

Materská škola 8. mája 2, 921 01 Piešťany

**SPRÁVA O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH**

za školský rok 2015 / 2016

Prerokované pedagogickou radou školy: 24.08.2016.

Rada školy pri Materskej škole, 8. mája 2 v Piešťanoch odporúča zriaďovateľovi s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2015/2016.

.....
Mariana Sedláková
predseda Rady školy

PREDKLADÁ:

SCHVAĽUJE:

.....
Mgr. Gabriela Kaššáková
riaditeľ MŠ

.....
Miloš Tamajka, M.B.A.
primátor mesta Piešťany

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016

a) Základné identifikačné údaje o škole

1. názov školy: Materská škola
2. adresa školy: 8. mája 2, 921 01 Piešťany
3. telefónne číslo: 033/7722711
fax : 033/7718562
mobil: 0901 772217
4. elektronická adresa: ms.maja.piestany@gmail.com
5. zriaďovateľ: MESTO PIEŠŤANY, Nám. SNP 3, 921 45 Piešťany
6. vedúci zamestnanci školy:

Mgr. Gabriela Kaššáková	riaditeľka školy - štatutár
Darina Vrtíková	štatutárny zástupca riaditeľky
Eva Šenkýřová	zástupca elokovanej triedy 8.mája 4
Gabriela Gašparová	vedúca ŠJ

Rada školy:

Rada školy pri Materskej škole 8. mája 2, Piešťany bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rada školy pri Materskej škole 8. mája 2 v školskom roku 2015/2016 zasadala dvakrát. Na prvom zasadnutí sa jej členovia sa oboznámili so Správou o výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ 8. mája 2, Piešťany v školskom roku 2014/15, ktorú odporučili na schválenie, tak isto aj Plán práce školy na školský rok 2015/16, vyjadrili sa ku Školskému vzdelávaciemu programu, Školskému poriadku. Prerokovali počty prijatých detí do MŠ na školský rok 2016/2017, prevádzku MŠ v budúcom školskom roku.

Rada školy

p.č.	Meno a priezvisko	funkcia	zvolený za
1.	Mariana Sedláková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Gabriela Rusnáková	člen	pedagogických zamestnancov
3.	Alexandra Kárniková	člen	nepedagogických zamestnancov
4.	Martina Vlčáková	člen	zástupca rodičov
5.	Lucia Viziová	člen	zástupca rodičov
6.	Miroslava Martinkovičová	člen	zástupca rodičov
7.	Ing. Júlia Baranová	člen	zástupca rodičov
8.	PhDr.Jolana Podobová	člen	zástupca zriaďovateľa
9.	Ing.Mária Zaťková	člen	zástupca zriaďovateľa
10.	Ing. Eva Wernerová	člen	zástupca zriaďovateľa
11.	Mgr. Martin Cifra	člen	zástupca zriaďovateľa

Ďalšie poradné orgány:

Pre skvalitnenie a zvyšovanie účinnosti riadiacej práce a výchovno-vzdelávacieho procesu zriaďuje riaditeľ poradné orgány a komisie, ktorých činnosť sa riadi ich plánmi práce.

Pedagogická rada školy je jednou z organizačných foriem činnosti pedagogického zboru, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca (riaditeľky MŠ) so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov.

Počas školského roka 2015/16 sa zišla štyrikrát. Na svojich zasadnutiach schvaľovala Ročný plán práce materskej školy na šk. rok 2015/2016, Školský poriadok, rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu: Škola hrou a plánu práce školy. Vyjadrovala sa k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2016/2017, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej práce pedagogických zamestnancov.

