

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov na rok 2024

zmluvné strany

zamestnávateľ **Mesto Piešťany, Námestie SNP 3, 921 45 Piešťany**, IČO: 612031 (ďalej len „zamestnávateľ“) zastúpené primátorom mesta **Mgr. Petrom Jančovičom, PhD.** na jednej strane

a

odborová organizácia **SLOVES Slovenským odborovým zväzom verejnej správy a kultúry**

- **Závodný výbor Mestský úrad Piešťany**, zastúpený predsedníčkou **PhDr. Marcelou Vrbovou PhD.**

a

- **Závodný výbor Mestskej polície mesta Piešťany**, zastúpený predsedníčkou **Mgr. Vierou Dominovou (ďalej len „ZV“)**

na druhej strane

v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a podľa § 231 Zákonníka práce

uzatvárajú túto

**k o l e k t í v n u z m l u v u**  
**na rok 2024**

Táto kolektívna zmluva je uzavretá v súlade s ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2024 pre zamestnávateľov, ktorí postupujú podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2024.

## **Časť I. Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 1**

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

### **Článok 2**

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- pracovnoprávne vzťahy
- platové podmienky a ďalšie nároky zamestnancov - sociálna oblasť a sociálny fond.

### **Článok 3**

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov vrátane príslušníkov Mestskej polície Mesta Piešťany organizovaných v odborovej organizácie SLOVES a zamestnávateľa.

### **Článok 4**

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborovej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov odborovej organizácie.

## **Časť II. Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy**

### **Článok 5**

Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu a jej ZV za predstaviteľov všetkých zamestnancov u zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

### **Článok 6**

Zamestnávateľ umožní rozmnožovanie písomných a propagačných materiálov pre potreby základnej organizácie a umožní členom ZV prístup na internet. Zamestnávateľ bude znášať poštovné náklady spojené s činnosťou odborovej organizácie.

### **Článok 7**

Zamestnávateľ poskytne členom odborovej organizácie na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v nasledovnom rozsahu:

- na vykonávanie odborárskych funkcií, pre účasť na odborových schôdzach a iných nevyhnutných aktivitách, na vykonávanie odborárskych záležitostí, poskytne zamestnávateľ členovi ZV, pracovné voľno v rozsahu do štyroch pracovných dní,

- podľa prevádzkových možností poskytne zamestnávateľ členom alebo funkcionárom odborovej organizácie na pracovné cesty, spojené s výkonom funkcie.

### **Článok 8**

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu (dohoda o zrážkach), vo výške 1% z čistého príjmu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet odborovej organizácie najneskôr do 10 pracovných dní po termíne vyúčtovania platu.

### **Článok 9**

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že všetky interné normy organizácie (zamestnávateľa), týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie ZV odborovej organizácie, ktorá sa k nim vyjadrí do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia.

## **Časť III. Pracovné podmienky a podmienky zamestnania**

### **Článok 10**

Odborová organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

### **Článok 11**

Zamestnávateľ prerokuje s odborovou organizáciou prípadne so zástupcami zamestnancov

- každú zmenu platného organizačného poriadku so závodným výborom v prípade, ak bude mať za následok znižovanie počtu pracovných miest, do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej pozvánky (žiadosti) zamestnávateľom.
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa podľa § 74 Zákonníka práce (ďalej len ZP) so ZV, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru neplatné.

### **Článok 12**

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom závodného výboru, inak bude pracovný poriadok neplatný.

### **Článok 13**

V organizácii sa uplatňuje pružný čas tam, kde povaha práce dovoľuje.

Pracovný čas zamestnancov mesta Piešťany je 37 a ½ hodiny týždenne bez prestávky na odpočinok a jedenie, u zamestnancov, ktorí majú pracovný čas tak, že vykonávajú prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne a u zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonávajú prácu vo

všetkých zmenách v trojzmennej alebo nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne. Prestávka na jedenie a odpočinok sa poskytuje v trvaní pružných 60 minút (pozostávajúcich z 30 minút a možnosti predĺženia o ďalších max. 30 minút) za deň u zamestnancov pracujúcich na MsÚ, zamestnancov pracujúcich v ZSS, u opatrovateliek v domácnosti a zamestnancov MsP pracujúcich v jednozmennej prevádzke. Prestávka na jedenie a odpočinok sa poskytuje u príslušníkov Mestskej polície Piešťany v trvaní 45 minút. a ZSS v nepretržitej prevádzke v trvaní 30 minút.

