

Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Piešťany

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov **vydáva** tieto

Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Piešťany

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu a záverečného účtu mesta Piešťany ako aj použitie prostriedkov rozpočtu mesta Piešťany. Ustanovuje pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Piešťany a jeho rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj kontrolu ich dodržiavania.
2. Zásady upravujú najmä proces prípravy, schvaľovania, hodnotenia a kontroly hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta, hodnotenie a kontrolu subjektov s právnou subjektivitou zriadených mestom a tiež stanovujú úlohy a kompetencie orgánov mesta v rozpočtovom procese.

Čl. 2 Základné pojmy

1. Opatrením Ministerstva financií SR (ďalej len MF SR) sa ustanovuje rozpočtová klasifikácia platná pre zostavenie rozpočtu mesta na príslušný rok. Rozpočtová klasifikácia obsahuje funkčnú a ekonomickú klasifikáciu.

Funkčná klasifikácia predstavuje 5 miestny číselný kód, pričom prvé dvojčíslenie určuje oddiel, tretie číslo skupinu, štvrté triedu a piate číslo podtriedu a umožňuje sledovať výdavky mesta Piešťany podľa ich účelu a na medzinárodné porovnávanie.

Ekonomická klasifikácia je 6 miestny číselný kód, pričom prvé trojčíslenie predstavuje položku a druhé trojčíslenie podpoložku za účelom triedenia rovnorodých príjmov a výdavkov.

2. Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:
 - a. **Rozpočet** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
 - b. **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov na tri rozpočtové roky.
 - c. **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu.
 - d. **Návrh rozpočtu** je ucelený zoznam rozpočtových požiadaviek.

- e. **Programové rozpočtovanie** je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
- f. **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí.
- g. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
- h. **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
- i. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- j. **Prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
- k. **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti programu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
- l. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok, dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
- m. **Cieľ** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.
- n. **Výstupy** sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
- o. **Výsledky** sú spoločensko – ekonomické zámery spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
- p. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
- q. **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programov počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
- r. **Monitorovacia správa** je dokument ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.
- s. **Rozpočtový harmonogram** je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu a týchto zásad všeobecne, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
- t. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

- u. **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
- v. **Programové plnenie** rozpočtu je splnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.
- w. **Hodnotiaca správa** je dokument ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení, alebo neplnení rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.
- x. **Hodnotenie** je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

PRVÁ ČASŤ

Rozpočet mesta Piešťany

Čl. 3

Rozpočet

1. Rozpočet mesta Piešťany je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet mesta Piešťany vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území mesta, poskytujúcim služby v prospech obyvateľov mesta ako aj finančné vzťahy k obyvateľom, žijúcim na území mesta. Zahŕňa tiež finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
3. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Tieto finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu mesta. Návratnými zdrojmi financovania sú zdroje z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí a prostriedky z dlhopisov emitovaných mestom.
4. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom.
5. Rozpočet mesta obsahuje okrem finančných vzťahov k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, zriadených mestom aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom, a môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, ak sa plnia spoločné úlohy.
6. Rozpočet mesta obsahuje aj zábery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
7. Rozpočet sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet), na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy, kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Čl. 4

Príjmy rozpočtu

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku, alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj
 - a) prostriedky peňažných fondov,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) združené prostriedky.

3. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1. písmeno a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1. písmeno k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1. písmeno g) až j) môže mesto popužiť len v súlade s účelom na ktorý boli prostriedky poskytnuté.

Čl. 5

Výdavky rozpočtu

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
 - a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou, alebo vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,

- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu mestom na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu zúčtuje v prospech rozpočtu mesta.
 3. Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu, alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takejto právnickej osoby.
 4. Mesto môže poskytovať preddavky, ako boli vopred v zmluve o dodávke výkonov a služieb písomne dohodnuté, a to najviac na obdobie troch mesiacov. Poskytnutý preddavok musí byť finančne vysporiadaný najneskôr do konca rozpočtového roka s výnimkou preddavkov na dodávku tepla, vody, elektrickej energie, plynu, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a preddavkov na pohonné hmoty poskytovaných prostredníctvom platobných kariet.
 5. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
 6. Iným právnickým a fyzickým osobám, podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v meste, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Piešťany, alebo poskytujú služby na území mesta Piešťany sa z rozpočtu mesta môžu poskytovať dotácie len na základe všeobecne záväzného nariadenia.
 7. Z rozpočtu mesta môžu byť poskytované dotácie na podporu verejnoprospešných činností, všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti len v prípade, že tieto subjekty majú uhradené všetky záväzky voči mestu.
 8. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto Piešťany, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov havárie alebo inej podobnej udalosti.
 9. Poskytnutie finančných prostriedkov podľa bodu 5 až 8 nesmie zvýšiť celkový dlh mesta a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 5 rozpočtujú na konkrétny účel alebo akciu.

DRUHÁ ČASŤ **Rozpočtový proces**

Čl. 6 **Viacročný rozpočet**

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov na tri rozpočtové roky.
Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b)
2. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta.
3. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1. písmeno b) a c) nie sú záväzné.

Čl. 7 **Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta**

1. Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch z daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
2. Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré preň vyplývajú z plnania povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
3. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet)
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet)
 - c) finančné operácie
4. Bežnými príjmami rozpočtu mesta sú príjmy podľa čl. 4 odsek 1) v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.
5. Vecné vymedzenie bežných a kapitálových výdavkov rozpočtu mesta a ich jednotné triedenie určuje rozpočtová klasifikácia.
6. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu

mesta. Podrobné triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

7. Rozpočet mesta podľa odseku 3. sa povinne zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný, alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný, alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostakami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet, alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
8. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť na krytie výdavkov prostriedky rezervného fondu.
9. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

Čl. 8

Postup pri tvorbe, navrhovaní a schvaľovaní rozpočtu

1. Na tvorbe, navrhovaní a schvaľovaní rozpočtu mesta sa podieľajú:
 - a) Mestský úrad – správcovia položiek rozpočtu,
 - b) príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené mestom,
 - c) komisie mestského zastupiteľstva,
 - d) primátor mesta,
 - e) hlavný kontrolór,
 - f) mestská rada,
 - g) mestské zastupiteľstvo.
2. Mestský úrad riadi práce na vypracovaní návrhu rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok a usmerňuje vypracovanie rozpočtov príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom.
Mestský úrad vypracúva návrh rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok v súčinnosti so správcami položiek rozpočtu. V návrhu rozpočtu sa určujú aj finančné vzťahy k rozpočtom organizácií a k finančným plánom spoločností zriadených, alebo založených mestom.
3. Komisie Mestského zastupiteľstva:
 - a) v rámci svojej pôsobnosti zhromažďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb

- b) posudzujú tieto požiadavky a vybrané priority predkladajú OFS na zapracovanie do návrhu rozpočtu najneskôr do 15.10. príslušného roka
4. K návrhu rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok vypracúva odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve.
 5. Mestská rada prerokúva návrh rozpočtu, ktorý predkladá MsZ
 6. Návrh rozpočtu na príslušný rozpočtový rok predkladá prednosta mestského úradu komisiám mestského zastupiteľstva.
 7. Návrh rozpočtu po jeho prerokovaní v komisiách predloží prednosta mestského úradu na rokovanie mestskej rady a následne mestského zastupiteľstva najneskôr v decembri bežného roka. Rozpočtový proces vrátane termínov a zodpovednosti je uvedený v prílohe č. 1.
 8. Návrh rozpočtu obsahuje:
 - a) príjmy a výdavky bežného a kapitálového rozpočtu,
 - b) finančné operácia,
 - c) príspevky príspevkovým organizáciám,
 - d) rozpočty rozpočtových organizácií, v členení podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie.
 9. Konečná verzia návrhu rozpočtu musí byť zverejnené pred schválením najmenej 15 dní vyvesením na úradnej tabuli mesta a tiež uverejnená na webovom sídle mesta, aby sa k jej obsahu mohli vyjadriť občania.

