



# ZRIAĐOVACIA LISTINA DOBROVOL'NÉHO HASIČSKÉHO ZBORU MESTA PIEŠŤANY

Mesto Piešťany s účinnosťou od 1.1.2025 zriaďuje svojím rozhodnutím č.163/2024 zo dňa 14.11.2024 hasičskú jednotku dobrovoľného hasičského zboru obce (ďalej len „jednotka“) podľa §15 ods. 1 písm. b) a §33 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

## 1. Základné údaje

Názov jednotky: Dobrovoľný hasičský zbor mesta Piešťany

## 2. Predmet činnosti

Jednotka plní úlohy hasičských jednotiek podľa §33 ods.1 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, a to najmä

- a) vykonáva zásahovú činnosť pri požiari, pri dopravnej nehode,
- b) vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach,
- c) podáva okamžité informácie o svojom výjazde a zásahu krajskému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru.

Jednotka vykonáva činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a jej materiálne a finančné potreby zabezpečuje obec podľa zákona NR SR 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, podľa zákona NR SR 526/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a z vlastného rozpočtu mesta.

Jednotka plní základné úlohy predovšetkým na území mesta a ďalej v súlade so zaradením do kategórie hasičskej jednotky stanoveným metodikou pre celoplošné rozmiestnenie síl a prostriedkov hasičských jednotiek na území Slovenskej republiky.

## 3. Veliteľ jednotky

Veliteľa jednotky po stanovisku krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru k jeho odbornej spôsobilosti vykonávať funkciu veliteľa, menuje a odvoláva primátor mesta s prihliadnutím na návrh občianskeho združenia pôsobiaceho na úseku ochrany pred požiarmi – Dobrovoľnej požiarnej ochrany Slovenskej republiky.

## 4. Početný stav jednotky

Početný stav členov jednotky sa určuje podľa zaradenia jednotky podľa kategorizácie dobrovoľných hasičských zborov a na základe stanovených rizík jednotlivých katastrálnych území obcí definovaných metodikou pre celoplošné rozmiestnenie síl a prostriedkov hasičských jednotiek na území Slovenskej republiky a po predchádzajúcom prerokovaní s krajským riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru.

## 5. Majetok a vybavenie jednotky

K zabezpečeniu úloh využíva jednotka majetok mesta, prípadne majetok iných subjektov. Do vybavení jednotky môže byť zaradená mobilná hasičská technika a vecné prostriedky.

## 6. Členstvo v jednotke

Činnosť v jednotke vykonávajú členovia jednotky na základe dohody o členstve v jednotke uzatvorenej medzi uchádzačom o členstvo v jednotke a obcou.

## 7. Úrazy a škody

Odškodnenie úrazov a úmrtie členov jednotky a škôd vzniknutých činnosťou jednotky bude riešené podľa osobitných predpisov.

V Piešťanoch dňa ..... 05 DEC. 2024



Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Primátor mesta Piešťany



# ŠTATÚT DOBROVOLNÉHO HASIČSKÉHO ZBORU MESTA PIEŠŤANY

## 1. Zloženie Dobrovoľného hasičského zboru mesta Piešťany

Dobrovoľný hasičský zbor mesta Piešťany (ďalej len „DHZ“ je zložený z osôb, ktoré vykonávajú činnosť v tomto zbore dobrovoľne popri svojom zamestnaní. DHZ pozostáva z veliteľa a ostatných členov. Všetci členovia DHZ musia mať od 18 do 60 rokov a byť zdravotne spôsobilí a spôsobilí na právne úkony. Členovia DHZ sú menovaní do jednotlivých funkcií menovacím dekrétom podpísaným štatutárnym zástupcom mesta Piešťany a veliteľom DHZ.

### Veliteľ DHZ:

- Zodpovedá za školenie, výcvik, odbornú prípravu členov DHZ a akcieschopnosť hasičskej jednotky
- Vypracováva v spolupráci s DHZ návrh rozpočtu na činnosť DHZ, vedie dokumentáciu hasičskej jednotky
- Spracováva požiadavky na údržbu, obnovu a vyradenie hasičskej techniky a vecných prostriedkov, požiadavky na materiálno-technické prostriedky a zariadenia
- Rozhoduje o zaradení hasičskej techniky do pohotovosti, zálohy a mimo prevádzky
- Velí hasičskej jednotke pri zásahu (veliteľ zásahu) v rozsahu stanovenom zákonom
- Predkladá požiadavky na materiálno-technické zabezpečenie hasičského zboru, žiadanky na prepravu a atď.
- Zastupuje hasičský zbor navonok, vo vzťahu k mestu, úradom a tretím osobám

### Preventívár požiarnej ochrany

Obec zabezpečuje prostredníctvom preventivára požiarnej ochrany mesta plnenie týchto povinností:

- a) Organizovanie a vyhodnocovanie preventívnych protipožiarnych kontrol v meste, predkladá návrhy na vydanie príslušných opatrení primátorovi mesta
- b) Školenie kontrolných skupín
- c) Vypracovanie dokumentácie požiarnej ochrany mesta okrem dokumentácia DHZ
- d) Vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti v meste

### Hasič, starší hasič

Členovia sú povinní zúčastňovať sa v určenom rozsahu na odbornej príprave. Každý člen DHZ je povinný zúčastniť sa základnej prípravy členov DHZ v rozsahu 40hodín ukončenej skúškou. Každý člen je povinný sa zúčastňovať sa zdokonaľovacej prípravy. Termín vykonávania a obsah zdokonaľovacej prípravy stanoví veliteľ DHZ so súhlasom zriaďovateľa. Odborná príprava členov DHZ zahŕňa teoretickú prípravu a praktický výcvik.



