

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy,**  
**Staničná 2, 921 01 Piešťany**  
**za školský rok 2020/2021**

**Predkladá:**

PaedDr. Tarabová Jaroslava  
riaditeľka MŠ – štatutárny zástupca

.....  
riaditeľka MŠ

Prerokované pedagogickou radou školy  
Dňa: 26.08.2021

**Vyjadrenie Rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi, Mestu Piešťany,

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Staničná 2, Piešťany za školský rok 2020/2021.

.....  
predseda rady školy  
Mitterková Janka

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Piešťany, Nám. SNP 3, 921 45 Piešťany

**schvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Staničná 2, Piešťany, za školský rok 2020/2021.

.....  
za zriaďovateľa  
Mgr. Jančovič Peter, PhD.

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy,**  
**Staničná 2, 921 01 Piešťany,**  
**za školský rok 2020/2021**

**a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods. 1 písm. a, b)**

<b>1. Názov školy:</b> Materská škola, Staničná 2, 921 01 Piešťany
<b>2. Adresa školy:</b> Materská škola, Staničná 2, 921 01 Piešťany
<b>3. Telefónne číslo:</b> 033/76 223 34
<b>4. Internetová adresa:</b> ms.stanicna.py@slovanet.sk
<b>5. Zriaďovateľ:</b> Mesto Piešťany, Nám. SNP 3, 921 45 Piešťany
<b>6. Internetová adresa :</b> msu@piestany.sk
<b>7. Telefónne číslo:</b> 033/7765301

**Vedúci zamestnanci školy:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>
PaedDr. Jaroslava Tarabová	riaditeľka MŠ - štatutár
Jana Remiašová	zástupca riaditeľky MŠ
Adriana Sokolová	druhý zástupca riaditeľky MŠ

**Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Rada školy:**

Rada školy pri MŠ, Staničná 2, 921 01 Piešťany, bola ustanovená v zmysle § 24 a § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Členovia Rady školy:**

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený /delegovaný/ za</b>
1.	Janka Mitterková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Eva Kuchtová	podpredseda	pedagogických zamestnancov
3.	Martina Adamčová	člen	zástupcu rodičov
4.	Zuzana Danišková	člen	zástupcu rodičov
5.	Andrea Vagaská	člen	zástupcu rodičov
6.	Romana Štefke	člen	zástupcu rodičov
7.	Andrea Hlaváčová	člen	nepedagogických zamestnancov
8.	Ing. Mgr. Michal Bezák	člen	zriaďovateľa
9.	Mgr. Ján Stachura	člen	zriaďovateľa
10.	Dott. Andrej Klapica	člen	zriaďovateľa
11.	PhDr. Jolana Podobová	člen	zriaďovateľa

### **Rada školy sa vyjadrovala:**

- ku koncepcnému zámeru materskej školy,
- školské poriadku materskej školy,
- plánu práce,
- školskému vzdelávaciemu programu „Predškoláčik“
- správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch materskej školy,
- počtu detí prijatých na predprimárne vzdelávanie,
- správe o výsledkoch hospodárenia materskej školy.
- zaregistrovaní Občianskeho združenia rodičov a získaní 2% daní z príjmov pre MŠ.

