



PIEŠŤANY
R E Z O R T

Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Oblastnej organizácie cestovného ruchu Rezort Piešťany

I. Úvod

Príspevok môže byť poskytnutý na základe písomnej žiadosti spolu s návrhom projektu, ktorú žiadateľ doručí do OOCR Rezort Piešťany najneskôr do 31. decembra 2022. Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať požadované kritériá alebo budú dodané po stanovenom termíne, nemôžu byť ďalej posudzované.

Žiadosť o poskytnutie príspevku spolu s projektom je potrebné doručiť do OOCR Rezort Piešťany a to v predpísanej písomnej forme alebo určenými elektronickými prostriedkami. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci odtlačok pečiatky s dátumom podania.

Na základe posúdenia žiadostí budú zverejnené výsledky na webovom sídle OOCR Rezort Piešťany a to najneskôr do 15.2.2023.

Na priznanie príspevku nie je zo strany žiadateľa právny nárok. Vyhodnotenie žiadostí je v kompetencii výberovej komisie a jeho schválenie na Valnom zhromaždení OOCR Rezort Piešťany.

II. Žiadosť o poskytnutie príspevku

Základnou podmienkou na predloženie žiadosti je zaslanie informácií o projekte a požiadavky na výšku podpory (vyčíslenie a možnosti protiplnenia).

Žiadosť o poskytnutie príspevku musí obsahovať:

1. Základné údaje o žiadateľovi a projekte

1.1. Názov projektu

1.2. Žiadateľ

- A. Názov alebo titul, meno a priezvisko žiadateľa
- B. Adresa trvalého pobytu alebo sídlo právnickej osoby
- C. IČO – v prípade právnickej osoby alebo SZČO
- D. Štatutárny zástupca právnickej osoby
Meno a priezvisko, funkcia, telefonický kontakt a email.
- E. Kontaktná osoba
Uvádza sa meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa kontaktnej osoby zodpovednej za realizáciu.

1.3. Popis projektu

Projekt musí byť zameraný na realizáciu aktivít, ktoré sú spojené s hlavným predmetom činnosti organizácie cestovného ruchu, a tou je podpora rozvoja cestovného ruchu na území jej pôsobnosti. Aktivita smerujú k zvýšeniu počtu domácich a zahraničných návštevníkov, k predĺženiu ich pobytu na území organizácie a k zvýšeniu prínosov, najmä ekonomických nielen pre hospodárstvo daného

územia, ale aj celej republiky.

A. Termín realizácie

Je potrebné uviesť začiatok a predpokladané ukončenie realizácie aktivity.

Termín konania akcie žiadateľa musí byť potvrdený na Mestskom úrade Piešťany alebo na OOCR Rezort Piešťany v súlade s kalendárom potvrdených podujatí mesta a Rezortu Piešťany. V prípade že termín akcie koliduje s už potvrdeným termínom inej súčasne konanej akcie - výberová komisia rozhodne o akceptovaní termínu alebo odporučí alternatívu. V prípade že žiadateľ nedodrží doporučený termín konania, finančné prostriedky na podporu akcie nebudú pridelené.

B. Miesto realizácie / lokalita

Uvádza sa konkrétne miesto, kde bude daná aktivita realizovaná.

V prípade že žiadateľ nedodrží odsúhlasené miesto konania, alebo prípadnú zmenu miesta konania nebude mať žiadateľ odsúhlasenú s OOCR Rezort Piešťany, finančné prostriedky na podporu projektu nebudú pridelené.

C. Popis projektu (hlavný cieľ a účel)

V tejto časti projektu je povinné jasne definovať hlavný cieľ, prínos a udržateľnosť aktivity pre rozvoj turizmu. Rezort Piešťany požaduje rozviesť zámer a cieľ danej aktivity, jej obyvateľov.

D. Celkový rozpočet a financovanie

Je potrebné uviesť celkový rozpočet financovania projektu, ktorý žiadateľ predkladá a na ktorý žiada príspevok. Uvedie sa teda súčet za všetky aktivity, a to vrátane zdrojov z príspevku, z vlastných zdrojov a z iných zdrojov, z ktorých sa bude financovať projekt.

E. Požadovaný príspevok

Uvádza sa spôsob plnenia (finančný, nefinančný), výška požadovaného príspevku, ktorý má byť poskytnutý Rezortom Piešťany z celkového rozpočtu na danú aktivitu (vrátane DPH).

