

Číslo smernice : 1/2012

Interná smernica o slobodnom prístupe k informáciám

Spracoval : Mgr. Monika Mackovjaková, Referát právny MsÚ Piešťany – referent

Predkladá : RNDr. Denisa Bartošová, prednostka MsÚ Piešťany

Schválil : Ing. Remo Cicutto, primátor mesta Piešťany

Účinnosť smernice :

INTERNÁ SMERNICA

o slobodnom prístupe k informáciám

Na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v spojitosti s ust. § 13 ods. 4 písm. b), d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravujem prístup k informáciám nasledovne:

Čl. 1

Účel

1.1. Účelom tejto smernice je úprava podmienok, postupu a rozsahu slobodného prístupu k informáciám v podmienkach Mesta Piešťany.

V podmienkach Mesta Piešťany je možné použiť nasledovné spôsoby a skratky v elektronickej evidencii :

- 1/ odkaz na zverejnenú informáciu - Ozi
- 2/ postúpenie žiadosti – celkové alebo čiastočné - Pc, Pč
- 3/ odloženie žiadosti – ak výzva na doplnenie žiadosti nebola žiadateľom uskutočnená – Ov, bez vydania rozhodnutia
- 4/ vybavenie žiadosti vydaním rozhodnutia zápisom v spise - Rzvs
- 5/ rozhodnutie o odmietnutí žiadosti – celkom Roc, ak žiadosť nemožno postúpiť alebo čiastočne Roč, ak žiadosť možno postúpiť čiastočne
- 6/ ex lege predpoklad o vydaní rozhodnutia o odmietnutí žiadosti Rp,
- 7/ bezodkladný podnet povinnej osoby na vydanie rozhodnutia jej zriaďovateľom alebo jej zakladateľom – BPrz, čl. 7 bod 7.4.4.
- 8/ sprístupňovanie informácií osobe so zmyslovým postihnutím.

1.2. Vymedzenie niektorých pojmov

- 1.2.1. **Žiadateľom** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
- 1.2.2. **Hromadným prístupom k informáciám** je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
- 1.2.3. **Zverejnenou informáciou** je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.
- 1.2.4. **Sprievodnou informáciou** je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

Čl. 2

Povinné osoby

Osobou povinnou sprístupňovať informácie je :

1. Mesto Piešťany, vrátane Mestskej polície mesta Piešťany

Čl. 3 Rozsah prístupu k informáciám

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Povinná osoba **sprístupní iba** informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, s majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom mesta, o životnom prostredí (zákon č. 205/2004 Z.z.), o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
3. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Čl. 4 Povinné zverejňovanie informácií

1. Každá povinná osoba, uvedená v čl. 2, je **povinná zverejniť tieto informácie**:
 - 1.1. spôsob zriadenia povinnej osoby, právomoci a kompetencie povinnej osoby, popis organizačnej štruktúry povinnej osoby, zákon o obecnom zriadení
 - 1.2. miesto, čas a spôsob akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie (nemusia ísť len o úradné hodiny a stránkové dni),
 - 1.3. miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia vydaného povinnou osobou, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - 1.4. postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať (subjektom zodpovedným za poskytovanie informácií sú organizačné útvary mesta, a to podľa zamerania ich činnosti a podľa druhu vyžadovanej informácie, pričom na jej vybavenie je príslušný vecne zodpovedný zamestnanec povinnej osoby,
 - 1.5. prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe v oblasti verejnej správy a v rozsahu rozhodovacej činnosti povinnej osoby,
 - 1.6. sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. MsZ, MsR a všetky komisie mesta Piešťany **sú povinné zverejniť** :
 - 2.1. termíny ich zasadaní a návrh programu rokovania,
 - 2.2. zápisnice z verejných zasadaní MsZ,
 - 2.3. texty návrhov VZN v pracovnej verzii, a to do 3 dní po ich prerokovaní v MsR,
 - 2.4. texty schválených VZN do 3 dní po ich schválení v MsZ,

- 2.5. údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia MsZ, MsR a všetkých komisií mesta Piešťany, a to do 3 dní po skončení každého zasadnutia MsZ, MsR a všetkých komisií,
- 2.6. výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí MsZ mesta Piešťany okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.

