



MESTO PIEŠŤANY

Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany

SMERNICA O ODMEŇOVANÍ OSÔB ZABEZPEČUJÚCICH OBČIANSKE OBRADY NA ÚZEMÍ MESTA PIEŠŤANY

Číslo interného predpisu: 21/2023

Predkladá: RNDr. Denisa Bartošová, prednostka MsÚ Piešťany

Spracovala: RNDr. Denisa Bartošová, prednostka MsÚ Piešťany

Schvaľuje: Mgr. Peter Jančovič, PhD., primátor mesta Piešťany

Záväznosť interného predpisu: Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Mesta Piešťany – Mestského úradu v Piešťanoch a Mestskej polície v Piešťanoch.

Účinnosť smernice: Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2024

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Táto Smernica určuje okruh osôb, ktoré sa podieľajú na príprave, organizovaní a vykonávaní občianskych obradov, ktoré zabezpečuje Mesto Piešťany – Matričný úrad na území mesta Piešťany a stanovuje pravidlá ich odmeňovania.

Článok 2 Základné pojmy

1. Občianske obrady, ktoré zabezpečuje Mesto Piešťany – Matričný úrad sú:
a/ uzavretie manželstva pred matričným úradom (v obradnej sieni a mimo obradnej sieni)
b/ smútočný občiansky pohreb – občianska rozlúčka, príhovor
2. Osobami, ktoré zabezpečujú priebeh občianskych obradov sú:
 - sobášiaci (primátor mesta, zástupca primátora a poslanci schválení Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany)
 - recitátor pri sobášoch
 - hudobník – organista pri sobášoch
 - speváci
 - rečník na smútočných obradoch
 - výtvarník, ktorý vedie pamätnú knihu
 - matrikárka

Článok 3 Odmena za účasť na obradoch

1. Účasť osôb vymenovaných v čl. 2 v ods. 2 na občianskych obradoch je honorovaná (okrem primátora mesta a matrikárky). Zástupcovi primátora a poslancom môže byť poskytnutá odmena v zmysle platných Zásad odmeňovania poslancov, členov mestskej rady a členov komisií mesta Piešťany.
2. Osobám, ktoré zabezpečujú priebeh občianskych obradov, prináleží odmena za každý uskutočnený obrad vo výške:

- sobášiaci (okrem primátora mesta a matrikárky)	20 € za 1.obrad + 10 € za každý ďalší obrad
- recitátor pri sobášoch	20 € za 1.obrad + 10 € za každý ďalší obrad
- hudobník – organista pri sobášoch	20 € za 1.obrad + 10 € za každý ďalší obrad
- speváci	20 € za 1.obrad + 10 € za každý ďalší obrad
- rečník na smútočných obradoch	50.- € za každý obrad
- výtvarník, ktorý vedie pamätnú knihu	10.- € za každý obrad
3. Osoby uvedené v ods. 2 tohto článku vykonávajú príslušnú činnosť na základe Dohody o pracovnej činnosti uzavretej s Mestom Piešťany (okrem sobášiacich a matrikárky), prípadne na základe Dohody o vykonaní práce.

4. Evidenciu účasti na občianskom obrade na konci každého kalendárneho mesiaca za každého účinkujúceho (okrem sobášiacich) osobitne vypracuje matrikárka na tlačive „Evidencia odpracovaných hodín“ – pri Dohode o pracovnej činnosti príloha č. 1 a pri Dohode o vykonaní práce príloha č. 2. Evidenciu účasti sobášiacich poslancov za každý kalendárny mesiac spracuje matrikárka formou interného listu a tento predloží na Odbor personalistiky a miezd.
5. Odmena účinkujúcim, ktorí vykonávajú prácu v zmysle Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je vyplácaná na základe evidencie účasti mesačne – pravidelný príjem, alebo za príslušné dojednané obdobie – nepravidelný príjem a to vo výplatnom termíne zamestnávateľa. Odmena je vyplácaná spravidla na účet účinkujúceho.
6. Odmena sobášiacim (okrem primátora a matrikárky) je vyplácaná na základe interného listu mesačne na účet sobášiaceho.
7. V zmysle Výnosu Ministerstva vnútra č. 207-2005/04291 o rozsahu a podmienkach poskytovania dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrik v znení zmien a doplnkov vykonaných Výnosmi č. 207-2006/03902 z 12. decembra 2006 a 207-2006/03902 550/2008 z 1. januára 2009, prináleží sobášiacim matrikárkam príspevok na ošatné v celkovej výške spolu 298,74 eur na kalendárny rok.

Článok 4 **Účinnosť smernice a zrušovacie ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2024
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica č. 9/2019.

V Piešťanoch, dňa 8. 11. 2023

Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta

Evidencia odpracovaných hodín

príloha č. 1

Typ dohody: Dohoda o pracovnej činnosti - činnosť pravidelná alebo nepravidelná

Miesto výkonu:

Meno a priezvisko:

Mesiac/Rok:

Dátum	Deň	Popis činnosti / dojednaná pracovná úloha	Začiatok časového úseku, kedy sa práca vykonávala	Koniec časového úseku, kedy sa práca vykonávala	Dĺžka časového úseku v hodinách	Prestávka v práci od - do v hod. / nárok po 6. hodinách výkonu práce min. v dĺžke 30 min.	Podpis zamestnanca

V Piešťanoch, dňa
za zamestnávateľa Mesto Piešťany:
vedúci odboru (meno a priezvisko a podpis)
zodpovedá za správnosť (meno a priezvisko a podpis referenta)