Členovia pedagogickej rady:

p.č.	Meno a priezvisko	funkcia
1.	Gabriela Kaššáková, Mgr.	riaditeľka MŠ
2.	Alena Hlavová	učiteľka MŠ
3.	Ľudmila Hlbočanová	učiteľka MŠ

4.	Darina Vrtíková	štatutárny zástupca riaditeľky MŠ
5.	Darina Kraicová	učiteľka MŠ
6.	Edita Potúčková	učiteľka MŠ
7.	Gabriela Rusnáková	učiteľka MŠ
8.	Radka Volčková	učiteľka MŠ
9.	Eva Šenkýřová	zástupca elokovanej triedy 8.mája 4
10.	Alica Mikšovská	učiteľka MŠ
11.	Vlasta Pisarčíková	učiteľka MŠ
12.	Mariana Sedláková	učiteľka MŠ

Metodické združenie zriaďuje riaditeľka na posudzovanie špecifických otázok výchovno-vzdelávacieho procesu. Jeho úlohou je zvyšovať metodickú a odbornú úroveň výchovy a vzdelávania v jednotlivých vekových kategóriách detí predškolského veku a v jednotlivých oblastiach kognitívneho, socio-emocionálneho a perceptuálno-motorického vývoja.

Predsedom metodického združenia je Darina Vrtíková.

V školskom roku 2015/2016 sa zišlo štyrikrát. Zaoberalo sa analyzovaním Školského vzdelávacieho programu, hodnotením výchovno – vzdelávacej činnosti, využívaním poznatkov učiteliek z kontinuálneho vzdelávania. Učiteľky z predškolských tried hodnotili doplnkové úlohy pre deti s odloženou školskou dochádzkou. Pozornosť členky zamerali na štúdium a analýzu inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Podrobne sme rozoberali všetky vzdelávacie oblasti, výkonové štandardy, obsahové štandardy, evaluačné otázky, ktoré sú novinkou v iŠVP.

Inventarizačná komisia sa riadi príslušnými predpismi o vykonávaní inventarizácie o správe majetku. Predsedu komisie písomne poveruje riaditeľka MŠ, počet členov komisie sa určuje podľa rozsahu vykonanej inventarizácie.

Členovia hlavnej inventarizačnej komisie:

p.č.	Meno a priezvisko	funkcia
1.	Darina Vrtíková	predseda HIK
2.	Eva Šenkýřová	člen
3.	Gabriela Gašparová	člen
4.	Katarína Dúbravová	člen

b) údaje o počte detí

Materská škola 8. mája 2, Piešťany

trieda	veková skupina	počet tried	počet detí
A	3 – 4 rokov	1	22
B	4 – 5 rokov	1	22
C	5 – 6 rokov	1	25
D	4 – 6 rokov	1	24

elokovaná trieda 8. mája 4, Piešťany

trieda	veková skupina	počet tried	počet detí
A	4,5 – 6 rokov	1	24
B	3 – 4,5 rokov	1	22

c) údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ

	počet tried	celkový počet detí
Materská škola 8. mája 2	2	28
elokovaná trieda 8. mája 4	1	20

V júni 2016 ukončilo predprimárne vzdelávanie a odišlo do základnej školy celkom 48 detí. Z toho malo 6 detí, podľa odporúčania CPPP a P v Piešťanoch, odklad povinnej školskej dochádzky.

g) údaje o počte zamestnancov:

Materská škola 8. mája 2		Elokovaná trieda	Spolu
		8. mája 4	
zamestnanci MŠ spolu	18	8	26
pedagogickí zamestnanci	8	4	12
kvalifikovaní	8	4	12
nekvalifikovaní	0	0	0
nepedagogickí zamestnanci	6	1	7
školský psychológ	1	0	1
špeciálny pedagóg	0	0	0
upratovačky	1	0	1
školníčka	1	1	2
kurič, údržbár	1	0	1
ekonomický a mzdový pracovník	2	0	2
zamestnanci ŠK a ŠJ	4	3	7

h) údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

forma vzdelávania	počet vzdelávaných	priebeh vzdelávania		
		ukončilo	pokračuje	začalo
individuálne štúdium odporúčanej literatúry	12	0	12	0

Do projektu kontinuálneho vzdelávania sa zapojili 5 učiteľky. Ukončené vzdelávania:

-Výskumne ladená koncepcia prírodovedného vzdelávania – Hlbočanová, Hlavová, Kraicová, Volčková, Sedláková.

