

Š T A T Ú T

KRONIKY MESTA PIEŠŤANY

Článok I

Úvodné ustanovenie

1. Mesto Piešťany vedie mestskú kroniku – Kroniku mesta Piešťany v súlade s § 4 ods. 3 písm. s) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
2. Účelom tohto štatútu je upraviť základné pravidlá súvisiace s vedením a uchovávaním Kroniky mesta Piešťany (ďalej len kronika) s cieľom zabezpečiť objektívny záznam skutočností dotýkajúcich sa tohto mesta.

Článok II

Kronika

1. Kronika je vedená v štátnom jazyku.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celomestského významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v meste.

Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva mesta uchovávaním podstatných informácií celomestského významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov mesta a k vhodnej prezentácii života mesta v rámci širšieho spoločenského kontextu.

3. Kronika je uložená na Mestskom úrade Piešťany (MsÚ) tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu.
4. Nahliadnuť do kroniky je možné len na MsÚ za prítomnosti zodpovedného zamestnanca kancelárie primátora. Prepis kroniky v elektronickej forme je zverejnený na stránke www.piestany.sk.

Článok III

Obsahová a formálna stránka kroniky

1. Kronika obsahuje zápisy najmä, nie však výhradne, z nasledovných oblastí života obyvateľov mesta Piešťany:
 1. Orgány mesta
 2. Počasie a príroda
 3. Politický a verejný život
 4. Poľnohospodárstvo
 5. Priemysel, obchod, služby

6. Úprava mesta, doprava, spoje
 7. Školstvo
 8. Kultúra
 9. Obyvateľstvo, životná úroveň
 10. Životné prostredie
 11. Zdravotníctvo
 12. Šport
 13. Zahraničné styky
 14. Rôzne
2. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme, z pevne zviazaných listov papiera slúžiacich na zápisy, prípadne zo sprievodnej dokumentácie. Každý zväzok predstavuje súhrn zápisov z jedného kalendárneho roka. Zápis do kroniky sa vykonáva ručne s použitím špeciálneho, tzv. dokumentárneho atramentu. Z jednotlivých zápisov do kroniky je zároveň zabezpečovaný prepis elektronickou formou, ktorý je uložený na CD nosiči.
3. Jednotlivé strany každého zväzku sú chronologicky očíslované.
4. Prvá strana každého zväzku kroniky je vypracovaná podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu, vzor druhej strany je prílohou č. 2, obsah prílohou č. 3 a ďalej pokračujú zápisy podľa jednotlivých oblastí.
5. Podklady v podobe fotografií, textov, článkov, výstrižkov z tlače, pozvánok, plagátov atď., ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom sú súčasťou kroniky. Tieto materiály sú očíslované a uložené s ich zoznamom v osobitných obaloch.
6. Pred zápisom do kroniky zaznamenáva kronikár priebežne významné miestne udalosti v súlade s Čl. IV bod 4 a to v takom poradí v akom sa v meste udiali. Ostatné udalosti sa zaznamenávajú len vtedy, ak sa významným spôsobom na nich podieľali obyvatelia Piešťan alebo ak tieto významne poznačili život mesta alebo jeho obyvateľov.
7. Udalosti podľa bodu 1 tohto článku sa do kroniky zaznamenávajú objektívne, bez akýchkoľvek politických hodnotení.
8. Kronikár pri zápisoch do kroniky musí dbať na ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár Komisii kultúrnej a názvoslovnej pri MsZ mesta Piešťany a to v dvoch termínoch:
1. polrok do 30. 9.
 2. polrok do 28. 2. nasledujúceho roka.
10. Komisia návrhy zápisov prerokuje a predloží ich na posúdenie Mestskej rade mesta Piešťany (MsR). Po schválení MsR vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to v termíne najneskôr do 31. 07. v písomnej i elektronickej forme taktiež nasledujúceho roka. Kronikár je povinný návrhy zmien a doplnkov vyplývajúcich z uznesení MsR zaviesť do zápisu.

Článok IV **Mestský kronikár**

1. Zápisy do kroniky vykonáva mestský kronikár.
2. Mestského kronikára na návrh primátora mesta menuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo (MsZ) mesta Piešťany.
3. Mesto Piešťany prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku a odbornú vyspelosť, znalosť práce s počítačom a na všeobecné znalosti, ktoré sú predpokladom pre kvalitné vedenie kroniky.
4. Mestský kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v meste stali ako aj informácie, ktoré sa mesta Piešťany týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k mestu Piešťany.
5. MsÚ Piešťany, podniky a organizácie riadené mestom na požiadanie orgánov mesta napomáhajú činnosti kronikára a jeho spolupracovníkov. Kronikárovi mesta poskytujú údaje a informácie pričom sú povinní v plnom rozsahu dodržiavať predpisy o ochrane utajovaných skutočností.
6. Kronikár mesta sa zúčastňuje na všetkých dôležitých podujatiach mesta.
7. Pri vedení kroniky môže spolupracovať s mestským kronikárom podľa potreby fotograf, zhotovovateľ zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov a pod., a to podľa pokynov zodpovedného zamestnanca v zmysle Organizačného poriadku Mestského úradu v Piešťanoch.
8. Činnosť mestského kronikára koordinuje a kontroluje zodpovedný zamestnanec v zmysle Organizačného poriadku Mestského úradu v Piešťanoch.

Článok V **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Štatút kroniky mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 25. júna 2014 uznesenie č. 74/2014.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom 01. 07. 2014.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohoto Štatútu stráca platnosť Štatút mestského kronikára mesta Piešťany zo dňa 15. 06. 1999, ktorý bol prijatý Uznesením MsZ č. 113/1999 dňa 11. 06. 1999.

Ing. Remo Cicutto
primátor mesta Piešťany

Príloha č. 1
k Štatútu Kroniky mesta Piešťany

**KRONIKA MESTA
PIEŠŤANY**

Zväzok (rímska číslica)

Príloha č. 2
k Štatútu Kroniky mesta Piešťany

Tento zväzok Kroniky mesta Piešťany obsahuje
(slovom) strán

Dátum.....

okružla pečiatka
mesta Piešťany

primátor mesta Piešťany
(vlastnoručný podpis)

mestský kronikár
(vlastnoručný podpis)

Kronikár
Narodený
Funkciu kronikára začal vykonávať
Funkciu kronikára ukončil

O B S A H

Oblasť č.

Strana č.