### **Ďalšie poradné orgány školy:**

#### **Pedagogická rada školy**

#### **Členovia pedagogickej rady školy:**

<b>P.č.</b>	<b>Priezvisko a meno</b>	<b>Funkcia</b>
1.	PaedDr. Tarabová Jaroslava	riaditeľka MŠ – štatutárny zástupca
2.	Sokolová Adriana	druhý zástupca riaditeľky MŠ
3.	Mitterková Jana	učiteľka MŠ
4.	Vallová Milada	učiteľka MŠ
5.	Mgr. Tapušíková Eva	učiteľka MŠ
6.	Mgr. Kuchtová Eva	učiteľka MŠ
7.	Žažová Mária	učiteľka MŠ
8.	Bc. Potroková Barbora	učiteľka MŠ
9.	Remiašová Jana	zástupca riaditeľky MŠ
10.	Rokašová Tatiana	učiteľka MŠ
11.	Bc. Ivaničová Magda	učiteľka MŠ
12.	Bc. Marková Simona	učiteľka MŠ
13.	Galandáková Ivana	učiteľka MŠ
14.	Kmentová Andrea	učiteľka MŠ
15.	Michalcová Alena	učiteľka MŠ
16.	Ademoska Jana	učiteľka MŠ
17.	Schieberová Gabika	učiteľka MŠ
18.	Mikuličková Monika	učiteľka MŠ
19.	Mgr. Burzalová Simona	učiteľka MŠ
20.	Bc. Krepopová Mária	učiteľka MŠ

Pedagogická rada školy predstavuje najdôležitejší poradný orgán skupinového odbornopedagogického riadenia v materskej škole. Jej postavenie, poslanie a priebeh boli vymedzené v rokovacom poriadku pedagogickej rady.

## Metodické združenie

### Členovia metodického združenia školy

P.č.	Priezvisko a meno	Funkcia
1.	PaedDr. Tarabová Jaroslava	riaditeľka MŠ – štatutárny zástupca
2.	Sokolová Adriana	druhý zástupca riaditeľky MŠ
3.	Mitterková Jana	učiteľka MŠ
4.	Vallová Milada	učiteľka MŠ
5.	Mgr. Tapušíková Eva	učiteľka MŠ
6.	Mgr. Kuchtová Eva	učiteľka MŠ
7.	Žažová Mária	učiteľka MŠ
8.	Bc. Potrokavá Barbora	učiteľka MŠ
9.	Remiašová Jana	zástupca riaditeľky MŠ
10.	Rokašová Tatiana	učiteľka MŠ
11.	Bc. Ivaničová Magda	učiteľka MŠ
12.	Bc. Marková Simona	učiteľka MŠ
13.	Galandáková Ivana	učiteľka MŠ
14.	Kmentová Andrea	učiteľka MŠ
15.	Michalcová Alena	učiteľka MŠ
16.	Ademoska Jana	učiteľka MŠ
17.	Schieberová Gabika	učiteľka MŠ
18.	Mikuličková Monika	učiteľka MŠ
19.	Mgr. Burzalová Simona	učiteľka MŠ
20.	Bc. Krepopová Mária	učiteľka MŠ

Metodické združenie postupovalo podľa vopred vypracovaného a riaditeľkou materskej školy schváleného plánu MZ. Ako poradný a iniciatívny orgán riaditeľky materskej školy sa zaoberal aktuálnymi otázkami výchovy a vzdelávania, analyzovaním školského vzdelávacieho programu „Predškoláčik“.

navrhovaním, aktualizovaním a riešením prípadných inovácií. Prispievalo k zvyšovaniu kvality pedagogickej činnosti prezentáciou poznatkov a skúseností získaných účasťou na vzdelávacích podujatiach organizovaných v rámci profesijného rozvoja.

### Gremiálna a operatívna porada

#### Členovia

Por.č.	Meno a priezvisko	Funkcia
1.	PaedDr. Jaroslava Tarabová	riaditeľka MŠ – štatutárny zástupca
2.	Jana Remiašová	zástupca riaditeľky MŠ
3.	Adriana Sokolová	druhý zástupca riaditeľky MŠ
4.	Zuzana Juráková	vedúca ŠJ
5.	Daniela Petrášová	zástupca vedúcej ŠJ

Gremiálna a operatívna porada prerokovávala aktuálne a rozhodujúce otázky celkovej činnosti materskej školy.

