



## Súťažné podklady

zákazka s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác

**„Rekonštrukcia sklobetónových výplní otvorov v objekte ZŠ M. R. Štefánika v Piešťanoch“**  
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Mesto Piešťany

zastúpené: Mgr. Petrom Jančovičom, PhD., primátorom mesta

IČO: 00612031

DIČ: 2020537893

sídlo: Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany

kontaktná osoba vo veciach technických: Ing. Terézia Fridrichová

kontaktné údaje: tel. č.: 033/7765462

e-mail: [terezia.fridrichova@piestany.sk](mailto:terezia.fridrichova@piestany.sk)

kontaktná osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania: Ing. Petra Širillová

kontaktné údaje: tel. č.: 033/7765356

e-mail: [petra.sirillova@piestany.sk](mailto:petra.sirillova@piestany.sk)

### 2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné práce na rekonštrukcii sklobetónových výplní stavebných otvorov v objekte ZŠ M. R. Štefánika v Piešťanoch v zmysle projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“) vypracovanou spoločnosťou STATIKREAL s.r.o., Winterova 1751/8, 921 01 Piešťany s dátumom spracovania 09/2020 – projektant stavby Ing. Milan Ondrejka a zodpovedný projektant Ing. Tibor Psalman, autorizovaný stavebný inžinier evidenčné číslo oprávnenia 0273 s rozsahom oprávnenia: statika stavieb - statika a dynamika stavieb a pozemné stavby – budovy.

#### 2.1 Spoločný slovník obstarávania:

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45214210-5 Stavebné práce na objektoch základných škôl

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

45111300-1 Demontážne práce

45410000-4 Omietkarské práce

45262520-2 Murárske práce

45443000-4 Fasádne práce

45442100-8 Maliarske a natieračské práce

45400000-1 Kompletizačné (dokončovacie) práce

Doplňkový slovník:

IA13-5 Rekonštrukcia

### 3. Miesto uskutočnenia stavebných prác:

Základná škola M.R.Štefánika, Vajanského 1954/35, 921 01 Piešťany, parc.č. 8048 v k.ú. Piešťany

### 4. Rozsah predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia sklobetónových výplní stavebných otvorov v objekte ZŠ M. R. Štefánika v Piešťanoch.

Výplne stavebných otvorov v schodiskovej časti budovy základnej školy budú zrealizované zo sklobetónových energeticky úsporných tvárnic, obdĺžnikového tvaru o rozmere cca 190x90x80mm

(pokiaľ bude možné rovnakého rozmeru ako súčasné sklobetónové tvárnice) so súčiniteľom prechodu tepla  $U_{max} = 1,5 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ . Sklobetónové tvárnice budú podľa požiadavky Krajského pamiatkového úradu v Trnave (ďalej len „KPÚ v Trnave“) číre, bezfarebné, s neutrálnou textúrou rovnakou alebo obdobnou ako pôvodné sklobetónové tvárnice. Pri osádzaní nových sklobetónových tvární obdĺžnikového tvaru je nutné zopakovať raster pôvodnej sklobetónovej steny – budú zachované rozmery delenia oceľovou konštrukciou. Predmetom zákazky je aj realizácia vonkajších a vnútorných povrchových úprav s lokálnym vyspravením. Po realizácii stavebných prác bude okolie stavby dotknuté stavebnou činnosťou uvedené do pôvodného stavu. V prípade poškodenia objektu základnej školy spôsobeného činnosťou zhotoviteľa, je tento povinný poškodenie odstrániť uvedením do pôvodného stavu.

