



MESTO PIEŠŤANY

Mestská polícia

Teplická 103, 921 01 Piešťany

Smernica pre činnosť Mestskej polície mesta Piešťany

Číslo interného predpisu: 3/2021

Predkladá: Mgr. Vladislav Jopek, zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť Mestskej polície mesta Piešťany

Bc. Peter Gogol, zástupca náčelníka pre veci technické Mestskej polície mesta Piešťany

Spracoval: Mgr. Vladislav Jopek, zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť Mestskej polície mesta Piešťany

Bc. Peter Gogol, zástupca náčelníka pre veci technické Mestskej polície mesta Piešťany

Schvaľuje: Mgr. Peter Jančovič, PhD., primátor mesta Piešťany

Záväznosť interného predpisu: Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Mestskej polície mesta Piešťany

Účinnosť interného predpisu: Smernica pre činnosť Mestskej polície mesta Piešťany nadobúda účinnosť 7. 6. 2021

OBSAH

1. časť – VŠEOBECNÁ ČASŤ --- čl. 1 a 2	3
2. časť – ZBRANE A STRELIVO --- čl. 3 až 8	4
3. časť – PREUKAZOVANIE PRÍSLUŠNOSTI K MESTSKEJ POLÍCII --- čl. 9	10
4. časť – ROVNOŠATA PRÍSLUŠNÍKA MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 10 až 12	11
5. časť – VZHĽAD PRÍSLUŠNÍKA MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 13	15
6. časť – MOTOROVÉ VOZIDLÁ MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 14 až 20	15
7. časť – RÁDIOSTANICE MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 21	22
8. časť – MOBILNÉ TELEFÓNY A TABLETY MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 22	23
9. časť – TECHNICKÉ PROSTRIEDKY NA ZABRÁNENIE ODJAZDU MOTOROVÉHO VOZIDLA --- čl. 23	24
10. časť – MONITOROVACÍ KAMEROVÝ SYSTÉM MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 24	26
11. časť – PULT CENTRÁLNEJ OCHRANY MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 25	26
12. časť – OCHRANA OBJEKTU MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 26	28
13. časť – VÝKON SLUŽBY PRÍSLUŠNÍKOV MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 27 až 31	28
14. časť – REGISTRATÚRA A ADMINISTRATÍVNE POMÔCKY --- čl. 32 a 33	34
15. časť – ZDVORILOSŤ A DISCIPLÍNA PRÍSLUŠNÍKOV MESTSKEJ POLÍCIE --- čl. 34	34
16. časť – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA --- čl. 35	35

PRÍLOHY

- Príloha č. 1 – Zoznam zodpovedných osôb držiteľa zbrojnej licencie pre Mestskú políciu mesta Piešťany
- Príloha č. 2 – Vzor preukazu príslušníka Mestskej polície mesta Piešťany
- Príloha č. 3 – Vzor textilného kruhového identifikačného znaku Mestskej polície mesta Piešťany, vzor kovového a vyšívaného identifikačného odznaku Mestskej polície mesta Piešťany
- Príloha č. 4 – Zoznam motorových vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany a príslušníkov Mestskej polície mesta Piešťany - referentov motorových vozidiel, ktorí majú jednotlivé motorové vozidlá pridelené do starostlivosti, zoznam volacích znakov rádiostanic zabudovaných v jednotlivých motorových vozidlách Mestskej polície mesta Piešťany
- Príloha č. 5 – Výpočet spotreby pohonných hmôt motorových vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany

S M E R N I C A P R E Č I N N O S Ť M E S T S K E J P O L Í C I E M E S T A P I E Š Ť A N Y

1. časť

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Mestská polícia mesta Piešťany (ďalej len „mestská polícia“) je poriadkový útvar pôsobiaci na území mesta Piešťany pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta Piešťany, z uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany a z rozhodnutí primátora mesta Piešťany. Na základe zmluvy uzavretej medzi mestom Piešťany a inou obcou môže mestská polícia plniť vo vymedzenom rozsahu úlohy aj na území tejto obce.

(2) Mestskú políciu tvoria príslušníci a príslušníčky Mestskej polície mesta Piešťany (ďalej len „príslušník MsP“), ktorí sú zamestnancami mesta Piešťany. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.

(3) Smernica pre činnosť Mestskej polície mesta Piešťany (ďalej len „smernica pre činnosť MsP“) je vnútorným predpisom mestskej polície, ktorý v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi mesta Piešťany upravuje niektoré špecifické činnosti mestskej polície v súvislosti so zabezpečením plnenia jej úloh.

(4) Táto smernica pre činnosť MsP je záväzná a platí pre všetkých príslušníkov MsP a primerane aj pre zamestnancov mesta, ktorí sú zaradení do organizačnej štruktúry mestskej polície a plnia povinnosti pri zabezpečovaní úloh mestskej polície (ďalej len „zamestnanec MsP“).

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

(1) Základné úlohy mestskej polície sú určené v zákone Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“). V platnom Organizačnom poriadku Mestskej polície mesta Piešťany (ďalej len „organizačný poriadok MsP“) sú úlohy rozpracované až na jednotlivé pracovné pozície v rámci mestskej polície. V tejto smernici pre činnosť MsP sú uvedené a rozpracované len úlohy vyplývajúce z niektorých špecifických činností mestskej polície, ktoré nie sú uvedené v horeuvedených predpisoch, prípadne v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo interných predpisoch mesta Piešťany.

(2) Organizáciu mestskej polície, jej riadenie a zastupovanie vo všeobecnosti vymedzuje zákon o obecnej polícii. Organizačný poriadok MsP podrobne ustanovuje vnútorné organizačné členenie mestskej polície, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovednosti pre

jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov mestskej polície, ako aj vzťahy k iným organizačným útvarom mesta. Tam, kde sa v tejto smernici pre činnosť MsP uvádza zástupca náčelníka mestskej polície, myslí sa zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície alebo zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície.

(3) Základné povinnosti príslušníka MsP sú uvedené v zákone o obecnej polícii. V ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta Piešťany sú uvedené ďalšie povinnosti a obmedzenia príslušníkov MsP ako zamestnancov mesta Piešťany, je to najmä Zákonník práce, Zákon o výkone práce vo verejnom záujme, Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany. V tejto smernici pre činnosť MsP sú uvedené a rozpracované len niektoré povinnosti vyplývajúce z niektorých špecifických činností mestskej polície.

(4) Oprávnenia príslušníkov MsP ako aj použitie donucovacích prostriedkov príslušníkmi MsP sú presne špecifikované v zákone o obecnej polícii. V tomto zákone sú taktiež uvedené obmedzenia použitia donucovacích prostriedkov príslušníkmi MsP a povinnosti príslušníkov MsP po použití donucovacích prostriedkov.

(5) Príslušníci MsP pri svojej činnosti spolupracujú s inými orgánmi, túto spoluprácu upravuje zákon o obecnej polícii. Spoluprácu mestskej polície s iným orgánom môže upravovať aj iný všeobecne záväzný predpis.

2. časť

ZBRANE A STRELIVO

Čl. 3

Základné ustanovenia

(1) Podmienky nosenia a použitia zbrane príslušníkom MsP určuje zákon o obecnej polícii.

(2) Príslušník MsP nosí pri pracovnej činnosti zbraň, ak splnil podmienky na jej nosenie a ak nadriadený nerozhodol inak.

(3) Mestská polícia sa v súvislosti s držaním, nosením a používaním zbraní a streliva a v ostatných činnostiach súvisiacich so zbraňami a strelivom riadi zákonom o strelných zbraniach a strelive.

(4) Za zbraň a strelivo sa pre účely tejto smernice pre činnosť MsP považuje krátka guľová zbraň a príslušné strelivo, ktorých držiteľom je v zmysle zbrojnej licencie mesto Piešťany a pridělilo ich mestskej polícii.

(5) Zodpovednou osobou držiteľa zbrojnej licencie pre mestskú políciu je náčelník mestskej polície, zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície a spravidla veliteľ zmeny a zástupca veliteľa zmeny mestskej polície. Menovitý zoznam zodpovedných osôb držiteľa zbrojnej licencie je v prílohe č. 1 tejto smernice.

(6) Za riadne zaobchádzanie, skladovanie a evidenciu zbraní a streliva je zodpovedný náčelník mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej

polície. V priebehu výkonu služby je zodpovedný službukonajúci veliteľ zmeny. V prípade, že službukonajúci veliteľ zmeny nie je zodpovednou osobou držiteľa zbrojnej licencie pre mestskú políciu, je to náčelníkom mestskej polície, resp. zástupcom náčelníka mestskej polície určený príslušník MsP, ktorý je zodpovednou osobou držiteľa zbrojnej licencie pre mestskú políciu (ďalej len „náčelníkom určený príslušník MsP“). Určenie prebehne tak, že náčelník mestskej polície alebo zástupca náčelníka mestskej polície vydá veliteľovi príslušnej zmeny, ktorý nie je zodpovednou osobou držiteľa zbrojnej licencie pre mestskú políciu, pred službou ústny alebo písomný pokyn, že za zbrane, strelivo a príslušnú dokumentáciu bude počas jeho služby zodpovedať konkrétny príslušník MsP, ktorý je zodpovednou osobou držiteľa zbrojnej licencie pre mestskú políciu.

(7) Zbrojná licencia je uložená na mestskej polícii v trezore spolu so zbraňami.

Čl. 4

Používanie zbraní a streliva

(1) Zbrane a strelivo mestskej polície je možné používať len na výkon zamestnania, tak ako je uvedené v zbrojnej licenci.

(2) Každý príslušník MsP, ktorému bola vydaná zbraň a strelivo, je povinný s nimi zaobchádzať so zvýšenou opatrnosťou a zabezpečiť je proti zneužitiu, strate, odcudzeniu a poškodeniu. Ak došlo k zneužitiu, strate, odcudzeniu alebo poškodeniu zbrane alebo streliva, prípadne preukazu zbrane alebo zásobníku k zbrani, príslušník MsP je povinný to ihneď oznámiť službukonajúcemu veliteľovi zmeny, podľa okolností aj útvaru Policajného zboru. Veliteľ zmeny je povinný vec oznámiť náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície, podľa okolností aj útvaru Policajného zboru. Náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície vykoná ďalšie potrebné opatrenia. Príslušník MsP o udalosti spíše úradný záznam, ktorý odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície. Poškodenie, stratu a podľa okolností aj odcudzenie zbrane, streliva, preukazu k zbrani alebo zásobníku k zbrani hradí príslušník MsP.

(3) Je zakázané

- a) zasúvať náboj do nábojovej komory pištole, ak nie je dôvod na použitie zbrane,
- b) odkladať zbraň a strelivo na miesta, kde nie sú zabezpečené proti zneužitiu inou osobou,
- c) manipulovať so zbraňou v rozpore so zásadami bezpečnej manipulácie so zbraňou,
- d) vydať zbraň a strelivo príslušníkovi MsP, ktorý nemá oprávnenie na nosenie alebo držanie zbrane a streliva,
- e) vydať zbraň a strelivo iným osobám, ak osobitný zákon nehovorí inak (napr. zákon o strelných zbraniach a strelive, zákon o Policajnom zbore, Trestný poriadok a iné).

(4) Ak príslušník MsP úmyselne alebo neúmyselne vystrelí zo zbrane počas údržby zbrane alebo mimo cvičnej streľby na terč, je povinný bezodkladne informovať o udalosti náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície. Ak pri tom došlo k zraneniu osoby, ihneď ako je to možné poskytne tejto osobe prvú pomoc a privolá rýchlu zdravotnú pomoc. Náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície vec prešetří a urobí príslušné opatrenia.

Čl. 5

Evidencia zbraní a streliva

- (1) Evidencia zbraní a streliva je vedená v zmysle § 5 ods. 8 a § 6 vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 555/2003 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 190/2003 Z. z. o strelných zbraniach a strelive (ďalej len „vyhláška č. 555/2003 Z. z.“).
- (2) Na mestskej polícii je vedená záznamová kniha,
 - a) o držaných zbraniach,
 - b) o vydávaných a prijímaných zbraniach,
 - c) o držanom strelive do zbraní,
 - d) o vydávanom a prijímanom strelive do zbraní.
- (3) Záznamové knihy sa evidujú na policajnom útvere v súlade s vyhláškou č. 555/2003 Z. z. Vypisujú sa podľa predtlaču a v súlade s vyhláškou č. 555/2003 Z. z.
- (4) Zápisy v záznamovej knihe o držaných zbraniach a o držanom strelive môže vykonávať len náčelník mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície.
- (5) Zápisy v záznamovej knihe o vydávaných a prijímaných zbraniach a v záznamovej knihe o vydávanom a prijímanom strelive do zbraní môže vykonať okrem službukonajúceho veliteľa zmeny, prípadne náčelníkom určeného príslušníka MsP, aj člen zmeny, ktorému bola vydaná zbraň a strelivo, alebo ktorý odovzdal zbraň a strelivo.
- (6) Do záznamových kníh v zmysle ods. 2 môže vykonávať zápisy aj príslušník Policajného zboru, ktorý je oprávnený vykonávať dozor podľa zákona o strelných zbraniach a strelive.
- (7) V prípade použitia zbrane sa spotreba streliva premietne v knihe o držanom strelive do zbraní a taktiež v knihe o vydávanom a prijímanom strelive do zbraní.
- (8) Zápisy v záznamovej knihe sa nesmú prepisovať, chybný zápis sa prečiarkne tak, aby pôvodný text zostal čitateľný a nový, správny zápis, podpíše ten, kto opravu vykonal.
- (9) Službukonajúci veliteľ zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP, je povinný zabezpečiť, aby boli záznamové knihy uložené a vedené tak, aby nedošlo k ich strate, zámene listov alebo aby v nich nedošlo k neoprávneným zápisom. Záznamová kniha o držaných zbraniach je uložená spolu s uloženými zbraňami. Záznamová kniha o držanom strelive je uložená spolu s uloženým strelivom. Záznamové knihy o vydaných a prijímaných zbraniach a o vydanom a prijímanom strelive do zbraní sú uložené u službukonajúceho veliteľa zmeny, prípadne u náčelníkom určeného príslušníka MsP.

Čl. 6

Uloženie zbraní a streliva

- (1) V priestoroch mestskej polície sú zbrane a strelivo uložené v súlade so zákonom o strelných zbraniach a strelive a v súlade s vyhláškou č. 555/2003 Z. z. v samostatnej miestnosti zabezpečenej poplachovým systémom na hlásenie narušenia (ďalej len „miestnosť pre uloženie zbraní a streliva“). Zbrane sú v tejto miestnosti uložené samostatne v uzamknutom trezore a v nenabitom stave, u každej zbrane je priložený preukaz zbrane.

