

MESTO PIEŠŤANY
Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany

Názov materiálu: SPRÁVA O VÝSLEDKOVÝCH UKONČENÝCH KONTROL HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA PIEŠŤANY KU DŇU 2. ZASADNUTIA MsZ r. 2024

Materiál obsahuje: dôvodovú správu
Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra

Návrh na uznesenie: Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany po prerokovaní

A/ Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 2. zasadnutia MsZ r. 2024

- berie na vedomie

Spracoval: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta Piešťany

Predkladá: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta Piešťany

V Piešťanoch 16. 04. 2024

Dôvodová správa:

V súlade s § 18f písmeno d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám Mestskému zastupiteľstvu mesta Piešťany Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 2. zasadnutia MsZ r. 2024.

Správa o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra Mesta Piešťany ku dňu 2. zasadnutia MsZ r. 2024

Za sledované obdobie ku dňu 2. zasadnutia MsZ r. 2024 boli vykonané kontroly v zmysle plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2023 schváleného uznesením MsZ č. 192/2022, na II. polrok 2023 schváleného uznesením MsZ č. 100/2023 a na I. polrok 2024 schváleného uznesením MsZ č. 175/2023 a na základe podnetu.

Správa o výsledku kontroly č. 16/2023

Číslo spisu: 7148/2023/ÚHK
Číslo záznamu: 6262/2024

Na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Piešťany na I. polrok 2023, v zmysle § 20, odst. 5, písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a majetkom mesta na Základnej škole M. R. Štefánika na Vajanského ul.

Povinná osoba: Základná škola M.R. Štefánika, zastúpená riaditeľom Mgr. Kamilom Moravčíkom
Oprávnená osoba: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie: verejné obstarávanie zákazky č. Z202110943
Termín kontroly: 12. 12. 2023 – 18. 01. 2024 s prerušeniami
Predmet a cieľ kontroly: kontrola rozpočtového hospodárenia, majetok a hospodárenie s majetkom, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov.

Použité právne predpisy:

- zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole
- úplné znenie metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii v z.n.p.
- opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/017353/2017-352, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v z.n.p.
- vyhláška Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy
- príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2022 až 2024
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.
- zásady rozpočtového hospodárenia mesta Piešťany, s účinnosťou od 17. 05. 2018
- interné predpisy rozpočtovej organizácie

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite bola povinná osoba oprávnená podať oprávnenej osobe v lehote do 7 pracovných dní od doručenia

Návrhu správy o výsledku kontroly č. 16/2023, ktorá uplynula 30. 01. 2024, písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Nakoľko povinná osoba k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku neuplatnila námietky v určenej lehote, zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku považuje oprávnená osoba za akceptované.

Povinná osoba dňa 30. 01. 2024 predložila písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

1. Úvod

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárenie rozpočtovej organizácie a posúdiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia v roku 2022.

Kontrola bola uskutočnená v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v dňoch od 12.12.2023 do 25.01.2024, s prerušeniami podľa jednotlivých bodov kontrolného postupu:

1. Rozpočet ZŠ, finančné výkazy, hospodárenie ZŠ
2. Vedenie účtovníctva, účtovné výkazy
3. Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
4. Výkon základnej finančnej kontroly
5. Prenájom nebytových priestorov
6. Zverejňovanie uzatvorených zmlúv, faktúr, objednávok

Počas kontroly boli zistené nasledovné skutočnosti.

S účinnosťou od 01. 01. 2001 bola Okresným úradom v Piešťanoch na základe zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy, zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách a zákona SNR číslo 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v z.n.p. zriadená Základná škola M. R. Štefánika, Vajanského 35, 921 01 Piešťany ako štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou.

Mesto Piešťany vydalo dňa 01. 07. 2002 dodatok č. 1 k zriaďovacej listine, ktorým zriaďovateľská funkcia prechádza na Mesto Piešťany.

Dňa 02. 05. 2007 bol vydaný dodatok č. 2 k zriaďovacej listine, ktorým sa menili a dopĺňali články I. až III..

Dňa 19. 03. 2010 bol vydaný dodatok č. 3 k zriaďovacej listine, ktorým bolo doplnené vecné a finančné vymedzenie majetku.

Dňa 11. 07. 2011 bol vydaný dodatok č. 4 k zriaďovacej listine, ktorým bolo nahradené vecné a finančné vymedzenie majetku.

Dňa 17. 12. 2020 bol vydaný dodatok č. 5 k zriaďovacej listine, ktorým bol zmenený článok I..

ZŠ podľa zriaďovacej listiny poskytuje žiakom základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu a športovú prípravu. Základná škola pripravuje žiakov pre ďalšie štúdiá a prax.

Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

2. Výkon kontroly

2.1. Rozpočet ZŠ, finančné výkazy, hospodárenie ZŠ

Hospodárenie rozpočtových organizácií upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, niektoré vzťahy medzi mestom a rozpočtovou organizáciou sú vymedzené v zákone č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Školy a školské zariadenia sú rozpočtové organizácie. Ako subjekty verejnej správy sú povinné pri nakladaní a hospodárení s verejnými prostriedkami dodržiavať najmä:

- pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- pravidlá hospodárenia a nakladania s verejnými prostriedkami pre rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré sú ustanovené v § 21 až 28 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Podľa § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy „v rozpočte verejnej správy, pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu verejnej správy vrátane ich vecného vymedzenia, a finančné operácie s finančnými aktívami. Rozpočtovú klasifikáciu tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia“. Rozpočtová klasifikácia je ustanovená:

- Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v z.n.p.
- Vyhláškou Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy,
- Príručkou na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy – popisuje rozpočtovú klasifikáciu, obsahuje číselník kódov zdrojov pre členenie príjmov, výdavkov a finančných operácií a pod.

ZŠ je rozpočtová organizácia mesta, ktorá je podľa § 21 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu, vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Príjmy a výdavky školy sú súčasťou rozpočtu zriaďovateľa. Podľa § 12 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy zriaďovateľ po schválení rozpočtu vykoná jeho rozpis na školy a školské zariadenia vo svojej pôsobnosti, vrátane rozpisu výdavkov na programy obce.

Uznesením č. 139/2021 Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany dňa 09. 12. 2021 schválilo rozpočet mesta Piešťany na rok 2022, ktorého neoddeliteľnou súčasťou bol rozpočet ZŠ.

Mesto Piešťany po schválení rozpočtu vykonalo jeho rozpis na všetky školy a školské zariadenia vo svojej pôsobnosti, vrátane rozpisu rozpočtu pre ZŠ.

V roku 2022 ZŠ sústreďovala všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizovala všetky svoje výdavky z výdavkového účtu, v súlade s § 22 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ZŠ mala v súlade s § 22 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy okrem príjmového a výdavkového účtu zriadený aj účet označený ako depozitný účet a účet sociálneho fondu.

V roku 2022 medzi bežné príjmy ZŠ patrili príjmy z dobropisov, príjmy z prenájmu priestorov, príjmy od rodičov a iných oprávnených osôb na čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov v školských zariadeniach (školné).

Medzi bežné výdavky ZŠ patrili najmä výdavky na platy pedagogických a nepedagogických zamestnancov, výdavky na poistné a príspevky do poisťovní, výdavky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzku školy a školského zariadenia – výdavky na energie, na nákup materiálu, na úhradu služieb, na opravy a údržbu.

Kapitálové výdavky ZŠ nemala rozpočtované.

V priebehu roka sledovala ZŠ vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a na základe potreby boli vykonávané zmeny v rozpočte ZŠ.

Schválenými zmenami rozpočtu ZŠ bol pôvodný rozpočet výdavkov ZŠ v priebehu roka 2022 upravený – zvýšený o čiastku 40 396,92 € na celkovú sumu 783 825,92 €.

K 31.12.2022 boli predložené finančné výkazy:

- FIN 1-12 o príjmoch a výdavkoch a finančných operáciách
- FIN 3-04 o finančných aktívach podľa sektorov
- FIN 4-04 o finančných pasívach podľa sektorov
- FIN 5-04 o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch
- FIN 6-04 o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií.

Finančné výkazy obsahovali všetky náležitosti určené Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/017353/2017-352, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

Rozpočet a plnenie rozpočtu ZŠ boli v roku 2022 podľa zostavy k výkazu FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách nasledovné:

v eur

Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie		Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Plnenie	% plnenia
200	Nedaňové príjmy	19 345,00	20 610,67	20 610,67	100,00%
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	1 145,00	1 800,20	1 800,20	100,00%
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	14 700,00	14 040,00	14 040,00	100,00%
290	Iné nedaňové príjmy	3500	4 770,47	4 770,47	100,00%
Bežné príjmy spolu		19 345,00	20 610,67	20 610,67	100,00%

600	Bežné výdavky	743 429,00	783 825,92	781 219,26	99,67%
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	463 186,00	482 985,89	482 985,89	100,00%
620	Poistné a príspevkov do poisťovní	164 867,00	172 790,50	172 790,50	100,00%
630	Tovary a služby	109 632,00	113 101,59	110 974,99	98,12%
640	Bežné transfery	5 744,00	14 974,94	14 467,88	96,79%
700	Kapitálové výdavky	-	-	-	
710	Obstarávanie kapitálových aktív	-	-	-	
Výdavky spolu		743 429,00	783 825,92	781 219,26	99,67%

Kontrolou výkazov FIN 1-12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách, schváleného rozpočtu a vykonaných zmien rozpočtu bolo zistené, že schválený rozpočet bol premietnutý do výkazu v stĺpci schválený rozpočet, všetky schválené zmeny rozpočtu v

priebehu roka 2022 boli zapracované do rozpočtu ZŠ, a pri čerpaní výdavkov neboli prekročené položky rozpočtu podľa jednotlivých ekonomických klasifikácií.

2.2. Vedenie účtovníctva, účtovné výkazy

ZŠ ako rozpočtová organizácia vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Podľa § 17 ods. 2 zákona o účtovníctve „účtovná závierka obsahuje tieto všeobecné náležitosti:

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo a fyzické osoby uvedú miesto podnikania,
- b) identifikačné číslo, ak ho má účtovná jednotka pridelené,
- c) deň, ku ktorému sa zostavuje,
- d) deň jej zostavenia,
- e) obdobie, za ktoré sa zostavuje,
- f) iné údaje uvedené na úvodnej strane účtovnej závierky ustanovenej opatrením ministerstva,
- g) podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby podľa § 1 ods. 1 písm. a) tretieho bodu.“

Podľa § 17 ods. 3 zákona o účtovníctve „účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva okrem všeobecných náležitostí podľa odseku 2 obsahuje tieto súčasti:

- a) súvahu,
- b) výkaz ziskov a strát,
- c) poznámky“.

ZŠ zostavila individuálnu účtovnú závierku k 31.12.2022, ktorá obsahovala súčasti podľa § 17 ods. 3 zákona o účtovníctve:

- a) súvahu,
- b) výkaz ziskov a strát,
- c) poznámky.

Oprávnená osoba konštatovala, že predložené účtovné výkazy obsahovali všetky náležitosti podľa § 17 ods. 2 zákona o účtovníctve.

Súvaha a Výkaz ziskov a strát boli porovnané s Hlavnou knihou ZŠ k 31.12.2022. Bolo konštatované, že štruktúra údajov v účtovnej závierke nadväzuje na sústavu účtovníctva používanú v ZŠ.

Aktíva a pasíva vykázané v Súvahe k 31.12.2022 boli porovnané s Hlavnou knihou k 31.12.2022. Overená bola číselná správnosť jednotlivých účtov podľa stavu a vykazovaných hodnôt v Súvahe na údaje o stave týchto účtov v Hlavnej knihe.

Aktíva		Pasíva	
Neobežný majetok	460 126,93 €	Vlastné imanie	- 1 115,16 €
Obežný majetok	72 180,12 €	Závazky súčet	533 422,21 €
Časové rozlíšenie	1 310,30 €	Časové rozlíšenie	1 310,30 €
Spolu	533 617,35 €	Spolu	533 617,35 €

Náklady a výnosy vykázané vo Výkaze ziskov a strát k 31.12.2022 boli porovnané na Hlavnú knihu k 31.12.2022. V závere bol uvedený výsledok hospodárenia ZŠ.

• Náklady spolu (účtovná trieda 5)	814 143,47 €
• Výnosy spolu (účtovná trieda 6)	<u>813 636,85 €</u>
Výsledok hospodárenia po zdanení:	- 506,62 €

V poznámkach, ktoré sú súčasťou účtovnej závierky ZŠ, sa podľa § 18 ods. 5 zákona o účtovníctve uvádzajú „informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú údaje v súvahe a výkaze ziskov a strát, ako aj ďalšie výkazy a údaje, ktoré ich vysvetľujú a dopĺňajú. V poznámkach sa uvádzajú aj informácie, ktoré sa týkajú použitia účtovných zásad a účtovných metód, a ďalšie informácie podľa požiadaviek ustanovených týmto zákonom. V poznámkach uvedie účtovná jednotka tiež informácie o skutočnostiach, ktoré ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nevykazujú v ostatných súčiastiach účtovnej závierky, ale ich dôsledky menia významným spôsobom pohľad na finančnú situáciu účtovnej jednotky.“

Povinná osoba v poznámkach uviedla, že samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacía cena je vyššia ako 332,- Eur a nižšia alebo sa rovná 1 700,- Eur bez ohľadu na dobu použiteľnosti organizácia účtuje na podsúvahových účtoch a obstaranie účtuje priamo do nákladov. V prípade prevodu majetku do správy Základnej školy od zriaďovateľa účtuje organizácia samostatné hnutelné veci alebo súbory hnutelných vecí so samostatných technicko-ekonomických určení, ktorých vstupná cena je vyššia ako 996,- Eur a nižšia alebo sa rovná 1 700,- Eur a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok na účte 028 DDIHM a 029 ostatný DIHM a o takomto majetku účtuje organizácia ako o dlhodobom hmotnom majetku.

Mesto Piešťany ako účtovná jednotka je povinná zostavovať v zmysle zákona o účtovníctve:

- podľa § 17 individuálnu účtovnú závierku za účtovnú jednotku
- podľa § 22a konsolidovanú účtovnú závierku za skupinu účtovných jednotiek, do ktorej patrí materská účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky

ZŠ ako zriadená rozpočtová organizácia mesta Piešťany poskytla v zmysle § 22a ods. 5 zákona o účtovníctve zriaďovateľovi svoju individuálnu účtovnú závierku a požadované informácie potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky mesta Piešťany.

3.3. Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

Zákon o účtovníctve v § 6 ods. 3 ukladá účtovným jednotkám povinnosť vykonať inventarizáciu a zároveň v § 29 a § 30 určuje spôsob jej vykonania a náležitosti dokumentácie, ktorá sa vyhotovuje v rámci procesu inventarizácie. Inventarizáciou účtovná jednotka overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Inventarizácia je nástrojom na preukázanie vecnej správnosti účtovníctva, t.j. na preukázanie, že stav a ocenenie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.

ZŠ má v platnosti interný predpis týkajúci sa procesu inventarizácie – Zásady účtovnej evidencie, Inventarizácia majetku zo dňa 01. 01.2008 a Dodatok č. 10 účinný od 01. 01. 2022 v ktorom je ustanovený postup pri inventarizácii:

1. Riaditeľ školy vydá príkaz na vykonanie inventarizácie.
2. Inventarizácia bude zabezpečená v zmysle harmonogramu, ktorý tvorí prílohu príkazného listu.
3. Určenie osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie/ustanovenie inventarizačných komisií zahŕňa:
 - menovanie jednotlivých osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie/menovanie členov inventarizačných komisií,
 - v prípade ustanovenia inventarizačných komisií menovanie ústrednej, resp. hlavnej inventarizačnej komisie a členov inventarizačnej komisie,
 - určenie predmetu inventarizácie, ktorý druh majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov budú osoby zodpovedné za vykonanie inventarizácie/čiastkové inventarizačné komisie inventarizovať,
 - určenie zodpovednej osoby za inventarizovaný druh majetku.

Postup ZŠ pri vykonaní inventarizácie k 31.12.2022 bol upravený:

- Príkazom primátora mesta Piešťany č. 2/2022 zo dňa 15. 11. 2022,
- Príkazom riaditeľa ZŠ M. R. Štefánika na vykonanie inventarizácie zo dňa 27. 11. 2022.

Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou; pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou; ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry. Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva podľa § 8 ods. 4 zákona o účtovníctve. Inventúrny súpis musí obsahovať povinné náležitosti podľa § 30 ods. 2 zákona o účtovníctve:

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
- d) miesto uloženia majetku,
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby alebo zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,
- j) poznámky.

Pri overovaní stavieb, budov, pozemkov na stránke katastra nehnuteľností bolo konštatované, že na predmetnom liste vlastníctva č. 9651 je zapísaná informácia o vykonávaní správy nehnuteľného majetku mesta, čím bolo dodržané ustanovenie § 14 ods. 3 zákona č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v z.n.p. v spojení s § 19 písm. a) zákona č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v z.n.p., podľa ktorých: „*organizácie založené alebo zriadené obcou, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku obce podľa tohto zákona, navrhujú na strediská geodézie zapísať správu majetku obce*“ a „*vlastníci a iné oprávnené osoby sú povinní dbať, aby všetky údaje katastra týkajúce sa nehnuteľností alebo vlastníka nehnuteľností, ako aj zmeny týchto údajov mohli byť v katastri riadne evidované, a ohlásiť každú zmenu okresnému úradu do 30 dní odo dňa vzniku, zmeny alebo zániku rozhodujúcej skutočnosti a na vyzvanie okresného úradu predložiť v určenej lehote doklady na zápis týchto údajov do katastra*“.

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa v súlade so zákonom o účtovníctve porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a obsahuje povinné náležitosti podľa § 30 ods. 3 zákona o účtovníctve:

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.

3.4. Výkon základnej finančnej kontroly

Podľa zákona o finančnej kontrole, § 7 ods. 1: „*Základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 na príslušných stupňoch riadenia.*“

Podľa § 7 ods. 2 zákona o finančnej kontrole: „Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec orgánu verejnej správy

a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu verejnej správy. Ak je orgánom verejnej správy obec a nemôže zabezpečiť vykonanie základnej finančnej kontroly svojimi zamestnancami, vykonáva základnú finančnú kontrolu starosta a aspoň jedna iná fyzická osoba, ktorú schvaľuje obecné zastupiteľstvo uznesením.“

Podľa § 7 ods. 3 zákona o finančnej kontrole: „Osoby podľa odseku 2 vykonávajúce základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a uvedením vyjadrenia, či

a) finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať,

b) vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať alebo

c) poskytnuté plnenie treba vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.“

Povinná osoba má s účinnosťou od 01. 01. 2016 vypracovanú Smernicu upravujúcu systém finančného riadenia a finančnej kontroly v Základnej škole M. R. Štefánika, Vajanského 35, 921 01 Piešťany.

Prílohy obsahujú: postup zadávania objednávok, pečiatku o vykonaní základnej finančnej kontroly, určenie zodpovedných zamestnancov za výkon základnej finančnej kontroly a ich zmeny pri zmene osoby vo funkcii vykonávajúcej základnú finančnú kontrolu.

Oprávnená osoba skontrolovala vykonávanie základnej finančnej kontroly pri vybraných finančných operáciách vykonávaných v roku 2022:

- vystavovanie objednávok za mesiac máj 2022,
- príjmové a výdavkové pokladničné doklady za mesiac máj 2022,
- uzatváranie nájomných zmlúv za rok 2022.

Vykonanie základnej finančnej kontroly pri vystavovaní objednávok a príjmových a výdavkových dokladoch bolo vyznačené na dokladoch, súvisiacich s príslušnou finančnou operáciou, pričom na dokladoch boli uvedené zákonom predpísané náležitosti a vyjadrenia.

Kontrolou výkonu základnej finančnej kontroly bol zistený nasledovný nedostatok:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	nevykonaná ZFK pri uzatváraní nájomných zmlúv za rok 2022	výkon ZFK pri uzatváraní nájomných zmlúv

V zmysle Metodického usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. (ďalej len „metodické usmernenie“), ktoré je záväzné pre orgány verejnej správy vykonávajúce finančnú kontrolu podľa zákona o finančnej kontrole sa pri každej finančnej operácii uvedie jedno z vyššie uvedených vyjadrení (v jeho pozitívnom alebo negatívnom variante), pričom na krycom liste môžu byť uvedené všetky vyjadrenia a vyškrtnú sa tie, ktoré sa na danú finančnú operáciu nevzťahujú alebo sa uvedie iba jedno vyjadrenie (v jeho pozitívnom alebo negatívnom variante), ktoré je pre danú finančnú operáciu relevantné.

Povinná osoba pri uskutočňovaní základnej finančnej kontroly vykonanej podľa zákona o finančnej kontrole vyznačovala vždy jedno z možných vyjadrení.

3.5. Prenájom nebytových priestorov

ZŠ mala v roku 2022 uzatvorené 2 zmluvy týkajúce sa krátkodobého prenájmu, ktorých predmetom bola telocvičňa, šatňa, sociálne zariadenia (WC + sprchy) a prístupové chodby budovy na prízemí školy a 1 dlhodobú zmluvu na prenájom nebytových priestorov pre zubnú ambulanciu.

Oprávnená osoba skontrolovala zmluvy uzavreté na prenájom telocvične, šatne, sociálnych zariadení (WC + sprchy) a prístupových chodieb budovy na prízemí školy.

Na základe článku VI. Bod 1. písmeno b) Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany nájom majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní (240 hodín) v kalendárnom mesiaci, pričom v týchto prípadoch o nájme v plnom rozsahu je oprávnený rozhodnúť primátor mesta alebo štatutárny orgán mestskej právnickej osoby v zmysle príslušného cenníka nájmov, schváleného štatutárnym orgánom, bez predchádzajúceho súhlasu niektorého z orgánov mesta, uzatvoril zmluvy o nájme riaditeľ ZŠ.

Zmluva č. 1/2022 bola uzatvorená dňa 10. 10. 2022 a zmluva č. 2/2022 bola uzatvorená dňa 09. 11. 2022. V zmluvách boli stanovené ceny nájmu na základe Internej smernice o nájme nebytových priestorov zo dňa 01. 09. 2017 bez zohľadnenia inflačných indexov v zmysle článku VII. bod 2. Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.

Kontrolou prenájmu nebytových priestorov boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	v predloženej internej smernici o nájme nebytových priestorov z roku 2017 je v časti cena za služby cena stanovená pre rok 2009	pravidelná aktualizácia ceny za služby v smernici o nájme nebytových priestorov
2	v predloženej internej smernici o nájme nebytových priestorov z roku 2017 nie je v časti cena za nájom zapracovaná inflácia	pravidelná aktualizácia ceny za nájom nebytových priestorov v smernici o nájme nebytových priestorov
3	v zmluvách stanovené ceny nájmu na základe Internej smernice o nájme nebytových priestorov zo dňa 01. 09. 2017	v novo uzatváraných zmluvách uplatňovať ceny na základe aktualizovanej smernice o nájme nebytových priestorov

3.6. Zverejňovanie uzatvorených zmlúv, faktúr, objednávok

Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. (ďalej len „*infozákon*“) upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám. ZŠ je podľa § 2 ods. 2 infozákona povinnou osobou na zverejňovanie zákonom stanovených informácií.

Podľa ustanovenia § 5a ods. 9 infozákona v znení platnom pre kontrolované obdobie „*povinne zverejňovaná zmluva, ktorá sa nezverejňuje v registri, sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzatvára, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak táto osoba nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje na webovom sídle jej zriaďovateľa alebo bezodplatne v Obchodnom vestníku*“.

Podľa § 5b ods.1 infozákona „*povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:*

a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác

1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
2. popis objednaného plnenia,
3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. dátum vyhotovenia objednávky,
6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,

b) o faktúre za tovary, služby a práce

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
6. dátum doručenia faktúry,
7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.“

Ustanovenie § 5b ods. 2 infozákona vymedzuje lehotu zverejnenia vyhotovených objednávok a faktúr nasledovne: „Údaje podľa odseku 1 písm. a) povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona. Údaje podľa odseku 1 písm. b) povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.“

Povinná osoba zverejňuje uzatvorené zmluvy, údaje o vyhotovených objednávkach a faktúrach na svojej webovej stránke - <https://www.zsmrspy.edu.sk/index.php?>.

Posúdenie povinných údajov pri zverejnených dokumentoch bolo pri kontrole uskutočnené na všetkých zmluvách platných v kontrolovanom období a vzorke objednávok a faktúr vystavených v kontrolovanom období za mesiac máj 2022.

A/ zverejňovanie zmlúv – tak, ako je uvedené v citácii zákonného ustanovenia, povinnosť povinnej osoby spočíva vo zverejnení uzatvorených zmlúv, dohôd, resp. ich dodatkov. Oprávnená osoba skontrolovala všetky predložené zmluvy uzatvorené v kontrolovanom období a konštatovala, že zmluvy uzatvorené v roku 2022 boli zverejnené na webovom sídle ZŠ.

B/ zverejňovanie faktúr – Oprávnená osoba skontrolovala spolu 24 zverejnených faktúr za mesiac máj 2022.

Vybrané faktúry boli zverejnené v súlade s § 5b ods. 1 písm. b) infozákona. Súčasne bolo dodržané aj ustanovenie § 5b ods. 2 infozákona, na základe ktorého povinná osoba zverejnila vybrané faktúry do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.

C/ zverejňovanie objednávok – Oprávnená osoba skontrolovala spolu 10 objednávok zverejnených za mesiac máj 2022.

Kontrolou vybraných objednávok pri zverejňovaní objednávok neboli zistené nedostatky.

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a majetkom mesta na Základnej škole M. R. Štefánika na Vajanského ul. boli zistené tieto nedostatky:

- nevykonaná ZFK pri uzatváraní nájomných zmlúv za rok 2022,
- v predloženej internej smernici o nájme nebytových priestorov z roku 2017 je v časti cena za služby cena stanovená pre rok 2009,
- v predloženej internej smernici o nájme nebytových priestorov z roku 2017 nie je v časti cena za nájom zapracovaná inflácia,
- v zmluvách stanovené ceny nájmu na základe Internej smernice o nájme nebytových priestorov zo dňa 01. 09. 2017.

4. Návrh odporúčaní

Oprávnená osoba v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite odporúča povinnej osobe:

- Pri uzatváraní nájomných zmlúv vykonávať ZFK.
- Pravidelná aktualizácia ceny za služby v smernici o nájme nebytových priestorov.
- Pravidelná aktualizácia ceny za nájom nebytových priestorov v smernici o nájme nebytových priestorov.
- V novo uzatváraných zmluvách uplatňovať ceny na základe aktualizovanej smernice o nájme nebytových priestorov.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 15. 02. 2024.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 28. 03. 2024.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 06. 02. 2024.

Správa o výsledku kontroly č. 20/2023

Číslo spisu: 7360/2023/ÚHK

Číslo záznamu: 6265/2024

Na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Piešťany na II. polrok 2023 a na základe podnetu, v zmysle § 20, odst. 5, písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrola postupu Mesta Piešťany v súvislosti s hospodárením s finančnými prostriedkami mesta v prípade verejného obstarávania zákazky č. Z202110943

Povinná osoba:	Mesto Piešťany, zastúpené primátorom
Oprávnená osoba:	Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie:	verejné obstarávanie zákazky č. Z202110943
Termín kontroly:	05. 01. 2024 – 17. 01. 2024 s prerušeniami
Predmet a cieľ kontroly:	dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a kontrola hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v prípade verejného obstarávania zákazky č. Z202110943

Použité právne predpisy:

- zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- interná smernica 02/2021 upravujúca postup verejného obstarávateľa Mesta Piešťany pri zadávaní zákaziek v zmysle zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, účinná od 01. 03. 2021
- interná smernica 7/2019 o vykonávaní finančnej kontroly, účinná od 01. 06. 2019

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 30. 01. 2024 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dňa 30. 01. 2023 bol hlavnému kontrolórovi doručený interný list s predmetom „Námietky k Návrhu správy o výsledku kontroly č. 20/2023“ v nasledovnom znení, cit.:

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) podávam námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomnému zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v Návrhu správy o výsledku kontroly č. 20/2023.

- Námietka č. 1.

Namietam nedostatok č. 1:

V Návrhu správy o výsledku kontroly č. 20/2023 nie je nikde uvedený argument preukazujúci formálny výkon základnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov mesta.

- Námietka č. 2.

Namietam nedostatok č. 2 a odporúčanie uvedené pri nedostatku č. 2:

Pri nákupe bežne dostupných tovarov a služieb (v tomto prípade germicídnych žiaričov, ktoré sú bežne dostupnými tovarmi, nakoľko sú v rovnakej podobe a spôsobom dodávané komukoľvek na trhu bez prispôsobenia sa konkrétnemu spotrebiteľovi, poskytujú sa s rovnakými špecifikami, bežný spotrebiteľ si ich môže tiež kúpiť a nie sú vo všeobecnosti uvádzané na trh ako zdravotnícka pomôcka) môže verejný obstarávateľ postupovať podľa § 109 až 111 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov t. j. zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby prostredníctvom elektronickej platformy časť elektronickej trhovisko: <https://www.isepvo.sk/> (podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou s odvolaním sa na § 117 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní).

