

**VYHODNOTENIE ČINNOSTI
MESTSKÉHO ÚRADU PIEŠŤANY
ZA ROKY 2003-6**

Dôvodová správa

Mestský úrad Piešťany zabezpečoval vo volebnom období 2003-6 samosprávne činnosti a prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých odborných útvaroch v súlade s platnou legislatívou. Postupne od roku 2003 získal nové kompetencie v oblasti stavebného poriadku, životného prostredia, matriky, sociálnych vecí a školstva. Uznesením č. 174/2004 bola schválená nová organizačná štruktúra, podľa ktorej bol úrad personálne obsadený a zabezpečoval výkon aj na úseku koordinácie a riadenia zariadení sociálnych služieb, ktoré patria pod Referát sociálnych vecí.

Priamo pod riadenie prednostky mestského úradu patria 4 odbory – odbor správy, služieb, ekonomický a organizačno-právny.

Odbor správy je orientovaný na výkon samosprávnych činností a prenesených pôsobností na úseku stavebného poriadku, životného prostredia a správy majetku, vrátane investícií do majetku mesta.

Odbor služieb (vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská) zabezpečuje služby na úseku sociálnych vecí, služby v oblasti obchodu, podnikania a cestovného ruchu a služby v oblasti školstva, kultúry, športu a mládeže.

Odbor ekonomický (vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková) zabezpečuje vedenie účtovnej, personálnej a mzdovej agendy, výrub a evidenciu daní a poplatkov. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za tvorbu rozpočtu, jeho správne prerozdelenie a čerpanie.

Odbor organizačno-právny (vedúca odboru: JUDr. Lívia Damboráková) zodpovedá za právne zabezpečenie činnosti MsÚ, vrátane zastupovania mesta na súdoch, vymáhania pohľadávok, dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom mesta a uzatvárania zmluvných vzťahov. Vykonáva matričný úrad, evidenciu obyvateľstva a osvedčovanie listín. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za organizačné zabezpečenie chodu úradu (podateľňa, archív, informátor, informačné technológie), prípravu a distribúciu materiálov predkladaných do MsR a MsZ, spracovanie, evidenciu a distribúciu uznesení. Zabezpečuje prvý kontakt klienta so zamestnancami MsÚ v Klientskom centre zriadenom v novembri 2004.

Na základe vyhodnotenia činnosti Mestského úradu za roky 2003-6 Vám predkladám informáciu o zabezpečovaní jednotlivých činností podľa referátov so štatistickým spracovaním niektorých údajov.

REFERÁT ÚZEMNEJ SPRÁVY

Vedúca referátu: Ing. arch. Jana Vitková, tel.č. 7765 470

Referenti: Ing. arch. Petra Konečná (referent pre architektúru a územné plánovanie)

Ing. Miriam Suchomelová (referent pre územné konania)

Valéria Heribanová (referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia)

Ing. Kvetoslava Lapčáková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku)

Ing. Beáta Bednáríková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku)

Ing. Ludmila Hykšová (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku)

Ing. Peter Bielik (referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác)

Oľga Zervanová (referent pre výkon štátneho fondu rozvoja bývania –ŠFRB)

Beata Palkechová (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)

Ing. Jozef Mlky (referent pre výkon špeciálneho stavebného úradu na úseku dopravy)

Kompetencie:

• úsek územného plánovania a architektúry

V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - Stavebného zákona plní úlohy v územnoplánovacej oblasti, sleduje investičnú činnosť - prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia. Zaoberá sa problematikou reklamných, informačných a propagačných zariadení na území mesta a v zmysle vyššie uvedeného zákona zabezpečuje ich povoľovanie.

Činnosť úseku je zabezpečovaná 3 pracovníkmi:

- referent pre architektúru a územné plánovanie

zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracováva územno-technické, urbanistické a architektonické zásady pre umiestnenie stavieb, vyjadruje sa k urbanistickej a architektonickej činnosti na území mesta, sleduje dodržiavanie schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní

- referent pre územné konania

zahajuje a vedie územné konania, vydáva rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere a tým spojené ďalšie činnosti

- referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia

zabezpečuje povolenia reklamných, propagačných a informačných zariadení v súlade s legislatívou

• úsek výkonu štátnej stavebnej správy

Plní funkciu stavebného úradu pre k.ú. Piešťany, k.ú. Kocurice a pre investičnú činnosť obce Moravany nad Váhom. Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003.

Činnosť tohoto úseku je zabezpečovaná 4 pracovními:

- 3 referenti pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku (vydávajú stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povoľujú zmenu stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povoľujú alebo nariaďujú odstránenie stavieb a terénnych úprav, nariaďujú nevyhnutné úpravy na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladné zabezpečovacie práce, vydávajú kolaudačné rozhodnutia, zabezpečujú výkon štátneho stavebného dohľadu)
- referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác (pripravuje povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti - drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce)

V rámci referátu je zabezpečované od roku 2004 samostatným referentom aj vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy - príprava a zabezpečovanie podpory zo **ŠFRB** v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 ods. b/.

● **úsek dopravy**

- zabezpečuje koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a odborními MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb
- vypracováva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam
- zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie.

Činnosti zabezpečované na úseku územného plánovania a architektúry

(údaje za rok 2006 sú uvádzané k 30.9.2006)

	r.2003	r.2004	r.2005	r.2006	spolu
Vyjadrenia k žiadostiam	150	254	166	127	697
Interné vyjadrenia	53	77	82	65	277
Reklamné, propagačné a infor. zariadenia	197	179	486	82	944
Územné konania	35	40	39	31	145
Z toho územné rozhodnutia	33	30	39	28	130

Činnosti zabezpečované na úseku správy, územných konaní a ŠFRB

(údaje za rok 2006 sú uvádzané k 30.9.2006)

	r.2003	r.2004	r.2005	r.2006	spolu
Podané žiadosti	465	531	635	285	1916
Rozhodnutia – výkon ŠSS	455	538	622	286	1901
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	308	250	249	185	992
Priestupkové konania	12	21	17	10	60
Vyvlastňovacie konania	1	-	-	-	1
Žiadosti ŠFRB	-	27	25	39	91

Činnosti zabezpečované na úseku dopravy
(údaje za rok 2006 sú uvádzané k 30.9.2006)

	r.2003	r.2004	r.2005	r.2006	spolu
Vyjadrenia k rozkopávkam rozhodnutia?	197	261	219	131	808
Vyjadrenia k záberom verej. priestranstva	133	60	136	52	381
Vyjadrenia k umiestneniu terás	37	40	32	20	129
Vyjadrenia k umiestneniu reklám	-	15	10	20	45
Vyjadrenia k uzávierkám	2	3	5	2	12
Vyjadrenia k prepravným trasám	7	6	11	5	29
Výzvy	3	8	19	6	36
Vyjadrenia k PD	15	21	18	81	135
Vyjadrenia k otázkam dopravy	24	61	88	70	243
Odpovede na dopyty obyvateľov	4	5	5	4	18
Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam	17	16	13	18	64
Dopravné určenia	77	24	34	27	162
MHD	-	10	-	-	10
Vyjadrenia – taxi miesta	-	55	83	41	179
Dopravné licencie	1	1	-	2	4
Vydané stavebné povolenia	5	25	9	14	53
Vydané kolaudačné rozhodnutia	7	14	9	5	35

V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta a špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov ako aj niektorých projektov pre investičnú výstavbu mesta boli v období rokov 2003-2006 zabezpečované RÚS nasledovné projekty:

- Obstarávanie a schválenie Zmeny územného plánu mesta č.4 – v súvislosti s MÚSES sídelného útvaru Piešťany
- Obstarávanie a schválenie Zmeny územného plánu mesta č.5 – rozšírenie plôch pre podnikateľské aktivity
- Obstarávanie Zmeny územného plánu mesta č.6 – v súvislosti s jeho aktualizáciou
- Zabezpečenie zmluvných podkladov k obstaraniu Zmeny územného plánu mesta – v súvislosti s výstavbou AUPARKU
- Zabezpečenie zmluvných podkladov k obstaraniu Zmeny územného plánu mesta – rozšírenie plôch letiska
- Obstarávanie a schválenie Zmeny územného plánu zóny - Heinola Piešťany č.1
- Obstarávanie a schválenie Zmeny územného plánu centrálnej mestskej zóny Piešťany č.1 – Dostavba Hotela Magnólia –blok B5
- Obstarávanie Zmeny územného plánu centrálnej mestskej zóny Piešťany č.2 – Predajňa potravín LIDL –blok B30
- Obstarávanie Urbanistickej štúdie obytnej zóny Piešťany Sever – II. etapa
- Obstarávanie PD pre územné konanie „Pešia zóna Piešťany –II. etapa“
- Obstarávanie PD pre územné konanie „ Bytové domy a občianska vybavenosť – lokalita Bodona“
- Obstarávanie PD pre územné konanie stavby „Areál národnej kultúrnej pamiatky Kláštora johanitov Piešťany“
- Zabezpečenie spracovania PD pre územné konanie na športovo-rekreačné plochy v mestskom parku – II. časť
- PD – úprava predpolia cintorína –Bratislavská ul.

