

**Na rokovanie Mestskej rady mesta Piešťany dňa 16.9.2015**

**Názov materiálu: NÁVRH ŠTATÚTU REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA  
INFORMUJE**

**Obsah materiálu:** Dôvodová správa  
Návrh Štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje

**Návrh na uznesenie:**

Mestská rada mesta Piešťany po prerokovaní **odporúča**  
návrh Štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje

- **schváliť**

- **schváliť s pripomienkami**

**Spracoval: Eva Bereczová, hovorkyňa MsÚ Piešťany**

.....

**Predkladá: Ing. Dáša Reháková, prednostka MsÚ Piešťany**

.....

**Dátum vyhotovenia: 27.08.2015**

## **Dôvodová správa:**

Dňa 23.12.2014 bolo mestským zastupiteľstvom prijaté uznesenie MsZ č. 177/2014, v ktorom poslanci uložili Mestskému úradu vypracovať Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje a predložiť ho na marcové zasadnutie mestského zastupiteľstva.

Návrh štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje bol vypracovaný a predložený na rokovaní Mestskej rady, Komisie pre kultúru a názvoslovie a Komisie pre legislatívu a právo v mesiaci marec. Na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany, ktoré sa konalo dňa 19.3.2015 poslanci hlasovali o stiahnutí materiálu a ten bol nakoniec stiahnutý.

Mesto oslovilo Ministerstvo vnútra SR a Ministerstvo kultúry SR ako aj viacerých odborníkov z oblasti verejnej správy o zaujatie stanoviska v tejto veci.

V uplynulých týždňoch však prebehli rokovania so zástupcom poslaneckého klubu Spoločne pre Piešťany a nový návrh štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje predkladáme opäť na zasadnutí Komisie pre kultúru a názvoslovie, Komisie pre legislatívu a právo, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva.

# NÁVRH ŠTATÚTU REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA INFORMUJE

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany v súlade s § 10 ods. 2 a § 11 ods. 4 písm. n) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento ŠTATÚT REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA INFORMUJE (ďalej len „štatút“) a ukladá zamestnancom mesta Piešťany, ako aj zamestnancom právnických osôb zriadených alebo založených mestom povinnosť poskytovať súčinnosť redakčnej rade periodika Radnica informuje pri plnení jej úloh v zmysle štatútu.
2. Účelom štatútu je stanoviť jednotný postup pri vydávaní periodika Radnica informuje (ďalej len „periodikum“), evidenčné číslo EV 987/08, a to najmä vymedziť postavenie, pôsobnosť a úlohy redakčnej rady periodika s cieľom zabezpečenia riadneho vydávania periodika a objektívneho a aktuálneho informovania jeho čitateľov najmä o činnosti orgánov mesta, Mestského úradu Piešťany (ďalej len „mestský úrad“), právnických osôb zriadených alebo založených mestom a o iných aktuálnych otázkach, ktoré súvisia so životom v meste.
3. Vydavateľom Radnica informuje je Mesto Piešťany zastúpené primátorom. Radnica informuje je mesačník. Redakčná rada, na návrh jej predsedu, môže rozhodnúť o mimoriadnych vydaniach.
4. Radnica informuje vychádza 1. pracovný deň mesiaca. Uzávierka čísla je 5 pracovných dní pred dňom vydania.

Záležitosti, ktoré nerieši tento Štatút sa riadia zákonom č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači.

## Článok 2 Zloženie redakčnej rady

1. Reakčná rada je sedemčlenná.
2. Predseda redakčnej rady je primátor.
3. Šiestich členov redakčnej rady schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany na základe návrhu primátora a poslancov Mestského zastupiteľstva a tvoria ju:
  - a) dvaja poslanci mestského zastupiteľstva
  - b) zástupca Rady seniorov
  - c) zástupca Seniorského parlamentu
  - d) zástupca Mládežníckeho parlamentu
  - e) nezávislý odborník z oblasti žurnalistiky
4. Členstvo v rade končí odvolaním alebo vzdaním sa členstva v redakčnej rade.
5. Členstvo v redakčnej rade je nezastupiteľné.

6. Členstvo v redakčnej rade je bezodplatné.
7. Právo hlasovať má predseda a členovia redakčnej rady

### **Článok 3**

#### **Zasadanie redakčnej rady**

1. Redakčnú radu zvoláva zodpovedný redaktor najmenej 7 dní pred dňom uzávierky prostredníctvom pozvánky odoslanej elektronickou poštou všetkým jej členom.

Redakčná rada sa schádza vždy v deň uzávierky čísla a podľa potreby. Schvaľuje texty zhromaždené zodpovedným redaktorom. Všetky texty sú povinne opatrené menom a priezviskom autora alebo značkou autora.

Redakčná rada určuje rámcový obsah nasledujúceho čísla a ukladá zodpovednému redaktorovi zabezpečenie príspevkov.

Ak o príspevok požiada primátor, alebo poslanec MsZ, má v odôvodnených prípadoch, prednostné právo na uverejnenie. O prednostnom uverejnení rozhodne redakčná rada.