Ďalšie vzdelávanie bude pokračovať podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania v školskom roku 2016/2017 a podľa ponuky vzdelávacích programov MPC Trnava.

i) údaje o aktivitách školy a prezentácii školy na verejnosti

Základnou úlohou materskej školy je výchovno-vzdelávacia činnosť, ktorá pôsobí na dieťa, pomáha mu v procese socializácie v detskej spoločnosti, pomáha rodine pri výchove dieťaťa a v jeho predškolskom vzdelávaní. Denný pobyt v materskej škole naplnený hrovými činnosťami dopĺňame plánovanými aktivitami. Tieto pomáhajú škole zatriktívniť deťom i rodičom hlavné poslanie školy a rozvíjajú spolupatričnosť ku škole.

Aktivity organizované školou:

- Športové dopoludnie pri Dome umenia v Piešťanoch
- Šarkaniáda
- súťaž Tekvičky, vyhodnotenú riaditeľkou materskej školy
- Mikulášska besiedka pre deti, ktorú uskutočnili žiaci ZŠ E.F.Scherera pod vedením p. učiteľky Mikeskovej
- pečenie a zdobenie medovníkov v materskej škole
- pravidelné návštevy Mestskej knižnice v Piešťanoch, v rámci rozvíjania predčitateľskej gramotnosti, bolo pravidelne uskutočňované zapožičiavanie si kníh a následné čítanie rodičov deťom
- súťaže detí a tvorivé dielne v Mestskej knižnici
- dopravná výchova v spolupráci s Mestskou políciou, účasť detí na dopravnej súťaži poriadanej s Mestskou políciou v Piešťanoch na dopravnom ihrisku v MŠ Detvianska, Piešťany
- Deň matiek, blahoželania mamičkám básňami, scénkami, piesňami
- rozlúčka s predškolákmi
- oboznamovanie s anglickým jazykom
- spolupráca s logopédom, rozvíjanie komunikačných zručností detí pod vedením Mgr. Vráblovej
- práca s predškolákmi – Fonematické uvedomovanie podľa D.B.El'konina
- Čo viem o zúbkoch – beseda s dentálnou hygieničkou
- oboznámenie s prácou Polície
- návšteva Požiarnej zbrojnice
- divadelné predstavenia v materskej škole, predstavenia v Dome umenia, v divadle I. Kraska a v Mestskej knižnici
- návštevy 1. ročníkov v základnej škole Brezová ulica
- dopoludnie plné súťaží, pri príležitosti MDD
- karneval so Šašom Jašom pri príležitosti MDD, prípadne fašiangový karneval
- tvorivé dielne v spolupráci s Centrom voľného času Ahoj
- exkurzie do mesta Piešťany
- exkurzie do Hvezdárne a planetária v Hlohovci
- výtvarná súťaž „Ochranárík očami detí“ poriadaná Okresným úradom odborom krízového riadenia. Výtvarná práca detí veľkej triedy, pod vedením p. učiteľky Kraicovej, postúpila do národného kola.

Výlety a exkurzie: deti sa zúčastnili exkurzie vo Hvezdárni a planetáriu M.R.Štefánika v Hlohovci. Deti sa púťavou detskou formou oboznámili so súhvezdiami oblohy, základnými poznatkami o slnečnej sústave, vrátane pohybov Zeme. Mali taktiež možnosť zoznámiť s hviezdnyh d'alekohľadom a pozorovať Slnko na oblohe.