Čl. 9

Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený MsZ do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu MsZ rozpočtovým provizóriom podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a výdavky na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení MsZ.
3. V čase rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať nasledovné operácie:
 - a) v rámci príjmovej základne - prijímať úvery
 - b) v rámci výdavkovej základne:
 - poskytovať dotácie fyzickým a právnickým osobám,
 - začínať nové investičné akcie,
 - realizovať nákupy hmotného a nehmotného investičného majetku

Čl. 10

Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, vrátane výdavkov na programy mesta.
2. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitného predpisu a monitoruje a hodnotí plnenie programov.
3. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov, alebo zníženie výdavkov s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu podľa čl. 7 ods 8, alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu EÚ, alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
4. Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho rozpočtu, návrhu záverečného účtu verejnej správy a návrhu štátneho záverečného účtu podľa osobitného predpisu.
5. Ak si mesto neplní povinnosti, ministerstvo financií môže až do ich splnenia pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo štátneho rozpočtu.
6. Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku mesta sa spravuje osobitným predpisom.
7. S rozpočtom mestského úradu hospodária správcovia položiek. Rozpočet je rozpísaný v programe KORWIN a je sprístupnený jednotlivým správcom položiek. Správca položky je pre príslušný rozpočtový rok určený rozpisom a zodpovedá za dodržiavanie plnenia rozpočtu a hospodárne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami.

Čl. 11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Do plnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku, pričom na zaradenie príjmu a výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
2. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka a to len na účely, na ktoré boli schválené rozpočtom.
3. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu.

4. Mesto môže na základe oddôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
5. Prebytky hospodárenia rozpočtu mesta koncom roka neprepadajú. Sú zdrojom tvorby peňažných fondov mesta.
6. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mesto predovšetkým z rezervného fondu.
7. Vyhodnotenie plnenia rozpočtu mesta s vyhodnotením rozpočtov rozpočtových organizácií zriadených mestom predkladá MsÚ MsZ raz za rok.
8. Vyhodnotenia rozpočtov príspevkových organizácií zriadených mestom predkladajú riaditelia týchto organizácií MsZ raz za rok.

Čl. 12

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Oprávneným orgánom pre vykonávanie zmien rozpočtu v plnom rozsahu je v súlade s §11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov primátor mesta, ktorý vykonáva zmeny rozpočtu, ktoré nemajú dopad na celkové príjmy a výdavky mesta.
2. Primátor mesta vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presuny rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa Čl. 6 ods.a).
3. Ak vznikne v priebehu roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte plánovaná, je možné túto úhradu realizovať:
 - a) úpravou rozpočtu schváleného MsZ ak sa menia celkové príjmy a výdavky rozpočtu novým schválením v MsZ
 - b) presunmi medzi položkami rozpočtu alebo v rámci položiek rozpočtu mesta po schválení primátorom. O týchto presunoch je MsZ informované mesačne.
4. Mesto je oprávnené prekročiť povolený limit výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov o prostriedky:
 - a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
 - c) spojené s nadobudnutím dedičstva,
 - d) z prijatého poistného plnenia zo zmluvného alebo zákonného poistenia,
 - e) prijaté od iných subjektov formou dotácie,
 - f) získané z príjmov z podnikateľskej činnosti svojich obchodných spoločností po zdanení.

Uvedené prostriedky možno použiť len prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

5. Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Čl. 13 **Peňažné fondy mesta**

1. Mesto môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadávajú. O použití peňažných fondov rozhoduje MsZ.
3. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.
4. Mesto Piešťany vytvára tieto peňažné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) fond rozvoja bývania,
 - c) krízový fond.
5. Peňažné fondy sa tvoria nasledovne:
 - a) rezervný fond - tvorí sa z prebytku rozpočtu vo výške určenej MsZ, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% prebytku rozpočtu zisteného podľa §16 ods. 6 zákona č. 583/ 2004 Z.z.
 - b) fond rozvoja bývania - tvorí sa z finančných prostriedkov, ktoré mesto získa z predaja bytov.
 - c/ krízový fond - tvorí sa ročne z rozpočtu Mesta Piešťany sumou 0,5 € na jedného obyvateľa mesta Piešťany, podľa počtu k 1.1. predchádzajúceho roka.
6. Peňažné fondy je možné použiť nasledovným spôsobom a na nasledujúce účely:
 - a) rezervný fond:
 - úhradu schodku výsledku hospodárenia z predošlého roka
 - zníženie dlhovej služby
 - výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií
 - na úhradu bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu na majetku mesta
 - b) fond rozvoja bývania:
 - obnova a rozvoj bytového fondu,
 - výstavba a obnova infraštruktúry

- c) krízový fond:
- poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo podobnej udalosti

O použití finančných prostriedkov týchto fondov rozhoduje MsZ.