## 2. Nakladanie s majetkom

Členovia DHZ sú povinní zaobchádzať so zvereným majetkom tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu, prípadne strate. V prípade, že dôjde ku schodku na zverených hodnotách, je veliteľ povinný túto skutočnosť oznámiť primátorovi mesta.

## 3. Financovanie DHZ

Činnosť DHZ je financovaná z rozpočtu mesta a finančnej podpory §4b vyhl. MV SR č.611/2006 Z. z. o hasičských jednotkách. Veliteľ DHZ predkladá každoročne návrh rozpočtu na nasledujúce obdobie, pričom výška poskytnutých finančných prostriedkov je určená uznesením obecného zastupiteľstva.

## 4. Činnosť DHZ

DHZ v súčinnosti s hasičským a záchranným zborom najmä:

- a) Vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdoľávanie požiarov
- b) Vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozeného požiarom
- c) Vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach
- d) Poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách, hrozbách škody na majetku a iných mimoriadnych udalostiach
- e) Prostredníctvom poverených členov sa podieľa na vykonávaní preventívnych protipožiarnych kontrol na území mesta
- f) Zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a jej vecných prostriedkov
- g) Vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov
- h) Ohlasuje bez zbytočného odkladu okresnému riaditeľstvu HaZZ zásahy pri zdoľávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác počas živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostiach
- i) Vypracúva a vedie dokumentáciu DHZ
- j) *Pri organizovaní kultúrnych a spoločenských akcií mesta spolupracujú s MsÚ, a to vykonávaním protipožiarnych asistenčných hliadok. Pri požiadavke vykonávať protipožiarnu asistenčnú hliadku sa zúčastnené strany dohodli na oznámení požiadavky v dvojťždňovom predstihu.*

## 5. Povinnosti obce

- a) Vytvoriť personálne, organizačné a priestorové podmienky na plnenie úloh hasičskej jednotky
- b) Zabezpečiť materiálno-technické vybavenie hasičskej jednotky na zdoľávanie požiarov a vykonávanie záchranných prác
- c) Zabezpečiť v potrebnom rozsahu vybavenie členov hasičskej jednotky osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami
- d) Zriadiť ohlasovňu požiarov

- e) Zabezpečiť akcieschopnosť hasičskej techniky a vecných prostriedkov
- f) Zabezpečiť príjem, prenos správ a informácií na vykonávanie zásahovej činnosti
- g) Zabezpečiť odbornú prípravu členov hasičskej jednotky
- h) Poskytovať na vyžiadanie okresnému riaditeľstvu HaZZ údaje o materiálno-technickom vybavení a zásahovej činnosti hasičskej jednotky

## 6. Zdroje požiarnej vody

Umelým zdrojom požiarnej vody v zastavanej časti mesta je mestský vodovod (TAVOS a.s.) s požiarnymi hydrantami, prírodnými zdrojmi potok Dubová, Váh a viacúčelovými zdrojmi Biskupický kanál a vodná nádrž Slňava.

## 7. Ohlasovanie požiarov

Ohlasovanie požiarov je povinnosť všetkých občanov telefonicky alebo osobne na niektorú z týchto inštitúcií.

| názov           | adresa                                           | Telefónne číslo | čas                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HaZZ SR         | OR HaZZ Piešťany<br>Dopravná 2341/1,<br>Piešťany | 150             | nepretržite                                                                                        |
| Mestský úrad    | Námestie SNP 3                                   | 033/77 65 311   | Po, Út, Štv 7:30 – 15:00<br>Str 7:30 – 17:00<br>Pia 7:30 – 13:00<br>Obedná prestávka 11:30 – 12:30 |
| Mestská polícia | Teplická 2242/103                                | 159             | nepretržite                                                                                        |

## 8. Účinnosť

Tento štatút DHZ bol schválený mestským zastupiteľstvom v Piešťanoch dňa 14.11.2024 uznesením číslo 163/2024 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Piešťanoch dňa 05 DEC. 2024



Mgr. Peter Jančovič, PhD.

Primátor mesta Piešťany

## ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA\*

prijem / poskytnutie alebo použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy

Finančná operácia (alebo jej časť) je v súlade so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Finančnú operáciu (alebo jej časť):

|                                                                                                                                                    |                           |                                                     |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| <del>možno – nemožno vykonať</del><br><del>možno - nemožno v nej pokračovať</del><br><del>treba – nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie</del> |                           |                                                     |              |
| Zodpovedný zamestnanec:<br>(uvedie sa meno, priezvisko a podpis)                                                                                   | Mgr. Jana Jančová, PhD.   | Dátum vykonania<br>základnej finančnej<br>kontroly: | 27.11.2024   |
| <del>možno – nemožno vykonať</del><br><del>možno - nemožno v nej pokračovať</del><br><del>treba – nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie</del> |                           |                                                     |              |
| Zodpovedný vedúci zamestnanec:<br>(uvedie sa meno, priezvisko a podpis)                                                                            | Mgr. Peter Jančovič, PhD. | Dátum vykonania<br>základnej finančnej<br>kontroly: | 05 DEC. 2024 |

| Správnosť               | Titul, meno a priezvisko  | Podpis |
|-------------------------|---------------------------|--------|
| Za vecné plnenie        | Mgr. Jana Jančová, PhD.   |        |
| Za právne posúdenie     | Mgr. Danica Reptová       |        |
| Za ekonomické posúdenie | Ing. Lucia Duračková      |        |
| Príslušný vedúci odboru | Mgr. Peter Jančovič, PhD. |        |
| Prednosta MsÚ           | Ing. Martin Svorad        |        |