- PD pre územné a stavebné konanie stavby „ Parkoviská – Krajinská cesta“
- PD nasvietenia prechodu pre chodcov – Krajinská cesta
- PD rekonštrukcia Hollého ul.
- Ukončenie projektu optimalizácie MHD
- Ideové riešenie predstaničného priestoru – verejná architektonická súťaž v spolupráci so SKA
- Ideové riešenie priestoru bývalého mestského trhoviska - ďalšia etapa pešej zóny
- Štúdia riešenia križovatky Bratislavská – Krajinská
- Štúdia riešenia križovatky Radlinského – Štúrova – Sasinkova
- Overovacia štúdia cesty I/61 Bratislavská - Žilinská
- Vypracovanie pasportu lavičiek na území mesta
- Spolupráca na riešení projektu “Estetizácia vstupov do mesta“
- Evidencia letných terás na území mesta

REFERÁT ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Vedúci referátu: Ing. Ján Baranovič, tel.č. 7765 420

Referenti: Ing. Martina Halašková (referent pre odpadové hospodárstvo)

Ing. Radomila Škodná (referent pre zeleň, ochranu prírody a krajiny)

Marián Ondrišík (referent pre zeleň, ovzdušie a čistotu mesta)

Ing. Miroslav Jankovič (referent pre chov zvierat, vodné hospodárstvo, ochranu vôd a pôd)

Ivana Komárová (referent pre odpadové hospodárstvo)

Ing. Oto Jambor, Milan Otras (pracovníci v Zbernom stredisku)

Kompetencie:

- zabezpečuje kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
- na úseku **odpadového hospodárstva** plní samosprávne funkcie (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidencie údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečuje správne nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom Marius Pedersen - Petmas Onyx s.r.o a Služieb mesta Piešťany p.o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúva platobné výmery pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizuje a kontroluje prevádzku Zberného strediska, rieši a eviduje likvidáciu nepovolených skládok na území mesta, zabezpečuje plnenie Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagáciu separovaného zberu
- na úseku **prevádzky Zberné stredisko** sa zabezpečuje podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu
- na úseku **zeleň a ochrana prírody a krajiny** zabezpečuje samosprávne funkcie v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o. zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, eviduje pozemky na náhradnú výsadbu, vypracúva alebo zabezpečuje vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadruje sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plní výkon štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...) – v roku 2005 vydával rozhodnutia na výrub stromov Obvodný úrad životného prostredia, ktorý si túto kompetenciu vyžiadal zo zákona
- na úseku **ochrany ovzdušia** zabezpečuje a plní výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencie, pokuty, kontrola) a vyjadruje sa k projektovým dokumentáciám a rieši odborné úlohy v oblasti ochrany ovzdušia
- na úseku **vodného hospodárstva a ochrany vôd** sa v rámci samoprávných funkcií vyjadruje k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom

- na úseku zabezpečenia **čistoty mesta** zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)
- na úseku **pôdohospodárstvo a ochrana pôd** sa vyjadruje k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje problematiku vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
- na úseku **chov domácich zvierat** vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev, rieši problematiku chovu psov a domácich zvierat, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva

Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny
(údaje za rok 2006 sú uvádzané k 30.9.2006)

	r.2003	r. 2004	r.2005	r.2006
Rozhodnutia - výrubu stromov	56	78	13	44
Vybavené žiadosti občanov	79	98	25	32
Vybavené sťažnosti občanov	2	1	3	6
Výzvy na dodržiavanie VZN	6	5	9	34
Iné podania a podnety	13	10	20	26
Investičné akcie	1	2	1	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	1	0	0	2
Mestom vysadené stromy	57	116	316	374

Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva
(údaje za rok 2006 sú uvádzané k 30.9.2006)

	r.2003	r. 2004	r.2005	r.2006
Platobné výmery -podnikatelia	847	880	852	873
Vybavené žiadosti občanov	560	852	1321	1540
Vybavené sťažnosti občanov	3	3	2	3
Výzvy na dodržiavanie VZN	5	38	37	26
Rozhodnutia vo veci priestupkov	13	17	6	3
Investičné akcie	1	2	4	3
Dokumentácie, štúdie, projekty	0	1	1	1

Finančné prostriedky na úseku odpadového hospodárstva
(údaje za rok 2006 sú uvádzané k 30.6.2006)

	r.2003	r. 2004	r.2005	r.2006
Celkové náklady na odpad	27.261.269	30.072.416	29.182.980	13.438.260
Zberné stredisko	1.489.282	1.765.496	2.747.442	1.664.373
Dotácie z recyklačného fondu	747.330	205.250	474.300	189.200
Odstraňovanie nepovol. skládok	10.000	20.000	50.000	85.000

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách za roky 2003-6
(pre rok 2006 sú údaje uvádzané k 30.6.2006)

Vyprodukované odpady	r. 2003	r.2004	r.2005	r.2006
Papier	59,55	180,73	360,075	237,8
Plasty	14,12	64,368	136,83	60,402
Sklo	153,6	177,21	203,04	117,68
Kovy	10,64	0	3,76	1,4
Elektroodpad	0	20,75	46,141	16,24
Odpadový olej	0	1	1	0,57
Batérie, akumulátory	11,9	8,37	8,55	1,26
Žiarivky	0,023	0	0,244	0
Pneumatiky	0	0	3,975	1,99
Odpad zo zelene	1 802,2	3 230	4 680	3 200
Viacvrstvové tetrapakové obaly	0	0	0	21,735
Komunálny odpad	12 385,91	13 412	12 047	5 389,39

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia
(údaje za rok 2006 sú uvádzané k 30.9.2006)

	r.2003	r. 2004	r.2005	r.2006
Vyrubené poplatky za MZZO	60	77	76	73
Rozhodnutia –povolenie a užívanie MZZO	17	25	32	24
Vybavené žiadosti občanov	8	10	6	15
Vybavené sťažnosti občanov	1	2	1	1
Výzvy na dodržiavanie VZN	3	4	5	3
Rozhodnutia vo veci priestupkov	9	4	6	16

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd a pôd a chovu zvierat
(údaje za rok 2006 sú uvádzané k 30.9.2006)

	r.2003	r. 2004	r.2005	r.2006
Rozhodnutia - SHR	4	4	8	5
Rozhodnutia – vodné hospodárstvo	4	2	0	1
Vybavené žiadosti občanov	20	18	21	21
Vybavené sťažnosti občanov	12	8	9	4
Výzvy na dodržiavanie VZN	36	40	47	46
Rozhodnutia vo veci priestupkov	6	4	0	1
Investičné akcie	0	1	1	0
Dokumentácie, štúdie, projekty	1	0	0	2

Referát ŽP v rokoch 2003-6 vybavil celkom 4 626 žiadostí, riešil 61 podaní občanov evidovaných ako sťažnosť, vydal 603 rozhodnutí vo veci zabezpečenia samosprávnych funkcií alebo prenesených výkonov štátnej správy a 3 452 platobných výmerov pre podnikateľov, vydal 344 výziev na dodržiavanie VZN a 85 rozhodnutí vo veci priestupkov, zabezpečil 17 investičných akcií a pripravil 8 projektových dokumentácií.

Každoročne zorganizoval podujatie Deň Zeme, kde pracovníci MsÚ v spolupráci so skautmi a žiakmi základných škôl vyčistili brehy vodnej nádrže Slňava a pracovníci RŽP vysadili v extraviláne mesta 180 stromov. V rámci Dňa Zeme boli všetkým základným i stredným školám na území mesta poskytnuté osvetové a informačné materiály o význame ochrany jednotlivých zložiek životného prostredia. Okrem toho bolo v uličných stromoradiach mesta vysadených ďalších 250 stromov. MsÚ sa úspešne zapojil do projektu Trvalo udržateľné mestá organizovaného Regionálnym environmentálnym centrom Bratislava. Výsledky sú uvedené v propagačnej brožúre „Udržateľný rozvoj miest“. V roku 2004 bol zavedený separovaný zber na základných školách a o rok neskôr na stredných školách (priamo v triedach) so zabezpečením následnej propagácie a vyhlásením súťaže medzi školami. Pre občanov bol vydaný propagačný materiál „Kam s odpadmi“, „Chov psa“ a „Voda v Piešťanoch“. Obyvateľom v rodinných domoch boli doručené osvetové materiály o využití odpadu z údržby záhrad „Postavte si kompostovisko“ , „Kompostovanie“ a Nespáľujte odpady“.