V prípade, že v zariadeniach podmienených odkázanosťou bude opatrovatel'ka/sestra sama na službe (nie je prítomný iný odborný pracovník, ktorý ju môže počas prestávky zastúpiť), prestávka nebude odpočítaná, t.j. bude mať započítaných odrobených 12 hod. Hodiny, ktoré vzniknú nad fond pracovného času budú automaticky preplatené ako práca nadčas za kalendárny mesiac, v ktorom vznikli.

Rok 2024 má 366 dní z toho 262 pracovných dní s platenými sviatkami (251 pracovných dní + 11 dní platených sviatkov).

Rozvrh nerovnomerne rozvrhnutého pracovného času:

- Kuchári: 262 pracovných dní x 7,5 hod./deň t. j. 1965,00 hodín/rok  
počet zmien na rok: 1965,00 hod./rok : 11,25 hod./ deň = 174,67 zmien/rok
- Opatrovatelia v zariadení, MsP, vrátnici: 262 pracovných dní x 7,00 hod./deň = t.j. 1834,00 hodín/rok  
počet zmien na rok : 1834,00 hod./deň : 11,25 hod./deň = 163,02 zmien/rok + 0,25 hod. dorovnanie fondu pracovného času  
(163 zmien/rok x 11,25 hod./deň = 1833,75 hod. + 0,25 hod. dorovnanie fondu pracovného času = 1834,00 hod./rok/).

Zamestnávateľ sa dohodol so zástupcami ZV na zavedení pružného pracovného času na pracoviskách, kde to dovoľujú prevádzkové podmienky, ktorý sa uplatňuje ako kalendárny mesiac. Zamestnanec odpracuje v pružnom pracovnom období mesačný fond pracovného času. Dĺžka pracovnej zmeny je najviac 12 hodín. Zamestnanec si sám volí začiatok a koniec pracovných zmien a je povinný v príslušnom mesiaci odpracovať celý určený mesačný pracovný čas. Mesačný pracovný čas sa určí ako súčin počtu pracovných dní v danom mesiaci a priemernej dĺžky pracovného času 7,5 h denne.

**Na mestskom úrade je základný pracovný čas (okrem klientskeho centra) nasledovný:**

pondelok, utorok, štvrtok 8:00 – 15:00 hod.,

streda 8:00 – 17:00 hod.,

piatok 8:00 – 13:00 hod..

Základný pracovný čas, je čas, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku.

**Voliteľný pracovný čas je dopoludnia od 07:00 do 08:00 a popoludní je nasledovný:**

pondelok, utorok, štvrtok od 15.00 do 17.00 hod.,

streda od 17:00 do 19:00 hod.,

piatok od 13:00 do 15:00 hod.

Stránkové dni a úradné hodiny MsÚ (okrem klientskeho centra) sú stanovené nasledovne, ak nie je ustanovené inak: pondelok 8.00 - 11.30 12.30 - 15.00, utorok Nestránkový deň, streda 8.00 - 11.30 12.30 - 17.00, štvrtok Nestránkový deň, piatok 8.00 - 11.30 12.30 - 13.00.

V stredu a v piatok sa neprítomnosť v práci z dôvodu čerpania dovolenky, pracovnej neschopnosti, lekára, sprievodu k lekárovi, čerpaní náhradného voľna alebo pracovného voľna

podľa KZ posudzuje ako výkon práce celý čas zodpovedajúci jeho priemernej dĺžke pracovnej zmeny, teda v rozsahu 7,5 hodiny.

