

Výročná správa
Mesta Piešťany



za rok 2014

OBSAH	str.
1. Základná charakteristika Mesta Piešťany	4
1.1 Geografické údaje	4
1.2 Demografické údaje	4
1.3 Výchova a vzdelávanie	4
1.4 Zdravotníctvo	5
1.5 Sociálne zabezpečenie	5
1.6 Kultúra	5
1.7 Šport a oddych	6
1.8 Veda a výskum	6
1.9 Organizačná štruktúra činnosť úradu	6
2. Rozpočet mesta na rok 2014 a jeho plnenie	39
2.1 Plnenie príjmov za rok 2014	42
2.2 Plnenie výdavkov za rok 2014	43
2.3 Plán rozpočtu na roky 2015 - 2017	43
3. Hospodárenie mesta a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2014	44
4. Bilancia aktív a pasív v EUR	45
4.1 Aktíva	45
4.2 Pasíva	46
5. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR	46
5.1 Pohľadávky	46
5.2 Záväzky	46
5.3 Prehľad úverov splácaných mestom Piešťany v roku 2014	47
6. Hospodársky výsledok	54
6.1 Hospodársky výsledok mesta v eurách	54
6.2 Hospodárenie príspevkových organizácií v roku 2014	55
7. Ostatné dôležité informácie	55
7.1 Prijaté kapitálové transfery	55
7.2 Poskytnuté dotácie	55
7.3 Majetkový podiel mesta Piešťany v iných organizáciách	58
7.4 Prehľad súd. spor. na ktoré malo mesto Piešťany opravné položky vytvorené	58
7.5 Významné investičné akcie v roku 2014	59
7.6 Predpokladaný budúci vývoj činnosti mesta	59
7.7 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	60

Prílohy:

1. Správy nezávislého audítora
2. Účtovná závierka za rok 2014
3. Poznámky
4. Súvaha
5. Výkaz ziskov a strát
6. Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy
7. Správa o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle 102 zákona č. 540/2007 Z .z. v znení n. p. § -u 23 ods. 5 /dodatok správy audítora/

1. Základná charakteristika Mesta Piešťany

Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

1.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce : Mesto Piešťany leží v povodí rieky Váh na hranici

Západoslovenskej nížiny, v tesnej blízkosti ohraničujúcich pohorí malé Karpaty a Považský Inovec. Nachádza sa cca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.

Susedné mestá a obce : Vrbové, Hlohovec, Moravany nad Váhom, Banka

Celková rozloha mesta : 44,2 km²

Nadmorská výška : 162 m .n. m.

1.2 Demografické údaje

Hustota obyvateľov okresu : 649,4 obyv./ km²

Počet obyvateľov okresu k 31.12.2014 : 63 168

Počet obyvateľov mesta k 31.12.2014 : 28 705

Štruktúra obyvateľov mesta :

53, 26% ženy
46,74 % muži
60,2 % produktívny vek
25,8 % poproduktívny vek
14, % predproduktívny vek

Počet ekonomicky aktívnych obyvateľov v meste je 17 290. Miera nezamestnanosti bola v okrese Piešťany 5,2%, pričom Piešťany patria dlhodobo k okresom s najnižšou mierou nezamestnanosti.

1.3 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí žiakov v meste poskytuje:

- Základná škola M. R. Štefánika na Vajanského ulici
- Základná škola na Holubyho ulici
- Základná škola na Mojmirovej ulici
- Základná škola na Brezovej ulici
- Základná škola E.F. Scherera
- Materská škola na Ružovej ulici
- Materská škola na ulici 8. mája
- Materská škola na Valovej ulici
- Materská škola na Staničnej ulici
- Na mimoškolské aktivity sú zriadené:
- Základná umelecká škola, Teplická ulica
- Centrum voľného času AHOJ, Teplická ulica

Na území mesta Piešťany sa nachádzajú nasledovné gymnáziá a stredné školy:

- Gymnázium Pierra de Coubertina
 - Hotelová akadémia Piešťany
 - Cirkevné gymnázium Piešťany
 - Stredná odborná škola záhradnícka
 - Stredná priemyselná škola elektrotechnická
 - Stredná odborná škola obchodu a služieb
 - Stredná odborná škola technická
 - Súkromná stredná odborná škola pre športovcov
- Vysoké školy sú v meste Piešťany nasledovné:
- Univerzita Cyrila a Metoda Trnava - Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie
 - Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety Bratislava- študijný odbor Sociálna práca
 - Vysoká škola Goethe Uni Bratislava - fakulta cestovného ruchu

1.4 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v meste poskytuje Nemocnica A. Wintera , n.o., Poliklinika Piešťany ako aj súkromní lekári.

Kúpeľnú starostlivosť poskytujú Slovenské liečebné kúpele a.s.