Separovaný zber na území mesta bol rozšírený o zber viacvrstvových obalov tzv. „tetrapakov“ a o zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

REFERÁT MAJETKU MESTA

Vedúci referátu: Ing. Igor Kováč, tel.č. 7765 463

Referenti: Ing. Zuzana Molnárová (investície)

Ingrid Ličková (investície)

Jozef Urbánek (údržba majetku)

Ing. Peter Stračár (pasporty a evidencia majetku)

Miroslav Kováč (prevádzka majetku)

Ján Gloss (údržba a prevádzka majetku)

Folajtárová, Lopatová, Bieliková, Schlesingerová (upratovačky)

Kompetencie:

- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby, vrátane technického dozoru a zaradenia stavieb do majetku mesta,
- zabezpečuje rekonštrukciu objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a školské zariadenia,
- zabezpečuje údržbu majetku objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP a zariadenia sociálnych služieb,
- spolupracuje s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra,...)
- zabezpečuje odborné a revízne prehliadky a odstraňovanie závad,
- zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií
- zabezpečuje prevádzku, technickú správu, telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie objektu MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
- vedie evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou
- vyhľadáva neknihovaný a nevysporiadaný majetok, majetko-právne vysporiadava pozemky pre realizáciu investičných akcií mesta, zadáva vypracovanie geometrických plánov za účelom vysporiadania pozemkov

Investičné akcie a údržba majetku v rokoch 2003-6:

Rok 2003

Prípravná a projektová dokumentácia

Pešia zóna II. etapa	453.000,- Sk
Optimalizácia MHD	280.000,- Sk
Aktualizácia ÚPN-MÚSES	195.000,- Sk
Výstavba bytov Bodona III. etapa	220.000,- Sk
Predpolie cintorína na Bratislavskej ceste	135.000,- Sk
Parkovanie na Bratislavskej ceste	108.000,- Sk

Realizácia stavieb

Revitalizácia mestského kina

dokončenie interiéru, digitalizácia, stavebné úpravy, označenie 69.000.000,- Sk

Výstavba verejného rozvodu elektriny v obytnej zóne Heinola	
dotácia Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR	927.000,- Sk
Výstavba technickej infraštruktúry v obytnej zóne na Vodárenskej ul.	
plynovod, vodovod a kanalizácia	2.700.000,- Sk
Výstavba nájomných bytov a komunikácie na Čachtickej ul. (Bodona)	22.597.000,- Sk
Rekonštrukcia kotolne Mestského úradu Piešťany	1.224.994,- Sk
Rekonštrukcia striech a kanalizácie ZŠ Mojmírova	5.555.254,- Sk
Oprava hydroizolácie strechy na ZŠ Brezová	128.978,- Sk
Rekonštrukcia kotolne ZŠ Holubyho	1.698.000,- Sk
Inžiniersko-geologický prieskum pre výstavbu III. etapy bytov Bodona	99.932,- Sk
Sad A. Kmeťa	11.000,- Sk
Verejné osvetlenie pod Párovcami	164.000,- Sk

Rok 2004

Prípravná a projektová dokumentácia

PD Pešia zóna II.etapa	
projekt spolufinancovaný EÚ a mestom	3.200.000,- Sk
PD Bytovka Bodona	1.643.878,- Sk
PD Kolonádový most	
spolufinancovanie z finančných prostriedkov Ministerstva kultúry a rozpočtu mesta	126.140,- Sk
Aktualizácia ÚPN-MÚSES	50.000,-Sk
Priestor pre IKD	29.000,- Sk
PD Rekonštrukcie na MŠ a ZŠ	
technické podklady pre žiadosti o granty -knižnica MŠ Detvianska, MŠ Javorova, ZŠ Holubyho a ZŠ Brezová	421.000,- Sk

Realizácia stavieb

Miestne komunikácie (MK) Vodárenská ul.	1.011.044,- Sk
MK E.F.Scherera	4.045.220,- Sk
MK Bodona	549.000,- Sk
Lávka pre peších cez potok Dubová	712.222,- Sk
Chodník pre peších a cyklistov pri potoku Dubová	1.372.830,- Sk
Predpolie cintorína na Bratislavskej ceste	2.985.303,- Sk
Výstavba inžinierskych sietí na Mojmírovej ul.	699.998,-Sk
Dokončenie rozostavanej stavby Rodinný detský domov Kocurice	3.338.024,- Sk
Rekonštrukcia kultúrnej pamiatky Kláštora Johanitov	551.962,- Sk
Rekonštrukcia Klientského centra na MsÚ	
stavebné úpravy a interiér	2.467.000,- Sk
Rekonštrukcia strechy ZŠ Scherera (Pavilón C)	1.799.500,- Sk
Dovybavenie kuchyne na ZŠ Brezová	567.392,- Sk
Zefektívnenie prevádzky vykurovacích systémov na ZŠ, MŠ a MJ	704.000- Sk
Polievací vodovod Sad A.Kmeťa	299.937,- Sk
Rekonštrukcia vykुर.systemu ZŠ Mojmírova	55.000,- Sk

Rok 2005

Prípravná a projektová dokumentácia

Rekonštrukcia športovo rekreačných plôch v parku Kláštor Johanitov	70.000,- Sk 160 000,- Sk
--	-----------------------------

Realizácia stavieb

Výstavba bytov Bodona III.etapa – MK E.F.Scherera – dokončenie	12.851.000,- Sk 2.976.709,- Sk
MK Vodárenská – dokončenie	2.470.635,- Sk
Pešia zóna I. etapa	15.570.346,- Sk
Pešia zóna II. etapa	46.546.774,- Sk
Polievací vodovod, hydrologický prieskum Nám. slobody	94.034,- Sk
Realizácia technologickej časti fontány Nám. slobody	2.054.485,- Sk
Realizácia technologickej časti fontány Sad A. Kmeť'a	2.379.508,- Sk
Rekonštrukcia Klientského centra MsÚ II. etapa	2.002.170,- Sk
Parkovisko na Krajinskej ceste	2.689.128,- Sk
Cyklistický chodník Mikrorajon-Potočná	1.350.000,- Sk
Kanalizačná prípojka pre útulok Slobody zvierat	144.000,- Sk
Zjednosmernenie Štúrovej ul.	70.000,- Sk
Údržba striech na ZŠ a MŠ	5.915.009,- Sk
Rekonštrukcia Kláštor Johanitov	158.000,- Sk
Verejné osvetlenie ul. Hviezdoslavova a Furdekova	199.830,- Sk
Vodovod na Žilinskom cintoríne	85.214,- Sk
Výmena okien a dverí na Zariadení opatrovateľskej služby Kalinčiakova ul.	277.413,- Sk
Rekonštrukcia objektu Vila Juliana	669.257,- Sk
Rekonštrukcia Rumunského pomníka na Žilinskej ul.	191.480,- Sk
Rekonštrukcia kotolne v Zariadení opatrovateľskej služby na Kalinčiakovej ul.	236.180,- Sk
Zriadenie výdajne stravy na ZŠ Vajanského	117.445,- Sk
Rekonštrukcia objektu pre zriadenie Klubu dôchodcov na Vážskej ul.	415.000,- Sk
Vežové hodiny na Farskom kostole	216.000,- Sk
Rekonštrukcia kotolne v MŠ Detvianska	519.363,- Sk
Bezbariérové úpravy chodníkov	126.545,- Sk
Bezpečnostné osvetlenie prechodov – Krajinská cesta	99.000,- Sk
Parkovisko E.F.Scherera	280.000,- Sk
RDD Kocurice	699.000,- Sk
Kruhový objazd Krajinská	3.650.000,- Sk

Rok 2006

Prípravná a projektová dokumentácia

PD Visutá lávka nad Biskupickým kanálom	309.043,- Sk
PD Centrum sociálnych služieb A. Trajan Sk	1.050.000,-
PD Reko komunikácií a odvodnenie parkoviska na ul. N. Teslu Sk	21.600,-

PD Revitalizácia potoka Dubová – časť Veterná až Krajinská cesta	200.000,-Sk
PD Parkovisko na ul. E. Belluša	83.000,-Sk
PD Rekonštrukcia a prístavba Domu smútku na Žilinskej ul.	80.000,-Sk

