

# PRAVIDLÁ

## kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra a útvaru hlavného kontrolóra Mesta Piešťany

### I. časť

#### Všeobecné ustanovenia

##### Čl. I.

Kontrolná pôsobnosť hlavného kontrolóra a útvaru hlavného kontrolóra

- (1) Kontrolnou činnosťou (ďalej len „kontrolou“) podľa týchto Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra a útvaru hlavného kontrolóra Mesta Piešťany /ďalej len „Pravidiel“/ sa rozumie najmä:
- a) kontrola dodržiavania zákonnosti, účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov,
  - b) kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta,
  - c) kontrola vybavovania sťažností a petícií,
  - d) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení mesta,
  - e) kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
  - f) kontrola dodržiavania interných predpisov mesta,
  - g) kontrola plnenia prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
  - h) kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
  - ch) následná finančná kontrola ktorou sa overuje:
    - objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s osobitnými predpismi<sup>2</sup>, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov alebo s vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
    - dodržanie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov a dodržanie podmienok ich použitia,
    - dodržiavanie ustanovení § 6 ods. 1 a § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole,
    - dodržanie postupu podľa § 10 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole pri výkone priebežnej finančnej kontroly,
    - splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku.

<sup>1/</sup> Zák. č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>2/</sup> Napr. Zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(2) Hlavný kontrolór, referent útvaru hlavného kontrolóra a prizvané osoby pri výkone kontroly podľa čl. I. ods. 1 postupujú podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný predpis<sup>1</sup> a II. Časť týchto pravidiel.

(3) Kontrola sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje Mesto Piešťany v správnom konaní podľa § 27 zákona<sup>3</sup>.

(4) Postup podľa týchto pravidiel sa nevzťahuje na kontrolnú činnosť vykonávanú ako súčasť riadenia na všetkých jeho stupňoch v rámci mestského úradu, mestskej polície a organizácií zriadených alebo založených mestom. Vedúci uvedených subjektov zodpovedajú za vytvorenie a realizáciu funkčného a účinného systému vnútornej kontroly vo svojej pôsobnosti. Rovnako sa postup podľa týchto zásad nevzťahuje ani na výkon predbežnej a priebežnej finančnej kontroly podľa zákona<sup>1</sup>, ktorý je upravený pre podmienky mesta osobitným interným predpisom.

## Čl. II.

### Kontrolné orgány

(1) Kontrolný orgán Mesta Piešťany je hlavný kontrolór.

(2) Kontrolu v zmysle týchto pravidiel vykonávajú:

- a) hlavný kontrolór
- b) referent útvaru hlavného kontrolóra (ďalej len „referent ÚHK“)
- c) prizvané osoby

(3) Na vykonanie kontroly môže hlavný kontrolór prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb (organizácie špecializované na činnosť, ktorá je obsahom odborného vyjadrenia alebo písomného potvrdenia) alebo fyzické osoby (najmä znalcov vykonávajúcich činnosť podľa osobitných predpisov, odborných konzultantov a pod.), ak je to odôvodnené osobitou povahou kontroly. Účasť prizvaných osôb na kontrole sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme.

(4) Kontrolu sú oprávnení vykonávať referent ÚHK a prizvané osoby len na základe písomného poverenia na vykonanie kontroly vydaného hlavným kontrolórom.

## Čl. III.

### Úhrada nákladov vzniknutých v súvislosti s vykonaním kontroly prizvanej osoby

(1) Náklady vzniknuté v súvislosti s vykonávaním kontroly prizvanej osobe uhrádza Mesto Piešťany, pričom tieto náklady musia byť schválené v rozpočte mesta na daný kalendárny rok.

(2) Za náklady podľa odseku 1 sa považuje náhrada mzdy, prípadne platu vo výške priemerného zárobku a náhrady podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>.

(3) Náklady, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním kontroly kontrolovanému subjektu, uhrádza kontrolovaný subjekt.

<sup>3</sup>/ Zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup>/ Zák. č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

## Čl. IV.

### Subjekty kontroly a tretie osoby

1. Kontrolovanými subjektmi podľa týchto pravidiel sú:
  - a) mestský úrad
  - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
  - c) právnické osoby, ktorých zakladateľom je mesto alebo v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol tento majetok prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku
  - d) osoby, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté účelové dotácie, návratné alebo nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>, v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami
2. Tretie osoby sú osoby, od ktorých je hlavný kontrolór a referent ÚHK oprávnený vyžadovať predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou v kontrolovanom subjekte, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly.

