

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov na rok 2023

zmluvné strany

zamestnávateľ **Mesto Piešťany, Námestie SNP 3, 921 45 Piešťany**, IČO: 612031 (ďalej len „zamestnávateľ“) zastúpené primátorom mesta **Mgr. Petrom Jančovičom, PhD.** na jednej strane

a

odborová organizácia **SLOVES Slovenským odborovým zväzom verejnej správy a kultúry**

- **Závodný výbor Mestský úrad Piešťany**, zastúpený predsedníčkou **PhDr. Marcelou Vrbovou PhD.**

a

- **Závodný výbor Mestskej polície mesta Piešťany**, zastúpený predsedníčkou **Mgr. Vierou Dominovou (ďalej len „ZV“)**

na druhej strane

v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

uzatvárajú túto

**k o l e k t í v n u z m l u v u**  
**na rok 2023**

Táto kolektívna zmluva je uzavretá v súlade s ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2022 pre zamestnávateľov, ktorí postupujú podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2023.

## **Časť I**

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1**

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávanía.

#### **Článok 2**

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- pracovnoprávne vzťahy
- platové podmienky a ďalšie nároky zamestnancov - sociálna oblasť a sociálny fond.

#### **Článok 3**

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov vrátane príslušníkov Mestskej polície Mesta Piešťany organizovaných v odborovej organizácie SLOVES a zamestnávateľa.

#### **Článok 4**

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborovej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov odborovej organizácie.

## **Časť II**

### **Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy**

#### **Článok 5**

Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu a jej ZV za predstaviteľov všetkých zamestnancov u zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

#### **Článok 6**

Zamestnávateľ umožní rozmnožovanie písomných a propagačných materiálov pre potreby základnej organizácie a umožní členom ZV prístup na internet. Zamestnávateľ bude znášať poštovné náklady spojené s činnosťou odborovej organizácie.

#### **Článok 7**

Zamestnávateľ poskytne členom odborovej organizácie na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v nasledovnom rozsahu:

- na vykonávanie odborárskych funkcií, pre účasť na odborových schôdzach a iných nevyhnutných aktivitách, na vykonávanie odborárskych záležitostí, poskytne zamestnávateľ členovi ZV, pracovné voľno v rozsahu do štyroch pracovných dní,

- podľa prevádzkových možností poskytne zamestnávateľ členom alebo funkcionárom odborovej organizácie na pracovné cesty, spojené s výkonom funkcie.

### **Článok 8**

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu (dohoda o zrážkach), vo výške 1% z čistého príjmu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet odborovej organizácie najneskôr do 10 pracovných dní po termíne vyúčtovania platu.

### **Článok 9**

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že všetky interné normy organizácie (zamestnávateľa), týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie ZV odborovej organizácie, ktorá sa k nim vyjadrí do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia.

## **Časť III**

### **Pracovné podmienky a podmienky zamestnania**

#### **Článok 10**

Odborová organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

#### **Článok 11**

Zamestnávateľ prerokuje s odborovou organizáciou prípadne so zástupcami zamestnancov

- každú zmenu platného organizačného poriadku so závodným výborom v prípade, ak bude mať za následok znižovanie počtu pracovných miest, do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej pozvánky (žiadosti) zamestnávateľom.
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa podľa § 74 Zákonníka práce (ďalej len ZP) so ZV, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru neplatné.

#### **Článok 12**

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom závodného výboru, inak bude pracovný poriadok neplatný.

#### **Článok 13**

Pracovný čas zamestnancov mesta Piešťany je 37 a ½ hodiny týždenne, u zamestnancov, ktorí majú pracovný čas tak, že vykonávajú prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne a u zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonávajú prácu vo všetkých zmenách v trojzmennej alebo nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne. Prestávka na jedenie a odpočinok sa poskytuje v trvaní 60 minút za deň u zamestnancov pracujúcich na MsÚ, 30 minút za deň u zamestnancov pracujúcich v ZSS, u opatrovateliek v domácnosti a zamestnancov MsP pracujúcich v

jednozmennej prevádzke. Prestávka na jedenie a odpočinok sa u príslušníkov Mestskej polície Piešťany a ZSS v nepretržitej prevádzke poskytuje v trvaní 45 minút.