Realizácia stavieb

Rekonštrukcia starej časti Pešej zóny	7.000.000,-Sk
Umelecké dielo – fontána na Nám. slobody	2.800.000,- Sk
Bytovka Bodona	25.602.379,- Sk
Komunikácie v obytnej zóne Bodona	5.533.965,- Sk
BMX parčík na sídl. A. Trajana	90.000,-Sk
Dobudovanie skateparku na sídl. A. Trajana	290.000,-Sk
Rekonštrukcia a odvodnenie parkoviska a komunikácií na ul. N. Teslu	855.000,-Sk
Rekonštrukcia objektov ZŠ a MŠ	4.300.000,-Sk
dokončenie kotolne MŠ Detvianska, teplovodné rozvody	
ZŠ Holubyho ul., strecha na MŠ Zavretý kút, strecha MŠ Valova	
Rekonštrukcia kotolne ZŠ E.F.Scherera,	2.800.000,-Sk
Visutá lávka nad Biskupickým kanálom	6.900.000,-Sk
Výmena stožiarov verejného osvetlenia	850.000,-Sk
v spolupráci so ZSE – Mojmírova ul., Díčova ul., Partizánska ul.	
Bezbariérové úpravy chodníkov	100.000,-Sk
Komunikácie v obytnej zóne Heinola	4.950.000,-Sk
Rekonštrukcia ihriska ZŠ Brezová	400.000,-
Sk	
hokejbalové ihrisko a tribúna	250.000,-Sk
Rekonštrukcia strechy na Mestskom kultúrnom stredisku	560.000,-Sk
Chodník pri detskom ihrisku Inčučuna	115.000,-Sk
Chodník pri reštaurácii Semafor	392.000,-Sk
Parkovisko na ul. E. Belluša	2.050.000,-Sk
Detské ihrisko Lod' pirátov v mestskom parku	950.000,-Sk
Rekonštrukcia PIC na Pribinovej ul.	2.500.000,-Sk
Mobiliár – doplnenie lavičiek v centre mesta	450.000,-Sk
MK Hurbanova	4.450.000,-Sk
MK Partizánska	6.320.000,-Sk
MK Díčova	9.715.000,-Sk
Rekonštrukcia TÚV v Jedálni pre dôchodcov	115.000,-Sk
Na Staničnej ul.	
Rekonštrukcia kolkárne	1.300.000,-Sk

REFERÁT SOCIÁLNYCH VECÍ

Vedúca referátu: PhDr. Ema Žáčková, tel .č. 7765 415

Referenti pre sociálnu oblasť: Martin Cifra

Anna Glossová

Mgr. Martina Brigánová

Ing. Miriam Branderská

Anna Janegová

pre bytovú oblasť: Tatiana Kubová

Zariadenia sociálnych služieb: 56 pracovníkov

Opatrovateľky v domácnosti : v priemere 81/rok

Kompetencie:

- výkon aktivít a činností sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, prestárlych a starých občanov / seniorov /, občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých
- sociálne poradenstvo pre klientov, združenia, rôzne subjekty na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami /psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod./
- zabezpečovanie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu rodinného prostredia
- nápravná činnosť a spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSV a R), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov
- poskytovanie finančných dotácií v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej v súlade s VZN
- zabezpečovanie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - Zariadenie opatrovateľskej služby na Kalinčiakovej ulici, Účelové zariadenie sociálnych služieb /ÚZSS/ Lumen na Staničnej ulici, Účelové zariadenie /ÚZ/ Vila Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň pre dôchodcov na Staničnej ulici, Účelové zariadenie Domum na Bodone, Mestské jasle na Javorovej ulici, Kluby dôchodcov na Vážskej a Teplickej ulici
- do júna roku 2006 prevádzkovanie autobusovej linky so zdvižnou plošinou s nákladmi cca 400 tis. Sk ročne, od 1.7.2006 SAD a.s. sprevádzkovala nový autobus prispôsobený pre ŤZP občanov
- osobitný príjemca dávok v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSV a R, so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami (od r. 2005 pre jednu rodinu)
- zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta a na základe poverení vykonávajú funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnoti na právne úkony pracovníci RSV pre 2 občanov s podaním, ďalších 6 návrhov za obdobie 2003-06
- zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať (r.2003 – 2 pohreby, r.2005 – 3 pohreby, r.2006 – 5 pohrebov)
- spolufinancovanie protialkolickej záchytnej izby v Trnave do roku 2004 s ročným príspevkom cca 210 tis. Sk

- zabezpečuje dávky sociálnej pomoci - pomoc v hmotnej núdzi klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci a šetrenia v domácnosti,
- riešené žiadosti :
 - r.2003 - 71 žiadostí v sume 94 600 Sk
 - r.2004 - 96 žiadostí v sume 164 600 Sk
 - r.2005 – 74 žiadostí v sume 150 500 Sk
 - r.2006 – 48 žiadostí v sume 107 300 Sk do septembra 2006
- zabezpečuje a realizuje v spolupráci s kanceláriou primátora mesta návštevu jubilantov v ich domácnostiach (r. 2003 – 77, r. 2004 – 58, r.2005 – 86, r.2006 - 32 /do 31.8.2006 /)
- vykonáva v spolupráci s MsP bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, podávanie alkoholu mladistvým, zúčastňuje sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom / domáce násilie, prevoz klientov do PL,.../
- mesto vypláca zastavené rodinné prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie ,že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientami, zaplatenie stravy v škole, potreby do školy,..), finančné prostriedky sa pravidelne mesačne zdokladovávajú ÚPSV a R
 - r.2003 – pre 9 detí v sume 8 440 Sk
 - r.2004 – pre 7 detí v sume 12 360 Sk
 - r.2005 – pre 18 detí v sume 49 600 Sk
 - r.2006 – pre 18 detí v sume 33 480 do septembra 06
- zabezpečuje organizačne samostatne resp. v spolupráci s inými referátmi rôzne podujatia a aktivity zamerané na jednotlivé skupiny občanov :
 - Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti za rok / január – marec 2003, 2004, 2005,2006 /
 - Deň detí v spolupráci s MsP / máj –jún 2005,2006 /
 - Talenty, Humánný čin, Najlepšia škola roka, IN LINE, Deň zdravia, Bicos racing
 - Podujatie pre jubilantov mesta (september -október 2003,2004,2005,2006 v Dome umenia a KSC Fontána)
 - Protidrogové fóra v spolupráci s OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu a MsK – každoročné
 - vydávanie Protidrogového zborníka
 - „Sociálne Vianoce“ v zariadeniach soc. služieb, aktivity pre prestárlych občanov
 - a viacpočetné rodiny, Čaj primátora - zbierka pre občianske združenia na území mesta -
 - Klub sclerosis Multiplex v Piešťanoch, Materské centrum
 - mesto je zapojené do pilotného projektu Mesto priateľské deťom (2004-6) – podujatia pre
 - deti
 - vydanie informačnej brožúrky Sociálny sprievodca
 - realizácia tábora pre deti zo sociálne slabších rodín, viacpočetných rodín s MsP (júl 2006)
 - mesto získalo na základe prihlášky do súťaže ocenenie „Oskar bez bariér „ (február 2005) spolu s finančnými prostriedkami na počítačovú učebňu v MsK, v roku 2006

bolo Mesto Piešťany opäť v užšom finále súťaže, prihláška do súťaže Samospráva bez bariér r.2006

- v bytovej oblasti zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (s BPP s.r.o) organizuje vypratávanie mestských bytov, vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešiť výnimočné situácie v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov – r.2006, pripravuje tvorbu poradovníka a vedie ho, spracováva súhlasy na pridelenie bytov

Opatrovateľská služba v domácnostiach občanov

Poskytuje sa:

- občani, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti alebo kontaktu so spoločenským prostredím, najmä sprievodom, tlmočením v posunkovej reči pre nepočujúce osoby a predčítaním
- dieťaťu do skončenia povinnej školskej dochádzky, ak osobnú, celodennú a riadnu starostlivosť o dieťa nemôžu z vážnych dôvodov poskytovať alebo zabezpečiť rodičia alebo občan, ktorý prevzal takéto dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe rozhodnutia príslušného orgánu.

Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby za r. 2003-6:

	r. 2003	r.2004	r.2005	r.2006/1-8/
Náklady	4.217.000	4.850.000	5.681.000	3.434.000
Príjmy	546.000	678.000	730.000	612.000
Priemerný počet opatrovaných	125	121	116	126
Priem. počet opatrovateliek	94	82	76	73
Úväzok	44,07	44,62	47,85	49,04
Počet vydaných rozhodnutí	233	166	156	254

Mestské jasle , Javorova ul.

- poskytujú komplexnú výchovnú službu pre malé deti vo veku 1- 3,5 roka, ktorých rodičia z rôznych príčin potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia,6 zdravotných sestier,1 kuchárka,1 upratovačka a práčka,1 pomocná sila)
- kapacita : 35 miest + 10% t.j. cca 39 miest, využitie zariadenia (lôžkodni) - cca 70 %
- počet detí využívajúcich službu v roku : r.2003 – 64 detí
r.2004 – 56 detí
r.2005 – 60 detí
r.2006 – 52 detí (do 31.8.2006)

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul.