## II. časť

### Pravidlá kontrolnej činnosti

## Čl. V.

### Oprávnenia a povinnosti hlavného kontrolóra a referenta ÚHK

- (1) Hlavný kontrolór a referent ÚHK sú pri vykonávaní kontroly oprávnení v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch<sup>6</sup>:
- a) vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku alebo na pozemok kontrolovaného subjektu, ak sa používajú na zabezpečenie úloh vo verejnom záujme, alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo vykonávanie inej hospodárskej činnosti a je to nevyhnutné na plnenie úloh podľa osobitného predpisu,<sup>1</sup>
  - b) vyžadovať od kontrolovaného subjektu v určenej lehote poskytnutie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na výkon kontroly,
  - c) odoberať aj mimo priestorov kontrolovaného subjektu originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou,
  - d) vyžadovať od kontrolovaného subjektu súčinnosť potrebnú na vykonanie kontroly, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak,
  - e) vyžadovať od tretej osoby, ktorá je povinná poskytnúť predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou v kontrolovanom

<sup>5</sup>/ Napr. zák. č. 583/2004 Z.z. Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6</sup>/ Zák. č. 46/1993 Z.z. o Slovenskej informačnej službe, Zák. č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- subjekte a sú oprávnení odobrať doklady a iné materiály, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly,
- f) vyžadovať od kontrolovaného subjektu prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, ak hlavný kontrolór odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej hlavným kontrolórom,
  - g) ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontroly, hlavný kontrolór je oprávnený dať vypracovať znalecký posudok.
- (2) Hlavný kontrolór a referent ÚHK sú pri vykonávaní kontroly povinní:
- a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet, účel a termín začatia kontroly; ak by oznámením o začatí kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, sú povinní oznámenie urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
  - b) preukázať, že sú oprávnení na vykonanie kontroly a predložiť preukaz totožnosti,
  - c) vydať kontrolovanému subjektu a tretej osobe potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov kontrolovaného subjektu a tretej osoby a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; tieto veci hlavný kontrolór a referent ÚHK vráti tomu, komu sa odobrali, ak nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov<sup>7</sup>,
  - d) oboznámiť kontrolovaný subjekt so správou podľa čl.VIII. (ďalej len „správa“) pred jej prerokovaním a vyžiadať od neho v lehote určenej hlavným kontrolórom písomné vyjadrenie ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe,
  - e) preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe a zohľadniť opodstatnené námietky v dodatku k správe a oboznámiť s ním kontrolovaný subjekt,
  - f) písomne oznámiť neopodstatnenosť námietok kontrolovanému subjektu najneskôr do termínu prerokovania správy,
  - g) prerokovať správu s kontrolovaným subjektom,
  - h) uložiť v zápisnici o prerokovaní správy (ďalej len „zápisnica“) kontrolovanému subjektu, aby v určenej lehote prijal opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložil písomný zoznam týchto opatrení, v určenej lehote predložil písomnú správu o ich splnení, určil zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a uplatnil voči nim opatrenia podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>,
  - i) odovzdať správu a zápisnicu kontrolovanému subjektu,
  - j) oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov<sup>7</sup>,
  - k) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru, vykonávania prác vo verejnom záujme alebo výkone činnosti.
- (3) Oprávnenia podľa čl. V. ods. 1 a povinnosti podľa čl. V. ods. 2 písm. a) až c) a písm. e) sa vzťahujú na prizvané osoby rovnako.

<sup>7/</sup> Napr. zák. č. 372/1990 Z.z. o priestupkoch. Zák. č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zák. č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>8/</sup> Napr. zák. č. 311/2001 Z.z. zákonník práce

