

Na rokovanie Mestskej rady mesta Piešťany dňa 17. 8. 2020

Názov materiálu: **NÁVRH ŠTATÚTU KRONIKY MESTA PIEŠŤANY**

Obsah materiálu: Dôvodová správa
Návrh Štatútu kroniky mesta Piešťany

Návrh na uznesenie: Mestská rada mesta Piešťany po prerokovaní
Návrh Štatútu kroniky mesta Piešťany uvedeného v prílohe
- schvaľuje
- schvaľuje s pripomienkami poslancov

Stanoviská komisií MsZ:

Stanovisko Komisie Komisia pre školstvo, mládež a kultúru:

Uznesenie č..... Komisia po prerokovaní odporúča Návrh Štatútu kroniky mesta Piešťany

Spracovateľ: Mgr. Drahomíra Moretová, vedúca kancelárie vedenia mesta
Mgr. Jozef Vatrt, odbor právny a klientskeho centra

Predkladateľ: Mgr. Drahomíra Moretová, vedúca kancelárie vedenia mesta

Dátum vyhotovenia:

Dôvodová správa

Návrh Štatútu kroniky mesta Piešťany predkladáme na základe Uznesenia Mestskej rady mesta Piešťany č. 27/2020, bod A/.

Obec na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. s) zákona o obecnom zriadení vydáva štatút pre vedenie kroniky obce a pre postavenie, plnenie úloh a povinností kronikára obce ako jednu z foriem výkonu samosprávnej činnosti obce.

V návrhu štatútu sú zapracované tieto zmeny oproti platnému Štatútu kroniky mesta Piešťany z roku 2014 (v celkovom návrhu sú zapísané kurzívou):

Článok III.

Obsahová a formálna stránka kroniky

2. Z jednotlivých zápisov do kroniky je zároveň zabezpečovaný prepis elektronickou formou, ktorý je po grafickom spracovaní a technickom zabezpečení proti úprave a falzifikácii schváleného zápisu zverejnený na web stránke mesta Piešťany www.piestany.sk/mesto/o-meste-1/kronika-mesta/ a tiež uložený na CD nosiči.
(doplnené je grafické spracovanie elektronického prepisu)

4. Prepisovanie, úprava a korigovanie záznamov už zapísaných v kronike sú neprípustné a sú dôvodom na odvolanie kronikára.
(v minulosti sme zaznamenali prepis niektorých častí kroniky – korigovanie bielym korektorom, aby sme predišli takýmto úpravám, vkladáme to do štatútu aj s návrhom postihu).

8. Udalosti podľa bodu 1 tohto článku sa do kroniky zaznamenávajú objektívne, bez akýchkoľvek politických alebo subjektívnych hodnotení.
(doplnené je slovo „subjektívnych“).

9. Kronikár pri zápisoch do kroniky musí dbať na ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
(aktualizácia čísla zákona o ochrane osobných údajov)

10. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár Komisii kultúrnej a názvoslovnej Komisii pre školstvo, mládež a kultúru pri MsZ mesta Piešťany a to v dvoch termínoch:

- 1. polrok do 31.10.
- 2. polrok do 31.5. nasledujúceho roka.

(Predĺženie termínu miesto do 28. 2. – na 31.5. – z toho dôvodu, aby kronikár mohol zapracovať aj hospodárske výsledky v organizáciách, ktoré zväčša nie sú ešte ukončené do konca februára)

Mestský kronikár Ing. A. Murín navrhuje termín 2. polrok ešte neskôr – a to až 30. 6. nasledujúceho roka.

11. Návrh zápisu do kroniky za kalendárny rok sa zverejní aj na internetovej stránke mesta v časti úradná tabuľa – pred rokovaním Komisie pre školstvo, mládež a kultúru pri MsZ mesta Piešťany na pripomienkovanie.