- zariadenie zabezpečuje celodennú opatrovateľskú službu v nepretržitej prevádzke pre zdravotne postihnutých a prestárlych klientov
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateliek)
- kapacita : 16 miest, využitie zariadenia : r.2003 -92%, r.2004 – 94%, r.2005-93%, r.2006 - rekonštrukcia zariadenia v auguste 2006

ÚZSS Lumen , Staničná ul. 22

- zariadenie poskytuje celodennú opateru v nepretržitej prevádzke pre zdravotne ťažko postihnutých a prestárlych klientov (prevažná, príp. i úplná bezvládnosť) na dobu určitú
- počet zamestnancov : 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, upratovačka)
- kapacita : 8+1, využitie zariadenia : r.2003 - 72%, r.2004 – 76 %, r.2005-92 %, r.2006 – 92 % do 31.8.2006

ÚZ Vila Julianna , Štefánikova ul.

- zariadenie poskytuje celodennú opateru v nepretržitej prevádzke pre prestárlych občanov i so zdravotným postihom , ktorí z rôznych príčin nemajú adekvátne bývanie, nie sú schopní si pripraviť stravu, ich zdravotný stav je čiastočne zhoršený
- počet zamestnancov: 13 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, 4 kuchári, 1 upratovačka – práčka, 1 skladník zásobovač ,1 šofér, kurič, údržbár)
- kapacita : 20 miest, využitie zariadenia : r.2003 -83%, r.2004-91%, r.2005 - % , r.2006 – 92% do 31.8.2006
- kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov
- zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a pre občanov mesta
počet vydaných jedál : r.2003 – 22 584
r.2004 – 24 917
r.2005 – 19 605
r.2006 – 14 557 do 31.8.2006

Jedáleň pre dôchodcov, Staničná ul.

- zabezpečuje spoločné stravovanie pre občanov v dôchodkovom veku , zdravotne postihnutých občanov a občanov , ktorí sú zo zdravotných dôvodov odkázaní na spoločné stravovanie. Okrem tejto sociálnej služby :
- zabezpečuje aj celodennú stravu pre klientov v Lumene (susedný objekt) a pripravuje pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta, voľby
- počet zamestnancov : 8 (vedúca zariadenia, skladník zásobovač, 4 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni)
- kapacita : cca 200 obedov
- počet vydaných obedov : r.2003 – 33 496 + 1894 pre Lumen
r.2004 – 36 037 + 1978 pre Lumen
r.2005 – 43 466 + 2383 pre Lumen
r.2006 – 31 716 + 1691 pre Lumen do 31.8.2006
/celodenné stravovanie /

ÚZ Domum

- zariadenie zabezpečuje pomoc pre neprispôsobivých, bezdomovcov a pre osamelých rodičov, ktorí sa dostali do bytovej tiesne, týraných ,osamelé tehotné ženy a to v nepretržitej celoročnej prevádzke
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 referentky, 4 vrátnici údržbári, 1 upratovačka práčka)
- kapacita : 9 miest v nocľahárni a 27 miest v útulku
24 miest v domove pre osamelých rodičov

Využitie zariadenia klientami v r. 2003-6

	r. 2003	r.2004	r.2005	r.2006/1-8/
Noclaháreň	34	45	66	56
Útulok	25	24	34	20
Domov pre osamelého rodiča	21	16	16	13
Mladé rodiny s deťmi	7	6	4	4

Stravovanie občanov v dôchodkovom veku :

- mesto zabezpečuje v Jedálni pre dôchodcov na Staničnej ul., v Jedálni pre dôchodcov vo Vile Julianne, v reštaurácii Semafor a v Rodinnom detskom domove v Kocuriciach na základe zmluvy
- mesto zabezpečuje rozvoz do domácností pre cca 100 občanov so zhoršeným zdravotným stavom

	r. 2003	r.2004	r.2005	r.2006/1-8/
Počet stravovacích preukazov	722	834	1013	1054
Počet vydaných obedov spolu	74.573	81.953	86.165	65.352

**Kluby dôchodcov – KD Rozmarín, Teplická ul. 144
IKD Svornosť, Vážska ul. 4**

- poskytujú priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov v dôchodkovom veku
- v 1. štvrtroku 2005 sa presťahoval klub z priestorov na Pribinovej ul. do zrekonštruovaných priestorov na Vážskej ul.4, bol novelizovaný štatút a prevádzkový poriadok (spustenie prevádzky apríl 2005)
- v 2. polroku 2005 sa pripravilo administratívne, personálne a finančné zabezpečenie plánovanej výdajnej stravy v obedároch (spustenie výdaja 1.2.2006 pre občanov v časti Floreát a Juh) – cca 45 klientov

Dotácie v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej za r. 2003-6

	r. 2003	r.2004	r.2005	r.2006
Počet žiadostí	27	23	26	35
Dotácie	685 000	191 000	3 350 000	1 200 000

REFERÁT KULTÚRY, ŠPORTU A MLÁDEŽE

Vedúca referátu: Ing. Marta Mráziková, tel. 033/7765430

Referent: Mária Golubcová

Kompetencie:

- organizačne zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní kultúrno-spoločenských a športových podujatiach
- zabezpečuje oslavy významných výročí – Oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom a SNP (v roku 2005 sme oslávili 60. výročie oslobodenia mesta)
- spracováva žiadosti o dotácie v oblasti kultúry a športu a iné
- spolupracuje s organizáciami, inštitúciami, školami, občianskymi združeniami, agentúrami, súkromnými podnikateľmi a partnerskými mestami v oblasti kultúry a športu
- plní samosprávne funkcie v oblasti kultúry v súlade so zákonom o verejných kultúrnych podujatiach, zákonom o zhromažďovacom práve, zákonom o verejných telovýchovných, športových a turistických podujatiach
- eviduje kultúrne pamiatky na území mesta a umelecké diela mesta
- zabezpečuje vydanie kalendára kultúrnych a športových podujatí
- vykonáva štátnu správu na úseku starostlivosti o telesnú kultúru
- podporuje mládežnícke aktivity a spolupracuje s Mládežníckou komisiou a mládežníckymi organizáciami

Tradičné a nové kultúrne, spoločenské podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2003-6:

- Novoročné koncerty (r.2003- S. Šurin, Z. Limpárová, ZUŠ, r. 2004 – poľský spevácky súbor Czantoria, r. 2005- Coro Laudamus, K. Petrovičová, A. Bolješiková, Točítko, r.2006- Close Harmony Friends)
- Cena primátora mesta Piešťany za aktivity v oblasti kultúry (r. 2003 –Slniečko, Kornel Duffek , r. 2004 – Bradatá divadelná dvojica – Tomáš Kalinčík a Michal Nikodem, r. 2005 -Dodo Šošoka, Dom umenia)
- Anketa Najúspešnejší športovci mesta Piešťany (r. 2003 –Pavol Maťaš, Lukáš Babač, Michala Danková, Ondrej Galčík, Dávid Holienka, Jana Juricová, Lukáš Lacko, Tomáš Sedláček, Andrea Simančíková, Zuzana Vráblová, Martina Moravcová, Jaroslav Baláž, Mária Bartošová, Katarína Galová, Martina Hrdinová, Pavol Kuhajda, Katarína Kuniková, Mário Ondriš, Mária Pillárová, Ján Riapoš, Družstvo dorasteniek – Tenisový klub Kúpele Piešťany (KP), Kanoistický oddiel – TJ Sĺňava, Družstvo mužov – ŠHK 37 Piešťany, r. 2004 –Lukáš Lacko, Michala Danková, Lenka Doubravová, Matej Kollárik, Daniel Kraic, Lukáš Rusnák, Matej Rusnák, Magdaléna Rybáriková, Tomáš Vachan, Zuzana Vráblová, Martina Moravcová, Lukáš Babač, Jaroslav Baláž, Tomáš Bučenec, Martina Hrdinová, Ján Koščo, Martina Nortíková, Mário Ondriš, Vladimír Orviský, Ján Riapoš, Družstvo dorastencov – Nohejbalový klub KP, Družstvo dorasteniek – Tenisový klub KP, Družstvo žien – Klub vodného póla KP, r. 2005 –Lukáš Lacko, Dominika Cibulková, Lenka Doubravová, Kristína Kabátová, Daniel Kraic, Shirley Lazarová, Matej Rusnák, Tomáš Vachan, Lucia Vachanová, Zuzana Vráblová, Martina Moravcová, Lukáš Babač, Jaroslav Baláž, Róbert Erban, Marcela Erbanová, Michala Hašková, Martina Hrdinová, Andrej Mateička, Mária Pillárová, Ján Riapoš, Družstvo dorasteniek – Tenisový klub KP, Družstvo mužov – ŠHK 37 Piešťany, Družstvo dorastencov – Nohejbalový klub KP)
- Vstup do Európskej únie (1.5.2004)