Deti absolvovali exkurzie do mesta „Spoznávame Piešťany“ s cieľom spoznávať mesto v ktorom bývajú a jeho dominanty. Ďalej boli na exkurziách v Strednej záhradníckej škole v Piešťanoch, na prezentácii a ochutnávke zdravej výživy (ovocia, nátierok, čajov), mali možnosť prezrieť si ovocné stromy, ich plody, spôsob presádzania a starostlivosti o ne. Navštívili požiarnu zbrojnicu v Piešťanoch, kde sa zoznámili s prácou hasičov, s požiarnym autom a technikou, ktorá pomáha pri hasení požiarov.

j) údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená

V školskom roku 2015/2016 sa výchova a vzdelávanie v materskej škole uskutočňovala podľa školského vzdelávacieho programu Škola hrou, súčasťou ktorého sú aj prierezové témy – dopravná výchova, mediálna výchova, práca s informáciami, environmentálna výchova, ochrana človeka a zdravia, výchova k zdravému spôsobu života atď. - ktoré sa prelínajú vo všetkých tematických okruhoch a vzdelávacích oblastiach.

Projekty podľa ktorých materská škola pracovala:

- ✓ Oboznamovanie s anglickým jazykom pre 5---6 ročné deti,
- ✓ Logopedická starostlivosť pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou
- ✓ Starostlivosť školského psychológa

k) údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2015/2016 sa v materskej škole neuskutočnila inšpekcia.

Posledná komplexná inšpekcia bola v Materskej škole 8. mája 2, Piešťany vykonaná v dňoch 20.–24.5.2002 a tematická inšpekcia dňa 7.3.2005, zameraná na zistenie úrovne vzdelávacích výsledkov z matematických predstáv a rozvoja grafomotorických zručností 5-6 ročných detí. Vykonali ju PaedDr. Zlatica Hagerová a Mgr. Helena Miháliková, školské inšpektorky - ŠIC Trnava.

V Materskej škole 8. mája 4, Piešťany bola komplexná inšpekcia vykonaná v dňoch 24.-25.9.2003 a tematická inšpekcia v dňoch 3.–5.11.2008, zameraná na zistenie stavu a úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí. Vykonali ju PaedDr. Zlatica Hagerová a Mgr. Beata Šlahorová školské inšpektorky zo ŠIC Trnava.

l) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola 8. mája 2, 921 01 Piešťany je od 1.7.2005 právnym subjektom, člení sa:

1. Materská škola 8. mája 2, 921 01 Piešťany
2. elokovaná trieda 8. mája 4, 921 01 Piešťany
3. školská jedáleň pri MŠ 8. mája 2, 921 01 Piešťany
4. školská jedáleň pri MŠ 8. mája 4, 921 01 Piešťany

Materská škola je umiestnená v dvoch účelových budovách, ku ktorým patria aj hospodárske priestory – kuchyňa, sklad potravín, kotolňa, práčovňa. Ku každej materskej školy patrí aj školský dvor, ktorý je účelovo zariadený detskými preliezačkami, šmyklávkami, hojdačkami, pieskoviskami. Vybavenie materskej školy a taktiež školského dvora priebežne dopĺňané modernými pomôckami prevažne s finančnou podporou rodičovského združenia a z finančných prostriedkov získaných z 2% zaplatenej dane.

V triedach je primerané množstvo hračiek, programovateľných hračiek - digitálny mikrofón, digitálna kamera, digitálne mikroskopy, hovoriace štipce, IKT techniky. V každej triede je počítač s tlačiarňou, vo veľkej triede majú deti k dispozícii i notebook. Do počítačov inštalujeme stále nové edukačné programy. Materská škola má 3 interaktívne tabule. Žiacka i učiteľská knižnica obsahuje veľa staršej i novej literatúry, priebežne ju dopĺňame novými titulmi.

m) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Dotácie z Mesta Piešťany	253 447 €	mzdy
	43 033 €	prevádzka
	296 480 €	spolu
Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením predškolského zariadenia od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť	11 380 €	školné
Finančné prostriedky prijaté za predškolákov	7 813 €	
Finančné prostriedky získané od rodičov, právnických alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít	3 220 €	MŠ 8. mája 2
	2 890 €	elok. trieda 8. mája 4

Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov	2 911 € z dane 2%
Účelové finančné dotácie mesta Piešťany	0 €

V školskom roku 2015/2016 sme v MŠ 8. mája 2 vymenili WC pre ekonomické oddelenie, upratovačky. Vymenili sme časť okien. Pre pracovníčky ekonomického oddelenia sme zakúpili kancelárske stoličky. V spolupráci s MsÚ sme zrekonštruovali jednu terasu na školskom dvore. Ďalej sme vymenili sklenené steny v šatniach na prízemí, z rozpočtu materskej školy sme dokúpili žalúzie. Do konca roka sa má zrealizovať výmena svetlíka na chodbe materskej školy a zateplenie strechy.

V MŠ 8. mája 4 sme vymenili WC a umývadlo v riaditeľni a taktiež skriňu na dokumenty. Zakúpili sme kancelárske stolíky pre učiteľky. Zakúpili sme koberce do tried a spálňí. V spolupráci s MsÚ Piešťany sme vymenili časť okien a vstupné dvere do budovy.

V oboch materských školách sa vymaľovala kuchyňa a všetky sklady potravín. Financovali sa opravy prístrojov a zariadení, všetky revízne kontroly.

Finančné prostriedky získané od rodičov sme investovali nákup nových hračiek do tried a na školský dvor, výtvarný a pracovný materiál. Platili sme divadelné predstavenia a zabezpečovanie podujatí v materskej škole, pranie postelnej bielizne, zabezpečili sme pitný režim v triedach, balíčky pre deti pri príležitosti Mikuláša a MDD ap. Investíciu týchto finančných prostriedkov odsúhlasili zákonní zástupcovia detí.

Z prostriedkov získaných ako príjemca 2% z dane zakúpilo rodičovské združenie didaktické pomôcky, učebné pomôcky, hračky, vybavenie školského dvora v MŠ 8. mája 2.

Ďalšie finančné prostriedky plánujeme využiť opravu pieskovísk, časť nábytku do tried.

n) cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

Koncepcný zámer rozvoja materskej školy vychádza z úloh, ktoré sú deklarované v hlavných dokumentoch schválených MŠ SR pre rozvoj školstva a to v materských školách, inovovaný Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Ciele školy vychádzajú z celkového cieľa predprimárneho vzdelávania. Cieľom je doviest každé dieťa na konci jeho predškolského obdobia k tomu, aby v rozsahu svojich osobných predpokladov získalo optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ na ďalšie školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Naša materská škola má šesť tried. Je situovaná v účelových budovách, z ktorých jedna je poschodová. Ku každej materskej škole patrí oplotený školský dvor, na ktorom majú deti dostatok možností vyhrať sa. V materskej škole pracuje kvalifikovaný kolektív učiteliek, všetky majú pedagogické vzdelanie, riaditeľka MŠ má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, s 1. atestáciou, zástupkyňa pre elokovanú MŠ má vykonanú 1. atestáciu .

SWOT analýza materskej školy

<i>silné stránky</i>	<i>slabé stránky</i>
<ul style="list-style-type: none"> -kvalifikovanosť pedagogického kolektívu -záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy, -získavanie 2% z daní od rodičov a priateľov školy, -záujem kolektívu o estetickú úroveň školy -kreativita pedagogického kolektívu, ochota podieľať sa na aktivitách školy, -ŠkVP vytvorený na podmienky školy, -adaptačný program v materskej škole, -dobrá spolupráca s Radou školy, CPPP a P, SCŠPP Banka, základnou školou, školskou psychologičkou, mestskou knižnicou, -dostatok podujatí usporiadaných pre deti, -kvalitná príprava detí na vstup do základnej školy, -vypracovanie a práca s individuálnymi rozvojovými programami pre deti s odloženou školskou dochádzkou, -oboznamovanie detí s anglickým jazykom -práce s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou s metodikou „Fonematické uvedomovanie podľa D:B: Elkonina“ 	<ul style="list-style-type: none"> -zhoršujúci sa stav budovy a nedostatok financií na rekonštrukciu priestorov školy, -nedostatočná kapacita predškolského zariadenia, -spoločenská nedocenenosť povolania, -odmeňovanie pracovníkov školy, -malá tolerancia medzi niektorými kolegyňami - nedostačujúce využitie potenciálu digitálnych technológií v edukačnom procese,