## Čl. VI.

### Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu

- (1) Kontrolovaný subjekt je oprávnený:
- a) vyžadovať od hlavného kontrolóra a referenta ÚHK a prizvaných osôb preukázanie skutočností podľa čl. V. ods. 2 písm. b)
  - b) vyžadovať od hlavného kontrolóra a referenta ÚHK a prizvanej osoby potvrdenie o odobrání originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov a ostatných informácií potrebných na výkon kontroly,
  - c) písomne sa vyjadriť ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe v lehote určenej hlavným kontrolórom,
  - d) vyžadovať od hlavného kontrolóra odovzdanie správy.
- (2) Kontrolovaný subjekt a jeho zamestnanci sú povinní za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch<sup>6</sup>
- a) vytvoriť podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
  - b) oboznámiť pri začatí kontroly hlavného kontrolóra a referenta ÚHK a prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory kontrolovaného subjektu,
  - c) predložiť hlavnému kontrolórovi a referentovi ÚHK a prizvanej osobe na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly,
  - d) umožniť hlavnému kontrolórovi a referentovi ÚHK a prizvanej osobe vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku alebo na pozemok, ktoré kontrolovaný subjekt používa na zabezpečovanie úloh vo verejnom záujme, alebo vstup do obydľia za podmienok podľa čl. V. ods. 1 písm. a),
  - e) predložiť v lehote určenej hlavným kontrolórom a referentom ÚHK vyžiadané doklady a vyjadrenia, vydať mu na jeho vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti, poskytnúť informácie o predmete kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie kontroly,
  - f) dostaviť sa na požiadanie hlavného kontrolóra na prerokovanie správy,
  - g) prijať v určenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
  - h) predložiť hlavnému kontrolórovi písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a o uplatnení opatrení voči nim podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>,
  - i) prepracovať a predložiť hlavnému kontrolórovi písomný zoznam opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, ak hlavný kontrolór vyžadoval podľa čl. V. ods. 1 písm. f) ich prepracovanie a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení.
- (3) Kontrolovaný subjekt nie je povinný poskytnúť doklady a písomnosti podľa čl. V. ods. 1 písm. b) a súčinnosť podľa čl. V. ods. 1 písm. d), ak by sa ich poskytnutím porušila zákonom ustanovená povinnosť mlčanlivosti a kontrolovaný subjekt nebol oprávneným orgánom oslobodený od povinnosti mlčanlivosti.

## Čl. VII. Predpojatosť

- (1) Referent útvaru hlavného kontrolóra a prizvané osoby, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti so zreteľom na ich vzťah k predmetu kontroly alebo ku kontrolovaným subjektom, sú povinní tieto skutočnosti písomne oznámiť hlavnému kontrolórovi.
- (2) Vedúci kontrolovaného subjektu môže proti účasti referenta útvaru hlavného kontrolóra a prizvaných osôb na kontrole podať písomné námietky hlavnému kontrolórovi s uvedením dôvodu, ak má pochybnosti o nepredpojatosti referenta kontrolného orgánu alebo prizvaných osôb. Podanie námietok nemá odkladný účinok.
- (3) Referent útvaru hlavného kontrolóra a prizvané osoby, proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky podľa ods. 2, sú oprávnení vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
- (4) Hlavný kontrolór je povinný rozhodnúť o námietkach podľa čl. ods. 2 najneskôr do troch pracovných dní od ich uplatnenia a písomne oboznámiť s týmto rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil. Na rozhodovanie o nepredpojatosti sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

## Čl. VIII. Správa

- (1) O kontrolných zisteniach hlavný kontrolór vypracuje správu, čiastkovú správu, priebežnú správu, dodatok k správe a záznam o výsledku kontroly.
- (2) Čiastková správa, priebežná správa a dodatok k správe sú súčasťou správy; ustanovenia čl. V. a VI. sa na ne vzťahujú primerane.
- (3) Správa obsahuje
  - a) označenie kontrolného orgánu – Hlavný kontrolór Mesta Piešťany,
  - b) meno a priezvisko hlavného kontrolóra, referenta útvaru hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, ktoré kontrolu vykonali,
  - c) označenie kontrolovaného subjektu,
  - d) predmet kontroly,
  - e) kontrolované obdobie,
  - f) miesto a čas vykonania kontroly,
  - g) popis kontrolných zistení, označenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa porušili, uvedenie dokladov a písomností preukazujúcich správnosť kontrolných zistení,
  - h) zoznam príloh, ktoré tvoria najmä doklady a písomnosti vzťahujúce sa k predmetu kontroly,
  - i) dátum vyhotovenia správy,
  - j) podpisy hlavného kontrolóra, referenta útvaru hlavného kontrolóra a prizvaných osôb,
  - k) dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou a stanovenie lehoty na podanie námietok ku kontrolným zisteniam,
  - l) písomné potvrdenie o prevzatí správy kontrolovaným subjektom.

## Čl. IX. Čiastková správa

- (1) Čiastková správa sa vypracúva, ak
- a) je nutné bez zbytočného odkladu prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou,
  - b) kontrolu vykonávajú spoločne viaceré kontrolné orgány,
  - c) kontrola sa vykonáva vo viacerých kontrolovaných subjektoch a vo viacerých vnútorných organizačných jednotkách kontrolovaného subjektu,
  - d) kontrolné zistenia odôvodnene nasvedčujú tomu, že bol spáchaný trestný čin, priestupok alebo iný správny delikt.
- (2) Na náležitosti čiastkovej správy sa primerane vzťahuje čl. VIII. ods. 3.