Úradné hodiny v klientskom centre sú stanovené:

#### **Klientske centrum**

Pondelok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Utorok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Streda: 07:30 – 11:30 12:30 – 17:00  
Štvrtok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Piatok: 07:30 – 11:30 12:30 – 13:00

#### **Pokladňa, osvedčovanie listín a podpisov**

Pondelok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Utorok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Streda: 07:30 – 11:30 12:30 – 16:30  
Štvrtok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Piatok: 07:30 – 11:30

#### **Matrika**

Pondelok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Utorok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Streda: 07:30 – 11:30 12:30 – 16:30  
Štvrtok: nestránkový deň  
Piatok: 07:30 – 11:30

#### **Evidencia obyvateľstva, Register adries**

Pondelok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Utorok: 07:30 – 11:30 12:30 – 15:00  
Streda: 07:30 – 11:30 12:30 – 17:00  
Štvrtok: nestránkový deň  
Piatok: 07:30 – 11:30 12:30 – 13:00

#### **Zariadenie sociálnych služieb:**

Pružné pracovné obdobie sa uplatňuje ako kalendárny mesiac. Zamestnanec odpracuje v pružnom pracovnom období mesačný fond pracovného času.

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2024.

Prestávky sú viazané na starostlivosť o klienta a plynulý chod zariadenia

Pre **ZOS Kalinčiakova** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<b>Nástup do práce</b>	<b>obedná prestávka</b>	<b>odchod z práce</b>
vedúca zariadenia, upratovačka	6.00 – 8.00	11:30 – 13.30	14.00 – 16.00
kuchárky, opatrovatelky 1. zmena	7.00	11.00 – 13.30	19.00
opatrovatelky 2. zmena	19.00	23.00 – 23.30	7.00

kombinované zmeny podľa potreby:

inštruktor sociálnej rehabilitácie,

sestra,

2 opatrovatelky	6.00 – 8.00	11:30 – 13.30	14.00 – 16.00
1. zmena	7.00	11.00 – 13.30	19.00
2. zmena	19.00	23.00 – 23.30	7.00

**ZPS Vila Julianna** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<b>Nástup do práce</b>	<b>obedná prestávka</b>	<b>odchod z práce</b>
vedúca zariadenia, skladník-zásobovač inštruktor sociálnej rehabilitácie, práčka, upratovačka, pomocná sila v kuchyni, vodič, kurič, údržbár	6.00 - 8.00	11.30 - 13.30	14.00 - 16.00
kuchári, opatrovatelky 1.zmena	6.00	11.00 - 13.30	18.00
opatrovatelky 2.zmena	18.00	23.00 - 23.30	6.00

kombinované zmeny podľa potreby

zdrav. asistent,

sestra	6.00 – 8.00	11:30 – 13.30	14.00 – 16.00
	10,00 - 11.00	16.00 – 16.30	18,00 - 19.00
1. zmena	6.00	11.00 – 13.30	18.00
2. zmena	18.00	23.00 – 23.30	6.00

kombinované zmeny

kuchár	6.00 – 8.00	11:30 – 13.30	14.00 – 16.00
	6.00	11.00 – 13.30	18.00

Pre **ZOS Lumen** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<b>Nástup do práce</b>	<b>obedná prestávka</b>	<b>odchod z práce</b>
vedúca zariadenia, upratovačka, sestra	6.00 – 8.00	11:30 – 13.30	14.00 – 16.00
opatrovatelky 1.zmena	6.00	11.00 - 13.30	18.00
opatrovatelky 2.zmena	18.00	23.00 - 23.30	6.00

Pre **Jedáleň Staničná** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<b>Nástup do práce</b>	<b>obedná prestávka</b>	<b>odchod z práce</b>
vedúci zariadenia,			

skladník, zásobovač, pomocná sila - vodič kuchár	6.00 – 8.00	11:30 – 13.30	14.00 – 16.00
--	-------------	---------------	---------------

kuchárky, pomocné sily	6.00	11.00 - 13.30	18.00
---------------------------	------	---------------	-------

Prestávky sú viazané na výdaj stravy klientom

Pre **ZSS Domum** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<b>Nástup do práce</b>	<b>obedná prestávka</b>	<b>odchod z práce</b>
vedúca zariadenia, upratovačka, práčka, referenti	6.00 – 8.00	11:30 – 13.30	14.00 – 16.00
vrátnik, kurič, údržbár	1. zmena 6.00 2. zmena 18.00	11.00 - 13.30 23.00 - 23.30	18.00 6.00

Pre **opatrovateľky v domácnosti** je stanovený pracovný čas od 7.00 do 17.00 v rozsahu podľa pracovného úväzku a času opatery prijímateľa služby. Prestávka je určená v rozsahu 30 minút po odpracovaní viac ako 4 hod. pracovného času  
Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2024.