Strelivo do zbraní je v tejto miestnosti uložené samostatne v uzamknutom trezore, prázdne zásobníky na strelivo sú uložené v trezore spolu so strelivom do zbraní.

(2) Kľúče od miestnosti pre uloženie zbraní a streliva a od trezorov v tejto miestnosti, v ktorých sú uložené zbrane a strelivo má náčelník mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície a tiež službukonajúci veliteľ zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP.

(3) Veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, si od veliteľa končiacej zmeny, prípadne od náčelníkom určeného príslušníka MsP končiacej zmeny, prevezme kľúče od miestnosti pre uloženie zbraní a streliva a od trezorov, v ktorých sú uložené zbrane a strelivo, prevezme si zbrane a strelivo a taktiež preukazy zbraní, zbrojnú licenciu a záznamové knihy, pričom pri preberaní zodpovedá za to, že prebral zbrane a strelivo podľa príslušných záznamových kníh, v stanovenom počte a nepoškodenom stave, a že prebral stanovený počet nepoškodených záznamových kníh a dokladov. Preberá taktiež Inšpekčnú knihu pre kontrolu orgánmi Policajného zboru, ktorá je uložená v trezore spolu so zbraňami. V prípade, ak veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, nemôže prebrať od veliteľa končiacej zmeny, prípadne od náčelníkom určeného príslušníka MsP končiacej zmeny, uvedené kľúče, zbrane a strelivo, záznamové knihy a doklady (napr. z dôvodu ich neprítomnosti alebo inej indispozície), prevezme ich náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície, po tom, čo veliteľ končiacej zmeny, prípadne určený príslušník MsP končiacej zmeny, vydal zbrane, strelivo, zásobníky do zbraní a preukazy zbraní začínajúcej zmeny a prijal zbrane, strelivo, zásobníky do zbraní a preukazy zbraní od končiacej zmeny.

(4) V prípade nesúlady pri preberaní zbraní a streliva, záznamových kníh a dokladov, alebo v prípade ich poškodenia, je preberajúci, to je veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť náčelníkovi mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupcovi náčelníka pre veci technické mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupcovi náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície, pričom odovzdávajúci aj preberajúci príslušník MsP zotrávajú na pracovisku až do príchodu privolaného náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície. Náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície vec podľa okolností oznámi na útvar Policajného zboru alebo poverí veliteľa začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určeného príslušníka MsP začínajúcej zmeny, aby to vykonal on. Náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície sa neodkladne dostaví na mestskú políciu za účelom riešenia vzniknutej situácie.

(5) Veliteľ začínajúcej zmeny je povinný prevzatie zbraní, streliva a príslušných dokumentov zaznamenať v počítačovom systéme MP Manager Mestskej polície Piešťany (ďalej len „PS MP Manager“). Prevádzku a obsluhu PS MP Manager určuje Smernica mesta Piešťany na obsluhu a prevádzku počítačového systému MP Manager Mestskej polície Piešťany. Záznam o prevzatí veliteľ začínajúcej zmeny vykoná tak, že založí novú udalosť, spravidla by to mala byť prvá udalosť jeho služby, typ udalosti je „Ostatné“, kde vyberie „Prevzatie služby“ a do textovej časti vpiše text: „Veliteľ zmeny prevzal zbrane, strelivo a príslušnú dokumentáciu bez nedostatkov.“, ak zbrane, strelivo a príslušnú dokumentáciu prevezme náčelníkom určený príslušník MsP, zapíše veliteľ začínajúcej zmeny text: „Náčelníkom určený príslušník MsP *jeho meno a priezvisko* prevzal zbrane, strelivo a príslušnú dokumentáciu bez nedostatkov.“. Prevzatie zbraní, streliva a príslušných dokumentov nemôžu byť vykonané

s výhradami, ak má veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny nejaké výhrady v súvislosti s preberanými zbraňami, strelivom a príslušnou dokumentáciou, je povinný postupovať podľa ods. 4. V prípade, že veliteľ začínajúcej zmeny nevyhotoví uvedený záznam v PS MP Manager a nebol pri preberaní zmeny oznámený náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície nesúlad pri preberaní zbraní, streliva a príslušnej dokumentácie, alebo ich poškodenie, má sa za to, že zbrane, strelivo a príslušná dokumentácia boli prevzaté bez nedostatkov. Ak náčelníkom určený príslušník MsP zistí, že veliteľ zmeny nevykonal zápis do PS MP Manager o prevzatí zbraní, streliva a príslušnej dokumentácie je povinný ho na to upozorniť, v prípade, že veliteľ zmeny záznam nevykoná aj po upozornení, je náčelníkom určený príslušník MsP povinný to oznámiť náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície. Ak veliteľ zmeny nevykonal zápis do PS MP Manager o prevzatí zbraní, streliva a príslušnej dokumentácie a nenahlásil náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície nesúlad pri preberaní zbraní, streliva a príslušnej dokumentácie a neskôr sa nesúlad zbraní, streliva a príslušnej dokumentácie oproti očakávanému stavu zistí, alebo sa zistí poškodenie zbraní, streliva a príslušnej dokumentácie, za vzniknutý stav zodpovedá tento veliteľ zmeny a to aj v prípade, že nie je zodpovednou osobou držiteľa zbrojnej licencie pre mestskú políciu.

Čl. 7

Výdaj a príjem zbraní a streliva, bezpečná manipulácia so zbraňou a strelivom

- (1) Zbrane a strelivo môže vydávať alebo prijímať len zodpovedná osoba držiteľa zbrojnej licencie.
- (2) Zbraň a strelivo môžu byť vydané len príslušníkovi MsP, ktorý je držiteľom príslušnej skupiny zbrojného preukazu, bol preškolený o mechanizme a funkcii vydávanej zbrane a zúčastnil sa na cvičných streľbách. Vydávajúci zbraň a strelivo vždy skontroluje platnosť a rozsah zbrojného preukazu príslušníka MsP, ktorý zbraň a strelivo preberá.
- (3) Príslušník MsP je povinný ihneď nahlásiť náčelníkovi mestskej polície alebo zástupcovi náčelníka mestskej polície každú novú skutočnosť súvisiacu s jeho oprávnením nosiť alebo držať zbraň.
- (4) Zbraň a strelivo môžu byť vydané len na dobu nevyhnutnú k splneniu účelu, pre ktorý je vydaná zbrojná licencia, teda len v čase pracovnej činnosti príslušníka MsP.
- (5) Veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, po tom, čo si prevzal od veliteľa končiacej zmeny, prípadne náčelníkom určeného príslušníka MsP končiacej zmeny, všetky zbrane, strelivo a príslušnú dokumentáciu (viď čl. 6 ods. 3), vydá každému príslušníkovi MsP začínajúcej zmeny zbraň, preukaz k zbrani, dva zásobníky do zbrane a 25 nábojov k vydanej zbrani, ak nadriadený nerozhodol inak.
- (6) Príslušníci MsP začínajúcej zmeny po prevzatí zbraní a streliva zapíšu údaje do knihy o vydávaných a prijímaných zbraniach a do knihy o vydávanom a prijímanom strelive do zbraní, veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, je povinný tieto údaje skontrolovať. Príslušníci MsP začínajúcej zmeny naplnia zásobníky strelivom a postupne po jednom sa odoberú do priestoru nabíjania a vybíjania zbraní. Každý z nich je povinný zbraň preskúšať, použiť ránu istoty a nasadiť do zbrane

zásobník, pri tom je povinný stále mieriť so zbraňou smerom k vrecu s pieskom. Následne zbraň zasunie do puzdra na zbraň a opustí priestor nabíjania a vybíjania. Nabíjanie je ukončené vtedy, keď si nabil zbraň posledný z príslušníkov MsP začínajúcej zmeny.

(7) Po nabití zbraní príslušníkmi MsP začínajúcej zmeny začnú vybíjať zbrane príslušníci MsP končiacej zmeny. Po jednom sa presunú do priestoru nabíjania a vybíjania zbraní, kde je každý príslušník MsP povinný vytiahnuť zo zbrane zásobník, zbraň preskúšať a použiť ránu istoty, pri tom je povinný stále mieriť so zbraňou smerom k vrecu s pieskom. Následne tento príslušník MsP vyprázdni zásobníky na strelivo a presunie sa k veliteľovi začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určenému príslušníkovi MsP začínajúcej zmeny, k odovzdaniu zbrane a streliva.

(8) Veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, postupne prevezme od jednotlivých príslušníkov MsP končiacej zmeny vydanú zbraň, preukaz k zbrani, zásobníky a strelivo, a uloží ich na stanovené miesto, ako posledný tieto veci odovzdá veliteľ končiacej zmeny, resp. náčelníkom určený príslušník MsP končiacej zmeny. Preberajúci je povinný kontrolovať, či prijatý preukaz zbrane a výzbrojné súčasti sú tie, ktoré boli príslušníkovi MsP vydané (výrobné číslo, typ) a či sú v nepoškodenom a čistom stave. V prípade zisteného nesúladu postupuje veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, podľa čl. 6 ods. 4 tejto smernice. V prípade, že je prijímaná výzbroj znečistená, veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, ju nariadi odovzdávajúcemu príslušníkovi MsP vyčistiť a prevezme ju až po jej vyčistení. Ak príslušník MsP odmietne znečistenú výzbroj vyčistiť, preberajúci príslušník MsP ju prevezme znečistenú a spíše o tom úradný záznam, ktorý bezodkladne odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície. Po odovzdaní zbrane a streliva jednotliví príslušníci MsP končiacej zmeny vykonajú zápis do knihy o vydávaných a prijímaných zbraniach a do knihy o vydávanom a prijímanom strelive do zbraní, veliteľ začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny, je povinný tieto údaje skontrolovať. Po skontrolovaní všetkých údajov veliteľom začínajúcej zmeny, prípadne náčelníkom určeným príslušníkom MsP začínajúcej zmeny, môžu príslušníci MsP končiacej zmeny ukončiť pracovnú zmenu.

(9) Po tom, čo veliteľ začínajúcej zmeny, resp. náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny vydal príslušníkom začínajúcej zmeny zbrane, preukazy k zbraniam, zásobníky a strelivo a od príslušníkov MsP končiacej zmeny tieto veci prevzal, si sám prevezme zbraň, preukaz k zbrani, dva zásobníky a 25 nábojov k prevzatej zbrani. Pri evidovaní prevzatých vecí a pri nabíjaní zbrane postupuje podľa ods. 6. Ak veliteľ zmeny nie je zodpovednou osobou držiteľa zbrojnej licencie pre mestskú políciu, zbraň mu vydá náčelníkom určený príslušník MsP začínajúcej zmeny. Ak veliteľ zmeny alebo referent monitorovacieho strediska nespĺňa podmienky podľa ods. 2, zbraň sa mu nevydá.

(10) V priestoroch mestskej polície je zakázané, okrem stanoveného priestoru nabíjania a vybíjania zbraní, akokoľvek manipulovať so zbraňou.

Čl. 8

Odborná a strelecká príprava k používaniu zbrane

(1) Preškolenie o mechanizme a funkcii zbrane, ktorú príslušník MsP používa pri pracovnej činnosti, vykoná odborný školiteľ alebo náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka

pre veci technické mestskej polície. O preškolení o mechanizme a funkcii zbrane vedie náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície evidenciu. Evidencia obsahuje meno, priezvisko a podpis školiteľa, miesto a dátum školenia, typ zbrane, ktorá bola preškolená, meno, priezvisko a podpis školeného príslušníka MsP.

(2) Pred prvým vydaním zbrane a ďalej najmenej jedenkrát ročne musí každý príslušník MsP, ktorý používa pri pracovnej činnosti zbraň, vykonať cvičné streľby na strelnici pod vedením odborného školiteľa. O vykonaných cvičných streľbách vedie náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície evidenciu. Evidencia obsahuje meno, priezvisko a podpis odborného školiteľa, miesto a dátum vykonania cvičných streľieb, typ zbrane, s ktorou boli streľby vykonané, množstvo vystrelených nábojov a meno, priezvisko a podpis školeného príslušníka MsP.

(3) Podrobnosti o vykonaní cvičných streľieb upraví náčelník mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície svojim pokynom.

(4) Náčelník mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície môže pre príslušníkov MsP usporiadať streleckú súťaž. Podrobnosti o streleckej súťaži upraví náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície svojim pokynom.

3. časť

PREUKAZOVANIE PRÍSLUŠNOSTI K MESTSKEJ POLÍCII

Čl. 9

(1) Spôsob preukazovania príslušnosti k mestskej polícii ako aj povinnosti v súvislosti s preukazovaním príslušnosti k mestskej polícii sú upravené v zákone o obecnej polícii.

(2) Podrobnosti o preukaze príslušníka MsP sú uvedené v zákone o obecnej polícii. Vzor preukazu príslušníka MsP je v prílohe č. 2.

(3) Počas pracovnej činnosti je príslušník MsP povinný mať preukaz príslušníka MsP pri sebe.

(4) Príslušník MsP je povinný chrániť preukaz príslušníka MsP pred jeho zneužitím, stratou, poškodením a odcudzením. Zneužitie, stratu, poškodenie alebo odcudzenie preukazu príslušníka MsP je príslušník MsP povinný bezodkladne hlásiť náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície, o zneužití, strate, poškodení alebo odcudzení preukazu príslušníka MsP je príslušník MsP povinný spísať úradný záznam, ktorý odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka MsP. Nový preukaz príslušníka MsP vyrobený za stratený, poškodený a podľa okolností aj odcudzený preukaz príslušníka MsP hradí príslušník MsP.