#### Hlavná inventarizačná komisia (HIK) pre riadenie a metodické usmernenie činnosti inventarizačných prác

Por.č.	Meno a priezvisko	Funkcia
1.	Jana Remiašová	predseda
2.	Adriana Sokolová	člen
3.	Zuzana Juráková	člen

#### Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK)

Materská škola, Staničná 2, Piešťany

Por.č.	Meno a priezvisko	Funkcia
1.	Adriana Sokolová	predseda
2.	Eva Tapušíková	člen
3.	Eva Cíbiková	člen

#### Školská jedáleň

Por.č.	Meno a priezvisko	Funkcia
1.	Zuzana Juráková	predseda
2.	Andrea Hlaváčová	člen
3.	Eva Tapušíková	člen

Materská škola - elokovaná trieda, Zavretý kút 6, Piešťany

Por.č.	Meno a priezvisko	Funkcia
--------	-------------------	---------

1.	Jana Remiašová	predseda
2.	Simona Marková	člen
3.	Katarína Borovská	člen

Školská jedáleň – elokovaná trieda, Zavretý kút 6, Piešťany

Por.č.	Meno a priezvisko	Funkcia
1.	Daniela Petrášová	predseda
2.	Andrea Žuffovová	člen
3.	Simona Marková	člen

Materská škola - elokovaná trieda, Holubyho 15, Piešťany

Por.č.	Meno a priezvisko	Funkcia
1.	Gabika Schieberova	predseda
2.	Simona Burzalová	člen
3.	Cecília Andrášková	člen

Inventarizačná komisia sa riadila príslušnými predpismi o vykonávaní inventarizácie a o správe majetku.

**b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2020/2021 (§ 2 ods. 1 písm. d)**

**Materská škola, Staničná 2, Piešťany**

Veková skupina	Stav k 15. 09. 2020		Veková skupina	Stav k 31. 08. 2021	
	Počet tried	Počet detí		Počet tried	Počet detí
3 – 4 rokov	1	22	3 – 4 rokov	1	22
4 – 5 rokov	1	23	4 – 5 rokov	1	22
5 – 6 rokov	1	25	5 – 6 rokov	1	22
3 – 6 rokov	1	17	3 – 6 rokov	1	17
<b>Spolu</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	<b>Spolu</b>	<b>4</b>	<b>83</b>

**Elokovaná trieda, Zavretý kút 6, Piešťany**

Veková skupina	Stav k 15. 09. 2020		Veková skupina	Stav k 31. 08. 2021	
	Počet tried	Počet detí		Počet tried	Počet detí
3 – 4 rokov	1	20	3 – 4 rokov	1	20
4 – 5 rokov	1	22	4 – 5 rokov	1	21
5 – 6 rokov	1	22	5 – 6 rokov	1	22

3 – 6 rokov	1	21	3 – 6 rokov	1	21
<b>Spolu</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	<b>Spolu</b>	<b>4</b>	<b>84</b>

**Elokovaná trieda, Holubyho 15, Piešťany**

Veková skupina	Stav k 15. 09. 2020		Veková skupina	Stav k 31. 08. 2021	
	Počet tried	Počet detí		Počet tried	Počet detí
3 – 5 rokov	1	20	3 – 5 rokov	1	20
3 – 6 rokov	1	17	3 – 6 rokov	1	17
<b>Spolu</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>Spolu</b>	<b>2</b>	<b>37</b>

**c) Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ (§ 2 ods. 2 písm. b)**

**Materská škola, Staničná 2, Piešťany**

POČET	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH	
SPOLU	DIEVČATÁ	ODKLAD
<b>29</b>	<b>11</b>	<b>3</b>

**Materská škola - elokovaná trieda, Zavretý kút 6, Piešťany**

POČET	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH	
SPOLU	DIEVČATÁ	ODKLAD
<b>30</b>	<b>16</b>	<b>7</b>

**Materská škola - elokovaná trieda, Holubyho 15, Piešťany**

POČET	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH	
SPOLU	DIEVČATÁ	ODKLAD

15	7	2
----	---	---

d) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods. 1 písm. e,f)