- Festival detskej rozhlasovej hry Zázračný oriešok (máj 2004 a 2006)
- Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny (každoročne v júni)
- Čestné občianstvo mesta Piešťany – Juraj Šajmovič, prof. PhDr. Alexander Ruttkay, DrSc. (r. 2003),
- Cena mesta Piešťany – Mgr. Augustín Rebro, Vojtech Anderle, Vladimír Kačka, Viliam Kubán, Ing. arch. Ľubomír Mrňa (r. 2003)
- Program k MDD
- Festival partnerských miest v Ustroni (FS Máj, D.Šošoka, Ryčániová) – r. 2005
- Medzinárodné hudobné dielne partnerských miest Hajdunánás, Ustroň a Piešťany (19.-26.7.2004)
- Stretnutie mládežníckej rady Ustroňa (r.2005)
- Koncert pri príležitosti štátneho sviatku Cyrila a Metoda (jún 2005)
- Medzinárodný festival Organové dni v Piešťanoch (r. 2003 – IV.ročník, r.2004 – V.ročník, r.2005 – VI.ročník, r.2006 – VII.ročník)
- Projekt Piešťanské Těčko (r.2003)
- Autogramiáda olympionikov (r. 2004)
- Odhalenie pamätnej tabule Eugena Suchoňa (jún 2006)
- 25. ročník Socha piešťanských parkov (júl 2005)
- Prezentačný deň Piešťan a Trenčína v Bratislave (august 2005)
- Prezentačný deň Bratislavy a Trenčína v Piešťanoch (august 2006)
- Privítanie nového školského roka (september 2004, 2005, 2006)
- Na kolesách proti rakovine (september 2005 a 2006)
- Koncert Sama Tomečka (september 2005)
- Výmenný pobyt mládeže Piešťany – Montevago /Sicília/ (20.-31.8.2005) a Montevago – Piešťany (5.-12.9.2005)
- Stretnutie priaznivcov kultúry s americkým výtvarníkom a galeristom R. Michelsonom (r.2005)
- Medzinárodné maliarske mládežnícke sympóziu v Ustroni (r. 2005)
- Medzinárodný filmový festival Cinematik 01 (r.2006)
- Deň zdravia (každoročne v septembri alebo októbri)
- Victoria Regia (každoročne v septembri)
- Stretnutie jubilantov mesta (každoročne v októbri)
- Oslavy 700 – ročnice v Hajdunánási (december 2005)
- Vianoce (december 2003, 2004, 2005, 2006)
- Silvestrovský ohňostroj (31.12. 2003, 2004, 2005, 2006)
- Silvestrovský koncert skupiny Lojzo a Slniečko (31.12.2005)
- Silvestrovský koncert skupiny Slniečko (31.12.2006)

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti kultúry:

Mestské kultúrne stredisko – Malá scéna Ivana Krasku, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekárni

Mestská knižnica – Školská ul. a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ul.

Dom umenia

Balneologické múzeum – Stála expozícia na Bethovenovej ul., Vila Liska – výstavná sieň, Pamätná izba I. Krasku

Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov – Kongresová sála, Hudobný pavilón Harmony

Základná umelecká škola, Súkromná základná umelecká škola

Orbis – klub detí a mládeže

Folklorne súbory – **Máj, Slniečnica, Striebornica, Povoja, Rodina Hlbockých**
Hudobné skupiny – **Slniečko, Váh River Band, Piešťanský dixiland, Mustang Band, Kontrafakt, Wanted, Halango-palango**
Chrámový zbor **Coro Laudamus**
Tanečné skupiny – **Streatbeat, Ono komento**
Agentúry – **MMI, DUNA, TOCCATA – ART**
Súkromní podnikatelia – **Art jazz galery, Café art galery, Kursalon, Galeria MEDEA, 3 COM Art**

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti kultúry:

Rok	2003	2004	2005	2006
Počet uzatvorených zmlúv	19	18	18	18
Výška dotácie v Sk	475 000	310 000	450 000	510 000

Športové podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2003-6:

- medzinárodné športové hry mládeže „Šport bez hraníc 2003“
- štafetový beh World Harmony Run (r. 2005, r. 2006)
- Beachvolejbal 2006
- Streetbal Tour 2006

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti športu:

- TJ Bezovec, TJ Družba, TJ Sĺňava, Mestská telovýchovná jednota, Športový plavecký klub Kúpele Piešťany (KP), Klub vodného póla KP, Tenisový klub KP, Šachový klub KP, Nohejbalový klub KP, Športový klub vozíčkárov KP, Prvý futbalový klub, Amatérsky krasokorčuľarsky oddiel, Sport Team, Automotoklub VCC, Basketbalový klub mládeže, Basketbalový klub Balnea, Školský basketbalový klub, Cyklistický klub, Aviatik klub, Klub vodného motorizmu a vodných športov, Športový hokejový klub 37, Hokejbalový klub, Samostatný volejbalový klub, Klub vodného lyžovania a vodných športov, Karavaning klub SR, Malá piešťanská futbalová liga, Veslársky klub Sĺňava, Mestský hádzanársky klub, Slovenský zväz technických športov ZO 1, Klub horskej cyklistiky Tlapa Team, Športový klub polície, Strelecký klub brokových neolympijských disciplín, Volejbalový klub mládeže, Squash club, Kynologický klub Sĺňava, SPA – GOLF klub, Športový hokejový klub, Inline klub, DH ride, Cyklistický klub RANN RIDERS.
- Fyzické osoby : Tomáš Bučenec – motokros, Jaroslav Baláž – BAJ, vznášadlá, Jaroslav Žitňanský – atletika.

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti športu:

Rok	2003	2004	2005	2006
Počet uzatvorených zmlúv	51	32	31	38
Výška dotácie v Sk	970 000	401 899	749 010	839 866

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti školstva :

Rok	2003	2004	2005	2006
Počet uzatvorených zmlúv	11	10	-	-
Výška dotácie v Sk	200 000	115 000		

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti výskum, vývoj, vedeckotechnické služby a informačné služby :

Rok	2005	2006
Počet uzatvorených zmlúv	2	1
Výška dotácie v Sk	48 000	25 000

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti :

Rok	2006
Počet uzatvorených zmlúv	1
Výška dotácie v Sk	25 000 Sk

REFERÁT FINANCIÍ

Vedúci referátu: Ing. Danka Benková

Referenti: Ing. Peter Sklenár (rozpočet)

Ing. Mária Zatková (financovanie školstva)

Lýdia Bednárová (účtovníctvo)

Lýdia Bahníková (účtovníctvo)

Ludmila Šubrtová (účtovníctvo)

Alica Žideková (fakturácia)

Iveta Labudová (pokladňa)

Kompetencie:

- zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku
- analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
- zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
- zabezpečuje vyrovňavanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
- zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov,..
- zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
- zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavami
- vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu
- odberateľských faktúr
- zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
- zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
- zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
- realizuje likvidáciu cestovných príkazov
- spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
- zabezpečuje skartovanie dokladov
- zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
- v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákona o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia
- vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
- sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom
- v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
- zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta

Príjmy a výdavky rozpočtu Mesta Piešťany (v tis. Sk) za r. 2003-6

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Príjmy	364 482	349 926	480 498	535 600
Bežné príjmy	296 032	313 493	372 626	366 277
Kapitálové príjmy	27 542	18 898	7 172	106 915
Príjmy z finančných operácií	40 908	17 535	100 700	62 408
Výdavky	356 766	328 237	461 592	534 821
Bežné výdavky	295 526	293 824	359 572	365 782
Kapitálové výdavky	50 768	26 909	94 342	115 617
Výdavky na finančné operácie	10 472	7 504	7 678	53 422
Hospodársky výsledok	7 716	21 689	18 906	779

Dotácie príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany za r. 2003-6

Organizácie	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Služby mesta Piešťany	39 507 000	41 000 000	43 000 000	53 670 000
Mestské kultúrne stredisko	5 465 000	7 221 000	7 450 000	8 250 000
Mestská knižnica	5 998 000	6 719 000	7 575 000	8 180 000
Materské školy	27 235 546	26 741 388	29 307 000	33 001 000
Školské kluby a jedálne			7 591 000	12 356 000
Základná umelecká škola	10 778 538	10 480 051	12 775 000	14 580 000
Centrum voľného času	2 273 195	2 229 344	2 175 000	2 618 000
Základné školy	72 996 818	75 802 354	70 229 000	67 786 000