#### 4.1 Požiadavky verejného obstarávateľa:

- 4.1.1 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač musí zabezpečiť na svoje náklady v potrebnom rozsahu dodávku elektriny, vody a ďalších energetických médií na miesto realizácie predmetu zákazky ako aj všetky potrebné zariadenia a zaviazá sa uhradiť všetky s uvedeným súvisiace náklady (vrátane príslušných poplatkov).
- 4.1.2 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač sa v zmluve zaviazá pri vykonávaní diela dodržiavať termíny vykonávania diela.
- 4.1.3 Stavebné práce menovite neuvedené, ale s daným popisom priamo súvisiace a vyplývajúce z predmetu zákazky a pre jej ukončenie nevyhnutné, musia byť zahrnuté v ponuke uchádzača. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa previesť práce nižšej technickej resp. kvalitatívnej úrovne ako je pre daný účel obvyklé.
- 4.1.4 Predmet zákazky je v celom rozsahu v projektovej dokumentácii a v neocenenom výkaze výmer opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú požadované na zabezpečenie účelu predmetu zákazky pri zachovaní rovnakých alebo vyšších technických parametrov. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.  
Ak je v projektovej dokumentácii uvedená technická norma napr.: STN (EN), pripúšťa sa realizácia na základe ekvivalentných technických noriem.  
V prípade predloženia ekvivalentných výrobkov, uchádzač upozorní na to vo svojej ponuke, ekvivalenty uvedie v ocenenom výkaze výmer (uvedie, že je to ekvivalent) a súčasne predloží katalógové listy, opisy, fotografie. Predložený ekvivalent nesmie mať vplyv na zníženie kvality a zhoršenie požadovaných technických parametrov výrobkov.
- 4.1.5 Jestvujúcu výplň stavebného otvoru zo sklobetónových tvární odstrániť a uložiť na riadenú skládku. Pri demontáži je potrebné vybrať najzachovanejšie kusy pôvodných sklobetónových tvární a odovzdať ich na KPÚ v Trnave, kde budú archivované. Počet kusov odkonzultovať s KPÚ v Trnave.
- 4.1.6 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač je povinný po realizácii predmetu zákazky okolie stavby dotknuté stavebnou činnosťou uviesť do pôvodného stavu.

#### 5. **Možnosť predloženia cenovej ponuky na predmet zákazky:**

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 6. **Spôsob tvorby ceny:**

- 6.1 Cena bude uchádzačom spracovaná na základe poskytnutého neoceneného výkazu výmer. Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky podľa požadovaných položiek s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, 20 % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.  
Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky v súlade s bodom 4. týchto súťažných podkladov.
- 6.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.

- 6.3 Ak je uchádzač registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- 6.4 V prípade uchádzača z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrťrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť v zmysle bodu 6.1.
- 6.5 Do ceny verejný obstarávateľ požaduje zahrnúť i náklady na zariadenie staveniska, dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko, tiež prepravné náklady na prevoz pracovníkov, všetky priame i nepriame náklady súvisiace s realizáciou stavby v zmysle bodu 4. tejto výzvy, odvoz a poplatok za riadenú skládku stavebnej sute a odpadov, náklady spojené s odvozom a odovzdaním pôvodných sklobetónových tvárnic na KPU v Trnave, kde budú archivované, náklady spojené so spracovaním projektu skutočného vyhotovenia (3x tlačaná forma), náklady spojené so spotrebou elektrickej energie a úžitkovej vody pri realizácii stavby a náklady spojené s odovzdaním príslušných dokumentov, ktoré si vyžaduje užívanie a prevádzkovanie predmetu zákazky v súlade s právnymi predpismi.

## **7. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:**

- 7.1 Termín začatia realizácie: dňom odovzdania staveniska na základe výzvy objednávateľa/verejného obstarávateľa.
- 7.2 Termín ukončenia realizácie: 30.08.2021.  
(verejný obstarávateľ predpokladá začiatok realizácie dňa 19.07.2021, čo však závisí od ukončenia verejného obstarávania)

## **8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami a vysvetľovanie alebo doplnenie súťažných podkladov:**

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 8.2 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portalsystemu-evo-5f5.html>.
- 8.3 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi .
- 8.4 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).
- 8.5 V IS EVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 8.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú formou notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/432365>
- 8.7 Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných prehliadačov podporovaných IS EVO:  
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,

- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

8.8 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> v tejto súvislosti najmä príručky pre Záujemca/uchádzača. Poskytnutie vysvetlenia bude verejný obstarávateľ záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO, pričom momentom odoslania sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

## 9. Forma a spôsob predkladania ponuky:

- 9.1 Ponuka sa bude predkladať elektronicky prostredníctvom IS EVO. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 9.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 9.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 9.4 Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok.  
Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v pozícii záujemca/uchádzača, voľne prístupných na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

## 10. Lehota na predkladanie cenových ponúk:

- 10.1 dňa **14.06.2021 do 12.00 h** serverového času IS EVO.
- 10.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné ponuky predložiť.
- 10.3 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO podľa pokynov uvedených v súťažných podkladoch. Elektronicky predkladaná ponuka musí byť dostatočne označená z hľadiska identifikácie uchádzača, t.j. musí byť jednoznačne identifikovateľné, kto je uchádzačom, ktorý predkladá ponuku.
- 10.4 Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 10.5 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## 11. Obsah ponuky:

- 11.1 Krycí list ponuky (v zmysle prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov), v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých požadovaných dokladov vrátane uvedenia názvu zákazky a presnej adresy uchádzača s kontaktným miestom – telefón, fax, e-mail. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 11.2 Vyplnený Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk (v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov) potvrdený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento formulár uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom formulár uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

- 11.3 Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky predloží uchádzač v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Tento doklad uvedie uchádzač do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- V zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), od 1. septembra 2018, ak je uchádzačom hospodársky subjekt - právnická osoba alebo fyzická osoba so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, nie je povinný predkladať výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, ak je zapísaný v Registri právnických osôb/  
V prípade, ak je hospodársky subjekt (uchádzač) zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.  
V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi informáciu o tom, že mu Úrad vydal Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov/podnikateľov s uvedením registračného čísla, dátumu vyhotovenia a platnosti Výpisu.
- 11.4 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Tento doklad, potvrdený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, predloží uchádzač v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom ho uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 11.5 Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác (okrem identifikačných údajov dodávateľov, v zozname bude uvedené meno a priezvisko osoby vrátane telefónneho čísla, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť pravdivosť údajov uvedených v zozname). V predložennom zozname musia byť zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky v súhrnnej výške minimálne 100.000,00 EUR vrátane DPH, ktoré uchádzač za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval, pričom minimálne jedna zákazka musí byť preukázateľná realizácia rekonštrukcie sklobetónových výplní alebo realizácia výplne stavebných otvorov zo sklobetónových tvárnic. Tento zoznam, potvrdený a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, predloží uchádzač v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom ho uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní dokladom je referencia uvedená v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie.  
V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli stavebné práce uskutočnené.
- 11.6 Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov – odborný garant na výkon činnosti stavbyvedúceho.  
Minimálna požadovaná úroveň štandardov:  
Odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho, uchádzač preukáže:
- osvedčením o odbornej spôsobilosti osoby určenej na plnenie zmluvy podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch s odborným zameraním vyžadovaným pre predmet zákazky alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť, a to predložením kópie osvedčenia;
  - vyhlásením odborne spôsobilej osoby na výkon funkcie stavbyvedúceho, že bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie zmluvy týkajúcej sa predmetu zákazky;
  - profesijným životopisom stavbyvedúceho, ktorého súčasťou bude zoznam stavebných prác, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúci.
- 11.6.1 V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky verejného obstarávateľa vlastnými kapacitami predloží aj čestné vyhlásenie, že odborný garant na výkon činnosti stavbyvedúceho je



v zamestnaneckom pomere uchádzača alebo predloží kópiu zmluvy o vykonaní práce alebo kópiu dohody o vykonaní práce a pod..