<b>Materská škola, Staničná 2, Piešťany</b>	<b>Počet zamestnancov v právnom subjekte</b>
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>20</b>
<b>Odborní zamestnanci</b>	<b>1</b>
<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>	<b>16</b>
<b>Spolu:</b>	<b>37</b>
<b>Materská škola, Staničná 2, Piešťany</b>	
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>8</b>
- kvalifikovaní	<b>8</b>
- nekvalifikovaní	<b>0</b>
<b>Odborní zamestnanci</b>	
- školský psychológ	<b>1</b>
<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>	
- upratovačky	<b>1</b>
- školníčka	<b>1</b>
- údržbár	<b>1</b>
- ekonomický zamestnanec	<b>1</b>
-personálno administratívny zamestnanec	<b>1</b>
<b>Školská jedáleň</b>	
vedúca ŠJ	<b>1</b>
hlavná kuchárka	<b>1</b>
pomocná kuchárka	<b>1</b>



pomocná kuchárka	1
<b>Spolu:</b>	<b>18</b>
<b>Elokovaná trieda, Zavretý kút 6, Piešťany</b>	
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>8</b>
- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	0
<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>	
- upratovačky	1
- školníčka	1
<b>Školská jedáleň</b>	
vedúca ŠJ	1
hlavná kuchárka	1
pomocná kuchárka	1
pomocná kuchárka	1
<b>Spolu:</b>	<b>14</b>
<b>Elokovaná trieda, Holubyho 15, Piešťany</b>	
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>4</b>
- kvalifikovaní	4
- nekvalifikovaní	0
<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>	
- školníčka	1
<b>Spolu:</b>	<b>5</b>

### **e) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§2 ods.1 písm.g)**

Dôležitým a mimoriadnym faktom v školskom roku bol vyhlásený núdzový stav v SR z dôvodu pandémie COVID – 19. Školy na celom území Slovenska sa riadili manuálom ministerstva školstva a dodržiavali sa prísne epidemiologické opatrenia. Z toho dôvodu nebolo možné plniť ciele tak ako boli naplánované podľa plánu práce, v ktorom boli podrobne rozpracované a tvorili neoddeliteľnú súčasť edukácie v súčasnej materskej škole. Aktivity vždy podporujú celostný rozvoj osobnosti dieťaťa. Stávajú sa tradíciou a vypovedajú o hodnotovej profilácii materskej školy. Vyžadujú si zohľadnenie vnútorných a vonkajších podmienok materskej školy, výber originálneho obsahu spoločnej aktivity a participácie všetkých zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov dieťaťa. Každá aktivita má svoje ciele a obsah. Príprava a realizácia týchto aktivít nám vždy poskytuje bohaté možnosti na podnecovanie osobnostného rozvoja dieťaťa.

### **f) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. i)**

V rámci právneho subjektu nebola v školskom roku 2020/2021 vykonaná školská inšpekcia.

### **g) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)**

#### **Priestorové podmienky MŠ**

Od 01.07.2005 má Materská škola, Staničná 2, Piešťany udelenú právnu subjektivitu a tvorí jeden právny subjekt s elokovanou triedou Materská škola, Zavretý kút 6, Piešťany.

Materská škola je 8 triedna. Budovy sú prízemné, pavilónového typu: 8 pavilónov slúži školským účelom, 9. a 10. pavilón je hospodársky. Triedy, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých pavilónoch majú samostatný vstup z dvora, šatňu pre deti, umyváreň, WC pre deti, pre dospelých, spálňu a učebňu, ktorá slúži ako herňa. V hospodárskom pavilóne sa nachádza kuchyňa s príslušnými priestormi, kancelária vedúcej stravovne, kancelária riaditeľky materskej školy. Pre nadštandardné aktivity detí (oboznamovanie s anglickým jazykom, konzultácie so školským psychológom, klinickým logopédom ) je vytvorená špeciálna učebňa.