Pre **Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<b>Nástup do práce</b>	<b>obedná prestávka</b>	<b>odchod z práce</b>
vedúca zariadenia, upratovačka práčka kuchárka opatrovateľky detí	6.00 – 8.00	11:30 – 13.30	14.00 – 16.00

Prestávky sú viazané na starostlivosť o deti

Pre **MsP** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

1. zmena - 12 hod. 7.00-19.00

Jednotlivým zmenovým zamestnancom určuje 30 minútovú prestávku v čase obeda a 15 minútovú prestávku v poobedných hodinách podľa situácie veliteľ zmeny, prestávka v poobedných hodinách je v časovom rozmedzí od 15:00 hod. do 18:00 hod. Veliteľ zmeny takto určuje prestávku aj sebe.

2. zmena - 12 hod. 19.00-7.00

Jednotlivým zmenovým zamestnancom určuje 45 minútovú prestávku podľa situácie veliteľ zmeny, prestávka je v časovom rozmedzí od 1:00 hod. do 4:00 hod. Veliteľ zmeny takto určuje prestávku aj sebe.

Pracovná doba zmenových zamestnancov MsP je stanovená podľa rozpisu služieb, ktorý vypracováva zástupca náčelníka. Mestská polícia Piešťany zabezpečuje 24 hodinovú

nepretržitú službu v 12 hodinových zmenách. Ak si to vyžadujú okolnosti, môže náčelník MsP nariadiť výkon v 8 hodinových zmenách. Zmenový zamestnanec MsP môže z dôvodu neodkladného plnenia úloh na pokyn veliteľa zmeny obednú prestávku odložiť alebo prerušiť, čerpanie prestávky označuje v dochádzkovom termináli, alebo zaznačuje v informačnom systéme MP Manager za celú hliadku, to platí aj pre zmenového zamestnanca MsP vykonávajúceho službu v monitorovacom stredisku a službu na operačnom stredisku, teda veliteľa zmeny.

V 7,5-hodinových zmenách pracujú:

- náčelník MsP
- zástupca náčelníka MsP
- referenti priestupkov, prevencie kriminality
- referent spisov, sekretárka
- upratovačka.

Pružný pracovný čas je čas, v ktorom si zamestnanec pracujúci v 7,5 hodinových zmenách sám volí začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých dňoch v rámci časových úsekov určených zamestnávateľom a je upravený nasledovne: - nástup do zamestnania je denne od 6.00 h do 8.00 h

- ukončenie pracovnej doby je denne od 14.00 h do 16.00 h.

Prestávka na obed je v trvaní 30 minút v časovom rozmedzí od 11:30 do 12:30 hod.

<u>Deň</u>	<u>od</u>	<u>prestávka</u>	<u>do</u>	<u>FPČ</u>
Pondelok	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5
Utorok	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5
Streda	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5
Štvrtok	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5
Piatok	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2024.

#### **Článok 14**

Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na základe predchádzajúceho príkazu primátora, prednostu, náčelníka MsP resp. nimi poverených zamestnancov.

#### **Článok 15**

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šesť týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Zamestnanec preukazuje starostlivosť o dieťa rodným listom dieťaťa a čestným vyhlásením zamestnanca o starostlivosti o dieťa.



## Článok 16

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu odstupné v sume:
  - ak pracovný pomer trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov odstupné vo výške dvojnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov, odstupné vo výške trojnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov odstupné vo výške štvornásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej dvadsať rokov odstupné vo výške päť- násobku jeho funkčného alebo osobného platu
  
2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume:
  - ak pracovný pomer trval menej ako dva roky odstupné vo výške dvojnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov , odstupné vo výške trojnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov odstupné vo výške štvornásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej desať a menej ako dvadsať rokov odstupné vo výške päťnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej dvadsať rokov odstupné vo výške šesťnásobku

## Článok 17

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, na predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je o viac ako 70 % odchodné vo výške dvoch funkčných plátov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desať pracovných dní po jeho skončení. Uvedená výška odchodného predstavuje celkovú výšku odchodného určenú súčtom zákonného nároku na odchodné v zmysle ust. § 76a ZP a zmluvného nároku na odchodné titulom Čl. II. Ods. 5 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na obdobie od 01.01.2023 do 31.08.2024.