4. časť

ROVNOŠATA PRÍSLUŠNÍKA MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 10

Základné ustanovenia

- (1) Rovnošata príslušníkov MsP je tmavomodrej farby a je charakterizovaná špecifickými znakmi, ktoré umožňujú jej odlišenie od civilného odevu a rovnošiat iných ozbrojených zborov a ozbrojených síl, ale aj od rovnošiat iných obecných a mestských polícií.
- (2) Podrobnosti o rovnošate príslušníkov MsP upravuje zákon o obecnej polícii. Sú tu uvedené aj základné výstrojné súčasti, ktoré tvoria rovnošatu príslušníka MsP.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Piešťany o určení ďalších výstrojných súčiastok príslušníkov Mestskej polície mesta Piešťany určuje ďalšie výstrojné súčiastky k rovnošate príslušníkov MsP.
- (4) Identifikačnými znakmi príslušníka Mestskej polície mesta Piešťany sú
 - a) textilný kruhový znak mestskej polície umiestnený na ľavom rukáve rovnošaty zobrazujúci erb mesta Piešťany, po obvode znaku je nápis „MESTSKÁ POLÍCIA PIEŠŤANY“, nad kruhovým znakom je v tvare polkruhovej výseče nápis „MESTSKÁ POLÍCIA“, vzor znaku je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice,
 - b) kovový alebo vyšíty identifikačný odznak mestskej polície umiestnený na viditeľnej časti rovnošaty (vrchnej časti rovnošaty) na ľavej strane na hrudníku obsahujúci nápis „MESTSKÁ POLÍCIA“, erb mesta Piešťany, nápis „PIEŠŤANY“ a identifikačné číslo príslušníka MsP, vzor odznaku je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice,
 - c) vyšíty znak s nápisom „MESTSKÁ POLÍCIA“ umiestnený na pokrývke hlavy.
- (5) Príslušník MsP je povinný chrániť identifikačný odznak pred jeho zneužitím, stratou, poškodením a odcudzením. Zneužitie, stratu, poškodenie alebo odcudzenie identifikačného odznaku je príslušník MsP povinný bezodkladne hlásiť náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície, o zneužití, strate, poškodení alebo odcudzení identifikačného odznaku je príslušník MsP povinný napísať úradný záznam, ktorý odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka MsP. Nový identifikačný odznak vyrobený za stratený, poškodený a podľa okolností aj odcudzený identifikačný odznak hradí príslušník MsP.
- (6) Výstrojné doplnky k rovnošate (napr. rukavice, ponožky) sú tmavomodrej alebo čiernej farby, topánky, opasok, puzdro na zbraň, zásobník, púta, obušok, slzotvorné prostriedky a rádiostanica sú čiernej farby.
- (7) Rozdelenie výstrojných a výzbrojných súčiastok rovnošaty príslušníka MsP podľa toho, ako sú prideľované jednotlivým príslušníkom MsP podľa ich funkčného zaradenia s dobou ich životnosti je stanovené v Zozname prác a pracovísk pre poskytovanie OOPP (osobných ochranných pracovných prostriedkov), v časti Mestská polícia, uvedenom v smernici mesta Piešťany č. 6/2004, ktorou sa stanovujú Pravidlá pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a prostriedkov pre osobnú hygienu a hygienu pracovísk (ďalej len „smernica č. 6/2004“).
- (8) Náklady na jednotlivé výstrojné a výzbrojné súčiastky rovnošaty príslušníka MsP hradí v rozsahu stanovenom v zákone o obecnej polícii, vo Všeobecne záväznom nariadení mesta

Piešťany o určení ďalších výstrojných súčiastok príslušníkov Mestskej polície mesta Piešťany a v rozsahu stanovenom v smernici č. 6/2004 príslušníkom MsP mesto Piešťany.

(9) Evidenciu o vydaných výstrojných a výzbrojných súčiastiach rovnošaty príslušníka MsP a ďalších pomôcok potrebných pre pracovnú činnosť vedie zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, alebo iný náčelníkom mestskej polície určený príslušník MsP alebo zamestnanec MsP.

(10) Vo výstroji príslušníka MsP môže byť aj osobný mobilný monitorovací kamerový systém a zariadenie na sledovanie jeho polohy. Ak sú príslušníkovi MsP tieto zariadenia pridelené, je povinný ich používať v súlade s predpismi.

(11) Príslušník MsP je povinný chrániť výstrojné a výzbrojné súčasti rovnošaty príslušníka MsP pred ich zneužitím, stratou, poškodením alebo odcudzením. Každé zneužitie, stratu, poškodenie alebo odcudzenie výstrojnej alebo výzbrojnej súčiastky rovnošaty príslušníka MsP je príslušník MsP povinný bezodkladne hlásiť náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície. O zneužití, strate, poškodení alebo odcudzení výstrojnej alebo výzbrojnej súčiastky rovnošaty príslušníka MsP je povinný príslušník MsP spísať úradný záznam, ktorý odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka MsP.

Čl. 11

Nosenie rovnošaty príslušníka MsP, výstroje a výzbroje príslušníka MsP

(1) Príslušník MsP nosí pri pracovnej činnosti vždy rovnošatu príslušníka MsP s identifikačnými znakmi príslušníka Mestskej polície mesta Piešťany. Výnimku z nosenia rovnošaty príslušníka MsP môže udeliť len primátor mesta, krátkodobo tiež lekár (napr. v období tehotenstva).

(2) Je zakázané, aby príslušník MsP pri pracovnej činnosti nosil iné výstrojné súčiastky ako tie, ktoré sú uvedené v zákone o obecnej polícii a vo Všeobecne záväznom nariadení mesta Piešťany o určení ďalších výstrojných súčiastok príslušníkov Mestskej polície mesta Piešťany alebo v smernici č. 6/2004 a ktoré mu boli pridelené, ak ďalej nie je uvedené inak.

(3) Príslušník MsP nosí rovnošatu príslušníka MsP vždy čistú, zapnutú, s viditeľne umiestneným identifikačným znakom mestskej polície s identifikačným číslom a s viditeľným kruhovým znakom mestskej polície na ľavom rukáve. Pokrývku hlavy so znakom mestskej polície nosí na hlave.

(4) Pokrývku hlavy nemusí nosiť náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície ak má pri pracovnej činnosti oblečené sako. Náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície môže pri slávnostnej príležitosti nosiť pod sako bielu košeľu.

(5) Pokrývku hlavy príslušník MsP nemusí nosiť počas jazdy motorovým vozidlom a v priestoroch mestskej polície. So súhlasom veliteľa zmeny nemusí príslušník MsP nosiť pokrývku hlavy ak je vonkajšia teplota vyššia ako 30 °C, rovnaká ústroj členov hliadky musí zostať zachovaná. Ďalšiu výnimku z nosenia pokrývky hlavy môže stanoviť len primátor mesta.

(6) Príslušník MsP môže počas slnečných dní nosiť slnečné okuliare. Slnečné okuliare nesmú byť výstredného tvaru, farbu môžu mať striebornú, čiernu, tmavo šedú alebo tmavo modrú.

(7) Ak príslušník MsP plní úlohy, pri ktorých sa pohybuje v cestnej premávke, spravidla si pre zvýšenie bezpečnosti oblečie reflexnú vestu, ak je znížená viditeľnosť, je povinný mať pri tom oblečenú reflexnú vestu. Reflexná vesta musí byť označená príslušnosťou k mestskej polícii, identifikačný odznak mestskej polície s identifikačným číslom príslušníka MsP musí byť viditeľný.

(8) Veliteľ začínajúcej zmeny určí príslušníkom MsP začínajúcej zmeny, vzhľadom na charakter ich pracovnej činnosti a na klimatické podmienky, ústroj. Ústroj pre všetkých členov zmeny určí spravidla rovnakú, ak to okolnosti vyžadujú, môže byť rozdielna, rovnaká však musí byť u členov zmeny, ktorí sú spolu v hliadke. Príslušníci MsP sú povinní rešpektovať ústroj určený im veliteľom zmeny. Veliteľ zmeny je zodpovedný za to, že príslušníci jeho zmeny sú riadne ustrojení a rovnošatu majú čistú. Príslušník MsP vykonávajúci pracovnú činnosť v monitorovacom stredisku má ústroj ako veliteľ zmeny.

(9) Veliteľ zmeny je povinný ústroj, ktorú členom zmeny nariadil, zaznamenať v PS MP Manager, v časti „Správa udalostí“, „Hlásenie zmien“, v „Popise začiatku zmeny“, kde v riadku „Ústroj:“ uvedie napr. zimná čiapka, bunda, nohavice a topánky, taktická vesta, alebo čiapka s šiltom, polokošeľa, letné nohavice a topánky, taktická vesta, v skorých ranných hodinách bunda prechodná, a pod. Veliteľ zmeny, môže členom zmeny počas zmeny vzhľadom na zmenený charakter pracovnej činnosti a zmenené klimatické podmienky zmeniť ústroj, čo im oznámi a taktiež poznamená v PS MP Manager.

(10) Príslušník MsP zaradený v hliadkovej službe je povinný počas pracovnej činnosti mať pri sebe nabitú zbraň a naplnený náhradný zásobník do zbrane, ak nadriadený nerozhodol inak, putá, obušok, slzotvorné prostriedky a podľa rozhodnutia veliteľa zmeny jednu rádiostanicu pre každého člena hliadky alebo len pre veliteľa hliadky. Ak je vo výstroji príslušníkov MsP aj osobný mobilný monitorovací kamerový systém, je príslušník MsP povinný mať ho pri sebe a používať ho v súlade s predpismi. Príslušník MsP je povinný túto výzbroj a pomôcky nosiť na opasku v príslušných puzdrách. V prípade, že má príslušník MsP určenú vo výstroji taktickú vestu, nosí túto výzbroj a pomôcky v taktickej veste, ak tak rozhodne veliteľ zmeny, môže aj k taktickej veste nosiť zbraň v puzdre na zbraň na opasku. Príslušník MsP má počas pracovnej činnosti v hliadkovej službe pri sebe ďalej svietidlo bielej a za zníženej viditeľnosti aj červenej farby, zastavovací terč, písacie potreby a potrebné administratívne pomôcky, sú to napr. pokutové bloky, pokutové bloky nezaplatené na mieste a k nim šeky, oznámenia o spáchaní priestupku, tlačivo k priestupku prejednanému bez udelenia sankcie, tlačivo na oznámenie priestupku, tlačivo na podanie vysvetlenia a poznámkový blok. Vzhľadom na charakter vykonávajúcej pracovnej činnosti môže náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície, prípadne službukonajúci veliteľ zmeny určiť ďalšie pomôcky.

(11) Veliteľ zmeny a referent kamerového systému má počas pracovnej činnosti pri sebe v puzdre na opasku nabitú zbraň a naplnený náhradný zásobník.

(12) Každý príslušník MsP zaradený v motohliadke si na začiatku pracovnej zmeny prevezme od veliteľa zmeny nepriestrelnú vestu, musí byť označená príslušnosťou k mestskej polícii, uloží ju do motorového vozidla a má ju pripravenú k použitiu, použije ju keď si to bezpečnostná situácia vyžiada. Ak pre všetky hliadky nie je dostatok nepriestrelných viest, veliteľ zmeny určí podľa charakteru služby, ktoré hliadky si vesty prevezmú. Po ukončení zmeny vráti každý príslušník MsP nepriestrelnú vestu nepoškodenú a čistú veliteľovi zmeny. V prípade nepriaznivého počasia si príslušník MsP zaradený do hliadkovej služby prevezme od veliteľa zmeny komplet do dažďa, ktorý mu po ukončení zmeny nepoškodený

a neznečistený vráti, komplet do dažďa musí byť označený príslušnosťou k mestskej polícii. Veliteľ končiacej zmeny mokré komplety do dažďa dá sušiť a veliteľ začínajúcej zmeny je po vysušení zabalí a uloží na stanovené miesto. Veliteľ zmeny môže príslušníkom MsP zaradeným v zmene vydať vzhľadom na bezpečnostnú situáciu a charakter činnosti, ktorú budú vykonávať aj iné ochranné pomôcky. Člen zmeny je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k strate, odcudzeniu alebo poškodeniu uvedenej výstroje alebo pomôcok, ktoré si prevzal. V prípade straty, poškodenia a podľa okolností aj odcudzenia je povinný škodu uhradiť. Veliteľ končiacej zmeny je povinný prevziať späť od členov zmeny vydanú výstroj a pomôcky v neznečistenom a nepoškodenom stave. Prípadne znečistenie alebo poškodenie fotograficky zdokumentuje a fotografie spolu s úradným záznamom odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície. Úradný záznam spíše a odovzdá aj v prípade straty alebo odcudzenia výstroje alebo pomôcok. O udalosti náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície bezodkladne informuje, osobne alebo telefonicky. O vydaní a vrátení výstroje a pomôcok vedie veliteľ zmeny evidenciu.

(13) Ústroj referentovi prevencie kriminality a priestupkového referátu určuje náčelník mestskej polície, rest. zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície alebo zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície. Ak je referent prevencie kriminality alebo referent priestupkového referátu zaradený do hliadkovej služby, vzťahujú sa na neho ustanovenia odsekov 8, 10 a 12.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia k rovnošate príslušníka MsP, výstroji a výzbroji príslušníka MsP

(1) Jednotlivé výstrojné súčasti rovnošaty príslušníka MsP sú až do stanovenej doby ich životnosti (viď smernica č. 6/2004) majetkom mesta. Po stanovenej dobe ich životnosti sa stávajú majetkom príslušníka MsP.

(2) Výstrojné súčasti rovnošaty príslušníka MsP, ktoré sa nestali majetkom príslušníka MsP, ako aj všetky ostatné výstrojné a výzbrojné súčiastky a taktiež pomôcky, ktoré má príslušník MsP zapožičané, je zakázané používať pre súkromné účely. Výstrojné súčasti rovnošaty príslušníka MsP, ktoré sa stali majetkom príslušníka MsP je možné používať pre súkromné účely až po odstránení identifikačných znakov príslušníka MsP, ktoré príslušník MsP vráti náčelníkovi, resp. zástupcovi náčelníka.

(3) Pri ukončení zaradenia vo funkcii príslušníka MsP z dôvodu jeho ukončenia pracovného pomeru alebo prevedenia na inú funkciu v rámci Mestského úradu mesta Piešťany, je príslušník MsP povinný odovzdať všetky výstrojné a výzbrojné súčiastky, pokiaľ sa nestali jeho majetkom. Za nevrátené výstrojné a výzbrojné súčiastky, ktoré sa nestali majetkom príslušníka MsP je príslušník MsP povinný uhradiť ich zostatkovú cenu. To neplatí pre obuv, ktorá sa pri ukončení zaradenia vo funkcii príslušníka MsP stáva majetkom príslušníka MsP.

(4) Poškodené výstrojné a výzbrojné súčasti sa na náklady príslušníka MsP opravujú alebo vymenia za nové, ak oprava nie je možná. Pri náhrade výstrojnej alebo výzbrojnej súčasti uhradí príslušník MsP jej zostatkovú cenu a poškodenú súčasť si môže ponechať. Príslušník MsP nemusí uhradiť opravu alebo výmenu poškodenej výstrojnej alebo výzbrojnej súčasti ak preukáže, že poškodenie bolo spôsobené pri plnení úloh príslušníka MsP a on ho nezavinil alebo ak už je výstrojná súčiastka v jeho vlastníctve. Doba životnosti novo vydaných súčastí sa počíta odo dňa ich vydania do užívania.