<i>príležitosti</i>	<i>Riziká</i>
-ochota niektorých rodičov spolupracovať a pomáhať škole, -využívanie prostriedkov získaných z 2% daní od rodičov a priateľov školy -podpora vzdelávania pedagogických zamestnancov -účasť pedagogických zamestnancov na seminároch, školeniach, workshopoch poriadaných MPC, SPV ap. -	-nedostatočná finančná motivácia pracovníkov školy, -neustála zmena legislatívy -zhoršenie finančnej situácie školy -zhoršovanie technického stavu budovy

Koncepcia rozvoja materskej školy na obdobie rokov 2016 – 2018 vychádza predovšetkým z vypracovanej SWOT analýzy materskej školy, v ktorej sú identifikované slabé a silné stránky školy, možnosti, ale aj ohrozenia jej ďalšieho rozvoja. Na základe tejto analýzy sme definovali štyri kľúčové oblasti jej ďalšieho rozvoja:

1. Starostlivosť o všestranný a harmonický rozvoj dieťaťa
2. Osobnostný rozvoj zamestnancov a riaditeľky
3. Spolupráca s rodinou, zriaďovateľom a ostatnou verejnosťou
4. Materiálne zabezpečenie

1. Starostlivosť o všestranný a harmonický rozvoj dieťaťa

Školský výchovno – vzdelávací program (ŠkVP) „Škola hrou“ je vypracovaný v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania a v súlade s platným inovovaným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Je tvorený a prispôsobený podmienkam našej materskej školy a deťom, ktoré materskú školu navštevujú. ŠkVP má zaručiť získanie kľúčových kompetencií deťmi, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Na to je potrebné vhodné školské prostredie s dôrazom na kvalitu pedagogickej práce, materiálne zázemie a ústretovosť všetkých zamestnancov školy.

Hlavným cieľom bude dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

Ciele:

- uplatňovať humanistickú výchovu a vzdelávanie, s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti,
- rešpektovať individualitu dieťaťa, brať do úvahy, že každé dieťa je iné a má ostať iné aj keď prejde procesom výchovy,
- rozvíjať u detí emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a niesť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziľudské vzťahy,
- umožniť dieťaťu naplňovať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti, aktívneho bádania a experimentovania,
- pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou školskou dochádzkou uplatňovať rozvíjajúce programy (vypracované školskou psychologičkou) zamerané najmä na rozvoj oblasti, v ktorej nedosiahli školskú zrelosť,
- prioritou je príprava 5 -6 ročných detí na vstup do základnej školy,
- oboznamovať deti s cudzím jazykom prostredníctvom agentúry CM Languages,
- po dohode s rodičmi zabezpečiť aj iné záujmové krúžky pre deti (hra na zobcovú flautu, keramický krúžok, Brik By Brik),
- zaraďovať adaptačné dni, kde sa deti aj rodičia zoznamujú s prostredím triedy a materskej školy, s učiteľkami. Odstrániť počas adaptácie čo najviac negatívnych vplyvov a to prejavy strachu, úzkosti z nového neznámeho prostredia,
- v triede predškolákov pracovať podľa metodiky „Fonematické uvedomovanie podľa D. B. El'konina“, deťom tak umožníme zvládnuť náročnú fonematickú analýzu slov ešte pred vstupom do prvého ročníka,
- spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Piešťanoch a Súkromným centrom špeciálne - pedagogického poradenstva Banka,
- analyzovať úroveň reči detí na začiatku a na konci školského roka, kooperovať s rodinou a logopédom,
- zabezpečiť stretnutia s členom hasičského a policajného zboru,
- navštevovať knižnicu pre deti a mládež v Piešťanoch,
- spoznávať krásy a pamätihodnosti mesta.

