

Číslo materiálu:

MESTO PIEŠŤANY

Materiál na rokovanie Mestskej rady mesta Piešťany dňa 10.5.2021

Názov materiálu: **NÁVRH NA ZMENU A DOPLNENIE ORGANIZAČNÉHO PORIADKU MESTSKEJ POLÍCIE MESTA PIEŠŤANY, ČÍSLO INTERNÉHO PREDPISU 8/2020**

Obsah materiálu: Dôvodová správa

Návrh na zmenu a doplnenie Organizačného poriadku Mestskej polície mesta Piešťany, číslo interného predpisu 8/2020

Návrh na uznesenie: Mestská rada mesta Piešťany po prerokovaní „Návrh na zmenu a doplnenie Organizačného poriadku Mestskej polície mesta Piešťany, číslo interného predpisu 8/2020“ odporúča

- schváliť

- schváliť s pripomienkami poslancov

Stanovisko komisií MsZ:

Stanovisko Komisie pre legislatívu, právo, financie a podnikanie:

Komisia pre legislatívu, právo, financie a podnikanie po prerokovaní na zasadnutí dňa

Spracovateľ: Mgr. Vladislav Jopek, zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť Mestskej polície mesta Piešťany
Bc. Peter Gogol, zástupca náčelníka pre veci technické Mestskej polície mesta Piešťany

Predkladateľ: Bc. Peter Gogol, zástupca náčelníka pre veci technické Mestskej polície mesta Piešťany

Dátum spracovania materiálu: 16. 4. 2021

Dôvodová správa

Návrh na zmenu a doplnenie Organizačného poriadku Mestskej polície mesta Piešťany, číslo interného predpisu 8/2020 predkladám z dôvodu zistenia hlavného kontrolóra mesta Piešťany uvedeného v správe o výsledku kontroly č. 16/2020 pod bodom a). Hlavným kontrolórom mesta Piešťany bolo zistené, že Organizačný poriadok Mestskej polície mesta Piešťany nebol aktualizovaný v nadväznosti na prijaté uznesenie mestského zastupiteľstva č. 52/2020, t. j. nebolo vymedzené postavenie jednotlivých zástupcov náčelníka mestskej polície, ich povinnosti a náplň práce.

Navrhované zmeny:

1. V doteraz platnom Organizačnom poriadku Mestskej polície mesta Piešťany sú v článku 13 uvedené úlohy zástupcu náčelníka. Pretože na Mestskej polícii mesta Piešťany sú dvaja zástupcovia náčelníka, jeden pre veci technické a druhý pre hliadkovú činnosť, navrhujeme nadpis článku 13 zmeniť na „Zástupca náčelníka pre veci technické“ a v texte určiť úlohy zástupcovi náčelníka pre veci technické, jedná sa o úlohy zhodné s pracovnou náplňou zástupcu náčelníka pre veci technické.
2. Za článok 13 navrhujeme vložiť článok 13a, ktorý bude mať nadpis „Zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť“ a v texte pod nadpisom určiť úlohy zástupcovi náčelníka pre hliadkovú činnosť, jedná sa o úlohy zhodné s pracovnou náplňou zástupcu náčelníka pre hliadkovú činnosť.
3. V prílohe č. 2 Organizačného poriadku Mestskej polície mesta Piešťany, v ktorej je znázornená funkčná schéma organizačnej štruktúry Mestskej polície mesta Piešťany navrhujeme v tejto funkčnej schéme rozdeliť zástupcu náčelníka na zástupcu náčelníka pre hliadkovú činnosť, ktorému bude podriadený Referát hliadkovej služby a na zástupcu náčelníka pre veci technické, ktorému bude podriadený Referát priestupkov a prevencie a taktiež referentka spisov a upratovačka.

Návrh na zmenu a doplnenie Organizačného poriadku Mestskej polície mesta Piešťany, číslo interného predpisu 8/2020

Organizačný poriadok Mestskej polície mesta Piešťany, číslo interného predpisu 8/2020 sa m e n í a d o p l ň a takto:

1. Článok 13 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 13 Zástupca náčelníka pre veci technické

