

MESTO PIEŠŤANY
Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany

Názov materiálu: SPRÁVA O VÝSLEDKoch UKONČENÝCH KONTROL HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA PIEŠŤANY KU DŇU 5. ZASADNUTIA MsZ r. 2021

Materiál obsahuje: dôvodovú správu
Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra

Návrh na uznesenie: Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany po prerokovaní

A/ Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 5. zasadnutia MsZ r. 2021

- berie na vedomie

Spracoval: Ing. Martin Svorad, hlavný kontrolór mesta Piešťany

Predkladá: Ing. Martin Svorad, hlavný kontrolór mesta Piešťany

V Piešťanoch, 27. 10. 2021

Dôvodová správa:

V súlade s § 18f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám Mestskému zastupiteľstvu mesta Piešťany Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 5. zasadnutia MsZ r. 2021.

Správa o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra Mesta Piešťany ku dňu 5. zasadnutia MsZ r. 2021

Za sledované obdobie ku dňu 5. zasadnutia MsZ r. 2021 boli vykonané kontroly v zmysle plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2021 schváleného uznesením MsZ č. 161/2020 a v zmysle plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2021 schváleného uznesením MsZ č. 81/2021.

Správa o výsledku kontroly č. 8/2021

Kontrola evidencie pracovného času v MsKS, p. o.

Povinná osoba: MsKS, p. o. zastúpené riaditeľom organizácie
Oprávnená osoba: Ing. Martin Svorad, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie: stav ku dňu vykonania kontroly
Termín kontroly: 11. 06. 2021 – 20. 10. 2021
s prerušeniami
Predmet a cieľ kontroly: kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri evidovaní pracovného času v MsKS, p. o.

Použité právne predpisy:

- zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/008005/2019-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z.
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- zákon č. 552/2004 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Piešťany, s účinnosťou od 17. 05. 2018
- interné normy príspevkovej organizácie

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote **do 26. 10. 2021** písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dňa 25. 10. 2021 bol hlavnému kontrolórovi doručený list vo veci: „Vyjadrenie k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam zisteným kontrolou č. 8/2021.“ V uvedenom liste sa uvádza nasledovné, cit.:

„Na základe oznámenia hlavného kontrolóra mesta Piešťany Ing. Martina Svorada prebehla v Mestskom kultúrnom stredisku mesta Piešťany kontrola č. 8/2021 v období od 11.06.2021 do 20.10.2021 s prerušeniami. Kontrola bola zameraná na dodržiavanie pracovného času a všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri evidovaní pracovného času.

Na základe vykonanej kontroly Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany v stanovenom termíne nastaví nové procesy v personálnej oblasti a vypracuje nové interné smernice: Organizačný poriadok vrátane novej Organizačnej štruktúry, Pracovný poriadok vrátane novej smernice o Pracovnom čase.

Mestské kultúrne stredisko nezverejšňovalo voľné pracovné miesta, nakoľko miesta boli

priebežne obsadzované novoprijatými pracovníkmi (pôvodný pracovník ukončil pracovný pomer posledný deň mesiaca, novoprijatý pracovník nastúpil od prvého dňa nasledujúceho mesiaca).

Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany prehodnotí a zosúladí uzatváranie dohôd o mimopracovnom pomere v novej organizačnej štruktúre. V rokoch 2020 a 2021 uzatváralo dohody o prácach mimopracovného pomeru aj s ohľadom na lockdowny v kultúre a v rámci šetrenia finančných prostriedkov pristupovalo k uzatváraniu predmetných dohôd (u pracovníka pracujúceho na základe pracovnej zmluvy v období lockdownu vzniká nárok na uplatnenie platených prekážok v práci).

Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany opätovne určí jeden deň v týždni, kedy bude realizovať výlepovú službu.

Pre dôkladnú evidenciu pracovného času Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany pristúpilo k evidencii prostredníctvom kníh príchodov a odchodov a samotnému výkazu odpracovaných dôb, ktorý slúži ako podklad pre výpočet mzdy. Kontrolu a súlad medzi evidenciou budú vykonávať jednotliví vedúci zamestnanci, ktorý navyše podpíšu výkaz odpracovaných dôb. Výkaz odpracovaných dôb je podpisovaný riaditeľom organizácie.

Zistené nedostatky a navrhované odporúčania Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany berie na vedomie a o prijatých opatreniach a ich aplikácii do prevádzky organizácie bude informovať hlavného kontrolóra mesta Piešťany.“

Uvedené vyjadrenia povinnej osoby nemajú charakter námietok. Hlavný kontrolór ich berie na vedomie, pričom tieto vyjadrenia nemenia obsah kontrolných zistení uvedených v Návrhu správy a následne v Správe o výsledku kontroly č. 8/2021.

1. Úvod

Kontrola evidencie pracovného času v príspevkovej organizácii Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany bola zahájená zaslaním oznámenia o začatí kontroly a vyžiadaním dokumentácie ku kontrole dňa 11. 06. 2021. Kontrolou bol preverený aktuálny stav ku dňu vykonania kontroly. Ku kontrole bola vyžiadaná dokumentácia súvisiaca s kontrolovanými oblasťami činnosti MsKS, p. o. Kontrolovaným obdobím bol rok 2020 a rok 2021 ku dňu ukončenia kontroly.

2. Výkon kontroly

Príspevková organizácia Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany (ďalej aj „MsKS, p. o.“) bola zriadená dňom 01. 01. 1994 na dobu neurčitú. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ. Riaditeľ organizácie vydáva Organizačný poriadok MsKS, p. o. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov vykonávajúcich prácu v MsKS, p. o. Organizačný poriadok upravuje:

- vnútornú organizáciu a náplne činnosti jednotlivých organizačných zložiek MsKS, p. o. a ich vzájomné vzťahy,
- systém riadenia MsKS, p. o.,
- postavenie a pôsobnosť MsKS, p. o.

Ku kontrole bol predložený Organizačný poriadok zo dňa 19. 12. 2018. V zmysle uvedeného Organizačného poriadku bolo v MsKS, p. o. nasledovné organizačné členenie:

- riaditeľ;
- programové oddelenie:
 - kultúrno-výchovný zamestnanec 1,
 - kultúrno-výchovný zamestnanec 2,
 - kultúrno-výchovný zamestnanec 3,
 - technik 1,

- technik 2;
- ekonomické oddelenie:
 - ekonóm,
 - mzdová účtovníčka,
 - údržbár;
- galerijné oddelenie:
 - galerista,
 - predavačka Výstavná sieň;
- kino Fontána:
 - vedúci kina,
 - premietač,
 - zriadenec (kratší pracovný čas),
 - upratovačka 1,
 - upratovačka 2.

Dňom 31. 05. 2020 boli v MsKS, p. o. zrušené tieto pracovné pozície:

- kultúrno-administratívny pracovník, Fontána, MsKS, exteriér,
- zriadenec – kino Fontána,
- údržbár,
- galerista, kultúrno-výchovný pracovník.

Následne dňa 01. 06. 2020 nadobudol účinnosť nový Organizačný poriadok MsKS, p. o., v zmysle ktorého bolo organizačné členenie nasledovné:

- riaditeľ;
- programové oddelenie:
 - kultúrno-výchovný zamestnanec 1,
 - kultúrno-výchovný zamestnanec 2,
 - technik 1,
 - technik 2;
- ekonomické oddelenie:
 - ekonóm,
 - mzdová účtovníčka;
- galerijné oddelenie:
 - vedúci galerijného oddelenia,
 - predavačka Výstavná sieň;
- kino Fontána:
 - vedúci kina,
 - premietač,
 - upratovačka 1,
 - upratovačka 2.

Podľa údajov na webovom sídle MsKS, p. o. www.msks-piestany.sk v položke „na stiahnutie“ bol zverejnený dňa 03. 05. 2021 Organizačný poriadok MsKS, p. o., s účinnosťou od 01. 05. 2021. Niektoré časti zverejneného Organizačného poriadku sú napísané červeným písmom bez bližšieho vysvetlenia dôvodu takejto úpravy. V čl. 11, ods. 11.3. zverejneného organizačného poriadku je uvedené, že „týmto organizačným poriadkom sa ruší organizačný poriadok zo dňa 01. 10. 2020.“ Z uvedeného vyplýva, že ku kontrole neboli predložené Organizačný poriadok zo dňa 01. 10. 2020 a Organizačný poriadok zo dňa 18. 03. 2021. Rovnako neboli predložené doklady preukazujúce prerokovanie Organizačného poriadku zo dňa 01. 10. 2020 a Organizačného poriadku zo dňa 18. 03. 2021 so zástupcami zamestnancov v zmysle § 237 zákona č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákonník práce“).

Podľa Schémy zamestnancov MsKS Piešťany s platnosťou od 01. 05. 2021, zverejnenej na webovom sídle MsKS, p. o. dňa 03. 05. 2021, je organizačné členenie zamestnancov MsKS, p. o. nasledovné:

- riaditeľ;
- programové oddelenie:
 - kultúrno-výchovný pracovník 1,
 - kultúrno-výchovný pracovník 2,
 - technik 1,
 - technik 2;
- ekonomické oddelenie:
 - ekonóm,
 - mzdová účtovníčka;
- galerijné oddelenie:
 - vedúci galerijného oddelenia,
 - dramaturgicko-výchovný pracovník 1,
 - dramaturgicko-kultúrny pracovník;
- kino Fontána:
 - vedúci kina,
 - premietač,
 - upratovačka 1,
 - upratovačka 2.

Kontrolou bolo zistené, že:

- so zamestnancom s os. č. 654 bola dňa 19. 12. 2019 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce č. 010/2020 na obdobie od 02. 01. 2020 do 30. 04. 2020 na prácu údržbára,
- dňa 11. 03. 2020 bolo so zamestnancom s os. č. 654 uzatvorené ukončenie Dohody č. 010/2020 ku dňu 31. 03. 2020, ukončenie bolo podpísané obidvoma zmluvnými stranami (k dohode je priložený lístok s poznámkou „STORNO“),
- dňa 11. 03. 2020 bola so zamestnancom s os. č. 654 uzatvorená pracovná zmluva na dobu určitú od 01. 04. 2020 do 31. 12. 2020 s dohodnutou pracovnou dobou 20 hod. týždenne na pozíciu vodič, zásobovač, údržbár; pracovná zmluva bola podpísaná obidvoma zmluvnými stranami (k zmluve je priložený lístok s poznámkou „STORNO“),
- dňa 06. 04. 2020 bola so zamestnancom s os. č. 654 uzatvorená zmena Dohody o vykonaní práce č. 010/2020, kde sa zmenilo obdobie trvania dohody od 02. 01. 2020 do 31. 07. 2020,
- dňom 31. 05. 2020 bola v MsKS, p. o. zrušená o. i. pracovná pozícia údržbár,
- dňa 31. 07. 2020 bola so zamestnancom s os. č. 654 uzatvorená pracovná zmluva na dobu určitú od 01. 08. 2020 do 31. 12. 2020 s dohodnutou pracovnou dobou 20 hod. týždenne na pozíciu vodič, zásobovač, údržbár, t. j. na zrušené pracovné miesto.