Od 01.09.2017 je súčasťou právneho subjektu elokovaná trieda Materská škola, Holubyho 15, Piešťany, ktorá je zriadená v priestoroch Základnej školy Holubyho, Piešťany. Vytvorené dve triedy majú vlastnú šatňu, sociálne zariadenie, spálňu a učebňu. Nachádzajú sa tu dve miestnosti, ktoré slúžia pre pedagogických zamestnancov a realizáciu nadštandardných aktivít s odbornými zamestnancami.

Exteriér materských škôl bol doplnený drevenými hernými zostavami a pružinovými hojdačkami. Ihriska sú žiaľ pre nízke oplotenie prístupné aj deťom z okolia školy, a tak napriek našej iniciatíve a intenzívnej starostlivosti sú často zničené, napádané vandalmi, a to nielen trávnaté porasty, ale aj pieskoviská, celá budova, strecha...

Harmonickosť prostredia materských škôl je jeho premenlivou a ovplyvniteľnou zložkou. Deti mu spoločne s učiteľkou vtlačajú osobitý pôvab (každá trieda je jedinečná), starajú sa o poriadok a jeho estetickú úpravu.

#### **Údržba a opravy:**

Veľkú časť finančných prostriedkov sme investovali hlavne do zabezpečenia dezinfekčných prostriedkov v rámci dodržiavania prísnych epidemiologických opatrení v čase mimoriadnej situácie COVID - 19. Dopĺňal sa inventár školskej kuchyne tak, aby zodpovedal predpisom HCCP,

vymaľovali sa priestory v hospodárskej časti. Investovali sme do nákupu učebných pomôcok, skvalitnili sme vybavenosť právneho subjektu informačnou technológiou. Nepodarilo sa nám získať finančné prostriedky na opravu prístupových chodníkov, terás, oplatenia a opravu fasády budovy na Materskej škole, Zavretý kút 6, Piešťany.

### **Materiálne podmienky MŠ**

Triedy sú funkčne a esteticky zariadené. Učebné pomôcky sú dopĺňané priebežne podľa potreby a finančných možností. Pre oboznamovanie s cudzím jazykom – anglickým, pre logopedickú starostlivosť a psychologické poradenstvo boli zriadené špeciálne triedy, ktoré slúžia len týmto aktivitám. Centrá hier v MŠ sú vybavené novými nábytkovými zostavami napr. centrum varenia, centrum pre bábkové divadlo a obchod, výtvarné centrum, centrum kaderníctva, pre grafomotoriku, predčitateľskú gramotnosť. Podnetnosť prostredia je najdynamickejšia vtedy, keď sa v ňom odrážajú každodenné pokroky, zmeny a novinky realizovaného programu. Pedagogickí zamestnanci materskej školy neustále navodzujú priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru v triede, cieľavedome vytvárajú podnetné prostredie pre spontánne i zámerné učenie a súčasne inšpirujú deti k aktívnej pomoci pri tvorbe takéhoto prostredia. Vnútorne prostredie materskej školy spĺňa požiadavky funkčnosti, bezpečnosti, hygienickej nezávadnosti, variabilnosti a estetickej.

Materská škola disponuje kvalitnými učebnými pomôckami, audiovizuálnou technikou, odbornou literatúrou, spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti. Súčasťou vybavenia je výpočtová technika, interaktívne tabule, multifunkčné zariadenia, aplikačné softvéry a prepojenie s internetom.

Prostredie materskej školy má spĺňať estetické a emocionálne kvality. Má byť útulné, príjemné a harmonické. Harmonickosť prostredia je jeho premenlivou a ovplyvniteľnou zložkou. K tomu smerovalo aj naše úsilie.

### **h) Hodnotenie mimoriadnej situácie z hľadiska výchovno – vzdelávacieho procesu:**

Vzdelávanie detí v právnom subjekte sa uskutočnilo v súlade s § 161 ods. 27 školského zákona podľa školského vzdelávacieho programu, ktorý nesie názov „Predškoláčik.“ Výchovno - vzdelávacieho procesu bol zameraný na podporu celostného osobnostného rozvoja dieťaťa, na aktivizovanie a motivovanie rozvoja psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability. Rozvíjali sme tvorivosť a predstavivosť detí v každodenných aktivitách, pomáhali sme formovať jeho jedinečnosť a životné kompetencie.