V prípade zadávania zakaziek na bežne dostupné tovary a služby prostredníctvom elektronickej platformy časti elektronickej trhoviska (ďalej len „EP — ET“) nie je možné stanoviť kritériá na vyhodnotenie ponúk vzťah úžitkovej hodnoty a ceny, ale môže stanoviť iba jediné kritérium pre vyhodnotenie zákazky, ktorým je najnižšia cena (v zmysle Obchodných podmienok EP — ET článku VII. ods. 4 - vrátane DPH alebo bez DPH podľa daňového statusu). Takisto nie je možné prostredníctvom EP — ET vyžadovať dokladovanie podmienok k splneniu podmienok pred kúpou obstarávaného zariadenia, nakoľko to systém EP — ET nepodporuje, pre verejného obstarávateľa sú dodávateľia anonymní a až uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo po skončení elektronickej aukcie sa automaticky vygeneruje Protokol o priebehu zadávania zákazky, zmluvný formulár zákazky, výsledné poradie dodávateľov, záznam o systémových udalostiach zákazky, záznam o systémových udalostiach elektronickej aukcie, vlastný návrh plnenia zákazky (verejný obstarávateľ môže v objednávkovom formulári pri postupe z Knižnice požadovať od dodávateľa predloženie vlastného návrhu plnenia zákazky, určí však v Objednávkovom formulári bližšie pokyny k forme a obsahu vlastného návrhu plnenia zákazky) a zároveň sa podľa článku X. Obchodných podmienok EP — ET ods. 5 písm. d) a ods. 6. písm. c) automaticky vygeneruje zmluva - zmluva je dokument v elektronickej forme, ktorý pozostáva z Obchodnej ponuky alebo Kontraktačnej ponuky, ktorá sa stala víťaznou ponukou, Objednávkových atribútov alebo Objednávky a zo Všeobecných zmluvných podmienok).

- Námietka č. 3:

Namietam nedostatok č. 3, č. 4 a č. 5 a odporúčania uvedené pri nedostatkoch č. 3, č. 4 a č.

Dňa 03.06.2021 uzatvorilo mesto Piešťany ako kupujúci s dodávateľom: Milan Kramár MIKRA so sídlom: Hlavná 188, 95162 Nevidzany, Slovenská republika, IČO: 30944511, kúpnu zmluvu č. Z202110943_Z, predmetom ktorej bol nákup 93 kusov germicídnych žiaričov mobilných uzavretých (ďalej aj ako „germicídne žiariče“). Účelom kúpy germicídnych žiaričov bola dezinfekcia vzduchu a povrchov prostredníctvom ultrafialového žiarenia UV-C vlnovej dĺžky 253,7 nm, ničenie mikroorganizmov (vírusov, baktérií, plesní, prvokov), pričom jednou z výslovne požadovaných funkcií germicídnych žiaričov bola aj možnosť ich používania v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí.

Na základe dodávateľom predloženého technického listu k výrobku mesto Piešťany žiadalo predložiť certifikát zhody, nakoľko predmetné žiariče sa mali používať aj v materských a základných školách. Dodávateľ výrobku predložil mestu Piešťany Protokol o skúške č. 3/2021/SL STZ, vydaný Skúšobňou Fakulty elektrotechniky a informatiky STU, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava, ktorý však neobsahoval meranie priamo na vstupnej mriežke a vo vzdialenosti 10 cm od vstupnej mriežky uzavretého žiariča.

V nadväznosti na uvedené Mesto Piešťany oslovilo Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, s požiadavkou o vyjadrenie k meraniu UVC žiarenia, resp. o vyjadrenie, ktorý subjekt môže daný fyzikálny faktor objektivizovať pre potreby ochrany zdravia. V zmysle vyjadrenia úradu: „Pre potreby ochrany zdravia musí mať osoba vykonávajúca meranie odbornú spôsobilosť na kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov životného prostredia a pracovného prostredia na účely posudzovania ich možného vplyvu na zdravie podľa S 16 ods. 1 zákona č. 355/2007 Z.z. na meranie UV žiarenia. Mgr. Roman Dubnička, PhD. nemá na daný faktor odbornú spôsobilosť, len na meranie umelého osvetlenia. V protokole č.:3/2021/SL STZ nie je numericky vyčíslená nameraná hodnota, z čoho nevieme či je limitná hodnota prekročená pre UVC žiarenie“.

Mesto Piešťany následne objednalo vykonanie merania UV žiarenia predmetného typu germicídneho žiariča na Úrade verejného zdravotníctva SR, Odbor objektivizácie faktorov životných podmienok. V protokole o skúškach č. 1720/2021 až 1723/2021 zo dňa 11.08.2021 (protokol prikladáme v prílohe) je uvedený výsledok, že prípustná limitná hodnota expozície

žiareniu za 8 hodín je prekročená na vstupnej mriežke prístroja, priamo na mriežke nie je splnená požiadavka normy na spotrebiče pre domácnosť a na podobné účely. V časti názory a interpretácie výsledkov je uvedené, že uzavretý žiarič sa musí v priestore umiestniť tak, aby sa v jeho blízkosti (cca 10 cm) nevyskytovali osoby dlhšie ako 0,76 hodín/deň.

Poukazujeme na skutočnosť, že predmetný tovar nie je zdravotníckym materiálom, ale bol obstaraný ako bežne dostupný tovar prostredníctvom EKS, ktorý systém neumožňuje zadávať podrobnejšie parametre a výsledným kritériom je cena.

Návod na použitie neobsahuje zákaz predmetný tovar používať v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí, pričom je uvedené, že ich je možné používať aj za prítomnosti ľudí v miestnosti.

Na základe vyššie uvedeného má Mesto Piešťany za to, že predmetné germicídne žiariče podmienku tovar používať v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí spĺňajú a prípadný opak nebol objektívne preukázaný ani v procese riešenia reklamácie. Reklamácia bola podaná z dôvodu, aby v budúcnosti nebolo vytykané, že mesto takú možnosť nepoužilo, pričom boli tretími stranami vznášané pochybnosti o vhodnosti obstaraného tovaru. Avšak na viacerých stretnutiach s Milan Kramár MIKRA konaných na úrovni prednostky MsÚ za prítomnosti zamestnancov z úseku ekonomického, majetku mesta, za obstarávanie a právneho úseku nebol s poukazom na vyššie uvedené skutočnosti objektívne preukázaný dôvod, aby neuznaná reklamácia bola riešená spôsobom odstúpenia od zmluvy zo strany mesta.

Odstúpenie od zmluvy je žalovateľné s nárokom na náhradu škody a vzhľadom na fakt, že sa nejedná o zdravotnícky tovar a obstaranie bolo formou EKS, dôkazná situácia na riešenie takým spôsobom nebola v prospech mesta.

Ing. Martin Svorad
prednosta MsÚ

Oprávnená osoba vyhodnotila opodstatnenosť námietok a zaujala k nej nasledovné stanovisko:

Námietka č. 1 je neopodstatnená.

Podľa čl. 3 Cieľ finančnej kontroly internej smernice 7/2019 o vykonávaní finančnej kontroly, účinnej od 01. 06. 2019:

Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť najmä

- a. dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
- d. dodržiavanie zmlúv uzatvorených mestom,
- e. dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,
- f. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
- g. ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve mesta,
- h. predchádzanie podvodom, nezrovnalostiam a korupcii,
- k. overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

Podľa čl. 6 Základná finančná kontrola internej smernice 7/2019 o vykonávaní finančnej kontroly, účinnej od 01. 06. 2019:

1. Povinnosťou zodpovedných zamestnancov za finančné operácie je overovať súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v ods. 3 tohto článku formou základnej finančnej kontroly.
3. Mesto základnou finančnou kontrolou overuje, v súlade s cieľmi podľa čl. 3 a podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad s
 - a. rozpočtom mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b. osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,

- c. zmluvami uzatvorenými mestom,
- d. rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
- e. vnútornými predpismi alebo
- f. inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f).

V opisnom formulári predmetu obstarávania je v popise:

Funkcia

Dezinfekcia vzduchu a povrchov prostredníctvom ultrafialového žiarenia UV-C vlnovej dĺžky 253,7 nm

Ničenie mikroorganizmov (vírusov, baktérií, plesní, prvokov)

Používanie v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí

Bezozónový

Vhodný pre objem do 150 m³

Technické vlastnosti

Hlučnosť ventilátorov dB max 25

Prúdenie vzduchu m³/hod min 60

Príkon W min 30

V popise funkcie je Používanie v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí, nesplnenie tejto funkcionality bolo následne reklamované ako vada ktorú nemožno odstrániť s požiadavkou na vybavenie formou odstúpenia od kúpnej zmluvy.

V technických vlastnostiach je Hlučnosť ventilátorov stanovená na max 25 dB a príkon na min 30 W.

Vyššia ako požadovaná hlučnosť bola podľa komunikácie s výrobcom, následne výrobcom upravovaná.

Príkon je množstvo elektrickej energie, ktorá musí do spotrebiča pritekať, aby dosiahol požadovaný výkon, preto mal byť stanovený ako maximálny, nie minimálny.

Námietka č. 2 je neopodstatnená.

Povinná osoba po uzatvorení kúpnej zmluvy požadovala od dodávateľa úpravu technických vlastností predmetu dodávky a ďalšie technické špecifikácie, preto obstaraný tovar nie je bežne dostupný na trhu bez prispôbenia sa konkrétnemu spotrebiteľovi a zakúpený tovar nemá parametre na deklarované používanie, preto mala povinná osoba použiť iný spôsob obstarávania, nie prostredníctvom elektronickej platformy časti elektronického trhu.

Námietka č. 3 je neopodstatnená.

Povinná osoba sa v podanej námietke odvoláva, že účelom kúpy germicídnych žiaričov bola dezinfekcia vzduchu a povrchov prostredníctvom ultrafialového žiarenia UV-C vlnovej dĺžky 253,7 nm, ničenie mikroorganizmov (vírusov, baktérií, plesní, prvokov), pričom jednou z výslovne požadovaných funkcií germicídnych žiaričov bola aj možnosť ich používania v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí.

Povinná osoba objednala vykonanie merania UV žiarenia predmetného typu germicídneho žiariča na Úrade verejného zdravotníctva SR, Odbor objektivizácie faktorov životných podmienok. V protokole o skúškach č. 1720/2021 až 1723/2021 zo dňa 11.08.2021 je uvedený výsledok, že prípustná limitná hodnota expozície žiareniu za 8 hodín je prekročená na vstupnej mriežke prístroja, priamo na mriežke nie je splnená požiadavka normy na spotrebiče pre domácnosť a na podobné účely.

Oprávnená osoba predmetným vyjadrením Úradu verejného zdravotníctva SR má za preukázané nesplnenie normy na spotrebiče pre domácnosť a podobné účely.

Povinná osoba, napriek argumentácii, že predmetné germicídne žiariče podmienku tovar používať v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí spĺňajú a prípadný opak nebol objektívne preukázaný ani v procese riešenia reklamácie, reklamáciu podala, čím sa stotožnila so záverom vykonaného merania UV žiarenia Úradom verejného zdravotníctva SR.

1. Úvod

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a kontrola hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v prípade verejného obstarávania zákazky č. Z202110943 bola začatá doručením oznámenia o začatí kontroly a vyžiadaním dokumentácie ku kontrole dňa 12. 12. 2023.

Princípy hospodárnosti a efektívnosti nesledujú cieľ, aby verejný obstarávateľ / obstarávateľ / osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní vždy nakupoval len najlacnejšie predmety zákaziek, práve naopak, mal by za vynaložené verejné finančné prostriedky získať najlepšiu hodnotu, ktorá sa generuje v prostredí hospodárskej súťaže.

Verejné obstarávanie nie je možné realizovať len ako „administratívny úkon“.

Verejné obstarávanie by sa malo využívať tak, aby bolo možné dosiahnuť kľúčové ciele politik, hospodárne, efektívne a účinné vynakladanie finančných prostriedkov, a teda zabezpečiť dosiahnutie čo najvyššej hodnoty za peniaze.

2. Výkon kontroly

Povinná osoba, prostredníctvom referenta pre správu, prevádzku a evidenciu majetku Odboru investícií a majetku mesta, so schválením vedúcej Odboru investícií a majetku mesta, dňa 10. 05. 2021 požiadala interným listom referentku pre verejné obstarávanie o súhlas s realizáciou verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

1. Názov predmetu zákazky: Germicídne žiariče
2. Špecifikácia predmetu zákazky – CPV kód:
Hlavný predmet
Hlavný slovník: 39811200-2 Dezinfektanty vzduchu
3. Opis predmetu zákazky, rozsah zákazky, napr. technické požiadavky na predmet zákazky, lehoty dodania, miesto dodania, zdroj finančných prostriedkov, záruky, objednávka/typ zmluvy, osoby zodpovedné za spracovanie súťažných podkladov:
Počet kusov: 93
Používanie v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí
Bezozónový
Vhodný pre objem do 150 m³
Hlučnosť ventilátorov: max. 25 dB
Prúdenie vzduchu: min. 60 m³/hod
Príkonnosť: 30 W
Farba: biela
Diaľkové ovládanie, programovateľné spínacie hodiny.
Miesto dodania tovaru: Mestský úrad
4. Termín dodania zákazky: jún 2021
5. Ďalšie informácie

Dňa 24. 05. 2021 referentka pre verejné obstarávanie vypracovala TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI, v odôvodnení ktorého je: Germicídne žiariče sú bežne dostupné na trhu, nakoľko sú v rovnakej podobe a spôsobom dodávané komukoľvek na trhu bez prispôsobenia sa konkrétnemu spotrebiteľovi. Poskytujú sa s rovnakými špecifikami, sú ponúkané bez väčších úprav a bežný spotrebiteľ si ich môže kúpiť.

Dňa 24. 05. 2021 je datované aj určenie Predpokladanej hodnoty zákazky, určené na základe prieskumu trhu, na sumu 28 589,75 € bez DPH a 34 307,70 € s DPH.

Dňa 25. 05. 2021 referentka pre verejné obstarávanie Interným listom požiadala o schválenie realizácie nákupu cez Elektronický kontraktčný systém.

Na internom liste je odporúčanie referenta pre správu, prevádzku a evidenciu majetku Odboru investícií a majetku mesta, vedúcej Odboru investícií a majetku, prednostky Mestského úradu a schválenie primátora mesta Piešťany.

Dňa 28. 05. 2021 o 12:21:03 bol zadaný Objednávkový formulár do Elektronického kontraktčného systému s lehotou na predkladanie ponúk elektronického trhoviska do 02. 06. 2021 do 12:30:00.

Dňa 03. 06. 2021 o 11:50:01 bola uzatvorená Kúpna zmluva č. Z202110943_Z medzi Mestom Piešťany, ako Objednávateľom a Milanom Kramárom MIKRA, ako Dodávateľom na kúpu 93 kusov germicídnych žiaričov za celkovú cenu predmetu Zmluvy 22 850,00 € vrátane DPH.

Dňa 04. 06. 2021 bol z e-mailovej adresy chromek@mikra-vrable.sk zaslaný technický list výrobcu k dodávanému produktu s informáciou, že o termínoch dodávok budú vopred informovať.

Dňa 07. 06. 2021 bolo z e-mailovej adresy chromek@mikra-vrable.sk zaslané vyjadrenie výrobcu: V súlade s platnou legislatívou naša spoločnosť vydáva Vyhlásenia o zhode pod svojím menom (tieto sú navyše voľne dostupné na našej web-stránke www.ami.sk), pričom sa opiera o certifikáty o zhode CE.

Dňa 08. 06. 2021 bolo z e-mailovej adresy chromek@mikra-vrable.sk s predmetom: RE:MIKRA – zaslanie technického listu – Germicid. Žiarič s prílohou: Scan.pdf, zaslané Vyhlásenie o zhode.

Dňa 10. 06. 2021 bola z e-mailovej adresy referentky pre verejné obstarávanie na e-mailovú adresu chromek@mikra-vrable.sk s predmetom: RE:MIKRA – zaslanie technického listu – Germicid. žiarič zaslaná požiadavka: „Dobrý deň, vzhľadom na vyhlásenia o zhode, ktoré ste nám predložili a hlavne na to, že germicídne žiariče sa budú využívať v materských a základných školách, žiadam predložiť akreditovaný doklad o nulových emisiách UV žiarenia a akreditovaný doklad o hlučnosti. Ďakujem S pozdravom podpis referentky pre verejné obstarávanie“.

Dňa 18. 06. 2021 bola z e-mailovej adresy bernadeta.cuchranova@normoff.gov.sk na e-mailovú adresu referentky pre verejné obstarávanie s predmetom: RE: Germicídne žiariče Piešťany, zaslaná informácia o nutnosti spĺňania požiadaviek príslušných predpisov pred uvedením výrobku na trh EÚ a s odporúčaním, vo vzťahu k posúdeniu samotného žiarenia obrátiť sa na Úrad verejného zdravotníctva.

Dňa 18. 06. 2021 bolo z e-mailovej adresy chromek@mikra-vrable.sk s predmetom: FW: Podklady pre LEA UZM1, s prílohami: 4-SL STZ Protokol AMI s.r.o. _uzavretý germicídny žiarič LEA-UZM1_14-6-2021_podpis.pdf; OSVEDCENIE_O_ODBORNEJ_SPOSOBILOSTI_DUBNICKA.pdf; SILENTIUM PC20210615094543.pdf

s textom „ Dobrý deň, Preposielame Vám doklady a dokumenty od výrobcu AMI, v zmysle Vašej požiadavky, ktoré deklarujú procesy a vyhovujúci stav nami dodávaného zariadenia aj pre prevádzku v materských a základných školách. V najbližších dňoch Vás budeme informovať o termíne dodávok. S pozdravom Roman Chromek“.

Ako súčasť e-mailovej komunikácie je aj komunikácia medzi dodávateľom, MIKRA Vráble a výrobcu, AMI spol. s r.o. z ktorej je zrejmé vykonanie konštrukčnej zmeny na GŽ LEA UZM1, montáž nového, mimoriadne tichého ventilátora, od ktorej si výrobca sľubuje, že ventilátor bude prakticky nepočuteľný.

Z ďalšej komunikácie je zrejmé, že dali odmerať aj emisivitu UV-C žiarenia z predmetného žiariča a podľa vyjadrenia vedúceho autorizovaného pracoviska by mal byť výsledok priaznivý a nenamerali sa hodnoty, ktoré by mohli byť zdraviu škodlivé.

Dňa 28. 06. 2021 prebiehala e-mailová komunikácia ohľadom dodávky LEA UZ1.

V PROTOKOLE O SKÚŠKACH č. 1720/2021 až 1723/2021 vyhotovených Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Trnavská cesta 52, P.O. BOX 45, 826 45 Bratislava, dňa

11. 08. 2021, časť Vyhlásenie o zhode: Meranie UV žiarenia sa vykonalo za účelom objektivizácie UV žiarenia v rámci zabezpečenia kvality.

Uzavretý germicídny žiarič typu LEA-UZM1

Prípustná limitná hodnota expozície žiareniu za 8 hodín je prekročená na vstupnej mriežke prístroja, priamo na mriežke prístroja nie je splnená požiadavka normy na spotrebiče pre domácnosť a na podobné účely.

Názory a interpretácie výsledkov:

Z uvedeného vyplýva, že uzavretý žiarič sa musí v priestore umiestniť tak, aby sa v blízkosti (cca 10 cm) nevyskytovali osoby dlhšie ako 0,76 hodín/deň.

Dňa 24. 01. 2023 Mesto Piešťany listom, ktorý dodávateľ prevzal 27. 01. 2023, reklamovalo tovar z dôvodu, že tovar nemá parametre na deklarované používanie, že nie je možné používanie žiaričov v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí a nakoľko sa jedná o vady tovaru, ktoré nemožno odstrániť, si kupujúci uplatnil nárok na vybavenie reklamácie formou odstúpenia od kúpnej zmluvy č. Z202110943_Z a navrhoval vrátenie kúpnej ceny.

Dňa 20. 02. 2023 bol Mestu Piešťany doručený list od dodávateľa Milan Kramár MIKRA, zo dňa 15. 02. 2023 ako odpoveď na list zo dňa 24. 01. 2023, v ktorom oznamuje, že od zmluvy odstúpiť nehodlá a opätovne potvrdzuje, že dodané zariadenia patria medzi najpredávanejšie svojho druhu a že na ne neboli uplatnené reklamácie.

Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov v tretej časti HOSPODÁRENIE S MAJETKOM OBCE v § 7 určuje povinnosti orgánom obce:

- (1) Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- (2) Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

Podľa čl. 6 Základná finančná kontrola internej smernice 7/2019 o vykonávaní finančnej kontroly, účinné od 01. 06. 2019:

4. Povinnosťou zodpovedných zamestnancov za finančné operácie je overovať súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v ods. 3 tohto článku formou základnej finančnej kontroly.
5. Základnú finančnú kontrolu vykonávajú primátor mesta, ním poverení vedúci zamestnanci ďalšie osoby podľa povahy finančnej operácie, ktorými môžu byť:
 - a. prednosta mestského úradu,
 - b. vedúci príslušného organizačného útvaru mestského úradu,
 - c. zamestnanec zodpovedný za rozpočet,
 - d. zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie,
 - e. zamestnanec zodpovedný za správu majetku,
 - f. zodpovedajúci zamestnanec, ktorý je zodpovedný za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia primátora mesta, resp. ním povereného vedúceho zamestnanca.
6. Mesto základnou finančnou kontrolou overuje, v súlade s cieľmi podľa čl. 3 a podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad s
 - a. rozpočtom mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b. osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,

- c. zmluvami uzatvorenými mestom,
- d. rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
- e. vnútornými predpismi alebo
- f. inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f).

Smernica č. 20/2023 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Piešťany, účinná od 01. 11. 2023 v Prvej časti, Článok I. Úvodné ustanovenia, ods. 2. Zásady sú záväzné pre Mesto Piešťany (ďalej len „mesto“), čím sa rozumejú všetky orgány mesta a poradné orgány mestského zastupiteľstva a primátora mesta. Zásady sú záväzné pre jeho organizačné zložky, ako aj pre mestské právnické osoby vo vymedzenom rozsahu.

V Druhej časti, Článok III. Hospodárenie s majetkom mesta, ods.:

1. Subjekty uvedené v článku I. ods. 2. sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a v prospech jeho obyvateľov a s ohľadom na ochranu a tvorbu životného prostredia. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci nie sú týmito zásadami dotknuté.
2. Subjekty uvedené v článku I. ods. 2. sú povinné tento majetok:
 - a) zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať,
 - b) udržiavať a užívať,
 - c) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť v účtovnej a operatívnej evidencii podľa zákona o účtovníctve.
3. Subjekty uvedené v článku I. ods. 2. sú tiež povinné:
 - a) poistiť zverený majetok mesta, ak tak určuje zmluva,
 - b) vystupovať vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu podľa týchto zásad a zákona o majetku obcí a niesť právnu zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito zásadami a zákonom o majetku obcí,
 - c) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku mesta, na jeho ochranu, uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie bezdôvodného obohatenia proti tomu, kto ho na úkor mesta alebo mestskej právnickej osoby získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
 - d) plniť ďalšie povinnosti uložené mestom pri užívaní resp. pri správe majetku alebo výkone správy,
 - e) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu zvereného majetku mesta.

Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	formálny výkon základnej finančnej kontroly	dôsledné dodržiavanie zákona o finančnej kontrole a smernice o finančnej kontrole
2	obstaraný a zakúpený tovar nemá parametre na deklarované používanie	stanovenie kritérií tak aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty a ceny; pri obstarávaní zadávať podmienky ktoré musí obstarávané zariadenie spĺňať a vyžadovať ich dokladovanie pred kúpou
3	nie je možné používanie žiaričov v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí bez rizika poškodenia zdravia	žiariče nepoužívať v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí; zabezpečiť podmienky používania bez rizika poškodenia zdravia
4	nedotiahnutá reklamácia tovaru z dôvodu, že tovar nemá parametre na deklarované používanie a nie je možné používanie žiaričov v plnej	ak dodané zariadenie nemá parametre na deklarované používanie a nie je možné používanie v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí, uplatnenie nároku na

	prevádzke za prítomnosti ľudí so žiadosťou o uplatnenie nároku na odstúpenie od kúpnej zmluvy s návrhom na vrátenie kúpnej ceny	odstúpenie od kúpnej zmluvy s návrhom na vrátenie kúpnej ceny; ukončiť proces reklamácie tovaru odstúpením od kúpnej zmluvy, resp. dohodou
5	nevyužitie všetkých právnych prostriedkov na ochranu majetku mesta, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi	pri pokračovaní v reklamácií tovaru využitie všetkých právnych prostriedkov na ochranu majetku mesta, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a kontrolou hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v prípade verejného obstarávania zákazky č. Z202110943 v zmysle doručeného podnetu boli zistené tieto nedostatky:

- formálny výkon základnej finančnej kontroly,
- obstaraný a zakúpený tovar nemá parametre na deklarované používanie,
- nie je možné používanie žiaričov v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí,
- písomná reklamácia tovaru s návrhom na uplatnenie nároku na odstúpenie od kúpnej zmluvy, ktoré nebolo realizované,
- neodstúpenie od kúpnej zmluvy s požiadavkou na vrátenie kúpnej ceny,
- nevyužitie všetkých právnych prostriedkov na ochranu majetku mesta, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

4. Návrh odporúčaní

Hlavný kontrolór v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite odporúča Mestu Piešťany:

- Dôsledne dodržiavať zákon o finančnej kontrole a smernicu o finančnej kontrole.
- Preukázateľne poučiť zamestnancov o spôsobe vykonávania finančnej kontroly a oboznámiť ich so smernicou o finančnej kontrole.
- Stanovenie kritérií na vyhodnotenie ponúk tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty a ceny.
- Pri obstarávaní zadávať podmienky ktoré musí obstarávané zariadenie spĺňať a vyžadovať ich dokladovanie pred kúpou.
- Žiariče nepoužívať v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí.
- Zabezpečiť podmienky používania bez rizika poškodenia zdravia.
- Ak dodané zariadenie nemá parametre na deklarované používanie a nie je možné používanie v plnej prevádzke za prítomnosti ľudí, uplatnenie nároku na odstúpenie od kúpnej zmluvy s návrhom na vrátenie kúpnej ceny.
- Ukončiť proces reklamácie tovaru odstúpením od kúpnej zmluvy, resp. dohodou.
- Pri pokračovaní v reklamácií tovaru využiť všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 12. 02. 2024.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 29. 02. 2024.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 05. 02. 2024.

Správa o výsledku kontroly č. 2/2024

Číslo spisu: 243/2024/ÚHK
Číslo záznamu: 19100/2024

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024 schváleného uznesením MsZ číslo 175/2023 vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu pokladne a pokladničných dokladov a kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v predchádzajúcom období

Povinná osoba: Mesto Piešťany zastúpené primátorom mesta
Oprávnená osoba: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie: október – december 2023
Termín kontroly: 05. 02. 2024 – 15. 02. 2024 s prerušeniami
Cieľ a predmet kontroly: kontrola dodržiavania a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta pri nakladaní s pokladničnou hotovosťou, kontrola pokladničných dokladov a kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v predchádzajúcom období

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 26. 02. 2024 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Nakoľko povinná osoba k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku neuplatnila námietky v určenej lehote, zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku považuje oprávnená osoba za akceptované.

Použitie právne predpisy:

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- interná norma č. 9/2020 Smernica jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, s účinnosťou od 01. 07. 2020,
- interná norma č. 7/2020 Smernica o cestovných náhradách, s účinnosťou od 01. 04. 2020,
- interná norma č. 22/2023 Smernica o cestovných náhradách, s účinnosťou od 01. 12. 2023,
- interná norma č. 7/2019 Smernica o vykonávaní finančnej kontroly, s účinnosťou od 01. 06. 2019,

- interná norma č. 18/2023 Interná smernica o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely mesta Piešťany, s účinnosťou od 01. 10. 2023,
- interná norma č. 12/2023 Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany, s účinnosťou od 03. 07. 2023,
- interná norma Organizačný poriadok Mestského úradu mesta Piešťany č. 2/2023, s účinnosťou od 01. 03. 2023, vrátane príloh č. 1 a č. 2,

1. Úvod

Kontrola bola vykonaná preverením predložených pokladničných dokladov za kontrolované obdobie mesiacov október – december 2023.

Kontrolou bolo preverované dodržiavanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta pri pokladničných operáciách a nakladaní s pokladničnou hotovosťou a zároveň plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v predchádzajúcom období.

2. Výkon kontroly

Podľa článku 16. písmeno f) Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, referentka OPKC – pokladníčka zodpovedá za dodržanie limitu pokladne v sume 5 000 eur.

Smernica neurčuje kto schvaľuje prekročenie limitu pokladne. Je zaužívané, že počas prítomnosti prednostky MsÚ schvaľuje prekročenie limitu pokladne prednostka.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	povinná osoba žiada o prekročenie limitu pokladne prednostu MsÚ, bez opory vo vnútorných predpisoch povinnej osoby	doplniť interný predpis o určenie kompetencie na povolenie prekročenia limitu pokladne
2	povinná osoba žiadala o prekročenie limitu pokladne dňa 31.10.2023 a 03.11.2023, súhlas je podpísaný vedúcim odborom PAM	podpisovanie v zastúpení podpíše zamestnanec oprávnený podpisovať v zastúpení tak, že nad titul, meno, priezvisko a funkciu zastupovaného pripojí svoj podpis pred ktorý uvedie skratku „v.z.“

Podľa článku 15. ods. 5 smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, výdavkové finančné operácie schvaľuje na výdavkovom pokladničnom doklade prednosta MsÚ a od finančného limitu 500,00 € primátor mesta (okrem odvodu finančnej hotovosti na účet v banke).

Podľa článku 15. ods. 5 smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, príjmové finančné operácie schvaľuje na príjmovom pokladničnom doklade prednosta MsÚ.