7. Mesto vytvára sociálny fond podľa osobitného zákona. Výška prídely do sociálneho fondu je súčasťou rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Použitie sociálneho fondu sa riadi osobitnými predpismi.

Čl. 14

Záverečný účet

1. Po skončení rozpočtového roka mesto súhrne spracuje údaje o rozpočtovom hospodárení do záverečného účtu mesta.
2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtu vyššieho územného celku.
3. Záverečný účet obsahuje:
 - a) údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií,
 - e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - f) hodnotenie plnenia programov mesta,
 - g) stav záväzkov mesta ku koncu hodnoteného roka.
4. Prebytok alebo schodok hospodárenia rozpočtu mesta je rozdiel príjmov bežného a kapitálového rozpočtu a súčtom výdavkov týchto čiastkových rozpočtov. Prebytok rozpočtu po skončení kalendárneho roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania.
5. Návrh záverečného účtu mesta spolu s návrhom na použitie výsledku hospodárenia spracúva vedúci OFS. Prednosta mestského úradu predloží záverečný účet na rokovanie komisie pre financie a podnikanie. Záverečný účet spolu so správou audítora k overeniu ročnej účtovnej závierky a záverečného účtu mesta Piešťany a stanoviskom komisie pre financie a podnikanie predloží prednosta mestského úradu na schválenie mestskému zstupuiteľstvu.
6. Záverečný účet mesta schvaľuje MsZ. Rozhoduje tiež o použití prebytku rozpočtového hospodárenia mesta, alebo o spôsobe úhrady schodku.

7. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným s nasledovných výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami
8. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami je mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
9. Záverečný účet pred schválením musí obsahovať stanovisko hlavného kontrolóra mesta.
10. Mesto je povinné dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok audítorom.
11. Návrh záverečného účtu mesto prerokuje v MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
12. Príspevkové organizácie si dajú overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok audítorom podľa pokynov zriaďovateľa.
13. Návrh záverečného účtu mesta musí byť zverejnený pred jeho schválením najmenej 15 dní vyvesením na úradnej tabuli mesta a tiež uverejnený na webovom sídle mesta, aby sa k jeho obsahu mohli vyjadriť občania.

TRETIA ČASŤ

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

Čl. 15

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov.
2. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môže použiť návratné zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
3. Mesto môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
4. Mesto nesmie prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.
5. Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania len ak
 - a) celková suma dlhu ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z dodávateľských investičných úverov neprekročí v rozpočtovom

roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia, alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

6. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov, zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len ŠFRB) na výstavbu obecných nájomných bytov a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, najviac v sume nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.
7. Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór mesta povinný bezodkladne oznámiť MF SR.

Čl. 16

Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá primátor mesta, priebežné dodržiavanie rozpočtového hospodárenia kontroluje a spracováva vedúci OFS MsÚ. Predloženie správy o plnení rozpočtu do orgánov mesta zabezpečuje prednosta MsÚ raz ročne.
2. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta kontroluje mestské zastupiteľstvo aj prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a za vykonanie rozpočtových opatrení podľa rozpočtovej klasifikácie zodpovedajú vedúci oddelení MsÚ. Porušenie rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.
6. Vedúci oddelení MsÚ zodpovedajú za dodržiavanie príjmov a výdavkov schváleného rozpočtu v danej kapitole a dbajú na dodržanie zásady efektívneho vynakladania výdavkov na činnosti spadajúce do ich kompetencie, ako aj za dodržiavanie náplne stanovenej ekonomickej klasifikácie.