(5) Drobné opravy a čistenie výstrojných a výzbrojných súčiastok vykonáva podľa ich povahy príslušník MsP sám na vlastné náklady alebo ich vykoná na náklady zamestnávateľa zamestnávateľ. Čistenie výstrojných a výzbrojných súčastí upravuje smernica č. 6/2004.

5. časť

VZHĽAD PRÍSLUŠNÍKA MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 13

(1) Príslušník MsP je povinný dbať na svoj vzhľad a hygienu tak, aby svojim vzhľadom neznižoval vážnosť mestskej polície a jeho samého na verejnosti.

(2) Vlasy nosí príslušník MsP nakrátko ostrihané a upravené, nie výstredne. Do zamestnania nastupuje oholený, ak nosí fúzy alebo bradu, má ich upravené a nakrátko ostrihané.

6. časť

MOTOROVÉ VOZIDLÁ MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 14

Úvodné ustanovenia

(1) Mestská polícia používa na plnenie úloh len motorové vozidlá označené nápisom „Mestská polícia“. Podrobnosti o označení a farebnom vyhotovení vozidiel mestskej polície sú uvedené v zákone o obecnej polícii.

(2) Vozidlá obecnej polície môžu byť v zmysle zákona o cestnej premávke vybavené zariadením umožňujúcim používať zvláštne výstražné zvukové a svetelné znamenie modrej farby. O vybavení motorového vozidla mestskej polície takým zariadením rozhoduje mesto Piešťany. Ak motorové vozidlo mestskej polície používa zvláštne výstražné zvukové a svetelné znamenie je vozidlom s právom prednostnej jazdy.

(3) Zákon o cestnej premávke stanovuje, ktoré jeho ustanovenia vodič vozidla s právom prednostnej jazdy nie je povinný dodržiavať a aké podmienky musí vodič tohto vozidla splniť.

(4) Zoznam motorových vozidiel, ktoré používa pre plnenie úloh Mestská polícia mesta Piešťany (ďalej len „motorové vozidlo MsP“) je v prílohe č. 4.

(5) Motorové vozidlá MsP, ak sa nepoužívajú, parkujú vo dvore mestskej polície.

(6) Rezervné kľúče od motorových vozidiel MsP sú uložené u veliteľa zmeny.

(7) S motorovým vozidlom MsP vybaveným zvláštnym výstražným zvukovým a svetelným znamením môže jazdiť len príslušník MsP, ktorý je držiteľom vodičského preukazu skupiny B, je starší ako 21 rokov, je zdravotne a psychicky spôsobilý a má najmenej dvojročnú prax vo vedení motorového vozidla, s motorovým vozidlom MsP, ktoré nie je vybavené zvláštnym výstražným zvukovým a svetelným znamením môže jazdiť len príslušník MsP alebo zamestnanec MsP, ktorý je držiteľom vodičského preukazu skupiny B (ďalej len „vodič MsP“). Vodič MsP musí byť preukázateľne preškolený z tejto smernice pre činnosť MsP. Pred prvou jazdou motorovým vozidlom MsP musí byť vodič MsP preškolený z jeho obsluhy. Preškolenie vykoná referent motorového vozidla, ktorý má predmetné motorové vozidlo MsP pridelené

v starostlivosti alebo zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície. Ak vodič MsP jazdil s predmetným motorovým vozidlom MsP pred účinnosťou tejto smernice pre činnosť MsP má sa za to, že je z obsluhy predmetného motorového vozidla MsP preškolený.

(8) V motorových vozidlách MsP môžu byť zabudované vozidlové mobilné monitorovacie kamerové systémy a zariadenia na sledovanie polohy vozidla. Ak sú v motorovom vozidle MsP tieto zariadenia namontované, sú príslušníci MsP povinní ich používať v súlade s predpismi, za čo je zodpovedný veliteľ hliadky.

Čl. 15

Povinnosti príslušníka MsP referenta motorového vozidla

(1) Každé motorové vozidlo MsP má pridelené v starostlivosti jeden náčelníkom mestskej polície, resp. zástupcom náčelníka mestskej polície, určený príslušník MsP - referent motorového vozidla (ďalej len „referent motorového vozidla“), vid' príloha č. 4.

(2) Všeobecné povinnosti referenta motorového vozidla sú uvedené v organizačnom poriadku MsP.

(3) Referent motorového vozidla je v súvislosti s prideleným motorovým vozidlom MsP zodpovedný predovšetkým za

- a) jeho bezchybný technický stav (zabezpečuje servisné prehliadky, výmenu prevádzkových kvapalín a pneumatík, drobné opravy osvetlenia, interiéru a exteriéru, opravy v autoservise a pod.),
- b) úplnosť povinnej výbavy a ďalšej výbavy vo vozidle,
- c) správne vyplňovanie dokumentácie k vozidlu (kontroluje správne vyplňovanie údajov v PS MP Manager, v knihe „Evidencia jász motorových vozidiel“ a pod.),
- d) čistotu vozidla a poriadok vo vozidle,
- e) doplňovanie a vyúčtovanie pohonných hmôt,
- f) školenie príslušníkov MsP z obsluhy vozidla.

(4) Na základe požiadavky referenta motorového vozidla náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície alebo veliteľ zmeny určí referentovi motorového vozidla primeraný čas na plnenie povinností, ktoré mu vyplývajú z funkcie referenta motorového vozidla.

(5) Ak nemôže referent motorového vozidla z dôvodu neprítomnosti plniť svoje povinnosti a vec neznesie odklad, zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, v prípade jeho neprítomnosti veliteľ zmeny, ich plnenie zabezpečí sám alebo k tomu určí iného príslušníka MsP.

Čl. 16

Používanie motorových vozidiel MsP príslušníkmi MsP

(1) Veliteľ začínajúcej zmeny si od veliteľa končiacej zmeny prevezme motorové vozidlá MsP. Zistené nedostatky pri preberaní vozidiel veliteľ začínajúcej zmeny fotograficky zdokumentuje, spíše úradný záznam, ktorý podpíše on aj veliteľ končiacej zmeny, záznam odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície, v prípade

závažných zistení alebo sporov veliteľ zmeny náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície informuje ihneď.

(2) Motorové vozidlá MsP jednotlivým vodičom MsP prideliť veliteľ zmeny, môže tak urobiť aj náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície. Veliteľ zmeny vždy zaznamená pridelenie motorového vozidla MsP do PS MP Manager v časti „Správa udalostí“, „Hlásenie zmien“, v „Popise začiatku zmeny“, „Policajti v službe, rozdelenie hliadok, technické prostriedky.“ kde uvedie, ktoré motorové vozidlo MsP bolo jednotlivým hliadkam pridelené s uvedením vodiča MsP, ktorý bude viesť pridelené motorové vozidlo MsP. Motorové vozidlá MsP hliadkam sa prideliť spravidla na začiatku zmeny, v prípade, že bolo vozidlo pridelené neskôr v priebehu zmeny (zmena vozidla z dôvodu poruchy, neskorší nástup hliadky a pod.), uvedie veliteľ zmeny aj čas pridelenia vozidla. Veliteľ zmeny do „Hlásenia zmien“ v PS MP Manager zaznamená aj motorové vozidlo MsP pridelené inému vodičovi MsP (napr. náčelníkovi MsP, príslušníkovi MsP priestupkového referátu a pod.), v takom prípade uvedie okrem vozidla a vodiča MsP, ktorý vozidlo prevzal aj čas, kedy bolo vozidlo vodičovi MsP odovzdané a účel jazdy. Informáciu zapíše do časti „Ďalšie pridelené vozidlá:“. Veliteľ zmeny je oprávnený motorové vozidlo MsP odovzdať len príslušníkovi MsP, ktorý je oprávnený pridelené motorové vozidlo MsP viesť a len za účelom plnenia úloh MsP. Ak sú splnené podmienky, veliteľ zmeny odovzdá vodičovi MsP kľúče od vozidla a osvedčenie o evidencii vozidla.

(3) Motorové vozidlá MsP sa používajú na plnenie úloh mestskej polície v meste Piešťany. Povoľiť jazdu mimo mesta Piešťany môže primátor mesta, ak sa jedná o jazdu náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície. Inému príslušníkovi MsP povoľuje jazdu mimo mesta náčelník mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka mestskej polície. Jazda motorovým vozidlom MsP mimo mesta Piešťany sa povoľuje cestovným príkazom.

(4) Za jazdu mimo mesta Piešťany v zmysle ods. 3 sa nepovažuje jazda

- a) na Kúpeľný ostrov Piešťany cez obec Banka,
- b) na územie patriace mestu Piešťany za riekou Váh cez obce Banka a Ratnovce,
- c) do autoservisu alebo pneuservisu do obce v blízkom okolí Piešťan,
- d) na strelnicu z dôvodu odbornej prípravy k používaniu zbrane a vykonania cvičných strelieb alebo na športovisko z dôvodu zvyšovania fyzickej zdatnosti do obce v blízkom okolí Piešťan.

(5) Na jazdu podľa ods. 4 sa nevypisuje cestovný príkaz. Jazda podľa ods. 4 písm. c) a d) sa vykoná len na pokyn (ústny alebo písomný) náčelníka mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka mestskej polície. Veliteľ zmeny na základe tohto pokynu túto jazdu zaznamená do PS MP Manager ako novú udalosť („Ostatné“, „Jazda motorovým vozidlom mimo obvod“), v ktorej určí príslušníkovi MsP alebo hliadke mestskej polície v zmysle pokynu náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície cieľ jazdy a úlohy, ktoré má príslušník MsP alebo hliadka mestskej polície mimo mesta Piešťany plniť. Veliteľ zmeny toto príslušníkovi MsP alebo hliadke mestskej polície oznámi aj ústne, telefonicky alebo rádiostanicou. Po návrate do mesta Piešťany príslušník MsP alebo hliadka mestskej polície do tejto udalosti zaznamená čas príchodu do mesta Piešťany a uvedie, či boli stanovené úlohy splnené, v prípade mimoriadnej udalosti príslušník MsP alebo hliadka mestskej polície túto udalosť popíše. Veliteľ zmeny následne udalosť uzavrie.

(6) V čase, keď je príslušník MsP mimo mesto Piešťany sa na neho nevzťahuje zákon o obecnej polícii, ak sa nenachádza v obci, s ktorou má mesto Piešťany uzavretú zmluvu o tom, že mestská polícia bude plniť úlohy podľa zákona o obecnej polícii aj v tejto obci.

(7) Veliteľ zmeny na konci zmeny prevezme jednotlivé motorové vozidlá MsP od vodičov MsP, ktorým boli vozidlá odovzdané, spolu s kľúčmi a dokladmi od vozidla, ktoré im boli vydané, pričom je povinný skontrolovať, či sú vozidlá nepoškodené, či majú stanovenú výbavu, dostatočné množstvo pohonných hmôt a či majú čistý interiér a primerane aj exteriér. Vrátenie vozidla zaznamená veliteľ zmeny v PS MP Manager v časti „Správa udalostí“, „Hlásenie zmien“, v „Popise ukončenia zmeny“. Ak je vozidlo vrátené v inom čase, ako na konci zmeny, uvedenie tam aj čas vrátenia vozidla. Ak je vozidlo poškodené, má poruchu alebo v ňom chýba stanovená výbava, veliteľ zmeny zaznamená aj túto skutočnosť. Ak veliteľ zmeny pri preberaní vozidla zistí, že je vozidlo poškodené, má poruchu alebo v ňom chýba stanovená výbava a odovzdávajúcim vodičom MsP mu to nebolo oznámené (viď čl. 17 ods. 7 a 8 tejto smernice), vec fotograficky zadokumentuje a bezodkladne oznámi náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície. K zisteniu spíše úradný záznam, ku ktorému je povinný sa vyjadriť aj odovzdávajúci vodič MsP. Ak veliteľ zmeny zistí, že je vozidlo znečistené, nariadi vodičovi MsP, ktorý s vozidlom jazdil, aby vozidlo vyčistil, ak to vodič MsP odmietne, veliteľ zmeny znečistenie fotograficky zdokumentuje, spíše úradný záznam, ktorý spolu s fotodokumentáciou odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície. Ak veliteľ zmeny zistí nedostatok pohonných hmôt vo vozidle, zabezpečí ich doplnenie.

(8) Po odovzdaní vozidla MsP vodičovi MsP a po jeho prevzatí veliteľ zmeny skontroluje, či vodič MsP správne vykonal zápisy v knihe „Evidencia jžd motorových vozidiel“. V prípade, že vodič MsP záznam nevykonal, alebo vykonal nesprávne, veliteľ zmeny vodiča MsP na to upozorní.

(9) Motorové vozidlá MsP je možné používať len v súvislosti s plnením úloh mestskej polície, je zakázané používať ich pre súkromné účely a prepravovať v nich osoby a veci, ktoré nesúvisia s plnením úloh mestskej polície. Neoprávnené používanie motorového vozidla MsP je závažným porušením pracovnej disciplíny.

(10) Pri preprave osôb, ktorým bola obmedzená osobná sloboda (zadržaná alebo predvedená osoba), sedí taká osoba v motorovom vozidle MsP vzadu na pravej strane vozidla. Príslušník MsP je povinný sedieť vzadu na ľavej strane za vodičom. Ak sú prepravované dve také osoby, sedia vzadu na pravej strane vozidla, vzadu na ľavej strane vozidla za vodičom je povinný sedieť príslušník MsP. Tieto osoby musia byť pri preprave pripútané bezpečnostnými pásmi a ak je zákonný dôvod použije príslušník MsP na ich spútanie púta. Príslušník MsP sediaci za vodičom musí byť ostražitý a zabezpečiť bezpečnosť vodičovi motorového vozidla MsP aj sebe. Prepravovať osoby, ktorým bola obmedzená osobná sloboda na prednom sedadle je zakázané.

(11) Ak sa v motorovom vozidle MsP prepravuje pes, musí byť umiestnený v prepravnej kletke v batožinovom priestore. Za čistotu motorového vozidla MsP zodpovedá príslušník MsP, ktorý prepravu vykonal.

(12) V motorových vozidlách MsP je zakázané fajčiť.

Čl. 17

Povinnosti vodiča MsP

(1) Vodič MsP po prevzatí motorového vozidla MsP, kľúčov a dokladov k tomuto vozidlu od veliteľa zmeny, prípadne náčelníka mestskej polície alebo zástupcu náčelníka mestskej polície, zistí stav najazdených kilometrov na vozidle a vykoná kontrolu preberaného vozidla. Zameria sa najmä na to, či vozidlo nie je poškodené, na technický stav vozidla (pneumatiky, svetlá, prevádzkové kvapaliny), povinnú výbavu a ďalší inventár vozidla, či má vozidlo dostatok pohonných hmôt a či nie je znečistené. Vodič MsP je povinný porovnať zistený stav najazdených kilometrov so stavom uvedeným v PS MP Manager, v časti „Personalistika a Technika“, „Sledovanie jazd“ a taktiež v knihe „Evidencia jazd motorových vozidiel“. Ak stav najazdených kilometrov nie je v súlade, toto ako aj ďalšie zistené nedostatky ihneď oznámi veliteľovi zmeny, resp. nadriadenému, ktorý mu vozidlo odovzdal, tento vykoná potrebné opatrenia. Príslušník MsP zistené nedostatky fotograficky zdokumentuje a spíše úradný záznam, ktorý odovzdá veliteľovi zmeny.