Všeobecné ciele a požiadavky, ktoré sa vzťahovali na obsah edukácie a kľúčové spôsobilosti, sme podľa potreby a uváženia modifikovali - dopĺňali v dovoľených intenciách. V strede záujmu bolo dieťa ako aktívne vzdelávajúci sa subjekt.

#### **V oblasti kognitívneho rozvoja:**

Edukačné aktivity sa realizovali v priebehu hier a hrových činností, ako samostatná organizačná forma počas dňa, alebo v rámci pobytu vonku prostredníctvom skupinových, individuálnych a frontálnych foriem práce. Cieľavedome boli orientované na oboznamovanie, získavanie, ovládanie a zautomatizovanie vedomostí, zručností a návykov detí. Pri plnení cieľov sa učiteľky zameriavali na všetky vzdelávacie oblasti v jednotlivých tematických okruhoch. Striedali statické činnosti zamerané na rozvíjanie kognitívnych kompetencií s dynamickými, pohybovými aktivitami. Deti boli podporované k aktívnemu vyjadrovaniu sa s pozitívnym vplyvom na rozvíjanie ich komunikatívnych kompetencií. V bežnej komunikácii väčšina detí vyjadrovala svoje myšlienky súvislo rozvíjajúcimi vetami. V literárnych a dramatických aktivitách boli schopné počúvať s porozumením a citovým zaangažovaním rôzne literárne žánre, zapamätať si a prednášať krátke literárne útvary, reprodukovat' a improvizovať rozprávky a príbehy. Pri riešení problémových úloh dokázali zhodnotiť a zdôvodniť správnosť použitých postupov, výrokov, prípadne samostatne sformulovať problém a navrhnúť riešenie. Elementárne poznatky o zásadách správnej výživy získavali deti priebežne.

Prirodzene sa striedali spontánne a riadené činnosti. Deti boli oboznamované s očakávanými výsledkami a prostredníctvom spätnej väzby učiteľky zisťovali splnenie cieľa. Rešpektovali sa hrové záujmy, výchovno- vzdelávacie potreby zadávaním úloh s rozdielnou náročnosťou. Podporovaním

námetových hier rozvíjali sa poznávacie a učebné kompetencie detí, upevňovali sa kladné spoločenské vzťahy, návyky a normy správania. Prosociálna výchova bola plánovite integrovaná do celého výchovno – vzdelávacieho procesu.

### **V oblasti perceptuálno – motorického rozvoja:**

Edukačné prostredia s množstvom zaujímavých hrových kútikov podnecovalo deti k tvorivosti pri plánovaní hrových zámerov. V manipulácii s rôznymi druhmi stavebníc a materiálu si zdokonaľovali jemnú motoriku rúk, v činnostiach s grafickým materiálom grafomotorickú gramotnosť. V činnostiach s výtvarným a pracovným zameraním boli deti kreatívne, vytrvalé, zodpovedné, samostatné a výsledky ich tvorby boli originálne, čo sa prejavilo aj v účasti na súťažiach.

Pravidelným zaraďovaním a dôsledným uskutočňovaním pohybových a relaxačných cvičení sa u detí uspokojovala potreba pohybu. Deťom so zníženou motorikou sa učiteľky venovali individuálne. Dostatočne sa zvyšovala fyzická záťaž detí, striedali sa prirodzené cvičenia so zdravotnými cvikmi. Zohľadňovala sa aktuálna pohybová vyspelosť a individuálne tempo detí zvlášť v heterogénnych triedach. Psychomotorické kompetencie detí prezentovali aktivitou, reakciami na slovné pokyny, zmenu signálu a telovýchovnu terminológiu. Názorné ukážky cvikov pomáhali deťom vytvárať si správne predstavy a postupy pri osvojovaní pohybových vzorov a úkonov.