Podľa článku 15. ods. 7 smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, štvrtá veta, základnú finančnú kontrolu na doklade vykoná žiadateľ ako zodpovedný zamestnanec a vedúci príslušného odboru ako vedúci zamestnanec.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	niektoré výdavkové pokladničné doklady (napr. číslo 919 a 1100) na sumu 500,00 € boli schválené osobou bez oprávnenia na schválenie	dodržiavanie Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní výdavkových finančných operácií

2	výdavkový pokladničný doklad číslo 983 na sumu 223,60 € bol schválený osobou bez oprávnenia na schválenie	dodržiavanie Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní výdavkových finančných operácií
3	výdavkový pokladničný doklad číslo 997 základná finančná kontrola nevykonaná žiadateľom ako zodpovedným zamestnancom; základná finančná kontrola za zodpovedného zamestnanca vykonaná v zastúpení	dodržiavanie Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní výdavkových finančných operácií
4	výdavkový pokladničný doklad číslo 1032 zo dňa 14.11.2023 bol schválený osobou ktorá na daný deň vystavila poverenie na zastupovanie v plnom rozsahu inému zamestnancovi	pri vystavenom poverení na zastupovanie v plnom rozsahu inému zamestnancovi, podpisovať doklady zamestnancom na ktorého je poverenie na zastupovanie v plnom rozsahu vystavené
5	výdavkový pokladničný doklad číslo 1137 a 1138 zo dňa 13.12.2023 boli schválené osobou ktorá podľa evidencie eHUMAN v daný deň nebola v práci	na dobu neprítomnosti zamestnanca v práci vystaviť poverenie inému zamestnancovi a podpisovať doklady zamestnancom na ktorého je poverenie na zastupovanie v plnom rozsahu vystavené
6	príjmové pokladničné doklady číslo 14867-14919 zo dňa 13.12.2023, 14979-15016 zo dňa 18.12.2023, 15017-15034 zo dňa 19.12.2023, 15037-15078 zo dňa 20.12.2023 boli schválené osobou bez oprávnenia	dodržiavanie Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní výdavkových finančných operácií
7	výdavkové pokladničné doklady číslo 1139 zo dňa 13.12.2023, 1144-1147 zo dňa 18.12.2023, 1148-1151 zo dňa 19.12.2023, 1152-1155 zo dňa 20.12.2023 boli schválené osobami bez oprávnenia	dodržiavanie Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní výdavkových finančných operácií
8	podľa evidencie eHUMAN v dňoch 18.12.2023 – 22.12.2023 je ako zastupujúci uvedený zamestnanec s os. číslom 67021, ktorý v uvedených dňoch čerpal dovolenku a doklady sú podpísané zamestnancom os. číslo 301002	na dobu neprítomnosti zamestnanca v práci vystaviť poverenie inému zamestnancovi ktorý je určenom čase zastupovania v práci a podpisovať doklady zamestnancom na ktorého je poverenie na zastupovanie v plnom rozsahu vystavené
9	príjmový pokladničný doklad číslo 15037 zo dňa 20.12.2023 bez podpisu schvaľujúceho	dodržiavanie Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní výdavkových finančných operácií
10	výdavkový pokladničný doklad číslo 1159 zo dňa 27.12.2023 bol schválený osobou ktorá bola príjemcom	do Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie dopracovať podpisovanie výdavkových dokladov ak je príjemcom prednosta

Podľa článku 15. ods. 3 smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, Vyúčtovanie záloh sa vykoná na internom liste (príloha č. 12) „Vyúčtovanie záloh“, ku ktorému musia byť priložené doklady z registračnej pokladne (aj vo

fotokópii z dôvodu zachovania preukaznosti účtovníctva), prípadne iné doklady (faktúry hradené v hotovosti ...), preukazujúce oprávnenosť vynaloženia finančných prostriedkov.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	VPD 955 - nesprávny výpočet vyúčtovania zálohy v prílohe č. 12	uvádzať správny výpočet vyúčtovania zálohy

Smernica o cestovných náhradách č. 7/2020 zo dňa 01. 04. 2020 v článku 4 Oprávnenie povoliť pracovnú cestu, bod 7. Osoba oprávnená na povolenie pracovnej cesty zamestnancovi vyslanému na tuzemskú alebo zahraničnú pracovnú cestu určí podmienky pracovnej cesty:

- miesto, dátum a čas jej nástupu
- miesto výkonu práce
- spôsob dopravy
- miesto a dátum skončenia pracovnej cesty.

Smernica o cestovných náhradách č. 7/2020 zo dňa 01. 04. 2020 v článku 7 Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel, bod 1. Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné.

Smernica o cestovných náhradách č. 7/2020 zo dňa 01. 04. 2020 v článku 11 Základná finančná kontrola, bod 1. druhá veta, Základnú finančnú kontrolu na príslušnom tlačive vykoná za zodpovedného zamestnanca zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu a za vedúceho zamestnanca osoba oprávnená na povolenie pracovnej cesty.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	CP č. 1151 zamestnanca os. č. 30035 schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom Rýchlik má vo vyúčtovaní výdavkov ako dopravný prostriedok Vlak – osobný a Automobil – súkromný	dodržiavanie určeného spôsobu dopravy; správne uvádzanie použitého dopravného prostriedku pri vyúčtovaní výdavkov
2	CP č. 1177 zamestnanca os. č. 10010 schválený zastupujúcou prednostkou, má vykonanú základnú finančnú kontrolu za zamestnanca zastupujúcou prednostkou a za vedúceho zamestnanca primátorom	pri výkone základnej finančnej kontroly dodržiavať smernicu o cestovných náhradách
3	CP č. 1181 zamestnanca os. č. 30707 schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom Rýchlik má vo vyúčtovaní výdavkov ako dopravný prostriedok Vlak – osobný	dodržiavanie určeného spôsobu dopravy; správne uvádzanie použitého dopravného prostriedku pri vyúčtovaní výdavkov
4	CP č. 1185 zamestnanca os. č. 65009 schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom Rýchlik má vo vyúčtovaní výdavkov ako dopravný prostriedok Rýchlik a Autobus	dodržiavanie určeného spôsobu dopravy; správne uvádzanie použitého dopravného prostriedku pri vyúčtovaní výdavkov
5	CP č. 1204 zamestnanca os. č. 30409 schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom	v Smernici o cestovných náhradách: - určiť štandardy používania dopravných prostriedkov pri pracovných cestách;

	Rýchlik má vo vyúčtovaní výdavkov doložené cestovné lístky za Rýchlik s doplatkom do 1. triedy	- určiť štandardy ubytovania pri pracovných cestách
6	CP č. 1205 zamestnanca os. č. 66012 schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom Rýchlik, Autobus má vo vyúčtovaní výdavkov ako dopravný prostriedok Rýchlik a Automobil - firemný	dodržiavanie určeného spôsobu dopravy; správne uvádzanie použitého dopravného prostriedku pri vyúčtovaní výdavkov
7	CP č. 1208 zamestnanca os. č. 10010 schválený v systéme eHUMAN od 8:30 do 14:00 má vo vyúčtovaní výdavkov uvedený čas odchodu 8:00 a čas príchodu 15:00	pri schvaľovaní pracovnej cesty zadávať reálne časy začiatku a konca pracovnej cesty, resp. vo vyúčtovaní výdavkov pre cestovný príkaz uvádzať reálne časy odchodov a príchodov
8	CP č. 1210 zamestnanca os. č. 30443 schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom Vlak - osobný má vo vyúčtovaní výdavkov ako dopravný prostriedok Rýchlik, Taxi a Autobus	dodržiavanie určeného spôsobu dopravy; správne uvádzanie použitého dopravného prostriedku pri vyúčtovaní výdavkov;
9	CP č. 1211 zamestnanca os. č. 30436 schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom Vlak - osobný má vo vyúčtovaní výdavkov ako dopravný prostriedok Rýchlik, Taxi a Autobus	dodržiavanie určeného spôsobu dopravy; správne uvádzanie použitého dopravného prostriedku pri vyúčtovaní výdavkov;
10	vo vyúčtovaní CP č. 1210 zamestnanca os. č. 30443 a CP č. 1211 zamestnanca os. č. 30436 je účtované použitie Taxi na oboch CP	pri použití Taxi spolucestujúcimi na rovnakej trase využiť jedno vozidlo Taxi
11	CP č. 1217 zamestnanca os. č. 30444 schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom Autobus má vo vyúčtovaní výdavkov ako dopravný prostriedok MHD	správne uvádzanie dopravného prostriedku pri zadávaní cestovného príkazu

V zmysle § 7, ods. 2, písm. h) internej normy č. 12/2023 Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany, s účinnosťou od 03. 07. 2023, je vedúci zamestnanec povinný určiť v čase svojej neprítomnosti zamestnanca, ktorý ho bude zastupovať, v zmysle platného organizačného poriadku.

Podľa Tretej časti, § 8, bod 6, ods. 1 internej normy Organizačný poriadok Mestského úradu Piešťany č. 10/2020, s účinnosťou od 01. 06. 2020, „prednostu MsÚ zastupuje počas neprítomnosti na základe písomného poverenia prednostom poverený vedúci odboru. Poverenie je na dobu určitú“.

Podľa § 8, bod 6, ods. 2 uvedenej internej normy, „vedúci odborov, vedúci Kancelárie vedenia mesta a vedúci ZSS sú povinní písomne určiť na čas svojej neprítomnosti (pri ktorej sa predpokladá neprítomnosť presahujúca 1 pracovný deň vrátane) svojho zástupcu, o uvedenej skutočnosti informujú priameho nadriadeného. V prípade neprítomnosti (napr. práceneschopnosti) vedúceho odboru môže prednosta MsÚ poveriť referenta príslušného odboru jeho zastupovaním.

Písomné poverenie sa zakladá v kancelárii vedenia mesta.“

Ku kontrole boli vyžiadané z kancelárie vedenia mesta poverenia na zastupovanie jednotlivých vedúcich a poverených vedúcich zamestnancov.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	na úvodnej strane Pracovného poriadku je v dátume účinnosti chybné uvedení rok účinnosti	oprava dátumu účinnosti Pracovného poriadku
2	<p>nebolo predložené/vystavené poverenie na zastupovanie vedúceho zamestnanca minimálne v nasledovných prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamestnanec s os. č. 10304 v dňoch 31.10. – 03.11.2023 v eHUMAN nezadané zastupovanie, - zamestnanec s os. č. 10304 dňa 07.11.2023 bez vystaveného poverenia na zastupovanie a v eHUMAN zadané zastupovanie, - zamestnanec s os. č. 10304 dňa 10.11.2023 s vystaveným poverením na zastupovanie pre inú osobu ako je zadané zastupovanie v eHUMAN, - zamestnanec s os. č. 10304 v dňoch 23.11. – 24.11.2023 v eHUMAN nezadané zastupovanie, - zamestnanec s os. č. 301002 v dňoch 27.11. – 01.12.2023 v eHUMAN zadané zastupovanie pre iného zamestnanca ako bolo vystavené poverenie, - zamestnanec s os. č. 301002 v dňoch 27.11. – 01.12.2023 vystavené poverenie na zastupovanie pre zamestnanca ktorý podľa eHUMAN dňa 01.12.2023 nebol prítomný v práci, - zamestnanec s os. č. 30501 v dňoch 01.12., 07.12. a 27.12.-29.12.2023 v eHUMAN nezadané zastupovanie, - zamestnanec s os. č. 30501 v dňoch 27.12.-29.12.2023 bez vystaveného poverenia na zastupovanie, - zamestnanec s os. č. 67021 v dňoch 01.12., 05.12.-13.12., a 15.12.-29.12.2023 v eHUMAN nezadané zastupovanie, 	<p>dodržiavanie Pracovného poriadku mesta Piešťany a Organizačného poriadku Mestského úradu Piešťany s dôrazom na povinnosť vedúceho zamestnanca určiť v čase svojej neprítomnosti zamestnanca, ktorý ho bude zastupovať, písomné poverenia zakladať v kancelárii vedenia mesta;</p> <p>do Pracovného poriadku Mestského úradu Piešťany zapracovať povinnosť zadávania zastupujúceho zamestnanca pri zadávaní žiadanky o schvaľovanie neprítomnosti v systéme eHUMAN</p>

Podľa § 2, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“), finančnou kontrolou sa podľa tohto zákona rozumie súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.

V podmienkach mesta Piešťany bolo vykonávanie základnej finančnej kontroly definované v kontrolovanom období v internej norme č. 7/2019 Smernica o vykonávaní finančnej kontroly.

Základnú finančnú kontrolu vykonávajú primátor mesta, ním poverení vedúci zamestnanci a ďalšie osoby podľa povahy finančnej operácie, ktorými môžu byť:

- a. prednostka mestského úradu,
- b. vedúci príslušného organizačného útvaru mestského úradu,
- c. zamestnanec zodpovedný za rozpočet,
- d. zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie,
- e. zamestnanec zodpovedný za správu majetku,
- f. zodpovedajúci zamestnanec, ktorý je zodpovedný za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia primátora mesta, resp. ním povereného vedúceho zamestnanca.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	vystavovanie poverenia na výkon základnej finančnej kontroly, v čase neprítomnosti, iným zamestnancom ako primátorom	dodržiavať Smernicu o vykonávaní finančnej kontroly

Základná finančná kontrola sa vykonáva na účtovných dokladoch a nadväzujúcich dokladoch operatívnej evidencie sa podľa § 6 a § 7 zákona o finančnej kontrole.

Základnou finančnou kontrolou sa so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami overuje, či je možné pripravovanú finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať a či je alebo nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie, či je v súlade so schváleným rozpočtom mesta na príslušný rozpočtový rok, so zákonom o verejnom obstarávaní, s uzatvorenými zmluvami vrátane ich dodatkov, s osobitnými predpismi, s rozhodnutiami, s vnútornými predpismi, so správou majetku alebo s inými podmienkami poskytnutia a použitia verejných financií.

Cieľom vykonávania finančnej kontroly je aj zabezpečiť predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam, zabezpečiť správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva, ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve orgánu verejnej správy alebo právnickej osoby, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	CP č. 1173 zamestnanca os. č. 40505 vytvorený dňa 11.10.2023, schválený dňa 25.10.2023, pracovná cesta vykonaná dňa 12.10.2023; CP č. 1174 zamestnanca os. č. 40448 vytvorený dňa 11.10.2023, schválený dňa 12.10.2023 o 9:05, pracovná cesta vykonaná dňa 12.10.2023 od 7:03; CP č. 1178 zamestnanca os. č. 20926 vytvorený dňa 13.10.2023, schválený dňa 16.10.2023, pracovná cesta vykonaná dňa 13.10.2023; CP č. 1192 zamestnanca os. č. 69179 vytvorený dňa 31.10.2023, schválený dňa 31.10.2023 o 12:54, pracovná cesta vykonaná dňa 31.10.2023 od 8:58; CP č. 1196 zamestnanca os. č. 30501 vytvorený dňa 07.11.2023, schválený dňa 07.11.2023 o 13:42, pracovná cesta vykonaná dňa 07.11.2023 od 8:11;	zadávanie údajov, schvaľovanie a výkon základnej finančnej kontroly realizovať pred uskutočnením pracovnej cesty

<p>CP č. 1197 zamestnanca os. č. 66020 vytvorený dňa 07.11.2023, schválený dňa 07.11.2023 o 12:06, pracovná cesta vykonaná dňa 07.11.2023 od 8:11;</p> <p>CP č. 1201 zamestnanca os. č. 65918 vytvorený dňa 14.11.2023, schválený dňa 20.11.2023 o 7:54, pracovná cesta vykonaná dňa 15.11.2023 od 7:03;</p> <p>CP č. 1223 zamestnanca os. č. 30032 vytvorený dňa 15.12.2023, schválený dňa 20.12.2023 o 9:44, pracovná cesta vykonaná dňa 19.12.2023 od 8:05;</p> <p>CP č. 1225 zamestnanca os. č. 651122 vytvorený dňa 19.12.2023, schválený dňa 19.12.2023 o 21:53, pracovná cesta vykonaná dňa 19.12.2023 od 9:55</p>	
---	--

Súčasťou kontroly bola inventarizácia pokladne. Pri inventarizácii pokladne ku dňu 15. 02. 2024 o 08⁴³ hod. nebol zistený rozdiel medzi účtovným stavom vykázaným v pokladničnej knihe a skutočným fyzickým stavom v pokladni mesta.

3. Kontrola plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri predošlej kontrole pokladne a pokladničných dokladov

Súčasťou kontroly pokladne a pokladničných dokladov bola kontrola splnených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri predošlej kontrole pokladne a pokladničných dokladov. Ku kontrole bola vyžiadaná dokumentácia preukazujúca splnenie prijatých opatrení vyplývajúcich z kontrolných zistení z kontroly č. 14/2023.

Na základe správy o výsledku kontroly č. 14/2023 povinná osoba mala povinnosť písomne predložiť hlavnému kontrolórovi zoznam prijatých opatrení do 31. 12. 2023 a splniť prijaté opatrenia do 31. 01. 2024. Hlavnému kontrolórovi bol interný list so zoznamom prijatých opatrení doručený dňa 07. 12. 2023 a interný list so správou o plnení prijatých opatrení dňa 31. 01. 2024.

Opatrenia prijaté mestským úradom v nasledovnom znení:

- 1) Dodržiavať Smernicu jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní výdavkových finančných operácií.
Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.
Stav splnenia: plnené čiastočne
Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli na porade vedúcich upozornení na dodržiavanie opatrení prijatých k odstráneniu nedostatkov zistených kontrolou, vedúci zamestnanci boli vyzvaní k upozorneniu zamestnancov na jednotlivých odboroch ohľadom dodržiavania prijatých opatrení.
- 2) Doplniť interný predpis o určenie kompetencie na povolenie prekročenia limitu pokladne
Stav splnenia: plnené čiastočne
Spôsob splnenia: Interný predpis bol doplnený
- 3) Dodržiavať Smernicu o cestovných náhradách.
Stav splnenia: plnené čiastočne
Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli na porade vedúcich upozornení na dodržiavanie opatrení prijatých k odstráneniu nedostatkov zistených kontrolou, vedúci zamestnanci boli vyzvaní k upozorneniu zamestnancov na jednotlivých odboroch ohľadom dodržiavania prijatých opatrení a internej smernice.

- 4) Dodržiavať Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany a Organizačný poriadok Mestského úradu Piešťany s dôrazom na povinnosť vedúceho zamestnanca určiť v čase svojej neprítomnosti zamestnanca, ktorý ho bude zastupovať.
Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.
Stav splnenia: plnené čiastočne
Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli na porade vedúcich upozornení na dodržiavanie opatrení prijatých k odstráneniu nedostatkov zistených kontrolou a na dodržiavanie interných noriem mesta.
- 5) Zabezpečiť vedenie účtovníctva správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.
Stav splnenia: splnené
Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli na porade vedúcich upozornení na dodržiavanie opatrení prijatých k odstráneniu nedostatkov zistených kontrolou, vedúci zamestnanci boli vyzvaní k upozorneniu zamestnancov na jednotlivých odboroch ohľadom dodržiavania prijatých opatrení v súvislosti s vedením účtovníctva.
- 6) Dodržiavať Metodické usmernenie vydané Ministerstvom financií SR č. MF/005563/2022-36 0 účtovaní zálohovaných jednorazových obalov
Stav splnenia: splnené
Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli na porade vedúcich upozornení na dodržiavanie opatrení prijatých k odstráneniu nedostatkov zistených kontrolou, vedúci zamestnanci boli vyzvaní k upozorneniu zodpovedných zamestnancov na jednotlivých odboroch ohľadom dodržiavania prijatých opatrení súvisiacich s príslušným usmernením.
- 7) Doplniť do smernice o cestovných náhradách pri schvaľovaní a podpisovaní cestovných príkazov ustanovenie, že cestovný príkaz je potrebné v systéme eHUMAN schváliť a podpísať pred uskutočnením cesty.
Stav splnenia: splnené
Spôsob splnenia: Interný predpis bol doplnený.
- 8) Plniť opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v termínoch stanovených hlavným kontrolórom v zmysle zákona o finančnej kontrole.
Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.
Stav splnenia: plnené čiastočne
Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli na porade vedúcich upozornení na dodržiavanie opatrení prijatých k odstráneniu nedostatkov zistených kontrolou, vedúci zamestnanci boli vyzvaní k upozorneniu zamestnancov na jednotlivých odboroch ohľadom dodržiavania prijatých opatrení.
- 9) Riešiť opakované porušenia všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.
Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.
Stav splnenia: plnené čiastočne
Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli na porade vedúcich upozornení na dodržiavanie opatrení prijatých k odstráneniu nedostatkov zistených kontrolou, vedúci zamestnanci boli vyzvaní k upozorneniu zamestnancov na jednotlivých odboroch ohľadom dodržiavania prijatých opatrení, interných noriem mesta a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Napriek už viacnásobne prijatým opatreniam boli pri výkone kontroly v období nasledujúcom po prijatí opatrení na odstránenie nedostatkov zistené porušovanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri predchádzajúcich kontrolách.

Navrhované odporúčanie:

Dôsledné plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v stanovených termínoch v zmysle zákona o finančnej kontrole.

4. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou pokladne a pokladničných dokladov a kontrolou plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v predchádzajúcom období boli zistené tieto nedostatky:

- zamestnanci povinnej osoby žiadajú o povolenie na prekročenie limitu pokladne prednostu MsÚ, bez opory vo vnútorných predpisoch povinnej osoby,
- nedodržiavanie Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní výdavkových finančných operácií, schválenie výdavkových finančných operácií neoprávnenou osobou, osobou ktorá na daný deň vystavila poverenie na zastupovanie v plnom rozsahu inému zamestnancovi, osobou ktorá v daný deň nebola v práci, bez podpisu schvaľujúceho, schválený osobou ktorá bola príjemcom,
- výdavkové pokladničné doklady schválené osobou bez oprávnenia na schválenie,
- základná finančná kontrola nevykonaná žiadateľom ako zodpovedným zamestnancom,
- základná finančná kontrola za zodpovedného zamestnanca vykonaná v zastúpení,
- príjmový pokladničný doklad bez podpisu schvaľujúceho,
- výdavkový pokladničný doklad schválený osobou ktorá bola príjemcom,
- nesprávny výpočet vyúčtovania zálohy v prílohe č. 12,
- nedodržiavanie Smernice o cestovných náhradách pri vyplňaní a schvaľovaní cestovných príkazov a vyúčtovaní výdavkov,
- CP schválený v systéme eHUMAN s určeným dopravným prostriedkom Rýchlik má vo vyúčtovaní výdavkov doložené cestovné lístky za Rýchlik s doplatkom do 1. triedy,
- pri použití Taxi spolucestujúcimi na rovnakej trase vyúčtované použitie vozidla Taxi obidvomi spolucestujúcimi,
- na úvodnej strane Pracovného poriadku je v dátume účinnosti chybné uvedené rok účinnosti,
- zadávanie údajov, schvaľovanie a výkon základnej finančnej kontroly realizovaný po ukončení pracovnej cesty,
- neurčenie zastupujúceho zamestnanca vedúcim zamestnancom v čase jeho neprítomnosti,
- porušovanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri predchádzajúcich kontrolách.

5. Návrh odporúčaní

Oprávnená osoba v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odporúča povinnej osobe:

- Doplniť interný predpis o určenie kompetencie na povolenie prekročenia limitu pokladne.
- Podpisovanie v zastúpení realizovať spôsobom, že nad titul, meno, priezvisko a funkciu zastupovaného pripojí svoj podpis zastupujúci s uvedením skratky „v.z.“.
- Zabezpečiť dodržiavanie Smernice jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie pri schvaľovaní príjmových a výdavkových finančných operácií, schválenie výdavkových finančných operácií oprávnenou osobou.
- Zabezpečiť vykonávanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a v súlade s príslušnými internými normami v nadväznosti na Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany.
- Uvádzať správny výpočet vyúčtovania zálohy.

- Dodržiavať Smernicu o cestovných náhradách.
- Doplniť do Smernice o cestovných náhradách určenie štandardu používania dopravných prostriedkov a ubytovania pri pracovných cestách.
- Doplniť do eHUMAN všetky používané dopravné prostriedky aby bol možný výber pri zadávaní cestovného príkazu.
- Oprava dátumu účinnosti Pracovného poriadku.
- Dodržiavať Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany a Organizačný poriadok Mestského úradu Piešťany s dôrazom na povinnosť vedúceho zamestnanca určiť v čase svojej neprítomnosti zamestnanca, ktorý ho bude zastupovať.
- Plniť opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách pokladne a pokladničných dokladov v termínoch stanovených hlavným kontrolórom v zmysle zákona o finančnej kontrole.
- Riešiť opakované porušenia všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 15. 03. 2024.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 15. 04. 2024.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 27. 02. 2024.

Správa o výsledku kontroly č. 3/2024

Číslo spisu: 244/2024/ÚHK
Číslo záznamu: 14676/2024

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024 schváleného uznesením MsZ číslo 175/2023 vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu výdavkov z bankovej karty a náležitých dokladov týkajúcich sa týchto finančných operácií

Povinná osoba: Mesto Piešťany, zastúpené primátorom mesta
Oprávnená osoba: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie: október – december 2023
Termín kontroly: 13. 02. 2024
Cieľ kontroly: kontrola dodržiavania a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta pri použití výdavkov na reprezentačné a propagačné účely mesta

Použitie právne predpisy:

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- interná norma č. 7/2013 Interná smernica o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely mesta Piešťany, s účinnosťou od 01. 07. 2013,
- interná norma č. 9/2020 Smernica jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, s účinnosťou od 01. 07. 2020,
- interná norma č. 7/2019 Smernica o vykonávaní finančnej kontroly, s účinnosťou od 01. 06. 2019.

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 22. 02. 2024 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dňa 22. 02. 2024 bola hlavnému kontrolórovi e-mailom doručená námietka k Návrhu správy č. 3_2024 v nasledovnom znení, cit.:

Vec: Námietka k Návrhu správy o výsledku kontroly č. 3/2024

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) podávam námietku k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v Návrhu správy o výsledku kontroly č. 3/2024.

- Námietka:

Namietam nedostatok č. 1 v Návrhu správy o výsledku kontroly č. 3/2024 „nehospodárne nakladanie s prostriedkami mesta“ a odporúčanie uvedené pri tomto nedostatku „zvážiť opodstatnenosť vedenia samostatného účtu ku ktorému je vydaná debetná platobná karta, kartu zriadiť k „hlavnému účtu“, platby za tovary a služby realizovať súkromnými platobnými kartami alebo formou poskytovania hotovostných záloh na platby“.

Mesto Piešťany má vo Všeobecnej úverovej banke, a. s. vedený účet označený v účtovom rozvrhu ako BÚ 03 — Fondový účet, ku ktorému je vydaná debetná platobná karta bez povoleného limitu prečerpania.

S používaním karty sú spojené štandardné bankové poplatky. Hospodárnosťou sa v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Kontrolou nebolo zistené, že by došlo k vynaloženiu verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v nesprávnom čase, v nevhodnom množstve a kvalite a za nie najlepšiu cenu.

Zodpovední zamestnanci mesta majú za to, že vedenie samostatného účtu, ku ktorému je vydaná debetná platobná karta je opodstatnené v nepredvídateľných a neočakávaných prípadoch, ktoré môžu nastať. Nepovažujeme za vhodné zriadiť platobnú kartu k „hlavnému účtu“ a zároveň nemôžeme nútiť zamestnancov mesta realizovať platby za tovary a služby súkromnými platobnými kartami.

Z uvedených dôvodov žiadam nedostatok č. 1 a s ním súvisiace odporúčanie vypustiť z Návrhu správy o výsledku kontroly č. 3/2024 a následne aj zo Správy o výsledku kontroly č. 3/2024.

Ing. Martin Svorad, prednosta MsÚ

Oprávnená osoba vyhodnotila opodstatnenosť námietky a zaujala k nej nasledovné stanovisko:

- námietka je neopodstatnená

Porovnaním sadzobníkov poplatkov spolupracujúcich bánk s rovnakým produktom aký mesto v súčasnosti využíva, embosovaná platobná karta Zlatá Mastercard Business, bolo používaná platobná karta vydaná Slovenskou sporiteľňou, a.s. drahšia ako v sadzobníku uvedené poplatky Prima banky, a.s..

Embosovaná platobná karta Zlatá Mastercard Business	VUB	Prima banka
vydanie/vedenie/obnova karty	85,00 €/rok	4,00 €/mesačne
vyhotovenie výpisu a zaslanie poštou v rámci SR	2,00 €	2,50 €
platba kartou u obchodníka v SR aj v zahraničí	0,22 €	0,20 €

Mesto môže používať aj iný, lacnejší typ debetnej platobnej karty s plnou funkcionalitou ako má Zlatá Mastercard Business.

Pri siedmych platbách kartou vykonaných v roku 2023 a poplatkoch vo výške 132,52 €/rok, vychádza poplatok za jednu uskutočnenú platbu 18,93 €.

K vznesenému argumentu, že mesto nemôže nútiť zamestnancov mesta realizovať platby za tovary a služby súkromnými platobnými kartami, poukazujem na skutočnosť, že platobná karta je využívaná iba primátorom mesta.

1. Úvod

Kontrola bola vykonaná preverením predložených dokladov za kontrolované obdobie mesiacov október – december 2023.

Kontrolou bolo preverované dodržiavanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta pri použití výdavkov na reprezentačné a propagačné účely mesta.

2. Výkon kontroly

V zmysle § 34 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) „Subjekt verejnej správy je oprávnený uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely“.

V podmienkach povinnej osoby boli ustanovenia § 34 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy rozpracované v internej norme č. 7/2013 – Interná smernica o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely mesta Piešťany, s účinnosťou od 01. 07. 2013.

Povinná osoba môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte povinnej osoby na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účelnosti a vecnej preukázateľnosti.

V zmysle článku 4 Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely, internej normy č. 7/2013 – Interná smernica o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely mesta Piešťany, s účinnosťou od 01. 07. 2013, bod:

1. Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely je daný schváleným rozpočtom mesta Piešťany na príslušný rok. O použití prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely rozhoduje primátor mesta Piešťany. V prípade rozpočtovaných reprezentačných výdavkov prednostu mestského úradu alebo náčelníka mestskej polície o ich použití rozhoduje prednosta mestského úradu alebo náčelník mestskej polície.
2. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a zdokumentované. Doklady preukazujúce výdavky na uvedený účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovného dokladu aj tieto údaje:
 - pri akej príležitosti boli výdavky poskytnuté (účel)
 - termín akcie (dátum, hodina)

- miesto konania akcie
 - označenie daru a jeho hodnotu
3. Tlačivo - Vyúčtovanie prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 tejto smernice.

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na súvisiace právne predpisy, najmä zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesto Piešťany vydalo internú normu č. 9/2020 – Smernica jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie, s účinnosťou od 01. 07. 2020.

Jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie upravuje rozsah, spôsob a preukázateľnosť účtovných dokladov, náležitosti jednotlivých dokladov, termíny spracovania dokladov, zodpovednosť zamestnancov za vyhotovenie dokladov, schvaľovaciu a kontrolnú zodpovednosť zamestnancov za jednotlivé doklady a vedenie účtovníctva.