3. Povinná osoba **je povinná zverejniť** :

- 3.1. označenie nehnuteľnej veci – vrátane bytov a nebytových priestorov, avšak sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za cenu ustanovenú zákonom č. 182/1993 Z.z. Za nadobúdaciú cenu na účely zverejnenia sa považujú, ak ide o vlastné zhotovenie – náklady na zhotovenie a ak ide o bezodplatné nadobudnutie – cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia,
- 3.2. označenie hnuťej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, a to ak uvedenú vec vo vlastníctve mesta previedla povinná osoba do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci,
- 3.3. dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul,
- 3.4. informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli taký majetok do vlastníctva, a to v rozsahu: meno a priezvisko,
názov alebo obchodné meno,
adresa pobytu alebo sídlo,
identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Informácia podľa ods. 3.3. tohto článku sa zverejňuje najmenej po dobu 1 rok odo dňa, keď došlo k takému prevodu alebo prechodu vlastníctva. Tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.

4. Povinne zverejňovaná zmluva

- 4.1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
 - 4.1.2 Povinne zverejňovaná zmluva je aj písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba založená osobami podľa čl. 2 ods. 1, v ktorej má štát alebo Mesto Piešťany výlučnú účasť alebo v ktorej majú štát a Mesto Piešťany spoločne výlučnú účasť alebo v ktorej majú štát a viaceré povinné osoby spoločne výlučnú účasť a ktorá sa týka nakladania s jej majetkom; to neplatí, ak je zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii.
 - 4.1.3 Namiesto zmluvy uzatvorenej v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii povinnej osoby podľa odseku 4.1.2 a namiesto zmluvy podľa čl. 4 ods. 4.3. písm. c), d), i), j), r) a s) sa zverejňuje informácia o uzatvorení takejto zmluvy; to neplatí, ak sa zmluva

uzavrela s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom. Na zverejňovanie informácie podľa prvej vety sa použijú odseky 4.4., 4.5. a 4.9. rovnako.

- 4.2. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona č. 211/2000 Z.z. neprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len "register") alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.
- 4.3. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je :
- a) služobná zmluva,
 - b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru; povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,
 - c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
 - d) zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,
 - e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,
 - f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,
 - g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí,
 - h) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platobných služieb,
 - i) zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,
 - j) zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu,
 - k) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie,
 - l) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa

uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie,

m) zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby,

n) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu okrem zmluvy uzavieranej s fyzickou osobou, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu,

o) zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliwa uzavieraná v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,

p) zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou služby kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaisťovaním osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov a so zabezpečením ochrany štátnej hranice,

q) zmluva týkajúca sa vyporiadania vlastníctva nehnuteľností do vlastníctva Národnej diaľničnej spoločnosti podľa osobitného zákona,

r) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie,

s) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.

4.4. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je povinná osoba, sa zverejňuje v registri; to neplatí, ak ide o Národnú banku Slovenska a povinné osoby, ktorými sú obce, vyššie územné celky, povinné osoby, ktoré sú ich rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, a povinné osoby, v ktorých majú viac ako 50% účasť.

Povinná osoba zašle bezodkladne Úradu vlády Slovenskej republiky zmluvu na zverejnenie. Úrad vlády Slovenskej republiky zodpovedá za súlad zverejnenej zmluvy s jej zaslaným znením podľa prvej vety. Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe; register je informačný systém verejnej správy.

4.5. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorá sa nezverejňuje v registri, sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzatvára, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak táto osoba nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje na webovom sídle jej zriaďovateľa alebo bezodplatne v Obchodnom vestníku.