Podľa údajov na webovom sídle MsKS, p. o. www.msks-piestany.sk v položke „kontakt“ sú uvedené označenia organizačných zložiek „Marketing a komunikácia, PR“ a „Edukačné oddelenie“, ktoré nekorešpondujú s Organizačným poriadkom MsKS, p. o. a ani so Schémou zamestnancov MsKS Piešťany.

Ku kontrole neboli predložené všetky požadované doklady, napr. Organizačný poriadok zo dňa 01. 10. 2020, Organizačný poriadok zo dňa 18. 03. 2021, doklady preukazujúce prerokovanie Organizačného poriadku zo dňa 01. 10. 2020 a Organizačného poriadku zo dňa 18. 03. 2021 so zástupcami zamestnancov a pod. Údaje na webovom sídle MsKS, p. o. nekorešpondujú s Organizačným poriadkom MsKS, p. o. a ani so Schémou zamestnancov MsKS Piešťany. V MsKS, p. o. bolo organizačnou zmenou dňom 31. 05. 2020 zrušené pracovné miesto údržbár, dňa 31. 07. 2020 bol na zrušené pracovné miesto prijatý zamestnanec.

Navrhované odporúčanie:

Predkladanie všetkých požadovaných dokladov ku kontrole. Aktualizovanie označenia organizačných zložiek v súlade s Organizačným poriadkom MsKS, p. o. a so Schémou zamestnancov MsKS Piešťany. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri prijímaní zamestnancov na voľné pracovné miesta v MsKS, p. o.

2.1. Kontrola personálnej dokumentácie zamestnancov v MsKS, p. o.

Kontrolou bola preverená personálna dokumentácia jednotlivých zamestnancov MsKS, p. o. Kontrolou predložených dokladov bolo zistené, že v niektorých prípadoch na pracovných zmluvách, dohodách o zmene pracovných zmlúv, rozhodnutiach o plate a dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nebola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“) a v zmysle internej normy Smernica č. 01/2018 o finančnej kontrole a audite Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany s účinnosťou od 01. 05. 2018 (ďalej aj „smernica o finančnej kontrole“). Išlo o nasledovné prípady, napr.:

- Dohoda o zmene obsahu pracovnej zmluvy zo dňa 31. 08. 2021 zamestnanca s os. č. 125 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o zmene obsahu pracovnej zmluvy zo dňa 21. 12. 2020 zamestnanca s os. č. 125 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o zmene obsahu pracovnej zmluvy zo dňa 30. 09. 2020 zamestnanca s os. č. 125 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Pracovná zmluva zo dňa 29. 05. 2020 zamestnanca s os. č. 125 – chýbajúci podpis vedúceho zamestnanca,
- Rozhodnutie o plate zo dňa 30. 09. 2020 zamestnanca s os. č. 125 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Rozhodnutie o plate zo dňa 31. 08. 2021 zamestnanca s os. č. 125 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Rozhodnutie o plate zo dňa 01. 05. 2021 zamestnanca s os. č. 129 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 26. 01. 2021 zamestnanca s os. č. 640 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 27. 05. 2020 zamestnanca s os. č. 640 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 28. 04. 2020 zamestnanca s os. č. 640 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 16. 04. 2020 zamestnanca s os. č. 640 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Rozhodnutie o plate zo dňa 29. 04. 2020 zamestnanca s os. č. 640 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 28. 04. 2020 zamestnanca s os. č. 404 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Pracovná zmluva zo dňa 21. 12. 2017 zamestnanca s os. č. 652 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Pracovná zmluva zo dňa 14. 06. 2017 zamestnanca s os. č. 652 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Rozhodnutie o plate zo dňa 29. 04. 2020 zamestnanca s os. č. 652 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,

- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 26. 01. 2021 zamestnanca s os. č. 652 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 22. 05. 2020 zamestnanca s os. č. 420 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 28. 04. 2020 zamestnanca s os. č. 420 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o zmene pracovnej zmluvy zo dňa 28. 04. 2020 zamestnanca s os. č. 642 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o skončení pracovného pomeru so zamestnancom s os. č. 659 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o brigádnickej práci študentov 020/2020 zo dňa 03. 12. 2020 so zamestnancom s os. č. 130 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o vykonaní práce 019/2020 zo dňa 02. 12. 2020 so zamestnancom s os. č. 129 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o vykonaní práce 13/2020-ukončenie zo dňa 31. 08. 2020 so zamestnancom s os. č. 124 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o brigádnickej práci študentov-ukončenie zo dňa 31. 08. 2020 so zamestnancom bez uvedeného os. č. – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o pracovnej činnosti zo dňa 02. 01. 2020 so zamestnancom bez uvedeného os. č. – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o pracovnej činnosti č. 003/2020-ukončenie zo dňa 31. 08. 2020 so zamestnancom bez uvedeného os. č. – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o vykonaní práce 017/2021 zo dňa 10. 08. 2021 so zamestnancom bez uvedenia os. č. – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o ukončení dohody o vykonaní práce 014/2021 zo dňa 28. 08. 2021 so zamestnancom bez uvedenia os. č. – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o ukončení dohody o vykonaní práce 013/2021 zo dňa 23. 08. 2021 so zamestnancom s os. č. 582 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o brigádnickej práci študentov 011/2021 zo dňa 09. 06. 2021 so zamestnancom s os. č. 133 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o ukončení dohody o vykonaní práce 010/2021 zo dňa 04. 08. 2021 so zamestnancom s os. č. 126 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom,
- Dohoda o vykonaní práce 009/2021 zo dňa 02. 06. 2021 so zamestnancom s os. č. 067 – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o vykonaní práce 008/2021 zo dňa 02. 06. 2021 so zamestnancom bez uvedenia os. č. – chýbajúci podpis zodpovedného zamestnanca,
- Dohoda o skončení pracovného pomeru zo zamestnancom s os. č. 657 zo dňa 08. 10. 2021 – základná finančná kontrola nebola vykonaná ani zodpovedným a ani vedúcim zamestnancom.

Zamestnanci v MsKS, p. o. vykonávajú prácu vo verejnom záujme v súlade so zákonom 552/2004 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Podľa § 6, ods. 1 uvedeného zákona „zamestnávateľ je povinný informovať o voľných pracovných miestach na výkon práce vo verejnom záujme na mieste u zamestnávateľa, ktoré je

zamestnancom prístupné, a umožniť zamestnancom a iným fyzickým osobám uchádzať sa o tieto voľné pracovné miesta“.

V období rokov 2020 a 2021 boli do MsKS, p. o. prijatí zamestnanci na pozíciu „kultúrno-výchovný zamestnanec“, „predavačka Výstavná sieň“ a „dramaturgicko-výchovný pracovník“.

Na pracovných zmluvách, dohodách o zmene pracovných zmlúv, rozhodnutiach o plate a dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v niektorých prípadoch nebola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle zákona o finančnej kontrole a v zmysle internej smernice o finančnej kontrole. Porušenie zákona o výkone práce vo verejnom záujme z dôvodu neinformovania o voľných pracovných miestach na výkon práce vo verejnom záujme na mieste u zamestnávateľa, ktoré je zamestnancom prístupné.

Navrhované odporúčanie:

Striktné dodržiavanie zákona o finančnej kontrole a smernice o finančnej kontrole. Preukázateľné poučenie zamestnancov o spôsobe vykonávania finančnej kontroly a ich preukázateľné oboznámenie sa so smernicou o finančnej kontrole. Dodržiavanie príslušných ustanovení zákona o výkone práce vo verejnom záujme. Riešenie opakovaných porušení všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

2.2. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

V zmysle § 223, ods. 1 Zákonníka práce zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študentov), ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom (dohoda o vykonaní práce) alebo ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce (dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).

Kontrolou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru boli zistené nasledovné skutočnosti:

- so zamestnancom s os č. 087S1 bola dňa 18. 12. 2019 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 005/2020 na prácu „šatniarka, zriadenec“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os č. 644 bola dňa 19. 12. 2019 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 005/2020 na prácu „zriadenec v Kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- dohoda uzatvorená so zamestnancom s os. č. 087S1 a dohoda uzatvorená so zamestnancom s os. č. 644 majú rovnaké číslo;
- so zamestnancom s os č. 067 bola dňa 23. 01. 2020 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 007/2020 na prácu „zastúpenie upratovačky, uvádzačka, šatniarky, zriadenca v KSC Fontána počas neprítomnosti“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os č. 582 bola dňa 15. 01. 2020 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 009/2020 na prácu „pokladnička v kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;

- so zamestnancom s os. č. 582 a zamestnancom s os. č. 583 bola uzatvorená na rovnakú činnosť „pokladnička v kine Fontána“ v jednom prípade dohoda o vykonaní práce a v druhom prípade dohoda o pracovnej činnosti;
- so zamestnancom s os. č. 654 bola dňa 18. 12. 2019 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 010/2020 na prácu „údržbár“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 417 bola dňa 18. 01. 2020 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 012/2020 na prácu „zriadenec v kine Fontána, dozor v galérii“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 124 bola dňa 14. 05. 2020 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 013/2020 na prácu „komunikácia s verejnosťou prostredníctvom internetových médií“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 123 bola dňa 05. 06. 2020 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 014/2020 na prácu „zriadenec v kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 085 bola dňa 31. 07. 2020 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 016/2020 na prácu „zriadenec v kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 129 bola dňa 02. 12. 2020 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 019/2020 na prácu „odborný dozor v galérii KSC Fontána, predaj umeleckých diel v predajni Výstavná sieň v Starej lekární“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 129 bola dňa 16. 04. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 003/2021 na prácu „odborný dozor v galérii KSC Fontána, predaj umeleckých diel v predajni Výstavná sieň v Starej lekární“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 085 bola dňa 27. 05. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 004/2021 na prácu „zriadenec v kine Fontána a Prírodné kino“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 132 bola dňa 02. 06. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 007/2021 na prácu „pokladnička v kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;