- (1) je príslušník mestskej polície, ktorý zastupuje náčelníka mestskej polície v čase jeho neprítomnosti (dovolenka, PN, OČR, služobná cesta) v plnom rozsahu, okrem podávania návrhov primátorovi súvisiacimi s pracovno – právnymi vzťahmi zamestnancov mestskej polície a je členom vedenia mestskej polície,
- (2) v čase neprítomnosti náčelníka, alebo nespôsobilosti náčelníka na výkon funkcie presahujúcej jeden kalendárny mesiac je oprávnený vykonávať všetky pracovné činnosti, vrátane podávania pracovných návrhov primátorovi, ktoré súvisia s pracovnoprávnymi vzťahmi,
- (3) v čase neprítomnosti zástupcu náčelníka pre hliadkovú činnosť ho zastupuje v plnom rozsahu,
- (4) podieľa sa na tvorbe rozpočtu mestskej polície a dohliada na jeho dodržiavanie,
- (5) zabezpečuje evidenciu udelených blokových pokút,
- (6) zabezpečuje správy a včasný odvod a zúčtovanie blokových pokút,
- (7) zabezpečuje servis a opravy služobných vozidiel mestskej polície, zabezpečuje školenia potrebné pre výkon činnosti príslušníkov mestskej polície, dopravno-psychologické vyšetrenia vodičov za účelom práva prednostnej jazdy a pod.,
- (8) zabezpečuje servisné práce súvisiace s monitorovacím kamerovým systémom mesta,
- (9) v čase prítomnosti náčelníka na pracovisku, plní úlohy podľa jeho pokynov,
- (10) riadi, kontroluje a organizuje činnosť zamestnancov mestskej polície,
- (11) predkladá požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- (12) zabezpečuje materiálno technické zabezpečenie, výzbroj a výstroj, vedie o tom záznam a zabezpečuje technické prostriedky pre výkon práce policajtov,
- (13) mesačne hodnotí prácu podriadených zamestnancov, vedie ich k zodpovednému plneniu pracovných úloh,
- (14) zabezpečuje pravidelnú odbornú výchovu podriadených zamestnancov mestskej polície a vedie o tejto činnosti mesačné záznamy,
- (15) prijíma nevyhnutné opatrenie na skvalitnenie práce mestskej polície,
- (16) zabezpečuje včasné a presné odovzdávanie informácií a podkladov nevyhnutných na šetrenie priestupkovému referátu a hliadkovej službe,
- (17) zodpovedá za materiálno-technické zabezpečenie mestskej polície,
- (18) zodpovedá za záznamové zariadenie bezpečnostných,
- (19) kontroluje záznam z kamerového systému z predchádzajúceho dňa, prípadne viacerých dní a tento vyhodnocuje,
- (20) vedie evidenciu používania služobných motorových vozidiel MsP a čerpania PHM,
- (21) prijíma sťažnosti smerujúce proti činnosti podriadených príslušníkov MsP a poskytuje súčinnosť pri ich prešetrovaní, riadi sa zásadami pre vybavovanie sťažností,
- (22) vykonáva administratívne úlohy, ktoré vyplývajú z jeho funkcie,
- (23) plní ďalšie úlohy podľa pokynov primátora a náčelníka mestskej polície,
- (24) vykonáva kontrolnú činnosť v konkrétnych prípadoch v rozsahu pôsobnosti orgánu štátnej správy.“.

2. Za článok 13 sa vkladá nový článok 13a, ktorý vrátane nadpisu znie:

**„Čl. 13a
Zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť**

- (1) je príslušník mestskej polície, ktorý zastupuje náčelníka mestskej polície v čase jeho neprítomnosti (dovolenka, pn, očr, služobná cesta) v plnom rozsahu, okrem podávania návrhov primátorovi súvisiacimi s pracovno – právnymi vzťahmi zamestnancov mestskej polície a je členom vedenia mestskej polície,
- (2) v čase neprítomnosti náčelníka, alebo nespôsobilosti náčelníka na výkon funkcie presahujúcej jeden kalendárny mesiac je oprávnený vykonávať všetky pracovné činnosti, vrátane podávania pracovných návrhov primátorovi, ktoré súvisia s pracovnoprávnymi vzťahmi
- (3) v čase neprítomnosti zástupcu náčelníka pre veci technické ho zastupuje v plnom rozsahu,
- (4) vypracováva plány bezpečnostných akcií (BA) bezpečnostných opatrení (BO) a vydáva pokyny na ich vykonanie mestskou políciou samostatne a aj v súčinnosti s Policajným zborom a s ostatnými spolupracujúcimi orgánmi,
- (5) podieľa sa na tvorbe rozpočtu mestskej polície a dohliada na jeho dodržiavanie,
- (6) v čase prítomnosti náčelníka na pracovisku, plní úlohy podľa jeho pokynov,
- (7) riadi, kontroluje a organizuje činnosť hliadkovej a parkovacej služby,
- (8) organizuje prácu a rozdeľuje úlohy pre hliadkovú a parkovacia službu, vypracováva mesačný plán jej činnosti,
- (9) denne prostredníctvom veliteľov zmien rozdeľuje úlohy a kontroluje ich plnenie,
- (10) zabezpečuje pravidelnú odbornú výchovu podriadených zamestnancov mestskej polície a vedie o tejto činnosti mesačné záznamy,
- (11) mesačne hodnotí prácu podriadených zamestnancov, vedie ich k zodpovednému plneniu pracovných úloh,
- (11) týždenne plánuje kontrolnú činnosť, v rámci ktorej vykonáva kontrolu priamo v teréne,
- (12) prijíma nevyhnutné opatrenie na skvalitnenie práce mestskej polície,
- (13) zabezpečuje včasné a presné odovzdávanie informácií a podkladov nevyhnutných na šetrenie priestupkovému referátu a hliadkovej službe,
- (14) predkladá náčelníkovi návrhy na mimoriadne odmeny a pochvaly za splnenie mimoriadnych úloh,
- (15) zodpovedá za administratívno-policajnú agendu MsP, jej obsah a využitie databáz a evidencií vedených MsP v súlade so zákonom,
- (16) vykonáva kontrolnú činnosť výkonu jednotlivých príslušníkov MsP s právomocou navrhovať sankcie pri zistení nedostatkov v činnostiach vyplývajúcich príslušníkom MsP zo zákona o obecnej polícii a pokynov nadriadených, vrátane veliteľov zmien a ich zástupcov,
- (17) sleduje, plánuje a schvaľuje čerpanie dovolení príslušníkov MsP a občianskych pracovníkov,
- (18) kontroluje činnosť a spôsobilosť príslušníkov MsP k výkonu služby pred, počas a po skončení služby,
- (19) prijíma sťažnosti smerujúce proti činnosti podriadených príslušníkov MsP a poskytuje súčinnosť pri ich prešetrovaní, riadi sa zásadami pre vybavovanie sťažností,
- (20) vykonáva administratívne úlohy, ktoré vyplývajú z jeho funkcie,
- (21) plní ďalšie úlohy podľa pokynov primátora a náčelníka mestskej polície,
- (22) vykonáva kontrolnú činnosť v konkrétnych prípadoch v rozsahu pôsobnosti orgánu štátnej správy.“.

3. Príloha č. 2 vrátane nadpisu znie:

„Príloha č. 2:

Funkčná schéma organizačnej štruktúry Mestskej polície mesta Piešťany.