(2) Pred jazdou je vodič MsP povinný vykonať podľa predtlaču zápis do knihy „Evidencia jazd motorových vozidiel“. Zapiše aj všetky nedostatky, s ktorými motorové vozidlo MsP prevzal. Ak vodič zápis do knihy vykoná a jazda sa neuskutoční, v knihe poznamená, že jazda sa neuskutočnila.

(3) Príslušník MsP má zakázané jazdiť na motorovom vozidle MsP, ktoré nie je oprávnený viesť alebo ak nebol preškolený z jeho obsluhy. Také vozidlo nesmie od veliteľa zmeny alebo od iného nadriadeného ani prevziať.

(4) Príslušník MsP, ktorý prevzal motorové vozidlo MsP, musí mať pri sebe doklady potrebné na vedenie prevzatého motorového vozidla v zmysle zákona o cestnej premávke a na požiadanie náčelníka mestskej polície, zástupcu náčelníka mestskej polície alebo veliteľa zmeny je povinný mu ich predložiť.

(6) Vodič MsP je povinný pri jazde s motorovým vozidlom MsP dodržiavať zákon o cestnej premávke. Ak bola vozidlu MsP udelená výnimka z dodržiavania niektorých ustanovení zákona o cestnej premávke, je vodič MsP povinný mať doklad o povolení výnimky vo vozidle na viditeľnom mieste a pri plnení úloh mestskej polície môže túto výnimku využívať.

(7) S prideleným motorovým vozidlom MsP je vodič MsP povinný jazdiť úsporne, ohľaduplne, chrániť ho pred poškodením a neustále ho udržiavať čisté a v dobrom technickom stave, vrátane jeho výbavy. V prípade opustenia vozidla je povinný ho zabezpečiť, aby nemohlo byť odcudzené. Každú poruchu, poškodenie alebo dopravnú nehodu motorového vozidla MsP je vodič MsP povinný okamžite hlásiť veliteľovi zmeny, ktorý vykoná potrebné opatrenia (zabezpečí príslušníka Policajného zboru, odtiahnutie vozidla a pod.) a oznámi to náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície. Poškodenie alebo poruchu vozidla zapiše vodič MsP do knihy „Evidencia jazd motorových vozidiel“.

(8) Po ukončení jazdy vodič MsP odovzdá pridelené motorové vozidlo MsP spolu s kľúčmi a dokladmi od vozidla veliteľovi zmeny. Vozidlo odovzdá funkčné, nepoškodené, so stanovenou povinnou výbavou a ďalším inventárom vozidla, v čistom interiéri vozidla a primerane aj exteriéri vozidla a s dostatočným množstvom pohonných hmôt. Ak vodič MsP odovzdáva vozidlo s technickou závadou, poškodené alebo s chýbajúcou, prípadne poškodenou časťou povinnej výbavy alebo ďalšieho vybavenia vozidla, je povinný to oznámiť

veliteľovi zmeny, ktorý vozidlo preberá, spísať úradný záznam a odovzdať ho veliteľovi zmeny. Veliteľ zmeny vykoná potrebné opatrenia. Ak vodič MsP odovzdáva vozidlo s menej ako polovicou nádrže pohonných hmôt, upozorní na to veliteľa zmeny. Vodič MsP po odovzdaní motorového vozidla MsP je povinný zapísať konečný stav najjazdených kilometrov do PS MP Manager a do knihy „Evidencia jazd motorových vozidiel“. V tejto knihe doplní aj ostatné údaje podľa predtlaču v súvislosti s ukončením jazdy a taktiež všetky nedostatky, ktoré na vozidle vznikli v dobe, kedy mal vozidlo pridelené. Ak motorové vozidlo MsP odovzdáva referent motorového vozidla, ktorý má vozidlo pridelené, odovzdá ho vždy s nádržou plnou pohonných hmôt.

Čl. 18

Použitie zvláštneho výstražného zvukového a svetelného znamenia

(1) Vodič MsP je oprávnený na motorovom vozidle MsP použiť zvláštne výstražné zvukové a svetelné znamenie modrej farby len

- a) pri jazde k narušenému objektu, ktorý je napojený na pult centrálnej ochrany mestskej polície,
- b) pri prenasledovaní páchatel'a unikajúceho z narušeného objektu napojeného na pult centrálnej ochrany mestskej polície,
- c) pri jazde na miesto narušenia verejného poriadku, ak hrozí nebezpečenstvo z omeškania,
- d) pri jazde na miesto, kde je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie,
- e) pri jazde na miesto prevádzkových havárií, živelných pohrôm, požiarov, výbuchov a dopravných nehôd,
- f) ak počas jazdy zastavuje vozidlo, ktoré je oprávnený zastaviť, idúce pred ním alebo za ním, pričom z okna vysunutým zastavovacím terčom alebo za zníženej viditeľnosti svetidlom vyžarujúcim červené svetlo kýva zvisle hore a dole, alebo rozsvieti nadpis STOP umiestnený na vozidle, znamenie na zastavenie vozidla sa musí dávať včas, zreteľne a s ohľadom na okolnosti cestnej premávky tak, aby vodič mohol bezpečne zastaviť vozidlo a aby sa neohrozila bezpečnosť cestnej premávky,
- g) pri vykonávaní sprievodu vozidiel v rámci mesta Piešťany.

(2) Zvláštne výstražné zvukové a svetelné znamenie je možné používať len na území spadajúcom do pôsobnosti mestskej polície.

(3) Vodič MsP môže použiť zvláštne výstražné zvukové a svetelné znamenie podľa ods. 1 písm. a) až e) na pokyn alebo so súhlasom veliteľa zmeny, podľa ods. 1 písm. f) na pokyn alebo so súhlasom veliteľa hliadky a podľa ods. 1 písm. g) na pokyn náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície. Veliteľ hliadky bezodkladne zaznamená použitie zvláštneho výstražného zvukového a svetelného znamenia do PS MP Manager ako novú udalosť, kde uvedenie miesto, čas a dôvod jeho použitia a kto použitie povolil. Použitie zvláštneho výstražného zvukového a svetelného znamenia podľa ods. 1 písm. f) veliteľ hliadky taktiež bezodkladne oznámi veliteľovi zmeny.

(4) Pri jazde s motorovým vozidlom MsP, ktoré používa zvláštne výstražné zvukové a svetelné znamenie nie je vodič MsP povinný dodržiavať niektoré zákonom o cestnej premávke určené povinnosti a zákazy, vždy je však povinný dbať na potrebnú opatrnosť tak, aby neohrozil iných účastníkov cestnej premávky.

(5) Zvláštne výstražné zvukové znamenie sa používa len počas jazdy, vždy musí byť doplnené zvláštnym výstražným svetelným znamením modrej farby. Zvláštne výstražné zariadenie sa spúšťa s dostatočným časovým predstihom a používa sa na nevyhnutnú dobu potrebnú na splnenie úlohy.

(6) Zvláštne výstražné svetelné znamenie modrej farby možno samostatne použiť na stojacom motorovom vozidle MsP

- a) ak je potrebné upozorniť vodičov a ostatných účastníkov cestnej premávky na nebezpečenstvo,
- b) na dočasné označenie prekážky, najmä za zníženej viditeľnosti,
- c) na zabezpečenie miesta činu, miesta dopravnej nehody alebo inej mimoriadnej udalosti, najmä za zníženej viditeľnosti, do príchodu príslušných orgánov alebo keď je zabezpečenie takého miesta vykonávané v súčinnosti s nimi,
- d) ak motorové vozidlo MsP tvorí z dôvodu plnenia úloh mestskej polície prekážku v cestnej premávke.

(7) O použití zvláštného výstražného svetelného znamenia použitého podľa ods. 6 rozhoduje veliteľ hliadky, ktorý túto skutočnosť bezodkladne oznámi veliteľovi zmeny a zaznamená ju ako novú udalosť v PS MP Manager, kde uvedenie miesto, čas a dôvod použitia.

(8) Neoprávnené alebo neodôvodnené použitie zvláštného výstražného zvukového a svetelného znamenia alebo nevykonanie záznamu o jeho použití je porušením pracovnej disciplíny.

Čl. 19

Čerpanie pohonných hmôt

(1) Čerpanie pohonných hmôt vykonáva spravidla referent motorového vozidla.

(2) Ak ukazovateľ hladiny paliva v motorovom vozidle MsP ukazuje menej ako pol nádrže a dočerpanie paliva z dôvodu neprítomnosti nemôže vykonať referent motorového vozidla, veliteľ zmeny určí iného vodiča MsP, ktorý palivo do vozidla dočerpá.

(3) Veliteľ zmeny referentovi motorového vozidla alebo určenému vodičovi MsP odovzdá palivovú kartu. Referent motorového vozidla, resp. určený vodič MsP prevzatie palivovej karty potvrdí svojim podpisom v knihe „Evidencia prevzatia a vrátenia palivovej karty“, kde je uvedené číslo karty, jeho meno, dátum a čas jej prevzatia. Podobne sa zaznamená vrátenie palivovej karty veliteľovi zmeny, kde je uvedený dátum a čas prevzatia karty veliteľom zmeny, jeho meno a podpis.

(4) Referent motorového vozidla, resp. určený vodič MsP dočerpá palivo do motorového vozidla MsP do plnej nádrže, na vydaný pokladničný blok zapíše svoje meno a evidenčné číslo motorového vozidla MsP, do ktorého bolo palivo načerpané a spolu s palivovou kartou pokladničný blok odovzdá veliteľovi zmeny. Množstvo dočerpaného paliva referent motorového vozidla, prípadne určený vodič MsP zapíše do príslušnej knihy „Evidencia jazd motorových vozidiel“, po ukončení jazdy s motorovým vozidlom MsP zapíše do PS MP Manager spolu s údajom o najazdených kilometroch aj množstvo dočerpaného paliva.

(5) V posledný deň mesiaca zabezpečí veliteľ zmeny prostredníctvom referentov motorových vozidiel alebo vodičov MsP, ktorých určí, dočerpanie pohonných hmôt do plnej nádrže u všetkých motorových vozidiel MsP.

Čl. 20

Spotreba pohonných hmôt motorových vozidiel MsP a ich vyúčtovanie

(1) Výpočet spotreby pohonných hmôt pre jednotlivé motorové vozidlá MsP je uvedený v prílohe č. 5 tejto smernice.

(2) V prvý pracovný deň mesiaca predloží každý referent motorového vozidla, vid' príloha č.4 tejto smernice, doklady o spotrebe a stave najazdených kilometrov na jemu v starostlivosti pridelenom motorovom vozidle MsP za predchádzajúci mesiac. Z uvedených údajov referent spisov spracuje vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt pre jednotlivé motorové vozidlá MsP. Vyhotovené vyúčtovanie spotreby odsúhlasí referent motorového vozidla svojím podpisom.

(3) Prípadné prekročenie spotreby môže byť spôsobené nepredvídateľnými okolnosťami (napr. zvýšeným odporom vzduchu vplyvom zariadenia umožňujúceho používať zvláštne výstražné zvukové a svetelné znamenie, používaním klimatizácie v letných mesiacoch a kúrenia v zimných mesiacoch, špecifickou mestskou prevádzkou motorového vozidla a pod.). Ak vznikne prekročenie stanovenej spotreby pohonných hmôt na motorovom vozidle MsP, príslušný referent motorového vozidla toto prekročenie zdôvodní, k zdôvodneniu sa vyjadrí náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, v ich neprítomnosti zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície.

(4) Archivácia dokladov a iných písomností účtovnej evidencie sa riadi § 35 a §36 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a zabezpečuje ju náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície.

7. časť

RÁDIOSTANICE MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 21

(1) Príslušníci MsP používajú pri plnení úloh rádiostanice. Za rádiostanice je v rámci mestskej polície zodpovedný príslušník MsP s príslušným osvedčením - oprávnená osoba. Je to zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície alebo iný náčelníkom mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupcom náčelníka mestskej polície, určený príslušník MsP. Oprávnená osoba vedie evidenčné karty rádiostaníc, komunikuje s Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a zodpovedá za všetky technické prostriedky v súvislosti s rádiovou komunikáciou mestskej polície a za to, že boli všetci príslušníci MsP v nevyhnutnom rozsahu preukázateľne preškolení s manipuláciou a používaním rádiostaníc.

(2) Veliteľ zmeny je povinný zabezpečiť, aby rádiostanice a ďalšie s nimi súvisiace technické prostriedky, ktoré mu boli odovzdané na plnenie úloh, boli prevádzkyschopné a aby nedošlo

k ich odcudzeniu a poškodeniu. Veliteľ začínajúcej zmeny si preberá od veliteľa končiacej zmeny rádiostanice a ich príslušenstvo s ostatným inventárom operačného strediska mestskej polície.

(3) Na mestskej polícii je rádiostanica základňová, používa ju veliteľ zmeny, volací znak je AEU 1. Ďalšie rádiostanice majú volací znak AEU X, kde X je poradové číslo. V motorových vozidlách MsP sú zabudované vozidlové rádiostanice, volacie znaky rádiostaníc v jednotlivých motorových vozidlách MsP sú uvedené v prílohe č. 4 tejto smernice. Volací znak vozidlovej rádiostanice je zároveň volacím znakom motohliadky. Príslušníci MsP používajú aj prenosné rádiostanice, volací znak prenosnej rádiostanice určuje veliteľ zmeny, u motohliadky môže byť zhodný s volacím znakom vozidlovej rádiostanice. Veliteľ zmeny zaznamená volací znak hliadky do PS MP Manager v hlásení zmien.

(4) Príslušník MsP rádiostanicu prevezme od veliteľa zmeny, jej prevzatie potvrdí podpisom v knihe prevzatia a odovzdania rádiostanice. V knihe je uvedený dátum a čas prevzatia rádiostanice, evidenčné číslo prevzatej rádiostanice a podpis preberajúceho príslušníka MsP, ďalej dátum a čas vrátenia rádiostanice a podpis preberajúceho veliteľa zmeny.