Čl. 17

Finančná kontrola a hlavný kontrolór mesta

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór.
2. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,

- b) dodržiavanie osobitných predpisov a medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku
3. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami mesta Piešťany mesto Piešťany postupuje v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.
4. Na úseku rozpočtu plní najmä úlohy:
- a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu.
5. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá MsZ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Rozpočtové a príspevkové organizácie

Čl. 18

Rozpočtové organizácie

1. Rozpočtové organizácie mesta Piešťany sú právnické osoby zriadené mestom Piešťany, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet mesta. Rozpočtové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa zriadenia.
2. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ rozpočtovej organizácie.
3. Rozpočtová organizácia zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci položiek ekonomickej klasifikácie, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. O týchto presunoch informuje raz mesačne zriaďovateľa. Presuny medzi výdavkovými položkami mzdy a odvody a tovary a služby môže vykonávať len so súhlasom MsZ. Súhlasu MsZ podlieha aj presun medzi bežnými a kapitálovými výdavkami.

4. O vykonaných presunoch vedie rozpočtová organizácia operatívnu evidenciu.
5. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu (s výnimkou príjmov uvedených v odseku 6) na príjmovom účte a realizuje všetky svoje výdavky z výdavkového účtu. Rozpočtová organizácia môže sústreďovať príjmy na samostatných účtoch a realizovať výdavky zo samostatných účtov, ak ide o prostriedky podľa § 26 ods. 3 a § 28 ods. 1, ak tak ustanovuje osobitný zákon, ak to vyplýva z právne záväzných aktov Európskej únie, z medzinárodnej zmluvy, pri prijatí prostriedkov na základe darovacej zmluvy, na základe zmluvy o združení, pri prijatí prostriedkov súvisiacich so stravovaním vrátane úhrad stravy alebo pri prijatí prostriedkov formou dotácie alebo grantu. Ak je to potrebné, rozpočtová organizácia môže k týmto prostriedkom previesť pred realizáciou výdavkov z týchto samostatných účtov výdavky z výdavkového účtu určené na financovanie týchto účelov, pričom ustanovenia § 8 ods. 4 a 5 tým nie sú dotknuté. Ak je zriaďovateľom rozpočtovej organizácie obec alebo vyšší územný celok, možnosť sústreďovania príjmov a realizácie výdavkov na samostatných účtoch podľa druhej vety je oprávnená obec alebo vyšší územný celok určiť odchyľne.
6. Rozpočtová organizácia rozpočtuje aj príjmy, ktoré predpokladá, že získa z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení, prijme z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia, prijme od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitných predpisov, prijme od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu, prijme od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim. K týmto rozpočtovaným príjmom rozpočtuje aj zodpovedajúce výdavky, ktoré je oprávnená čerpať do výšky týchto rozpočtovaných príjmov skutočne prijatých. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť limit výdavkov z dôvodu dosiahnutia vyšších ako rozpočtovaných príjmov podľa prvej vety.
7. Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.
8. Rozpočtová organizácia nemôže byť zakladateľom ani zriaďovateľom inej právnickej osoby. Rozpočtová organizácia nemôže vložiť rozpočtové prostriedky ako vklad do majetku inej právnickej osoby. Rozpočtové organizácie môžu použiť prostriedky svojho rozpočtu na zaplatenie členského príspevku len so súhlasom zriaďovateľa.
9. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci položiek ekonomickej klasifikácie, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. O týchto presunoch informuje raz mesačne zriaďovateľa. Presuny medzi výdavkovými položkami mzdy a odvody, tovary a služby môže vykonávať len so súhlasom MsZ. Súhlasu MsZ podlieha aj presun medzi bežnými a kapitálovými výdavkami.
10. Rozpočtové organizácie mesta si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne.
11. Rozpočtová organizácia nesmie prijímať ani poskytovať úvery, ani vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ. Rozpočtová organizácia nie je oprávnená vystavovať,

nadobúdať ani prijímať zmenky. Rozpočtová organizácia nemôže zriadiť záložné právo na majetok vo vlastníctve mesta.