Rok 2023 má 365 dní z toho 250 pracovných dní s platenými sviatkami (250 pracovných dní + 10 dní platených sviatkov).

Rozvrh nerovnomerne rozvrhnutého pracovného času:

- Kuchári: 260 pracovných dní x 7,5 hod/deň t. j. 1950,00 hodín/rok  
počet zmien na rok: 1950,00 hod./rok : 11,25 hod./ deň = 173,33 zmien/rok
- Opatrovatelia v zariadení, MsP, vrátnici: 260 pracovných dní x 7,00 hod./deň = t.j. 1820,00 hodín/rok  
počet zmien na rok : 1820,00 hod./deň : 11,25 hod./deň = 161,77 zmien/rok + 4,50 hod. dorovnanie fondu pracovného času  
(162 zmien/rok x 11,25 hod./deň = 1822,50 hod. - 2,50 hod. dorovnanie fondu pracovného času = 1820,00 hod./rok/).

Zamestnávateľ sa dohodol so zástupcami ZV na zavedení pružného pracovného času na pracoviskách, kde to dovoľujú prevádzkové podmienky.

**Na mestskom úrade** je základný pracovný čas v pondelok, utorok a štvrtok, od 07:30 hod. do 15:00 hod., v stredu od 07:30 hod. do 17:00 hod. a v piatok od 07:30 hod. do 14:00 hod.. Voliteľný pracovný čas je od 07:00 hod. do 07:30 hod. a od 15:00 hod. do 16:30 hod., okrem stredy, keď voliteľný pracovný čas popoludní je od 17:00 do 18:30 hod. a piatku, keď voliteľný pracovný čas popoludní je od 14:00 do 15:30 hod. Obedná prestávka je v čase od 11:30 hod. do 12:30 hod.

Pružné pracovné obdobie sa uplatňuje ako kalendárny mesiac. Zamestnanec odpracuje v pružnom pracovnom období mesačný fond pracovného času.

Pre **ZOS Kalinčiakova** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<u>pracovný čas</u>	<u>prestávka</u>	
vedúca zariadenia	7.00-15.00	11.30-12.00	
opatrovatelky : 1.zmena	7.00-19.00	12.00-12.30	15.00-15.15
2.zmena	19.00-7.00	23.00-23.45	
opatrovatelky v 1.zmene	7.00-15.00	11.30-12.00	
kuchárka	7.00-19.00	12.00-12.45	
upratovačka	7.00-15.00	11.30-12.00	
sestra (kombinovaná)			
1.zmena	7.00-19.00	12.00-12.30	15.00-15.15
2.zmena	19.00-7.00	23.00-23.45	
3.zmena	7.00-15.00	11.30-12.00	
inštruktor sociálnej rehabilitácie (kombinované zmeny) :			
	7.00-19.00	11.30-12.00	
	19.00-7.00	23.00-23.45	
	7.00-15.00	11.30-12.00	

prestávky sú viazané na starostlivosť o klienta

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023.

**ZPS Vila Julianna** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<u>pracovný čas</u>	<u>prestávka</u>
vedúca zariadenia,	7.00-15.00	11.30-12:00
skladník-zásobovač	7.00-15.00	11.30-12:00
práčka, upratovačka	7.00-15.00	11.30-12.00

opatrovatelky, sestra,  
zdravotnícky asistent :

1.zmena	6.00-18.00	11.00-11.30	15.00-15.15
2.zmena	18.00-6.00	23.00-23.45	

sestra, zdravotnícky asistent (kombinované zmeny) :

1.zmena	7.00-15.00	11.30-12.00	
2.zmena	11.00-19.00	16.00-16.30	

kuchári (kombinované zmeny) :

1.zmena	6.00-18.00	13.00-13.45	
2.zmena	7.00-15.00	13.00-13.30	

pomocná sila v kuchyni 7.00-15.00 13.30-14.00

vodič, kurič, údržbár 7.00-15.00 13.30-14.00

inštruktor sociálnej  
rehabilitácie 7.00-15.00 11.30-12:00

prestávky sú viazané na starostlivosť o klienta a plynulý chod zariadenia

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023.