SLK a.s. patria od roku 2002 spoločnosti Danubius Hotels Group venujúcej sa kúpeľnej starostlivosti v Maďarsku, Česku a Rumunsku.

1.5 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v meste zabezpečuje :

- Zariadenia sociálnych služieb Kalinčiakova a Vila Julianna
- Opatrovateľská služba v domácnosti
- LUMEN - zariadenie sociálnych služieb
- DOMUM - zariadenie sociálnych služieb (nocľaháreň, útulok, ubytovanie pre osamelých rodičov)
- Alzheimercentrum Piešťany
- AkSen klub Piešťany

1.6. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v meste zabezpečuje :

- Kíno Fontána
- Dom umenia- NOC
- Balneologické múzeum
- Mestská knižnica
- Mestské kultúrne stredisko
- Hudobný pavilón v Mestskom parku a na Kúpeľnom ostrove
- Kursalón
- Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov

1.7. Šport a oddych

Na území mesta Piešťany a v jeho okolí je veľa možností športu a aktívneho trávenia voľného času. Sú to napríklad:

- Areál vodných športov Sĺňava
- Kolkáreň
- Kúpalisko Eva
- Tenisové kurty
- Futbalový areál
- Zimný štadión
- Otvorená ľadová plocha na Winterovej ulici
- Kolokruh Sĺňava
- Cyklochodník Dubová
- Sqash hala
- Bicross
- Golfové ihrisko
- Motokárová hala Monza
- Jazda na koni
- Fitness, spinning
- Nord walking
- Kynologický areál
- Bowling

1.8. Veda a výskum

Významné vedecké pracoviská sú zastúpené inštitúciami ako je Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby zameraný na výskum pestovateľských technológií, metód šľachtenia a poradenstvo v rastlinnej výrobe. Špičkovým pracoviskom v oblasti metrológie a skúšobníctva, normalizácie a certifikácie je Technický skúšobný ústav Piešťany.

1.9. Organizačná štruktúra mesta Piešťany

Primátor mesta : Miloš Tamajka, M.B.A.

Vice primátor mesta : Mgr. Michal Hynek

Hlavný kontrolór mesta: Ing. Peter Konečný

Prednosta mesta : Ing. Dáša Reháková

Mestské zastupiteľstvo má 21 poslancov. Zloženie poslaneckého zboru Mesta Piešťany je nasledovné:

- 19 poslancov nezávislých
- 1 poslanec za stranu SDKÚ – DS
- 1 poslanec za KDĤ

Súčasťou organizačnej štruktúry mesta Piešťany je aj mestská rada a komisie mestského zastupiteľstva.

Mestská rada je poradným orgánom zastupiteľstva. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, jej činnosť upravuje Rokovací poriadok mestskej rady. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva.

Komisií mestského zastupiteľstva je 10. Sú to tieto komisie:

- Komisia pre legislatívu a právo
- Komisia pre financie a podnikanie
- Komisia pre kultúru a názvoslovie
- Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie*
- Komisia pre životné prostredie
- Komisia školstva, a mládeže
- Komisia pre stratégiu a rozvoj mesta
- Komisia pre školstvo a mládež
- Komisia pre šport a rekreáciu
- Komisia pre výstavbu a dopravu

V zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany sú tieto rozpočtové organizácie:

- Základná škola M. R. Štefánika na Vajanského ulici
- Základná škola na Holubyho ulici
- Základná škola na Mojmirovej ulici
- Základná škola na Brezovej ulici
- Základná škola E.F. Scherera
- Materská škola na Ružovej ulici
- Materská škola na ulici 8. Mája
- Materská škola na Valovej ulici
- Materská škola na Staničnej ulici
- Základná umelecká škola, Teplická ulica
- Centrum voľného času AHOJ

a tieto príspevkové organizácie:

- Mestské kultúrne stredisko
- Mestská knižnica
- Služby mesta Piešťany

Mesto Piešťany je tiež zakladateľom obchodnej spoločnosti :

- Bytový podnik Piešťany s.r.o. – výška vkladu (základné imanie) 2 243 412,00 €

V roku 2014 mesto obdržalo z tejto obchodnej spoločnosti podiel na zisku v sume 40 000 €.

Mestský úrad a jeho činnosť v roku 2014

Mestský úrad Piešťany zabezpečoval v roku 2014 samosprávne činnosti a prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých odborných útvaroch v súlade s platnou legislatívou. Priamo pod riadenie prednostky mestského úradu patria 4 odbory – Odbor správy, služieb, ekonomický, organizačno-právny a Referát stratégie.

Odbor správy (vedúca odboru: Ing. Eva Pobjecká) bol orientovaný na výkon samosprávnych činností a prenesených pôsobností na úseku stavebného poriadku, životného prostredia a správy majetku, vrátane investícií do majetku mesta.