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru dohodou po nadobudnutí nároku na príspevok za prácu v obecnej polícii a po odpracovaní 25 rokov v zmysle zákona o obecnej polícii č. 564/1991 Zb. podľa § 26e ods. 1 odchodné vo výške jeho 1 priemerného funkčného platu.

## Článok 18

Zamestnávateľ je povinný informovať zamestnancov, s ktorými bude rozviazaný pracovný pomer, z dôvodov organizačných zmien, o ich právach a povinnostiach. Zamestnávateľ bude pravidelne informovať zástupcov zamestnancov o voľných pracovných miestach.

## **Článok 19**

V prípade, že sa pracovné miesto alebo funkcia obsadzuje na základe výberového konania, bude do výberovej komisie zaradený zástupca ZV odborovej organizácie s hlasovacím právom. Člena komisie určí predseda základnej organizácie.

## **Článok 20**

Zamestnávateľ bude raz ročne predkladať ZV odborovej organizácie správy o dohodnutých nových pracovných pomeroch.

## **Článok 21**

ZV v súlade s § 239 ZP je oprávnený uplatniť právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávnych predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi ZV zamestnávateľovi 15 dní pred jej uskutočnením.

## **Časť IV. Platové podmienky**

### **Článok 22**

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok 23**

Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba inej než požadovanej pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín, ak zamestnávateľ rozhodne o využiteľnosti pre úspešný výkon pracovnej činnosti.

### **Článok 24**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku vo výške funkčného platu (neplatí pre zamestnancov, ktorí sú v skúšobnej dobe).

### **Článok 25**

Na základe ustanovenia § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce v platnom znení, za účelom ďalšieho predĺženia alebo opätovného dohodnutia pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky, sa v tejto kolektívnej zmluve dohodli nasledovné vykonávané práce:

- práce v ZSS - vrátnik - kurič - údržbár,
- práce upratovacie - upratovačky,
- práce aktivačné.

## **Článok 26**

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ vyplatí zamestnancom v r. 2024 odmeny za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce nad rámec pracovných činností vyplývajúcich z druhu práce.

## **Článok 27**

Zamestnávateľ poskytne počas kalendárneho roka 2024 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) ZP dva dni pracovného voľna, za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu. Pri čerpaní pracovného voľna má zamestnanec nárok na elektronickú stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie.

## **Časť V. Sociálna oblasť a sociálny fond**

### **Článok 28**

Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov t.j. v jednozmennej prevádzke, dvojjzmennej prevádzke aj v nepretržitej prevádzke a zástupcom primátora, stravovanie formou elektronických stravovacích poukážok alebo formou finančného príspevku na stravovanie podľa počtu pracovných dní v jednotlivých mesiacoch v jednozmennej prevádzke. Elektronická stravovacia poukážka alebo finančný príspevok na stravovanie patrí zamestnancovi aj počas náhradného voľna a zamestnancovi aj pri neprítomnosti v práci z dôvodu darovania krvi.

### **Článok 29**

Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom stravovanie prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok alebo formou finančného príspevku na stravovanie nad rozsah ustanovený v 152 ods. 3 ZP v zmysle § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ a zamestnanec na elektronickú stravovaciu poukážku a na finančný príspevok na stravovanie prispievajú nasledovne:

- a) zamestnanec vo výške 1,63 €,
- b) zamestnávateľ z rozpočtu mesta vo výške 3,22 €,
- c) zamestnávateľ zo sociálneho fondu vo výške 1 €

Hodnota elektronickej stravovacej poukážky bude 5,85 €, finančný príspevok na stravovanie sa poskytne v sume 4,22 €. Čerpanie príspevkov na stravovanie bude do výšky 94% z tvorby sociálneho fondu.

V prípade úpravy zákona o cestovných náhradách, alebo na základe čerpania v rozpočtovej položke na stravné, môže byť dodatkom ku KZ na rok 2024 upravená cena stravného lístka, alebo prehodnotené zabezpečovanie ďalšieho stravného.

### **Článok 30**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého funkčný plat nepresahuje 652,00 €, príspevok na dopravu do zamestnania a späť, v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej

republiky č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou (mimo mestskej) 80 % predložených výdavkov, ak jeho cestovné presiahne 21 €/mesiac. Čerpanie príspevkov na dopravu do zamestnania a späť bude do výšky 1% z tvorby sociálneho fondu.