Pre **ZOS Lumen** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<u>pracovný čas</u>	<u>prestávka</u>	
vedúca zariadenia	6.00-14.00	12.00-12.30	
upratovačka	6.00-14.00	12.00-12.30	
opatrovatelky, sestra :			
1.zmena	6.00-18.00	10.00-10.30	14.15-14.30
2.zmena	18.00-6.00	22.00-22.45	

sestra  
(kombinované zmeny) 6:00–14:00 12:00–12:30

prestávky sú viazané na starostlivosť o klienta

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023.

Pre **Jedáleň Staničná** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<u>pracovný čas</u>	<u>prestávka</u>	
vedúca zariadenia	6.00-14.00	12.00-12.30	
skladník-zásobovač			
a pomocná sila	6.00-14.00	12.30-13.00	
kuchárka a pomocná sila	6.00-18.00	13.00-13.45	
vodič	6.30-14.30	13.00-13.30	

prestávky sú viazané na výdaj stravy klientom

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023.

Pre **ZSS Domum** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<u>pracovný čas</u>	<u>prestávka</u>	
vedúca zariadenia	7.00 - 15.00	11.30 - 12.00	
vrátnik, kurič, údržbár	1.zmena 6.00 - 18.00	12.00 - 12.45	
	2.zmena 18.00 - 6.00	22.00 - 22.45	
upratovačka, práčka	7.00 - 15.00	11.30 - 12.00	
referent sociálnej práce	7.00 - 15.00	11.30 - 12.00	

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023.

Pre **opatrovatelky v domácnosti** je stanovený pracovný čas od 7.00 do 17.00 v rozsahu podľa pracovného úväzku a času opatery prijímateľa služby. Prestávka je určená v rozsahu 30 minút po odpracovaní viac ako 4 hod. pracovného času  
Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023.

Pre **Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

	<u>pracovný čas</u>	<u>prestávka</u>
vedúca zariadenia	7.00-15.00	12.00- 12.30
upratovačka	7.00-15.00	12.00–12.30
opatrovatelka detí		
(kombinované zmeny)1. zmena	6.00-14.00	12.00-12.30
2. zmena	7.00-15.00	12.00-12.30
3. zmena	8.00-16.00	12.00-12.30
práčka	6.00–14.00	12.00-12.30
kuchárka	6.00–14.00	12.00-12.30

prestávky sú viazané na starostlivosť o deti

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023.

Pre **upratovačky** je stanovený pracovný čas nasledovne:

		<u>pracovný čas</u>	<u>prestávka</u>
upratovačka I. a II.	Po-Pi	7.00-13.30	11.30-12.00
upratovačka III. a IV.	Po-Št	15.00-19.00	
	Pi	14.00-18.00	

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023.

**Pre MsP** je stanovený pracovný čas a prestávka nasledovne:

1. zmena - 12 hod. 7.00-19.00

Jednotlivým zmenovým zamestnancom určuje 30 minútovú prestávku v čase obeda a 15 minútovú prestávku v poobedných hodinách podľa situácie veliteľ zmeny, prestávka v poobedných hodinách je v časovom rozmedzí od 15:00 hod. do 18:00 hod. Veliteľ zmeny takto určuje prestávku aj sebe.

2. zmena - 12 hod. 19.00-7.00

Jednotlivým zmenovým zamestnancom určuje 45 minútovú prestávku podľa situácie veliteľ zmeny, prestávka je v časovom rozmedzí od 1:00 hod. do 4:00 hod. Veliteľ zmeny takto určuje prestávku aj sebe.