2. Osobnostný rozvoj zamestnancov a riaditeľky

Cieľom je vytvoriť optimálne prostredie pre deti, pedagogických aj nepedagogických pracovníkov. Vedúci pracovníci majú byť vzorom a svojou činnosťou prispievať ku skvalitneniu výchovno – vzdelávacieho procesu, ale aj k vytvoreniu lepšieho pracovného prostredia a medziľudských vzťahov.

Ciele:

- motivovať pedagogických zamestnancov aby sa aj naďalej permanentne vzdelávali, zvyšovali si kvalifikáciu a budovali svoj kariérny postup,
- vytvoriť také pracovné podmienky, aby sa učiteľky a ostatní zamestnanci mohli v pokoji venovať svojej práci – bez stresov a ďalších rušivých vplyvov,
- motivovať pedagogických zamestnancov k tomu, aby svoje poznatky získané celoživotným štúdiom využívali v tematických plánoch, aby v edukačnom procese využívali moderné metódy a formy,
- vyžadovať od pedagogických zamestnancov zdokonaľovanie v práci s PC a internetom, využívať moderné informačné technológie v praxi,
- presne vymedziť systém kompetencií a odmien,
- žiadať, aby všetci zamestnanci svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti zásadne zastupovali záujmy školy, vytvárali dobré meno školy a udržiavali dobré medziľudské vzťahy na pracovisku,

- žiadať v pedagogickom procese uplatňovanie princípů aktivity dieťaťa,
- žiadať od pedagógov aktivitu v nedirektívnom – demokratickom vedení výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vyžadovať pedagogický prístup, ktorý sa opiera o pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere k dieťaťu,
- zabezpečovať prístup pedagogických informácií a vytvárať podmienky pre ich uplatňovanie na základe spoločného posúdenia,
- rešpektovať každého zamestnanca materskej školy a umožniť mu s radosťou vykonávať svoju pracovnú činnosť,
- proces výučby organizovať na základe pedagogickej diagnostiky, analýzy daného stavu, s využitím spätnej väzby.

3. Spolupráca s rodinou, zriaďovateľom a ostatnou verejnosťou

Pre realizáciu cieľov uvádzaných v koncepcii školy je veľmi dôležitou súčasťou stratégie práce, propagácia školy v obci, zviditeľňovanie sa v rámci regiónu. Vytváranie dobrého mena školy.

Ciele:

- angažovať všetkých zamestnancov školy, aby svoje aktivity zamerali smerom k reprezentácii školy formou spolupráce s rodinou,
- rôznymi formami medializovať prácu a výsledky materskej školy, zúčastňovať sa aj aktivít, súťaží, prehliadok organizovaných Mestom Piešťany,
- masívne prezentovať výsledky školy verejne na rôznych kultúrno-spoločenských podujatiach,
- pripravovať záujmové činnosti pre rodičov a deti – tvorivé dielne, odborné prednášky s rôznymi špecialistami podľa potrieb a záujmov rodičov,
- informovanie rodičov o platnej legislatíve pre MŠ a organizačnom usporiadaní života detí v MŠ,
- aktívne zapájať rodičov do diania školy ich aktívnym prístupom v priamej organizácii podujatí,
- poskytnúť poradenský odborný servis vo veciach výchovno – vzdelávacích podľa potreby rodičov,

4. Materiálne vybavenie školy

Budovy materských škôl si vyžadujú pokračovať s rekonštrukciou, čo si vyžaduje investičné prostriedky, ktoré budeme riešiť so zriaďovateľom. Budeme pokračovať v modernizácii tried a učebných pomôcok.