- 4.6. Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.
- 4.7. Povinná osoba a Úrad vlády Slovenskej republiky vydajú účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy; povinná osoba a Úrad vlády Slovenskej republiky môžu vydať potvrdenie v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom alebo zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
Písomné potvrdenie obsahuje najmä tieto údaje:
- a) názov zmluvy,
 - b) identifikáciu účastníkov zmluvy; ak ide o osobné údaje účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby, uvedú sa osobné údaje podľa odseku 4.8.,
 - c) popis predmetu zmluvy,
 - d) hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť,
 - e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
 - f) dátum zverejnenia zmluvy,
 - g) označenie nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu.
- 4.8. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi alebo viacerými účastníkmi zmluvy, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. Povinná osoba alebo účastník zmluvy podávajúci návrh na zverejnenie podľa odseku 10 sú povinní zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a nespripustenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nespripustňuje; to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu.
- 4.9. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.
- 4.10. Zamestnanec povinnej osoby zverejňuje zmluvu nasledovne :
- Po parafovaní zmluvy vecne zodpovedným zamestnancom, osobou zodpovednou za predbežnú finančnú kontrolu a osobou z právneho referátu, vecne zodpovedný zamestnanec predloží zmluvu na podpis primátorovi alebo ním poverenej osobe.

- Po obojstrannom podpísaní zmluvy jej jedno vyhotovenie – originál s paraľami – odovzdá vecne zodpovedný zamestnanec na organizačný referát, pričom za účelom zverejnenia doručí aj jej elektronické vyhotovenie v znení identickom s paraľovaným originálom, a to na organizačný referát ako dokument vo formáte doc, docx
- Poverený zamestnanec na organizačnom referáte následne uloží dokument do modulu uznesenia/zmluvy spolu s identifikačnými údajmi a zverejní ju v plnom znení bez podpisov na webovom sídle www.piestany.sk časť občan - povinné zverejňovanie a zároveň založí paraľovaný originál zmluvy do listinnej evidencie.

5. Zverejňovanie - objednávky, faktúry :

5.1. Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:

- a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác
 1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
 2. popis objednaného plnenia,
 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. dátum vyhotovenia objednávky,
 6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
 7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
- b) o faktúre za tovary, služby a práce
 1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 6. dátum doručenia faktúry,
 7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

- 5.2. Údaje podľa odseku 5.1. písm. a) povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona. Údaje podľa odseku 5.1. písm. b) povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
- 5.3. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a povinne zverejňovanou zmluvou.
- 5.4. Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
- 5.5. Objednávky sa zverejňujú nasledovne :
- Vecne zodpovedný zamestnanec vypíše objednávku v el. systéme v module účtovníctvo/objednávky/mestský úrad // mestská polícia.
 - Po potvrdení objednávky vedúcim odborom/referátom // náčelníkom/zástupcom MsP a prednostom alebo náčelníkom MsP je objednávka predložená na podpis primátorovi alebo ním poverenej osobe.
 - Zároveň je objednávka zverejnená na webovom sídle www.piestany.sk časť občan - povinné zverejňovanie
- 5.6. Faktúry sa zverejňujú nasledovne :
- Po doručení faktúry vecne zodpovedný zamestnanec zapíše faktúru do systému účtovníctvo/faktúry a k faktúre priradí v el. systéme príslušnú objednávku alebo zmluvu.
 - Po úhrade faktúry vecne zodpovedný zamestnanec zverejní faktúru na webovom sídle www.piestany.sk časť občan - povinné zverejňovanie
 - obdobne sa postupuje pri zverejňovaní odberateľských faktúr.

Čl. 5

Spôsob povinného zverejňovania informácií

- 5.1. Informácie uvedené v čl.4 sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, t.j. spôsobom, ktorý umožňuje prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, **najmä** prostredníctvom siete internetu.
- 5.2. Informácie uvedené v ods. 4.1. **sa ďalej zverejňujú** na verejne prístupnom mieste :
- v sídle povinnej osoby,
 - na všetkých pracoviskách povinnej osoby.