Základná finančná kontrola na dokladoch súvisiacich s vyúčtovaním čerpania výdavkov prostredníctvom platobnej karty sa vykonáva v rozsahu uvedenom v internej norme č. 7/2019 – Smernica o vykonávaní finančnej kontroly, s účinnosťou od 01. 06. 2019.

Vykonanie základnej finančnej kontroly potvrdzujú zodpovedné osoby vpísaním potrebných údajov do predtlaču, a to buď priamo vytlačení na poslednej strane listiny obsahujúcej finančnú operáciu/jej časť alebo na listine pevne zopnutej s listinou obsahujúcou finančnú operáciu/jej časť alebo s dokladom súvisiacim s pripravovanou finančnou operáciou alebo jej časťou.

Povinná osoba má vo Všeobecnej úverovej banke, a.s. vedený účet označený v účtovom rozvrhu ako BÚ 03 – Fondový účet, ku ktorému je vydaná debetná platobná karta bez povoleného limitu prečerpania.

V kontrolovanom období za mesiace október – december 2023 neboli bankovou kartou realizované platby.

S používaním karty sú spojené poplatky. Poplatok vo výške 3,65 €/mesačne vo výpisoch z účtu označených ako „1x výp. 1x pošt. zluč.“. Tento poplatok je realizovaný aj v mesiaci keď karta nie je použitá.

Poplatky za vedenie účtu boli v kontrolovanom období október – december 2023 bankou zúčtované v sume 10,95 €.

Poplatky za rok 2023 boli zúčtované v sume 132,52 €.

V kontrolovanom období október – december 2023 bol priemerný zostatok účtu 1 228,94 €.

Kontrolou boli zistené nasledovné nedostatky:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	nehospodárne nakladanie s prostriedkami mesta	zvážiť opodstatnenosť vedenia samostatného účtu ku ktorému je vydaná debetná platobná karta, kartu zriadiť k „hlavnému účtu“, platby za tovary a služby realizovať súkromnými platobnými kartami alebo formou poskytovania hotovostných záloh na platby

2	nesúlady v názvoch organizačných zložiek mestského úradu používané v internom predpise č. 2/2023 Organizačný poriadok mestského úradu Piešťany, internom predpise č. 9/2020 Smernica jednotný poriadok obehu účtovných dokladov a dokladov operatívnej evidencie a v Prílohe č. 1 k internej smernici č. 7/2019 Smernica o vykonávaní finančnej kontroly	zosúladiť názvy organizačných zložiek podľa interného predpisu č. 1/2024 Organizačný poriadok mestského úradu Piešťany
---	--	--

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou dodržiavania a uplatňovania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta pri použití výdavkov na reprezentačné a propagačné účely mesta boli zistené tieto nedostatky:

- nevhodné nakladanie s prostriedkami mesta,
- nesúlady v názvoch organizačných zložiek používaných v interných predpisoch.

4. Návrh odporúčaní

Hlavný kontrolór v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odporúča MsÚ Piešťany:

- zväziť opodstatnenosť vedenia samostatného účtu ku ktorému je vydaná debetná platobná karta, kartu zriadiť k „hlavnému účtu“,
- platby za tovary a služby realizovať súkromnými platobnými kartami alebo formou poskytovania hotovostných záloh na platby,
- zosúladiť názvy organizačných zložiek podľa interného predpisu č. 1/2024 Organizačný poriadok mestského úradu Piešťany.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 15. 03. 2024.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 15. 04. 2024.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 23. 02. 2024.

Správa o výsledku kontroly č. 4/2024

Číslo spisu: 391/2024/ÚHK
Číslo záznamu: 15749/2024

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024 schváleného uznesením MsZ číslo 175/2023 vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu vybavovania sťažností a petícií doručených Mestu Piešťany

Povinná osoba: Mesto Piešťany, zastúpené primátorom mesta
Oprávnená osoba: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie: rok 2023
Termín kontroly: 31. 01. 2024 – 13. 02. 2024 s prerušeniami
Predmet a cieľ kontroly: kontrola dodržiavania zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a interných predpisov upravujúcich postup pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a

prešetrovaní sťažností a petícií podaných fyzickými a právnickými osobami a plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách vybavovania sťažností a petícií v predchádzajúcom období

Použité právne predpisy:

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
- zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- interná norma č. 11/2020 Smernica o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií, s účinnosťou od 01. 07. 2020
- interná norma č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany, s účinnosťou od 23. 07. 2019
- interná norma č. 15/2022 Smernica Vnútny obeh pošty (registratúra), s účinnosťou od 01. 05. 2022

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 22. 02. 2024 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dňa 22. 02. 2024 bola hlavnému kontrolórovi e-mailom doručená námietka k Návrhu správy č. 4_2024 v nasledovnom znení, cit.:

Vec: Námietka k Návrhu správy o výsledku kontroly č. 4/2024

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) podávam námietku k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomnému zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v Návrhu správy o výsledku kontroly č. 4/2024.

- Námietka:

Námietam poslednú vetu v nedostatku č. 5 v časti 2.2.2. Návrhu správy o výsledku kontroly č. 4/2024:

Podanie č. záznamu 74684 zo dňa 28.11.2023 - podanie označené ako sťažnosť, posúdené OPaKC že je petícia. Nesplnená povinnosť zverejnenia Oznamenia o výsledku prešetrovania petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli, a to v lehote do 10 pracovných dní od jej vybavenia.

Dňa 29.12.2023 bola pisateľovi petície zaslaná odpoveď, ktorou sa mu oznamuje predĺženie lehoty na vybavenie petície vzhľadom na zložitosť posudzovania na 60 pracovných dní. Petícia bola vybavená dňa 22.02.2024, z uvedeného vyplýva, že zamestnanec zodpovedný za vybavenie petície je ešte v lehote na zverejnenie výsledku prešetrovania petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli.

Ing. Martin Svorad prednosta MsÚ

Oprávnená osoba vyhodnotila opodstatnenosť námietky a zaujala k nej nasledovné stanovisko:

- námietka je opodstatnená

Na základe opodstatnenej námietky oprávnená osoba upravila kontrolné zistenie a návrh odporúčaní.

1. Úvod

Kontrola vybavovania sťažností a petícií v meste Piešťany bola vykonaná v súlade § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Podľa § 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o sťažnostiach“) sťažnosťou je podanie, ktorým sa sťažovateľ domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy. Sťažnosťou sa tiež poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

§ 10 zákona o sťažnostiach určuje povinnosť viesť centrálnu evidenciu sťažností, a to oddelene od evidencie ostatných písomností. Táto evidencia musí obsahovať hlavne:

- dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
- meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa; ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať; sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa; ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosti podľa tohto zákona v elektronickej podobe, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie,
- predmet sťažnosti,
- dátum pridelenia sťažnosti na vybavovanie a komu bola pridelená,
- výsledok prešetrenia sťažnosti,
- prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
- dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
- výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
- poznámku.

Petíciou podľa § 1 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o petičnom práve“) sa rozumie právo občana sám alebo spoločne s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu so žiadosťou, návrhom alebo sťažnosťou na orgány verejnej moci, ktoré predstavujú štátne orgány, orgány územnej samosprávy a osoby, ktorým zákon zveril rozhodovanie o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach iných osôb. Podmienky podania petície sú presnejšie upravené v zákone o petičnom práve.

Podľa § 5, ods. 7 zákona o petičnom práve orgán verejnej moci je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené a na elektronickej úradnej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú, a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia. Elektronicou úradnou tabuľou v zmysle zákona č. 305/2015 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov je Centrálna úradná tabuľa prevádzkovaná Úradom vlády SR.

2. Výkon kontroly

Predmetom vykonanej kontroly boli sťažnosti, podania vybavované podľa zákona o sťažnostiach a petície.

Kontrolovaný subjekt mal na vybavovanie sťažností v kontrolovanom období vypracovanú internú normu Smernica o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020, s účinnosťou od 01. 07. 2020.

2.1. Kontrola evidencie prijatých sťažností a petícií

Podľa Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020, s účinnosťou od 01. 07. 2020, centrálnu evidenciu sťažností a centrálnu evidenciu všetkých prijatých petícií na mestskom úrade vedie Mesto Piešťany prostredníctvom zamestnanca vecne príslušného na vedenie evidencie interných predpisov (ku dňu účinnosti smernice ním je referent pre organizačné zabezpečenie), ktorý vedie evidenciu sťažností, evidenciu podaní a evidenciu petícií, každú samostatne, oddelene od evidencie ostatných písomností.

Za kontrované obdobie roku 2023 bolo prijatých celkom 20 podaní posudzovaných alebo vybavovaných podľa zákona o sťažnostiach alebo zákona o petičnom práve. Z toho boli:

- 0 podaní vybavované ako sťažnosť,
- 5 petícií,
- 15 iné podania (podľa § 4 zákona o sťažnostiach).

Sťažnosti:

V centrálnej evidencii sťažností za rok 2023 nie je zaevidovaná žiadna sťažnosť.

Petície:

1. Petícia za obmedzenie hlasnej hudobnej produkcie v pivárni Ruža, Javorová 38, Piešťany.
2. Petícia za urýchlenú výstavbu parkovacích miest na sídlisku Prednádražie.
3. Petícia – Zachráňme slušné bývanie na Partizánskej ulici v Piešťanoch.
4. Petícia proti zjednosmerneniu a parkovacej politike na Robotníckej ulici.
5. Sťažnosť posúdená ako petícia – jednosmerné cesty – Hodžova a Matúškova ulica.

Podania:

14 z 15 podaní bolo posúdených zodpovednými zamestnancami, že nie sú sťažnosťami podľa § 4 zákona o sťažnostiach. Jedno podanie bolo podané anonymne.

Nedostatky zistené pri vybavovaní podaní sú uvedené v kontrolných zisteniach.

2.2. Kontrola vybavovania sťažností, podaní a petícií

2.2.1. Kontrola vybavovania sťažností, podaní

Z mestského úradu nebola ku kontrole predložená žiadna sťažnosť doručená mestu v roku 2023.

Všetky doručené podania ktoré mali v predmete, alebo texte „sťažnosť“ ale na základe posúdenia pracovníčkou OPaKC nie sú sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach boli vybavované ako podania.

V zmysle internej normy č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany, s účinnosťou od 23. 07. 2019 čl. 6 Označovanie prijatých záznamov a ich zaradenie do obehu bod 6.3. Prezentačná pečiatka sa odtláča spravidla v hornej časti ľavej strany záznamu tak, aby všetky údaje zostali čitateľné. V odtlačku prezentačnej pečiatky podateľňa vyznačí dátum doručenia, počet príloh a evidenčné číslo záznamu, ak ho zaevidovala do registratúrneho denníka. Ďalšie údaje sa do odtlačku prezentačnej pečiatky vpišu na útvare.

V zmysle internej normy č. 11/2020 Smernica o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií čl. 1 Podávanie sťažností bod 1.3. Sťažnosť musí obsahovať zákonné náležitosti, byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe so zaručeným el. podpisom, nie ústne do záznamu a ani telefaxom.

V zmysle bodu 2.3 Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.

V zmysle § 5 Podávanie sťažností bod (2) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa a sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa.

Kontrolou predložených dokladov k vybavovaniu podaní označených ako sťažnosť z mestského úradu boli identifikované nasledovné kontrolné zistenia:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	<p>podanie č. záznamu 3306 zo dňa 20.01.2023 - podanie označené ako sťažnosť, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p> <p>V evidencii zapísaný iný termín vybavenia ako je datovaná odpoveď.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
2	<p>podanie č. záznamu 5414 zo dňa 01.02.2023 - podanie neobsahuje zákonné náležitosti.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
3	<p>podanie č. záznamu 7020 zo dňa 08.02.2023 - podanie označené ako sťažnosť na MsP Piešťany, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
4	<p>podanie č. záznamu 9539 zo dňa 06.03.2023 - podanie označené ako sťažnosť a žiadosť o vyplatenie januárového príspevku, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
5	<p>podanie č. záznamu 42388 zo dňa 18.04.2023 - podanie označené ako sťažnosť na MsP Piešťany, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>Neupovedomenie pisateľa, že podanie nie je sťažnosťou s uvedením dôvodu, pre ktorý sa podanie odloží alebo neodloží, alebo sa bude vybavovať podľa iného predpisu ako podľa zákona o sťažnostiach.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>

	V poznámke neuvedené číslo sťažnosti s ktorou súvisí.	
6	<p>podanie č. záznamu 49144 zo dňa 05.06.2023 a 06.06.2023 - podanie označené ako podnet – porušenie § 23 Zákona 8/20229 Z.z., posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V doručenej pošte nie je označený číslom záznamu podnet doručený 05.06.2023.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p> <p>V poznámke neuvedené číslo sťažnosti s ktorou súvisí.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
7	<p>podanie č. záznamu 49751 zo dňa 12.06.2023 - podanie označené ako sťažnosť na nečinnosť úradu, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
8	<p>podanie č. záznamu 51824 zo dňa 28.06.2023 - podanie označené ako sťažnosť na činnosť stavebného úradu Mesta Piešťany a žiadosť o prešetrovanie nepovolenej stavby, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
9	<p>podanie č. záznamu 53608 zo dňa 14.07.2023 - podanie označené ako sťažnosť a žiadosť, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
10	<p>podanie č. záznamu 58507 zo dňa 28.08.2023 - podanie označené ako sťažnosť na hluk, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
11	<p>podanie č. záznamu 60586 zo dňa 20.09.2023 - podanie označené ako sťažnosť, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo záznamu, číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>

12	<p>podanie č. záznamu 61949 zo dňa 28.09.2023 - podanie označené ako žiadosť, sťažnosť, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>Na doručenej žiadosti nie je prezentačná pečiatka registratúrneho záznamu.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
13	<p>podanie č. záznamu 68183 zo dňa 07.11.2023 - podanie označené ako sťažnosť, posúdené OPaKC že nie je sťažnosť.</p> <p>Neupovedomenie pisateľa, že podanie nie je sťažnosťou s uvedením dôvodu, pre ktorý sa podanie odloží alebo neodloží, alebo sa bude vybavovať podľa iného predpisu ako podľa zákona o sťažnostiach.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p> <p>Predložený spis sťažnosti obsahuje odpoveď na žiadosť datovanú po termíne 15 pracovných dní od doručenia podania.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>
14	<p>podanie č. záznamu 74684 zo dňa 28.11.2023 - podanie označené ako sťažnosť, posúdené OPaKC že je petícia.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p> <p>Predložený spis sťažnosti obsahuje odpoveď na petíciu zo dňa 27.12.2023.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.</p>

2.2.2. Kontrola vybavovania petícií

Kontrolou dokladov predložených k vybavovaniu petícií z mestského úradu boli identifikované nasledovné kontrolné zistenia:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	<p>petícia č. 3552 zo dňa 25. 01. 2023</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p> <p>V evidencii petícií je nesprávne počítaná lehota na prešetrenie a vybavenie ako 30 kalendárnych dní, v zmysle smernice 11/2020 o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií má byť 30 pracovných dní.</p> <p>Nesplnená povinnosť zverejnenia Oznámenia o výsledku prešetrenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli,</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020 pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítaní lehôt na prešetrenie a vybavenie - pri zverejňovaní vybavenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli, a to do 10 pracovných dní od jej vybavenia

	a to v lehote do 10 pracovných dní od jej vybavenia.	
2	<p>petícia č. 9151 zo dňa 02. 03. 2023</p> <p>V evidencii petícií je nesprávne počítaná lehota na prešetrenie a vybavenie ako 30 kalendárnych dní, v zmysle smernice 11/2020 o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií má byť 30 pracovných dní.</p> <p>V evidencii petícií chýba spis petície, vrátane doručenej petície s poznámkou „petícia nenájdená“</p>	Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020.
3	<p>petícia č. 49037 zo dňa 06. 06. 2023</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p> <p>V evidencii petícií je nesprávne počítaná lehota na prešetrenie a vybavenie ako 30 kalendárnych dní, v zmysle smernice 11/2020 o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií má byť 30 pracovných dní.</p> <p>Nesplnená povinnosť zverejnenia Oznámenia o výsledku prešetrenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli, a to v lehote do 10 pracovných dní od jej vybavenia.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020 pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítaní lehôt na prešetrenie a vybavenie - pri zverejňovaní vybavenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli, a to do 10 pracovných dní od jej vybavenia
4	<p>petícia č. 67100 zo dňa 30. 10. 2023</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p> <p>V spise petície je výzva na odstránenie nedostatkov petície, ale chýba doručená odpoveď na výzvu zo dňa 29.11.2023 a taktiež Odpoveď na: Petícia proti zjednosmerneniu a parkovacej politike na Robotníckej ulici zo dňa 28.12.2023, zapísané v spise 7046/2023.</p> <p>Nesplnená povinnosť zverejnenia Oznámenia o výsledku prešetrenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli, a to v lehote do 10 pracovných dní od jej vybavenia.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p> <p>Dôsledné dodržiavanie Smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií č. 11/2020 pri zverejňovaní vybavenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli, a to do 10 pracovných dní od jej vybavenia</p>

5	<p>podanie č. záznamu 74684 zo dňa 28.11.2023 - podanie označené ako sťažnosť, posúdené OPaKC že je petícia.</p> <p>V prezentačnej pečiatke registratúrneho záznamu nedopísané číslo spisu, počet príloh a meno vybavujúceho.</p>	<p>Dôsledné dodržiavanie čl. 6 internej smernice č. 8/2019 Registratúrny poriadok mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom MsÚ elektronickou poštou dňa 16. 04. 2019.</p>
---	--	---

2.3. Kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri predchádzajúcich kontrolách vybavovania sťažností a petícií

Súčasťou kontroly vybavovania sťažností a petícií doručených mestu Piešťany bola kontrola splnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov pri predošlých kontrolách vybavovania sťažností a petícií.

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	<p>Na základe správy o výsledku kontroly č. 2/2023 povinná osoba mala povinnosť predložiť hlavnému kontrolórovi písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 31.05.2023 a splniť prijaté opatrenia a predložiť písomný zoznam splnených opatrení v lehote do 30.06.2023.</p> <p>Hlavnému kontrolórovi bol doručený interný list so zoznamom prijatých opatrení dňa 26.06.2023 z MsÚ.</p> <p>Písomný zoznam splnených opatrení bol hlavnému kontrolórovi doručený z MsÚ dňa 26.07.2023.</p>	<p>Dodržiavanie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov týkajúcich sa povinnosti zaslať oprávnenej osobe v určenej lehote písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.</p>

Plnenie opatrení prijatých prednostkou mestského úradu ku kontrolným zisteniam kontroly č. 2/2023:

1. Opakovane poučiť všetkých zamestnancov, aby relevantné podklady potrebné k vedeniu centrálnej evidencie sťažností a petícií kompletne a včas odovzdávali zamestnancovi zodpovednému za vedenie príslušných evidencií.

Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.

Stav splnenia: Opatrenie sa plní čiastočne.

Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli s uvedenými opatreniami oboznámení e-mailom dňa 26.6.2023 a zároveň boli poučení na porade vedúcich odborov dňa 26.6.2023 s tým, že o uvedenom opatrení majú informovať podriadených zamestnancov a majú ich poučiť, aby relevantné podklady potrebné k vedeniu centrálnej evidencie sťažností a petícií kompletne a včas odovzdávali zamestnancovi zodpovednému za vedenie príslušných evidencií.

Napriek už viacnásobne prijatému opatreniu bolo pri výkone kontroly v období nasledujúcom po prijatí opatrení na odstránenie nedostatkov zistené, že zamestnancovi zodpovednému za vedenie evidencií neboli doručené všetky potrebné podklady.

2. Opakovane zabezpečiť interné preškolenie na vybavovanie sťažností, podaní ako sťažnosť a petícií pre zamestnancov mestského úradu a preukazne ich poučiť o striktnom dodržiavaní zákona o sťažnostiach, zákona o petičnom práve a smernice upravujúcej postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií fyzických alebo právnických osôb.

Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.

Stav splnenia: Opatrenie sa plní čiastočne.

Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli s uvedenými opatreniami oboznámení e-mailom dňa 26.6.2023 a zároveň boli poučení a preškolení na porade vedúcich odborov dňa

26.6.2023 s tým, že o uvedenom opatrení majú informovať podriadených zamestnancov a poučiť a preškoliť ich podľa prijatého opatrenia.

Napriek už viacnásobne prijatému opatreniu bolo pri výkone kontroly v období nasledujúcom po prijatí opatrení na odstránenie nedostatkov zistené, že pri vybavovaní sťažností, petícií a podaní označených ako sťažnosť dochádza v niektorých prípadoch k porušovaniu interných noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Opakovane zabezpečiť interné preškolenie o dodržiavaní príslušných ustanovení registratúrneho poriadku mesta Piešťany.

Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.

Stav splnenia: Opatrenie sa plní čiastočne.

Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli s uvedenými opatreniami oboznámení e-mailom dňa 26.6.2023 a zároveň boli oboznámení s prijatými opatreniami na porade vedúcich odborov dňa 26.6.2023 s tým, že o uvedenom opatrení majú informovať podriadených zamestnancov. Po dohode na porade je zabezpečené aj interné školenie Odborom organizačným a informatiky v dňoch 1.8. a 3.8.2023.

Napriek už viacnásobne prijatému opatreniu bolo pri výkone kontroly v období nasledujúcom po prijatí opatrení na odstránenie nedostatkov zistené, že pri vybavovaní sťažností, petícií a podaní označených ako sťažnosť dochádza v niektorých prípadoch k porušovaniu registratúrneho poriadku.

4. Dôsledne plniť opatrenia prijaté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.

Stav splnenia: Opatrenie sa plní čiastočne.

Spôsob splnenia: Zodpovední zamestnanci budú plniť opatrenia prijaté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Napriek už viacnásobne prijatému opatreniu bolo pri výkone kontroly v období nasledujúcom po prijatí opatrení na odstránenie nedostatkov zistené, že v niektorých prípadoch prijaté opatrenia boli plnené iba čiastočne.

5. Dodržiavať príslušné ustanovenia zákona o finančnej kontrole.

Stav splnenia: Opatrenie splnené.

Spôsob splnenia: zodpovední zamestnanci budú dodržiavať príslušné ustanovenia zákona o finančnej kontrole.

6. Účinne riešiť opakované porušenia všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

Opatrenie bolo prijaté už aj minulosti.

Stav splnenia: Opatrenie sa neplní.

Spôsob splnenia: Vedúci zamestnanci boli s uvedeným opatrením oboznámení e-mailom dňa 26.6.2023 a zároveň boli oboznámení s prijatým opatrením na porade vedúcich odborov dňa 26.6.2023 s tým, že o uvedenom opatrení majú informovať podriadených zamestnancov.

Napriek už viacnásobne prijatému opatreniu bolo pri výkone kontroly v období nasledujúcom po prijatí opatrení na odstránenie nedostatkov zistené, že v niektorých prípadoch prijaté opatrenie nebolo plnené.

Zodpovední zamestnanci povinnej osoby nepostupovali dôsledne pri plnení opakovane prijatých opatrení, v niektorých prípadoch nedodržiavali ustanovenia zákona o sťažnostiach, zákona o petičnom práve a smernice o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií, čo znova viedlo k opakovaniu nedostatkov pri vybavovaní sťažností, podaní vybavovaných podľa zákona o sťažnostiach a petícií.

Jedno opatrenie bolo splnené, štyri opatrenia sa plnia čiastočne a jedno opatrenie sa neplní.

Navrhované odporúčanie:

Plnenie opakovane prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dodržiavanie príslušných ustanovení zákona o finančnej kontrole.

Účinné riešenie opakovaných porušení všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

1. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou vybavovania sťažností a petícií doručených mestu Piešťany a kontrolou plnenia opakovane prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách vybavovania sťažností a petícií v predchádzajúcom období boli zistené tieto nedostatky:

- nepredloženie všetkých dokladov k evidencii sťažností a petícií,
- neúplné údaje v centrálnej evidencii petícií,
- porušenie internej smernice a zákona o sťažnostiach a zákona o petičnom práve pri vybavovaní podaní označených ako sťažnosť alebo petícia,
- porušovanie Registratúrneho poriadku mesta Piešťany a usmernenia zaslaného všetkým zamestnancom,
- nezverejnenie výsledku prešetrenia petície v súlade s § 5 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve,
- neplnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

2. Návrh odporúčaní

Oprávnená osoba v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite odporúča povinnej osobe:

- Opakovane poučiť všetkých zamestnancov, aby relevantné podklady potrebné k vedeniu centrálnej evidencie sťažností a petícií kompletne a včas odovzdávali zamestnancovi zodpovednému za vedenie príslušných evidencií.
- Opakovane zabezpečiť interné školenia na vybavovanie sťažností, podaní vybavovaných ako sťažnosť a petícií pre zamestnancov mestského úradu a preukazne ich poučiť o striktnom dodržiavaní zákona o sťažnostiach, zákona o petičnom práve a smernice upravujúcej postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií fyzických alebo právnických osôb.
- Opakovane zabezpečiť interné školenie o dodržiavaní príslušných ustanovení registratúrneho poriadku mesta Piešťany.
- Dôsledne plniť opakovane prijaté opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.
- Účinne riešiť opakované porušenia všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 15. 03. 2024.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 15. 04. 2024.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 23. 02. 2024.

Správa o výsledku kontroly č. 6/2024

Číslo spisu: 412/2024/ÚHK
Číslo záznamu: 26529/2024

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024 schváleného uznesením MsZ číslo 175/2023 vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany.

Povinná osoba:	Mesto Piešťany zastúpené primátorom mesta
Oprávnená osoba:	Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie:	október 2023 – december 2023
Termín kontroly:	15. 02. 2024 – 22. 02. 2024 s prerušeniami
Cieľ a predmet kontroly:	kontrola plnenia uznesení schválených Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany

Použité právne predpisy:

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany
- súvisiace interné zásady a smernice.

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 05. 03. 2024 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Nakoľko povinná osoba k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku neuplatnila námietky v určenej lehote, zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku považuje oprávnená osoba za akceptované.

1. Úvod

Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Kontrola plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany (ďalej aj „MsZ“) bola vykonaná v zmysle § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra.

2. Výkon kontroly

Kontrolou boli preverené uznesenia prijaté Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany v mesiacoch október – december 2023. V kontrolovanom období sa konali 3 zasadnutia mestského zastupiteľstva, a to:

- zasadnutie MsZ dňa 26. 10. 2023, na ktorom bolo prijatých 18 uznesení, s poradovým číslom 136 – 153,
- zasadnutie MsZ dňa 14. 12. 2023, na ktorom bolo prijatých 24 uznesení, s poradovým číslom 154 – 177,
- zasadnutie MsZ dňa 28. 12. 2023, na ktorom bolo prijatých 5 uznesení, s poradovým číslom 178 – 182.

Za mesiace október – december 2023 bolo z celkového počtu 113 uznesení s poradovým číslom 136 – 182, u niektorých uznesení s viacerými bodmi, spolu prijatých 110 uznesení.

Tri uznesenia neboli schválené.

V rámci prijatých uznesení bolo:

- v časti MsZ schvaľuje: 91 uznesení,
- v časti MsZ schvaľuje s pripomienkou poslancov: 2 uznesenia,
- v časti MsZ schvaľuje/určuje/volí: 3 uznesenia,
- v časti MsZ berie na vedomie: 7 uznesení,
- v časti MsZ odvoláva: 3 uznesenia,
- v časti MsZ ukladá: 4 uznesenia.

Osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých uznesení sú určované prednostom mestského úradu. Určené osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých uznesení zaznamenávajú informácie o plnení týchto uznesení a stave ich plnenia v informačnom systéme mesta, prípadne zasielajú priebežne informácie o plnení týchto uznesení a stave ich plnenia referentovi odboru organizačného a informatiky, ktorý takto poskytnuté informácie zaznamenáva do informačného systému mesta.

V zmysle úlohy č. 14/2020 z porady vedúcich odborov a poverených vedúcich odborov, konanej dňa 03. 02. 2020, sú povinní všetci zodpovední zamestnanci aktualizovať plnenie uznesení z MsR a MsZ raz mesačne (vždy k poslednému dňu v mesiaci).

Výsledky kontroly boli uzatvorené na základe stavu plnenia jednotlivých uznesení aktuálneho ku dňu 15. 02. 2024 v čase 10²⁰ hod.

2.1. Uznesenia bez nároku na plnenie, vzaté na vedomie, uznesenia splnené priamo na zasadnutí mestského zastupiteľstva a neschválené, príp. zrušené uznesenia

Na základe vykonanej kontroly plnenia uznesení MsZ za mesiace október – december 2023 konštatujem, že niektoré uznesenia boli bez nároku na plnenie, niektoré uznesenia boli splnené priamo na zasadnutí MsZ a niektoré boli neschválené, príp. zrušené alebo zmätočné. Jednalo sa o nasledovné uznesenia:

Uznesenie č. 138/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ berie na vedomie Plnenie uznesení a interpelácií z rokovania Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 28. septembra 2023.

Plnenie: Splnené

Predložený materiál poslanci Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany zobrali na vedomie.

Uznesenie č. 152/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ berie na vedomie Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 9. zasadnutia MsZ r. 2023.

Plnenie: Splnené

Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 9. zasadnutia MsZ r. 2023 poslanci vzali na vedomie.

Uznesenie č. 153/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ odvoláva člena komisie pre výstavbu, dopravu a územný plán Ing. Janu Hlaváčovú.

Plnenie: Splnené

Mestské zastupiteľstvo Mesta Piešťany odvoláva Ing. Janu Hlaváčovú z členstva v Komisii pre výstavbu, dopravu a územný plán.

Uznesenie č. 155/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

C/ berie na vedomie Plnenie uznesení a interpelácií z rokovania Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 26. októbra 2023.

Plnenie: Splnené

Poslanci vzali plnenie uznesení na vedomie.

Uznesenie č. 168/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ berie na vedomie Viacročný programový rozpočet mesta Piešťany na roky 2025, 2026.

Plnenie: Splnené

Výhľad na roky 2025 a 2026 bol MsZ vzatý na vedomie.