12. Rozpočtová organizácia vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku v zmysle platného zákona o účtovníctve, v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou a podľa pokynov /usmernenia/ mesta Piešťany.
13. Rozpočtová organizácia môže združovať prostriedky, ak týmto združením prostriedkov nevznikne samostatná právnická osoba. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte. Rozpočtová organizácia uskutočňuje platby podľa uzavretej zmluvy o združení len zo zdrojov, ktoré sú oprávnené použiť na činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
14. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
 - a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
 - c) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného alebo zo zákonného poistenia,
 - d) prijaté z úhrad stravy,
 - e) prijaté od iných subjektov, napr. formou dotácie alebo grantu,
 - f) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - g) od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s platným predpismi.
15. Prostriedky uvedené v odseku 14 tohoto článku môže rozpočtová organizácia použiť len prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu.
16. Ak rozpočtová organizácia prijme rozpočtové prostriedky podľa odseku 14, tohoto článku môže ich viesť na samostatnom účte.
17. Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhradu stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania sa vedú na bežnom účte, z ktorého sa priamo uhrádzajú výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.
18. V prípade úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky, a to na:
 - a) výplatu miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd, cestovného, odmien a dohôd o prácach mimo pracovného pomeru vyplácaných spolu so mzdou,
 - b) odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písmena a).

Čl. 19

Príspevkové organizácie

1. Príspevkové organizácie mesta Piešťany sú samostatné právnické osoby, zriadené mestom Piešťany, ktorých menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktoré sú na rozpočet mesta napojené príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.

2. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov.
3. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, príspevková organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.
4. Príspevková organizácia je povinná dosahovať príjmy určené svojím rozpočtom.
5. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom.
6. Rozpočet príspevkovej organizácie sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej MF SR.
7. Príspevkové organizácie môžu vykonávať podnikateľskú činnosť len so súhlasom mesta nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú boli zriadené a iba ak plnia úlohy určené mestom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Prostriedky získané podnikateľskou činnosťou používajú príspevkové organizácie na skvalitnenie služieb v oblasti hlavnej činnosti.
8. Príjmy a výdavky na podnikateľskú činnosť sa rozpočtujú a sledujú na samostatnom účte.
9. Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Mesto poskytuje príspevkovej organizácii príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný. Mesto môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi mestom a príspevkovou organizáciou.
10. Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, mesto určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
11. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami príspevkovej organizácie zodpovedá riaditeľ organizácie. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Riaditeľ príspevkovej organizácie informuje MsZ o uskutočnených rozpočtových opatreniach pri predkladaní koncoročného hodnotenia plnenia rozpočtu.
12. Pri svojom hospodárení nesmú príspevkové organizácie robiť úkony, ktoré nie sú kryté rozpočtom, ak ich úhrada vopred nie je krytá rozpočtovým opatrením. O rozpočtových opatreniach vedú príspevkové organizácie operatívnu evidenciu.
13. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.

14. Kladný výsledok hospodárenia nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb, alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné limity príspevkovej organizácii určené.
15. Z výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie sa tvorí rezervný fond. Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na vysporiadanie záporného výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie.
16. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná.

§ 20 **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zásady sú záväzné pre orgány samosprávy mesta, ako aj pre všetky mestské právnické osoby nakladajúce s finančným majetkom mesta.
2. Kontrolou dodržiavania týchto zásad je poverený hlavný kontrolór mesta.
3. Zmeny a doplnky k týmto zásadám schvaľuje MsZ.
4. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť schválením mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 17.05.2018, uznesením MsZ č. 75/2018.
5. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad rozpočtového hospodárenia sa zrušujú Zásady finančného hospodárenia mesta Piešťany – schválené uznesením MsZ č. 186/2008 zo dňa 9.10.2008 v znení dodatku č.1 schváleného 03.09.2009 uznesením MsZ č. 121/2009 zo dňa 03.09.2009.

V Piešťanoch, dňa 18.05.2018

Miloš Tamajka, M.B.A.
primátor mesta Piešťany v. r.