Súpis položiek, ktoré žiadateľ určuje k preplateniu cez finančný príspevok Rezortu Piešťany musí byť uvedený v celkovej cene s DPH platnou v deň podania žiadosti.

Spolufinancovanie Rezortom Piešťany je možné maximálne do výšky 90% z celkového rozpočtu projektu / podujatia.

V prípade, že príspevok bude odsúhlasený a viazaný na dotáciu z Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky a dotácia nebude odsúhlasená ministerstvom v plnej výške, bude potrebné príspevok o alikvotnú čiastku krátiť.

Popis projektu má obsahovať aj:

- A. Očakávania a význam projektu (zámery, ciele, hlavné aktivity),
- B. Charakteristiku projektu (jeho ideové východiská, pripravovaný program, treba uviesť prípadných spoluorganizátorov, účinkujúcich, grantov projektu),
- C. Prínos podujatia / projektu pre podporu a udržateľnosť rozvoja cestovného ruchu,
- D. Cieľové skupiny podujatia / projektu - definuje sa konečný spotrebiteľ,
- E. Predpokladaný počet účastníkov / návštevníkov v roku 2023,

- F. počet účastníkov / návštevníkov predchádzajúceho ročníka (pri exteriérových odhadovaný),
- G. Predpokladané vstupné – uvedie sa predpokladané vstupné, ak je podujatie / aktivita zadarmo, treba uviesť, že je vstup zdarma
- H. História podujatia / projektu – stručne uviesť históriu, o aký ročník sa v prípade podujatí jedná
- I. Forma a spôsob propagácie OOCR Rezort Piešťany – definovať, ako bude zabezpečená propagácia OOCR Rezort Piešťany

2. Rozpočet projektu

3. **Čestné vyhlásenie** osôb konajúcich v mene organizácie o použití prostriedkov v súlade s predloženým účelom.

Rezort Piešťany nemôže poskytnúť finančné prostriedky žiadateľovi:

- a) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- b) ktorý je v likvidácii,
- c) proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
- d) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy voči štátnemu rozpočtu alebo voči rozpočtom obcí, ktoré sú členmi OOCR Rezort Piešťany
- e) ktorý je majetkovo prepojený alebo personálne prepojený s fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy s Rezortom Piešťany, alebo s podnikateľskými subjektami, ktorí sú členmi OOCR Rezort Piešťany
- f) ktorý porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- g) ktorý má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
- h) ktorý nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov.

Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero osôb, žiadateľom na tento projekt môže byť iba jedna osoba.

III. Podmienky použitia

1. OOCR Rezort Piešťany sa musí stať po odsúhlasení príspevku organizátorom, alebo spoluorganizátorom takejto akcie, aktivity, projektu, pričom poskytované služby alebo tovary financuje na základe zmluvy, objednávky a následnej faktúry.
2. Prijímateľ je oprávnený použiť príspevok na stanovený účel do 31. decembra 2023, to znamená, že finančné prostriedky na základe predložených daňových dokladov musia byť odpísané z účtu Rezortu Piešťany najneskôr 31. decembra 2023.
3. Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu (ďalej len „oprávnené výdavky“).
4. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),

- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).
5. Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky z Rezortu Piešťany, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.
6. **Za neoprávnené výdavky** sa považujú výdavky, ktoré Rezort Piešťany neuzná pri kontrole vyúčtovania ako oprávnené výdavky vzniknuté v súvislosti s realizáciou projektu a dohodnuté v zmluve. Použité finančné prostriedky, ktoré sú podľa zistenia pri kontrole vyúčtovania neoprávnenými výdavkami, je prijímateľ povinný vrátiť na výzvu Rezortu Piešťany. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, a/alebo výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu.

Za neoprávnený výdavok sa zároveň považuje aj časť finančných prostriedkov, vo vzťahu ku ktorej prijímateľ nepredloží žiadne alebo relevantné vyúčtovanie, a to ani napriek výzve Rezortu Piešťany na odstránenie nedostatkov v zaslanom vyúčtovaní. Pre vylúčenie všetkých pochybností, v predchádzajúcej vete uvedené neplatí vo vzťahu k prijímateľom, ktorí nedoručia fondu vyúčtovanie vôbec.