## Čl. X. Priebežná správa

- (1) Priebežná správa sa vypracúva, ak sa vykonala kontrola na mieste za prítomnosti povereného zástupcu kontrolovaného subjektu z dôvodu, že objektívny stav kontrolovaných skutočností nebolo možno overiť z dokladov a písomností predložených kontrolovaným subjektom.
- (2) Na náležitosti priebežnej správy sa primerane vzťahuje čl. VIII. ods. 3.

## Čl. XI. Dodatok k správe

- (1) Dodatok k správe sa vypracúva, ak proti kontrolným zisteniam uvedeným v správe písomne podal kontrolovaný subjekt v lehote určenej hlavným kontrolórom opodstatnené námietky, alebo vyšli najavo nové skutočnosti, ktoré v čase oboznamovania so správou neboli známe.
- (2) Na náležitosti dodatku k správe sa primerane vzťahuje čl. VIII. ods. 3.

## Čl. XII. Záznam

- (1) Záznam sa vypracúva, ak kontrola nezistila nedostatky.
- (2) Na náležitosti záznamu sa primerane vzťahuje čl. VIII. ods. 3.

## Čl. XIII. Skončenie kontroly

- (1) Kontrola je skončená prerokovaním správy (čl. VIII.), ak kontrola zistila nedostatky.
- (2) Kontrola sa po prerokovaní správy považuje za skončenú aj vtedy, ak sa kontrolovaný subjekt odmietne oboznámiť so správou, písomne sa k nej nevyjadrí alebo odmietne podpísať zázpisnicu. Tieto skutočnosti sa uvedú v správe a tiež v zázpisnici.

(3) Hlavný kontrolór je povinný o prerokovaní správy vypracovať zápisnicu, ktorá obsahuje najmä

- a) dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou,
- b) dátum prerokovania správy, mená hlavného kontrolóra a referenta útvaru hlavného kontrolóra a prizvaných osôb, primátora mesta a zástupcov kontrolovaného subjektu prítomných na prerokovaní správy a ich podpisy,
- c) uloženie povinnosti v určenej lehote prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložiť písomný zoznam týchto opatrení,
- d) uloženie povinnosti v určenej lehote predložiť hlavnému kontrolórovi písomnú správu o splnení opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za tieto nedostatky a o uplatnení opatrení podľa osobitného predpisu,
- e) potvrdenie kontrolovaného subjektu o vrátení dokladov a písomností poskytnutých na vykonanie kontroly.

(4) Kontrola je skončená oboznámením sa kontrolovaného subjektu so záznamom, ak kontrola nezistila nedostatky.

#### Čl. XIV.

##### Správa o výsledkoch ukončených kontrol

(1) Správu o výsledkoch ukončených kontrol predkladá hlavný kontrolór mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí.

(2) Správa o výsledkoch ukončených kontrol predkladaná mestskému zastupiteľstvu sa vyhotovuje ako verejný informatívny materiál, ktorý v skrátenej forme sumarizuje vykonané kontroly a kontrolné zistenia, príčiny a škodlivé dôsledky zistených nedostatkov.

(3) Súčasťou správy o výsledkoch ukončených kontrol sú vyjadrenia vedúcich kontrolovaných subjektov ku kontrolným zisteniam, ak vedúci kontrolovaného subjektu využije právo vyjadriť sa a vyjadrenia hlavného kontrolóra.

(4) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi.

### III. Časť

#### Čl. XV.

##### Prechodné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

(1) Na kontroly začaté pred účinnosťou týchto pravidiel sa vzťahujú ustanovenia doterajších pravidiel.

(2) Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel sa rušia doterajšie Pravidlá činnosti hlavného kontrolóra Mesta Piešťany a jeho kontrolného útvaru schválené uzn. MsZ Mesta Piešťany č. 179/2004, zo dňa 13. 09. 2004.



(3) Tieto Pravidlá boli schválené uznesením MsZ Mesta Piešťany č. 64/2013 zo dňa 02.05.2013 a nadobúdajú účinnosť dňa 10.5.2013.

V Piešťanoch dňa 10.5.2013

Ing. Remo Cicutto, v.r.  
primátor mesta Piešťany

<sup>1</sup>/ Zák. č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>2</sup>/ Napr. zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>3</sup>/ Zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

<sup>4</sup>/ Zák. č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách

<sup>5</sup>/ Napr. zák. č. 583/2004 Z.z. Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6</sup>/ Napr., zák. č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>7</sup>/ Napr. zák. č. 372/1990 Z.z. o priestupkoch, zák. č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zák. č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>8</sup>/ Napr. zák. č. 311/2001 Z.z. zákonník práce