(Kronikár nemusí zaznamenať všetky významné udalosti, preto navrhujeme, aby sa aj verejnosť zapojila do tvorby kroniky a v pripomienkach doplnila niektoré chýbajúce udalosti či fakty).

Mestský kronikár Ing. A. Murín navrhuje vyradiť text - pred rokovaním komisie pre školstvo, mládež a kultúru pri MsZ mesta Piešťany.... Podľa jeho vyjadrenia by zverejnenie návrhu zápisu na internetovej stránke mesta malo byť až po rokovaní Komisie pre školstvo, mládež a kultúru pri MsZ mesta Piešťany. S týmto jeho návrhom nesúhlasíme, pretože po pripomienkovaní by Komisia musela opätovne prerokovať text príp. skontrolovať, či sú pripomienky verejnosti opodstatnené a následne zapracované.

12. Komisia návrhy zápisov prerokuje a predloží ich na posúdenie Mestskej rade mesta Piešťany (MsR). Po schválení MsR vyhotoví kronikár zápisy do kroniky, a to v termíne najneskôr do 31. 10. nasledujúceho roka v písomnej i elektronickej forme. Kronikár je povinný návrhy zmien a doplnkov vyplývajúcich z uznesení MsR zaviesť do zápisu.

(predĺženie času na prepis kroniky z rukopisu do knihy i do elektronickej verzie o dva mesiace)

Mestský kronikár Ing. Murín navrhuje: „v termíne najneskôr do 31.10 toho roka v písomnej i elektronickej forme“ (budúceho je podľa neho nesprávne).

Podľa nášho názoru - zápis kroniky sa robí za predchádzajúci rok a zapíše sa v nasledujúcom.

13. Záverečná formulácia za rok obsahuje vetu s týmto znením: „Zápis do kroniky za rok bol prerokovaný na zasadnutí Mestskej rady mesta Piešťany dňa a schválený uznesením č. ...“

(doteraz sa tento údaj do kroniky nezapisoval).

14. Po vyhotovení zápisu kroniky za príslušný rok v elektronickej forme zabezpečí zodpovedný zamestnanec v zmysle Organizačného poriadku Mestského úradu v Piešťanoch úpravu textu v súlade s bodom 2 Článku III. tohto štatútu a zverejní zápis na web stránke mesta.

(nový bod – zverejňovanie elektronickej verzie za rok)

Článok IV.

Mestský kronikár

5. Podľa možností sa osobne zúčastňuje všetkých dôležitých udalostí v meste (rokovanie poslancov mestského zastupiteľstva, významné podujatia a pod.), aby získal autentickú informáciu.

(upravené o vetu: „aby získal autentickú informáciu“.)

6. Priebežne zaznamenáva všetky dôležité fakty a zhromažďuje sprievodnú dokumentáciu ku kronike. Sleduje tiež spravodajstvo a tlač predovšetkým v rámci verejnoprávnych médií celoslovenských, ako aj regionálnych.

7. Mestský úrad Piešťany, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta na požiadanie orgánov mesta napomáhajú činnosti kronikára a jeho spolupracovníkov. Kronikárovi mesta poskytujú údaje a informácie, pričom sú povinní v plnom rozsahu dodržiavať predpisy o ochrane utajovaných skutočností.

Článok V.

Spoločné a záverečné ustanovenia

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohoto Štatútu stráca platnosť Štatút kroniky mesta Piešťany schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 25. júna 2014, uznesenie č. 74/2014.

(zrušovacie ustanovenie platného Štatútu kroniky mesta Piešťany, ktorý je zverejnený na web stránke mesta Piešťany:

www.piestany.sk/mesto/samosprava/mestska-legislativa/statuty/ .)