- 5.3. Povinné osoby **môžu** informácie uvedené v čl.4 zverejniť aj ďalšími spôsobmi (vo verejnej knižnici a pod.). Okrem informácií podľa čl.4 povinná osoba **môže** zverejniť aj ďalšie informácie.
- 5.4. Povinné osoby, ktoré prevádzkujú informačné systémy (zákon č. 428/2002 Z.z.) obsahujúce informácie, pri ktorých osobitný zákon nevyklučuje verejnú prístupnosť (napr. Obchodný zákonník, katastrálny zákon a iné), sú povinné informácie obsiahnuté v týchto registroch a zoznamoch uverejňovať na voľne prístupnej internetovej stránke, pričom také zverejnenie nie je porušením osobitných predpisov.

Čl. 6

Odkaz na zverejnenú informáciu

- 6.1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií, oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
- 6.2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V tomto prípade lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 7

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- 7.1. **Žiadosť o sprístupnenie informácií**
- 7.1.1. žiadosť **možno podať** :
- písomne,
 - ústne,
 - faxom,
 - elektronickou poštou,
 - iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 7.1.2. Zo žiadosti **musí byť zjavné** (predpísané náležitosti žiadosti) :
- ktorej povinnej osobe je určená,
 - kto ju podáva, a to – meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo,
 - ktorých informácií sa týka,
 - aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
- 7.1.3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba **bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote**, ktorú povinná osoba **nesmie určiť kratšiu ako 7 dní**, neúplnú žiadosť doplnil. Povinná osoba **poučí** žiadateľa aj o tom, **ako treba doplnenie žiadosti urobiť**.
- 7.1.4. Ak **napriek výzve** povinnej osoby **žadateľ žiadosť nedoplní** a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, **povinná osoba žiadosť odloží**.
- 7.1.5. **Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená** povinnej osobe príslušnej vo veci **konať**.
- 7.1.6. **Na žiadosť** povinná osoba **písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie**, pričom vyhláška MFSR č. 481/2000 Z. z.

určuje jej výšku ako súčet nákladov na obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov, na vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier, na obstaranie obalu, a to najmä obálok, na odoslanie informácií, a to najmä na poštovné (poštovné obyčajné, doporučené – podľa hmotnosti zásielky), ktorú môže žiadateľ uhradiť povinnej osobe poštovou poukážkou, bezhotovostným prevodom na účet v banke, v hotovosti do pokladne.

Žiadateľ musí byť upozornený na to, že informácia mu bude poskytnutá až po zaplatení úhrady, a to spôsobom, ktorý určuje citovaná vyhláška.

7.2. Postúpenie žiadosti

7.2.1. Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, **nemá** požadované informácie **k dispozícii a ak má vedomosť** o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, **postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti** povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, **inak žiadosť odmietne rozhodnutím.**

7.2.2. **Postúpenie** žiadosti povinná osoba **bezodkladne oznámi žiadateľovi.**

7.2.3. **Lehota** na vybavenie žiadosti **začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.**

7.3. Lehoty na vybavenie žiadosti

7.3.1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví **bez zbytočného odkladu najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti** podľa ods.7.1.2., 7.1.3., a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme, ak zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám neustanovuje inak.

7.3.2. Povinná osoba **môže predĺžiť lehotu uvedenú v ods.7.3.1., najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa ods. 12.2. písm. a) zo závažných dôvodov.**

Závažné dôvody **definuje zákon** NR SR č. 211/2000 Z. z. ako :

a/ vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosti,

b/ vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,

c/ preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3/ Povinná osoba **oznámi žiadateľovi predĺženie lehoty bezodkladne, najneskôr však pred uplynutím lehoty uvedenej v ods.7.3.1.**

V oznámení povinná osoba **uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.**

7.4. Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

7.4.1. Povinná osoba urobí **rozhodnutie zápisom v spise**, ak poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa ods.7.6. v zákonom stanovenej lehote (t.j. žiadateľ v spise podpíše zápis o tom, že mu bola poskytnutá informácia a v akom rozsahu a spôsobom sa tak stalo).

