárodný filmový festival
- Victoria Regia - koncert, cena primátora
- Koncert pri príležitosti Dňa boja za slobodu a demokraciu – 17.11.
- Stretnutie jubilantov mesta – kultúrny program
- Vianoce

Pošta :

Počet prijatých oznámení o konaní podujatí :

- kultúrnych 118
- športových 12
- zhromaždení 17

Počet ďalších prijatých podaní : 84

Počet odoslaných zásielok : 115

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti kultúry:

Mestské kultúrne stredisko – Malá scéna, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekární

Mestská knižnica – Školská ul. a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ul.

NOC - Dom umenia

Balneologické múzeum – Stála expozícia na Bethovenovej ul., Vila Liska – výstavná sieň, Pamätná izba I. Krasku

Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov – Kongresová sála, Hudobný pavilón Harmony

Základná umelecká škola, Súkromná základná umelecká škola

Orbis – klub detí a mládeže

Folklorne súbory – Máj, Slniečnica, Striebornica, Povoja, Rodina Hlbockých

Hudobné skupiny – Slniečko, Váh River Band, Piešťanský dixiland, Mustang Band,

Kontrafakt, Wanteed, Halango-palango, UNO

Chránový zbor Coro Laudamus

Tanečné skupiny – Streetbeat, Ono komento

Agentúry – MMI, DUNA, TOCCATA – ART, Petr Veverka, Shramot, Nexon, s.r.o.,

Súkromní podnikatelia – Art jazz gallery, Caffé art galery, Kursalon, Galéria MEDEA, 3

COM Art, Galéria NAMI, ViaScor, s.r.o.

Nezisková organizácia - International jazz Piešťany

Film, video : Filmový klub, Hifi klub SSE,

Fotografia : Piešťanský fotoklub

Výtvarný klub pri MsKS

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti kultúry :

Rok	2007	2008	2009	2010
Počet uzatvorených zmlúv	27	14	27	17
Výška dotácie	290 000 Sk	200 000 Sk	16 397 €	3 772 €

Športové podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2010:

- Streetballový turnaj
- Na kolesách proti rakovine
- Piešťanský silák
- BMX preteky

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti športu:

- TJ Bezovec, TJ Družba, TJ Sĺňava, Mestská telovýchovná jednota, Športový plavecký klub Kúpele Piešťany (KP), Klub vodného póla KP, Tenisový klub KP, Šachový klub KP, Nohejbalový klub KP, Športový klub vozíčkárov KP, Prvý futbalový klub, Amatérsky krasokorčuľarský oddiel, Sport Team, Automotoklub VCC, Basketbalový klub mládeže, Školský basketbalový klub, Cyklistický klub, Aviatik klub, Klub vodného motorizmu a vodných športov, Športový hokejový klub 37, Hokejbalový klub, Volejbalový klub, Klub vodného lyžovania a vodných športov, Caravaning klub SR, Malá piešťanská futbalová liga, Veslársky klub Sĺňava, Mestský hádzanársky klub, Slovenský zväz technických športov ZO 1, Klub horskej cyklistiky Tlapa Team,

Športový klub polície, Strelecký klub brokových neolympijských disciplín, Volejbalový klub mládeže, Squash club, Kynologický klub Sĺňava, SPA – GOLF klub, Športový hokejový klub, Inline klub, Novatec Racing Team, Bikros Maniak Piešťany, BOARD CLUB, Piešťanský plavecký klub, Bowling centrum Victoria, Slovenský národný areoklub gen. M. R. Štefánika, JAMES Piešťany, Kynologický klub Bodona, Športovo strelecký klub, AIKIDO DOJO Trnava, Motorsport club.