Uznesenie č. 170/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje člena komisie pre výstavbu, dopravu a územný plán z radov verejnosti Ing. Martina Repíková.

Plnenie: Splnené

Mestské zastupiteľstvo Ing. Martinu Repíkovú volí za člena Komisie pre výstavbu, dopravu a územný plán.

Uznesenie č. 171/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ odvoláva člena komisie pre legislatívu a právo Mgr. Peter Kubala.

Plnenie: Splnené

Mestské zastupiteľstvo člena Komisie pre legislatívu a právo Mgr. Petra Kubalu odvoláva.

Uznesenie č. 172/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ odvoláva člena komisie pre výstavbu, dopravu a územný plán z radov verejnosti Ing. arch. Jakuba Klikáča.

Plnenie: Splnené

Mestské zastupiteľstvo člena komisie pre výstavbu, dopravu a územný plán Ing. arch. Jakuba Klikáča odvoláva.

Uznesenie č. 173/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje člena komisie pre výstavbu, dopravu a územný plán z radov verejnosti Ing. arch. Ján Droždiak.

Plnenie: Splnené

Mestské zastupiteľstvo Ing. arch. Jána Droždiaka volí za člena Komisie pre výstavbu, dopravu a územný plán.

Uznesenie č. 174/2023

Správa o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 10. zasadnutia MsZ r. 2023 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ berie na vedomie správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 10. zasadnutia MsZ r. 2023

Plnenie: Splnené.

Správu o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 10. zasadnutia MsZ r. 2023 poslanci MsZ vzali na vedomie.

Uznesenie č. 175/2023

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Piešťany na I. polrok 2024 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje „Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Piešťany na I. polrok 2024“.

Plnenie: Splnené.

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Piešťany na I. polrok 2024 poslanci schválili.

Uznesenie č. 176/2023

Návrh Harmonogramu zasadnutí mestských rád, mestských zastupiteľstiev a komisií mestského zastupiteľstva mesta Piešťany na rok 2024 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ berie na vedomie „Harmonogram zasadnutí mestských rád, mestských zastupiteľstiev a komisií mestského zastupiteľstva mesta Piešťany na rok 2024“

Plnenie: Splnené.

Poslanci MsZ vzali harmonogram na vedomie.

Uznesenie č. 177/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje zmenu overovateľa zápisnice z Ing. Ivety Babičovej na RNDr. Jána Šmídu.

Plnenie: Splnené.

Overovateľom zápisnice bol RNDr. Ján Šmída namiesto pôvodne schválenej Ing. Babičovej.

Uznesenie č. 179/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

B/ berie na vedomie informáciu „Plnenie uznesení z rokovania Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 14. decembra 2023 bude predložené na 1. zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany dňa 01.02.2024“.

Plnenie: Splnené

Poslanci zobrali na vedomie informáciu o spôsobe plnenia uznesenia.

2.2. Uznesenia, pri ktorých stav plnenia uvedený zamestnancami zodpovednými za plnenie bol totožný so stavom zisteným kontrolou

Na základe vykonanej kontroly plnenia uznesení MsZ za mesiace október – december 2023 možno skonštatovať, že stav uznesení uvedený zamestnancami zodpovednými za plnenie týchto uznesení bol totožný so stavom zisteným pri výkone kontroly. Išlo o nasledovné uznesenia:

Uznesenie č. 137/2023

Plnenie uznesení a interpelácií z rokovania Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 28.septembra 2023

mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ ukladá MsÚ do 10.11.2023 predložiť poslancom elektronicky sumár vykonaných kontrol rozkopávok ciest na území mesta Piešťany od 1.6.2023 do 25.10.2023 vrátane informácie o zistených nedostatkoch a ich odstránení vrátane záznamov – protokolov o kontrole.

Plnenie: Splnené

Neexistuje evidencia každej jednotlivej kontroly rozkopávky, kontroly vykonáva správca miestnych ciest – Služby mesta Piešťany. Kontroly sú vykonávané priebežne nie je z nich vystavovaný protokol o kontrole, pokiaľ je rozkopávka uskutočnená v súlade s podmienkami určenými v rozhodnutí, tak je prebratá. Pokiaľ nie je uskutočnená v súlade s podmienkami určenými v rozhodnutí, tak nie je prebratá.

Nižšie uvádzam prehľad preberacích protokolov rozkopávok za obdobie od 1.6.2023 do 25.10.2023:

Prehľad prebratých rozkopávok:

- 21.6.2023 – Lučkanič – Furdekova
- 20.6.2023 – Branislav Karaba – Mliekarenská
- 25.7.2023 – Čuridlo – Moyzesova
- 6.9.2023 – Bigasová - Sládkovičova
- 25.8.2023 – Mesto Piešťany – Teplická
- 30.8.2023 – Schlosser – Jarná
- 10.7.2023 – Michlovský – Jantárová

- 20.9.2023 – Pobjecký - Žilinská
- 6.10.2023 – Suptel – Južná

Uznesenie č. 139/2023

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzný nariadenie mesta Piešťany č. 12/2022 o úhradách za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany
mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/schvaľuje návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzný nariadenie mesta Piešťany o úhradách za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany č. 12/2022.

Plnenie: Splnené

VZN podpísané a zverejnené

Uznesenie č. 140/2023

Návrh Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany
mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje návrh odseku 7. v čl. XII.

Všetky spoplatnené vecné bremená sa každoročne upravujú o mieru inflácie pre účely určenia celkovej odplaty za zriadenie takého typu vecného bremena, pri ktorom je povinné alebo obvyklé ochranné pásmo, bude celková výška odplaty určená ako násobok reálnej dĺžky jednotlivých vecných bremien (napr. inžinierskych sietí uvedených v porealizačnom geom. pláne) a ochranného pásma jednotlivých inžinierskych sietí po oboch stranách (metre určené osobitnými predpismi, príp. STN od osi jednotlivých inžinierskych sietí na každú stranu uvedené v porealizačnom geometrickom pláne).

Plnenie: Splnené

V súlade s uznesením boli prijaté zmeny zapracované do celkového znenia zásad.

Uznesenie č. 141/2023

Návrh Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany
mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje upraviť navrhované Zásady hospodárenia s majetkom mesta Piešťany nasledovne:

Článok XII. bod 2 písmeno c) bude znieť:

Zriadenie vecného bremena je odplatné jednorazovo vo výške 20,00 €/m² podľa rozsahu vecného bremena vyznačeného v geometrickom pláne, pričom pre fyzické osoby je zriadenie bezodplatné, ak MsZ neurčí inak.

Článok XII. bod 3 písmeno b) bude znieť:

Ak vybudovanie prípojky ovplyvní a znehodnotí budúce možné využitie pozemku, zriadi sa odplatné vecné bremeno v prospech vlastníctva siete na základe zmluvy vo výške 20,00 €/m² podľa rozsahu vecného bremena vyznačeného v GP, pričom pre fyzické osoby je zriadenie bezodplatné, ak MsZ neurčí inak.

Článok XII. bod 6 bude znieť:

V prípade, že na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Piešťany sú vo verejnom záujme zriadené zákonné vecné bremená, (napr. podľa zák. č. 251/2012 Z. z., zák. č. 351/2011 Z. z.) má mesto právo požadovať od podniku, v prospech ktorého takéto bremeno bolo zapísané v katastri nehnuteľností, jednorazovú primeranú náhradu za nútené obmedzenie užívania nehnuteľnosti a to aspoň vo výške 20,00 eur za 1 m vedenia inžinierskej siete na základe predloženia porealizačného zamerania skutočného vyhotovenia stavby.

Článok XII. bod 4, posledná veta bude znieť:

V prípade zriadenia vecného bremena na základe zmluvy je výška náhrady za zriadenie vecného bremena za umiestnenie novovybudovanej šachty stanovená vo výške

jednorazovej náhrady 200 eur/1 ks, pri dodatočnom majetkovoprávnom vysporiadaní pozemku pod jestvujúcou šachtou vo výške 250 eur/1 ks, ak MsZ nerozhodne inak.

Článok XII. bod 5, posledná veta bude znieť:

V prípade zriadenia vecného bremena na základe zmluvy je výška náhrady za zriadenie vecného bremena za umiestnenie novovybudovanej skrinky stanovená vo výške jednorazovej náhrady 200 eur/ 1 ks, pri dodatočnom majetkovoprávnom vysporiadaní pozemku pod jestvujúcou skrinkou vo výške 250 eur/ 1 ks, ak MsZ nerozhodne inak.

Plnenie: Splnené

V súlade s uznesením boli schválené zmeny zapracované do celkového znenia zásad.

Uznesenie č. 142/2023

Návrh Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany
mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Zásady hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.

Plnenie: Splnené

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Piešťany boli podpísané a zverejnené pod číslom predpisu č. 20/2023 s účinnosťou dňom 01.11.2023 v súlade s prijatým uznesením MsZ.

Uznesenie č. 143/2023

Návrh na odpustenie zmeškanej lehoty podľa článku č. 4 bod 5. Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie č. 2272202, pre prijímateľa dotácie OZ BAZÉN mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany
A/schvaľuje odpustenie zmeškanej lehoty podľa článku 4 bod 5. Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie č. 2272202, vo vzťahu k oneskorene predloženému dokumentu – Dodatku č. 3 k pôvodnej Zmluve o podnájme, a to na základe písomnej žiadosti OZ Bazén zo dňa 4.10.2023.

Plnenie: Splnené

Lehota bola odpustená ako dôsledok prijatia uznesenia poslancami.

B/schvaľuje odpis pohľadávky v sume 50 000 € na základe odpustenia zmeškanej lehoty podľa článku 4 bod. 5 Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie č. 2272202, vo vzťahu k oneskorene predloženému dokumentu – Dodatku č. 3 k pôvodnej zmluve o podnájme.

Plnenie: Splnené

Pohľadávka voči OZ Bazén Piešťany bola na základe schváleného uznesenia MsZ odpísaná v mesiaci október 2023.

Uznesenie č. 144/2023

Návrh na poskytnutie dotácií na podporu zamestnanosti mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje návrh na poskytnutie dotácií na podporu zamestnanosti a podnikania pre subjekt OZ Bazén vo výške 30 000 EUR.

Plnenie: Splnené.

Zmluva bola podpísaná zmluvnými stranami a zverejnená. Schválená suma bola poukázaná na účet OZ Bazén.

Uznesenie č. 145/2023

Návrh na uzatvorenie Dodatku č. 1 k Zmluve o nájme č. 1562305 uzavretej medzi Mestom Piešťany a nájomcom Prvým futbalovým klubom Piešťany, o. z. mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje uzatvorenie Dodatku č. 1 k Zmluve o nájme č. 1562305, uzavretej medzi Mestom Piešťany ako prenajímateľom a Prvým futbalovým klubom Piešťany, o. z., so sídlom Kuzmányho 15, Piešťany, IČO: 37990420 ako nájomcom, podpísanú dňa 30.06.2023, predmetom ktorého bude, v súlade s ust. Čl. 12. bod. 4 Zmluvy o nájme, rozšírenie oprávnenia Nájomcu prevádzkovať fan shop aj v priestoroch miestnosti č. 136 s úpravou prílohy č. 1 G.

Plnenie: Splnené.

Dodatok č. 1 k Zmluve o nájme č. 1562305, uzavretej medzi Mestom Piešťany a Prvým futbalovým klubom Piešťany, o. z., bol uzatvorený a zverejnený.

Uznesenie č. 146/2023

Návrh na prevod vlastníctva pozemku pre Mareka Samka mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje prevod vlastníctva pozemku, parcely registra „C“ par. č. 4344/13, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2 m², v kat. úz. Piešťany odčlenenej Geometrickým plánom č. 94/2023, úradne overeným dňa 29.05.2023 pod č. G1-345/2023, z parcely registra „C“ p. č. 4344/8, zastavaná plocha a nádvorie o celkovej výmere 7 m², zapísanej na LV č. 5700, Mesta Piešťany do vlastníctva Mareka Samka, trvale bytom Vrbovská cesta 2558/115, Piešťany, za kúpnu cenu 110 € ako prevod majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa v zmysle zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Čl. V. ods. 9 písm. e) Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany – predaj pozemku mesta funkčne prislúchajúceho k susediacemu pozemku vo vlastníctve žiadateľa a to v súvislosti s výstavbou realizovanou žiadateľom v spojitosti so zabezpečením prístupu k pozemku - vjazd na pozemok vo vlastníctve žiadateľa - parc. č. 4334/1 k. ú. Piešťany.

Plnenie: Splnené

Zmluva podpísaná a zverejnená 09.11.2023.

Uznesenie č. 147/2023

Návrh na uzatvorenie Dodatku č. 1 k Nájomnej zmluve č 3950805 s Miloš Nezbeda – Kľúčová služba a Sĺňava Piešťany, s. r. o. mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ ukladá MsÚ predložiť poslancom do 16.11.2023 elektronicky informáciu o úprave cien nájomného v platných nájomných zmluvách uzatvorených Mestom Piešťany v rokoch 2005 až 2015 vrátane.

Plnenie: Splnené

Zoznam platných nájomných zmlúv, uzatvorených medzi rokmi 2005 – 2015, v ktorých sa uplatňuje inflačná doložka:

BENIMED, s.r.o. – č. 4200605, uzatvorená v 2006, základné nájomné 14 569,74 €, nájom na rok 2023 - 16 424,34 €,

Aureum, s.r.o. – č. 0280805, uzatvorená v 2007, základné nájomné 5 732 €, nájom na rok 2023 – 6 465,98 €,

Klub vodného lyžovania a vodných športov – č. 510905, uzatvorená v 2009, základné nájomné 1 €, nájom na rok 2023 – 2,13 €,

SMER – sociálne demokracia – č. 0710605 uzatvorená v roku 2006, základné nájomné 380,56 Eur + preddavky 761,13, nájom za rok 2023 1 190,40 Eur.

Uznesenie č. 148/2023

Návrh na uzatvorenie Dodatku č. 1 k Nájomnej zmluve č 3950805 s Miloš Nezbeda – Kľúčová služba a Sĺňava Piešťany, s. r. o. mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje zámer na uzatvorenie Dodatku č. 1 k Nájomnej zmluve č. 3950805 uzavretej medzi Mestom Piešťany ako prenajímateľom a Miloš Nezbeda – Kľúčová služba ako nájomcom, predmetom ktorého je zmena nájomcu z dôvodu predaja časti podniku, na nového nájomcu Sĺňava Piešťany s. r. o., Robotnícka 3214/17, Piešťany, IČO: 54 164 737 a úprava článku IV. Cena nájmu, v ktorom sa zmení výška nájomného v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany na základe znaleckého posudku, alebo stanoviska realitnej kancelárie, každoročne upravená o inflačný index ako nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a podľa Čl. VI. ods. 1 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.

Plnenie: Splnené

Dodatok podpísaný a zverejnený 06.11.2023.

B/ schvaľuje návrh na uzatvorenie Dodatku č. 1 k Nájomnej zmluve č. 3950805 uzavretej medzi Mestom Piešťany ako prenajímateľom a Miloš Nezbeda – Kľúčová služba ako nájomcom, predmetom ktorého je zmena nájomcu z dôvodu predaja časti podniku, na nového

nájomcu Sĺňava Piešťany s. r. o., Robotnícka 3214/17, Piešťany, IČO: 54 164 737 a úprava článku IV. Cena nájmu, v ktorom sa zmení výška nájomného v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany na základe znaleckého posudku, alebo stanoviska realitnej kancelárie, každoročne upravená o inflačný index ako nájom z dôvodu hodného osobitného zreteľa v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a podľa Čl. VI. ods. 1 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.

Plnenie: Splnené

Dotatok podpísaný a zverejnený 06.11.2023.

Uznesenie č. 149/2023

Návrh na uzatvorenie zmluvy o výpožičke medzi Mestom Piešťany ako požičiavateľom a Mgr. Petrom Zaťkom mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje uzatvorenie zmluvy o výpožičke medzi Mestom Piešťany ako požičiavateľom a Mgr. Petrom Zaťkom, Veľké Dvorany 17 ako vypožičiavateľom, predmetom ktorej bude vypožičanie časti pozemku parcely registra „C“ parc. č. 3358, zastavaná plocha a nádvorie, v kat. úz. Piešťany zapísanej v LV č. 5700, Mesta Piešťany o výmere potrebnej na vybudovanie bezbariérovej rampy ako výpožička majetku mesta na účely vybudovania bezbariérového prístupu k bytovému domu na ul. Lipová č. 67/30 v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a podľa Čl. VI. Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.

Plnenie: Splnené

Zmluva podpísaná a zverejnená 13.11.2023.

B/ schvaľuje uzatvorenie zmluvy o výpožičke medzi Mestom Piešťany ako požičiavateľom a Mgr. Petrom Zaťkom, Veľké Dvorany 17 ako vypožičiavateľom, predmetom ktorej bude vypožičanie časti pozemku parcely registra „C“ parc. č. 3358, zastavaná plocha a nádvorie, v kat. úz. Piešťany zapísanej v LV č. 5700, Mesta Piešťany o výmere potrebnej na vybudovanie bezbariérovej rampy ako výpožička majetku mesta na účely vybudovania bezbariérového prístupu k bytovému domu na ul. Lipová č. 67/30 v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a podľa Čl. VI. Zásad hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.

Plnenie: Splnené

Zmluva podpísaná a zverejnená 13.11.2023.

Uznesenie č. 150/2023

Správa o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 9.zasadnutia MsZ r. 2023 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ ukladá SMP bezodkladne pripraviť zmenu VZN č. 8/2023, ktorým sa určuje prevádzkový poriadok pohrebísk na území mesta Piešťany, v súlade s nálezmi kontroly hlavného kontrolóra č. 5/2023.

Plnenie: V plnení

Služby mesta Piešťany pripraví a predloží zmenu VZN mesta Piešťany č. 9/2020, ktorým sa určuje prevádzkový poriadok pohrebísk v meste Piešťany v znení VZN č. 8/2023 na rokovanie MsZ až po ukončení právnych analýz rozporných kontrolných zistení.

Uznesenie č. 155/2023

Plnenie uznesení a interpelácií z rokovania Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 26.októbra 2023 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje ukladá MsÚ v spolupráci so Službami mesta Piešťany najneskôr do konca marca 2024 pripraviť a predložiť na schválenie Mestskému zastupiteľstvu mesta Piešťany Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Piešťany o vykonávaní zásahov na miestnych komunikáciách a verejných priestranstvách a internú smernicu MsÚ v Piešťanoch o procese povoľovania, kontroly a preberania rozkopávok komunikácií a verejných priestranstiev.

Plnenie: V plnení

V súčasnosti prebieha konzultácia medzi Službami mesta Piešťany a referátom dopravy a TI k spracovaniu predmetných dokumentov.

B/ schvaľuje ukladá MsÚ pripraviť do 31.3.2023 revíziu všetkých nájomných zmlúv uzavretých Mestom Piešťany a navrhnúť ďalší postup (napríklad uzavretie dodatkov, úpravu

o infláciu, vypovedanie, nové súťaže...), tak aby podmienky v uzavretých nájomných zmluvách reflektovali aktuálny stav na trhu pri prenájme nehnuteľností, s výnimkou osobitných prípadov.

Plnenie: V plnení

Právny odbor pripravuje podklady pre revíziu nájomných zmlúv.

Uznesenie č. 156/2023

Návrh na vymenovanie riaditeľa príspevkovej organizácie Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje na návrh primátora mesta Piešťany vymenovať za riaditeľku príspevkovej organizácie Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany Mgr. Alexandru MATHIASOVÚ, PhD., Dis. Art. v zmysle § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov od 1.1.2024.

Plnenie: Splnené.

Pracovná zmluva od 01.01.2024.

B/ schvaľuje na návrh primátora mesta Piešťany odvolať riaditeľa príspevkovej organizácie Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany Ing. Martina Svorada v zmysle § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňom 31.12.2023.

Plnenie: Splnené

Pracovná zmluva ukončená ku dňu 31.12.2023 (vrátane).

Uznesenie č. 157/2023

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole, základnej umeleckej škole, na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu a centra voľného času, na čiastočnú úhradu nákladov a príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

B/ schvaľuje Všeobecne záväznú nariadenie mesta Piešťany o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole, základnej umeleckej škole, na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu a centra voľného času, na čiastočnú úhradu nákladov a príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany.

Plnenie: Splnené

VZN č. 17/2023, po schválení MsZ dňa 14.12.2023 uznesením č. 157/2023 písm. B, bolo zverejnené na Úradnej tabuli mesta Piešťany dňa 15. 12. 2023 s účinnosťou od 01. 01. 2024. Účinné VZN bolo zaslané referentovi IT, ktorý ho zverejnil na webovej stránke mesta.

Uznesenie č. 158/2023

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie mesta Piešťany č. 15/2022 o dani za užívanie verejného priestranstva na území mesta Piešťany mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Všeobecne záväznú nariadenie mesta Piešťany, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie mesta Piešťany č. 15/2022 o dani za užívanie verejného priestranstva na území mesta Piešťany

Plnenie: Splnené

Všeobecne záväznú nariadenie mesta Piešťany, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie mesta Piešťany č. 15/2022 o dani za užívanie verejného priestranstva na území mesta Piešťany bolo schválené dňa 14.12.2023, zverejnené v úradných tabuliach mesta dňa 15.12.2024 a účinnosť nadobudlo 15.-tym dňom odo dňa vyvesenia.

Uznesenie č. 159/2023

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie mesta Piešťany č. 19/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje ukladá MsÚ upraviť návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mesta Piešťany č. 19/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady nasledovne:

Názov § 5 sa upravuje a znie nasledovne:

Podmienky a podklady na zníženie alebo vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti

Zároveň sa do § 5 pridáva ods. 1 a znie nasledovne:

1. Správca poplatku ustanovuje zníženie poplatku o 30%

a) pre fyzické osoby v hmotnej núdzi a spoluposudzované osoby

b) poplatník podľa písm. a) je povinný na preukázanie dôvodu zníženia predložiť mestu doklad vydaný osobou príslušnou na jeho vydanie podľa osobitného predpisu

c) poplatník podľa písm. a) si uplatní nárok na zníženie poplatku najneskôr do 31. januára príslušného zdaňovacieho obdobia, na ktoré mu prvýkrát vzniká nárok na zníženie poplatku alebo do 30 dní od vzniku poplatkovej povinnosti, inak nárok na zníženie poplatku za príslušné zdaňovacie obdobie zaniká. Ostatné ods. § 5 sa po pridaní ods. 1 prečítajú, ich znenie ostáva nezmenené

Plnenie: Splnené

Schválené doplnenie návrhu VZN č.19/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady bolo do tohoto VZN zapracované.

C/ schvaľuje zvýšiť poplatky za komunálne odpady a drobné stavebné odpady uložené v prevádzke Zberného dvora Piešťany z 0,05 €/kg na 0,13 €/kg.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do VZN č. 19/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zapracované.

D/ schvaľuje Všeobecne záväzného nariadenie mesta Piešťany ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mesta Piešťany č. 19/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Plnenie: Splnené

Schválené znenie VZN č. 19/2022 bolo zverejnené a vošlo do platnosti dňa 01.01.2024.

Uznesenie č. 160/2023

Návrh rozpočtu Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Návrh rozpočtu Mestského kultúrneho strediska mesta Piešťany na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026

Hlavná činnosť

V príjmovej časti celkom vo výške: 773 788,- €

Vo výdavkovej časti celkom vo výške: 773 788,- €

Transfer od zriaďovateľa vo výške: 602 500,- €

z toho bežný transfer vo výške: 602 500,- €

Plnenie: Splnené

Rozpočet MsKS bol na rokovaní MsZ dňa 14.12.2023 schválený. Čerpanie prostriedkov bude prebiehať v zmysle schváleného rozpočtu v priebehu roka 2024.

Uznesenie č. 161/2023

Návrh rozpočtu Mestskej knižnice mesta Piešťany na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Návrh rozpočtu Mestskej knižnice mesta Piešťany na rok 2024

- vo výdavkovej časti vo výške 654 111,-€

- v príjmovej časti vo výške 654 111,-€

- s transferom mesta vo výške 643 111,-€

z toho

- bežný transfer mesta vo výške 643 111,-€

- kapitálový transfer mesta vo výške 0,-€

- kapitálový transfer štátu a EÚ 0,-€

- vlastný príjem 10 500,-€

Plnenie: Splnené

Návrh rozpočtu Mestskej knižnice mesta Piešťany na rok 2024 poslanci schválili a bude sa plniť v priebehu príslušného roka.

Uznesenie č. 162/2023

Návrh rozpočtu Služieb mesta Piešťany na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje ukladá SMP vypracovať podnikateľský a finančný plán budovania pracovnej skupiny na svojpomocnú opravu dopravnej infraštruktúry a tento predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024.

Plnenie: V plnení

Podnikateľský plán a finančný plán budovania pracovnej skupina na svojpomocnú opravu dopravnej infraštruktúry bude predložený na rokovanie MsZ v apríli 2024.

B/ schvaľuje Ukladá SMP v spolupráci s komisiou pre šport vypracovať podnikateľský a finančný plán prevádzky Zimného štadióna a tento predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024.

Plnenie: V plnení

V spolupráci s komisiou pre šport bude vypracovaný podnikateľský a finančný plán prevádzky Zimného štadióna a bude predložený na rokovanie MsZ v apríli 2024.

Uznesenie č. 163/2023

Návrh rozpočtu Služieb mesta Piešťany na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje ukladá SMP povinnosť zasielať mesačne prostredníctvom e-mailu poslancom položkovitý rozpis nákladov a výnosov vzniknutých pri správe zimného štadióna.

Plnenie: V plnení

Rozpis výnosov a nákladov vzniknutých pri správe Zimného štadióna bude zasielaný poslancom MsZ.

Uznesenie č. 164/2023

Návrh rozpočtu Služieb mesta Piešťany na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje s pripomienkou poslancov Návrh rozpočtu Služieb mesta Piešťany na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026“

- v celkovej výške	6 032 970 €,
z toho :	
- príspevok zriaďovateľa - bežný transfer :	4 288 350 €
- vlastné príjmy v rámci hlavnej činnosti:	490 000 €
- FP zo zisku PČ po zdanení na kapitálové výdavky:	253 920 €
- dotácia z Envirofondeu	138 700 €
- príjmy z podnikateľskej činnosti:	862 000 €

Plnenie: Splnené

Schválený rozpočet bude natipovaný do programu Rissam a čerpaný v priebehu roku 2024.

Uznesenie č. 165/2023

Návrh Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 a viacročného rozpočtu na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Hlasovanie k častiam „A – R“ en bloc:

znižiť položku "Konceptia statickej dopravy" v programe "10 Doprava" podprogram "10.3.

Dobudovanie prvkov cestnej infraštruktúry" z 30 000 € na 0 € KZ 41

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

A1/ schvaľuje v spolupráci s Komisiou pre výstavbu a dopravu vypracovať zadanie rozširovania regulácie statickej dopravy, ktoré bude slúžiť ako podklad pre budúcu koncepciu.

Plnenie: V plnení

Zadanie rozširovania regulácie statickej dopravy bude vypracované v spolupráci s Komisiou pre výstavbu a dopravu.

B/ schvaľuje zvýšiť položku "Reštaurovanie sôch" program "7 Kultúra" podprogram "7.3. Rekonštrukcia a oprava kult. pamiatok" o 10 000 € KZ 41.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

C/ schvaľuje zvýšiť položku "Konceptia kultúry v meste Piešťany" v programe "7 Kultúra" podprogram "7.1. Organizácia kultúrnych podujatí MsÚ" na z 0 € na 10 000 € kód zdroja 41.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

D/ schvaľuje vytvoriť položku "Modernizácia vizuálnej identity mesta Piešťany - design manuál" v programe "3 Propagácia a cestovný ruch" podprogram "3.1. Propagácia mesta prostredníctvom MsÚ", kód zdroja 41 o hodnote 10 000 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

D1/ schvaľuje zadanie manuálu vyhotoviť v spolupráci s Komisiou pre informatizáciu a digitalizáciu.

Plnenie: V plnení

Schválené uznesenie sa netýka Odboru ekonomiky a podnikania. Schválené uznesenie sa týka odboru Stratégie a rozvoja mesta a Odboru vonkajšej komunikácie s verejnosťou a je v plnení.

E/ schvaľuje zvýšiť príjmovú položku "212 Príjmy z vlastníctva" - "Vecné bremeno" z 88 000 € na 90 000 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

F/ schvaľuje zvýšiť položku "Dotácie PO a FOP - oblasť životné" program "9 Životné prostredie" podprogram "9.6. Dotácie do oblasti ekológie" z 2 000 € na 4 000 € kód zdroja 41.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

I/ schvaľuje zmeniť krytie položky "MsP automobilový kamerový systém" v programe "4 Bezpečnosť" v hodnote 60 000 € kód zdroja 52 na kód zdroja 46.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

J/ schvaľuje zmeniť krytie položky "PD - Lesoprojekt - nové ZSS" v programe 5 Sociálna starostlivosť a bývanie v hodnote 22 000 € kód zdroja 52 na kód zdroja 46.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

K/ schvaľuje zmeniť krytie položky "PD - reko MsÚ" v programe "7 Kultúra" v hodnote 45 000€ kód zdroja 43 na kód zdroja 46.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované.

M/ schvaľuje vypracovať dokument Harmonogram tvorby programového rozpočtu tak, aby boli prvé návrhy celkového rozpočtu diskutované najneskôr koncom októbra roka, v ktorom sa rozpočet na ďalší rok tvorí. Harmonogram predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024 a po jeho prijatí dokument zverejniť na webovej stránke mesta v sekcii programový rozpočet.

Plnenie: V plnení

Odbor ekonomiky a podnikania bude postupovať podľa schváleného uznesenia.

N/ schvaľuje vypracovať plán znižovania bežných výdavkov a tento predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024.

Plnenie: V plnení

Riešenie znižovania bežných výdavkov je v procese monitorovania.

O/ schvaľuje vypracovať plán zvyšovania bežných príjmov a tento predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024.

Plnenie: V plnení

Plán zvyšovania bežných príjmov je v procese prípravy.