(5) Pri používaní rádiovkej siete sú príslušníci MsP povinní dodržiavať nasledujúce zásady:

- a) používať rádiostanicu len v súvislosti s plnením úloh mestskej polície,
- b) na začiatku komunikácie prostredníctvom rádiostanice je nutné uviesť volací znak volanej rádiostanice a následne rádiostanice, z ktorej sa volá,
- c) pri nezrozumiteľnosti volania používať hláskovanie,
- d) volanie v stave tiesne má vždy prednosť,
- e) komunikácia musí byť stručná, jasná a zrozumiteľná, používať pri nej spisovný jazyk,
- f) na konci každej komunikácie sa hovorí slovo „príjem“,
- g) komunikáciu končí vždy tá rádiostanica, ktorá komunikovať začala.

(6) Rádiové hovory môžu byť zaznamenávané.

(7) Príslušník MsP je povinný chrániť rádiostanicu pred jej zneužitím, stratou, poškodením a odcudzením. Zneužitie, stratu, poškodenie alebo odcudzenie rádiostanice je príslušník MsP povinný bezodkladne hlásiť veliteľovi zmeny, ktorý vec bezodkladne oznámi náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície, o zneužití, strate, poškodení alebo odcudzení je príslušník MsP povinný napísať úradný záznam, ktorý odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka MsP. Stratenu, poškodenú a podľa okolností aj odcudzenú rádiostanicu hradí príslušník MsP.

(8) Náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície môže upraviť podrobnosti o používaní rádiostaníc mestskej polície svojim pokynom.

8. časť

MOBILNÉ TELEFÓNY A TABLETY MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 22

(1) Príslušníci MsP používajú pri plnení stanovených úloh mobilné telefóny a tablety mestskej polície. Za mobilné telefóny a tablety mestskej polície a tiež za technické prostriedky súvisiace s ich prevádzkou je v rámci mestskej polície zodpovedný zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície alebo iný náčelníkom mestskej polície, v jeho

neprítomnosti zástupcom náčelníka mestskej polície, určený príslušník MsP. Tento zodpovedný príslušník MsP zodpovedá aj za to, že boli všetci príslušníci MsP v nevyhnutnom rozsahu preukázateľne preškolení s manipuláciou a používaním mobilných telefónov a tabletov.

(2) Veliteľ zmeny je povinný zabezpečiť, aby mobilné telefóny, tablety a ďalšie s nimi súvisiace technické prostriedky, ktoré mu boli odovzdané na plnenie úloh, boli prevádzkyschopné a aby nedošlo k ich odcudzeniu a poškodeniu. Veliteľ začínajúcej zmeny si preberá od veliteľa končiacej zmeny mobilné telefóny, tablety a ich príslušenstvo s ostatným inventárom operačného strediska mestskej polície.

(3) Príslušník MsP mobilný telefón, prípadne aj tablet, prevezme od veliteľa zmeny, ich prevzatie potvrdí podpisom v knihe prevzatia a odovzdania mobilných telefónov a tabletov. V knihe je uvedený dátum a čas prevzatia mobilného telefónu alebo tabletu, evidenčné číslo prevzatého mobilného telefónu alebo tabletu a podpis preberajúceho príslušníka MsP, ďalej dátum a čas vrátenia mobilného telefónu alebo tabletu a podpis preberajúceho veliteľa zmeny. Veliteľ zmeny zaznamená evidenčné čísla mobilných telefónov vydaných jednotlivým príslušníkom MsP do PS MP Manager do hlásenia zmien. Pri vrátení mobilného telefónu alebo tabletu je veliteľ zmeny povinný skontrolovať či je funkčný a nepoškodený.

(4) Mobilný telefón mestskej polície slúži počas výkonu pracovnej činnosti príslušníkovi MsP na hlasovú a dátovú komunikáciu v súvislosti s plnením úloh mestskej polície. Tablet a tiež mobilný telefón slúžia ako terminál k PS MP Manager. Je zakázané používať mobilný telefón a tablet na súkromné účely a svojvoľne s nimi nakladať (napr. meniť software, nastavenie a pod.).

(5) Príslušník MsP je povinný chrániť mobilný telefón a tablet pred ich zneužitím, stratou, poškodením a odcudzením. Zneužitie, stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu alebo tabletu je príslušník MsP povinný bezodkladne hlásiť veliteľovi zmeny, ktorý vec bezodkladne oznámi náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície, o zneužití, strate, poškodení alebo odcudzení je príslušník MsP povinný napísať úradný záznam, ktorý odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka MsP. Stratený, poškodený a podľa okolností aj odcudzený mobilný telefón alebo tablet hradí príslušník MsP.

(6) Náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície môže upraviť podrobnosti o používaní mobilných telefónov a tabletov mestskej polície svojim pokynom.

9. časť

TECHNICKÉ PROSTRIEDKY NA ZABRÁNENIE ODJAZDU MOTOROVÉHO VOZIDLA

Čl. 23

(1) Oprávnenie použiť technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla (ďalej len „blokované zariadenie“) príslušníkom MsP upravuje zákon o obecnej polícii. Tento zákon okrem dôvodov použitia blokovacieho zariadenia upravuje aj obmedzenia a povinnosti príslušníkov MsP v súvislosti s použitím tohto prostriedku.

(2) Veliteľ začínajúcej zmeny si od veliteľa končiacej zmeny prevezme blokovacie zariadenia s ostatným inventárom operačného strediska mestskej polície a informuje sa o tom, ktoré blokovacie zariadenia zostali založené na motorových vozidlách.

(3) Veliteľ zmeny vydá príslušníkom zmeny MsP pre potreby plnenia stanovených úloh požadované množstvo blokovacích zariadení. O vydaných blokovacích zariadeniach veliteľ zmeny vedie evidenciu. Veliteľ zmeny oboznámi príslušníka MsP s manipuláciou blokovacieho zariadenia, ak tento daný typ blokovacieho zariadenia preberá prvýkrát.

(4) Pred založením blokovacieho zariadenia je príslušník MsP povinný vykonať ohliadku vozidla a vyhotoviť fotodokumentáciu, najmä miesta zakladania blokovacieho zariadenia. Blokovacie zariadenie zakladá príslušník MsP na predné koleso vozidla zo strany vodiča.

(5) Po založení blokovacieho zariadenia je príslušník MsP povinný nalepiť na vozidlo cez stĺpik dverí vodiča výraznú nálepku s upozornením, že na vozidlo bolo namontované technické zariadenie na zabránenie odjazdu vozidla a kde môže o odstránenie tohto zariadenia požiadať, príslušník MsP taktiež za stierač založí lístok s uvedeným upozornením. Následne príslušník MsP zhotoví fotodokumentáciu, na ktorej bude zaznamenané blokovacie zariadenie umiestnené na vozidle spolu s časťou vozidla v jeho okolí, nálepka na stĺpiku dverí vodiča upozorňujúcu, že na vozidlo bolo namontované blokovacie zariadenie a lístok založený za stieračom vozidla. Vyhotoví taktiež fotodokumentáciu vozidla s širším okolím, z ktorej bude identifikovateľné, kde sa vozidlo nachádza a že sa nachádza na mieste, kde je to zakázané.

(6) Príslušník MsP v súvislosti s umiestnením blokovacieho zariadenia na vozidlo založí novú udalosť v PS MP Manager, v ktorej uvedenie miesto, čas a dôvod založenia blokovacieho zariadenia, evidenčné číslo a typ vozidla, a číslo blokovacieho zariadenia, do udalosti taktiež vloží vyhotovenú fotodokumentáciu.

(7) Po prijatí oznámenia o zablokovaní vozidla vyzve veliteľ zmeny príslušníka MsP, ktorý na vozidlo blokovacie zariadenie založil, prípadne iného príslušníka MsP, ktorý môže predmetné blokovacie zariadenie zdemontovať, aby sa dostavil k zablokovanému vozidlu. Príslušník MsP na mieste zistí totožnosť vodiča zablokovaného vozidla a prejedná s ním protiprávne konanie. Zablokované vozidlo odblokuje. V PS MP Manager zaznamená do predmetnej udalosti čas demontáže blokovacieho zariadenia, spôsob vybavenia udalosti a ďalšie relevantné informácie. Ak sa bude protiprávne konanie vodiča riešiť oznámením, príslušník MsP zabezpečí od neho po zákonom poučení vysvetlenie a spolu s úradným záznamom ho odovzdá veliteľovi zmeny k ďalšej realizácii.

(8) Ak bolo na motorové vozidlo priložené blokovacie zariadenie z dôvodu, že sa po ňom pátra, veliteľ zmeny vyzve, aby sa na miesto dostavil okrem príslušníka MsP aj príslušník Policajného zboru. Ak si príslušník Policajného zboru motorové vozidlo, ktoré bolo zablokované neprevezme, príslušník MsP motorové vozidlo odblokuje.

(9) Náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka mestskej polície môže upraviť podrobnosti o používaní blokovacieho zariadenia mestskej polície svojim pokynom.

10. časť

MONITOROVACÍ KAMEROVÝ SYSTÉM MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 24

(1) Pravidlá a podmienky používania kamerového systému mestskej polície upravuje Zákon o ochrane osobných údajov, GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) a Smernica na obsluhu a prevádzku monitorovacieho kamerového systému mesta Piešťany v správe Mestskej polície Piešťany (ďalej len „smernica pre kamerový systém“).

(2) Náčelník mestskej polície, zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície, veliteľ zmeny, resp. zástupca veliteľa zmeny a referent monitorovacieho strediska, prípadne ďalší príslušník MsP, ktorý je oprávnenou osobou v zmysle smernice pre kamerový systém, sú povinní zabezpečiť plnenie smernice pre kamerový systém. Ostatní príslušníci MsP, ktorí nie sú oprávnenou osobou v zmysle smernice pre kamerový systém, sú povinní rešpektovať zákaz vstupu do monitorovacieho strediska, teda do priestorov, kde sú umiestnené monitory kamerového systému.

(3) Tam, kde sa v smernici pre kamerový systém uvádza „zaznamená operátor do knihy udalostí“ myslí sa tým, že operátor vytvorí udalosť v PS MP Manager a vykoná záznam do takto vytvorenej udalosti. Tam, kde sa v smernici pre kamerový systém uvádza „operátor vyšle hliadku MsP“ myslí sa tým, že operátor vec oznámi veliteľovi zmeny, ktorý vyšle hliadku MsP.

(4) Použitie vozidlového a osobného mobilného monitorovacieho kamerového systému mestskej polície upravuje smernica pre kamerový systém. Náčelník mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície alebo zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície môžu vydať pokyn, ktorý upravuje podrobnosti pre používanie vozidlového a osobného mobilného monitorovacieho kamerového systému mestskej polície.

11. časť

PULT CENTRÁLNEJ OCHRANY MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 25

(1) Základnou úlohou pultu centrálnej ochrany mestskej polície (ďalej len „PCO“) je prijímať signály o narušení objektu prichádzajúce z mestskou políciou monitorovaných objektov.

(2) PCO je umiestnený v monitorovacom stredisku mestskej polície a obsluhuje ho referent monitorovacieho strediska, v jeho neprítomnosti veliteľ zmeny.

(3) Prijatie signálu o narušení objektu referent monitorovacieho strediska okamžite oznámi veliteľovi zmeny, ktorý ihneď na miesto vyšle zásahovú jednotku mestskej polície a podľa potreby aj ďalšie hliadky mestskej polície. Veliteľ zmeny bezodkladne zaznamená prijatie signálu a vyslanie zásahovej jednotky mestskej polície do PS MP Manager ako novú udalosť.

(4) Zásahová jednotka mestskej polície je veliteľom zmeny určená motorizovaná hliadka mestskej polície, ktorá je vybavená nepriestrelnými vestami a kľúčmi, prípadne aj dokumentáciou, od monitorovaných objektov. Určenie zásahovej jednotky mestskej polície zaznamená veliteľ zmeny v PS MP Manager v hlásení zmien, kde k určenej hliadke zapíše skratku PCO.

(5) Zásahová jednotka mestskej polície po príchode k narušenému objektu oznámi veliteľovi zmeny, že je pri objekte, veliteľ zmeny čas príchodu zásahovej jednotky k objektu zaznamená do už vytvorenej udalosti v PS MP Manager. Zásahová jednotka objekt z vonkajšej strany skontroluje, pričom dbá na to, aby zabezpečila svoju bezpečnosť pred prípadným útokom páchatela, výsledok kontroly oznámi veliteľovi zmeny. V prípade zistenia, že je objekt narušený, veliteľ zmeny túto skutočnosť oznámi Policajnému zboru SR. Zásahová jednotka mestskej polície, prípadne aj ďalšia privolaná hliadka mestskej polície, zotrvá na mieste až do príchodu príslušníkov Policajného zboru SR. Príslušníci MsP sa pri tom rozostavia tak, aby zabránili úteku páchatela a zároveň tak, aby zabezpečili svoju bezpečnosť pred prípadným útokom páchatela. Ak je na mieste viac hliadok mestskej polície je veliteľom zásahu veliteľ tej hliadky mestskej polície, ktorá bola určená ako zásahová jednotka. Po príchode príslušníkov Policajného zboru SR veliteľ zásahu mestskej polície odovzdá príslušníkom Policajného zboru SR zistené informácie a ďalej sa riadi pokynmi veliteľa zmeny, ktorý môže v prípade potreby rozhodnúť, že zásahová jednotka mestskej polície, prípadne aj ďalšia hliadka mestskej polície, poskytnú príslušníkom Policajného zboru SR požadovanú súčinnosť. V prípade zistenia, že objekt nie je narušený, veliteľ zmeny rozhodne o ďalšom postupe. Ak vyhodnotí signál o narušení objektu ako planý poplach, zásahovú jednotku, prípadne aj ďalšiu privolanú hliadku, z mieste odvolá a nariadi im pokračovať v plnení úloh mestskej polície. Veliteľ zmeny môže tiež podľa okolností rozhodnúť o privolaní správcu objektu, s ktorým hliadka prezrie objekt z vnútornej strany, zásahová jednotka pri tom dbá na svoju bezpečnosť aj bezpečnosť správcu objektu. O výsledku kontroly zásahová jednotka informuje veliteľa zmeny, v prípade zistenia narušenia objektu postupuje zásahová jednotka podľa hore uvedeného postupu. Veliteľ hliadky všetky hlásenia zásahovej jednotky priebežne zaznamenáva do vytvorenej udalosti v PS MP Manager.

(6) Veliteľ zmeny vykoná ďalšie potrebné opatrenia, napr. nahlási správcovi objektu poruchu zabezpečenia, zabezpečí objekt po jeho narušení, informuje správcu objektu a náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície o narušení objektu a pod.