### **Článok 31**

Zamestnávateľ finančne zabezpečí očkovanie proti hepatitíde typu A, B zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu v teréne – sociálnym pracovníkom z Odboru sociálnych služieb, opatrovatelkám v domácnosti, pracovníkom v zariadení sociálnych služieb, Mestskej polície a pracovníkom klientskeho centra, ktorí vykonávajú osvedčenie v teréne.

### **Článok 32**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí sa nevinene dostali do finančnej tiesne, jednorazovú návratnú sociálnu výpomoc vo výške max. 1000 €, v rámci disponibilných zdrojov sociálneho fondu. O finančnú výpomoc požiada zamestnanec písomne. Žiadosť posúdi a odporučí zamestnávateľ v súčinnosti s odborovou organizáciou, do 10 dní od podania žiadosti. Čerpanie príspevku sociálnej výpomoci alebo peňažnej pôžičky bude do výšky 5% z tvorby sociálneho fondu. Tieto sa zamestnancovi poskytnú na základe písomnej žiadosti, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu a požadovanú výšku výpomoci alebo pôžičky, pričom o ich poskytnutí a podmienkach splácania sa uzatvorí písomná dohoda. Ich splatnosť je maximálne do 1 roka odo dňa ich poskytnutia alebo do dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca. Uvedenú splatnosť je možné predĺžiť na základe písomnej žiadosti maximálne o jeden rok.

### **Článok 33**

Zamestnávateľ poskytne jednorazovú nenávratnú finančnú výpomoc, v rámci rozpočtu mesta zamestnancovi vo výške:

- 1000,- € pri úmrtí zamestnanca, jeho manžela/manželky, dieťaťa
- 1000,- € pri narodení dieťaťa

### **Článok 34**

Zamestnávateľ odmení zamestnanca, ktorý u neho odpracoval 20 rokov alebo 25 rokov sumou 500 € ku dňu zavŕšenia odpracovaných rokov a pri odpracovaní 30 sumou 600 €.

### **Článok 35**

Zamestnávateľ umožní pre potreby výkonu zamestnania, v súlade s pracovnou náplňou zvyšovanie osobného a odborného vzdelávania zamestnancov, a to formou externých a interných školení, seminárov a stáží s možnosťou ďalšieho štúdia na vysokých školách popri zamestnaní, nadstavbového štúdia a zabezpečí finančnú a organizačnú stránku jazykovej prípravy pracovníkov na základe osobitných dohôd a po predchádzajúcom dohovore.

## **Článok 36**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov, zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

## **Článok 37**

Celkový prídela do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelaom vo výške 1, % a
- b) ďalším prídelaom vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov na výplatu za kalendárny rok.

## **Článok 38**

Zamestnávateľ poskytne ZV na požiadanie prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu.

## **Časť VI. Záverečné ustanovenia**

### **Článok 39**

Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení, pričom ustanovenia týkajúce sa základného a voliteľného pracovného času, prestávky na odpočinok a jedenie, stránkových dní a úradných hodín sú účinné počínajúc dňom 01.3.2024. Ak sa do 31.12.2024 neuzatvorí kolektívna zmluva na rok 2025, účinnosť tejto kolektívnej zmluvy sa predlžuje do nadobudnutia účinnosti kolektívnej zmluvy na rok 2025.

### **Článok 40**

Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu.

### **Článok 41**

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

### **Článok 42**

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované raz za rok na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a ZV, ktoré zvolá ZV.

### **Článok 43**

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby vedúci zamestnanci oboznámili zamestnancov s touto kolektívnu zmluvou.

#### Článok 44

Kolektívna zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

V Piešťanoch, dňa 09.02.2024

.....  
Za zamestnávateľa – Mesto Piešťany  
**Mgr. Peter Jančovič, PhD. - primátor**

.....  
Za odborovú organizáciu  
SLOVES Slovenský odborový zväz  
verejnej správy a kultúry  
ZV Mestský úrad Piešťany  
**PhDr. Marcela Vrbová PhD. – predsedníčka**

.....  
Za odborovú organizáciu  
SLOVES Slovenský odborový zväz  
verejnej správy a kultúry  
ZV Mestská polícia mesta Piešťany  
**Mgr. Viera Dominová - predsedníčka**