Pracovná doba zmenových zamestnancov MsP je stanovená podľa rozpisu služieb, ktorý vypracováva zástupca náčelníka. Mestská polícia Piešťany zabezpečuje 24 hodinovú nepretržitú službu v 12 hodinových zmenách. Ak si to vyžadujú okolnosti, môže náčelník MsP nariadiť výkon v 8 hodinových zmenách. Zmenový zamestnanec MsP môže z dôvodu neodkladného plnenia úloh na pokyn veliteľa zmeny obednú prestávku odložiť alebo prerušiť, čerpanie prestávky označuje v dochádzkovom termináli, alebo zaznačuje v informačnom systéme MP Manager za celú hliadku, to platí aj pre zmenového zamestnanca MsP vykonávajúceho službu v monitorovacom stredisku a službu na operačnom stredisku, teda veliteľa zmeny.

V 7,5-hodinových zmenách pracujú:

- náčelník MsP
- zástupca náčelníka MsP
- referenti priestupkov, prevencie kriminality
- referent spisov, sekretárka
- upratovačka.

Pružný pracovný čas je čas, v ktorom si zamestnanec pracujúci v 7,5 hodinových zmenách sám volí začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých dňoch v rámci časových úsekov určených zamestnávateľom a je upravený nasledovne: - nástup do zamestnania je denne od 6.00 h do 8.00 h

- ukončenie pracovnej doby je denne od 14.00 h do 16.00 h.

Prestávka na obed je v trvaní 30 minút v časovom rozmedzí od 11:30 do 12:30 hod.

Deň	od	prestávka	do	FPC
Pondelok	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5
Utorok	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5
Streda	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5
Štvrtok	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5
Piatok	6.00-8.00	11.30-12.30	14.00-16.00	7.5

Dorovnanie nerovnomerného rozvrhnutého času je jeden krát za rok a to do 31. decembra 2023. 6

#### Článok 14

Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na základe predchádzajúceho príkazu primátora, prednostu, náčelníka MsP resp. nimi poverených zamestnancov.

#### Článok 15

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šesť týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Zamestnanec preukazuje starostlivosť o dieťa rodným listom dieťaťa a čestným vyhlásením zamestnanca o starostlivosti o dieťa.

#### Článok 16

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu odstupné v sume:
  - ak pracovný pomer trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov odstupné vo výške dvojnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov, odstupné vo výške trojnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov odstupné vo výške štvornásobku jeho funkčného alebo osobného platu
  - ak pracovný pomer trval najmenej dvadsať rokov odstupné vo výške päť- násobku jeho funkčného alebo osobného platu
2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume:
  - ak pracovný pomer trval menej ako dva roky odstupné vo výške dvojnásobku jeho funkčného alebo osobného platu

- ak pracovný pomer trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov , odstupné vo výške trojnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
- ak pracovný pomer trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov odstupné vo výške štvornásobku jeho funkčného alebo osobného platu
- ak pracovný pomer trval najmenej desať a menej ako dvadsať rokov odstupné vo výške päťnásobku jeho funkčného alebo osobného platu
- ak pracovný pomer trval najmenej dvadsať rokov odstupné vo výške šesťnásobku

### **Článok 17**

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, na predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je o viac ako 70 % odchodné vo výške dvoch funkčných plátov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desať pracovných dní po jeho skončení. Uvedená výška odchodného predstavuje celkovú výšku odchodného určenú súčtom zákonného nároku na odchodné v zmysle ust. § 76a ZP a zmluvného nároku na odchodné titulom Čl. II. Ods. 5 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2023.

### **Článok 18**

Zamestnávateľ je povinný informovať zamestnancov, s ktorými bude rozviazaný pracovný pomer, z dôvodov organizačných zmien, o ich právach a povinnostiach. Zamestnávateľ bude pravidelne informovať zástupcov zamestnancov o voľných pracovných miestach.