PI schvaľuje prehodnotiť plánované kapitálové výdavky a ich krytie, najmä z hľadísk ekonomických, energetických možností externého financovania a dlhodobého plánovania. Plán a racionalizáciu plánovaných kapitálových výdavkov predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024.

Plnenie: V plnení

Kapitálové výdavky a ich krytie budú prehodnotené.

RI schvaľuje Programový rozpočet mesta Piešťany na rok 2024

v príjmovej časti vo výške 37 520 817,10 €

a vo výdavkovej časti vo výške 37 498 644,10 €

Plnenie: Splnené

Celková suma príjmov a výdavkov Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 bola schválená znovu na 11. zasadnutí MsZ v správnej výške.

Uznesenie č. 166/2023

Návrh Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 a viacročného rozpočtu na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Hlasovanie k častiam „A – B“ en bloc:

Presun r.p. PD modernizácie ZŠ M. R. Štefánika s prístavbou (r.p. 710) v sume 70 000 € do r.p. Rekonštrukcie školských budov (r.p. 710) v programe Školstvo.

Plnenie: V plnení

Uznesenie v plnení.

B/ schvaľuje vypracovať harmonogram predkladania projektov na čerpanie externých finančných zdrojov k aprílu 2024.

Plnenie: V plnení

Odbor stratégie a rozvoja mesta Piešťany inicioval 16.1.2024 stretnutie s pracovníkmi Informačno poradenského centra TTSK MIRRI, na základe konzultácií bude vypracovaný Harmonogram predkladania projektov na čerpanie EFZ v rámci roku 2024.

Uznesenie č. 168/2023

Návrh Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 a viacročného rozpočtu na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

B/ schvaľuje použitie prostriedkov Fondu rozvoja bývania v sume 85 100 € na investičné akcie schválené v rozpočte mesta Piešťany na rok 2024.

Plnenie: V plnení

Schválené použitie prostriedkov Fondu rozvoja bývania bude čerpané postupne na investičné akcie zaradené v Programovom rozpočte mesta Piešťany na rok 2024.

CI schvaľuje použitie prostriedkov Rezervného fondu vo výške 1 175 729,40 € na splátky istín návratných zdrojov financovania v rozpočte mesta na rok 2024.

Plnenie: V plnení

Schválené použitie prostriedkov Rezervného fondu na splácanie istín úverových zdrojov bude čerpané v priebehu roka 2024 na schválený účel.

DI schvaľuje viazanie rozpočtovaných kapitálových výdavkov na investičné akcie zaradené do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 (ktorých krytie je plánované z predaja majetku) na plnenie kapitálových príjmov.

Plnenie: V plnení

Uznesenie bude plnené v priebehu roka 2024.

E/ schvaľuje Prijatie investičného úveru v sume 1 348 036,00 € na investičné akcie, zaradené do programového rozpočtu mesta na rok 2024 v prípade priaznivého vývoja úrokových sadzieb.

Plnenie: V plnení

Vývoj úrokových sadzieb bude v priebehu roka 2024 sledovaný Odborom ekonomiky a podnikania, v prípade priaznivého vývoja bude predložený návrh na čerpanie úverových zdrojov.

Uznesenie č. 179/2023

Plnenie uznesení a interpelácií z rokovania Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 14.12.2023 informácia mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Opravu uznesenia MsZ č. 161/2023 v návrhu rozpočtu Mestskej knižnice mesta Piešťany na rok 2024 v časti transfer mesta a bežný transfer mesta vo výške 643 111,-€ na sumu 643 611,- €.

Plnenie: Splnené

Opravu uznesenia MsZ č. 161/2023 v návrhu rozpočtu Mestskej knižnice mesta Piešťany na rok 2024 v časti transfer mesta a bežný transfer mesta vo výške 643 111,-€ na sumu 643 611,-€ poslanci MsZ schválili.

Schválený rozpočet sa bude plniť v priebehu príslušného roka.

Uznesenie č. 180/2023

Návrh na zmenu Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2023 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Hlasovanie k častiam „A – C“ en bloc:

zniženie výdavkovej rozpočtovej položky 637 004 – Dopravné značenie v súvislosti so zmenou zákona o cestnej premávke, Program 10 – Doprava na sumu 144 975 € , KZ 111.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2023.

B/ schvaľuje použitie sumy 21 181 €, KZ 111 na úhradu bežných výdavkov súvisiacich s výkonom samosprávnych pôsobností na zmiernenie negatívnych dôsledkov inflácie, a to v rozpočtovej položke 644 001 – Dotácie právnickým osobám – MHD

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2023.

C/ schvaľuje zmeny, ktorými sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky rozpočtu mesta Piešťany na rok 2023.

Plnenie: Splnené

Uznesenie bolo zapracované.

Uznesenie č. 182/2023

Návrh Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 a viacročného rozpočtu na roky 2025 a 2026 – oprava uznesenia č. 165/2023 zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 14.12.2023 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje znížiť položku "Konceptia statickej dopravy" v programe "10 Doprava" podprogram "10.3. Dobudovanie prvkov cestnej infraštruktúry" z 30 000 € na 0 € KZ 41.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

B/ schvaľuje zvýšiť položku "Rekonštrukcia sôch" program "7 Kultúra" podprogram "7.3. Rekonštrukcia a oprava kult. pamiatok" na 10 000 € KZ 41.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

C/ schvaľuje zvýšiť položku "Konceptia kultúry v meste Piešťany" v programe "7 Kultúra" podprogram "7.1. Organizácia kultúrnych podujatí MsÚ" na z 0 € na 10 000 € KZ 41.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

D/ schvaľuje vytvoriť položku "Modernizácia vizuálnej identity mesta Piešťany - design manuál" v programe "3 Propagácia a cestovný ruch" podprogram "3.1. Propagácia mesta prostredníctvom MsÚ", kód zdroja 41 o hodnote 10 000 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

E/ schvaľuje zvýšiť príjmovú položku "212 Príjmy z vlastníctva" - "Vecné bremeno" z 88 000 € na 90 000 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

F/ schvaľuje zvýšiť položku "Dotácie PO a FOP - oblasť životné" program "9 Životné prostredie" podprogram "9.6. Dotácie do oblasti ekológie" z 2000 € na 4 000 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

G/ schvaľuje znížiť položku "Rekonštrukcia Štúrovej ulice" program "10 Doprava" podprogram "10.2. Výstavba, rekonštrukcia a debarierizácia poz. komunikácií a chodníkov" kód zdroja 46 zo sumy 280 000 € na sumu 153 000 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

H/ schvaľuje zvýšiť položku "Rekonštrukcia Štúrovej ulice" program "10 Doprava" podprogram "10.2. Výstavba, rekonštrukcia a debarierizácia pozemných komunikácií a chodníkov" kód zdroja 52 zo sumy 230 000 € na sumu 312 000 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

H1/ schvaľuje rozpočtovú položku Rekonštrukcia Štúrovej ulice, Program 10 – Doprava, Podprogram 10.2. Výstavba, rekonštrukcia a debarierizácia pozemných komunikácií a chodníkov v sume 45 000 €, KZ 43.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

I/ schvaľuje zmeniť krytie položky "MsP automobilový kamerový systém" v programe "4 Bezpečnosť" v hodnote 60 000 € kód zdroja 52 na kód zdroja 46.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

J/ schvaľuje zmeniť krytie položky "PD - Lesoprojekt - nové ZSS" v programe Sociálna starostlivosť a bývanie v hodnote 22 000 € kód zdroja 52 na kód zdroja 46.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

K/ schvaľuje zmeniť krytie položky "PD - reko MsÚ" v programe "7 Kultúra" v hodnote 45 000 € kód zdroja 43 na kód zdroja 46.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie bolo zapracované do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024.

L/ schvaľuje návrh na použitie prostriedkov Rezervného fondu vo výške 846 512,00 € na investičné akcie schválené v rozpočte Mesta Piešťany na rok 2024.

Plnenie: Splnené

Prostriedky Rezervného fondu budú použité v priebehu roka 2024 na jednotlivé investičné akcie.

M/ schvaľuje vypracovať dokument Harmonogram tvorby programového rozpočtu tak, aby boli prvé návrhy celkového rozpočtu diskutované najneskôr koncom októbra roka, v ktorom sa rozpočet na ďalší rok tvorí. Harmonogram predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024 a po jeho prijatí dokument zverejniť na webovej stránke mesta v sekcii programový rozpočet.

Plnenie: V plnení

Mesto Piešťany bude postupovať v súlade s prijatým uznesením.

N/ schvaľuje vypracovať plán znižovania bežných výdavkov a tento predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024.

Plnenie: V plnení

Riešenie znižovania bežných výdavkov je v procese monitorovania.

O/ schvaľuje vypracovať plán zvyšovania bežných príjmov a tento predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024.

Plnenie: V plnení

Plán zvyšovania bežných výdavkov je v procese prípravy.

PI schvaľuje prehodnotiť plánované kapitálové výdavky a ich krytie, najmä z hľadísk ekonomických, energetických možností externého financovania a dlhodobého plánovania. Plán a racionalizáciu plánovaných kapitálových výdavkov predložiť komisiám a MsZ v apríli 2024.

Plnenie: V plnení

Odbor ekonomiky a podnikania bude možnosti krytia investičných akcií prehodnocovať a plánovať na základe požiadaviek Odboru investícií a majetku mesta a v spolupráci s Odborom stratégie a územného plánovania.

RI schvaľuje s pripomienkou poslancov Programový rozpočet mesta Piešťany na rok 2024

v príjmovej časti vo výške	37 521 381,10 €
vo výdavkovej časti vo výške	37 499 208,10 €

Plnenie: V plnení

Schválený Programový rozpočet mesta Piešťany na rok 2024 bol zverejnený na webovom sídle mesta Piešťany a mesto Piešťany bude postupovať v súlade s týmto rozpočtom.

2.3. Uznesenia, pri ktorých stav plnenia uvedený zamestnancami zodpovednými za plnenie nebol v súlade so stavom zisteným kontrolou, príp. boli zistené iné nedostatky

Na základe vykonanej kontroly plnenia uznesení MsZ za mesiace október – december 2023 možno skonštatovať, že stav niektorých uznesení uvedený zamestnancami zodpovednými za plnenie nebol v súlade so stavom zisteným pri výkone kontroly, príp. boli zistené iné nedostatky. Išlo o nasledovné uznesenia:

Uznesenie č. 136/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje návrh programu 9. zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany ...

B/ určuje overovateľov zápisnice, zapisovateľa zápisnice ...

C/ volí návrhovú komisiu ...

Stav: Neprijaté

Uznesenie č. 151/2023

Správa o výsledkoch ukončených kontrol hlavného kontrolóra mesta Piešťany ku dňu 9.zasadnutia MsZ r. 2023 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ ukladá MsÚ, ktorý metodicky riadi a usmerňuje SMP, pripraviť návrhy riešenia nálezov kontroly hlavného kontrolóra č. 5/2023 ohľadom efektivity nakladania s verejnými prostriedkami v Stredisku pietnych služieb SMP v alternatívach

- nápravy stavu v rámci jestvujúcej prevádzkovej štruktúry,
- zriadením novej mestskej spoločnosti vo forme s. r. o.,
- prevádzkovaním pohrebiska externou spoločnosťou.

Plnenie: Splnené

Uznesenie ukladá predložiť alternatívne návrhy riešenia nálezov kontroly hlavného kontrolóra č. 5/2023 ohľadom efektivity nakladania s verejnými prostriedkami na Stredisku pietnych služieb SMP Mestskému úradu, ktorý metodicky riadi a usmerňuje SMP.

Uznesenie č. 154/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje návrh programu 10. zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany ...

B/ určuje overovateľov zápisnice, zapisovateľa zápisnice ...

C/ volí návrhovú komisiu ...

Stav: Neprijaté

Uznesenie č. 157/2023

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole, základnej umeleckej škole, na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu a centra voľného času, na čiastočnú úhradu nákladov a príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje zmeniť návrh § 4 VZN č. 14/2022 v znení VZN č. 14/2023:

Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí - v ods. (1) zvýšenie výšky príspevku na činnosť školského klubu detí z 11,00 € na 15,00 €“.

Podľa výsledkov hlasovania MsZ návrh neschvaľuje!

Stav: Prijaté

Plnenie: Splnené

Pozmeňovací návrh nebol schválený. Na základe uvedeného, navrhované zmeny neboli zapracované do VZN.

Uznesenie č. 159/2023

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Piešťany č. 19/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

B/ schvaľuje v návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mesta Piešťany č. 19/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady Nahradiť text v bode II. novým textom:

V § 6 Podmienky a podklady na odpustenie alebo zníženie poplatku sa dopĺňa odsek (6) a znie nasledovne:

(6) Mesto Piešťany ustanovuje zníženie poplatku o 50% pre fyzické osoby v hmotnej núdzi, držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom a pre prevažne alebo úplne bezvládne fyzické osoby. Poplatník si uplatní nárok na zníženie poplatku na základe žiadosti, najneskôr do 31. januára príslušného zdaňovacieho obdobia, na ktoré mu prvýkrát vzniká nárok na zníženie poplatku alebo do 30 dní od vzniku poplatkovej povinnosti, inak nárok na zníženie poplatku za príslušné zdaňovacie obdobie zaniká.

Pôvodný bod II. návrhu VZN sa prečísľuje na bod III.

Podľa výsledkov hlasovania MsZ návrh neschvaľuje!

Stav: Prijaté

Plnenie: Splnené

Uznesenie neschválené, bez nároku na plnenie.

Uznesenie č. 165/2023

Návrh Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 a viacročného rozpočtu na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

G/ schvaľuje znížiť položku "Rekonštrukcia Štúrovej ulice" program "10 Doprava" podprogram "10.2. Výstavba, rekonštrukcia a debarierizácia poz. komunikácií a chodníkov" kód zdroja 46 z 280 000 € na 175 564 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie nebolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované, pretože nebolo schválené správne. Dňa 28.12.2023 bolo znovu schválené na 11. zasadnutí MsZ. v správnom znení.

H/ schvaľuje zvýšiť položku "Rekonštrukcia Štúrovej ulice" program "10 Doprava" podprogram "10.2. Výstavba, rekonštrukcia a debarierizácia pozemných komunikácií a chodníkov" kód zdroja 52 z 230 000 € na 405 564 €.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie nebolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované, pretože nebolo schválené správne. Dňa 28.12.2023 bolo uznesenie schválené v správnom znení na 11. zasadnutí MsZ.

L/ schvaľuje návrh na použitie prostriedkov Rezervného fondu vo výške 847 948,00 € na investičné akcie schválené v rozpočte Mesta Piešťany na rok 2024.

Plnenie: Splnené

Schválené uznesenie nebolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované, pretože nebolo schválené správne. Dňa 28.12.2023 bolo uznesenie schválené v správnom znení na 11. zasadnutí MsZ.

Uznesenie č. 167/2023

Návrh Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 a viacročného rozpočtu na roky 2025 a 2026 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Návrh podmienok finančnej podpory činnosti OOCR Rezort Piešťany pre rok 2024:

1. Podpora bude poskytnutá formou dobrovoľného členského príspevku, na základe Zmluvy o spolupráci, predmetom ktorej budú spôsob a podmienky poskytnutia príspevku, ako aj jeho účelové určenie.
2. Oblastná organizácia použije mimoriadny členský príspevok na podporu infraštruktúry a organizáciu podujatí v oblasti cestovného ruchu v Meste Piešťany.
3. Oblastná organizácia bude povinná preukázať Mestu výšku a spôsob použitia poskytnutého dobrovoľného členského príspevku priebežne, najneskôr do 15.1.2025.
4. Zmluvu predložiť na najbližšie rokovanie MsZ

Plnenie: V plnení

Návrh zmluvy o spolupráci bol vypracovaný a bude predložený na MsR dňa 22.1.2024. Čaká sa na pripomienky OOCR REZORT PIEŠŤANY, ktoré budú následne vyhodnotené a zapracované do zmluvy.

Uznesenie č.169/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu „Obnova športového areálu pri ZŠ Mojmirova v Piešťanoch, vybudovanie exteriérovej učebne s oddychovou zónou“, realizovaného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl, kód výzvy: PSK-MIRRI-003-2023-DV-EFRR, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom rozvoja mesta, v maximálnej výške 44 347,14 EUR.

Plnenie: Splnené

Výzva bola zrušená, nepokračuje sa v nej.

B/ schvaľuje zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov z rozpočtu mesta.

Plnenie: Splnené

Výzva bola zrušená, nepokračuje sa v nej.

Uznesenie č. 178/2023

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje návrh programu 11. zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany ...

B/ určuje overovateľov zápisnice, zapisovateľa zápisnice ...

C/ volí návrhovú komisiu ...

Hlasovanie za uznesenie o rokovaní zasadnutia MsZ dňa 28.12.2023 on-line formou a zabezpečením priameho prenosu.

Stav: Neprijaté

Uznesenie č. 181/2023

Návrh Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 a viacročného rozpočtu na roky 2025 a 2026 – oprava uznesenia č. 165/2023 zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 14.12.2023 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A/ schvaľuje Hlasovanie k častiam „A – C“ en bloc:

A/ Schvaľuje zníženie rozpočtovej položky v schválenom rozpočte pre rok 2024 Výnos dane z príjmov zo sumy 14 208 649 € na sumu 13 100 000 €.

B/ Schvaľuje Zníženie rozpočtovej položky v schválenom rozpočte pre rok 2024 Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zo sumy 2 440 557,24 € na sumu 2 240 557,24 €.

C/ Schvaľuje ukladá MsÚ zrealizovať opatrenia, tak aby rozpočet pre rok 2024 bol predložený ako vyrovnaný aj pri reálnom zapojení výnosu dane z príjmov a miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a tento opätovne predložiť na rokovanie.

Stav: Prijaté

Plnenie: Splnené

Uznesenie nebolo schválené.

Uznesenie č. 182/2023

Návrh Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 a viacročného rozpočtu na roky 2025 a 2026 – oprava uznesenia č. 165/2023 zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany konaného dňa 14.12.2023 mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany

A1/ schvaľuje v spolupráci s komisiou pre výstavbu a dopravu vypracovať zadanie rozširovania regulácie statickej dopravy, ktoré bude slúžiť ako podklad pre budúcu koncepciu.

Plnenie: V plnení

Uznesenie sa netýka Odboru ekonomiky a podnikania.

D1/ schvaľuje zadanie manuálu vyhotoviť v spolupráci s komisiou pre informatizáciu a digitalizáciu.

Plnenie: V plnení

Schválené uznesenie sa netýka Odboru ekonomiky a podnikania.

Kontrolou bolo zistené, že:

- v troch prípadoch bol stav uznesenia o schválení návrhu programu, určení overovateľov a voľbe návrhovej komisie označený ako „Neprijaté“ napriek prijatiu uznesení poslancami MsZ,
- v jednom prípade je v texte plnenia uznesenia označeného „Splnené“ namiesto popisu splnenia uvedené, že Uznesenie ukladá predložiť alternatívne návrhy riešenia nálezov kontroly hlavného kontrolóra č. 5/2023 ohľadom efektivity nakladania s verejnými prostriedkami na Stredisku pietnych služieb SMP Mestskému úradu, ktorý metodicky riadi a usmerňuje SMP, bez popisu splnenia uznesenia,
- v troch prípadoch stav uznesení v informačnom systéme označený ako „Prijaté“, s plnením „Splnené“, napriek neprijatiu uznesení,
- v troch prípadoch stav uznesení v informačnom systéme označený ako „Prijaté“, s plnením „Splnené“ a textom plnenia: *Schválené uznesenie nebolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované, pretože nebolo schválené správne. Dňa 28.12.2023 bolo uznesenie schválené v správnom znení na 11. zasadnutí MsZ.*

- v jednom prípade je v texte plnenia dátum, ktorý uplynul a text plnenia nebol aktualizovaný,
- v dvoch prípadoch je v texte plnenia uznesenia označeného „Splnené“ v popise plnenia uvedené, že Výzva bola zrušená, nepokračuje sa v nej,
- v dvoch prípadoch je v texte plnenia uznesenia označeného „V Plnení“ namiesto popisu plnenia uvedené, že sa netýka Odboru ekonomiky a podnikania.

Navrhované odporúčanie:

Dôsledné dodržiavanie úlohy č. 14/2020 z porady vedúcich odborov a poverených vedúcich odborov, konanej dňa 03. 02. 2020, v zmysle ktorého sú povinní všetci zodpovední zamestnanci aktualizovať plnenie uznesení z MsR a MsZ raz mesačne (vždy k poslednému dňu v mesiaci).

Riešenie opakovaných porušení všeobecne záväzných právnych noriem a interných predpisov tými istými zamestnancami.

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany za IV. štvrťrok 2023 boli zistené tieto nedostatky:

- uznesenia o schválení návrhu programu, určení overovateľov a voľbe návrhovej komisie označené ako „Neprijaté“ napriek prijatiu uznesení poslancami MsZ,
- v texte plnenia uznesenia označeného „Splnené“ namiesto popisu splnenia uvedené, že uznesenie ukladá predložiť alternatívne návrhy riešenia Mestskému úradu, ktorý metodicky riadi a usmerňuje SMP, bez popisu splnenia uznesenia,
- stav uznesení v informačnom systéme označený ako „Prijaté“, s plnením „Splnené“, napriek neprijatiu uznesení,
- stav uznesení v informačnom systéme označený ako „Prijaté“, s plnením „Splnené“ a textom plnenia: *Schválené uznesenie nebolo do Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 zapracované, pretože nebolo schválené správne. Dňa 28.12.2023 bolo uznesenie schválené v správnom znení na 11. zasadnutí MsZ.*
- v texte plnenia uznesenia je dátum, ktorý uplynul a text plnenia nebol aktualizovaný,
- v texte plnenia uznesenia označeného „Splnené“ v popise plnenia uvedené, že Výzva bola zrušená, nepokračuje sa v nej,
- v texte plnenia uznesenia označeného „V Plnení“ namiesto popisu plnenia uvedené, že sa netýka Odboru ekonomiky a podnikania.

4. Návrh odporúčaní

Hlavný kontrolór v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite odporúča MsÚ Piešťany:

- Uznesenia o schválení návrhu programu, určení overovateľov a voľbe návrhovej komisie po ich prijatí označiť ako „Prijaté“.
- V texte plnenia uznesenia označeného „Splnené“ a „V plnení“ uvádzať popis spôsobu splnenia a plnenia uznesenia.
- V informačnom systéme uvádzať reálny stav schválenia a plnenia uznesení.
- Zrušiť zmätočne schválené uznesenia.
- Aktualizácia textu plnenia uznesení k ultimu mesiaca.
- Pri zrušení výzvy označiť plnenie uznesenia ako nesplnené.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 15. 03. 2024.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 15. 04. 2024.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 11. 03. 2024.

Správa o výsledku kontroly č. 7/2024

Číslo spisu: 409/2024/ÚHK
Číslo záznamu: 24390/2024

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024 schváleného uznesením MsZ číslo 175/2023 a na základe doručeného podnetu, v zmysle § 20, odst. 5, písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu vykonávania zrážok zo mzdy zamestnávateľom, Základnou školou M. R. Štefánika na Vajanského ul.

Povinná osoba: ZŠ M.R. Štefánika, zastúpená riaditeľom školy
Oprávnená osoba: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie: rok 2017 - 2019
Termín kontroly: 19. 02. 2024 – 23. 02. 2024 s prerušeniami
Predmet a cieľ kontroly: kontrola právnych titulov na vykonávanie zrážok zo mzdy, kontrola výšky vykonávaných zrážok zo mzdy, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov.

Použité právne predpisy:

- zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia, časová verzia predpisu účinná od 01.01.2016 do 31.12.2021
- opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 186/2013 Z. z. o úprave súm životného minima, účinného od 01.07.2013
- opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 173/2017 Z. z. o úprave súm životného minima, účinného od 01.07.2017
- opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 196/2018 Z. z. o úprave súm životného minima, účinného od 01.07.2018
- opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 183/2019 Z. z. o úprave súm životného minima, účinného od 01.07.2019
- zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite mala povinná osoba oprávnenie podať hlavnému kontrolórovi v lehote do 06. 03. 2024 písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Dňa 29. 02. 2024 bolo hlavnému kontrolórovi doručené Vyjadrenie k výsledku kontroly č. 7/2024 v nasledovnom znení, cit.:

Vec: Vyjadrenie k výsledku kontroly č. 7/2024

K výsledku kontroly ktorej cieľom bola kontrola právnych titulov na vykonávanie zrážok zo mzdy, kontrola výšky vykonávaných zrážok zo mzdy, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov podávame nasledovné vyjadrenie:

1. K výpočtu výšky exekučných zrážok v období rokov 2017 – 2019 sa nedokážeme vyjadriť nakoľko v tomto období bola mzdovou účtovníčkou na Základnej škole M. R. Štefánika, Vajanského 35, Piešťany p. Marta Jamrichová, ale chceme podotknúť, že finančné prostriedky, ktoré boli zrazené zamestnancovi Axxx Bxxx i keď v nesprávnej výške neboli použité na účely školy ani na žiadne iné účely, ale boli vložené do depozitu školy, ktorý bol v konečnom dôsledku vyplatený 15. 12. 2020 zamestnancovi Bxxx.

2. K vykonávaniu zrážok zo mzdy na základe požiadaviek zamestnanca v období 2017 – 2019 sa taktiež nedokážeme vyjadriť z dôvodu, že mzdovou účtovníčkou v tomto období bola p. Cxxx Dxxx, len je v celku zarážajúce, že ak mal Bxxx podozrenie, že sa mu zráža viac ako by sa malo, prečo to neriešil v rozhodnom čase, kedy by bolo možné daný problém operatívne riešiť.

3. K vyplateniu finančných prostriedkov z depozitu školy: Dňa 04. 12. 2020 nám bolo ako zamestnávateľovi doručené zrušenie príkazu na vykonanie zrážok zo mzdy a iných príjmov na EX 33055/18 bol vydaný príkaz platiteľovi mzdy, aby odo dňa doručenia tohto zrušenia odblokoval vykonávané zrážky povinného v predmetnom exekučnom konaní. Na EX 18725/10u, ktorá mala byť v tom čase ešte stále v platnosti, neboli dovtedy vykonané žiadne zrážky do depozitu školy nakoľko bola až ďalšou v poradí. Nakoľko som nemala žiadne skúsenosti s danou problematikou, tak som sa obrátila telefonicky na kanceláriu JUDr. Rudolfa Krutého, ktorý bol poverený riešením oboch exekučných konaní s otázkou, či mám vyplatiť všetky finančné prostriedky z depozitu školy, ktoré sa týkajú Bxxx. Odpoveď znela, že áno a to z dôvodu, že exekúcie boli ukončené. Pravdou je, že doklad o zrušení EX 18725/10u nám doručený nebol. Dôvod nedoručenia som si chcela overiť v kancelárii JUDr. Krutého, no ten však k 31. 10. 2023 ukončil činnosť exekútora. Obrátila som sa na jeho nástupcu JUDr. Ladislava Jakubca o podaní informácie ohľadom EX 18725/10u a to, či je uvedená exekúcia stále v platnosti. Odpoveď z kancelárie JUDr. Jakubca bola: exekučné konanie 18725/10u bolo ukončené u predchádzajúceho exekútora JUDr. Krutého, spis sme neprevzali. Uvedenú konverzáciu prikladám ako prílohu.

Z uvedenej kontroly sme prijali pre budúcnosť, aby sa zistené skutočnosti už neopakovali nasledovné opatrenia:

1. Pri výpočte základnej sumy, ktorá sa nesmie zraziť povinnému z jeho mesačnej mzdy pri vykonávaní exekučných zrážok zo mzdy a iných príjmov povinnej osoby budeme postupovať v zmysle aktuálneho Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia.

2. Dôsledné dodržiavanie ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

3. Dôsledné dodržiavanie zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov.

S pozdravom

Mgr. Kamil Moravčík
riaditeľ školy

Prílohy: 2

V prílohách je kópia vo vyjadrení popísanej komunikácie medzi ZŠ M. R. Štefánika a exekútorským úradom JUDr. Ladislava Jakubca.

Nakoľko sa jedná o vyjadrenie, nie námietky, povinnej osoby k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania a lehotu na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku považuje oprávnená osoba za akceptované.

2. Úvod

Kontrola vykonávania zrážok zo mzdy zamestnávateľom, Základnou školou M. R. Štefánika na Vajanského ul., bola vykonaná v súlade § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe doručeného podnetu.

2. Výkon kontroly

Podľa § 63 bod 1. zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov, ak je podkladom na exekúciu exekučný titul, v ktorom sa ukladá povinnosť zaplatiť peňažnú sumu, exekúciu možno vykonať

- a) zrážkami zo mzdy a z iných príjmov.

Podľa § 66 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov:

(1) Exekútor poverený vykonaním exekúcie

- a) upovedomí o začatí exekúcie zrážkami zo mzdy oprávneného a povinného,
- b) prikáže platiteľovi mzdy, aby odo dňa doručenia príkazu na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy povinného (ďalej len „príkaz na začatie exekúcie“) vykonával zo mzdy povinného určené zrážky a nevyplácal zrazené sumy povinnému.

(2) Exekútor doručí príkaz na začatie exekúcie platiteľovi mzdy do vlastných rúk.

(3) Povinný stráca dňom, keď sa platiteľovi mzdy doručí príkaz na začatie exekúcie, právo na vyplatenie tej časti mzdy, ktorá zodpovedá určenej výške zrážok.

Podľa § 67 bod 3. zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov, platiteľ mzdy je povinný odo dňa doručenia exekučného príkazu vyplácať oprávnenému sumy zrazené zo mzdy povinného.

Podľa § 68 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov, zrážky zo mzdy a z iných príjmov možno vykonávať len do výšky pohľadávky a jej príslušenstva priznanej v rozhodnutí (exekučnom titule).