### **V oblasti sociálno – emocionálneho rozvoja:**

Integrovaním prvkov prosociálnej výchovy a dodržiavaním práv, usmerňovali sa k akceptácii multikultúrnych rozdielov a rozvíjali u detí schopnosť uvedomovať si dôsledky vlastného správania. Deti boli vedené k rozlišovaniu negatívnych a pozitívnych emócií druhých osôb, ale aj k vyjadreniu elementárnych postojov k správaniu iných. Podporovaním námetových hier rozvíjali sa poznávacie a učebné kompetencie detí, upevňovali sa kladné spoločenské vzťahy, návyky a normy správania. Prosociálna výchova bola plánovite integrovaná do celého výchovno – vzdelávacieho procesu.

### **Pobyt vonku:**

Realizoval sa každý deň vo forme výdatných pohybových aktivít, ale aj sledovaním a objavovaním zaujímavostí v okolitom prostredí, kontaktom s prírodou. Nadväzoval na činnosti súvisiace s edukačnou aktivitou, alebo bol samostatnou edukačnou aktivitou.

Výchova k zdravému spôsobu života bola integrovaná v celom výchovno – vzdelávacom procese.

### **Nadštandardné aktivity:**

V tomto školskom roku sme v dôsledku mimoriadnej epidemiologickej situácie nemohli realizovať žiadne nadštandardné aktivity.

Súčasná situácia zaskočila každého a priniesla aj pred učiteľov nové výzvy. Pedagogickí zamestnanci pri rozhodovaní o vzdelávaní na diaľku v rámci práce na doma mali sťažené podmienky najmä z dôvodu, že predškolské deti, teda väčšina, nevie čítať a písať, a preto ak sa po dohode s riaditeľkou materskej školy rozhodli vzdelávať na diaľku, hľadali najrozmanitejšie spôsoby najmä komunikácie s rodičmi. Len prostredníctvom rodičov dokázali u detí pri učení na diaľku udržiavať a rozvíjať vzdelávacie zručnosti detí. Je potrebné povedať, že učenie na diaľku sa nerovná riadnej výchovno-vzdelávacej činnosti realizovanej v materskej škole v priamej interakcii učiteľka – dieťa, dieťa – učiteľka. Ide o spravidla sprostredkované vzdelávacie aktivity, ktoré sú iné aj z hľadiska obsahu, aj formy aj časového trvania.

Učenie na diaľku neznamená každodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť, znamená podľa potreby, v primeranej forme realizovať rôznorodé aktivity a činnosti, vedúce k udržiavaniu a rozvíjaniu vzdelávacích návykov detí, pričom učiteľka prihliadala najmä na:

- vek a aktuálny osobnostný rozvoj „jej“ detí,
- technické možnosti materskej školy alebo jej domáceho prostredia,
- technické podmienky rodín „jej“ detí“,
- režim dňa zaužívaný v rodinách a iné okolnosti.

Osobitne významnú rolu zohrávala aj skutočnosť, či sú to deti, ktoré od septembra 2021 začnú plniť povinnú školskú dochádzku. V tomto prípade sa v komunikácii s rodičmi učenie na diaľku sústreďovalo najmä na upevňovanie poznatkov, návykov a zručností osvojených do času prerušenia

vyučovania a na utváranie, upevňovanie a rozvíjanie tých poznatkov, návykov a zručností, ktoré má dieťa spôsobilé na plnenie povinnej školskej dochádzky zvládať. Všetko ale s mierou, hravo a pritom zámerne.