Š T A T Ú T

KRONIKY MESTA PIEŠŤANY

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Mesto Piešťany vedie mestskú kroniku – Kroniku mesta Piešťany v súlade s § 4 ods. 3 písm. s) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení *v znení neskorších predpisov*.
2. Účelom tohto štatútu je upraviť základné pravidlá súvisiace s vedením a uchovávaním Kroniky mesta Piešťany (ďalej len kronika) s cieľom zabezpečiť objektívny záznam skutočností dotýkajúcich sa tohto mesta.

Článok II. Kronika

1. Kronika je vedená v štátnom jazyku.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celomestského významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v meste.
3. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva mesta uchovávaním podstatných informácií celomestského významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov mesta a k vhodnej prezentácii života mesta v rámci širšieho spoločenského kontextu.
4. Kronika je uložená na Mestskom úrade Piešťany (MsÚ) tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu.
5. Nahliadnúť do kroniky je možné len na MsÚ za prítomnosti zodpovedného zamestnanca ~~kancelárie primátora~~ kancelárie vedenia mesta. Prepis kroniky v elektronickej forme je zverejnený na stránke www.piestany.sk/mesto/o-meste-1/kronika-mesta/.

Článok III. Obsahová a formálna stránka kroniky

1. Kronika obsahuje zápisy najmä, nie však výhradne, z nasledovných oblastí života obyvateľov mesta Piešťany:
 - Orgány mesta
 - Počasie a príroda
 - Politický a verejný život
 - Poľnohospodárstvo

- Priemysel, obchod, služby
- Úprava mesta, doprava, spoje
- Školstvo
- Kultúra
- Obyvateľstvo, životná úroveň
- Životné prostredie
- Zdravotníctvo
- Šport
- Zahraničné styky
- Rôzne

2. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme, z pevne zviazaných listov papiera slúžiacich na zápisy, prípadne zo sprievodnej dokumentácie. ~~Každý zväzok predstavuje súhrn zápisov z jedného kalendárneho roka.~~ Zápis do kroniky sa vykonáva ručne s použitím špeciálneho, tzv. dokumentárneho atramentu. Z jednotlivých zápisov do kroniky je zároveň zabezpečovaný prepis elektronickou formou, *ktorý je po grafickom spracovaní a technickom zabezpečení proti úprave a falzifikácii schváleného zápisu zverejnený na web stránke mesta Piešťany www.piestany.sk/mesto/o-meste-1/kronika-mesta/ a tiež uložený na CD nosiči.*
3. Jednotlivé strany každého zväzku sú chronologicky očíslované.
4. *Prepisovanie, úprava a korigovanie záznamov už zapísaných v kronike je neprípustné a je dôvodom na odvolanie kronikára.*
5. Prvá strana každého zväzku kroniky je vypracovaná podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu, vzor druhej strany je prílohou č. 2, obsah prílohou č. 3 a ďalej pokračujú zápisy podľa jednotlivých oblastí.
6. Podklady v podobe fotografií, textov, článkov, výstrižkov z tlače, pozvánok, plagátov atď., ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom sú súčasťou kroniky. Tieto materiály sú očíslované a uložené s ich zoznamom v osobitných obaloch.
7. Pred zápisom do kroniky zaznamenáva kronikár priebežne významné miestne udalosti v súlade s Čl. IV bod 4, a to v takom poradí, v akom sa v meste udiali. Ostatné udalosti sa zaznamenávajú len vtedy, ak sa významným spôsobom na nich podieľali obyvatelia Piešťan alebo ak tieto významne poznačili život mesta alebo jeho obyvateľov.
8. Udalosti podľa bodu 1 tohto článku sa do kroniky zaznamenávajú objektívne, bez akýchkoľvek politických *alebo subjektívnych* hodnotení.
9. Kronikár pri zápisoch do kroniky musí dbať na ochranu osobných údajov v zmysle zákona ~~č. 122/2013~~ *č. 18/2018 Z. z.* o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár ~~Komisiu kultúrnej a názvoslovnej~~ *Komisiu pre školstvo, mládež a kultúru* pri MsZ mesta Piešťany a to v dvoch termínoch:
- 1. polrok *do 31.10.*
 - 2. polrok ~~do 28.2.~~ *31. mája* nasledujúceho roka.
11. *Návrh zápisu do kroniky za kalendárny rok sa zverejní aj na internetovej stránke mesta v časti úradná tabuľa – pred rokovaním Komisie pre školstvo, mládež a kultúru pri MsZ mesta Piešťany na pripomienkovanie.*
12. Komisia návrhy zápisov prerokuje a predloží ich na posúdenie Mestskej rade mesta Piešťany (MsR). Po schválení MsR vyhotoví kronikár zápisy do kroniky, a to v termíne najneskôr ~~do 31.07.~~ **31. 10.** nasledujúceho roka v písomnej i elektronickej forme. Kronikár je povinný návrhy zmien a doplnkov vyplývajúcich z uznesení MsR zaviesť do zápisu.
13. *Záverečná formulácia za rok obsahuje vetu s týmto znením: „Zápis do kroniky za rok bol prerokovaný na zasadnutí Mestskej rady mesta Piešťany dňa a schválený uznesením č. ...“*
14. *Po vyhotovení zápisu kroniky za príslušný rok v elektronickej forme zabezpečí zodpovedný zamestnanec v zmysle Organizačného poriadku Mestského úradu v Piešťanoch úpravu textu v súlade s bodom 2 Článku III. tohto štatútu a zverejní zápis na web stránke mesta.*