- 11.6.2 V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky verejného obstarávateľa prostredníctvom inej osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni uchádzač disponovať, predloží písomnú zmluvu s touto osobou, z tejto zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity uchádzačovi počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 11.7 Kalkulácia ponúkanej ceny (položkový rozpočet podľa poskytnutých výkazov výmer), v zmysle predmetu zákazky, spracovaná v súlade s bodom 4. týchto súťažných podkladov, s vyjadrením jednotkovej ceny za požadované práce, celkovej ceny a výšky DPH. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 11.8 Vyhlásenie uchádzača, že vo svojej ponuke ocenil všetky výrobky, materiály a zariadenia navrhnuté v projektových dokumentáciách uvedených v bode 2. týchto súťažných podkladov alebo v prípade „ekvivalentov“ predloženie vyhlásenia, že uchádzač predložil ekvivalentné výrobky, materiály alebo zariadenia vrátane predloženia dokladov uvedených v bode 4.1.4 týchto súťažných podkladov. Tento/tieto súbor/y uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný/é uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 11.9 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov – návrh zmluvy o dielo s doplnením ceny a identifikačných údajov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

## **12. Vysvetlenie ponúk:**

- 12.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom IS EVO a uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 12.2 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä podrobností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 12.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 12.3.1 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- 12.3.2 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 12.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 12.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré bude vychádzať z predložených dôkazov.
- 12.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 12.6 Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom IS EVO v konkrétnej zákazke.

## **13. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk:**

- 13.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je:

- najnižšia cena

(vyhodnocovaná cena bude konečná cena, za ktorú sa zákazka dodá vrátane DPH).

**Na vyhodnotenie ponúk sa použije elektronická aukcia.**

- 13.2 Komisia pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám.
- 13.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú postúpené do elektronickej aukcie. Všetci uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky budú súčasne vyzvaní elektronickými prostriedkami na účasť v elektronickej aukcii. Výzva na predloženie ponuky do elektronickej aukcie bude uchádzačom, ktorí nebudú vylúčení, zaslaná e-mailom na adresu, ktorú uviedli v systéme EVO. Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať príslušné ustanovenia § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, najmä všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia elektronickej aukcie, spôsob skončenia elektronickej aukcie a vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien.
- 13.4 Spôsob a priebeh elektronickej aukcie:
- 13.4.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 13.4.2 Verejný obstarávateľ skutočnosť, že na vyhodnotenie ponúk použije elektronickú aukciu, uviedol vo výzve na predkladanie ponúk.
- 13.4.3 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronického systému EVO - evoAukcia. Informácie týkajúce sa uskutočnenia evoAukcie sú uvedené v príručke „Elektronická aukcia“ určenej pre Záujemca/Uchádzač, ktorá sa nachádza na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.
- 13.4.4 Uchádzači v elektronickej aukcii zadajú ceny v EUR vrátane DPH. V rámci systému EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.
- 13.4.5 Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53 a § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4.6 V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.
- 13.4.7 Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie, ktorá obsahuje odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje link na www stránku výzvy na účasť v evoAukcii a link na www stránku príslušnej evoAukcie.
- 13.4.8 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách. Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
- 13.4.9 Výzva na účasť v evoAukcii je v systéme EVO implementovaná, v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ako www stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
- 13.4.10 Súčasťou výzvy na účasť v evoAukcii môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na www stránke výzvy na účasť v evoAukcii. Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať aukčný poriadok. Príloha k výzve môže byť:
- Verejná – spoločná a rovnaká pre všetkých uchádzačov alebo
  - Súkromná – patrí a je prístupná len pre uchádzača, ktorému bola zaslaná výzva.
- 13.4.11 Technické požiadavky a pripojenie:
- 13.4.11.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
- 13.4.11.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
  - MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
  - Safari verzia 12 alebo vyššia,
  - Opera verzia 50 alebo vyššia.