Ciele:

- dopĺňať vybavenie materskej školy kvalitným edukačným materiálom, telovýchovnými pomôckami, hračkami, interaktívnymi softvérmi, IKT pomôckami
- reagovať na výzvy Mesta Piešťany k predkladaniu projektov a žiadostí na dotáciu podľa VZN na zabezpečenie školy ďalšou didaktických pomôcok na realizáciu celkového edukačného procesu,
- snažiť sa získať prostriedky z mimorozpočtových zdrojov (napr. 2 % z ročnej dane), vypracovanie projektov, spolupráca s rôznymi organizáciami, zapájanie sa do projektov realizovaných rôznymi spoločnosťami

Silné stránky:

- ✓ práca s individuálnymi výchovno – vzdelávacími programami s deťmi s odloženou školskou dochádzkou
- ✓ zaraďovanie problémových situácií s riešením problému, s priestorom pre deti na vyjadrenie vlastných názorov a postojov
- ✓ zaškolenie vysokého počtu 5 – 6 ročných detí
- ✓ vysoká úroveň pripravenosti detí na plnenie povinnej školskej dochádzky
- ✓ oboznamovanie s cudzím jazykom
- ✓ spolupráca s CPPP a súkromnou pedagogicko – psychologickou poradňou Banka
- ✓ zapracovanie metodiky „Tréning fonemického uvedomovania podľa D.B.El'konina“, do rozvíjajúcich programov detí s odloženou školskou dochádzkou
- ✓ denný režim dňa spestrujeme oslavami menín a narodenín detí – deťom sprostredkujeme zážitky, pocity z obdarovania a byť obdarovaný
- ✓ dostatočný výber programovateľných hračiek a DIP technikou, detské mikroskopy, detská videokamera, hovoriace štipce, fotoaparáty, logické hry – Logico primo, encyklopédie.

Slabé stánky:

- ✓ nízka úroveň osvojenia si komunikačných schopností – nesprávna výslovnosť, časté vady reči
- ✓ nedostatočná komunikácia učiteľ – rodič
- ✓ malá tolerancia medzi niektorými učiteľkami, neschopnosť spolupráce
- ✓ nedostatočná znalostná úroveň počítačovej techniky niektorých pedagogických pracovníkov
- ✓ nízka spolupráca pedagogických zamestnancov pri vypracúvaní projektov na získanie ďalších financií.

Príležitosti:

- ✓ spolupráca s logopedičkou zo Súkromného centra špeciálno – pedagogicko poradenstva
- ✓ aplikácia interaktívnych vyučovacích metód
- ✓ dostatočné využívanie digitálnych programovateľných hračiek
- ✓ zapájať pedagogických pracovníkov do kontinuálneho vzdelávania, vyberať vzdelávacie programy pre predprimárne vzdelávanie
- ✓ propagácia podujatí pripravovaných materskou školou v mestských periodikách
- ✓ možnosť získať 2% z dane
- ✓ motivovať zamestnancov na vypracovanie projektov na získanie financií pre MŠ.

Riziká:

- ✓ zhoršovanie sociálno – ekonomických podmienok rodín

- ✓ nedostatočná finančná motivácia pedagogických a nepedagogických pracovníkov.

Záver

Dominantnou úlohou a cieľom snaženia sa všetkých pedagogických pracovníkov je pracovať tak, aby deti rozprávali s radosťou o zážitkoch v materskej škole. Partnerským a humánnym prístupom pedagogických zamestnancov, ale aj ostatných zamestnancov školy, k deťom a ich rodičom, dosiahnuť skvelý výsledok – zdravé a šťastné deti.

Prerokované pedagogickou radou, dňa 24.08.2016.

Schválené Radou školy pri Materskej škole 8. mája 2, Piešťany, dňa 10.10.2016.

V Piešťanoch, 10.10.2016.

Mgr. Gabriela Kaššáková