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách

Organizácia	Forma organizácie	%podiel	Podiel v Sk
Slovenské liečebné kúpele Piešťany	akciová spoločnosť	10,009	151 102 000
Trnavská vodárenská spoločnosť	akciová spoločnosť	14,676	197 858 000
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	1 313 337
Dexia banka Slovensko	akciová spoločnosť	0,03	456 000
Bytový podnik Piešťany	s.r.o.	100 %	67 585 000
SBS COOP	s.r.o.	100%	3 000 000
Letisko Piešťany	akciová spoločnosť	33 %	147 219 000
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	151 835
Informačné centrum mladých	n. o.	-	5 000

Výnosy z majetkových podielov

Organizácie	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Slovenské liečebné kúpele	0	0	1 057 714	0
Trnavská vodárenská spoločnosť	0	2 374 000	0	0
Dexia banka Slovensko	53 000	75 000	75 240	75 240
Bytový podnik Piešťany	1 100 000	1 500 000	2 500 000	700 000

Príspevky právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006
školsťvo a vzdelávanie	200 000	96 000	65 000	190 000
telovýchova a šport	970 000	402 000	750 000	840 000
zdravotníctvo	355 000	90 000	3 150 000	1 000 000
charita, humanitárna a soc. oblasť	361 000	95 000	205 000	200 000
záujmová umel. činnosť a kult.	480 000	310 000	420 000	510 000
ekológia a environmentalistika	89 000	0	149 000	150 000
doprava, urbanizmus, architekt.	0	0	535 000	50 000
bezpečnosť, ochrana zdravia	0	0	0	10 000
ochrana zákl. ľud. práv a slobôd	0	0	0	0
výskum, vývoj, vedeckotech.sluz.	0	0	25 000	50 000
podpora reg. rozvoja a zamest.	0	0	44 000	1 000 000
Spolu	2 455 000	993 000	5 343 000	4 000 000

REFERÁT DANÍ A POPLATKOV

Vedúca referátu: Daniela Barabasová, tel.č. 7765 485

Referenti: Darina Fančovičová

Viera Harmadyová

Henrieta Jurišová

Eubica Ondreičková

Marcela Šnajdarová

Kompetencie:

V súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje.

- spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
- výpočet dane z nehnuteľnosti
- výpočet a spracovanie platobných výmerov
- zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
- odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
- vyrubenie sankčného úroku
- kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
- overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov
- evidenciu úhrady miestnych poplatkov
- kontrolu termínov splátok
- urgenciu o nezaplatení poplatkov
- spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
- tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjme daní a poplatkov za r. 2003-6

(údaje za r. 2006 sú k 31.10.2006)

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Počet vydaných platob. výmerov	25.172	25.525	25.642	26.272
Príjem daní a poplatkov	79.790.774	84.970.380	107.890.032	103977182
z toho daň z nehnuteľnosti	35.620.373	35.745.275	45.382.265	55.405.048
daň za psa	550.898	524.795	611.972	677.301
daň za ubytovanie	10.419.725	8.778.939	18.979.070	14.906.391
daň za verej.priestranstvo	489.454	448.177	687.806	2.724.684
daň za jadrové zariadenie	0	884.018	884.018	884.018
herne a stáv. kancelárie	2.532.177	3.106.944	2.366.830	2.273.667
poplatok za kom.odpady	20.508.150	25.719.531	26.470.248	24.997.631
správny poplatok	7.715.980	8.494.334	10.157.907	2.108.442
Nedoplatky za daň z nehnuteľ.	910.216	1.212.412	2.360.143	1.847.866
Nedoplatky za poplatok za KO	832.923	1.105.472	1.434.706	5.208.900

Vysoké nedoplatky na dani z nehnuteľnosti sú hlavne na starých rokoch, kde sa firmy dostali do platobnej neschopnosti a do konkurzu. Doposiaľ neboli ukončené konkurzné konania firiem, ktoré majú najväčšie nedoplatky a to Tesla, Chirana, Piešťanka a Rozvoj. Nedoplatky u daňovníkov, ktorí dlžnú sumu neuhradia ani po výzve správcu dane, sú postupne vymáhané

v exekučnom konaní.

Pri poplatku za komunálny odpad vznikajú aj fiktívne nedoplatky, nakoľko sú mnohí občania odsťahovaní mimo mesta alebo sa dlhé roky zdržiavajú v zahraničí (vydaté, ženatí alebo za prácou) a pretože majú v našom meste trvalý pobyt a potvrdenie o inom pobyte nepredložia, poplatok im musí byť v zmysle zákona vyrubený. Ďalším veľkým problémom pri tomto poplatku je, že majitelia bytov dávajú tieto do prenájmu, pričom ale svojich nájomníkov neprihlásia ani na prechodný pobyt a tým je spôsobený únik príjmu ako aj evidovaných osôb, nakoľko nie je možné týmto občanom poplatok vyrubiť. Podobný problém je aj u právnických osôb, ktorí pri ukončení svojej činnosti túto skutočnosť neohlásia správcovi poplatku.

V rokoch 2003-6 boli platobné výmery na daň z nehnuteľnosti a poplatky za komunálny odpad doručované zamestnancami mesta, čím mesto na poštovom doručovaní ušetrilo za uvedené obdobie 1 217 298 Sk.

REFERÁT PERSONÁLNY A MZDOVÝ

Vedúci referátu: Ing. Viera Mičurová, tel.č. 7765 482

Referenti: Mária Šeryová

Mária Čurneková

Kompetencie:

- zabezpečuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
- pripravuje a eviduje pracovné zmluvy a dohody o vykonaní práce
- vedie štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych
- vytvára podmienky pre sociálnoprávny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
- vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov, vrátane jazykového vzdelávania
- zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade so príslušným zákonom
- vedie mzdovú agendu (výpočet mzdy zamestnancom mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsR, MsZ a členom komisií pri MsZ, výkon zrážok z hrubej mzdy, podklady pre výplatu miezd, mzdová evidencia, štatistické hlásenia)
- zabezpečuje závodné stravovanie formou stravných lístkov a vykonáva jeho zúčtovanie

Údaje o počte zamestnancov a mzdách zamestnancov Mesta Piešťany za r. 2003-6:

	r. 2003	r.2004	r.2005	r.2006/1-8/
Počet zamestnancov	275	275	285	276
z toho MsÚ	93	103	111	101
Mestská polícia	41	41	43	46
Zariadenia soc.služieb	56	56	57	59
Opatrovateľky v dom.	85	75	74	70
Mzdy	33 223 677	37 587 336	44 313 546	30 513 168
Z toho MsÚ+matrika	16 172 236	18 261 676	22 412 716	15 768 365
Mestská polícia	6 811 752	8 059 304	8 988 120	6 172 069
Zariadenia soc.služieb	7 191 111	7 706 197	8 696 695	5 605 157
Opatrovateľky v dom.	3 048 578	3 560 159	4 216 015	2 967 577

Údaje o tvorbe Sociálneho fondu za r. 2003-6:

(1,1 % z objemu hrubých miezd)

	r. 2003	r.2004	r.2005	r.2006/1-8/
Tvorba SF	327 687	376 759	381 225	257 201
z predchádzajúceho obdobia		31 911	51 398	43 872
Čerpanie SF	317 808	357 271	388 752	261 524
z toho strava	303 603	339 866	369 760	245 952
doprava	14 205	17 405	15 558	12 572
pôžička	0	0	10 000	10 000
školenie BP	0	0	3 434	0

REFERÁT PRÁVNY

Vedúci referátu: Mgr. Ervín Paradi, tel.č. 7765 362

Referenti: Mgr. Eva Kresánková (majetko-právne zabezpečenie)
JUDr. Danka Racková (majetko-právne zabezpečenie)
Alžbeta Straková (majetko-právne zabezpečenie)
Terézia Jankovičová (právne zabezpečenie)

Kompetencie:

- zabezpečuje a poskytuje právne služby pre potreby mesta a jednotlivé odbory MsÚ, najmä v začatých a správnych konaniach, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN a interných predpisov
- príprava materiálov a podkladov pre primátora, na rokovanie MsR a MsZ súvisiace s prevodom a nájmom majetku, jeho využívania a nakladania s majetkovými právami
- príprava zmlúv o nakladaní s majetkom mesta – nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov
- zastupuje mesto v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach
- zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mesta a nesplatennej časti kúpnej ceny bytu
- účasť na priestupkových a správnych konaniach
- zabezpečuje právne poradenstvo (správne, pracovné, trestné, obchodné právo) pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
- vydáva stanoviská k používaniu mestských symbolov

Údaje na úseku právneho a majetko-právneho zabezpečenia za r. 2003-6
(údaje za r. 2006 sú k 23.11.2006)