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
Zostavovanie rozpočtu na roky R - R+2	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	OFS	VIII. R-1
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na OFS (školy po zbere údajov k 15.9.)	subjekty RP	VIII. R-1
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	OFS	VIII. R-1
	Predloženie rozpočtových požiadaviek prednostovi MsÚ	OFS	IX. R-1
	Rokovania o prvom návrhu rozpočtu s oddeleniami MsÚ	prednosta/OFS	IX. R-1
	Predloženie upravených požiadaviek OFS	subjekty RP	IX. R-1
	Vypracovanie prvého návrhu rozpočtu podľa predložených upravených požiadaviek	subjekty RP	IX. R-1
	Predloženie prvého návrhu rozpočtu prednostovi MsÚ a primátorovi mesta	OFS	X. R-1
	Schválenie prvého návrhu rozpočtu	primátor	X. R-1
	Rokovania s poslancami o prvom návrhu rozpočtu	primátor/prednosta/OFS	X. R-1
	Úprava návrhu rozpočtu podľa záverov rokovaní	OFS	X. R-1
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	OFS	priebežne
Schvaľovanie rozpočtu na roky R - R+2	Predloženie upraveného návrhu rozpočtu do komisií	OFS	XI. R-1
	Predloženie upraveného návrhu rozpočtu s pripomienkami komisií primátorovi mesta	prednosta/OFS	XI. R-1
	Rokovania o pripomienkach komisií s oddeleniami MsÚ	prednosta/OFS	XI. R-1
	Úprava návrhu rozpočtu podľa záverov rokovaní	OFS	XI. R-1
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	OFS	XI. R-1
	Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie MsR	prednosta/OFS	XII. R-1
	Stanovisko k návrhu rozpočtu	HK	XII. R-1
	Schvaľovanie rozpočtu	MsZ	XII. R-1
	Zverejnenie rozpočtu	OFS	XII. R-1
Plnenie rozpočtu R-1	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	OFS	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta	HK	priebežne
Zmena rozpočtu R-1 schvaľovaná MsZ	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k zmene rozpočtu	OFS	podľa potreby
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	OFS	podľa potreby
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu OFS	subjekty RP	podľa potreby
	Vypracovanie návrhu na zmenu rozpočtu	OFS	podľa potreby
	Predloženie návrhu na zmenu rozpočtu prednostovi MsÚ a primátorovi mesta	OFS	podľa potreby
	Rokovania o návrhu na zmenu rozpočtu s oddeleniami MsÚ	prednosta/OFS	podľa potreby
	Úprava návrhu na zmenu rozpočtu podľa záverov rokovaní	OFS	podľa potreby
	Schválenie návrhu na zmenu rozpočtu	primátor	podľa potreby

	Rokovanie o návrhu na zmenu rozpočtu a pripomienky	FaPK	podľa potreby
	Predloženie návrhu o zmene rozpočtu na rokovanie MsR	prednosta/OFS	podľa potreby
	Stanovisko k návrhu na zmenu rozpočtu	HK	podľa potreby
	Schvaľovanie návrhu na zmenu rozpočtu	MsZ	podľa potreby
	Zverejnenie zmeny rozpočtu	OFS	podľa potreby
Zmena rozpočtu R-1 schvaľovaná primátorom	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu OFS	subjekty RP	podľa potreby
	Posúdenie žiadosti, odporúčenie navrhovanej zmeny	OFS	podľa potreby
	Odporúčenie zmeny rozpočtu prednostom MsÚ	prednosta	podľa potreby
	Schválenie zmeny rozpočtu primátorom	primátor	podľa potreby
	Zpracovanie schválenej zmeny rozpočtu	OFS	podľa potreby
Monitorovanie rozpočtu R-1	Monitorovanie rozpočtu	OFS	priebežne
	Štvrťročné monitorovanie rozpočtu	OFS	VI., IX., XI. R
	Predkladanie monitoringu prednostovi a primátorovi	OFS	VI., IX., XI. R
	Spracovanie monitorovacej správy	OFS	VII. R
	Prerokovanie monitoringu s vedúcimi oddelení MsÚ	prednosta/OFS	VII. R
Hodnotenie rozpočtu za rok R-1	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k záverečnému účtu a hodnotiacej správe	OFS	II. R+1
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	OFS	priebežne
	Vypracovanie a predloženie podkladov k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správe	subjekty RP	II./III. R+1
	Spracovanie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy	OFS	V. R+1
	Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie FaPK	OFS	VI. R+1
	Stanovisko k záverečnému účtu a hodnotiacej správe	HK	VI. R+1
	Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie MsR	OFS	VI. R+1
	Zverejnenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	OFS	VI. R+1
	Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie MsZ	OFS	VI. R+1
	Schválenie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy	MsZ	VI. R+1