



MESTO PIEŠŤANY

Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany

INTERNÁ SMERNICA PRE POSKYTOVANIE PRÍSPEVKU NA REKREÁCIU ZAMESTNANCOV MESTA PIEŠŤANY

Číslo interného predpisu : 3/2019

Predkladá: RNDr. Denisa Bartošová, prednostka MsÚ Piešťany

Spracoval: Ing. Viera Mičurová, vedúca OPS

Ing. Stanislav Mikuš, vedúci OFS

Schvaľuje: Mgr. Peter Jančovič, PhD. , primátor mesta Piešťany

Závaznosť interného predpisu: Pravidlá sú záväzné pre všetky organizačné zložky MsÚ a MsP.

Účinnosť smernice: Interná smernica nadobúda účinnosť 18.3.2019

Interná smernica č. 3/2019 o poskytovaní príspevku na rekreáciu

Je spracovaná v zmysle § 152a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 347/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Mesto Piešťany ako zamestnávateľ, ktorý v zmysle § 152a ods. 1 zákona 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) a zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov určuje nasledovné pravidlá pre poskytovanie príspevku na rekreáciu zamestnanca.

Článok II. Príspevok na rekreáciu

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok.
2. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Rozhodujúcim obdobím na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.
3. Zamestnanci vykonávajúci pre zamestnávateľa práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nárok na príspevok na rekreáciu nemajú.

Článok III. Podmienky priznania príspevku

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi príspevok na rekreáciu na základe jeho žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu (príloha č.1 k internej smernice).
2. Príspevok na rekreáciu je možné poskytnúť aj niekoľkokrát v roku, tak aby celková suma príspevku v kalendárnom roku nepresiahla sumu 275,00€.
3. Žiadosť o poskytnutie príspevku spolu s oprávnenými výdavkami na rekreáciu podáva zamestnanec do podateľne MsÚ.
4. Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky podľa tejto smernice najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie.
5. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na

- a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
2. Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca podľa odseku 1 na manžela (priložiť sobášny list), vlastné dieťa (priložiť rodný list), dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii (priložiť čestné prehlásenie zamestnanca).
3. Za oprávnené výdavky sa považujú napríklad:
- ubytovanie
 - platby za parkovanie resp. garážovanie vozidla v ubytovacom zariadení, poplatok za domáce zviera v ubytovacom zariadení
 - stravovacie služby, konzumácia v reštaurácii ubytovacieho zariadenia, ďalšie služby poskytnuté ubytovacím zariadením – platby za wellness, prenájom biliardu, bowlingu, bicyklov a pod.
 - výlety a služby cestovného sprievodcu, horského vodcu a pod. zorganizované ubytovacím zariadením
 - vstupenky do hradov, zámkov, múzeí, jaskyne, na kúpaliská a pod., sprostredkované ubytovacím zariadením, ak sú uvedené na účtovnom doklade vystavenom ubytovacím zariadením
 - skipasy sprostredkované ubytovacím zariadením, ak sú uvedené na účtovnom doklade vystavenom ubytovacím zariadením

Článok V. Podmienky vyplatenia príspevku

1. Zamestnanec preukazuje oprávnené výdavky originálom faktúry ubytovacieho zariadenia vystavenej na meno zamestnanca, alebo dokladom vydaným elektronickou registračnou pokladnicou ubytovacieho zariadenia, na ktorom bude uvedené meno zamestnanca. Originál faktúry resp. doklad vydaný elektronickou registračnou pokladňou tvoria prílohu k Žiadosti o priznanie príspevku.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.
3. Ak rekreácia začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude sa príspevok považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 18.03.2019.
2. Oboznámenie so smernicou zabezpečia vedúci oddelení Mestského úradu.
3. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.

V Piešťanoch, dňa 18.3.2019

.....
Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany

**Žiadosť o vyplatenie príspevku na rekreáciu
podľa § 152a Zákonníka práce**

Priezvisko a meno zamestnanca – žiadateľa:.....

Trvanie rekreácie: od do

- Rekreácia v zariadení*
- Organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SK pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu, alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

Názov zariadenia alebo aktivity :

.....

Ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii zúčastnili spolu so zamestnancom:*

- manžel – manželka*
- vlastné dieťa*
- dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa*
- iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

K žiadosti predkladám originál – účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené výdavky v súvislosti s rekreáciou (uveďte druh dokladu) :

.....

Suma preukázaných oprávnených výdavkov(€).....

Slovom (€).....

Čestne prehlasujem, že uvedené údaje a predložené doklady sú pravdivé.

V, dňa....., podpis zamestnanca:.....

*správne označte krížikom