- so zamestnancom s os. č. 132 a zamestnancom s os. č. 583 bola uzatvorená na rovnakú činnosť „pokladnička v kine Fontána“ v jednom prípade dohoda o vykonaní práce a v druhom prípade dohoda o pracovnej činnosti;
- so zamestnancom s os. č. 644 bola dňa 02. 06. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 008/2021 na prácu „zriadenec v Kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 067 bola dňa 02. 06. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 009/2021 na prácu „zastúpenie upratovačky, uvádzačka, šatniarky, zariadenca v KSC Fontána počas neprítomnosti“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 126 bola dňa 07. 06. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 010/2021 na prácu „uvádzač a zriadenec v kine KSC Fontána a Prírodné kino Piešťany“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 583 bola dňa 28. 06. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 012/2021 na prácu „pokladnička v kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 583 bola uzatvorená na rovnakú činnosť „pokladnička v kine Fontána“ v dvoch prípadoch dohoda o vykonaní práce a v treťom prípade dohoda o pracovnej činnosti;
- so zamestnancom s os. č. 582 bola dňa 23. 06. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 013/2021 na prácu „pokladnička v kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 134 bola dňa 06. 07. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 014/2021 na prácu „odborný dozor v Piešťanskej mestskej galérii v KSC Fontána, v galérii Mólo Kolonádový most, predaj umeleckých diel v predajni Výstavná sieň v Starej lekární“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 135 bola dňa 27. 07. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 015/2021 na prácu „odborný dozor v Piešťanskej mestskej galérii v KSC Fontána, v galérii Mólo Kolonádový most, predaj umeleckých diel v predajni Výstavná sieň v Starej lekární“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os. č. 130 bola dňa 30. 07. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 016/2021 na prácu „odborný dozor v Piešťanskej mestskej galérii v KSC Fontána, v galérii Mólo Kolonádový most, predaj umeleckých diel v predajni Výstavná sieň v Starej lekární“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;

- so zamestnancom s os č. 087S1 bola dňa 10. 08. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 017/2021 na prácu „šatniarka, zriadenec“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne;
- so zamestnancom s os č. 136 bola dňa 10. 08. 2021 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 018/2021 na prácu „pokladnička v kine Fontána“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku; nakoľko nejde o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, ale o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, s uvedeným zamestnancom mala byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

Na zabezpečenie bežných prevádzkových činností v MsKS, p. o. sa v mnohých prípadoch plošne používajú dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, čo vyvoláva podozrenie z obchádzania pracovnoprávnej legislatívy a odmeňovania zamestnancov. V prípade štandardných a pravidelne sa opakujúcich činností nie je naplnená zákonná požiadavka „výnimočnosti“. Uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je založené na príležitostnej báze, t. j. prichádza do úvahy spravidla v prípadoch, ak ide o práce ojedinelé. Ďalším problémom spojeným s využívaním dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je oblasť zodpovednosti zamestnanca za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností pri výkone práce alebo priamej súvislosti s ním. Zatiaľ čo zamestnanec v pracovnom pomere je zodpovedný za spôsobenú škodu do výšky štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, v prípade dohôd je spôsob určovania náhrady škody problematický, čo môže mať za následok nepokrytie väčšej časti spôsobenej škody a vo svojich dôsledkoch môže byť posudzované ako nezabezpečenie dôslednej ochrany majetku mesta.

Na zabezpečenie bežných prevádzkových činností v MsKS, p. o. sa v mnohých prípadoch plošne používajú dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, čo vyvoláva podozrenie z obchádzania pracovnoprávnej legislatívy, nakoľko nie je naplnená zákonná požiadavka „výnimočnosti“ a ojedinelosti. V MsKS, p. o. dochádzalo v rozpore so Zákoníkom práce k uzatváraniu Dohôd o vykonaní práce v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku, pričom so zamestnancami mali byť s prihliadnutím na druh práce uzatvárané Dohody o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

Navrhované odporúčanie:

Prehodnotenie rozsahu uzatvárania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v MsKS, p. o. Uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v súlade so Zákoníkom práce.

2.3. Výlepová služba v MsKS, p. o.

Na webovom sídle MsKS, p. o. www.msks-piestany.sk v ponuke „služby“ je uvedené, že **Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany** ako správca výlepových plôch zabezpečuje platenú výlepovú službu na území mesta Piešťany. Výlepový deň je raz za týždeň vo štvrtok. Kontrolou bolo zistené, že výlepy plagátov sa realizujú v rôznych dňoch, napr.:

- 05. 05. 2021 (streda),
- 06. 05. 2021 (štvrtok),
- 26. 05. 2021 (streda),
- 27. 05. 2021 (štvrtok),
- 10. 06. 2021 (štvrtok),
- 11. 06. 2021 (piatok),
- 16. 06. 2021 (streda),
- 24. 06. 2021 (štvrtok),
- 28. 06. 2021 (pondelok),

- 29. 06. 2021 (utorok),
- 02. 07. 2021 (piatok),
- 07. 07. 2021 (streda),
- 15. 07. 2021 (štvrtok),
- 21. 07. 2021 (streda),
- 27. 07. 2021 (utorok).

Uvedené údaje boli čerpané z dokumentácie súvisiacej s používaním služobného referentského vozidla Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, t. j. z dokladov, v ktorých bol ako účel použitia vozidla uvedený výlep plagátov. Vyššie popísaným spôsobom dochádzalo k neefektívnemu využívaniu pracovného času zamestnancov a k nehospodárnemu a neúčelnému vynakladaniu finančných prostriedkov v MsKS, p. o.

Neefektívne využívanie pracovného času zamestnancov, nehospodárne a neúčelné vynakladanie finančných prostriedkov v MsKS, p. o. pri výlepovej službe.

Navrhované odporúčanie:

Zabezpečenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov a efektívneho využívania pracovného času zamestnancov pri výlepovej službe v MsKS, p. o.

2.4. Fungovanie kina v KSC Fontána

Podľa údajov zverejnených na webovom sídle www.msks-piestany.sk v ponuke „program kina“ (presmerovanie na webovú adresu www.fontana-piestany.sk) sú pod označením „pre návštevníkov“ uvedené nasledovné informácie:

Otváracie hodiny pokladne

Pondelok	19:00 – 20:15
Štvrtok	16:30 – 20:15
Piatok	16:30 – 20:15
Sobota	16:30 – 20:15
Nedeľa	16:30 – 20:15

Pokiaľ sa nepremieta, v utorok a v stredu je pokladňa zatvorená.
Otvára sa jednu hodinu pred začiatkom premietania.

Kontrolou údajov v podkladoch predložených k spracovaniu výplat bolo zistené, že zamestnanci MsKS, p. o. v pokladni kina vykonávali prácu aj nad rámec uvedených zverejnených otváracích hodín pokladne. Táto skutočnosť bola spôsobená uskutočňovaním kultúrnych aktivít a premietania filmov v Prírodnom kine. Otvorenie prírodného kina nebolo premietnuté do úpravy otváracích hodín pokladne kina zverejnených na webovom sídle MsKS, p. o.

Kino Fontána v Kultúrno-spoločenskom centre Fontána v Piešťanoch má vypracovaný prevádzkový poriadok. V zmysle uvedeného prevádzkového poriadku aktualizovaného k 31. 05. 2019 „minimálny počet návštevníkov na jednom filmovom predstavení je stanovený na určitý podiel z celkovej kapacity sály a je kontrolovaný pokladňou kina, pre naše kino je to počet zakúpených vstupeniek pre minimálne 8 osôb.“

Kontrolou bolo zistené, že v období od 01. 06. 2020 do 30. 09. 2021 sa uskutočnili filmové predstavenia min. v 29 prípadoch s nižším počtom divákov ako stanovuje prevádzkový poriadok kina, t. j. menej ako 8 osôb.

Otváracie hodiny pokladne zverejnené na webovom sídle MsKS, p. o. neboli aktualizované v súvislosti s otvorením prírodného kina a uskutočňovaním kultúrnych

aktivít a premietaním filmov v jeho priestoroch. Min. v 29 prípadoch sa uskutočnili filmové predstavenia s nižším počtom divákov ako stanovuje prevádzkový poriadok kina, t. j. menej ako 8 osôb, čím došlo k ne hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov MsKS, p. o.

Navrhované odporúčanie:

Aktualizovanie otváracích hodín pokladne kina v nadväznosti na uskutočňovanie kultúrnych aktivít a premietanie filmov v prírodnom kine. Uskutočňovanie filmových predstavení v súlade s prevádzkovým poriadkom kina za dodržania podmienok hospodárnosti vynakladania prostriedkov MsKS, p. o.

2.5. Vývoj pandemickej situácie v priebehu roku 2020 a roku 2021 a činnosť MsKS, p. o.

Dňa 16. 03. 2020 boli zatvorené všetky materské, základné a stredné školy, univerzity a všetky voľnočasové zariadenia a priestory. Zakázaný bol maloobchodný predaj a predaj služieb vo všetkých prevádzkach okrem predajní potravín, lekární a drogérií.

Činnosť MsKS, p. o. v marci 2020:

- akcie sa konali v dňoch 02. 03. 2020 a 09. 03. 2020 (kurz jogy),
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN.

Dňa 22. 04. 2020 sa začala prvá fáza uvoľňovania opatrení, v ktorej sa otvorili maloobchodné prevádzky a služby. Povolené činnosti: obchody do 300 m², dlhodobé ubytovanie, vonkajšie bezkontaktné športy, predaj áut (nových aj ojazdených), otvorené trhy.

Činnosť MsKS, p. o. v apríli 2020:

- kino v KSC Fontána nepremietalo, bez akcií, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN.

Dňa 06. 05. 2020 sa začala druhá a zároveň tretia fáza uvoľňovania opatrení. Povolené činnosti: krátkodobé ubytovanie bez reštaurácií alebo stravovanie v spoločných priestoroch, pedikúra a manikúra, turistika v prírode, taxislužba, služby a svadby, masáže, múzeá, galérie, knižnice, výstavné sieni. Dňa 20. 05. 2020 sa začala štvrtá fáza uvoľňovania opatrení. Koncentrácia ľudí vo vnútri obchodov sa zvýšila z 1 osoby na 25 metrov štvorcových na 1 osobu na 15 metrov štvorcových. Otvorili sa divadlá a kiná. Boli povolené podujatia s menej ako 100 účastníkmi. Opäť boli otvorené nákupné strediská. Pre členov športových klubov sa otvorili bazény a telocvične.

Činnosť MsKS, p. o. v máji 2020:

- kino v KSC Fontána nepremietalo, bez akcií, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN: technik 1, technik 2, ekonóm, mzdová účtovníčka,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 6 Zákonníka práce z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa dostali náhradu 80 % platu: upratovačka, kultúrno-východný zamestnanec 1, kultúrno-východný zamestnanec 2, vedúci kina, galerista, premietáč a predavačka vo Výstavnej sieni,
- vedúcemu kina a premietáčovi posledný týždeň v máji 2020 skončili prekážky na strane zamestnávateľa.

Dňa 03. 06. 2020 sa začala piata fáza uvoľňovania opatrení. Na základe opatrení Úradu verejného zdravotníctva a priaznivej epidemiologickej situácie boli otvorené aj ďalšie prevádzky, služby, priestranstvá a hromadné podujatia.