- Fyzické osoby : Jaroslav Baláž – BAJ, vznášadlá,

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti športu:

Rok	2007	2008	2009	2010
Počet uzatvorených zmlúv	33	19	27	23
Výška dotácie	545 000 Sk	195 000 Sk	16 292,10 €	3 872 €

Ďalšia činnosť referátu :

- Štvrťročné hlásenia SOZA
- Spracovanie Ročného štatistického výkazu o kultúrno - osvetovej činnosti KULT (MK SR) 3 – 01 za rok 2009
- Spracovanie podkladov pre Benchmarking mestských úradov
- Vypracovanie dotazníka pre TTSK
- Pripomienkovanie materiálov pre ZMOS
- Návrhy na ocenenie občanov mesta - TTSK - v oblasti kultúry
- Účasť v porote Play back show, Hollého pamätník, Literárne vretienko...
- Poskytovanie informácií a článkov do Radnice
- Vypracovanie kalendára kultúrno-spoločenských a športových podujatí na rok 2011
- Spolupráca so zahraničnými partnerskými mestami – návšteva z Eilatu, delegácia z Ustroňa , účasť na otvorení výstavy MOSTY v Ustroni
- Predkladanie materiálov na rokovania KKaN , KŠŠaM, MsR a MsZ
- Spolupráca s mestskými kultúrnymi organizáciami, ORBIS klubom, ZŠ, ZUŠ, CVČ, športovými subjektmi a inými inštitúciami pôsobiacimi na území mesta
- Poradenské služby novovzniknutým neziskovým subjektom
- Vypracovanie scenárov podujatí organizovaných mestom (ceny primátora, anketa najúspešnejších športovcov, oslavy významných výročí, koncerty, Vianoce...)
- Aktualizácia adresárov (kultúra, šport, OZ)
- Sledovanie úrovne kultúrnych a športových podujatí na území mesta
- Pripomienkovanie interných noriem
- Poskytovanie informácií o.i. o možnosti získania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, TTSK, MK SR....
- Vypracovanie návrhov autorských zmlúv
- Oslavy mesta – pietny akt (oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom, SNP)
- Zabezpečenie účasti breake danceovej skupiny Heroes na mládežníckom podujatí v Ustroni
- Vypracovanie projektu Streetball tour 2010 na TTSK
- Vyhodnotenie PHSR za rok 2009
- Spolupráca pri vydaní a prezentácii CD Melódie priateľstva - Hajdúnánás, Ustroň

ODBOR EKONOMICKÝ

Vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková, tel.č. 7765 483

REFERÁT FINANCIÍ

Vedúci referátu: Ing. Marta Koláriková

Referenti: Ing. Peter Sklenár (rozpočet)
Ing. Mária Zatlková (financovanie školstva)
Lýdia Bednárová (účtovníctvo)
Ludmila Šubrtová (účtovníctvo)
Iveta Labudová (účtovníctvo)
Alica Žideková (fakturácia)
Zuzana Mlkva (pokladňa)
Ing. Renáta Racíková (outsourcing)

Kompetencie:

- zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku
- analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
- zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
- zabezpečuje vyrovňovanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
- zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov
- zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
- zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavmi
- vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu odberateľských faktúr
- zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
- zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
- zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
- realizuje likvidáciu cestovných príkazov
- spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
- zabezpečuje skartovanie dokladov
- zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
- v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákonom o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia
- vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
- sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom

- v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
- zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta

Príjmy a výdavky rozpočtu Mesta Piešťany za r. 2007-8 v tis. Sk, za r. 2009-10 v EUR

	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r.2010
Príjmy	495 684	534 335	19 257 275	18 676 583
Bežné príjmy	415 075	458 721	16 603 023	14 376 911
Kapitálové príjmy	44 220	18 693	500 865	1 406 738
Príjmy z finančných operácií	36 389	56 921	2 153 387	2 892 934
Výdavky	453 876	502 244	18 288 070	18 663 043
Bežné výdavky	386 803	411 628	14 547 989	14 557 604
Kapitálové výdavky	52 613	76 127	2 257 292	2 635 206
Výdavky na finančné operácie	14 460	14 489	1 482 789	1 470 233
Hospodársky výsledok	41 808	32 091	969 204	13 540