Článok IV. Mestský kronikár

1. Zápisy do kroniky vykonáva mestský kronikár.
2. Mestského kronikára na návrh primátora mesta menuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo (MsZ) mesta Piešťany.
3. Mesto Piešťany prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku a odbornú vyspelosť, znalosť práce s počítačom a na všeobecné znalosti, ktoré sú predpokladom pre kvalitné vedenie kroniky.
4. Mestský kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v meste stali ako aj informácie, ktoré sa mesta Piešťany týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k mestu Piešťany. Sleduje dianie v obci počas kalendárneho roka.
5. *Podľa možnosti sa osobne zúčastňuje všetkých dôležitých udalostí v meste (rokovanie poslancov mestského zastupiteľstva, významné podujatia a pod.), aby získal autentickú informáciu.*

6. *Priebežne zaznamenáva všetky dôležité fakty a zhromažďuje sprievodnú dokumentáciu ku kronike. Sleduje tiež spravodajstvo a tlač predovšetkým v rámci verejnoprávnych médií celoslovenských, ako aj regionálnych.*
7. *Mestský úrad Piešťany, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta na požiadanie orgánov mesta napomáhajú činnosti kronikára a jeho spolupracovníkov. Kronikárovi mesta poskytujú údaje a informácie, pričom sú povinní v plnom rozsahu dodržiavať predpisy o ochrane utajovaných skutočností.*
8. Činnosť mestského kronikára koordinuje a kontroluje zodpovedný zamestnanec v zmysle Organizačného poriadku Mestského úradu v Piešťanoch.

Článok V. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút kroniky mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa uznesenie č.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohoto Štatútu stráca platnosť Štatút kroniky mesta Piešťany schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 25. júna 2014, uznesenie č. 74/2014.

Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany

Príloha č. 1
k Štatútu Kroniky mesta Piešťany

**KRONIKA MESTA
PIEŠŤANY**

Zväzok (rímska číslica)

Príloha č. 2
k Štatútu Kroniky mesta Piešťany

Tento zväzok Kroniky mesta Piešťany obsahuje
(slovom) strán

Dátum.....

okružla pečiatka
mesta Piešťany

primátor mesta Piešťany
(vlastnoručný podpis)

mestský kronikár
(vlastnoručný podpis)

Kronikár
Narodený
Funkciu kronikára začal vykonávať
Funkciu kronikára ukončil

O B S A H

Oblasť č.

Strana č.