

Š T A T Ú T KRONIKY MESTA PIEŠŤANY

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Mesto Piešťany vedie mestskú kroniku – Kroniku mesta Piešťany v súlade s § 4 ods. 3 písm. s) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Účelom tohto štatútu je upraviť základné pravidlá súvisiace s vedením a uchovávaním Kroniky mesta Piešťany (ďalej len kronika) s cieľom zabezpečiť objektívny záznam skutočností dotýkajúcich sa tohto mesta.

Článok II. Kronika

1. Kronika je vedená v štátnom jazyku.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celomestského významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v meste.
3. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva mesta uchovávaním podstatných informácií celomestského významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov mesta a k vhodnej prezentácii života mesta v rámci širšieho spoločenského kontextu.
4. Kronika je uložená na Mestskom úrade Piešťany (MsÚ) tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu.
5. Nahliadnuť do kroniky je možné len na MsÚ za prítomnosti zodpovedného zamestnanca kancelárie vedenia mesta. Prepis kroniky v elektronickej forme je zverejnený na stránke www.piestany.sk/mesto/o-meste-1/kronika-mesta/.

Článok III. Obsahová a formálna stránka kroniky

1. Kronika obsahuje zápisy najmä, nie však výhradne, z nasledovných oblastí života obyvateľov mesta Piešťany:
 - Orgány mesta
 - Počasie a príroda
 - Politický a verejný život
 - Poľnohospodárstvo
 - Priemysel, obchod, služby
 - Úprava mesta, doprava, spoje
 - Školstvo
 - Kultúra

- Obyvateľstvo, životná úroveň
 - Životné prostredie
 - Zdravotníctvo
 - Šport
 - Zahraničné styky
 - Rôzne
2. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme, z pevne zviazaných listov papiera slúžiacich na zápisy, prípadne zo sprievodnej dokumentácie. Zápis do kroniky sa vykonáva ručne s použitím špeciálneho, tzv. dokumentárneho atramentu. Z jednotlivých zápisov do kroniky je zároveň zabezpečovaný prepis elektronickou formou, ktorý je po grafickom spracovaní a technickom zabezpečení proti úprave a falzifikácii schváleného zápisu zverejnený na web stránke mesta Piešťany www.piestany.sk/mesto/o-meste-1/kronika-mesta/ a tiež uložený na CD nosiči.
 3. Jednotlivé strany každého zväzku sú chronologicky očíslované.
 4. Prepisovanie, úprava a korigovanie záznamov už zapísaných v kronike je neprípustné a je dôvodom na odvolanie kronikára.
 5. Prvá strana každého zväzku kroniky je vypracovaná podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu, vzor druhej strany je prílohou č. 2, obsah prílohou č. 3 a ďalej pokračujú zápisy podľa jednotlivých oblastí.
 6. Podklady v podobe fotografií, textov, článkov, výstrižkov z tlače, pozvánok, plagátov atď., ktoré kronikár zhromažďí ako prílohy k zápisom sú súčasťou kroniky. Tieto materiály sú očíslované a uložené s ich zoznamom v osobitných obaloch.
 7. Pred zápisom do kroniky zaznamenáva kronikár priebežne významné miestne udalosti v súlade s Čl. IV bod 4, a to v takom poradí, v akom sa v meste udiali. Ostatné udalosti sa zaznamenávajú len vtedy, ak sa významným spôsobom na nich podieľali obyvatelia Piešťan alebo ak tieto významne poznačili život mesta alebo jeho obyvateľov.
 8. Udalosti podľa bodu 1 tohto článku sa do kroniky zaznamenávajú objektívne, bez akýchkoľvek politických *alebo* subjektívnych hodnotení.
 9. Kronikár pri zápisoch do kroniky musí dbať na ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 10. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár Komisii pre školstvo, mládež a kultúru pri MsZ mesta Piešťany, a to v dvoch termínoch:
 - 1. polrok do 31. októbra
 - 2. polrok do 30. júna nasledujúceho roka.
 11. Návrh zápisu do kroniky za kalendárny rok sa zverejní aj na internetovej stránke mesta v časti úradná tabuľa – pred rokovaním Komisie pre školstvo, mládež a kultúru pri MsZ mesta Piešťany na pripomienkovanie.

12. Komisia návrhy zápisov prerokuje a predloží ich na posúdenie Mestskej rade mesta Piešťany. Po schválení Mestskou radou mesta Piešťany vyhotoví kronikár zápisy do kroniky, a to v termíne najneskôr do 31. októbra roka konania mestskej rady v písomnej a elektronickej forme. Kronikár je povinný návrhy zmien a doplnkov vyplývajúcich z uznesení Mestskej rady zaviesť do zápisu.
13. Záverečná formulácia za rok obsahuje vetu s týmto znením: „Zápis do kroniky za rok bol prerokovaný na zasadnutí Mestskej rady mesta Piešťany dňa a schválený uznesením č.“
14. Po vyhotovení zápisu kroniky za príslušný rok v elektronickej forme zabezpečí zodpovedný zamestnanec v zmysle Organizačného poriadku Mestského úradu v Piešťanoch úpravu textu v súlade s bodom 2 Článku III. tohto štatútu a zverejní zápis na web stránke mesta.

Článok IV. Mestský kronikár

1. Zápisy do kroniky vykonáva mestský kronikár.
2. Mestského kronikára na návrh primátora mesta menuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany.
3. Mesto Piešťany prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku a odbornú vyspelosť, znalosť práce s počítačom a na všeobecné znalosti, ktoré sú predpokladom pre kvalitné vedenie kroniky.
4. Mestský kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v meste stali ako aj informácie, ktoré sa mesta Piešťany týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k mestu Piešťany. Sleduje dianie v obci počas kalendárneho roka.
5. Podľa možností sa osobne zúčastňuje všetkých dôležitých udalostí v meste (rokovanie poslancov mestského zastupiteľstva, významné podujatia a pod.), aby získal autentickú informáciu.
6. Priebežne zaznamenáva všetky dôležité fakty a zhromažďuje sprievodnú dokumentáciu ku kronike. Sleduje tiež spravodajstvo a tlač predovšetkým v rámci verejnoprávnych médií celoslovenských, ako aj regionálnych.
7. Mestský úrad Piešťany, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta na požiadanie orgánov mesta napomáhajú činnosti kronikára a jeho spolupracovníkov. Kronikárovi mesta poskytujú údaje a informácie, pričom sú povinní v plnom rozsahu dodržiavať predpisy o ochrane utajovaných skutočností.
8. Činnosť mestského kronikára koordinuje a kontroluje zodpovedný zamestnanec v zmysle Organizačného poriadku Mestského úradu v Piešťanoch.

Článok V.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút kroniky mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 27. 8. 2020, uznesenie č. 80/2020.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom 28. 8. 2020.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohoto Štatútu stráca platnosť Štatút kroniky mesta Piešťany schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 25. júna 2014, uznesenie č. 74/2014.

Mgr. Peter Jančovič, PhD.
primátor mesta Piešťany

Príloha č. 1
k Štatútu Kroniky mesta Piešťany

**KRONIKA MESTA
PIEŠŤANY**

Zväzok (rímska číslica)

Príloha č. 2
k Štatútu Kroniky mesta Piešťany

Tento zväzok Kroniky mesta Piešťany obsahuje
(slovom) strán

Dátum.....

okružla pečiatka
mesta Piešťany

primátor mesta Piešťany
(vlastnoručný podpis)

mestský kronikár
(vlastnoručný podpis)

Kronikár

Funkciu kronikára začal vykonávať

Funkciu kronikára ukončil

OBSAH

Oblasť č.

Strana č.