### **Článok 19**

V prípade, že sa pracovné miesto alebo funkcia obsadzuje na základe výberového konania, bude do výberovej komisie zaradený zástupca ZV odborovej organizácie s hlasovacím právom. Člena komisie určí predseda základnej organizácie.

### **Článok 20**

Zamestnávateľ bude raz ročne predkladať ZV odborovej organizácie správy o dohodnutých nových pracovných pomeroch.

### **Článok 21**

ZV v súlade s § 239 ZP je oprávnený uplatniť právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi ZV zamestnávateľovi 15 dní pred jej uskutočnením.

## **Časť IV**

### **Platové podmienky**

### **Článok 22**

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## Článok 23

Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba inej než požadovanej pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín, ak zamestnávateľ rozhodne o využiteľnosti pre úspešný výkon pracovnej činnosti.

## Článok 24

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku vo výške funkčného platu.

## Článok 25

Na základe ustanovenia § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce v platnom znení, za účelom ďalšieho predĺženia alebo opätovného dohodnutia pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky, sa v tejto kolektívnej zmluve dohodli nasledovné vykonávané práce:

- práce v ZSS - vrátnik - kurič - údržbár,
- práce upratovacie - upratovačky,
- práce aktivačné.

## Článok 26

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ vyplatí zamestnancom v r. 2023 odmeny za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce nad rámec pracovných činností vyplývajúcich z druhu práce v prípade priaznivej finančnej situácie zamestnávateľa.

## Článok 27

Zamestnávateľ poskytne počas kalendárneho roka 2023 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) ZP dva dni pracovného voľna, za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

## Článok 28

Zamestnávateľ bude od 1.1.2023 valorizovať platové tarify zamestnancov nasledovne:

Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1.1.2023 o 7% a od 1.9.2023 o ďalších 10%.

Zmluvné strany sa zaväzujú, že zvýšenie platových taríf v zmysle tohto bodu alebo prípadnej zmeny zákona odmeňovaní nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných plátov, ktoré boli zamestnancom priznané.

## Časť V

### Sociálna oblasť a sociálny fond

## Článok 29

Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov t.j. v jednozmennej prevádzke, dvojjzmennej prevádzke aj v nepretržitej prevádzke a zástupcom primátora, stravovanie formou elektronických stravovacích poukážok alebo formou finančného príspevku na stravovanie podľa počtu pracovných dní v jednotlivých mesiacoch v jednozmennej prevádzke.

Elektronická stravovacia poukážka alebo finančný príspevok na stravovanie patrí zamestnancovi aj počas náhradného voľna a zamestnancovi aj pri neprítomnosti v práci z dôvodu darovania krvi.

### Článok 30

Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom stravovanie prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok alebo formou finančného príspevku na stravovanie nad rozsah ustanovený v 152 ods. 3 ZP v zmysle § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ a zamestnanec na elektronickú stravovaciu poukážku a na finančný príspevok na stravovanie prispievajú nasledovne:

- a) zamestnanec vo výške 1,59 eur,
- b) zamestnávateľ z rozpočtu mesta vo výške 2,81 eur,
- c) zamestnávateľ zo sociálneho fondu vo výške 0,70 eur.

Hodnota elektronickej stravovacej poukážky bude 5,10 €, finančný príspevok na stravovanie sa poskytne v sume 3,51 €. Čerpanie príspevkov na stravovanie bude do výšky 94% z tvorby sociálneho fondu.

V prípade úpravy zákona o cestovných náhradách, alebo na základe čerpania v rozpočtovej položke na stravné, môže byť dodatkom ku KZ na rok 2023 upravená cena stravného lístka, alebo prehodnotené zabezpečovanie ďalšieho stravného.

### Článok 31

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého funkčný plat nepresahuje 700,00 €, príspevok na dopravu do zamestnania a späť, v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou (mimo mestskej) 80 % predložených výdavkov, ak jeho cestovné presiahne 21 €/mesiac. Čerpanie príspevkov na dopravu do zamestnania a späť bude do výšky 1% z tvorby sociálneho fondu.