Podľa § 69 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov, zrážky sa vykonávajú z „čistej mzdy povinného, ktorá sa vypočíta tak, že od mzdy sa odpočíta preddavok na daň alebo daň z príjmov fyzických osôb a poistné na zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie, príspevok na starobné dôchodkové sporenie a poistné na sociálne zabezpečenie.“

Podľa § 72 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov:

- (1) Ak sa zrážky zo mzdy vykonávajú na vymoženie niekoľkých pohľadávok, jednotlivé pohľadávky sa uspokojia z prvej tretiny zvyšku čistej mzdy podľa svojho poradia bez ohľadu na to, či ide o prednostné pohľadávky alebo o ostatné pohľadávky.
- (2) Ak podľa § 71 ods. 1 sa vykonávajú zrážky z druhej tretiny zvyšku čistej mzdy, uspokojia sa z nej bez zreteľa na poradie najskôr pohľadávky výživného a až potom podľa poradia (odsek 3) ostatné prednostné pohľadávky. Ak suma zrazená z druhej tretiny nestačí na uspokojenie všetkých pohľadávok výživného, uspokojí sa najprv bežné výživné všetkých oprávnených a až potom nedoplatky za skorší čas, a to podľa pomeru bežného výživného. Ak by však sumou zrazenou z druhej tretiny nebolo kryté ani bežné výživné všetkých

oprávnených, rozdelí sa medzi nich suma zrazená z druhej tretiny pomerne podľa výšky bežného výživného bez ohľadu na výšku nedoplatkov.

- (3) Poradie pohľadávok sa spravuje dňom, keď sa platiteľovi mzdy doručil príkaz na začatie exekúcie. Ak sa mu doručil toho istého dňa príkaz na začatie exekúcie pre niekoľko pohľadávok, majú tieto pohľadávky rovnaké poradie; ak nestačí suma na ne pripadajúca na ich plné uspokojenie, uspokojia sa pomerne.

V zmysle § 82 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov, ak platiteľ mzdy nevykoná zo mzdy povinného zrážky riadne a včas, ak ich vykoná v menšom rozsahu, ako je určený, alebo ak nevyplatí zrážky oprávnenému bezodkladne po tom, keď sa mu doručil exekučný príkaz alebo keď sa stali splatnými ďalšie mesačné sumy mzdy, môže oprávnený uplatniť proti platiteľovi mzdy na súde právo na vyplatenie súm, ktoré sa mali zo mzdy povinného zrážať.

V zmysle § 1 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia, účinného od 01.01.2016 do 31.12.2021, bod:

1. základná suma, ktorá sa nesmie zraziť povinnému z jeho mesačnej mzdy, je 100 % zo životného minima na plnoletú fyzickú osobu platného v mesiaci, za ktorý sa vykonávajú zrážky.
2. na každú osobu, ktorej povinný poskytuje výživné, sa započítava 25 % zo životného minima na plnoletú fyzickú osobu platného v mesiaci, za ktorý sa vykonávajú zrážky; rovnako to platí aj na manžela povinného, ktorý má samostatný príjem.

V zmysle § 5b nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia v konaniach začatých pred 1. januárom 2016 sa pre spôsob výpočtu základnej sumy, ktorá sa nesmie povinnému zraziť z mesačnej mzdy, použije od 1. januára 2016 toto nariadenie vlády v znení účinnom od 1. januára 2016.

Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 186/2013 Z. z. o úprave súm životného minima, účinného od 01.07.2013 boli v § 1 stanovené sumy životného minima upravené podľa § 5 ods. 2 písm. b) zákona sa ustanovuje suma 198,09 € mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu.

Základná suma ktorá sa nesmie zraziť povinnému ktorý poskytuje výživné dvom deťom a manželke je od 01.01.2017 do 30.06.2017 vo výške 346,65 €.

Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 173/2017 Z. z. o úprave súm životného minima, účinného od 01.07.2017 boli v § 1 stanovené sumy životného minima upravené podľa § 5 ods. 2 písm. b) zákona sa ustanovuje suma 199,48 € mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu.

Základná suma ktorá sa nesmie zraziť povinnému ktorý poskytuje výživné dvom deťom a manželke je od 01.07.2017 do 30.06.2018 vo výške 349,09 €.

Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 196/2018 Z. z. o úprave súm životného minima, účinného od 01.07.2018 boli v § 1 stanovené sumy životného minima upravené podľa § 5 ods. 2 písm. b) zákona sa ustanovuje suma 205,07 € mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu.

Základná suma ktorá sa nesmie zraziť povinnému ktorý poskytuje výživné dvom deťom a manželke je od 01.07.2018 do 30.06.2019 vo výške 358,88 €.

Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 183/2019 Z. z. o úprave súm životného minima, účinného od 01.07.2019 boli v § 1 stanovené sumy životného minima upravené podľa § 5 ods. 2 písm. b) zákona sa ustanovuje suma 210,20 € mesačne, ak ide o jednu plnoletú fyzickú osobu.

Základná suma ktorá sa nesmie zraziť povinnému ktorý poskytuje výživné jednému dieťaťu a manželke je od 01.07.2019 do 30.06.2020 vo výške 367,85 €.

Podľa § 551 Občianskeho zákonníka bod 1. Uspokojenie pohľadávky možno zabezpečiť písomnou dohodou medzi veriteľom a dlžníkom o zrážkach zo mzdy; zrážky zo mzdy nesmú byť väčšie, než by boli zrážky pri výkone rozhodnutia.

Pri požiadavke dlžníka na vykonávanie zrážok zo mzdy, ktorá bola odovzdaná zamestnávateľovi, je povinnosť rešpektovať obmedzenie vyplývajúce z § 551 ods. 1 Občianskeho Zákonníka, podľa ktorého výška dohodnutých zrážok nemôže byť vyššia, než by boli zrážky pri výkone rozhodnutia.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že ak nastane situácia, kedy je zamestnávateľ povinný vykonávať zrážky zo mzdy podľa predloženej dohody o zrážkach zo mzdy v prospech tretej osoby (iného veriteľa), a zároveň na splnenie dlhu ďalšiemu veriteľovi zamestnanca je povinný vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca na základe exekučného príkazu v zmysle Exekučného poriadku, v takomto prípade má vždy prednosť vykonávanie zrážok na základe exekučného príkazu, a to aj v prípade, ak bol exekučný príkaz doručený zamestnávateľovi neskôr ako mu bola predložená dohoda o zrážkach zo mzdy.

Podľa § 131 odsek 3 Zákonníka práce nastupuje povinnosť zamestnávateľa vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca na základe predloženej dohody o zrážkach zo mzdy až po vykonaní zrážok na základe exekučného príkazu.

Povinná osoba vedie personálnu a mzdovú agendu prostredníctvom softvérového riešenia WinPAM, ktoré pri spracovaní mzdy zamestnanca neumožňuje výpočet exekučných zrážok. Podľa návodu, ktorý je súčasťou programového vybavenia, ak sa zamestnancovi má zrážať exekučná zrážka, spracuje exekučnú zrážku:

1. možnosť

vyplniť mesačnú splátku (vypočítať a zadať, v prípade potreby mesačne upravovať výšku)
<https://www.exeurad.sk/exekucna-kalkulacka/>

2. možnosť

*nevyplniť mesačnú splátku,
vyplniť nepostihnuteľný základ (Nepostihnuteľný základ určí používateľ).
Pri výpočte výplaty sa výška splátky v daný mesiac vypočíta automaticky ako rozdiel čistej mzdy a zadaného základu.*

Povinná osoba vykonávala zrážky zo mzdy spôsobom, že nevyplnila mesačnú splátku, vyplnila nepostihnuteľný základ a výška splátky sa vypočítala ako rozdiel čistej mzdy a zadaného nepostihnuteľného základu.

Predmetom vykonanej kontroly bola kontrola právnych titulov na vykonávanie zrážok zo mzdy, vykonávanie exekučných zrážok zo mzdy zamestnávateľom, zrážky zo mzdy ukladané do depozitu a vysporiadanie depozitu tvoreného zrážkami zo mzdy.

Kontrolovaný subjekt predložil ku kontrole doručené exekučné príkazy zamestnanca, žiadosti o zrážky zo mzdy a súhlas so zrážkami v prospech účtu súdneho exekútora za kontrolované obdobie rokov 2017 - 2019.

2.1. Kontrola exekučného príkazu Ex 4192/2012

Príkaz na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy Ex 4192/2012 bol doručený 15. 08. 2016 ako Príkaz na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy.

Platiteľovi príjmov sa doručeným príkazom prikázalo, aby exekvovanú časť mzdy povinného zatiaľ iba zrážal a až následne, po doručení Exekučného príkazu, vyplatil zadržanú sumu na účet č. SK930900xxxxxxxxxxxxxxxx. Po vydaní exekučného príkazu je platiteľ mzdy povinný zrážať exekvovanú sumu každý mesiac až do skončenia exekúcie. Upozorňujem platiteľa

mzdy, že suma, uvedená v tomto príkaze nie je konečná a vyzývam ho, aby po zrazení celej sumy na účet súdneho exekútora kontaktoval súdneho exekútora za účelom zistenia zostávajúcej časti nároku, ktorý má byť povinnému ešte zrazený.

Zamestnávateľ vykonával zrážky zo mzdy na depozitný účet a po doručení Exekučného príkazu na vykonanie exekúcie zrážkami zo mzdy zo dňa 14. 06. 2019, žiadosti povinného o zaslanie deponovaných prostriedkov na účet súdneho exekútora zo dňa 03.06.2019, späťvzatia podania námietok zo dňa 03.06.2019 a oznámení celkovej sumy nároku zo dňa 17. 07. 2019, zamestnávateľ odoslal dňa 06. 08. 2019 zadržané prostriedky v oznámenej výške z depozitného účtu na účet exekútora.

Dňa 26. 08. 2019 bolo zamestnávateľovi doručené Zrušenie príkazu na vykonanie exekúcie zrážkami zo mzdy.

2.2. Kontrola exekučného príkazu Ex 6541/15-28 a EX 53776/18

Príkaz na začatie exekúcie Ex 6541/15-28 bol doručený 19. 09. 2016 ako Príkaz na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy a zrážkami z iných príjmov.

Platiteľovi mzdy a z iného príjmu sa doručeným príkazom prikázalo, aby odo dňa doručenia tohto exekučného príkazu na začatie exekúcie vykonával zrážky z jednej tretiny zo mzdy a iného príjmu povinného a zrazené sumy nevyplácal povinnému.

Povinný stráca dňom, keď sa platiteľovi mzdy a iného príjmu doručil tento príkaz na začatie exekúcie, právo na vyplatenie časti mzdy a iného príjmu, ktorá zodpovedá určenej výške zrážok.

Platiteľ iného príjmu vyplatí zrazené sumy súdnemu exekútorovi až po doručení exekučného príkazu.

Dňa 15.12.2020 bola zaslaná zrazená čiastka zo mzdy povinnej osoby v sume 2 610,27 € na účet povinnej osoby.

Dňa 29.06.2021 bol doručený exekučný príkaz EX 53776/18 od nástupcu súdnej exekútorke ktorá vydala pôvodný exekučný príkaz EX 6541/15 spolu s oznámením o zmene súdneho exekútora a žiadosťou o poukazovanie zrážok zo mzdy povinného na účet súdneho exekútora s vyčíslením sumy aktuálnej pohľadávky ku dňu vystavenia oznámenia, s oznámením o ustanovení nástupcu súdneho exekútora s dekrétom o určení nástupcu súdneho exekútora v prílohe.

Listom zo dňa 11.01.2022 bol príkaz na vykonanie zrážok zo mzdy a iných príjmov zrušený nakoľko pohľadávka bola uhradená celkom.

2.3. Kontrola exekučného príkazu Ex 221/08-126

Príkaz na začatie exekúcie Ex 221/08-126 bol doručený 19. 09. 2016 ako Príkaz na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy a zrážkami z iných príjmov.

Platiteľovi mzdy a z iného príjmu sa doručeným príkazom prikázalo, aby odo dňa doručenia tohto exekučného príkazu na začatie exekúcie vykonával zrážky z jednej tretiny zo mzdy a iného príjmu povinného a zrazené sumy nevyplácal povinnému.

Povinný stráca dňom, keď sa platiteľovi mzdy a iného príjmu doručil tento príkaz na začatie exekúcie, právo na vyplatenie časti mzdy a iného príjmu, ktorá zodpovedá určenej výške zrážok.

Platiteľ iného príjmu vyplatí zrazené sumy súdnemu exekútorovi až po doručení exekučného príkazu.

2.4. Kontrola exekučného príkazu Ex 32/2011-33

Príkaz na začatie exekúcie Ex 32/2011-33 bol doručený 26. 09. 2016 ako Príkaz na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy.

Povinný stráca dňom, keď sa platiteľovi mzdy doručil tento príkaz na začatie exekúcie, právo na vyplatenie tej časti mzdy, ktorá zodpovedá určenej výške zrážok.

Platiteľ mzdy vyplatí zrazené sumy oprávnenému až po doručení exekučného príkazu, ak sa oprávnený s exekútorom nedohodol inak.

Exekučný príkaz Ex 32/2011-60 bol vydaný 10. 02. 2021 a následne doručený platiteľovi mzdy ako Príkaz na vykonanie exekúcie zrážkami zo mzdy.

Dňa 18.06.2021 bolo doručené zrušenie príkazu na začatie exekúcia a exekučného príkazu EX 32/2011-73 nakoľko bolo upustené od vykonania exekúcie.

2.5. Kontrola exekučného príkazu EX 18725/10u

Príkaz na začatie exekúcie Ex 18725/10u bol doručený 13. 06. 2017 ako Príkaz na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy a iných príjmov.

Platiteľovi mzdy/iného príjmu sa doručeným príkazom prikázalo, aby odo dňa doručenia tohto exekučného príkazu na začatie exekúcie vykonával zrážky zo mzdy/iného príjmu povinného vo výške stanovenej príslušnými predpismi a zrazené sumy nevyplácal povinnému.

Povinný stráca dňom, keď sa platiteľovi mzdy/iného príjmu doručil tento príkaz na začatie exekúcie právo na vyplatenie časti mzdy/iného príjmu, ktorá zodpovedá určenej výške zrážok.

Platiteľ mzdy/iného príjmu vyplatí zrazené sumy oprávnenému/súdnemu exekútorovi až po doručení exekučného príkazu.

Exekučný príkaz EX 18725/10u bol vydaný 26. 04. 2019 a následne doručený platiteľovi mzdy ako Príkaz na vykonanie exekúcie zrážkami zo mzdy/iných príjmov, ktorý prikazoval zamestnávateľovi vyplácať sumy zrazené zo mzdy/iného príjmu povinného poukazovať na účet súdneho exekútora.

Zamestnávateľ vykonával zrážky zo mzdy na depozitný účet a po doručení zrušenia exekučného príkazu zo dňa 21.10.2020 odoslal dňa 15. 12. 2020 zadržané prostriedky v oznámenej výške z depozitného účtu na účet povinného.

Dňa 21. 10. 2020 bolo zamestnávateľovi doručené Zrušenie exekučného príkazu EX 18725/10u zo dňa 26.04.2019.

Príkaz na začatie exekúcie Ex 18725/10u zo dňa 17. 05. 2017 ostal v platnosti t. j. finančné prostriedky mali zostať zablokované v prospech tejto exekúcie.

2.6. Kontrola exekučného príkazu EX 50/09C

Príkaz na začatie exekúcie Ex 50/09C bol vydaný 06. 06. 2017 ako Príkaz na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy povinného.

Platiteľovi mzdy povinného sa prikazuje, aby po doručení príkazu na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy povinného vykonával zo mzdy povinného zrážky a nevyplácal zrazené sumy povinnému.

Povinný stráca dňom, kedy sa doručil príkaz na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy platiteľovi mzdy, právo na vyplatenie tej časti mzdy, ktorá zodpovedá určenej výške zrážok.

Príkaz na vykonanie exekúcie Ex 50/09C bol doručený 19. 06. 2017 ako Príkaz na vykonanie exekúcie zrážkami zo mzdy.

Dňa 14. 08. 2017 bolo zamestnávateľovi doručené Oznámenie o ukončení exekučného konania EX 50/09C z dôvodu ukončenia exekúcie vymožením dňa 07.07.2017.

Kontrolou predložených dokladov k vykonaniu exekúcií boli identifikované nasledovné kontrolné zistenia:

Por. č.	Nedostatky	Odporúčania
1	suma vyplatená povinnému zo mzdy za mesiace 01 - 03/2017, 05 – 12/2017, 01 – 12/2018 a 01 – 12/2019 po vykonaní exekučných zrážok zo mzdy bola nižšia ako základná suma, ktorá sa nesmie zraziť povinnému z jeho mesačnej mzdy v zmysle § 1 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia, účinného od 01.01.2016 do 31.12.2021	dôsledné dodržiavanie Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia
2	vykonávanie zrážok zo mzdy povinného, na základe požiadavky povinného, napriek doručeným príkazom na výkon rozhodnutia	dôsledné dodržiavanie Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia
3	vykonávanie zrážok zo mzdy povinného, na základe požiadavky povinného, vo výške dohodnutých zrážok v sume vyššej, než by boli zrážky pri výkone rozhodnutia a nad základnú sumu, ktorá sa nesmie zraziť povinnému z jeho mesačnej mzdy	dôsledné dodržiavanie ustanovení Občianskeho zákonníka
4	zrazená suma z depozitného účtu vyplatená povinnému 15.12.2020, napriek platnosti príkazu na začatie exekúcie EX 18725/10u zo dňa 17.05.2017	dôsledné dodržiavanie zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou právnych titulov na vykonávanie zrážok zo mzdy, kontrolou výšky vykonávaných zrážok zo mzdy, kontrolou dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov boli zistené tieto nedostatky:

- nesprávny výpočet základnej sumy, ktorá sa nesmie zraziť povinnému z jeho mesačnej mzdy pri vykonávaní exekučných zrážok zo mzdy a iných príjmov povinnej osoby,
- vykonávanie zrážok zo mzdy povinného, na základe požiadavky povinného, napriek doručeným príkazom na výkon rozhodnutia a vo výške dohodnutých zrážok v sume vyššej, než by boli zrážky pri výkone rozhodnutia a nad základnú sumu, ktorá sa nesmie zraziť povinnému z jeho mesačnej mzdy
- vyplatenie zrazenej sumy z depozitného účtu napriek platnosti príkazu na začatie exekúcie.

4. Návrh odporúčaní

Hlavný kontrolór v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite odporúča povinnej osobe:

- Výpočet základnej sumy, ktorá sa nesmie zraziť povinnému z jeho mesačnej mzdy pri vykonávaní exekučných zrážok zo mzdy a iných príjmov povinnej osoby realizovať v zmysle aktuálneho Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia.

- Dôsledné dodržiavanie ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- Dôsledné dodržiavanie zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 18. 03. 2024.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 05. 04. 2024.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 01. 03. 2024.

Správa o výsledku kontroly č. 8/2024

Číslo spisu: 808/2024/ÚHK
 Číslo záznamu: 26535/2024

V zmysle § 17 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024 schváleného uznesením MsZ číslo 175/2023 vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu stavu a vývoja dlhu mesta a kontrolu dodržiavania podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania

Povinná osoba: Mesto Piešťany, zastúpené primátorom mesta
Oprávnená osoba: Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie: podľa stavov k 31. 01. 2024
Termín kontroly: 06. 03. 2024
Predmet a cieľ kontroly: overenie dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pri používaní návratných zdrojov financovania a posúdenie stavu a vývoja dlhu mesta Piešťany.

Použitie právne predpisy:

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- interná norma číslo 24/2023 - Smernica o vykonávaní finančnej kontroly, s účinnosťou od 01. 01. 2024,
- interná norma Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Piešťany, s účinnosťou od 17. 05. 2018.

1. Úvod

Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola

dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

2. Výkon kontroly

V zmysle § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) hlavný kontrolór obce sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu obce. Ku kontrole stavu a vývoja dlhu mesta Piešťany boli použité účtovné doklady mesta Piešťany a hlavná kniha.

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania sú upravené v § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, kde podľa citovaného ustanovenia obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov.

Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

Podľa §17 ods.6 zákona č. 583/2004 Z. z. obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak

- celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu

pričom platí, že obe podmienky musia byť splnené súčasne.

Podľa §17 ods.7 a 8 zákona č. 583/2004 Z. z. celkovú sumu dlhu obce tvorí súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania a súhrn záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.

Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z Fondu na podporu umenia, úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania, úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv.

Oprávnená osoba preverila stav a vývoj dlhu mesta k 31.01.2024, aby porovnala vývoj dlhu a vplyv vývoja skutočných bežných príjmov na celkový stav dlhu.

por. č.	úver	zostatok k 31.12.2021	zostatok k 31.12.2022	zostatok k 31.12.2023	zostatok k 31.01.2024
1	PB úver č. 070114-260212	2 692,04 €	- €	- €	- €
2	PB úver č. 070110-262201	233 383,00 €	171 151,00 €	108 919,00 €	103 733,00 €
3	PB úver č. 070111-262301	169 077,05 €	126 807,65 €	84 538,25 €	81 015,80 €
4	ŠFRB úver č. 204/3488/2001	264 031,91 €	245 608,87 €	226 346,63 €	224 718,38 €
5	ŠFRB úver č. 204/1188/2002	177 209,45 €	163 452,20 €	149 140,81 €	147 931,82 €
6	SLSP úver č. 321/CC/17	646 892,92 €	547 364,92 €	447 836,92 €	439 542,92 €
7	VÚB úver č. 557/2018/UZ	1 557 058,00 €	1 334 616,00 €	1 091 952,00 €	1 071 730,00 €

8	SLSP úver č. 507/CC/19	1 033 749,00 €	918 885,00 €	804 021,00 €	794 449,00 €
9	SLSP úver 1106/CC/20	1 100 000,00 €	989 996,00 €	879 992,00 €	870 825,00 €
10	Úver PB č. 26/001/20-064	- €	67 432,60 €		
11	SPORObusiness	- €	- €	107 820,08 €	107 820,08 €
12	Úver VUB č.1124/2021/UZ	- €	432 632,03 €	754 337,72 €	732 115,72 €
13	Úver SLSP č. 687/CC/22-5198003129	- €	469 454,67 €	811 456,00 €	791 664,00 €
Spolu		5 184 093,37 €	5 467 400,94 €	5 466 360,41 €	5 365 545,72 €

Stav a vývoj dlhu a podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania za posledné roky:

rok	celková suma dlhu	suma ročných splátok vrátane výnosov	skutočné bežné príjmy predchádzajúceho roka	skutočné bežné príjmy predchádzajúceho roka bez transferov	§ 17 ods. 6 písm. a)	§ 17 ods. 6 písm. b)
2013	3 424 963 €	753 928 €	15 108 381 €		22,67%	4,99%
2014	4 288 439 €	848 836 €	16 097 971 €		26,64%	5,27%
2015	3 887 922 €	1 105 882 €	16 314 965 €		23,83%	6,78%
2016	3 137 982 €	1 045 107 €	17 332 937 €		18,10%	6,03%
2017	3 592 287 €	972 878 €	19 007 303 €		18,90%	6,51%
2018	4 253 708 €	936 568 €	19 773 998 €		21,51%	5,83%
2019	3 921 445 €	1 028 703 €	21 105 548 €		18,58%	5,98%
2020	5 013 053 €	879 510 €	24 353 108 €		20,58%	4,57%
2021	5 347 583 €	831 517 €	23 923 493 €	17 788 377 €	22,35%	4,67%
2022	5 058 340 €	686 211 €	25 293 106 €	18 554 448 €	20,00%	3,70%
2023	5 090 873 €	1 407 412 €	26 374 122 €	20 441 988 €	19,30%	6,88%
31.1.2024	4 950 452 €	1 521 819 €	31 671 036 €	21 745 896 €	15,63%	7,00%

- údaje z výkazov FIN a z hlavnej knihy

Kontrolou nebolo zistené porušenie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

6. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Pri kontrole stavu a vývoja dlhu neboli zistené nedostatky.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 11. 03. 2024.

Správa o výsledku kontroly č. 9/2024

Číslo spisu: 1052/2024/ÚHK

Číslo záznamu: 44675/2024

V zmysle § 17 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024 schváleného uznesením MsZ číslo 175/2023 a podnetu od poslanca MsZ vykonal hlavný kontrolór Mesta Piešťany

Kontrolu nájomného vzťahu k bytu č. 3 v rodinnom dome vedeného na LV č. 3412 vo vlastníctve Mesta Piešťany

Povinná osoba:	Bytový podnik Piešťany, s.r.o., zastúpené konateľom spoločnosti
Oprávnená osoba:	Ing. Stanislav Mikuš, hlavný kontrolór mesta
Kontrolované obdobie:	od uzatvorenia nájomného vzťahu do dátumu ukončenia kontroly
Termín kontroly:	04. 03. 2024 – 13. 03. 2024 s prerušeniami
Predmet a cieľ kontroly:	kontrola nájomného vzťahu k bytu č. 3 v rodinnom dome vedeného na LV č. 3412 vo vlastníctve Mesta Piešťany, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov

Použitie právne predpisy:

- zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmi bytov a s bytovými náhradami,
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- Všeobecne záväzné nariadenie mesta Piešťany o nakladaní s bytmi vo vlastníctve mesta Piešťany č. 14/2002, účinné od 25. 07. 2002,
- Všeobecne záväzné nariadenie mesta Piešťany o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v bytových domoch Mesta Piešťany č. 15/2002, účinné od 25. 07. 2002, a jeho novely č. 21/2008 účinnej od 01. 01. 2009 a novely č. 6/2012 účinnej od 25. 10. 2012,
- Všeobecne záväzné nariadenie mesta Piešťany ktorým sa mení a dopĺňa platné VZN mesta Piešťany 15/2002 o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v bytových domoch mesta Piešťany, účinné od 01. 01. 2009.

V zmysle § 21, ods. 1, písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite bola povinná osoba oprávnená podať oprávnenej osobe v lehote do 7 pracovných dní od doručenia Návrhu správy o výsledku kontroly č. 9/2024, ktorá uplynula 28. 03. 2024, písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Nakoľko povinná osoba k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku neuplatnila námietky v určenej lehote, zistené nedostatky a navrhnuté odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku považuje oprávnená osoba za akceptované.

1. Úvod

Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podliehajú aj právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku.

2. Výkon kontroly

V zmysle § 2 ods. (1) zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov“) sa na účely tohto zákona bytom rozumie miestnosť alebo súbor miestností, ktoré sú rozhodnutím stavebného úradu trvalo určené na bývanie a môžu na tento účel slúžiť ako samostatné bytové jednotky.

V zmysle § 4 ods. (1) bod a) zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov sa vlastníctvo bytu alebo nebytového priestoru v dome nadobúda na základe zmluvy o prevode vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v dome s vlastníkom domu alebo s právnickou osobou, ktorá má právo hospodárenia k domu, s vlastníkom bytu alebo nebytového priestoru.

V zmysle § 5 ods. (4) zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, práva a povinnosti zo zmluvy o prevode vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v dome prechádzajú na právneho nástupcu vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome.

V zmysle § 11 ods. (4) zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome nemôže vykonávať úpravy bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorými by ohrozoval alebo rušil ostatných v neprimeranom rozsahu alebo by menil vzhľad domu bez súhlasu spoločenstva; ak sa spoločenstvo nezriaďuje, je potrebný súhlas väčšiny všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.

V zmysle § 16 ods. (1) zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, byt, ktorého nájomcom je fyzická osoba, môže vlastník domu previesť do vlastníctva len tomuto nájomcovi.

V zmysle § 711 ods. (1) zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Prenajímateľ môže vypovedať nájom bytu, ak

- a) prenajímateľ potrebuje byt pre seba, manžela, pre svoje deti, vnukov, zaťa alebo nevestu, svojich rodičov alebo súrodencov,
- b) nájomca prestal vykonávať prácu, na ktorú je nájom služobného bytu viazaný,
- c) nájomca alebo ten, kto je členom jeho domácnosti, hrubo poškodzuje prenajatý byt, jeho príslušenstvo, spoločné priestory alebo spoločné zariadenia v dome alebo sústavne narušuje pokojné bývanie ostatných nájomcov alebo vlastníkov bytov, ohrozuje bezpečnosť alebo porušuje dobré mravy v dome,
- d) nájomca hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z nájmu bytu najmä tým, že nezaplatil nájomné alebo úhradu za plnenia poskytované s užívaním bytu za dlhší čas ako tri mesiace, alebo tým, že prenechal byt alebo jeho časť inému do podnájmu bez písomného súhlasu prenajímateľa,
- e) je potrebné z dôvodu verejného záujmu s bytom alebo s domom naložiť tak, že byt nemožno užívať, alebo ak byt alebo dom vyžaduje opravy, pri ktorých vykonávaní nemožno byt alebo dom najmenej počas šiestich mesiacov užívať,
- f) nájomca prestal spĺňať predpoklady užívania bytu osobitného určenia^{5c)} alebo predpoklady užívania bytu vyplývajúce z osobitného určenia domu,^{5d)}
- g) nájomca využíva byt bez súhlasu prenajímateľa na iné účely ako na bývanie.

Mesto Piešťany je vlastníkom nehnuteľnosti evidovanej na LV č. 3412 v časti A: Majetková podstata evidovaná ako parcely registra „C“, parcelné číslo 6629 o výmere 328 m² ako zastavaná plocha a nádvorie a stavbou súpisné číslo 1641 ako druh stavby „10“ a popisom stavby „dom“. V legende je pod označením druhu stavby „10“ Rodinný dom. V časti C: Tarchy bez evidovaných tiarch.

Uznesením plenárneho zasadnutia Mestského národného výboru Piešťany č. 13, zo dňa 04. 05. 1989 založil zakladateľ Mestský národný výbor Piešťany v zmysle § 13 a § 18 zákona č. 88/1988 Zb. dňom 01. 07. 1989 štátny podnik s názvom Bytové hospodárstvo, štátny podnik Piešťany, so sídlom Piešťany, Školská ul. Č. 2469/19.

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany uznesením č. 27/1992 zo dňa 27. 03. 1992 schválilo zrušenie Bytového hospodárstva š.p. bez likvidácie ku dňu 01. 05. 1992, založenie a.s. DOSPRA Piešťany, zakladaciu listinu a stanovky spoločnosti ako nástupníckeho subjektu.