Proti rozhodnutiu zápisom v spise nemožno podať opravný prostriedok.

7.4.2. Ak povinná osoba **žiadosť nevyhoví, hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie.**

Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa ods.7.1.4.

7.4.3. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti

- neposkytla informácie
- alebo nevydala rozhodnutie o odmietnutí (čiastočnom odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie)
- a ani informáciu nesprístupnila,

predpokladá sa, že povinná osoba vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu (t.j. zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. predpokladá vydanie rozhodnutia o neposkytnutí informácie).

Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti podľa ods.7.3.

7.4.4. Ak povinná osoba žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, osobe, ktorá ju založila alebo s ktorou uzavrela zmluvu o plnení úloh na úseku starostlivosti o životné prostredie, podnet na vydanie rozhodnutia (7.4.2.).

7.5. **Opravné prostriedky**

7.5.1. Ak povinná osoba vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie, **možno proti nemu podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti** podľa ods.7.3.

Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

7.5.2. **O odvolaní** proti rozhodnutiu povinnej osoby **rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť.**

Ak ide o rozhodnutie mestského úradu, o odvolaní rozhoduje primátor mesta.

Proti rozhodnutiu ústredného orgánu štátnej správy možno podať rozklad, o ktorom rozhoduje vedúci ústredného orgánu štátnej správy.

7.5.3. Odvolací orgán **rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou.**

Ak odvolací orgán **nerozhodne v 15-dňovej lehote, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.**

Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia (t.j. druhý deň po uplynutí 15-dňovej lehoty na rozhodnutie odvolacieho orgánu o odvolaní).

7.5.4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti (t.j. rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie) možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

7.6. **Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť**

7.6.1. Informácie sa sprístupňujú **najmä** :

- ústne,
- nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
- odkopírovaním informácií na technický nosič dát,
- sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
- telefonicky,
- faxom,
- poštou,
- elektronickou poštou.

Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, povinná osoba **dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.**

- 7.6.2. Povinná osoba **umožní každému** bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy, alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.
- 7.6.3. Povinná osoba pritom **urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa čl.11.**

Čl. 8

Evidencia žiadostí

- 8.1. Povinná osoba **vedie evidenciu žiadostí** tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.
- 8.2. Evidencia žiadostí musí obsahovať najmä tieto údaje :**
- 8.2.1. dátum podania žiadosti
- 8.2.2. vyžiadaná informácia
- 8.2.3. žiadateľom navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
- 8.2.4. spôsob, ktorým povinná osoba poskytla informáciu
- 8.2.5. výsledok vybavenia žiadosti :
- 1/ odkaz na zverejnenú informáciu - Ozi**
 - 2/ postúpenie žiadosti – celkové alebo čiastočné - Pc, Pč**
 - 3/ odloženie žiadosti – Ov, bez vydania rozhodnutia**
 - 4/ vydanie rozhodnutia zápisom v spise - Rzvs**
 - 5/ rozh. o odmietnutí žiadosti–celkom Roc / čiastočne Roč**
 - 6/ predpoklad rozhodnutia o odmietnutí žiadosti Rp**
 - 7/ podnet povinnej osoby na vydanie rozhodnutia BPrz**
 - 8/ sprístupnenie informácií osobe so zmyslovým postihnutím**
 - V- vybavené, R- rozhodnutie, O- odložené, P- postúpené
 - vydanie rozhodnutia /presne uviesť aké rozhodnutie bolo vydané a kedy sa tak stalo/
 - postúpenie žiadosti /presne uviesť komu bola žiadosť postúpená a kedy/
- 8.2.6. podanie opravného prostriedku
- uviesť dátum podania opravného prostriedku
 - uviesť rozhodnutie povinnej osoby, proti ktorému bol podaný
- 8.2.7. označenie žiadateľa
- 8.2.8. označenie zamestnanca povinnej osoby, ktorý žiadosť vybavuje
- 8.2.9. iné údaje potrebné pre presnú evidenciu žiadostí /podľa špecifických potrieb jednotlivých odborov a referátov MsÚ Piešťany/.
- 8.3. Evidencia sa vedie centrálnou formou jednotnej elektronickej evidencie žiadostí, pričom spis v origináli vedie zamestnanec, ktorému bola žiadosť pridelená na vecné vybavenie.
- 8.4. Jednotná elektronickej evidencie žiadostí je založená na nasledovnom postupe : Evidencia žiadostí je umiestnená v module Pošta- časť špeciálne evidencie. Nová žiadosť do evidencie sa zapisuje buď pridaním záznamu alebo označením existujúcej pošty ako informácia. Žiadosť o informáciu je spojená so spisom buď existujúcim, alebo novovytvoreným. Z evidencie žiadostí je možné tlačiť prehľad žiadostí za dané obdobie.