- 13.4.11.3 V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
- 13.4.12 Uchádzači vstúpia na príslušnú www stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii. Na príslušnú www stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na link uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- 13.4.13 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 13.4.14 Začiatok evoAukcie:
- 13.4.14.1 V súlade s § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní evoAukciu možno realizovať najskôr po uplynutí dvoch pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručení link) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.
- 13.4.14.2 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.
- 13.4.14.3 Systém EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- 13.4.14.4 Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.
- 13.4.15 Priebeh evoAukcie:
- 13.4.15.1 Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- 13.4.15.2 Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.
- 13.4.15.3 Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EVO automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie systému EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.
- 13.4.15.4 V priebehu evoAukcie bude uchádzačom prístupná informácia o najlepšej ponuke, ktorá je v danom čase aktuálna.
- 13.4.15.5 Ponuka predkladaná uchádzačom nebude systémom EVO akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou uchádzača a navrhovanou ponukou uchádzača. Výška požadovaného minimálneho rozdielu je zobrazená na stránke aukčnej siene a je uvedená aj vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 13.4.15.6 V rámci evoAukcie na najnižšiu cenu nie je možné, aby uchádzači upravovali cenu smerom nahor a to ani v rámci jednotlivých položiek aj v prípade, že by celková cena spĺňala požiadavku na minimálny rozdiel oproti poslednej registrovanej ponuke uchádzača.
- 13.4.15.7 Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to:  
Zmenou celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Výška minimálneho rozdielu zmeny celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR je nastavená na hodnotu 50,00 EUR s DPH.
- 13.4.15.8 Zároveň je zadané časové navýšenie ukončenia evoAukcie 2 minúty – vtedy dochádza k navýšeniu času ukončenia evoAukcie pri podaní ponuky pred jej koncom.
- 13.4.16 Ukončenie evoAukcie:
- 13.4.16.1 Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo Výzve na účasť v evoAukcii.



- 13.4.16.2 Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu 13.4.15.8. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.
- 13.4.16.3 Po ukončení evoAukcie systém EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- 13.4.16.4 Systém EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobrazit' aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- 13.4.16.5 Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.
- 13.4.16.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v systéme EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú systémom EVO spracované. Uvedené nie je chybou systému EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zväžení a zodpovednosti uchádzača.
- 13.4.17 Úspešný uchádzač:
- 13.4.17.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na mieste, ktoré je v súlade s nastaveným počtom úspešných uchádzačov evoAukcie. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením.
- 13.4.17.2 V prípade, ak dvaja, alebo viacerí uchádzači predložia v rámci úvodného vyhodnotenia ponúk rovnaké ponuky (napr. rovnakú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky) a nezmenia ju v priebehu evoAukcie, v takom prípade verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača podľa nasledujúcich kritérií:  
V prípade rovnosti najnižšej ceny za celý predmet zákazky o poradí rozhoduje najnižšia cena za „Oddiel 761 – Konštrukcie sklobetónové“. V prípade rovnosti ceny (t.j. za „Oddiel 761 – Konštrukcie sklobetónové“) u viacerých uchádzačov o poradí rozhoduje najnižšia cena za „Oddiel 9 – Ostatné konštrukcie a práce-búranie“.
- 13.4.18 Ostatné podmienky a pravidlá:
- 13.4.18.1 Za technickú chybu systému EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.
- 13.4.18.2 Verejný obstarávateľ zruší výsledok evoAukcie a zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:
- 13.4.18.2.1 Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,
- 13.4.18.2.2 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.
- 13.4.18.2.3 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa systému EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.
- 13.4.19 Odporúčania verejného obstarávateľa:
- 13.4.19.1 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady plus primeraný zisk

na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.

- 13.4.19.2 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 celé pracovné dni, bude mať uchádzač viac času na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.
- 13.4.19.3 Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod 13.4.18.2 odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).
- 13.4.19.4 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.
- 13.4.20 Uzavretie zmluvy:
- 13.4.20.1 Po skončení evoAukcie, uchádzač, ktorý v evoAukcii predložil najnižšiu cenu, na základe žiadosti komisie, predloží prepracovanú ponuku – položkový rozpočet podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača v zmysle predloženej ponuky z evoAukcie. V prepracovanom položkovom rozpočte po ukončení evoAukcie, nemôžu byť jednotkové ceny vyššie ako uchádzač predložil vo svojej ponuke v lehote na predkladanie ponúk. Komisia môže po skončení evoAukcie požiadať o predloženie prepracovanej ponuky – položkového rozpočtu uchádzačov, ktorí sa v evoAukcii umiestnili na druhom a treťom mieste. Po skončení evoAukcie verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku evoAukcie.
- 13.4.20.2 V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste počas lehoty viazanosti ponúk, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na druhom mieste, v prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na druhom mieste počas lehoty viazanosti, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na treťom mieste. Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
- 13.4.20.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy.
- 13.4.20.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo odmietne poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 13.4.20.3 tejto výzvy, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 13.4.20.5 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 13.4.21 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