Činnosť MsKS, p. o. v júni 2020:

- kino v KSC Fontána premietalo, akcie sa konali v dňoch 08. 06. 2020, 15. 06. 2020 a 22. 06. 2020 (kurz jogy), zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- predavačka vo Výstavnej sieni pracovala na úväzok 15 hod./týždeň.

Činnosť MsKS, p. o. v júli 2020:

- kino v KSC Fontána premietalo, konali sa akcie, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- predavačka vo Výstavnej sieni pracovala na plný úväzok.

Činnosť MsKS, p. o. v auguste 2020:

- kino v KSC Fontána premietalo, konali sa akcie, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- predavačka vo Výstavnej sieni aj vedúci galérie pracovali na plný úväzok.

Činnosť MsKS, p. o. v septembri 2020:

- kino v KSC Fontána premietalo, konali sa akcie, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- predavačka vo Výstavnej sieni aj vedúci galérie pracovali na plný úväzok.

Dňa 01. 10. 2020 bol vyhlásený núdzový stav na dobu 45 dní na celom území Slovenska a následne dňa 24. 10. 2020 začal na celom území Slovenska platiť zákaz vychádzania s výnimkou cestovania do práce, na testovanie a zabezpečenia nevyhnutných potrieb či pobytu v prírode v okrese bydliska.

Činnosť MsKS, p. o. v októbri 2020:

- kino v KSC Fontána premietalo, dňa 06. 10. 2020 konala sa akcia (kurz jogy), zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 6 Zákonníka práce z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa dostali od 17. 10. 2020 náhradu 80 % platu: upratovačka 1, upratovačka 2, vedúci kina, premietáč, kultúrno-výchovný pracovník a údržbár.

Dňa 16. 11. 2020 sa zmenili opatrenia a otvorili sa prevádzky umeleckých predstavení, fitnesscentrá, a plavárne, pod podmienkou dodržiavania prísnych hygienických pravidiel.

Činnosť MsKS, p. o. v novembri 2020:

- kino v KSC Fontána premietalo on-line, od 22. 11. 2020 aj prezenčne, bez akcií, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 6 Zákonníka práce z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa dostali náhradu 80 % platu: upratovačka 1, upratovačka 2, vedúci kina, premietáč, kultúrno-výchovný pracovník 1, kultúrno-výchovný pracovník 2 a údržbár.

Činnosť MsKS, p. o. v decembri 2020:

- kino v KSC Fontána premietalo on-line, bez akcií okrem 12. 12. 2020 - koncert v KSC Fontána, od 01. 12. 2020, resp. od 03. 12. 2020 otvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 6 Zákonníka práce z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa dostali náhradu 80 % platu: kultúrno-výchovný pracovník 1, kultúrno-výchovný pracovník 2 a údržbár.

Činnosť MsKS, p. o. v januári 2021:

- kino v KSC Fontána premietalo on-line, bez akcií, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 2, písm. a) Zákonníka práce pracovali na home office: dramaturgicko-výchovný zamestnanec, vedúci galerijného oddelenia,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 6 Zákonníka práce z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa dostali od 05. 01. 2021 náhradu 80 % platu: kultúrno-výchovný pracovník 1, kultúrno-výchovný pracovník 2, upratovačka 1, upratovačka 2, premietač.

Činnosť MsKS, p. o. v februári 2021:

- kino v KSC Fontána premietalo on-line, bez akcií, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 2, písm. a) Zákonníka práce pracovali na home office: dramaturgicko-výchovný zamestnanec, vedúci galerijného oddelenia,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 6 Zákonníka práce z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa dostali od 01. 02. 2021 náhradu 80 % platu: kultúrno-výchovný pracovník 1, kultúrno-výchovný pracovník 2, upratovačka 1, upratovačka 2, premietač.

Činnosť MsKS, p. o. v marci 2021:

- kino v KSC Fontána premietalo on-line, bez akcií, zatvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 2, písm. a) Zákonníka práce pracovali na home office: dramaturgicko-výchovný zamestnanec, vedúci galerijného oddelenia,
- ekonómka, mzdová účtovníčka mali striedavo home office a pracovali prezenčne,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 6 Zákonníka práce z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa dostali od 01. 03. 2021 náhradu 80 % platu: kultúrno-výchovný pracovník 1, kultúrno-výchovný pracovník 2, upratovačka 1, upratovačka 2, premietač.

Činnosť MsKS, p. o. v apríli 2021:

- kino v KSC Fontána premietalo on-line, bez akcií, v druhej polovici apríla otvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 2, písm. a) Zákonníka práce v prvej polovici apríla pracovali na home office: dramaturgicko-výchovný zamestnanec, vedúci galerijného oddelenia,
- ekonómka, mzdová účtovníčka mali striedavo home office a pracovali prezenčne,
- niektorí zamestnanci podľa § 250b, ods. 6 Zákonníka práce z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa dostali od 12. 04. 2021 náhradu 80 % platu: kultúrno-výchovný pracovník 1, kultúrno-výchovný pracovník 2, upratovačka 1, upratovačka 2, premietač.

Činnosť MsKS, p. o. v máji 2021:

- kino v KSC Fontána premietalo on-line, 29. 05. 2021 akcia MDD, otvorená Výstavná sieň Stará lekáreň aj Galéria KSC Fontána,
- zamestnanci realizovali výkon práce prezenčne, čerpali riadne dovolenky, príp. boli neprítomní z dôvodu OČR a PN.

Údaje o prítomnosti zamestnancov na pracovisku, prekážkach na strane zamestnávateľa s náhradou 80 % platu a home office zamestnancov boli použité z podkladov predložených k spracovaniu výplat. Rozhodnutia o prekážkach na strane zamestnávateľa a home office zamestnancov boli v kompetencii štatutára MsKS, p. o. Informácie o činnosti MsKS, p. o. boli použité zo štatistiky premietania v kine a z vyhodnotenia činnosti – kultúrne a spoločenské podujatia.

2.6. Pracovný čas zamestnancov MsKS, p. o.

Časť III, § 10 internej normy Pracovný poriadok zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, s platnosťou od 01. 09. 2018, uvádza, že pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Stanovený týždenný pracovný čas je 37,5 hodiny, prestávka je v trvaní 30 minút denne v čase od 12.00-12.30 (Príloha č. 1). Kontrolou bolo zistené, že interná norma neobsahuje žiadnu prílohu označenú ako Príloha č. 1.

V internej norme Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany, platnej od 01. 06. 2020 a rovnako v internej norme Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany, platnej od 01. 07. 2020 je uvedené, že „vedúci galerijného oddelenia pracuje na pružný pracovný čas 37,50 hod./týždeň.

V internej norme Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany, platnej od 01. 06. 2020 je uvedené, že „pracovníčka (predavačka) vo Výstavnej sieni v Starej lekární počas rekonštrukčných prác pracuje na pružný pracovný čas 15,00 hod./týždeň“.

V pracovnom poriadku MsKS, p. o. nie je zavedený inštitút pružného pracovného času. Kontrolou pracovných zmlúv zamestnancov MsKS, p. o. bolo zistené, že v jednom prípade mal zamestnanec v rozpore s pracovným poriadkom dohodnutý pružný pracovný čas. Išlo o tento prípad:

- zamestnanec s os. č. 659 – pracovná zmluva zo dňa 29. 04. 2021, zamestnanec mal dohodnutú „týždennú pracovnú dobu 15,00 hodín, uplatňuje sa pružný pracovný čas a práca na home office podľa pokynov nadriadeného“.

K internej norme Pracovný poriadok zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany bola priložená interná norma Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany, platná od 01. 04. 2020, ďalej rovnaká norma platná od 01. 06. 2020 a platná od 01. 07. 2020.

V norme platnej od 01. 07. 2020 sú uvedené nasledovné informácie:

Predajňa na Winterovej ulici – Stará lekáreň:

Otváracie hodiny

Pondelok – Nedeľa: zatvorené

Pracovná doba – predavačka (plný úväzok):

Pondelok – Piatok: 7,30 – 15,30 7,50 hod.

Sobota – Nedeľa: nepracuje voľno 0,00 hod.
Týždenný pracovný čas: 37,50 hod.

Galéria KSC Fontána na Beethovenovej ulici:

Otváracie hodiny

Pondelok – Nedeľa: zatvorené

Pracovná doba – vedúci galerijného oddelenia (plný úväzok):

Pondelok – Utorok: pružný pracovný čas

Streda: pružný pracovný čas VS

Štvrtok – Piatok: pružný pracovný čas

Sobota – Nedeľa: nepracuje voľno 0,00 hod.

Týždenný pracovný čas: 37,50 hod.

Vedúci galerijného oddelenia pracuje na pružný pracovný čas 37,50 hod. / týždeň.

KSC Fontána na Beethovenovej ulici:

Hrací profil kina

Pondelok: iba o 20,00 filmový klub

Utorok – Streda: nepremiata sa

Štvrtok – Piatok: 17,30 a 20,00 hodina

Sobota – Nedeľa: 17,30 a 20,00 hodina + predstavenie pre deti

Vedúci kina (plný úväzok):

Pondelok – Streda: 7,30 – 15,30 7,50 hod.

Štvrtok – Piatok: 7,30 – 11,00 17,00 – 20,30 7,50 hod.

Sobota – Nedeľa: nepracuje voľno

Týždenný pracovný čas: 37,50 hod.

Premietač (plný úväzok):

Pondelok: 14,30 – 22,30 7,50 hod.

Utorok – Streda: nepracuje voľno

Štvrtok – Nedeľa: 14,30 – 22,30 7,50 hod.

Týždenný pracovný čas: 37,50 hod.

Upratovačky (plný úväzok):

Pondelok: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 1 a 2

Utorok: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 1

Streda: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 1 a 2

Štvrtok: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 2

Piatok: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 1 a 2

Sobota: 6,00 – 14,00 pracuje upratovačka 1

Nedeľa: 6,00 – 14,00 pracuje upratovačka 1

Pondelok: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 1 a 2

Utorok: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 2

Streda: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 1 a 2

Štvrtok: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 1

Piatok: 7,30 – 15,30 pracuje upratovačka 1 a 2

Sobota: 6,00 – 14,00 pracuje upratovačka 2

Nedeľa: 6,00 – 14,00 pracuje upratovačka 2

Týždenný pracovný čas upratovačky 1: 37,50 hod.

Týždenný pracovný čas upratovačky 2: 37,50 hod.

Prevádzková doba MsKS Piešťany je stanovená spravidla od 7,30 do 15,30 hod.

Ak predpokladaný pracovný výkon na základe príkazu vedúceho zamestnanca končí po 15,30 hod., môže vedúci zamestnanec povoliť úpravu pracovného času zamestnanca v daný deň pracovného výkonu.