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Počet uzavretých kúpnych zmlúv	54	175	55	35
Počet uzavretých nájom. zmlúv	28	74	49	33
Počet zmlúv – vecné bremeno	3	3	4	3
Počet zmlúv – zámena	2	1	-	1
Počet prebiehajúcich súd. sporov	25	24	23	30
Počet podaných návrhov na vydanie platob. rozkazov (byty)	6	4	1	7

REFERÁT MATRIKY A EVIDENCIE OBYVATEĽSTVA

Vedúca referátu : Daniela Juricová, tel.č. 7765443

Referenti: Eva Králová (evidencia obyvateľstva)

Soňa Strečanská (evidencia budov, garáží a ulíc)

Katarína Miháliková (matričný úrad)

Mária Gajarská (matričný úrad)

Martina Gregoričková (matričný úrad)

Kompetencie:

- zabezpečuje prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
- eviduje odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
- vybavuje korešpondenciu vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a oprávnených subjektov v spolupráci s Mestskou políciou
- vydáva listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedie evidenciu budov, garáží a ulíc na území mesta
- zabezpečuje osvedčovanie listín a podpisov na listinách
- vedie knihu narodení, knihu manželstiev a knihu úmrtí
- prideľuje rodné čísla na základe centrálného registra obyvateľstva
- vykonáva zápisy, dodatočné záznamy, výpisy a iné potvrdenia o údajoch v matrike
- plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
- vykonáva agendu ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
- zabezpečuje prípravu a realizáciu všetkých občianskych obradov v meste

Údaje na úseku evidencie obyvateľov za r. 2003-6

(údaje za r. 2006 sú k 25.9.2006)

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006
Počet obyvateľov (k 1.1.2003-6)	30 879	30 636	30 367	30 320
z toho muži	14 570	14 450	14 305	14 323
z toho ženy	16 309	16 186	16 062	15 997
Počet prisťahovaných	124	146	114	104
Počet odsťahovaných	531	588	343	490
Počet narodených	452	526	566	404
z toho chlapci	246	283	293	211
z toho dievčatá	206	243	273	193
z toho obyvateľa mesta	218	258	219	151
Počet úmrtí	434	406	431	345
z toho obyvateľa mesta	308	296	303	236
Počet sobášov	164	162	166	123
Zmeny trvalých pobytov	456	502	723	595
Zmeny prechodných pobytov	124	146	127	112

Údaje na úseku osvedčovania a evidencie budov za r. 2003-6

(údaje za r. 2006 sú k 25.9.2006)

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2003-6
Počet osvedčených podpisov	7 332	8 978	14 738	12 118	43 166
Počet osvedčených listín	3 836	6 227	8 242	7 881	26 186
Počet vydaných súpisných čísel	62	100	208	150	520
Počet vymenených uličných tabúl'	11	26	15	-	52

Údaje na úseku matričného úradu za r. 2003-6
(údaje za r. 2006 sú k 25.9.2006)

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2003-6
Zápisy v matričných knihách					
narodenie	452	526	566	412	1 956
sobáše	164	162	162	126	614
úmrtie	462	428	456	366	1 712
Vydané matričné doklady	2 216	7 427	8 669	5 446	23 758
Vydané matričné doklady do cudziny	148	176	145	166	635
Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva	8	11	7	7	33
Osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva	46	27	28	-	101
Osobitná matrika	79	71	62	65	277
Dodatočné záznamy	152	260	165	184	761
Určenie otcovstva	46	63	101	104	314
Zmena mena a priezviska	-	14	5	-	19
Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvode	6	7	8	8	29
Vyžiadanie, oprava rod. čísla	1	15	18	10	44
Rozvody	68	76	84	95	323
Súhlas ObÚ k zápisu	4	6	3	6	19
Vydané potvrdenia	254	263	204	182	903
Pošta	349	437	376	363	1 525

REFERÁT ORGANIZAČNÝ

Vedúci referátu a Klientského centra: Mgr. Stanková, tel.č. 7765 440

Referenti: *Katarína Augustineková* (organizačné zabezpečenie)

Jana Štefková (organizačné zabezpečenie)

Janka Verecká (archív)

Ing. Darina Vlhová (informačné technológie)

Jarmila Ferancová (informačné technológie)

Jarmila Staneková (podateľňa)

Júlia Solymosiová (Klientské centrum – dane, poplatky, kultúra a šport)

Ing. Andrej Cimbalík (Klientské centrum – životné prostredie, podnikanie)

Iveta Oslejová (Klientské centrum – výstavba, reklama, doprava)

Eva Pastorková (informácie)

Helena Belanová (informácie)

Kompetencie:

na úseku **organizačného zabezpečenia:**

- zabezpečuje technické spracovanie a distribúciu materiálov na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje rokovanie, zabezpečuje nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení a ostatnej agendy z MsR a MsZ a ich expedíciu
- vedie evidenciu a zabezpečuje archiváciu a distribúciu zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ, vedie knižnicu MsÚ
- zabezpečuje zverejňovanie oznámení mesta prostredníctvom úradných tabúl
- zabezpečuje pridelovanie propagačných skriniek (61 ks) iným subjektom na území mesta
- zabezpečuje výkon všetkých volieb

na úseku **informačných technológií:**

- komplexné zabezpečenie správy, prevádzky, údržby a aktualizácie informačného systému, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
- koordinácia informačného systému MsÚ s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
- zaškolenie pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením
- nákup PC a tlačiarň, programov, tonerov do tlačiarní a kopírok a ich renovácia
- tlač hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety,...)
- správa hlasovacieho zariadenia HER a nahrávacieho zariadenia
- príprava a plnenie bezpečnostného projektu
- aktualizácia oficiálnej stránky mesta www.piestany.sk

na úseku **archívu** vykonáva archivovanie spisových materiálov v súlade so zákonom a s Registratúrnym poriadkom mesta Piešťany

na úseku **informácií** zabezpečuje prvý kontakt s klientom pri vstupe do budovy MsÚ, usmerní ho pre vybavenie jeho požiadavky, zabezpečuje kopírovanie tlačovín za úhradu, sprostredkováva telefonické spojenie - ústredňa a poskytuje informačné a propagačné materiály

v Klientskom centre (v prevádzke od 5.11.2004):

- zabezpečuje priameho kontaktu medzi klientom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy a dopravy
- poskytuje klientom informácie o samospráve mesta – jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
- v rozsahu zabezpečovanej agendy poskytuje informácie k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
- zabezpečuje sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
- podáva informácie o verejných obchodných sút'aziach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
- cez podateľňu prijíma a odosiela všetky písomnosti a zásielky Mesta Piešťany – MsÚ
- preberá všetky písomnosti a ústne podania, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok
- vydáva parkovacie karty, rybárske lístky, preberá evidenčné listy pre psov, vydáva známku pre psa, bloky na daň za ubytovanie, nálepky na zberné nádoby pre komunálny odpad, cestovné poriadky MHD,

Údaje na úseku organizačného zabezpečenia za r. 2003-6

(údaje za r. 2006 sú k 21.11.2006)

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2003-6
Počet zasadnutí MsR	9	10	10	9	38
Počet zasadnutí mimoriad. MsR	0	4	4	6	14
Počet zasadnutí MsZ	10	10	10	9	39
Počet zasadnutí mimoriad. MsZ	1	0	0	2	3
Počet uznesení MsR	241	263	244	212	960
Počet uznesení MsZ	257	272	260	180	969
Počet interpelácií poslancov	28	26	33	27	114
Počet dopytov obyv. na MsZ	14	57	44	24	139
Počet fotokópií	244662	318 203	225 121	210 958	998.944
Počet zviazaných materiálov	821	900	981	992	3694
z toho pre MsR	274	346	383	365	1368
pre MsZ	482	475	537	493	1987
pre MsÚ	65	79	61	134	339

Údaje na úseku podateľne za r. 2003-6

(údaje za r. 2006 sú k 1.11.2006)

	r.2003	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2003-6
Počet prijatých listov	19684	17623	19299	18941	75547
z toho Odbor správy	5006	5763	5586	6399	22754
Odbor služieb	2829	2486	2098	2121	9534
Odbor ekonomický	6617	4782	5957	5797	23099

Odbor organiz.-právny	1138	1327	1992	2144	6601
primátor	1996	1671	1499	1282	6448
Ostatné (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, ...)	2098	1594	2167	1198	7057
Počet odoslaných listov	20985	12608	11619	10649	55861
z toho Odbor správy	8533	3614	4595	4188	20930
Odbor služieb	2181	1816	1564	1483	7044
Odbor ekonomický	5371	2469	1364	1256	10460
Odbor organiz.-právny	3459	3135	3236	3282	13112
primátor	945	1214	295	340	2794
Ostatné, (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, ...)	456	360	565	100	1481
Dane a poplatky mimo pošty(roznáška) cca	-	20000	22000	22000	64000