V rámci práce na doma „home office“ si učiteľky stanovili po dohode s riaditeľkou materskej školy:

- pripravovať metodické materiály podľa pokynov riaditeľky MŠ,
- informovať zákonných zástupcov detí o aktuálnom dianí a aktuálnych usmerneniach MŠVVaŠ a zriaďovateľa,
- tvoriť úlohy a aktivity pre deti na rozvíjanie konkrétnych spôsobilostí,
- pracovať s deťmi a ich rodičmi v rámci uzatvorených skupín alebo iných foriem spoločnej komunikácie:
  - tvoriť pre deti špecifické sady úloh a využívať pri návrhoch aktivít pre deti edukačné materiály a zdroje dostupné na portáli [www.ucimenadialku.sk](http://www.ucimenadialku.sk), [www.raabe](http://www.raabe) ,...
  - odporúčať rodičom vhodné hry a piesne na rozvíjanie komunikačných zručností detí,
  - posilať rodičom linky na obsahovo kvalitné webové sídla a aktivity vhodné pre deti predškolského veku,
  - zasilať rodičom námety na rozvíjanie a upevňovanie grafomotorických zručností detí, námety na precvičovanie správnej techniky strihania,
  - vypracúvať a posilať rodičom pracovné listy obsahujúce aktivity tematicky viazané na obsah vzdelávania doposiaľ plnený v materskej škole,
  - dávať rodičom do pozornosti vhodné televízne programy a relácie,
  - poskytovať rodičom pracovné zošity, s ktorými bežne deti pracujú v materskej škole,
  - komunikovať s rodičmi a riešiť s rodičmi aktuálne „výchovno-vzdelávacie“ problémy, ...

**i) Oblasti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm.k)**

## SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ profilácia a špecializácia MŠ</li><li>➤ využívanie alternatívnych spôsobov a nových trendov vo výchovno-vzdelávacom procese</li><li>➤ integrácia detí so špeciálnymi potrebami</li><li>➤ starostlivosť o nadané deti</li><li>➤ plnenie environmentálneho programu vlády ŠPZ</li><li>➤ dobrá spolupráca MŠ a ZŠ</li><li>➤ kvalifikovanosť a odbornosť pedagógov</li><li>➤ možnosti odborného rastu</li><li>➤ právna subjektivita materskej školy</li><li>➤ humanizácia výchovno-vzdelávacieho procesu</li><li>➤ nadštandardné aktivity</li><li>➤ výuka cudzieho jazyka</li><li>➤ mimoškolská činnosť</li><li>➤ skvalitňovanie učebných priestorov</li><li>➤ využívanie finančných dotácií z rôznych projektov</li><li>➤ logopedická starostlivosť</li><li>➤ psychologické poradenstvo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ nízky stupeň ovládania práce s informačno-komunikačnými technológiami</li><li>➤ interaktívne tabule</li><li>➤ vonkajšia fasáda budovy</li><li>➤ prístupové chodníky</li><li>➤ exteriér materskej školy</li></ul>

<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podporovať vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v oblasti právneho vedomia a zvyšovania kvalifikovanosti a odbornosti</li> <li>➤ zvyšovať právne vedomie riadiacich pracovníkov</li> <li>➤ v edukačnom procese využívať podporné inštitúcie a mimovládne neziskové organizácie</li> <li>➤ získavanie mimorozpočtových zdrojov pre materskú školu</li> <li>➤ rozvíjanie spolupráce medzi materskými školami regiónu</li> <li>➤ rozvíjanie podporných výchovno-vzdelávacích projektov materských škôl v spolupráci s mestom</li> <li>➤ zapájanie právneho subjektu do života mesta</li> <li>➤ zapájanie sa do vzdelávacích a testovacích projektov a programov</li> <li>➤ zvyšovanie spolupráce so sociálnym odborom za účelom zaradenia detí z menej podnetného sociálneho prostredia do materskej školy</li> <li>➤ realizáciou projektov utvárať podmienky pre ochranu a podporu zdravia detí</li> <li>➤ zvýšenie záujmu rodičov o predprimárne vzdelávanie detí v materskej škole</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rýchle zmeny a neprehľadnosť v legislatíve</li> <li>➤ zhoršovanie technického stavu a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov objektov materskej školy</li> <li>➤ vonkajšia fasáda budov</li> <li>➤ exteriér materských škôl</li> <li>➤ prístupové chodníky</li> </ul>