Interná norma Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany nebola aktualizovaná v nadväznosti na zmeny v činnosti MsKS, p. o., t. j. s prihliadnutím na premietanie v Prírodnom kine, otvorenie Výstavnej siene v Starej lekární, otvorenie Piešťanskej mestskej galérie, otvorenie galérie Mólo a pod.

Interná norma Pracovný poriadok zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany neobsahuje Prílohu č. 1, na ktorú sa odvoláva. Interná norma Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany a v jednom prípade pracovná zmluva zamestnanca MsKS, p. o. používa termín „pružný pracovný čas“, pričom v Pracovnom poriadku takýto pracovný čas nie je definovaný. Interná norma Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany nebola aktualizovaná v súvislosti so zmenami v činnosti MsKS, p. o.

Navrhované odporúčanie:

Aktualizovanie internej normy Pracovný poriadok zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany. Zabezpečenie súladu pracovných zmlúv a internej normy Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany s Pracovným poriadkom MsKS, p. o. Aktualizovanie internej normy Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany v nadväznosti na činnosť MsKS, p. o.

2.7. Evidencia pracovného času v MsKS, p. o.

Časť III, § 10 internej normy Pracovný poriadok zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, s platnosťou od 01. 09. 2018, uvádza, že pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

Podľa § 99 Zákonníka práce zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, aktívnej časti a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti zamestnanca tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu alebo mal nariadenú alebo dohodnutú pracovnú pohotovosť.

Dňa 26. 08. 2020 hlavný kontrolór zaslal riaditeľovi MsKS, p. o. elektronickou poštou správu s predmetom „evidencia dochádzky“ s nasledovným textom, cit.:

„Dobrý deň pán riaditeľ,

v nadväznosti na predchádzajúce rozhovory o evidencii pracovného času som uvedenú problematiku prekonzultoval s vedúcim odborom personálnych služieb a ten potvrdil skutočnosť, že v zmysle § 99 zákonníka práce musíte viesť evidenciu dochádzky, t. j. dochádzkovú knihu. V tejto evidencii musia byť zaznamenané príchody, odchody, obedné prestávky, opustenia pracoviska z pracovných dôvodov a pod.

Uvedené Vám dávam na vedomie.“

Písomná evidencia dochádzky, t. j. dochádzková kniha bola zavedená na MsKS, p. o. na A. Dubčeka 27 od 01. 07. 2021.

Kontrolou údajov v knihe príchodov a odchodov, údajov v podkladoch predložených k spracovaniu výplat a konfrontáciou so skutočnosťou zachytenou osobnou prítomnosťou kontroly v MsKS, p. o. boli zistené nasledovné skutočnosti:

- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 659 na Malej scéne MsKS dňa 06. 07. 2021 zapísaný nie je, v podkladoch predložených k spracovaniu výplat za deň 06. 07. 2021 tento zamestnanec uviedol príchod o 8⁰⁰ hod. a odchod 16⁰⁰ hod.

s popisom práce „finalizácia programu na august“, počas osobnej prítomnosti kontroly v MsKS uvedeného dňa v čase 8⁰⁰ – 16⁰⁰ hod. uvedený zamestnanec nebol prítomný na pracovisku;

- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 659 na Malej scéne MsKS dňa 09. 07. 2021 uviedol príchod o 8⁰⁰ hod. a odchod 16⁰⁰ hod., pričom v skutočnosti nastúpil do práce o 8²⁵ hod. a z práce v uvedený deň odišiel v čase 14¹⁵-14³⁰ hod.;
- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 130 v KSC Fontána dňa 09. 07. 2021 v čase kontroly o 14⁵⁸ hod. nebol zapísaný;
- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 125 v KSC Fontána dňa 09. 07. 2021 v čase kontroly o 14⁵⁸ hod. nemal uvedený odchod z pracoviska, pričom podľa podkladov predložených k spracovaniu výplat z práce dňa 09. 07. 2021 odišiel o 18⁰⁰ hod.;
- podľa informácií, ktoré mal k dispozícii zamestnanec s os. č. 112 ústne poverený zastupovaním riaditeľa, mal dňa 14. 07. 2021 zamestnanec s os. č. 129 vykonávať prácu v Galérii Mólo na Kolonádovom moste, v skutočnosti bol v Piešťanskej mestskej galérii v KSC Fontána, nakoľko podľa ústneho vyjadrenia mal dohodnuté komentované prehliadky;
- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 659 na Malej scéne MsKS dňa 29. 07. 2021 uviedol príchod o 8⁰⁰ hod. a odchod 14⁰⁰ hod., pričom v skutočnosti nastúpil do práce o 8⁵⁵ hod.;
- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 659 na Malej scéne MsKS dňa 03. 08. 2021 uviedol príchod o 8⁰⁰ hod. a odchod 15³⁰ hod., pričom v uvedený deň v čase o 14⁵² hod. sa už na pracovisku nenachádzal;
- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 659 na Malej scéne MsKS dňa 04. 08. 2021 uviedol príchod o 8⁰⁰ hod. a odchod 15³⁰ hod., pričom v skutočnosti nastúpil do práce o cca 8³⁰ hod. a v uvedený deň v čase 14¹⁷ hod. sa už na pracovisku nenachádzal;
- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 130 v Galérii Mólo dňa 21. 09. 2021 v čase kontroly o 10³⁵ hod. nebol zapísaný, meno a priezvisko do knihy príchodov a odchodov uvedený zamestnanec dopísal počas kontroly;
- v knihe príchodov a odchodov zamestnanec s os. č. 640 v KSC Fontána dňa 21. 09. 2021 v čase kontroly o 10⁰² hod. mal zapísaný príchod na pracovisko o 7³⁰ hod. aj odchod z pracoviska o 15³⁰ hod. vrátane obednej prestávky v čase 12⁰⁰ – 12³⁰ hod.;
- zamestnanec s os. č. 573 v zmysle dohody o pracovnej činnosti 001/2021 vykonáva v MsKS, p. o. prácu „upratovanie MsKS A. Dubčeka 27 a Hudobného pavilónu“; dňa 15. 08. 2021 vykonával v Hudobnom pavilóne dozor na kultúrnom podujatí „koncert ľudovej hudby Borovienka“, nakoľko zamestnanec s os. č. 657, ktorý mal pôvodne vykonávať dozor, sa dňa 15. 08. 2021 nedostavil do práce.

Kontrolou bolo zistené, že údaje v evidencii dochádzky v niektorých prípadoch nekorešpondovali s údajmi v podkladoch predložených k spracovaniu výplat. Počas osobnej prítomnosti kontroly v priestoroch MsKS, p. o. niektorí zamestnanci do evidencie dochádzky uvádzali nereálne údaje, napr. skorší čas príchodu ako bol reálny príchod do zamestnania, neskorší čas odchodu ako bol reálny odchod zo zamestnania a pod. V niektorých prípadoch zamestnanci reálne vykazovali v podkladoch predložených k spracovaniu výplat údaje, ktoré nekorešpondovali so skutočnosťou, napr. odpracovaný dlhší pracovný čas ako bol skutočne odpracovaný čas a pod. V niektorých prípadoch vzniklo podozrenie, že zamestnanci vykazovali v podkladoch predložených k spracovaniu výplat odpracovaný dlhší pracovný čas ako bol skutočne odpracovaný čas, príp. zotrvali v zamestnaní neefektívne dlhý čas pred prípravou kultúrnych podujatí a pred vykonávaním dozoru na kultúrnych podujatiach.

Kontrolou bolo zistené, že v niektorých prípadoch predpokladaný pracovný výkon zamestnancov MsKS, p. o. končil po 15,30 hod., pričom vedúci zamestnanec nezabezpečil úpravu pracovného času zamestnancov v daný deň pracovného výkonu spôsobom, aby v organizácii neboli generované zbytočné náklady súvisiace s prácou nadčas a jej následným preplácaním alebo s tým súvisiacim čerpaním náhradného voľna.

Kontrolou boli ďalej zistené nasledovné skutočnosti, napr.:

- dňa 06. 06. 2021 sa v Hudobnom pavilóne uskutočnil v čase 16⁰⁰ – 18⁰⁰ hod. koncert Pressburger Klezmer Band, na uvedenom koncerte vykonávali dozor dvaja zamestnanci MsKS, zamestnanec s os. č. 404 v podkladoch predložených k spracovaniu výplat uviedol výkon práce v čase 14³⁰ – 18³⁰ hod., zamestnanec s os. č. 659 v podkladoch predložených k spracovaniu výplat uviedol výkon práce v čase 12⁰⁰ – 18⁰⁰ hod., išlo o neefektívne vynaloženie prostriedkov na prácu v rozsahu min. 2,5 hod. zamestnanca s os. č. 659 v nedeľu (vrátane príplatku);
- zamestnanec s os. č. 659 v dňoch 02. 06. 2021, 07. 06. 2021, 08. 06. 2021, 14. 06. 2021, 15. 06. 2021, 22. 06. 2021 a 23. 06. 2021 v podkladoch predložených k spracovaniu výplat uviedol príchod do zamestnania v čase 7³⁰ hod., pričom podľa ústneho vyjadrenia zamestnancov MsKS, p. o. zvyčajný príchod uvedeného zamestnanca do zamestnania bol v čase cca 8³⁰ hod. príp. neskôr;
- zamestnanec s os. č. 659 dňa 02. 06. 2021 uviedol do popisu práce uvedeného dňa „komunikácia so zvukármi ohľadne technického zabezpečenia podujatí v Prírodnom kine“;
- zamestnanec s os. č. 659 dňa 23. 06. 2021 uviedol do popisu práce uvedeného dňa „stretnutie s ...(zamestnancom s os. č. 129) ohľadne možností PR v rámci MsKS“, pričom zamestnanec s os. č. 129 dňa 23. 06. 2021 bol v zamestnaní prítomný až od 10⁰⁰ hod.;
- počas akcie Piešťanské hody dňa 15. 08. 2021 začínal program o 14⁰⁰ hod. atrakciami pre deti a ďalej koncertami o 15⁰⁰, 17⁰⁰ a 19⁰⁰ hod., na uvedenej akcii vykonával dozor zamestnanec s os. č. 404 v čase 12³⁰ – 21³⁰ hod., na akcii spolupracoval zamestnanec s os. č. 608 a zamestnanec s os. č. 515, obidvaja v čase 11⁰⁰ – 22³⁰ hod., s prihladením na rozsah prác zamestnancov s os. č. 608 a os. č. 515 a s prihladením na začiatok programu vzniká podozrenie z neefektívne vynaložených prostriedkov na prácu v rozsahu min. 1 – 2 hod. zamestnanca s os. č. 608 a zamestnanca s os. č. 515 v nedeľu (vrátane príplatku);
- počas akcie Piešťanské hody dňa 16. 08. 2020 začínal program o 14⁰⁰ hod. atrakciami pre deti a ďalej koncertami o 15⁰⁰, 17⁰⁰ a 19⁰⁰ hod., na uvedenej akcii vykonával dozor zamestnanec s os. č. 404 v čase 13³⁰ – 21³⁰ hod., na akcii spolupracoval zamestnanec s os. č. 608 a zamestnanec s os. č. 515, obidvaja v čase 11⁰⁰ – 23⁰⁰ hod., s prihladením na rozsah prác zamestnancov s os. č. 608 a os. č. 515 a s prihladením na začiatok programu vzniká podozrenie z neefektívne vynaložených prostriedkov na prácu v rozsahu min. 1 – 2,5 hod. zamestnanca s os. č. 608 a zamestnanca s os. č. 515 v nedeľu (vrátane príplatku);
- dňa 21. 08. 2021 sa v Prírodnom kine uskutočnila v čase 18⁰⁰ – 22⁰⁰ hod. akcia Jazz Divas, na uvedenej akcii vykonával dozor zamestnanec MsKS s os. č. 659, zamestnanec v podkladoch predložených k spracovaniu výplat uviedol výkon práce v čase 13⁰⁰ – 22⁰⁰ hod., išlo o neefektívne vynaloženie prostriedkov na prácu v rozsahu min. 3,5 hod. zamestnanca s os. č. 659 v sobotu (vrátane príplatku);
- dňa 22. 08. 2021 sa v Prírodnom kine uskutočnil v čase 20⁰⁰ – 22⁰⁰ hod. akcia Jazz Divas, na uvedenej akcii vykonával dozor zamestnanec MsKS s os. č. 659, zamestnanec v podkladoch predložených k spracovaniu výplat uviedol výkon práce v čase 13⁰⁰ – 22⁰⁰ hod., išlo o neefektívne vynaloženie prostriedkov na prácu v rozsahu min. 5,5 hod. zamestnanca s os. č. 659 v nedeľu (vrátane príplatku);
- v zmysle podkladov predložených k spracovaniu výplat dňa 16. 09. 2021 v čase 8³⁰ – 14⁰⁰ hod. zamestnanec s os. č. 125 čerpal náhradné voľno, v knihe príchodov a odchodov v uvedený deň mal zamestnanec s os. č. 125 vo Výstavnej sieni Stará lekáreň evidovanú prítomnosť na pracovisku v čase príchod o 10⁰⁰ hod. a odchod o 12⁰⁰ hod.;
- podľa cestovného príkazu zamestnanec s os. č. 125 dňa 17. 09. 2021 vykonal pracovnú cestu do Bratislavy v čase 7⁵² – 14⁰⁶ hod., v knihe príchodov a odchodov

- v uvedený deň mal zamestnanec s os. č. 125 vo Výstavnej sieni Stará lekáreň evidovanú prítomnosť na pracovisku v čase príchodu o 12⁴⁵ hod. a odchodu o 13²⁰ hod.;
- v zmysle podkladov predložených k spracovaniu výplat dňa 07. 09. 2021 zamestnanec s os. č. 125 vykonával prácu v čase 8¹⁰ – 16⁴⁰ hod., s obednou prestávkou v čase 13³⁰ – 14⁰⁰ hod., v uvedený deň mal zamestnanec s os. č. 125 schválený príkaz na prácu nadčas v čase od 14⁰⁰ – 16⁰⁰ hod. za účelom „písanie správy pre poisťovňu Kooperativa o vyskladnených a neprevzatých dielach p. Kupča z výstavnej siene z roku 2020“, skutočné vykonanie práce nadčas dňa 07. 09. 2021 v čase 14⁰⁰ – 16⁰⁰ hod. bolo potvrdené podpisom zamestnanca s os. č. 125 a podpisom štatutára MsKS, v knihe príchodov a odchodov v uvedený deň mal zamestnanec s os. č. 125 vo Výstavnej sieni Stará lekáreň evidovanú prítomnosť na pracovisku v čase 8¹⁰ – 11³⁰ hod. a následne 14⁰⁰ – 15⁴⁰ hod. s poznámkou 11³⁰ – 14⁰⁰ hod. A. Krasko, obed 13³⁰ – 14⁰⁰ hod.;
 - od septembra 2021 zamestnanec s os. č. 125 vykonáva prácu na skrátený úväzok 25 hodín týždenne, v zmysle podkladov predložených k spracovaniu výplat a podľa údajov v knihe príchodov a odchodov vo Výstavnej sieni Stará lekáreň zamestnanec s os. č. 125 (dramaturgicko-výchovný pracovník) vykonával prácu vo Výstavnej sieni Stará lekáreň aj v čase, kedy bola pre verejnosť zatvorená, napr.:
 - dňa 02. 09. 2021 v čase od 8⁰⁰ hod.,
 - dňa 03. 09. 2021 v čase od 8⁰⁰ hod.,
 - dňa 07. 09. 2021 v čase od 8¹⁰ hod.,
 - dňa 08. 09. 2021 v čase od 8³⁰ hod.,
 - dňa 09. 09. 2021 v čase od 8³⁰ hod.,
 - dňa 10. 09. 2021 v čase od 8³⁰ hod.,
 - dňa 14. 09. 2021 v čase od 8³⁰ hod. a pod.;
 - vo Výstavnej sieni Stará lekáreň vykonávali prácu dvaja zamestnanci MsKS súčasne, pričom v Galérii Mólo musel vykonávať prácu zamestnanec na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru, napr.:
 - dňa 02. 09. 2021 zamestnanec s os. č. 125 v čase 8³⁰ – 12⁰⁰ hod. a zamestnanec s os. č. 129 v čase 10⁴⁵ – 18⁰⁰ hod.,
 - dňa 03. 09. 2021 zamestnanec s os. č. 125 v čase 10³⁰ – 12⁰⁰ hod., zamestnanec s os. č. 129 v čase 10⁰⁰ – 15³⁰ hod. a zamestnanec na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru s os. č. 130 v čase 15³⁰ – 18⁰⁰ hod.,
 - dňa 08. 09. 2021 zamestnanec s os. č. 125 v čase 8³⁰ – 15⁰⁰ hod., zamestnanec s os. č. 129 v čase 10⁰⁰ – 16⁰⁰ hod. a zamestnanec na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru s os. č. 130 v čase 14⁰⁰ – 18⁰⁰ hod.;
 - dňa 07. 09. 2021 zamestnanec s os. č. 125 vykonával prácu v čase 8¹⁰ – 16⁴⁰ hod., s obednou prestávkou v čase 13³⁰ – 14⁰⁰ hod., v uvedený deň mal zamestnanec s os. č. 125 schválený príkaz na prácu nadčas v čase od 14⁰⁰ – 16⁰⁰ hod. za účelom „písanie správy pre poisťovňu Kooperativa o vyskladnených a neprevzatých dielach p. Kupča z výstavnej siene z roku 2020“;
 - dňa 04. 10. 2021 sa mala v KSC Fontána uskutočniť porada riaditeľa MsKS, p. o. s galerijným oddelením, podľa údajov v knihe príchodov a odchodov bol prítomný vedúci galerijného oddelenia, zamestnanec s os. č. 129 a zamestnanec s os. č. 130. Riaditeľ MsKS, p. o. a zamestnanec s os. č. 125 na poradu zvolanú riaditeľom bez uvedenia dôvodu neprišli. Zamestnanec s os. č. 129 a zamestnanec s os. č. 130 v uvedený deň prišli do práce iba z dôvodu zvolanej porady, t. j. v uvedený deň vykázali zbytočnú prítomnosť na pracovisku v čase 10⁰⁰ – 11³⁰ hod.;
 - dňa 20. 10. 2021 zamestnanec s os. č. 657 stále nemal podpísané prekážky na strane zamestnávateľa platné od 06. 10. 2021;
 - v dokladoch predkladaných k spracovaniu výplat v niektorých prípadoch nebola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle zákona o finančnej kontrole a v zmysle internej smernice o finančnej kontrole. išlo napr. o príkazy na prácu nadčas a pod.;
 - so zamestnancom s os. č. 124 bola dňa 14. 05. 2020 uzatvorená Dohoda o vykonaní práce 013/2020 na prácu „komunikácia s verejnosťou prostredníctvom internetových

medií“ v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku s dohodnutou odmenou 10,- € / hodina.

Nesúlad medzi údajmi v evidencii dochádzky a údajmi v podkladoch predložených k spracovaniu výplat. Zamestnanci do evidencie dochádzky uvádzali nereálne údaje, napr. skorší čas príchodu ako bol reálny príchod do zamestnania, neskorší čas odchodu ako bol reálny odchod zo zamestnania a pod. V niektorých prípadoch zamestnanci vykazovali v podkladoch predložených k spracovaniu výplat údaje, ktoré nekorešpondovali so skutočnosťou, napr. odpracovaný dlhší pracovný čas ako bol skutočne odpracovaný čas a pod. V niektorých prípadoch vzniklo podozrenie, že zamestnanci vykazovali v podkladoch predložených k spracovaniu výplat odpracovaný dlhší pracovný čas ako bol skutočne odpracovaný čas, príp. zotrvali v zamestnaní neefektívne dlhý čas pred prípravou kultúrnych podujatí a pred vykonávaním dozoru na kultúrnych podujatiach. V niektorých prípadoch predpokladaný pracovný výkon zamestnancov MsKS, p. o. končil po 15,30 hod., pričom vedúci zamestnanec nezabezpečil úpravu pracovného času zamestnancov v daný deň pracovného výkonu spôsobom, aby v organizácii neboli generované zbytočné náklady súvisiace s prácou nadčas a jej následným preplácaním alebo s tým súvisiacim čerpaním náhradného voľna. Neefektívne a neúčinné využívanie pracovného času niektorými zamestnancami MsKS, p. o.

Navrhované odporúčanie:

Dôsledná kontrola evidencie dochádzky a využívania pracovného času vedúcimi zamestnancami. Odsúhlasovanie podkladov k spracovaniu výplat priamym vedúcim zamestnancom a následne riaditeľom organizácie. Dôsledná kontrola údajov v podkladoch predkladaných k spracovaniu výplat. Efektívne a účinné riadenie zamestnancov a organizovanie ich pracovných povinností spôsobom, aby bola zabezpečená efektívnosť vynakladania prostriedkov MsKS, p. o. Efektívne a účinné využívanie pracovného času zamestnancami.