Obvodný súd Bratislava I. uznesením zo dňa 25. 05. 1992 rozhodol, že Bytové hospodárstvo, š.p. sa dňom 04. 05. 1992 vymazáva z obchodného registra a súčasne došlo k vydaniu rozhodnutia o vzniku DOSPRA, a.s..

Nájomná zmluva bola uzatvorená dňa 12. 05. 1994 medzi DOSPRA a.s., Piešťany, ako prenajímateľom bytu č. 3 na ul. Kollárova 1645/8 a nájomcom Axxx Bxxx, na dobu neurčitú od 10. 05. 1994 v súlade s OZ (z. c. 509/92 Zb.), správne má byť 509/1991 Zb..

Pre nájomný pomer platia ustanovenia OZ § 685 až 719 a ostatných súvisiacich predpisov. Popis predmetného bytu je v Evidenčnom liste, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť nájomnej zmluvy.

Dňa 22. 07. 1994 DOSPRA a.s. listom adresovaným Axxx Bxxx potvrdila príjem žiadosti o odkúpenie bytu do osobného vlastníctva.

Uznesenie o vzniku DOSPRA, a.s. bolo uznesením Mestského súdu v Bratislave, ktoré nadobudlo právoplatnosť 27. 01. 1995 zrušené.

DOSPRA, a.s. platne nikdy nevznikla.

Uznesenie súdu o výmaze Bytového hospodárstva, š.p. nebolo doručené primátorovi mesta Piešťany, preto vzal primátor mesta Piešťany návrh na výmaz späť a predložil návrh na zmenu štatutárneho orgánu.

Mestský súd v Bratislave pripustil späťvzatie návrhu, rozhodnutie prvostupňového súdu zrušil a konanie zastavil.

Okresný súd Bratislava vidiek rozhodol o zmene štatutárneho orgánu uznesením zo dňa 21. 04. 1995, ktoré nadobudlo právoplatnosť 25. 04. 1995.

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany dňa 07. 03. 1996 prijalo uznesenie o zrušení obecného podniku Bytové hospodárstvo, š.p., bez likvidácie. Všetok majetok, práva a záväzky (i neznáme) prechádzajú na mesto Piešťany, ktoré dňom 01. 04. 1996 zriadilo príspevkovú organizáciu Bytový podnik mesta Piešťany.

Primátor mesta Piešťany vydal dňa 07. 03. 1996 rozhodnutie o zrušení obecného podniku Bytové hospodárstvo, š.p. bez likvidácie dňom 31. 03. 1996.

Zriaďovacou listinou zo dňa 07. 03. 1996 mesto Piešťany podľa ustanovenia § 11 ods. 3 písm. i) zákona č. 369/1990 Zb. o Obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 21 zákona č. 303/1995 Zb.z. o rozpočtových pravidlách zriadilo dňom 01. 04. 1996 mestskú príspevkovú organizáciu Bytový podnik mesta Piešťany.

Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve zo dňa 18. 11. 1997 uzatvorenej medzi budúcim predávajúcim Mestom Piešťany a budúcim kupujúcim Axxx Bxxx, rod. Cxxx a manžel Dxxx Exxx sa zaviazali, budúci predávajúci odpredá budúcim kupujúcim do bezpodielového spoluvlastníctva manželov byt, ktorý majú v spoločnom nájme manželov, vrátane spoločných častí a spoločných zariadení domu, v ktorom sa byt nachádza a budúci kupujúci byt, ktorý majú v spoločnom nájme manželov, vrátane spoločných častí a spoločných zariadení domu, v ktorom sa byt nachádza, do bezpodielového spoluvlastníctva manželov kúpiť. Kúpna zmluva mala byť uzatvorená najneskôr do 31. 12. 1998.

Bytový podnik mesta Piešťany listom zo dňa 14. 01. 1999 odpovedal na list zo dňa 12. 01. 1999 evid. pod č. 87 nasledovné :

Dňa 18. 11. 1997 ste uzatvorili Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, v ktorej článok III. uzatvorenie kúpnej zmluvy do 31. 12. 1998 z našej strany nebol splnený, za čo sa ospravedľujeme a dovoľte nám, oboznámiť Vás prečo k tomu došlo.

Podľa harmonogramu odpredaja bytov na rok 1998, schváleného a podpísaného vedením podniku, bol odpredaj domu na Kollárovej 1641/8 naplánovaný na júl 1998.

Na základe listu vlastníctva zo dňa 15. 05. 1998 /vid príloha č. 1/ začala naša príprava podkladov k odpredaju. V mesiacoch júl a august prebehla príprava technickej dokumentácie v danom dome, t.j. zameranie plochy bytov a pivníc, na ktorej ste sa všetci zúčastnili

postupným sprístupňovaním bytov. Taktiež bytu Fxxx, s ktorým sme sa nemohli dlhú dobu skontaktovať, preto sme ho vyzvali listom zo dňa 06. 07. 1998 /vid príloha č. 2/.

Zároveň sme zrušili záložné právo EKOAGROBANKY, ktoré bolo na liste vlastníctva /vid príloha č. 5/.

Pre výpočet ceny bytov bol vypracovaný Ing. Stanislavom Oršinon znalecký posudok na daný dom za účelom zistenia ceny stavby k 31. 12. 1965. Znal. posudok bol odovzdaný 03. 11. 1998. /vid príloha č. 3/.

Listom zo dňa 10. 12. 1998 /vid príloha č. 4/ sme vyzvali Fxxx, Gxxx ktorý v danom dome na Kollárovej 8 , toho času obýva byt na 2. poschodí, aby nám oznámil, či je ukončené dedičské konanie po bratovi Fxxx Fxxx, ktorý ako sme zistili dňa 05. 05 . 1998 zomrel. Do dnešného dňa sa na horeuvedenom LV stále nachádza ako majiteľ v podiele 1/15—na. Pán Fxxx Gxxx nám k dnešnému dňu na list neodpovedal,

Na byt p. Axxx Bxxx je ku dnešnému dňu podlžnosť vo výške 1 680,- Sk a na byt p. Fxxx vo výške 3 830,- Sk. Jednou z podmienok, aby sme mohli odpredať byty do osobného vlastníctva podľa zákona NR SR č. 182/93 Z . z. v znení neskorších predpisov je vyrovnať podlžnosť voči BPMP.

Z uvedeného vyplýva, že termín ukončenia prípravy k odpredaju je podmienený vysporiadaním dedičského konania už odpredaného bytu súrodencov Fxxx. Zároveň Vám dávame na vedomie, že záležitosti okolo dedičstva nemôžeme ovplyvniť a bez dobrovoľného podpisu dohody o urovaní so spoluvlastníkmi domu súrodencami Fxxx Vám nebude možné byty odpredať.

Do konca januára 1999 všetci nájomníci z daného domu budú pozvaní na BPMP, kde budú oboznámení o problémoch odpredaja bytov v danom dome.

Uznesením MsZ č. 110/1999 z 5. riadneho zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany, konaného dňa 11. júna 1999 MsZ neschválilo odpredaj bytov v dome v ktorom záujemci o kúpu nespĺňajú 50 %.

Uznesením MsZ č. 111/1999 z 5. riadneho zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany, konaného dňa 11. júna 1999 MsZ schválilo:

- zrušenie príspevkovej organizácie Bytového podniku mesta Piešťany, so sídlom Piešťany, Školská ul. č. 19
- založenie obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany, s.r.o. so sídlom Piešťany, Školská ul. č. 19,
- prechod práv a záväzkov z príspevkovej organizácie Bytového podniku mesta Piešťany na novovzniknutú obchodnú spoločnosť Bytový podnik Piešťany, s.r.o.,
- zverenie majetku Mesta Piešťany, ktorý bol v správe Bytového podniku mesta Piešťany, do správy obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany, s.r.o.,
- platnosť VZN mesta Piešťany č. 19/1995 o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v bytových domoch Mesta Piešťany aj pre Bytový podnik Piešťany, s.r.o..

Na základe notárskej zápisnice N 211/99, Nz 210/99 zo dňa 21. 06. 1999 bola založená spoločnosť Bytový podnik Piešťany, s.r.o., ktorej jediným zakladateľom a spoločníkom je Mesto Piešťany. Spoločnosť vznikla 01. 07. 1999.

Spoločnosť Bytový podnik Piešťany, s.r.o. so sídlom Školská 19, 921 01 Piešťany, IČO 36 232 700 s dňom zápisu 01. 07. 1999 je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka číslo: 11528/T.

Zmluva o nájme bytu uzavretá v zmysle ust. § 685 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi Prenajímateľom Bytový podnik Piešťany, s.r.o. a Nájomcom Axxx Bxxx bola uzatvorená 02. 07. 1999 s uvedenou dobou vzniku nájmu dňom 10. 05. 1994.

V zmluve je možný zánik nájmu bytu:

- písomnou dohodou medzi prenajímateľom a nájomcom alebo písomnou výpoveďou
- prenajímateľ môže vypovedať nájom bytu len z dôvodov uvedených v ust. § 711 Občianskeho zákonníka

- výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.

Na poslednom predložennom evidenčnom liste pre výpočet úhrady za užívanie bytu od dňa 01. 02. 2012 je ako užívateľ uvedená Axxx Bxxx a ako spolubývajúci syn Hxxx lxxx.

Nájomca bytu je výlučným vlastníkom parciel registra „C“

- p.č. 5036/2 o výmere 245 m², druh pozemku záhrada,
- p.č. 5036/3 o výmere 128 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie,
- p.č. 5055/6 o výmere 10 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie,

a stavby na p.č. 5036/3, s popisom stavby rodinný dom súpisné číslo 7611, zapísaných na LV č. 10789, okres: 204 Piešťany, Obec: 507440 Piešťany, katastrálne územie: 846309 Piešťany s titulom nadobudnutia: V 2432/09-Darovacia zmluva právoplatná 11. 01. 2010 + GP 291/2009 - 71/10 Z 15/11 -Rozhodnutie o urč.č.s., GP 310/2010 -632/11, bez tiarch v časti C: Ďarchy.

Hlavný kontrolór pri výkone kontroly vychádzal najmä z nasledovnej právnej úpravy:

- zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- zákon č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami.

Podľa § 12 zákona č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami obec, ktorá má viac ako 5 000 obyvateľov alebo je sídlom obvodného úradu, môže ustanoviť všeobecne záväzným nariadením, že zmluvu o nájme bytu vo vlastníctve obce alebo vo vlastníctve inej právnickej osoby s prevažnou majetkovou účasťou obce možno uzavrieť predovšetkým s uchádzačom o byt podľa poradia určeného obcou.

Obec ustanoví najmä pravidlá, podľa ktorých sa zostaví poradie uchádzačov o byt.

Pritom zohľadní naliehavosť bytovej potreby uchádzača o byt, jeho sociálne pomery, potrebu uspokojenia bytových potrieb tých, ktorí vykonávajú práce alebo služby nevyhnutné pre obec alebo ktorí sa zaviazali na svoje náklady vykonať v byte alebo v inom priestore také zmeny, ktorými sa byt alebo iný priestor stane spôsobilým na bývanie.

Mesto Piešťany malo oblasť hospodárenia s bytmi vo vlastníctve mesta upravenú vo

- Všeobecne záväznom nariadení mesta Piešťany o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v bytových domoch mesta Piešťany - VZN – 8/1995,
- Všeobecne záväznom nariadení mesta Piešťany o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v bytových domoch mesta Piešťany - VZN – 19/1999,

a v súčasnosti platných

- Všeobecne záväznom nariadení mesta Piešťany o nakladaní s bytmi vo vlastníctve mesta Piešťany - VZN – 14/2002,
- Všeobecne záväznom nariadení mesta Piešťany o prevode vlastníctva bytov a nebytových priestorov v bytových domoch Mesta Piešťany – VZN 15/2002, v znení novely VZN 21/2008.

Správa Dozornej rady obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany, s.r.o. o činnosti za rok predkladaná so stanoviskom k účtovnej závierke k 31. 12. bežného roka, od roku 2007 až do roku 2018, obsahuje formuláciu, že kontrolná činnosť DR bola v priebehu roka zameraná hlavne (okrem iného) na činnosť obchodnej spoločnosti v oblasti prevodu bytov v zmysle zákona NR SR č. 182/93 Z.z., v znení neskorších predpisov.

V zápisniciach zo zasadnutia dozorných rád v predmetných rokoch nie je takáto kontrolná činnosť ani v programe zasadnutí, ani popísaná v priebehu zasadnutí dozorných rád.

V zápisnici z 51. zasadnutia Dozornej rady obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany, s.r.o. konaného dňa 30. júna 2014 je v bode 4. Informácia o stave predaja bytov k 30. 06. 2014.

V tomto bode informovala Jxxx členov DR o stave predaných bytov vo vlastníctve Mesta Piešťany k 30. 06. 2014, bol predaný jeden byt a to byt č. 31 na N. Teslu 4720/26 a vo vlastníctve Mesta Piešťany zostáva 23 bytov.

Dňa 10. 09. 2019 bola na osobnom stretnutí konateľom Kxxx Mxxx predsedovi DR Nxxx Oxxx odovzdaná informácia o voľných mestských bytoch s fotodokumentáciou. V odovzdanej

informácii bol aj 2-izbový byt č. 1, Kollárová 8, Piešťany (voľný po p. Pxxx) v podielovom spoluvlastníctve vlastníkov Mesto Piešťany, Fxxx Gxxx a Pxxx Rxxx.

Dňa 17. 03. 2021 DR na svojom zasadnutí zobrala na vedomie bez výhrad návrh Komisionárskej zmluvy uzatvorenej podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi Mestom Piešťany a Bytovým podnikom Piešťany, s.r.o. (mestské nájomné byty a nebytové priestory, vrátane pozemkov).

Na základe Komisionárskej zmluvy číslo 1292108 uzatvorenej podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi Mestom Piešťany a Bytovým podnikom Piešťany, s.r.o. zo dňa 27. 07. 2021 je v Prílohe č. 2 Zásady tvorby a použitia FPÚaO predmetná nehnuteľnosť na LV č. 3412 uvedená v Prílohe č. 5 ako STAVBA v zmysle časti 3 § 15 v stavbách ktoré sú vo vlastníctve mesta Piešťany uvedené v prílohe č. 5 týchto Zásad, vlastník nevytvára fond opráv. Starostlivosť o tento majetok mesta v rámci údržby a opráv zabezpečuje správca.

Dňa 04. 11. 2021 bola Bytovým podnikom Piešťany, s.r.o. vystavená objednávka na vyhotovenie právneho stanoviska k možnosti/nemožnosti predaja bytov postupom podľa zákona číslo: 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov platných do roku 2016, podľa ustanovení VZN mesta Piešťany alebo podľa zákona číslo: 40/1964 Zb. – Občianskeho zákonníka v platnom znení, a to vlastníkom – Mestom Piešťany ako subjektom samosprávy nájomcovi, ktorý užíva súbory miestností v rodinnom dome súpisné číslo: 1641 na adrese : Kollárova 8, Piešťany postavenom na pozemku parc. reg. „C“ parc. č. 6629, zapísanom na LV č. 3412 pre obec a k. ú. Piešťany v situácii, kedy stavba v zmysle kolaudačného rozhodnutia a zápisu v katastri nehnuteľností nie je bytový dom, od spoločnosti GARANT PARTNER legal, s.r.o..

Relevantná právna úprava:

- zákon č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník

I.

Nájomcovia rodinného domu súpisné číslo 1641 na adrese Kollárova 8, Piešťany postavenom na pozemku parc. reg. „C“ parc. č. 6629, zapísanom na LV č. 3412 pre k. ú. Piešťany (ďalej len „Dom“) sa domáhajú splnenia povinnosti Mesta Piešťany ako výlučného vlastníka Domu (uznesenie Okresného súdu Piešťany sp. zn. 15C/150/2016 zo dňa 5.11.2019), konkrétne prevodu vlastníckeho práva v zmysle § 29a ods. 1 zákona č. 182/1993 Zb. zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (ďalej len „ZoVB“) k bytom, ktoré nájomcovia užívajú na základe nájomných zmlúv uzatvorených medzi jednotlivými nájomcami a Mestom Piešťany.

V zmysle §29a ods. 1 ZoVB.:

„Obec je povinná s nájomcom bytu uzavrieť zmluvu o prevode vlastníctva bytu do dvoch rokov odo dňa, keď nájomca požiada o prevod vlastníctva bytu podľa tohto zákona v dome, v ktorom požiada o prevod vlastníctva najmenej 50 % nájomcov bytov. Túto povinnosť obec nemá, ak nájomcom bytu je právnická osoba, ak ide o byt v rodinnom dome alebo ak ide o byt, na ktorý sa nevzťahovala povinnosť previesť vlastníctvo bytu podľa § 29 ods. 3 a vlastníctvo tohto bytu prešlo na obec podľa osobitného predpisu.“

Ako základný predpoklad nakladania s vlastníckym právom je existencia veci alebo iného predmetu občianskoprávných vzťahov na ktorú je vlastnícke právo viazané. Preto je nevyhnutné v prvom kroku posúdiť, či v danom prípade existuje taký predmet občianskoprávných vzťahov ku ktorému je možné vlastnícke právo previesť.

Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník (ďalej len „OZ“) v zmysle § 118 ods. 1 a 2 nezaraduje byty medzi veci, no bytom a nebytovým priestorom priznáva osobitý právny status - môžu byť predmetom občianskoprávných vzťahov. § 125 ods. 1 OZ určuje, že aj byty a nebytové priestory sú predmetom vlastníckeho práva, pričom OZ odkazuje na osobitú právnu úpravu ktorou je ZoVB.

Povinnosť Mesta Piešťany previesť vlastnícke právo v zmysle § 29a ods. 1 ZoVB je viazané na byt.

V zmysle § 2 ods. 1 ZoVB:

„Bytom sa na účely tohto zákona rozumie miestnosť alebo súbor miestností, ktoré sú rozhodnutím stavebného úradu trvalo určené na bývanie a môžu na tento účel slúžiť ako samostatné bytové jednotky.“

Z uvedeného vyplýva, že bytom nie je iba fyzicky existujúca miestnosť alebo súbor miestností bez toho, aby táto miestnosť alebo súbor miestností nebol rozhodnutím stavebného úradu 1) trvalo určené na bývanie a zároveň, 2) bolo konštatované, že na tento účel môžu slúžiť ako samostatné bytové jednotky.

V tomto smere poukazujeme napr. na uznesenie NS SR sp. zn. 2 Cdo 448/2014 zo dňa 16. 12. 2015:

„Pri posúdení otázky, či miestnosť alebo súbor miestností je bytom podľa zákona č. 182/1993 z. z. je treba vychádzať zo stavebnoprávnych predpisov. Vymedzenie pojmu bytu podľa zák. č. 182/1993 Z.z. teda predpokladá právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o tom, že miestnosť alebo súbor miestností sú trvalo určené na bývanie ako samostatné bytové jednotky. Rozhodujúcim pre otázku, či v konkrétnom prípade ide o byt, ktorý podlieha režimu zákona č. 182/1993 Z.z. je kolaudačný stav a nie stav faktický, t. j. spôsob užívania miestností alebo súboru miestností. Ak sa v kolaudačnom rozhodnutí povoľuje užívanie stavby k určenému účelu, potom aj zmeny v spôsobe užívania stavby sú prípustné na základe rozhodnutia stavebného úradu o zmene užívania stavby. Ako vyplýva zo zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) dokončené stavby sa môžu užívať len na základe kolaudačného rozhodnutia a na určený účel. Zmeniť účel užívania stavby, ktorý bol určený v kolaudačnom rozhodnutí, prípadne v stavebnom povolení, môže vykonať len stavebný úrad po prerokovaní v stavebnom konaní

a po jej dokončení vykonaním kolaudácie zmeny stavby. Až z takého rozhodnutia stavebného úradu súd v zmysle § 135 ods. 2 veta druhá O.s.p. vychádza (rozhodnutia NS SR 2 Cdo 122/2007, 5 Cdo 32/2007).“

„Keďže vznikli pochybnosti o charaktere objektu na ul. M. č. X, v K. a jeho obývaných miestností, patrí rozhodnutie o tom, či predmetný dom má charakter bytového domu a pozostáva zo štyroch bytov do právomoci príslušného stavebného úradu. V takomto prípade nestačí len stanovisko príslušného stavebného úradu, ale musí ísť o rozhodnutie vydané podľa správneho poriadku.“

Podľa tvrdení Klienta neexistuje vo vzťahu k Domu žiadne rozhodnutie príslušného stavebného úradu vydané v správnom konaní ktoré by spĺňalo náležitosti uvedené v § 2 ods. 1 ZoVB. V takom prípade je vylúčené aby v Dome existovali byty v zmysle § 2 ods. 1 ZoVB a aplikuje sa zásada materiálnej publicity katastra nehnuteľností, teda uplatňujú sa údaje zapísané na príslušnom liste vlastníctva. Z výpisu z listu vlastníctva č. 3412 pre k. ú. Piešťany zo dňa 05. 11. 2003, 06. 08. 2015 a 12. 08. 2021 vyplýva, že je na ňom zapísaná stavba – dom, druh stavby RODINNÝ DOM. V danom prípade je predmetom občianskoprávných vzťahov Dom ako nehnuteľná vec (stavba) v zmysle § 118 ods. 1 OZ a nie byt v zmysle § 118 ods. 2 OZ (z dôvodu jeho neexistencie). Preukázanie opaku je na nájomcoch ktorý žiadnym spôsobom splnenie podmienok nepreukázali.

Neexistencia bytov je primárnou prekážkou spôsobujúcou nemožnosť uplatnenia § 29a ods. 1 ZoVB. Len pre celkový obraz veci uvádzame, že aj keby byt existoval, sekundárnou prekážkou prevodu vlastníckeho práva k bytom je výnimka uvedená v druhej vete § 29a ods. 1 ZoVB v zmysle ktorej sa povinnosť obce previesť byt nájomcom nevzťahuje na byty nachádzajúce sa v rodinnom dome.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že z dôvodu neexistencie bytov v Dome neexistuje ani povinnosť mesta Piešťany previesť vlastnícke právo k častiam Domu samostatne užívaných jednotlivými nájomcami postupom podľa § 29a ods. 1 ZoVB (čo ani za súčasného stavu nie je právne možné).

Žiadosti nájomcov o odpredaj bytu s poukazom na § 29a ods. 1 ZoVB (výzva S. Txxx na splnenie zákonnej povinnosti mesta odpredať byt jeho nájomcovi zo dňa 02. 06. 2021, žiadosť A. Bxxx o odkúpenie bytu zo dňa 29. 12. 2015, listy D. Exxx, R. Uxxx, J. Vxxx a E. Zxxx na Odkúpenie bytov do osobného vlastníctva zo dňa 10. 01. 1999, 22. 02. 2002 a 22. 01. 2010) sú založené na ZJAVNE nesprávnom právnom posúdení veci.

II.

Prevod vlastníckeho práva k bytom postupom podľa § 29a ZoVB je potrebné vnímať ako zákonný príkaz obci, samozrejme iba v prípade naplnenia podmienok. V zásade však obec môže nakladať so svojím vlastníckym právom k vlastnému majetku aj na základe vlastnej vôle. Za súčasného právneho stavu nie je možné nájomcovi predať tie miestnosti Domu ktoré aktuálne užíva. Bez reálneho rozčlenenia Domu na jednotlivé byty rozhodnutím príslušného stavebného úradu v zmysle § 2 ods. 1 ZoVB to ani nie je právne možné. Keďže predmetom občianskoprávneho vzťahu je nehnuteľnosť - Dom, môže Mesto Piešťany previesť na tretiu osobu vlastnícke právo iba k Domu ako celku resp. previesť iba určitý spoluvlastnícky podiel k Domu.

Zásada zmluvnej voľnosti vo všeobecnosti oprávňovala obec uzatvoriť s nájomcami Domu zmluvu o budúcej zmluve ktorej cieľom malo byť uzatvorenie kúpnej zmluvy na byt v Dome. Zo strany klienta boli k nahliadnutiu predložené zmluva o budúcej zmluve Mesto Piešťany, A. Bxxx zo dňa 18. 11. 1997 a zmluva o budúcej zmluve Mesto Piešťany, J. Zxxx, E. Zxxx zo dňa 18. 11. 1997. Na to aby bola zmluva o budúcej zmluve platne uzatvorená musia byť splnené všeobecné zákonné náležitosti (napr. § 37 ods. 1 a 2 OZ) a osobitné zákonné náležitosti v zmysle § 50a ods. 1 OZ. V danom prípade nebol naplnená požiadavka zákona na existenciu predmetu prevodu, teda existencia bytu (s následkom neplatnosti právneho úkonu v zmysle § 37 ods. 2 OZ). Neplatnosť právneho úkonu je spôsobená aj jeho neurčitosťou (§ 37 ods. 1 OZ) nakoľko nie je jednoznačne špecifikovaný byt o ktorého prevod má ísť. Z uvedeného dôvodu sú predložené zmluvy o budúcej zmluve neplatné a zmluvné strany nezaväzujú. Len pre doplnenie je potrebné uviesť, že aj keby bola zmluva uzatvorená platne, budúcim kupujúcim expiroval (prekludoval) termín uplatnenia svojho práva na súde, nakoľko v zmysle § 50a ods. 2 OZ mal možnosť uplatniť svoje právo na súde v lehote 1 rok odo dňa uvedeného v čl. III zmluvy o budúcej zmluve, teda od 31. 12. 1998.

Nemožno taktiež opomenúť prípadné osobitné dôvody neplatnosti právneho úkonu zmluvy o budúcej zmluve súvisiace s tým, že jednou zo zmluvných strán bolo mesto Piešťany. Vo vyjadrení k opätovnej žiadosti p. E. Zxxx zo dňa 18. 03. 2010 Mesto Piešťany tvrdí, že so zmluvou o budúcej zmluve nebol daný súhlas mestského zastupiteľstva. Ak by tomu tak bolo, potom by išlo o dôvod neplatnosti právneho úkonu v zmysle § 37 ods. 1 OZ.

III.

Záverom môžeme konštatovať, že Mesto Piešťany nemôže, ba dokonca nesmie vo vzťahu k „bytom“ v Dome postupovať spôsobom podľa § 29a ods. 1 ZoVB nakoľko na prevod vlastníckeho práva z tohto dôvodu nie sú splnené zákonné podmienky (viď čl. I). Prípadný prevod vlastníckeho práva k „bytom“ v Dome je preto závislé výlučne od vôle Mesta Piešťany. V zásade je možné odpredať spoluvlastnícke podiely k Domu jeho nájomcom a ďalšie problémy súvisiace s výkonom práv spoluvlastníkov ponechať už na nájomcov (aj prípadné reálne rozdelenie nehnuteľnosti). Druhou možnosťou je v prvom kroku reálne rozdeliť nehnuteľnosť na byty, a v prípade že to stavebný úrad povolí, tieto predať nájomcom. Je však potrebné zdôrazniť, že neexistuje právny dôvod na základe ktorého by bolo mesto povinné Dom predať.

Kontrolou nájomného vzťahu boli zistené nedostatky:

Por. č.	Nedostatok	Odporúčanie
1	uzatvorenie nájomnej zmluvy na byt, ktorý nie je zapísaný na LV	nájom priestorov realizovať v zmysle zápisu priestoru v katastri nehnuteľností

2	uzatvorenie pôvodnej nájomnej zmluvy právnickou osobou ktorá nevznikla	zmluvné vzťahy uzatvárať až po zápise v Obchodnom registri SR
3	právny úkon sa javí ako neplatný z dôvodu jeho neurčitosti (§ 37 ods. 1 OZ) z dôvodu nejednoznačnej špecifikácie bytov o ktorých prevod má ísť (uzatvorené zmluvy o budúcej zmluve sú neplatné a zmluvné strany nezaväzujú)	v zmluvách jednoznačne špecifikovať byty o ktorých prevod má ísť

3. Súhrn nedostatkov zistených kontrolou

Kontrolou bolo zistené:

- porušenie pravidiel pri uzatváraní nájomnej zmluvy uzatvorením nájomnej zmluvy na byt, ktorý nie je zapísaný na LV (vymedzenie pojmu bytu podľa zák. č. 182/1993 Z.z. predpokladá právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o tom, že miestnosť alebo súbor miestností sú trvalo určené na bývanie ako samostatné bytové jednotky),
- uzatvorenie nájomnej zmluvy právnickou osobou ktorá nevznikla (DOSPRA, a.s.),
- neplatnosť uzatvorených zmlúv o budúcej zmluve z dôvodu nejednoznačnej špecifikácie bytov o ktorých prevod má ísť.

4. Návrh odporúčaní

Oprávnená osoba v zmysle § 22, ods. 4, písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odporúča Bytovému podniku Piešťany, s.r.o.:

- nájom priestorov realizovať v zmysle zápisu priestoru v katastri nehnuteľností,
- v prípade zmeny prenajímateľa na inú právnickú osobu zmluvné vzťahy uzatvárať až po zápise v Obchodnom registri SR,
- v zmluvách o budúcej zmluve jednoznačne špecifikovať byty o ktorých prevod má ísť.

Nakoľko rodinný dom súpisné číslo 1641 na adrese Kollárova 8, Piešťany je podľa vyjadrenia správcu v zlom technickom stave a vyžaduje rozsiahlu rekonštrukciu oprávnená osoba navrhuje variantné riešenia:

- odpredať rodinný dom súpisné číslo 1641 na adrese Kollárova 8, Piešťany, za trhovú cenu, ktorá nie je nižšia ako cena stanovená znaleckým posudkom,
- rekonštruovať rodinný dom súpisné číslo 1641 na adrese Kollárova 8, Piešťany a po komplexnej rekonštrukcii a rozhodnutí stavebného úradu o tom, že miestnosť alebo súbor miestností sú trvalo určené na bývanie ako samostatné bytové jednotky, by Mesto Piešťany mohlo nehnuteľnosť využívať ako nájomné byty za komerčný nájom.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. d) a e) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná prijať opatrenia a predložiť písomný zoznam prijatých opatrení v lehote do 15. 04. 2024.

Povinná osoba je podľa § 21 ods. 3 písm. g) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná splniť prijaté opatrenia v lehote do 30. 04. 2024.

Správa o výsledku kontroly bola vyhotovená dňa 10. 04. 2024.