### Článok 32

Zamestnávateľ finančne zabezpečí očkovanie proti hepatitíde typu A, B zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu v terénne – sociálnym pracovníkom z Odboru sociálnych služieb, opatrovatelkám v domácnosti, pracovníkom v zariadení sociálnych služieb, Mestskej polície a pracovníkom klientskeho centra, ktorí vykonávajú osvedčenie v terénne. Prostriedky určené na očkovanie budú začlenené v rozpočtových položkách zamestnávateľa.

### Článok 33

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí sa nevinene dostali do finančnej tiesne, jednorazovú návratnú sociálnu výpomoc vo výške max. 1000 €, v rámci disponibilných zdrojov sociálneho fondu. O finančnú výpomoc požiada zamestnanec písomne. Žiadosť posúdi a odporučí zamestnávateľ v súčinnosti s odborovou organizáciou, do 10 dní od podania žiadosti. Čerpanie príspevku sociálnej výpomoci alebo peňažnej pôžičky bude do výšky 5% z tvorby sociálneho fondu. Tieto sa zamestnancovi poskytnú na základe písomnej žiadosti, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu a požadovanú výšku výpomoci alebo pôžičky, pričom o ich poskytnutí a podmienkach splácania sa uzatvorí písomná dohoda. Ich splatnosť je maximálne do 1 roka odo dňa ich poskytnutia alebo do dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca. Uvedenú splatnosť je možné predĺžiť na základe písomnej žiadosti maximálne o jeden rok.

### Článok 34

Zamestnávateľ poskytne jednorazovú nenávratnú finančnú výpomoc, v rámci rozpočtu mesta zamestnancovi vo výške:

1000,- € pri úmrtí zamestnanca, jeho manžela/manželky, dieťaťa  
1000,- € pri narodení dieťaťa

### **Článok 35**

Zamestnávateľ odmení zamestnanca, ktorý u neho odpracoval 20 rokov alebo 25 rokov sumou 500 € ku dňu zavŕšenia odpracovaných rokov a pri odpracovaní 30 rokov sumou 600 €.

### **Článok 36**

Zamestnávateľ umožní pre potreby výkonu zamestnania, v súlade s pracovnou náplňou zvyšovanie osobného a odborného vzdelávania zamestnancov, a to formou externých a interných školení, seminárov a stáží s možnosťou ďalšieho štúdia na vysokých školách popri zamestnaní, nadstavbového štúdia a zabezpečí finančnú a organizačnú stránku jazykovej prípravy pracovníkov na základe osobitných dohôd a po predchádzajúcom dohovore.

### **Článok 37**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov, zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

### **Článok 38**

Celkový prídela do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelaom vo výške 1, % a
- b) ďalším prídelaom vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov na výplatu za kalendárny rok.

### **Článok 39**

Zamestnávateľ poskytne ZV na požiadanie prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu.

## **Časť VI**

### **Záverečné ustanovenia**

### **Článok 40**

Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1.januára 2023 a skončí 31.12.2023.

### **Článok 41**

Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu.

### **Článok 42**

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

### Článok 43

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované raz za rok na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a ZV, ktoré zvolá ZV.

### Článok 44

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby vedúci zamestnanci oboznámili zamestnancov s touto kolektívnou zmluvou.

### Článok 45

Kolektívna zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

V Piešťanoch, dňa 12.12.2022

.....  
Za zamestnávateľa – Mesto Piešťany  
**Mgr. Peter Jančovič, PhD. - primátor**

.....  
Za odborovú organizáciu  
SLOVES Slovenský odborový zväz  
verejnej správy a kultúry  
ZV Mestský úrad Piešťany  
**PhDr. Marcela Vrbová PhD. – predsedníčka**

.....  
Za odborovú organizáciu  
SLOVES Slovenský odborový zväz  
verejnej správy a kultúry  
ZV Mestská polícia mesta Piešťany  
**Mgr. Viera Dominová - predsedníčka**