2. Program zasadnutia redakčnej rady pripravuje zodpovedný redaktor podľa pokynov predsedu.
3. Činnosť redakčnej rady zabezpečuje a riadi jej predseda. Zodpovedný redaktor pripravuje podklady na jej zasadnutia, rozosiela pozvánky, vypracováva zápis z rokovania vrátane prezenčnej listiny.
4. Rokovanie redakčnej rady vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti člen redakčnej rady určený predsedom redakčnej rady ad hoc. Zodpovedný redaktor nemôže zastupovať predsedu.
5. Redakčná rada je schopná uznášania, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
6. Uznesenia redakčnej rady sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov jej prítomných členov.
7. Návrhy a podnety na rokovanie redakčnej rady predkladajú prostredníctvom elektronickej pošty členovia redakčnej rady zodpovednému redaktorovi v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím redakčnej rady..
8. Zápis z rokovania redakčnej rady sa vyhotovuje zodpovedný redaktor do troch pracovných dní od ukončenia zasadnutia a prostredníctvom elektronickej pošty sa doručí všetkým členom redakčnej rady. Zodpovedný redaktor elektronickou poštou oznámi prispievateľom ne/uverejnenie, alebo preloženie jeho príspevku.
9. Okrem členov redakčnej rady sa rokovania rady môžu zúčastniť aj ďalší prizvaní zamestnanci mesta a občania. Prizvaní nemajú právo hlasovať, majú možnosť predložiť

návrhy, resp. zaujať stanovisko k prerokovávaným problémom. Účasť prizvaných zamestnancov mestského úradu a mestských organizácii je povinná.

## Článok 4

### Úlohy a pôsobnosť redakčnej rady

1. Redakčná rada je poradným a kontrolným orgánom pre vydávanie periodika. Podieľa sa na tvorbe a vydávaní periodika.
2. Redakčná rada sa zúčastňuje na tvorbe a obsahovom zameraní periodika na pravidelných zasadnutiach. Redakčná rada hodnotí obsah jednotlivých čísel a dáva návrhy na ďalšie vylepšenie ich obsahu a formy.
3. Redakčná rada určuje stále rubriky periodika. Ku dňu schválenia Štatútu ma Radnica informuje tieto stále rubriky - 1. strana Vyberáme pre Vás zo ... riadneho zasadnutia MsZ, 2.strana Dôležité informácie pre obyvateľov. Rozsah týchto príspevkov vopred stanoví redakčná rada a kontroluje ich zodpovedný redaktor. Redakčná rada má právo na zmeny stálych rubriek.
4. Členovia redakčnej rady zbierajú príspevky a pripomienky, ktoré predkladajú redakčnej rade na posúdenie. Členovia rady medzi jednotlivými uzávierkami novín aktívne komunikujú s dopisovateľmi a vyhľadávajú vhodné príspevky.
5. Redakčná rada dohliada na dodržiavanie Etického kódexu Slovenského syndikátu novinárov a na zachovanie zásady objektívneho a aktuálneho informovania čitateľov najmä o činnosti orgánov mesta, Mestského úradu v Piešťanoch, právnických osôb zriadených, alebo založených mestom a o iných aktuálnych informáciách, ktoré súvisia s mestom.
6. Redakčnú radu hodnotí a kontroluje MsZ na základe pokladov Komisie MsZ na ochranu verejného záujmu.
7. Predseda redakčnej rady  
  
Určuje program zasadnutia redakčnej rady podľa aktuálnych požiadaviek a návrhov členov redakčnej rady. Riadi činnosť redakčnej rady. Kontroluje zvolanie zasadnutia redakčnej rady a vedie jej zasadnutia.
8. Členovia redakčnej rady
  - a) hodnotia aktuálne vydanie periodika pred zadaním do tlače a celkovú úroveň predchádzajúceho vydania periodika,
  - b) navrhujú témy a autorov do jednotlivého vydania periodika,
  - c) podieľajú sa na obsahu jednotlivého vydania periodika,
  - d) dohliadajú, aby v obsahu jednotlivého vydania periodika nebola uverejnená informácia, ktorá je utajovanou skutočnosťou, obsahuje skutočnosť tvoriacu predmet obchodného tajomstva, daňového tajomstva alebo povinnosti zachovávať mlčanlivosť, alebo podlieha ochrane osobných údajov.

## 9. Zodpovedný redaktor

Zodpovedným redaktorom je referent redaktor/hovorca mesta.

- a) pripravuje podklady a obsah jednotlivého vydania periodika, tak aby boli pripravené v deň zasadnutia redakčnej rady
- b) vykonáva redakčnú úpravu textov jednotlivého vydania periodika
- c) v spolupráci s grafikom navrhuje a kontroluje grafické zalomenie jednotlivého vydania periodika
- d) kontroluje stránkovú a pravopisnú korektúru jednotlivého vydania periodika
- e) kontroluje expedíciu periodika do stojanov a všetkých poštových schránok občanov
- f) vypracúva koncepciu periodika.

## **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Vedúci zamestnanci mestského úradu, ako aj právnických osôb zriadených alebo založených mestom sú povinní oboznámiť s týmto štatútom svojich podriadených, ktorých sa obsah štatútu, ako aj úlohy z neho vyplývajúce týkajú.
2. Tento štatút bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany č. ... /2015
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpísania uznesenia Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany, ktorým bol schválený primátorom mesta a účinnosť dňa .....

V Piešťanoch dňa .....

.....  
Miloš Tamajka, MBA  
primátor mesta Piešťany