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou evidencie pracovného času v MsKS, p. o. boli zistené tieto nedostatky:

- nepredloženie všetkých požadovaných dokladov ku kontrole,
- nekorešpondovanie údajov na webovom sídle MsKS, p. o. s Organizačným poriadkom MsKS, p. o. a ani so Schémou zamestnancov MsKS Piešťany,
- zrušenie pracovného miesta údržbár organizačnou zmenou dňa 31. 05. 2020 a následné prijatie zamestnanca na zrušené pracovné miesto dňa 31. 07. 2020,
- porušenie zákona o finančnej kontrole a audite a internej smernice o finančnej kontrole pri vykonávaní základnej finančnej kontroly na pracovných zmluvách, dohodách o zmene pracovných zmlúv, rozhodnutiach o plate a dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- porušenie zákona o výkone práce vo verejnom záujme z dôvodu neinformovania o voľných pracovných miestach na výkon práce vo verejnom záujme na mieste u zamestnávateľa, ktoré je zamestnancom prístupné,
- plošné používanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na zabezpečenie bežných prevádzkových činností v MsKS, p. o., podozrenie z obchádzania pracovnoprávnej legislatívy, nakoľko nie je naplnená zákonná požiadavka „výnimočnosti“ a ojedinelosti,
- uzatváranie Dohôd o vykonaní práce v rozsahu maximálne 350 hodín v kalendárnom roku v MsKS, p. o. v rozpore so Zákoníkom práce, pričom so zamestnancami mali byť s prihliadnutím na druh práce uzatvárané Dohody o pracovnej činnosti v rozsahu najviac 10 hodín týždenne,

- neefektívne využívanie pracovného času zamestnancov, ne hospodárne a neúčelné vynakladanie finančných prostriedkov v MsKS, p. o. pri výlepovej službe,
- neaktualizovanie otváracích hodín pokladne kina zverejnených na webovom sídle MsKS, p. o. v súvislosti s otvorením prírodného kina a uskutočňovaním kultúrnych aktivít a premietaním filmov v jeho priestoroch,
- uskutočňovanie filmových predstavení s nižším počtom divákov ako stanovuje prevádzkový poriadok kina, t. j. menej ako 8 osôb, čím došlo k ne hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov MsKS, p. o.,
- interná norma Pracovný poriadok zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany neobsahuje Prílohu č. 1, na ktorú sa odvoláva,
- interná norma Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany a v jednom prípade pracovná zmluva zamestnanca MsKS, p. o. používa termín „pružný pracovný čas“, pričom v Pracovnom poriadku takýto pracovný čas nie je definovaný,
- neaktualizovanie internej normy Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, A. Dubčeka 27, 92134 Piešťany v súvislosti so zmenami v činnosti MsKS, p. o.,
- nesúlad medzi údajmi v evidencii dochádzky a údajmi v podkladoch predložených k spracovaniu výplat,
- uvádzanie nereálnych údajov, napr. skorší čas príchodu ako bol reálny príchod do zamestnania, neskorší čas odchodu ako bol reálny odchod zo zamestnania a pod. zamestnancami do evidencie dochádzky,
- vykazovanie údajov, ktoré nekorešpondovali so skutočnosťou, napr. odpracovaný dlhší pracovný čas ako bol skutočne odpracovaný čas a pod. v podkladoch predložených k spracovaniu výplat,
- podozrenie vykazovania odpracovania dlhšieho pracovného času ako bol skutočne odpracovaný čas v podkladoch predložených k spracovaniu výplat, príp. zotrvanie neefektívne dlhý čas v zamestnaní pred prípravou kultúrnych podujatí a pred vykonávaním dozoru na kultúrnych podujatiach,
- v niektorých prípadoch predpokladaný pracovný výkon zamestnancov MsKS, p. o. končil po 15,30 hod., pričom vedúci zamestnanec nezabezpečil úpravu pracovného času zamestnancov v daný deň pracovného výkonu spôsobom, aby v organizácii neboli generované zbytočné náklady súvisiace s prácou nadčas a jej následným preplácaním alebo s tým súvisiacim čerpaním náhradného voľna,
- neefektívne a neúčinné využívanie pracovného času niektorými zamestnancami MsKS, p. o.

4. Návrh odporúčaní

Hlavný kontrolór v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite odporúča príspevkovej organizácii Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany:

- Predkladať všetky požadované doklady ku kontrole.
- Aktualizovať označenia organizačných zložiek v súlade s Organizačným poriadkom MsKS, p. o. a so Schémou zamestnancov MsKS Piešťany.
- Dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy pri prijímaní zamestnancov na voľné pracovné miesta v MsKS, p. o.
- Striktne dodržiavať zákon o finančnej kontrole a smernicu o finančnej kontrole.
- Preukázateľne poučiť zamestnancov o spôsobe vykonávania finančnej kontroly a preukázateľne ich oboznámiť so smernicou o finančnej kontrole.
- Dodržiavať príslušné ustanovenia zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
- Prehodnotiť rozsah uzatvárania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v MsKS, p. o.

- Uzatvárať dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce.
- Zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť vynakladania finančných prostriedkov a efektívnosť využívania pracovného času zamestnancov pri výlepovej službe v MsKS, p. o.
- Aktualizovať otváracie hodiny pokladne kina v nadväznosti na uskutočňovanie kultúrnych aktivít a premietanie filmov v prírodnom kine.
- Uskutočňovať filmové predstavenia v súlade s prevádzkovým poriadkom kina za dodržania podmienok hospodárnosti vynakladania prostriedkov MsKS, p. o.
- Aktualizovať internú normu Pracovný poriadok zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany.
- Zabezpečiť súlad pracovných zmlúv a internej normy Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany s Pracovným poriadkom MsKS, p. o.
- Aktualizovať internú normu Pracovná doba zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany v nadväznosti na činnosť MsKS, p. o.
- Dôsledne kontrolovať evidenciu dochádzky a využívanie pracovného času zamestnancov vedúcimi zamestnancami.
- Odsúhlasovať podklady k spracovaniu výplat priamym vedúcim zamestnancom a následne riaditeľom organizácie.
- Dôsledne kontrolovať údaje v podkladoch predkladaných k spracovaniu výplat.
- Efektívne a účinne riadiť zamestnancov a organizovať ich pracovné povinnosti spôsobom, aby bola zabezpečená efektívnosť vynakladania prostriedkov MsKS, p. o.
- Efektívne a účinne využívať pracovný čas zamestnancami.
- Riešiť opakované porušenia všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

Hlavný kontrolór mesta žiada príspevkovú organizáciu Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany o predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení v lehote **do 30. 11. 2021** a o splnenie prijatých opatrení a predloženie písomného zoznamu splnených opatrení v lehote **do 28. 02. 2022**.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 27. 10. 2021.

Správa o výsledku kontroly č. 13/2021

Kontrola stavu a pohybu majetku v MsKS, p. o.

Povinná osoba:	MsKS, p. o. zastúpené riaditeľom organizácie
Oprávnená osoba:	Ing. Martin Svorad, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie:	stav ku dňu vykonania kontroly
Termín kontroly:	19. 10. 2021 – 22. 10. 2021
Predmet a cieľ kontroly:	kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri nakladaní s majetkom v MsKS, p. o.

Použité právne predpisy:

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/008005/2019-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z.
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Zásady hospodárenia s majetkom mesta Piešťany, s účinnosťou od 01. 08. 2019
- interné normy príspevkovej organizácie

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote **do 27. 10. 2021 do 15³⁰ hod.** písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku. Nakoľko k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku povinná osoba neuplatnila námietky v určenej lehote, zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku sa považujú za akceptované.

1. Úvod

Kontrola stavu a pohybu majetku v príspevkovej organizácii Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany bola zahájená zaslaním oznámenia o začatí kontroly a vyžiadanim dokumentácie ku kontrole dňa 19. 10. 2021. Kontrolou bol preverený aktuálny stav ku dňu vykonania kontroly. Ku kontrole bola vyžiadaná dokumentácia súvisiaca s majetkom v MsKS, p. o. a preukazujúca stav majetku ku dňu začatia kontroly.

2. Výkon kontroly

Príspevková organizácia Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany (ďalej aj „MsKS, p. o.“) bola zriadená dňom 01. 01. 1994 na dobu neurčitú. MsKS, p. o. realizuje svoju činnosť v nasledovných priestoroch a objektoch:

- Mestské kultúrne stredisko, A. Dubčeka 27, Piešťany,
- Kultúrno-spoločenské centrum Fontána, Beethovenova 1, Piešťany,
- Výstavná sieň Stará lekáreň, Winterova 26, Piešťany,
- Hudobný pavilón v Mestskom parku,
- Galéria Mólo na Kolonádovom moste.

Počas kontroly boli porovnané inventúrne súpisy náhodne vybraných položiek majetku s ich fyzickou prítomnosťou v MsKS, p. o.

Ku kontrole v priestoroch Výstavnej siene Stará lekáreň na Winterovej ulici boli vyžiadané skladové karty umeleckých diel, ktoré sa v uvedených priestoroch nachádzali.

Kontrolou zoznamov umeleckých diel, inventúrnych súpisov majetku a fyzickou kontrolou vo Výstavnej sieni Stará lekáreň boli zistené nasledovné nedostatky:

- v priestoroch Výstavnej siene sa nachádzal navyše 1 ks obrazu od autora Noémi Kolčáková Szakállová v obstarávacej cene 140,- €,
- v priestoroch Výstavnej siene chýbali 4 ks obrázkov od autora Ové pictures s názvom „Penguin“ v obstarávacej cene 30,- € / kus,
- v priestoroch Výstavnej siene sa nachádzali navyše 3 ks obrázkov od autora Ové pictures,
- v priestoroch Výstavnej siene sa nachádzali navyše umelecké diela od autora Lubo Mikle: dielo „SFBH“ v obstarávacej cene 14.615,- € a dielo „T&T“ v obstarávacej cene 6.923,- € (diela boli administratívne vrátené autorovi dňa 05. 08. 2021, ale fyzicky zostali vo Výstavnej sieni),
- v priestoroch Výstavnej siene sa nachádzalo navyše dielo od autora Tomáš Brichta „gitarčelo“ v obstarávacej cene 2.800,- €,
- v priestoroch Výstavnej siene sa nachádzal navyše 1 ks stôl, 2 ks stoličiek a 1 ks vešiak, ktoré neboli zaevidované v majetku MsKS, p. o.,

- v priestoroch Výstavnej siene chýbal fyzicky nasledovný majetok: pult drevený, pult LTD, stolík.