Čl. 9 Právna úprava konania

Ak zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. neustanovuje inak, použijú sa na konanie upravené touto smernicou všeobecne predpisy o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb.).

Čl. 10 Úhrada nákladov

- 10.1. **Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov** spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- 10.2. Povinná osoba **môže zaplatenie tejto úhrady odpustiť**.
- 10.3. Úhrady sú príjmami povinnej osoby.
- 10.4. Bezplatne sa poskytujú informácie
 - a) ktorých náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie neprekročia 0,50 euro
 - b) faxom,
 - c) telefonicky,
 - d) elektronickou poštou.
- 10.5. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie, ktoré prekročia 0,50 euro, môže žiadateľ uhradiť :
 - a) poštovou poukážkou,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
 - c) v hotovosti do pokladne mesta – mestský úrad prízemie.
- 10.6. Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb.
- 10.7. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie sa určia podľa Sadzobníka upravujúceho úhradu nákladov za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.
- 10.8. Vecne zodpovedný zamestnanec vyplní informáciu o výške úhrady na formulár, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice. Originál vyplneného formuláru sa odosiela žiadateľovi.
- 10.9. Výsledná suma vyčíslených nákladov spojených s vyhotovením a odoslaním informácie podľa odseku 5 sa zaokrúhľuje na celé koruny smerom nadol.
- 10.10. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií ustanovuje Ministerstvo financií SR všeobecne záväzným právnym predpisom.

- 10.11. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Čl. 11

Obmedzenia prístupu k informáciám

11.1. Ochrana utajovaných skutočností :

Ak požadovaná informácia tvorí **v súlade s právnymi predpismi**

- bankové tajomstvo,
- daňové tajomstvo,
- utajovanú skutočnosť,

ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba takúto informáciu nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. Porušením alebo ohrozením bankového tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa čl. 4 ods.4.

11.2. Ochrana osobnosti a osobných údajov :

Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba **sprístupní len vtedy, ak**

- to ustanovuje osobitný zákon
- alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby, pričom v prípade, že dotknutá osoba už nežije, tento súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Ustanovenia osobitných predpisov (napr. § 11 – 16 OZ) tým nie sú dotknuté.

Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom (napr. zák. č. 275/2006 Z.z.), povinná osoba **sprístupní len vtedy, ak**

- to ustanovuje osobitný zákon
- alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby, pričom v prípade, že dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, tento súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca (§ 22 – 33b OZ), a ak dotknutá osoba už nežije, tento súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

11.3. Sprístupnenie osobných údajov na účely informovania verejnosti :

Povinná osoba je povinná sprístupniť na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o fyzickej osobe, ktorá **je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva**, predstaveným v štátnej službe, odborníkom plniacim úlohy pre člena vlády SR, prezidenta SR, predsedu alebo podpredsedu NRSR, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, vedúcim zamestnancom zamestnávateľa, ktorým je orgán verejnej moci, nadriadeným v služobnom pomere alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov, pričom sa o takej fyzickej osobe sprístupňujú osobné údaje **v rozsahu**

- a/ titul,
- b/ meno,
- c/ priezvisko,

- d/ funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- e/ pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- f/ miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- g/ mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

11.4. Ochrana obchodného tajomstva :

Informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17 – § 20 Obchodného zákonníka) povinná osoba nesprístupní.

Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie :

- týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
- o znečisťovaní životného prostredia,
- ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom mesta,
- o štátnej pomoci (zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci)
- a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. v platnom znení.

Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa čl. 4 ods. 4 tejto smernice.

11.5. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám :

Povinná osoba obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak :

- 11.5.1. jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá (t.j. tretia osoba, ktorej zákon č. 211/2000Z.z. neukladá povinnosť sprístupniť informáciu) a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí.

Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do 7 dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí povinná osoba vo výzve upozorniť osobu oprávnenú udeliť súhlas na sprístupnenie informácie,

- 11.5.2. ju zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa osobitného zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tej doby (napr. zoznamy neplatičov podľa zák. č. 511/1992 Zb.),

- 11.5.3. tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitnými predpismi s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,

- 11.5.4. sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánu činného v trestnom konaní okrem informácie, ktorá sa sprístupňuje podľa osobitného predpisu, rozhodnutia policajta v prípravnom konaní podľa druhej časti druhej hlavy piateho dielu Trestného poriadku a informácie o vznesení obvinenia vrátane opisu skutku, ak ich sprístupnenie nezakazuje zákon alebo ak ich sprístupnenie neohrozuje práva a právom chránené záujmy, sa týka zmierovacieho konania, arbitrážneho konania alebo rozhodcovského konania okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,

- 11.5.5. sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
- 11.5.6. by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- 11.5.7. sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov (napr. zákon č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade), okrem informácie o rozhodnutí alebo inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

Ustanovenie ods. 11.5.1. sa nepoužije,

- ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie,
- alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov (verejné financie),
- alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom mesta.

Pri sprístupňovaní informácií, ktoré získala povinná osoba od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona (napr. zákon o prokuratúre, o požiarnej ochrane...), podľa ktorého sa na povinnú osobu vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, pričom však tieto informácie možno sprístupniť podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z., **povinná osoba sprístupní len tie informácie, ktoré priamo súvisia s úlohami povinnej osoby.**

11.6. Podmienky obmedzenia :

Všetky obmedzenia práva na informácie povinná osoba vykonáva tak, že **sprístupní** požadované informácie vrátane sprievodných informácií **až po vylúčení** tých informácií, ktorých sprístupnenie vylučuje alebo obmedzuje príslušný zákon.
Oprávnenie povinnej osoby odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia požadovanej informácie.

Čl. 12

Sprístupňovanie informácií osobe so zmyslovým postihnutím

- 12.1. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona č. 211/2000 Z.z. je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
- 12.2. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa považuje informácia napísaná
- a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - b) zväčšeným typom písma.
- 12.3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 12.2. písm. a) tohto článku. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia "Nevidiaci - Blind".
- 12.4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 12.2. písm. b) tohto článku. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

- 12.5. Ak žiadateľ podľa ods. 12.2. v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, povinná osoba je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Povinná osoba, ktorá nemá k dispozícii špeciálne zariadenia prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá má takéto zariadenie k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa ods. 7.7.6. tejto smernice. Povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
- 12.6. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa ods. 7.7.6. smernice požaduje sprístupnenie informácie.
- 12.7. Žiadateľ podľa odsekov 12.3., 12.4. a 12.6. a povinná osoba môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 12.8. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti **a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa ods. 12.2. písm. a) tohto článku smernice.**

Čl. 13 **Záverečné ustanovenia**

Všetci zamestnanci Mesta Piešťany sú povinní pri sprístupňovaní informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. riadiť sa touto smernicou a citovaným zákonom. Vedúci odborov a samostatných referátov MsÚ Piešťany zodpovedajú za dodržiavanie tejto smernice a za týmto účelom so smernicou oboznámi všetkých zamestnancov v ich riadiacej pôsobnosti.

Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania primátorom mesta Piešťany.

Podpísaním tejto smernice primátorom mesta Piešťany stráca platnosť a účinnosť Smernica č. 6/2008 zo dňa 12.12.2008.

Piešťany, dňa 18.4.2012

Ing. Remo C i c u t t o, v.r.
primátor mesta Piešťany

VZOR ROZHODNUTIA

Vybavuje :
Č. k.

Piešťany, dátum

Rozhodnutie

Mesto Piešťany – Mestský úrad mesta Piešťany podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v platnom znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“ v spojitosti s § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov, ďalej len „Správny poriadok“ vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. vydáva **rozhodnutie, ktorým** žiadosť od ... zo dňa ..., podanú dňa ...

odmieta celkom, lebo nie je možné žiadosť postúpiť / odmieta čiastočne, a to v časti ... a vo zvyšnej časti žiadosť postupuje na ...,

a to podľa § ... zákona č. 211/2000 Z. z. ...

Odôvodnenie:

... podľa okolností konkrétneho prípadu ...

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti Mesto Piešťany rozhodlo tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie v zmysle § 19 zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá vydala rozhodnutie, pričom o odvolaní proti rozhodnutiu mestského úradu rozhoduje primátor mesta.

podpis oprávneného

odtlačok okrúhlej
úradnej pečiatky

**Sadzobník upravujúci úhradu nákladov
za sprístupnenie informácií**

- a) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 0,50 euro
- b) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4 1 euro
- c) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 1 euro
- d) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3 2 euro
- e) za jeden kus diskety 3,5" 1 euro
- f) za jeden kus CD-ROM 1 euro, 1 kus DVD 2 euro
- g) za obálku formátu A6 0,10 euro
- h) za obálku formátu A5 0,20 euro
- i) za obálku formátu A4 0,30 euro

Úhrada nákladov za sprístupnenie informácie

<i>Spôsob poskytnutia informácie</i>	<i>Cena za kus (v euro)</i>	<i>Počet kusov</i>	<i>Cena spolu</i>
Formát A4	0,50 euro/strana		
Formát (obojsstranne) A4	1 euro		
Formát A3	1 euro/strana		
Formát (obojsstranne) A3	2 euro		
Disketa 3,5"	1 euro		
CD-ROM	1 euro, DVD 2 euro		
Obálka formát A6	0,10 euro		
Obálka formát A5	0,20 euro		
Obálka formát A4	0,30 euro		

Poštovné - náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb

SPOLU

VZOR

Rozhodnutie zápisom v spise podľa ust. § 18 ods.1 zák.č. 211/2000 Z.z.

Č.k. ...

Žiadateľ:,

Žiadosť: zo dňa ... doručená ...

Sprístupnenie fotokópie Zmluvy o výkone správy majetku, uzavretú medzi
Mestom Piešťany a Bytovým podnikom Piešťany, s.r.o.

Výrok: Žiadateľovi boli sprístupnené informácie v požadovanej forme a v celom
požadovanom rozsahu – fotokópia Zmluvy o výkone správy majetku, Dodatok č.1
k Zmluve o výkone správy majetku, Dodatok č.2 k Zmluve o výkone správy
majetku, Dodatok č.3 k Zmluve o výkone správy majetku. (odoslané dňa ...).

V Piešťanoch, dňa ...

.....

Pozn. : Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

Podľa výsledkov preverky Okresnej prokuratúry Piešťany, Rozhodnutie zápisom v spise podľa ust. § 18 ods.1 zák.č. 211/2000 Z.z. sa robí v prípade, ak povinná osoba žiadateľovi v plnom rozsahu vyhovie.