

Výzva

Trnavského samosprávneho kraja

č.3/2018

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu

„Podpora športových aktivít a mládeže“

V súlade s článkom III. všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č.7/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „VZN č.7/2006“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK, poskytnutú v roku 2018 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť najneskôr **dňa 29. marca 2018.**

I. Program „Podpora športových aktivít a mládeže“

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Vyhlasovateľ programu : | Trnavský samosprávny kraj |
| 2. Cieľ programu : | Podpora organizovania športových a pohybových aktivít pre deti, mládež a dospelých |
| 3. Účel programu : | Skvalitnenie organizovaného využitia voľného času obyvateľov na území TTSK |
| 4. Cieľové skupiny v programe: | Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území TTSK |
| 5. Časové obdobie programu: | Kalendárny rok 2018 |
| 6. Finančné zabezpečenie programu: | Dotácia z rozpočtu TTSK |

II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) dotácie:

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám okrem právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je vyšší územný celok a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území TTSK.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie:

Do programu môžu byť zahrnuté projekty zamerané na organizovanie pravidelných pohybových aktivít obyvateľov a na organizovanie športových podujatí. V rámci programu „Podpora športových aktivít a mládeže“ sú určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

3. Oprávnené náklady projektov financované programom:

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov :

- na obstaranie hnuťelných vecí neinvestičného charakteru (športové náradie, náčinie, výstroj a iný športový materiál),
- na obstaranie služieb (z poplatkov za telefóny a poštovné sa považuje iba čiastka 10 % z celkovej výšky pridelennej dotácie), dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
- na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby) športových objektov a hnuťelných vecí a vykonania drobných terénnych úprav),
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu okrem stravy a občerstvenia).

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,-€**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01. 2018
- ukončenie realizácie : do 07.12. 2018

5. Podmienky a termíny financovania projektov

- doručenie žiadostí o dotáciu : do 29.03.2018 vrátane
- posudzovanie žiadostí : do 16.04.2018
- oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí komisiou žiadateľom do 663,- €, ich zverejnenie : do 30.04.2018
- oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí Zastupiteľstvom TTSK nad 663,-€ žiadateľom, ich zverejnenie : do 31.05.2018/podľa Z TTSK 2018/

- uzatváranie zmlúv : do 31.07. 2018
- predloženie zúčtovania dotácie formou : najskôr v deň nasledujúci po dni
štátutárom podpísanej tabuľky, ktorá bude tvoriť zverejnenia zmluvy
neoddeliteľnú súčasť zmluvy : najneskôr do 10.12. 2018
- poukázanie dotácie na účet žiadateľa : bez zbytočného zdržania, po preverení
predloženého zúčtovania dotácie
(štátutárom podpísaná tabuľka)
- realizátor projektu je povinný v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom
mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja
a zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Trnavského
samosprávneho kraja
- žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť**.

6. Rozpočet programu

Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK predstavuje 190 000,-€.

III. Postup pri posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Zriadenie riadiacej komisie programu:

Riadiaca komisia usmerňuje a koordinuje celý proces realizácie programu. Jej členmi sú členovia Komisie pre školstvo, telesnú kultúru a kultúru.

2. Doručovanie žiadostí o dotáciu:

Žiadosti o dotáciu sa doručujú v termíne uvedenom v tejto výzve osobne do podateľne Úradu TTSK alebo poštou (za deň doručenia žiadosti poštou sa považuje dátum na pečiatke podateľne Úradu TTSK), a to v jednom originálnom vyhotovení.

3. Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

Poverený zamestnanec Úradu TTSK priebežne preberá doručené žiadosti a operatívne posudzuje ich formálny a vecný súlad s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 7/2006 v znení Dodatku č. 1. Na zistené nedostatky zásadného charakteru budú žiadatelia upozornení a vyzvaní na ich odstránenie resp. doplnenie žiadosti najneskôr do 16.04.2018 (za deň doručenia doplnenia k žiadostiam sa považuje dátum na pečiatke podateľne Úradu TTSK). Po uplynutí lehoty na doplnenie žiadostí budú nekompletné žiadosti vyradené z procesu posudzovania.