(7) Za funkčnosť PCO a za aktualizáciu dokumentov a informácií v súvislosti s chránenými objektmi zodpovedá zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície, ktorý taktiež preškolí príslušníkov MsP v súvislosti so zásahom na narušenom objekte. Veliteľ zmeny zodpovedá za funkčnosť PCO počas výkonu služby, poruchy zariadenia hlási zástupcovi náčelníka pre veci technické mestskej polície, v jeho neprítomnosti náčelníkovi mestskej polície alebo zástupcovi náčelníka mestskej polície pre hliadkovú činnosť mestskej polície, zodpovedá taktiež za inštruktáž príslušníkov určených do zásahovej jednotky.

12. časť

OCHRANA OBJEKTU MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 26

- (1) Za ochranu objektu mestskej polície je zodpovedný veliteľ zmeny.
- (2) Veliteľ zmeny zodpovedá za to, že sa v budove mestskej polície nepohybujú cudzie osoby (stránky, servisní pracovníci a pod.) bez sprievodu príslušníka MsP a že do dvora objektu mestskej polície vojdú len motorové vozidlá mestskej polície, mestského úradu, príslušníkov a zamestnancov mestskej polície a vozidlá s povolením náčelníka mestskej polície, zástupcu náčelníka mestskej polície a v odôvodnených prípadoch veliteľa zmeny.
- (3) Veliteľ zmeny v pracovných dňoch po skončení pracovnej doby a v dňoch pracovného pokoja po prevzatí zmeny, po tom, čo hliadky opustia objekt mestskej polície, skontroluje budovu z ulice a z dvora, či sú zatvorené všetky okná a uzamknuté dvere, zatvorí bránu a vchod do budovy. V priebehu zmeny v nepravidelných intervaloch vykonáva z vonkajšej strany objektu aj z dvora objektu kontrolu, či objekt nie je narušený. V prípade narušenia objektu vykoná veliteľ zmeny príslušné opatrenia, privolá hliadky mestskej polície a hliadku Policajného zboru SR, zabezpečí prehliadku objektu, informuje náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície a plní ďalšie úlohy, ktoré vyplynú zo vzniknutej situácie. Veliteľ zmeny pri kontrole nosí so sebou komunikačný prostriedok.

13. časť

VÝKON SLUŽBY PRÍSLUŠNÍKOV MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 27

Spôsoby výkonu služby príslušníkov MsP, ktorými sa zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnej polícii a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov stanovuje organizačný poriadok MsP.

Čl. 28

Pracovný čas

- (1) Pracovný čas, prácu nadčas, pracovnú pohotovosť a dobu odpočinku príslušníkov MsP a zamestnancov MsP určuje Zákonník práce a Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany. Náčelník mestskej polície, zástupca náčelníka mestskej polície, referent prevencie kriminality, referent priestupkového referátu a zamestnanci MsP majú v zmysle tohto Pracovného poriadku zamestnancov mesta Piešťany určený pracovný čas na 7,5 hodiny denne. Zmenoví príslušníci MsP pracujú spravidla v 12 hodinových zmenách podľa rozpisu služieb, ktorý vypracováva zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície. Denná služba začína o 7:00 hod., nočná služba začína o 19:00 hod.
- (2) Rozpis služieb zmenových príslušníkov MsP sa vedie za účelom prehľadného plánovania a organizovania výkonu služby, vedie sa v elektronickej podobe a je prístupný všetkým

príslušníkom MsP, každý príslušník MsP je povinný pred ukončením pracovnej zmeny v rozpise služieb skontrolovať dátum a čas nástupu do nasledujúcej pracovnej zmeny.

(3) Do pracovného času príslušníkov MsP sa započítava aj čas strávený:

- a) odbornou, streleckou a fyzickou prípravou organizovanou náčelníkom mestskej polície, resp. zástupcom náčelníka mestskej polície,
- b) svedeckou výpoveďou alebo podaním vysvetlenia orgánu Policajného zboru, prokuratúre alebo súdu, ak vec súvisí s pracovnou činnosťou príslušníka MsP,
- c) na poradách a školeniach organizovaných náčelníkom mestskej polície, resp. zástupcom náčelníka mestskej polície alebo primátorom mesta.

(4) V rámci fyzickej prípravy započítanej do pracovného času príslušníka MsP môže, ak to bezpečnostná situácia dovolí, so súhlasom veliteľa zmeny každý zmenový príslušník MsP jednu hodinu jedenkrát týždenne cvičiť v posilňovni v objekte mestskej polície, do doby cvičenia sa započítava aj doba na prezliekanie a hygienu. Doby na cvičenie v jednotlivých týždňoch sa nemôžu spájať a to ani vtedy, ak príslušníkovi MsP nebolo umožnené cvičiť z dôvodu zabezpečovania výkonu služby. Doba určená na cvičenie sa zaznamená v PS MP Manager ako udalosť. Veliteľ zmeny a príslušníci MsP pracujúci v 7,5 hodinových zmenách môžu takto cvičiť so súhlasom náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície. Náčelník mestskej polície alebo v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka mestskej polície môže z dôvodu zabezpečenia zvyšovania fyzickej zdatnosti príslušníkov MsP vyhlásiť športový deň, čas strávený na takto vyhlásenom športovom dni sa započítava do pracovného času.

Čl. 29

Pracovná zmena

(1) Zmenoví príslušníci MsP do pracovnej zmeny nastupujú v takom časovom predstihu, aby v čase začiatku pracovného času mali oblečenú rovnošatu príslušníka MsP a mali požadovanú výstroj a výbroj.

(2) Veliteľ začínajúcej zmeny nastupuje do pracovnej zmeny tak, aby v dostatočnom predstihu pred začiatkom pracovného času určil členom zmeny ústroj, prevzal od veliteľa končiacej zmeny zbrane a strelivo, inventár operačného strediska a aby vydal členom začínajúcej zmeny zbrane a strelivo.

(3) Končiaca zmena ukončí na pokyn veliteľa končiacej zmeny pracovnú zmenu až po tom, čo členovia končiacej zmeny odovzdajú veliteľovi začínajúcej zmeny zbrane a strelivo a veliteľ začínajúcej zmeny skontroluje údaje v evidencii s tým súvisiacej (viď č. 7 ods. 8 tejto smernice).

(4) V prípade, že príslušník MsP nenastúpi v stanovenom čase do pracovnej zmeny, veliteľ zmeny o tom informuje náčelníka mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupcu náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície, prípadne zástupcu náčelníka pre veci technické mestskej polície, ktorý vzhľadom na bezpečnostnú situáciu, plánované úlohy a počet príslušníkov MsP v zmene rozhodne o ďalšom postupe.

Čl. 30

Veliteľ zmeny

(1) Veliteľ zmeny vykonáva za účelom riadenia výkonu služby príslušníkov MsP, nepretržitého zabezpečovania akcieschopnosti mestskej polície a potrebného kontaktu s verejnosťou stálu službu na operačnom stredisku mestskej polície. Jeho postavenie, úlohy a povinnosti sú rozpracované v organizačnom poriadku MsP. V priebehu výkonu služby zodpovedá za chod operačného strediska a za prostriedky, ktoré mu boli k tomuto účelu pridelené, tieto prostriedky tvoria inventár operačného strediska mestskej polície, ktorý je zapísaný v inventárnom zozname operačného strediska mestskej polície (ďalej len „inventárny zoznam“). Zbrane, strelivo a príslušná dokumentácia k zbraňam a strelivu nie sú súčasťou tohto inventárneho zoznamu, zodpovednosť za ne, ich evidenciu, uloženie a manipuláciu upravuje osobitná časť tejto smernice (viď čl. 3 až čl. 7 tejto smernice). Veliteľ zmeny zodpovedá taktiež za správne užívanie, čistotu a poriadok objektu a ostatných miestností MsP a za zákaz fajčiť v objekte MsP, okrem miesta na to určeného.

(2) Inventárny zoznam je zoznam všetkých technických prostriedkov, prostriedkov výpočtovej a telekomunikačnej techniky, administratívnych pomôcok, nábytku, výstrojných súčiastok a ostatných pomôcok určených pre činnosť operačného strediska mestskej polície ako aj pre činnosť hliadok. V inventárnom zozname sú zapísané aj motorové vozidlá mestskej polície. Inventárny zoznam udržiava v aktuálnom stave zástupca náčelníka pre veci technické mestskej polície.

(3) Veliteľ zmeny po nástupe do služby určí členom začínajúcej zmeny ústroj (viď čl. 11 ods. 8 tejto smernice) a oboznámi sa s bezpečnostnou situáciou. Od veliteľa končiacej zmeny prevezme miestnosť pre uloženie zbraní a streliva spolu s tam uloženými zbraňami, strelivom a príslušnými evidenčnými knihami a dokladmi (viď čl. 6 ods. 3 a 4 tejto smernice), inventár operačného strediska podľa inventárneho zoznamu (viď ods. 1 a 2 tohto článku), motorové vozidlá MsP (viď čl. 16 ods. 1 tejto smernice) a ostatné prístupné priestory MsP, či sú čisté a v poriadku. Členom začínajúcej zmeny vydá zbrane, strelivo a s tým súvisiace veci (viď čl. 7 ods. 5 tejto smernice).

(4) Po tom, čo si príslušníci MsP začínajúcej zmeny nabijú pridelené zbrane a príslušníci MsP končiacej zmeny pridelené zbrane vybijú (viď čl. 7 ods. 6 a 7 tejto smernice), veliteľ začínajúcej zmeny prevezme od príslušníkov MsP končiacej zmeny zbrane, strelivo a s tým súvisiace veci a skontroluje príslušnú evidenciu (viď čl. 7 ods. 8 tejto smernice). Ak je všetko v poriadku, veliteľ končiacej zmeny so súhlasom veliteľa začínajúcej zmeny príslušníkom MsP končiacej zmeny ukončí pracovnú zmenu. Po tomto sa veliteľ začínajúcej zmeny tiež vyzbrojí (čl. 7 ods. 9 tejto smernice).

(5) Veliteľ zmeny určí veliteľov jednotlivých hliadok a vodičov motohliadok. Jednotlivým členom jeho zmeny vydá pre výkon služby potrebnú výstroj a pomôcky, vydanie zaeviduje v príslušnej evidencii (viď napr. čl. 11 ods. 12, čl. 21 ods. 4, čl. 22 ods. 3, čl. 23 ods. 3 tejto smernice). Vodičom jednotlivých motohliadok odovzdá motorové vozidlá MsP (viď čl. 16 ods. 2 tejto smernice). Nastupujúcim hliadkam vykoná inštruktáž, pri ktorej jednotlivých členov zmeny oboznámi s bezpečnostnou situáciou, stanoví im úlohy, určí im úseky hliadky, čas prestávok, skontroluje ich vzhľad, výstroj a výzbroj a vyšle ich do stanovených úsekov plniť úlohy. Na začiatku pracovnej zmeny alebo v priebehu pracovnej zmeny môže veliteľ zmeny u podriadených príslušníkov MsP vykonať skúšku na zistenie alkoholu v dychu. Úlohy

jednotlivým hliadkam, čas prestávok, ako aj ďalšie informácie z inštruktáže veliteľ zmeny zaznamená v PS MP Manager v časti „Správa udalostí“, Úlohy“, „Zoznam úloh“, „Pridať“, pričom k úlohám pripojí príslušníkov MsP, ktorých sa úlohy a informácie týkajú. Veliteľ zmeny sa presvedčí, či si jednotliví členovia zmeny úlohy prečítali aj v PS MP Manager a potvrdili tým, že úlohy zobrali na vedomie. Veliteľ zmeny určí hliadkam aj potrebný čas na administratívnu činnosť.

(6) Veliteľ zmeny na začiatku zmeny vytvorí v PS MP Manager novú udalosť, do ktorej zapíše informáciu o prevzatí zbraní a streliva (viď čl. 6 ods. 5 tejto smernice), ako druhú vetu za touto informáciou veliteľ zmeny uvedie: „Veliteľ zmeny prevzal inventár operačného strediska podľa inventárneho zoznamu ako aj ostatné priestory MsP bez nedostatkov.“, ak boli bez nedostatkov prevzaté. Ak boli pri preberaní inventáru operačného strediska, prípadne iných priestorov MsP zistené nedostatky, veliteľ začínajúcej zmeny ich zapíše do horeuvedenej udalosti v PS MP Manager a spíše o nich úradný záznam, ak je to možné nedostatok fotograficky zdokumentuje, úradný záznam o zistenom nedostatku podpíše aj veliteľ končiacej zmeny. Veliteľ zmeny záznam odovzdá náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície, v prípade závažných zistení alebo sporov veliteľ zmeny náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície informuje ihneď. Ak veliteľ zmeny zistí nedostatok dodatočne, vykoná o tom dodatočne zápis do horeuvedenej udalosti v PS MP Manager a vec oznámi náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

(7) Ďalej veliteľ zmeny zaznamená v PS MP Manager v hlásení zmien informácie podľa predtlaču. V časti „Ústroj“ zapíše určenú ústroj (viď čl. 11 ods. 9 tejto smernice), v časti „Policajti v službe, rozdelenie hliadok, technické prostriedky:“ uvedie druh a číslo hliadky (napr. MOTO 1, PEŠIA 1, MOTO 2 parkovania služba a pod.), ak je hliadka určená ako zásahová jednotka PCO, zapíše skratku PCO, ak sa jedná o motohliadku, uvedie typ, prípadne ďalšiu identifikáciu vozidla a volací znak vozidlovej rádiostanice, ďalej úsek hliadky, následne zapíše funkcie jednotlivých členov hliadky (veliteľ hliadky, vodič, člen) s uvedením priezviska (v prípade zhody priezvisk v rámci MsP aj meno) príslušníka MsP, s uvedením poradového čísla prideleného mobilného telefónu a volacieho znaku rádiostanice, ak bola pridelená. Príklad zápisu: MOTO 1, PCO, Dacia, AEU 5, úsek A, B, C, veliteľ hliadky: Kováč MT-06, AEU 5, vodič, člen hliadky: Kolár MT-07. V časti „Ďalšie pridelené vozidlá:“ uvedie vozidlá, ktoré boli pridelené za iným účelom ako do hliadkovej služby (viď čl. 16 ods. 2 tejto smernice). Ak veliteľ zmeny vykonal skúšku na zistenie alkoholu v dychu u podriadených príslušníkov MsP v hlásení zmien v PS MP Manager o tom vykoná zápis. V časti „Neprítomní policajti“ uvedenie veliteľ zmeny mená príslušníkov zmeny, ktorí sú neprítomní s uvedením dôvodu neprítomnosti.