7. Prijímateľ je povinný pri realizácii a propagácii všetkých aktivít uvádzať logo Rezortu Piešťany na identifikovateľnom mieste v jasne, zreteľne a proporčne rozpoznateľnej veľkosti, a to nasledovne:
- 7.1. Ak je financovanie schválené z členských príspevkov OOCR Rezort Piešťany, je potrebné uvádzať:
 - a) Logo Rezort Piešťany
 - b) webové sídlo www.rezortpiestany.sk
 - c) Pri informovaní masmédií a na všetkých PR výstupoch (online, tlačových, televíznych, rozhlasových) uvádzať, že projekt a jeho aktivity / podujatie sú realizované s finančnou podporou oblastnej organizácie cestovného ruchu Rezort Piešťany.
 - 7.2. Ak je financovanie projektu schválené z dotácie Ministerstva dopravy a výstavby SR, je potrebné na všetkých materiáloch uvádzať nasledovné náležitosti:
 - a) Logo Rezort Piešťany
 - b) webové sídlo www.rezortpiestany.sk
 - b) Logo "Dovolenka na Slovensku, dobrý nápad"
 - c) Logo Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
 - d) Pri informovaní masmédií a na všetkých PR výstupoch (online, tlačových, televíznych, rozhlasových) uvádzať, že projekt a jeho aktivity / podujatie sú realizované s finančnou podporou Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky.
8. Žiadateľ je povinný zaslať Rezortu Piešťany tri vzorky z každého druhu propagačných materiálov a tri vzorky z prezentačných predmetov financovaných alebo spolufinancovaných z príspevku poskytnutého Rezortom Piešťany.
9. V prípade že viac ako 80% z financovania akcie je zabezpečených v rámci príspevku z Rezortu Piešťany, organizátor je povinný aspoň na jednom z propagačných materiálov uviesť aj logá všetkých členov Rezortu Piešťany, ktorí sú členmi aspoň 364 dní.
10. Počas konania podujatia je potrebné propagovať OOCR Rezort Piešťany prostredníctvom navrhnutých prostriedkov a nástrojov, zvolenými rozhodnutím OOCR Rezort Piešťany. Spôsob reklamného plnenia bude medzi žiadateľom a OOCR Rezortom Piešťany vopred riadne dohodnuté na základe typu podujatia.
11. Kompletný mediálny výstup spolu s fotodokumentáciou a video dokumentáciou so zaznamenaním

všetkých náležitostí podľa bodu 7.1., 7.2., 8., 9. a 10. musia byť doložené najneskôr v deň doručenia a vyúčtovania.

12. V prípade že akcia bude vyžadovať ubytovacie a stravovacie služby, zahrnie žiadateľ v rámci dopytu o cenovú ponuku aj členov OOCR Rezortu Piešťany.

IV. Vyúčtovanie príspevku

1. Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z OOCR Rezort Piešťany podlieha ich vyúčtovaniu, ktoré OOCR Rezortu Piešťany predkladá žiadateľ (ďalej už prijímateľ) v termíne a spôsobom určenými v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a vecného vyhodnotenia realizovaného projektu (ďalej len „vyúčtovanie“) a v súlade s § 22 ods. 9 zákona vyúčtovanie obsahuje:
 - a) doklady potrebné pre vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov,
 - b) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - c) informáciu o naplnení predpokladov, cieľov a výsledkov projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov,
 - d) predložení obrazovej dokumentácie ktorá dokumentuje použitie loga v súlade s odsekom III. bod 7.,8.,9. a 10.
 - e) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii.
2. Vecné vyhodnotenie projektu tvorí vyhodnotenie popisu projektu podľa jednotlivých aktivít, dosiahnutie jeho cieľov s uvedením výsledkov podľa indikátorov stanovených v projekte, vyhodnotenie časovej realizácie projektu a účelového použitia príspevku.

Predmetom hodnotenia je naplnenie zámerov a cieľov žiadateľa uvedených v žiadosti o poskytnutie príspevku, na podporu ktorých bol príspevok poskytnutý, časová realizácia a rozsah naplnenia úlohy vyplývajúcej z projektu. Žiadateľ predloží dokumentáciu na USB, alebo v tlačenej forme.
3. Vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie príspevku budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním povereného zástupcu, pričom toto poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
4. Ak žiadateľ nepredloží vyúčtovanie príspevku a to ani na písomnú výzvu a podľa pokynov poskytovateľa, príspevok mu nebude vyplatený. Rovnako sa postupuje, ak poskytovateľ zistí chyby alebo nedostatky vo vyúčtovaní a žiadateľ tieto chyby a nedostatky neodstráni podľa pokynov a v lehote určenej vo výzve poskytovateľa.