Kontrolou inventúrnych súpisov majetku a fyzickou kontrolou v Kultúrno-spoločenskom centre Fontána boli zistené nasledovné nedostatky:

- v galerijných priestoroch sa nachádzal televízor Panasonic s uhlopriečkou 139 cm, podľa ústneho vyjadrenia zamestnancov uvedený televízor je vypožičaný od spoločnosti center.sk, s. r. o., pričom k tejto výpožičke neexistuje žiadna dokumentácia,
- v galerijných priestoroch sa fyzicky nenachádzal nasledovný majetok, napr.: zasúvací paravan-svadobka, vertikálna žalúzia-svadobka, štátny znak z akrylátu-svadobka, rádiobudík Roadster,
- v galerijných priestoroch sa nenachádzal tuli vak,
- zasúvací paravan-svadobka a štátny znak z akrylátu-svadobka sa nachádzal na podlahe vo Foyer Kultúrno-spoločenského centra Fontána, kovová súčasť zasúvacieho paravanu-svadobka sa nachádzala na dvore,
- v kancelárii sa nachádzali počítače neoznačené štítkami, nebolo možné ich spárovať s inventúrnym súpisom,
- v kancelárii sa nachádzali 4 rádiomagnetofónové prehrávače, pričom neboli vedené v inventúrnym súpise majetku v kancelárii,
- v bufete sa nachádzala umývačka 3D okuliarov, ktorá nebola uvedená v inventúrnym súpise majetku nachádzajúceho v uvedenej miestnosti,
- v prírodnom kine sa podľa inventúrneho súpisu mal nachádzať stojan na obrazy, skrinka policová otvorená a kuchynka AMB590, uvedený majetok sa v priestoroch prírodného kina fyzicky nenachádzal,
- počítač v pokladni kina nebol označený štítkom, nebolo možné ho spárovať s inventúrnym súpisom majetku,
- hasiace prístroje neboli označené štítkami, nebolo možné ich spárovať s inventúrnym súpisom.

Kontrolou inventúrnych súpisov majetku a fyzickou kontrolou v Mestskom kultúrnom stredisku na A. Dubčeka boli zistené nasledovné nedostatky:

- počítač v kancelárii riaditeľa nemal štítok, nebolo možné ho spárovať s inventúrnym súpisom,
- v priestoroch čajovne sa podľa inventúrneho súpisu mali nachádzať 2 hasiace prístroje, fyzicky sa v týchto priestoroch nachádzal iba jeden,
- v priestoroch Foyer MsKS sa fyzicky nenachádzalo 5 ks vešiakových stien,
- v priestoroch výtvarnej dielne sa fyzicky nenachádzal krovinorez Stihl, prilba ku krovinorezu, kovový stojan na adventný veniec,
- hasiace prístroje neboli označené štítkami, nebolo možné ich spárovať s inventúrnym súpisom,
- v spoločenskej miestnosti sa fyzicky nenachádzali 3 ks šijacích strojov, 5 ks máp s rámom, keramická tabuľa, stojan na keramickú tabuľu,
- v učebni sa fyzicky nenachádzala PC zostava.

Kontrolou inventúrnych súpisov majetku a fyzickou kontrolou v Galérii Mólo na Kolonádovom moste boli zistené nasledovné skutočnosti:

- v zmysle Zmluvy o nájme nebytových priestorov č. 2-12-350/2021 priestory Galérie Mólo má MsKS, p. o. od 09. 07. 2021 prenajaté od Služieb mesta Piešťany, p. o.,
- v galérii Mólo sa nachádza majetok mesta, ktorý používajú zamestnanci MsKS, p. o. a ktorý zatiaľ nebol zverený do správy MsKS, p. o. Ide o nasledovný majetok:
 - mobilný kontajner,
 - registračka,
 - regál v zázemí,
 - pracovná stolička,
 - 2 ks kresielka na sledovanie 3D projekcie,

- pultové pracovisko,
- min. 2 ks televízorov,
- notebook,
- technické zariadenie na prehliadanie virtuálnej reality.

Dňa 19. 10. 2021 počas výkonu kontroly v priestoroch Kultúrno-spoločenského centra Fontána bol spustený počítač a 2 ks monitorov v kancelárii. Išlo o počítač zamestnanca s os. č. 658, ktorý dňa 19. 10. 2021 čerpal riadnu dovolenku. Z uvedeného vyplýva, že počítač bol spustený min. v období od predchádzajúceho dňa 18. 10. 2021 až do návratu z dovolenky dňa 20. 10. 2021.

Uvedeným postupom došlo k porušeniu § 6, ods. 6.1, písm. p) Pracovného poriadku zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, s platnosťou od 01. 09. 2018, podľa ktorého zamestnanci sú povinní najmä poznať a dodržiavať predpisy vzťahujúce sa na vykonávané práce ako aj predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ostatné pracovnoprávne predpisy a predpisy o ochrane proti požiaru, dodržiavať pracovný poriadok, pokyny pre prácu s počítačom a udržiavať v poriadku svoje pracovisko.

Ďalej uvedeným postupom vzniká podozrenie z porušenia pracovnej disciplíny, kedy v zmysle § 9, ods. 9.2, písm. i) Pracovného poriadku zamestnancov Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany, s platnosťou od 01. 09. 2018, za závažné porušenie pracovnej disciplíny sa považuje najmä porušenie povinnosti ochrany osobných údajov v zmysle príslušného právneho predpisu.

Kontrolou bolo zistené, že majetok, ktorý sa nenachádzal v priestoroch MsKS, p. o. v zmysle inventúrnych súpisov, bol v niektorých prípadoch podľa ústneho vyjadrenia zamestnancov MsKS, p. o. fyzicky zlikvidovaný na príkaz riaditeľa bez toho, aby bol dodržaný postup v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany, s účinnosťou od 01. 08. 2019 (ďalej aj „zásady“).

Podľa čl. VIII, ods. 1, ods. 2, ods. 3 a ods. 4 zásad neupotrebitelný majetok mesta je hnutelný a nehnuteľný majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť nemôže slúžiť svojmu účelu. O neupotrebitelnosti majetku mesta rozhoduje primátor na základe odporúčania likvidačnej komisie mesta alebo mestskej právnickej osoby. Likvidačnú komisiu mesta vymenúva a odvoláva primátor. Likvidačnú komisiu mestskej právnickej osoby vymenúva a odvoláva štatutárny orgán mestskej právnickej osoby. Neupotrebitelný majetok sa na návrh likvidačnej komisie a po odsúhlasení podľa limitov uvedených v čl. IV zásad môže fyzicky a účtovne zlikvidovať. V prípade likvidácie neupotrebitelného majetku mesta, ktorý je zverený do správy mestskej právnickej osobe, je táto povinná predložiť mestu doklady týkajúce sa likvidácie tohto majetku do 30 dní odo dňa vykonania jeho účtovnej likvidácie.

V zmysle čl. IV, ods. 2, písm. b) zásad primátor mesta schvaľuje naloženie s neupotrebitelným hnutelným majetkom mesta, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 eur (jednotlivo), v súlade s čl. VIII.

Bez návrhu likvidačnej komisie MsKS, p. o. a následného schválenia primátora mesta mesta bol zlikvidovaný min. nasledovný majetok:

- 5 ks vešiakových stien,
- kuchynka AMB590,
- pult drevený,
- pult LDTD.

Majetok v MsKS, p. o. v niektorých prípadoch sa nenachádzal v priestoroch, kde bol evidovaný v inventúrnych súpisoch. Majetok v MsKS, p. o. nebol označený štítkami, prípadne označenie štítkami nebolo aktualizované, v dôsledku čoho nebolo možné tento majetok identifikovať a reálne overiť jeho stav a pohyb v MsKS, p. o. Vo Výstavnej sieni v Starej lekární sa nachádzali v siedmich prípadoch diela navyše v porovnaní so skladovými kartami umeleckých diel, štyri ks umeleckých diel vo Výstavnej sieni počas

výkonu kontroly chýbali. Majetok bol v niektorých prípadoch zlikvidovaný bez návrhu likvidačnej komisie MsKS, p. o. a následného schválenia primátora mesta. Porušenie pracovného poriadku zamestnancom MsKS, p. o. Podozrenie so závažného porušenia pracovnej disciplíny zamestnancom MsKS, p. o. Používanie majetku mesta, ktorý nebol daný do správy MsKS, p. o.

Navrhované odporúčania:

Rozmiestnenie majetku v MsKS, p. o. v súlade s inventúrnymi súpismi. Označenie jednotlivých druhov majetku štítkami. Umiestnenie zoznamu majetku v každej miestnosti jednotlivých objektov MsKS, p. o. Vysporiadanie chýbajúceho majetku a majetku navyše a vyvodenie zodpovednosti voči zodpovedným zamestnancom. Likvidácia majetku v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Piešťany. Riešenie porušenia pracovného poriadku a podozrenia zo závažného porušenia pracovnej disciplíny. Administratívne doriešenie používania majetku mesta v MsKS, p. o. Preverenie poistenia majetku a umeleckých diel v priestoroch Galérie Mólo. Riešenie opakovaných porušení všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou stavu a pohybu majetku v MsKS, p. o. boli zistené tieto nedostatky:

- nesúlad rozmiestnenia majetku v MsKS, p. o. s evidenciou uvedeného majetku v inventúrnych súpisoch,
- neoznačenie majetku štítkami, nemožná, príp. sťažená identifikácia neoznačeného majetku, jeho stavu a pohybu v MsKS, p. o.,
- diela navyše nachádzajúce sa vo Výstavnej sieni v Starej lekární počas výkonu kontroly,
- chýbajúce umelecké diela vo Výstavnej sieni v Starej lekární počas výkonu kontroly,
- likvidácia majetku bez návrhu likvidačnej komisie MsKS, p. o. a následného schválenia primátorom mesta,
- porušenie pracovného poriadku,
- podozrenie so závažného porušenia pracovnej disciplíny.

4. Návrh odporúčaní

Hlavný kontrolór v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite odporúča príspevkovej organizácii Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany:

- Rozmiestniť majetok v MsKS, p. o. v súlade s inventúrnymi súpismi.
- Označiť jednotlivé druhy majetku štítkami.
- Umiestniť zoznam majetku v každej miestnosti jednotlivých objektov MsKS, p. o.
- Vysporiadať chýbajúci majetok a majetok navyše a vyvodiť zodpovednosť voči zodpovedným zamestnancom.
- Likvidovať majetok v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.
- Riešiť porušenie pracovného poriadku a podozrenie zo závažného porušenia pracovnej disciplíny.
- Administratívne doriešiť používanie majetku mesta v MsKS, p. o.
- Preveriť poistenie majetku a umeleckých diel v priestoroch Galérie Mólo.
- Riešiť opakované porušenia všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

Hlavný kontrolór mesta žiada príspevkovú organizáciu Mestské kultúrne stredisko mesta Piešťany o predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení v lehote **do 30. 11. 2021** a o splnenie prijatých opatrení a predloženie písomného zoznamu splnených opatrení v lehote **do 28. 02. 2022**.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 27. 10. 2021.