(8) Počas výkonu stálej služby na operačnom stredisku mestskej polície veliteľ zmeny riadi a kontroluje činnosť hliadok MsP a monitorovacieho strediska a za ich činnosť zodpovedá. V prípade neprítomnosti referenta monitorovacieho strediska veliteľ zmeny zabezpečuje činnosť monitorovacieho strediska osobne. S hliadkami je v rádiovom aj telefonickom spojení, má prehľad o ich činnosti a situácii v meste. Prijíma ústne i telefonické oznámenia a podľa situácie vykonáva nevyhnutné opatrenia. Priebežne dohliada na to, aby bola každá udalosť zaznamenaná v PS MP Manager, pričom oznámenia, ktoré sám telefonicky či ústne prijal zaznamená ako udalosť do PS MP Manager osobne. O závažných udalostiach ihneď informuje náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície. Pre potreby

hliadok lustruje v dostupných evidenciách a zodpovedá za to, aby osobné údaje neboli zneužitú. Vede určenú administratívnu pomôcku, zabezpečuje činnosť a plní úlohy uvedené v tejto smernici, v organizačnom poriadku MsP, zákone o obecnej polícii a ďalších všeobecne záväzných a interných právnych predpisoch. Plní tiež úlohy a pokyny primátora mesta, náčelníka mestskej polície a zástupcu náčelníka mestskej polície. V čase neprítomnosti náčelníka mestskej polície a zástupcu náčelníka mestskej polície na pracovisku ich v nevyhnutnom rozsahu zastupuje. V prípade vzniku pracovného úrazu okrem zabezpečenia ošetrovania zabezpečí aj vykonanie dychovej skúšky na zistenie alkoholu v dychu u postihnutého príslušníka alebo zamestnanca MsP a vykoná záznam v knihe „Evidencia pracovných úrazov“, ktorá je uložená na operačnom stredisku. O vzniku pracovného úrazu informuje náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície.

(9) Pred ukončením pracovnej zmeny veliteľ zmeny prevezme od veliteľov hliadok dokumentáciu zo služby (záznamy zo služby, pokutové bloky a pod.) a skontroluje ich správnosť a úplnosť. V prípade potreby vyžiada ich opravu alebo doplnenie, pričom je im nápomocný, najmä radou. Od jednotlivých príslušníkov MsP končiacej zmeny prevezme vydanú výstroj a pomôcky, pričom ich prevzatie zaznamená do príslušnej evidencie. Od vodičov motohliadok prevezme motorové vozidlá MsP a skontroluje príslušnú evidenciu (viď čl. 16 ods. 7 a 8 tejto smernice). Veliteľovi začínajúcej zmeny odovzdá miestnosť pre uloženie zbraní a streliva spolu s tam uloženými zbraňami, strelivom a príslušnými evidenčnými knihami a dokladmi (viď čl. 6 ods. 3 a 4 tejto smernice), inventár operačného strediska podľa inventárneho zoznamu a motorové vozidlá MsP (viď čl. 16 ods. 1 tejto smernice).

(10) Veliteľ zmeny vyhodnotí činnosť a plnenie úloh jednotlivých príslušníkov MsP jeho končiacej zmeny (viď čl. 14 ods. 33 organizačného poriadku MsP), hodnotenie vloží do udalosti v PS MP Manager. Podrobnosti k hodnoteniu príslušníkov MsP upraví náčelník mestskej polície, resp. zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície pokynom. Veliteľ zmeny vyhotoví záznam v súvislosti s ukončením služby v „Hlásení zmien“ v PS MP Manager a „Hlásenie zmien“ vytlačí, z PS MP manager vytlačí taktiež „Záznam úloh“, ktoré boli príslušníkom MsP jeho zmeny uložené. Nakoniec vytlačí z PS MP Manager „Prehľad udalostí“, tzv. zvodku. U všetkých týchto dokumentov skontroluje a svojim podpisom potvrdí ich správnosť a úplnosť, v prehľade udalostí aj očísľuje strany. Tieto usporiadané a zošité dokumenty spolu s ostatnými písomnosťami a dokladmi zo služby odovzdá podľa okolností osobne alebo prostredníctvom nastupujúceho veliteľa zmeny náčelníkovi mestskej polície, resp. zástupcovi náčelníka mestskej polície.

(11) Po tom, čo všetci príslušníci MsP končiacej zmeny odovzdajú stanoveným spôsobom zbrane a strelivo (viď čl. 7 tejto smernice), zbraň a strelivo takto odovzdá aj veliteľ končiacej zmeny, ak mal zbraň prevzatú. Veliteľ končiacej zmeny so súhlasom veliteľa začínajúcej zmeny ukončí pracovnú zmenu príslušníkom MsP končiacej zmeny.

Čl. 31

Člen zmeny

(1) Člen zmeny a člen zmeny parkovacej služby vykonáva počas pracovnej zmeny za účelom zabezpečenia plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnej polícii, prípadne aj z iných

zákonov, zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov a tiež z príkazov a pokynov nadriadených hliadkovú službu.

(2) Hliadka MsP je jeden alebo niekoľko príslušníkov MsP, ktorí plnia úlohy v stanovenom úseku hliadky. Ak je hliadka viacčlenná, vždy je veliteľom zmeny, prípadne iným nadriadeným, jeden člen hliadky určený ako veliteľ hliadky. Hliadka vykonáva službu pešo, na motorovom vozidle alebo iným určeným spôsobom. Jej ústroj, výstroj a výzbroj je určená v zákone o obecnej polícii a v tejto smernici (viď čl. 10 a ďalšie tejto smernice), je doplnená alebo upresnená nadriadeným.

(3) Veliteľ hliadky riadi, koordinuje a zodpovedá za činnosť hliadky, je priamo podriadený veliteľovi zmeny. Postavenie, úlohy a povinnosti veliteľa hliadky, člena zmeny (člena hliadky) a člena zmeny parkovacej služby sú rozpracované v organizačnom poriadku MsP.

(4) Úsek hliadky je presne určená časť územného obvodu, v ktorej bude hliadka vykonávať činnosť. Rozdelenie mesta Piešťany na jednotlivé úseky hliadky upraví pokynom náčelník mestskej polície alebo zástupca náčelníka pre hliadkovú činnosť mestskej polície. Hliadka môže stanovený úsek hliadky opustiť len so súhlasom veliteľa zmeny, ak vec neznesie odklad, veliteľ hliadky oznámi veliteľovi zmeny opustenie úseku hliadky ihneď, ako to bude možné. Vzhľadom na povahu plnenia úloh môže byť hliadke stanovený aj iný úsek alebo presne určené pevné stanovisko.

(5) Po nástupe do služby si jednotliví členovia zmeny, riadne ustrojení, prevezmú stanoveným postupom zbrane a strelivo (viď čl. 7 tejto smernice). Prevezmú si určenú výstroj a pomôcky, ich prevzatie potvrdia veliteľovi zmeny podpisom v príslušnej evidencii. Člen zmeny, ktorý bol veliteľom zmeny určený ako vodič motohliadky si stanoveným postupom prevezme od veliteľa zmeny motorové vozidlo MsP (viď čl. 17 tejto smernice). Po vykonaní inštruktáže, pri ktorej jednotlivých členov zmeny veliteľ zmeny oboznámi s bezpečnostnou situáciou, so stanovenými úlohami a ďalšími organizačnými pokynmi v súvislosti s výkonom služby, začnú jednotlivé hliadky plniť stanovené úlohy. Každý člen zmeny si stanovené úlohy, po tom, čo ich tam veliteľ zmeny zaznamená, prečíta tiež v PS MP Manager, v časti „Správa udalostí“ a „Úlohy“, „Zoznam úloh“, čím potvrdí, že úlohy zobrať na vedomie.

(6) Jednotliví členovia zmeny v priebehu hliadkovej služby plnia stanovené úlohy zodpovedne a iniciatívne. Sú povinní všetky udalosti priebežne, ak to situácia dovoľuje, tak aj v mieste kde sa stali, zaznamenať v PS MP Manager. S veliteľom zmeny sú v rádiovom aj telefonickom spojení, priebežne ho informujú o svojej činnosti a o situácii v stanovenom úseku alebo na pevnom stanovisku, o závažných udalostiach ho informujú ihneď. Sú pripravení plniť nové úlohy, ktoré im veliteľ zmeny, alebo iný nadriadený, uloží.

(7) Pred ukončením zmeny veliteľ hliadky odovzdá veliteľovi zmeny dokumentáciu zo služby (záznamy zo služby, pokutové bloky a pod.), ak je o to veliteľom zmeny požiadavý, podľa jeho požiadaviek dokumenty opraví alebo doplní, prípadne zabezpečí ich opravu alebo doplnenie členom hliadky. Všetci členovia zmeny odovzdajú veliteľovi zmeny výstroj a pomôcky, ktoré im boli vydané na začiatku pracovnej zmeny. Vodiči motohliadok veliteľovi zmeny odovzdajú motorové vozidlá MsP a vykonajú záznamy do príslušnej evidencie (viď čl. 17 ods. 8 tejto smernice). Na pokyn veliteľa zmeny všetci členovia zmeny stanoveným spôsobom vybijú zbrane a následne zbrane a strelivo odovzdajú (viď čl. 7 tejto smernice). Pracovnú zmenu ukončia až na pokyn veliteľa zmeny.

14. časť

REGISTRATÚRA A ADMINISTRATÍVNE POMÔCKY

Čl. 32

Správa registratúry

Postup pri správe registratúry, to je postup pri manipulácii s registratúrnymi záznamami a spismi elektronickými i neelektronickými (prijímanie, triedenie, evidovanie, obeh, tvorba, vybavovanie, odosielanie, ukladanie, ochrana a vyradovanie), v rámci mestskej polície a ďalších útvarov Mestského úradu v Piešťanoch upravuje Registratúrny poriadok mesta Piešťany. Každý príslušník MsP a zamestnanec MsP je povinný spravovať registratúru v zmysle Registratúrneho poriadku mesta Piešťany a tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, zničeniu, strate alebo neoprávnenému použitiu. Každé poškodenie, zničenie, stratu alebo neoprávnené použitie je príslušník MsP alebo zamestnanec MsP povinný nahlásiť náčelníkovi mestskej polície, v jeho neprítomnosti zástupcovi náčelníka mestskej polície, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.

Čl. 33

Administratívne pomôcky a ich vedenie

Pre potreby evidovania, organizovania, riadenia a vyhodnotenia činností v rámci mestskej polície vedie mestská polícia administratívne pomôcky, ktoré sú v písomnej alebo elektronickej podobe. Zodpovednosť za správne vedenie jednotlivých administratívnych pomôcok je určená v tejto smernici, prípadne inom internom alebo všeobecne záväznom právnom predpise, môže byť určená tiež pokynom náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície.

15. časť

ZDVORILOSŤ A DISCIPLÍNA PRÍSLUŠNÍKOV MESTSKEJ POLÍCIE

Čl. 34

(1) Príslušník MsP je povinný voči občanom vždy zachovávať úctu, zdvorilosť a sebaovládanie, vykať im, byť im nápomocný a správať sa k nim ochotne a ohľaduplne. Musí sa vyvarovať akýchkoľvek výrokov a poznámok, ktoré priamo nesúvisia s vykonávaným úkonom.

(2) Na verejnosti je príslušník MsP povinný správať sa tak, aby dôstojne reprezentoval mesto Piešťany a Mestskú políciu mesta Piešťany. Musí byť vždy riadne ustrojený, mať čistú rovnošatu príslušníka MsP a dbať na svoj vzhľad. Počas pracovnej činnosti príslušník MsP na verejnosti nechodí s rukami vo vreckách, neje a nefajčí.

(3) Vzájomnú úctu, zdvorilosť a sebaovládanie sú príslušníci MsP povinní zachovávať aj medzi sebou navzájom.

(4) Príslušník MsP je povinný plniť pokyny a príkazy nadriadených. Ak nemôže alebo nevie pokyn alebo príkaz nadriadeného splniť, prípadne ak pokynu alebo príkazu nadriadeného neporozumel, ihneď mu to oznámi. Ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz nadriadeného je v rozpore so zákonom prípadne iným všeobecne záväzným právnym predpisom alebo interným predpisom, je povinný na to nadriadeného upozorniť. Ak nadriadený aj tak trvá na splnení pokynu alebo príkazu, môže príslušník MsP od neho požadovať písomné potvrdenie tohto pokynu alebo príkazu. Príslušník MsP odoprie splnenie pokynu alebo príkazu, ktorým by spáchal trestný čin alebo priestupok, prípadne by porušil pracovnú disciplínu, o tejto skutočnosti ihneď informuje vyššieho nadriadeného.

(5) Pracovná disciplína je dodržiavanie povinností príslušníka MsP, ktoré vyplývajú zo zákonov a ostatných všeobecne záväzných právných predpisov a interných predpisov zamestnávateľa, pracovnej zmluvy a príkazov alebo pokynov nadriadených. Každé nedodržanie uvedených noriem, príkazov alebo pokynov bude považované za porušenie pracovnej disciplíny. Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany stanovuje, aké porušenie pracovnej disciplíny sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny. Zákonník práce a Pracovný poriadok zamestnancov mesta Piešťany určujú aké opatrenia možno vyvodiť za porušenie pracovnej disciplíny.

(6) Podávanie a vybavovanie sťažností na príslušníkov MsP sa riadi Smernicou o podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií vydanou mestom Piešťany a Zákonom o sťažnostiach.

16. časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 35

(1) So Smernicou pre činnosť Mestskej polície mesta Piešťany, ako aj s jej následnými zmenami a doplnkami musia byť bezodkladne oboznámení všetci príslušníci MsP a zamestnanci MsP, oboznámenie s touto smernicou a prípadnými ďalšími zmenami a doplnkami je povinný zabezpečiť bezprostredný nadriadený, jednotliví príslušníci MsP a zamestnanci MsP oboznámenie potvrdia svojim podpisom, listina s podpismi je uložená u náčelníka mestskej polície, resp. zástupcu náčelníka mestskej polície.

(2) Dňom účinnosti tejto Smernice pre činnosť Mestskej polície mesta Piešťany sa ruší Smernica pre činnosť Mestskej polície mesta Piešťany zo dňa 4. 6. 2005, číslo predpisu 2/2005.

(3) Dňom účinnosti tejto smernice pre činnosť Mestskej polície mesta Piešťany sa ruší Smernica, ktorou sa upravujú odpracované roky, zaradenie a kvalifikačné predpoklady na získanie hodnosti príslušníkov Mestskej polície Piešťany zo dňa 4. 6. 2005, číslo predpisu 3/2005

(4) Dňom účinnosti tejto Smernice pre činnosť Mestskej polície mesta Piešťany sa ruší Smernica o určení spotreby PHM služobných motorových vozidiel Mestskej polície Piešťany zo dňa 15. 2. 2020, číslo predpisu 4/2020.