Transfery príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany a transfer Cirkevnej základnej školy za r. 2007-8 v Sk, za r. 2009-10 v EUR

Organizácie	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r.2010
Služby mesta Piešťany	59 698 000	63 103 000	2 207 332	2 135 109
Mestské kultúrne stredisko	10 002 000	9 4894 000	328 624	327 632
Mestská knižnica	9 656 000	9 913 000	351 632	326 673
Materské školy	37 126 196	39 512 000	1 477 593	1 464 117
Školské kluby a jedálne	16 154 815	21 941 000	553 576	808 403
Základná umelecká škola	15 141 940	16 110 000	629 455	630 195
Centrum voľného času	2 927 021	3 110 000	113 843	93 873
Základné školy	68 063 825	71 703 000	2 660 941	2 397 526
Cirkevná základná škola	2 230	2 675 000	85 290	102 875

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2010

Organizácia	Forma organizácie	%podiel	Podiel v EUR
Slovenské liečebné kúpele Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	10,009	5 015 075,38
Trnavská vod. spoločnosť a.s.	akciová spoločnosť	14,276	7 380 028,83
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	43 594,81
Dexia banka Slovensko a.s.	akciová spoločnosť	0,037	6 840,00
Bytový podnik Piešťany s.r.o.	s.r.o.	100,00	2 559 706,00
Letisko Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	21,49	4 643 050,15
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	5 040,00

Výnosy z majetkových podielov za r. 2007-8 v Sk, za r. 2009-10 v EUR.

Organizácie	r. 2007	r. 2008	r. 2009	r.2010
Slovenské liečebné kúpele	0	0	86 392,83	84 798,44
Trnavská vodárenská spoločnosť	0	0	0	0
Dexia banka Slovensko	75 240	75 240	0	0
Bytový podnik Piešťany	0	900 000	7 302,66	40 000,00

Príspevky právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom za r. 2007-8 v Sk, za r. 2009-10 v EUR.

	r. 2007	r.2008	r. 2009	r.2010
školsťvo a vzdelávanie	290 000	150 000	6 639	3 672
telovýchova a šport	545 000	195 000	16 597	3 872
zdravotníctvo	580 000	150 000	16 597	3 272
charita, humanitárna a soc. oblasť	214 809	200 000	6 639	3 280
záujmová umel. činnosť a kultúra	414 349	200 000	16 597	3 772
ekológia a environmentalistika	220 000	100 000	3 319	1 660
doprava, urbanizmus, architektúra	170 000	0	0	0
bezpečnosť, ochrana zdravia	0	0	0	0
ochrana zákl. ľud. práv a slobôd	0	0	0	0
výskum, vývoj, vedeckotech. služby	0	0	0	0
podpora reg. rozvoja a zamestnanosti	0	1 771 000	0	48 612
Spolu	2 434 158	2 766 000	66 388	68 140

REFERÁT DANÍ A POPLATKOV

Vedúca referátu: Daniela Barabasová, tel.č. 7765 485

Referenti: Darina Fančovičová
Viera Harmadyová
Henrieta Jurišová
Ľubica Ondreičková
Marcela Šnajdarová

Kompetencie:

V súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje:

- spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
- výpočet dane z nehnuteľnosti
- výpočet a spracovanie platobných výmerov
- zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
- odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
- vyrubenie sankčného úroku
- kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
- overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov

- evidenciu úhrady miestnych poplatkov
- kontrolu termínov splátok
- urgenciu o nezaplatení poplatkov
- spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
- tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjme daní a poplatkov za r. 2007-8 v Sk, za r. 2009-10 v EUR