#### **14. Podmienky financovania predmetu zákazky:**

- 14.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 14.2 Za vykonané práce, po odstránení prípadných väd alebo nedorobkov, ktoré budú zapísané v Zápise o odovzdaní a prevzatí stavby (diela), po odovzdaní dokladov uvedených v Zmluve o dielo (Príloha č.5) a po písomnom odsúhlasení vykonaných prác zástupcom objednávateľa/verejného obstarávateľa vo veciach technických má zhotoviteľ/úspešný uchádzač povinnosť vystaviť faktúru a túto doručiť objednávateľovi/verejnému obstarávateľovi. Okrem náležitostí uvedených v zmluve bude faktúra v súpise vykonaných prác a dodávok obsahovať jednotlivé výmery a jednotkové ceny. Výmery musia byť schválené zástupcami zhotoviteľa/úspešného uchádzača a objednávateľa/verejného obstarávateľa vo veciach technických, najneskôr v lehote troch dní od ich obdržania. Po odsúhlasení je faktúra splatná do 21 dní od jej doručenia objednávateľovi/verejnému obstarávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je súpis vykonaných prác podpísaný zástupcami zhotoviteľa/úspešného uchádzača a objednávateľa/verejného obstarávateľa vo veciach technických.

- 14.3 Faktúra bude vyhotovená a doručená objednávateľovi/verejnému obstarávateľovi v 3 rovnopisoch.  
14.4 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.  
14.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **89.727,16 EUR bez DPH.**

#### **15. Obhliadka miesta dodania zákazky:**

- 15.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia vykonali obhliadku miesta dodania zákazky a tým získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky, najmä informácie o miestnych podmienkach, prístupe na stavbu, rozsahu a charakteru prác a pod. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania zákazky idú na ťarchu záujemcu.  
15.2 Termín obhliadky je nutné dohodnúť s kontaktnou osobou zodpovednou za vykonanie obhliadky, prípadne bližšie informácie o zákazke poskytnete: Ing. Terézia Fridrichová – referent pre investície, tel. č. 033/7765462, mob.: 0903625611, e-mail: [terezia.fridrichova@piestany.sk](mailto:terezia.fridrichova@piestany.sk) v pracovných dňoch od 8.00 h do 11.30 h a od 12.30 h do 15.00 h.

#### **16. Ostatné informácie**

- 16.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:  
16.1.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,  
16.1.2 nedostal ani jednu ponuku,  
16.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch,  
16.1.4 sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.  
16.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak  
16.2.1 cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky,  
16.2.2 cena úspešného uchádzača prekročí čiastku finančných prostriedkov vyčlenenú verejným obstarávateľom na tento účel,  
16.2.3 ak ponuku predložil jeden uchádzač.  
16.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.  
16.4 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky.  
16.5 Všetky výdaje spojené s prípravou (aj s obhliadkou), predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom znáša v plnej miere uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Prípadný neúspech neopravňuje uchádzača uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi náhradu nákladov, spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.

#### **17. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané**

Ponuka musí platiť do: 31.12.2021

Súťažné podklady spracoval: Ing. Petra Širillová  
v Piešťanoch dňa 04.06.2021

Mgr. Peter Jančovič, PhD., v.r.  
primátor mesta Piešťany

Príloha:

1. Krycí list ponuky
2. Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk
3. Projektová dokumentácia
4. Neocenený výkaz výmer
5. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky - návrh zmluvy o dielo