Komisia na základe správy ňou povereného zamestnanca Úradu TTSK spíše na svojom zasadnutí zápisnicu o doručených žiadostiach o dotáciu. Žiadosti, ktoré neobsahujú zásadné formálne a vecné nedostatky, posúdi podľa nasledovných kritérií :

- kvalita projektu, jeho spracovanie a ciele sledované projektom
- dosah a nadčasovosť projektu
- finančná náročnosť projektu, participácia partnerských subjektov vrátane ich participácie na financovaní projektu
- prínos projektu pre obyvateľov, pre územnú oblasť a pre žiadateľa

4. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu:

O pridelení dotácie nad 663,- € konkrétnym žiadateľom rozhodne Zastupiteľstvo TTSK na návrh príslušnej riadiacej komisie programu. Riadiaca komisia projektu rozhodne o dotáciách do 663,- € vrátane. Komisia zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke www.trnava-vuc.sk do 15 dní od schválenia komisiou, resp. Zastupiteľstvom TTSK (vid' čl. II. bod 5).

5. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie.

6. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií:

Dotácia na schválené projekty sa poskytuje po realizácii projektu. Žiadatelia, ktorým bola schválená žiadosť o dotáciu, použijú prostriedky vo výške poskytnutej dotácie do 07.12.2018 a zašlú správu o vyhodnotení realizácie projektu a rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky, ktorú predložia Úradu TTSK najneskôr do 10.12.2018 (za deň doručenia žiadosti poštou sa považuje dátum na pečiatke podateľne Úradu TTSK), a to v jednom originálnom vyhotovení.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu (vid'. Príloha č. 1)

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná v jednom origináli a musí obsahovať:

- Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ
- Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN
- Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
- Garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
- Názov programu TTSK na financovanie projektov
- Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie
- Názov projektu na ktorý sa žiada dotácia
- Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti)
- Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju
- Požadovanú výšku dotácie

- Žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie projektu z vlastných, resp. iných zdrojov: Mestá a Obce 30% z celkových finančných nákladov projektu a ostatní žiadatelia 5% z celkových finančných nákladov projektu
- Prílohy k žiadosti, ktorú tvoria:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytované z fondov Európskej únie
 - kópia Zmluvy o účte žiadateľa v banke
 - kópia dokladu o ustanovení, resp. voľbe štatutárneho orgánu
 - kópia výpisu z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný, **nie staršia ako 3 mesiace** ku dňu podania žiadosti o dotáciu / živnostenský, obchodný, neziskových organizácií, register záujmových združení, ap./ resp. kópia potvrdenia o pridelení IČO (Štatistický úrad SR), DIČ pre účely DPH ak bolo pridelené, alebo čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo
 - pri združeníach kópia stanov, resp. iný doklad, z ktorého je zrejmé, o aký typ združenia sa jedná
 - projekt (vrátane rozpočtu)
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu

Podpora športových aktivít a mládeže – žiadosť

1. Oprávnený žiadateľ presná identifikácia žiadateľa - názov, právna forma, sídlo, IČO, DIČ v prípade platiteľa DPH aj DIČ DPH
2. Bankové spojenie: číslo účtu:
3. Štatutárny orgán žiadateľa meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt
4. Garant projektu meno, priezvisko, bydlisko, kontakt
5. Názov programu TTSK na financovanie projektov
6. Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie
3/2018
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia
8. Stručný popis projektu najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti
9. Detailný rozpočet projektu preukazujúci potrebu dotácie, u projektov už skončených uvedte skutočné príjmy a výdavky, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky
10. Požadovaná výška dotácie
11. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa
12. Prílohy