	r.2007	r.2008	r.2009	r.2010
Počet vydaných platob. výmerov	26.691	25.952	25.691	25 541
Príjem daní a poplatkov	126.195.623	137.569.661,81	4 880 876	4 794 578
z toho daň z nehnuteľnosti	58.273.368	66.412.208,80	2 491 364	2 518 361
daň za psa	761.839	770.780	24 351	29 705
daň za ubytovanie	18.219.271	18.204.295	491 846	509 916
daň za verej.priestranstvo	1.644.103	2.501.032	109 135	65 693
daň za jadrové zariadenie	1.768.036	884.018	29 344	26 520
herne a stáv. kancelárie	3.232.459	5.830.069,51	171 443	147 937
poplatok za kom.odpady	26.517.877	31.712.887,50	1 183 621	1 212 434
správny poplatok	11.910.618	11.119.167	378 599	279 703
Nedoplatky za daň z nehnuteľnosti	2.410.850	1.806.776	153 978	120 738
Nedoplatky za poplatok za KO	1.457.202	1.607.225	85 481	65 109

Na nedoplatky na dani z nehnuteľností boli koncom roka 2010 posielané výzvy na úhradu. Všetky neuhradené nedoplatky budú vymáhané formou exekúcie.

Pri poplatku za komunálny odpad vznikajú aj fiktívne nedoplatky, nakoľko sú mnohí občania odsťahovaní mimo mesta alebo sa dlhé roky zdržiavajú v zahraničí (vydaté, ženatí alebo za prácou) a pretože majú v našom meste trvalý pobyt a potvrdenie o inom pobyte nepredložia, poplatok im musí byť v zmysle zákona vyrubený. Podobný problém je aj u právnických osôb, ktorí pri ukončení svojej činnosti túto skutočnosť neohlásia správcovi poplatku. V r. 2010 sme postupným vyhľadávaním zistili občanov, ktorí majú síce trvalé pobyty v Piešťanoch, ale v evidencii REGOB títo ľudia žijú úplne inde.

REFERÁT PERSONÁLNY A MZDOVÝ

Vedúci referátu: Ing. Viera Mičurová, tel.č. 7765 359

Referenti: Mária Šeryová
Soňa Strečanská

Kompetencie:

- zabezpečuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
- pripravuje a eviduje pracovné zmluvy a dohody o vykonaní práce
- vedie štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych

- vytvára podmienky pre sociálnoprávny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
- vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov, vrátane jazykového vzdelávania
- zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade so príslušným zákonom
- vedie mzdovú agendu (výpočet mzdy zamestnancom mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsR, MsZ a členom komisií pri MsZ, výkon zrážok z hrubej mzdy, podklady pre výplatu miezd, mzdová evidencia, štatistické hlásenia)
- zabezpečuje závodné stravovanie formou stravných lístkov a vykonáva jeho zúčtovanie

Údaje o počte zamestnancov a mzdách zamestnancov za r. 2007-8 v Sk, za r. 2009-10 v EUR

	r. 2007	r.2008	r.2009	r.2010
Počet zamestnancov	276	280	283	292
z toho MsÚ	101	107	111	121
Mestská polícia	44	46	46	46
Zariadenia soc.služieb	64	57	58	61
Opatrovateľky v dom.	67	70	68	64
Mzdy	53 195 084	58 854 658	2051433,04	2 277 951,76
Z toho MsÚ a matrika	27 253 809	30 572 356	1046878,22	1 206 259,72
Mestská polícia	10 766 168	11 777 145	425566,85	430 893,40
Zariadenia soc.služieb	9 872 415	10 856 716	374007,30	398 461,57
Opatrovateľky v dom.	5 302 692	5 648 441	204980,67	242 337,07

Údaje o tvorbe Sociálneho fondu za r. 2007-8 v Sk, za r. 2009-10 v EUR
(1,1 % z objemu hrubých miezd)

	r. 2007	r.2008	r.2009	r.2010
Tvorba SF	480.370,51	623.033	21593.74	22 272,16
z predchádzajúceho obdobia	50.192,76	133.347	7769,72	8204.51
Čerpanie SF	397.217	562.309	21509.27	26223.05
z toho strava	380.778	513.272	21368.72	26070.95
doprava	16.439	9.037	140.55	152.10
pôžička	0	40.000 (aj vrátené)	0	0