Odbor služieb (vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská) zabezpečovala služby na úseku sociálnych vecí, služby v oblasti obchodu, podnikania a cestovného ruchu a služby v oblasti školstva, kultúry, športu a mládeže.

Odbor ekonomický (vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková) zabezpečovala vedenie účtovnej,

personálnej a mzdovej agendy, výrub a evidenciu daní a poplatkov, agendu financovania prenesených aj originálnych kompetencií regionálneho školstva. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za tvorbu rozpočtu, jeho správne prerozdelenie a čerpanie.

Odbor organizačno-právny (vedúca odboru: JUDr. Lívia Damboráková) zodpovedá za právne zabezpečenie činnosti MsÚ, vrátane zastupovania mesta na súdoch, vymáhania pohľadávok, dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom mesta a uzatvárania zmluvných vzťahov. Zabezpečovala činnosť matričného úradu, evidenciu obyvateľstva a osvedčovanie listín.

V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za organizačné zabezpečenie chodu úradu (podateľňa, archív, informátor, informačné technológie), prípravu a distribúciu materiálov predkladaných do MsR a MsZ, spracovanie, evidenciu a distribúciu uznesení. Zabezpečuje prvý kontakt klienta so zamestnancami MsÚ v Klientskom centre zriadenom v novembri 2004.

Pod riadenie primátora patrí Kancelária primátora.

Odbor správy – referát územnej správy

Kompetencie:

• úsek územného plánovania a architektúry

V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – Stavebného zákona plní úlohy v územnoplánovacej oblasti, sleduje investičnú činnosť – prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia. Zaoberá sa problematikou reklamných, informačných a propagačných zariadení na území mesta a v zmysle vyššie uvedeného zákona zabezpečuje ich povoľovanie.

Činnosť úseku je zabezpečovaná 3 pracovníkmi:

- referent pre architektúru a územné plánovanie
zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracováva územno-technické, urbanistické a architektonické zásady pre umiestnenie stavieb, vyjadruje sa k urbanistickej a architektonickej činnosti na území mesta, sleduje dodržiavanie schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní
- referent pre územné konania
zahajuje a vedie územné konania, vydáva rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere a s tým spojené ďalšie činnosti
- referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia
zabezpečuje povolenia reklamných, propagačných a informačných zariadení súlade s legislatívou, koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém

• úsek výkonu štátnej stavebnej správy

Plní funkciu stavebného úradu pre k.ú. Piešťany, k.ú. Kocurice. Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003.

Činnosť tohto úseku je zabezpečovaná 4 pracovníkmi:

- 3 referenti pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku vydávajú stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie

špeciálnych stavebných úradov, povoľujú zmenu stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povoľujú alebo nariaďujú odstránenie stavieb a terénnych úprav, nariaďujú nevyhnutné úpravy na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladné zabezpečovacie práce, vydávajú kolaudačné rozhodnutia, zabezpečujú výkon štátneho stavebného dohľadu

- referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác pripravuje povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce

V rámci referátu je zabezpečované od roku 2004 samostatným referentom aj vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy – príprava a zabezpečovanie podpory zo **ŠFRB (štátneho fondu rozvoja bývania)** v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 písm. b/.

• **úsek dopravy**

- zabezpečuje koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a odborními MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb
- vypracováva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam
- zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie.

Činnosti zabezpečované na úseku územného plánovania a architektúry

	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r. 2014
Vyjadrenia k žiadostiam	164	170	146	147
Stanoviská k PD stavebného úradu	70	53	86	85
Interné vyjadrenia	85	72	68	92
Reklamné, propag. A infor. Zariadenia	170	172	96	110
Územné konania	31	23	30	39
Vydané územné rozhodnutia	28	25	31	30

Činnosti zabezpečované na úseku štátnej stavebnej správy a ŠFRB

	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r. 2014
Podané žiadosti, konania	374	308	363	282
Rozhodnutia – výkon ŠSS	352	252	287	309
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	292	239	214	246
Priestupkové konania	17	10	12	14
Vyvlastňovacie konania	-	-	-	-
Žiadosti ŠFRB	10	12	19	11
Kontrola faktúr	168	135	103	165

Činnosti zabezpečované na úseku dopravy

	r. 2011	r.2012	r. 2013	r. 2014
Vyjadrenia a rozhodnutia k rozkopávkam	172	181	173	164
Vyjadrenia k záberom verejného priestranstva	134	102	109	116
Vyjadrenia k umiestneniu terás	37	45	27	23
Vyjadrenia k umiestneniu reklám	37	31	29	23
Vyjadrenia k uzávierkam	3	3	8	4
Vyjadrenia k prepravným trasám, pripojeniam na miest. komunikácie	13	5	5	6
Výzvy	19	21	19	20
Vyjadrenia k PD	45	39	48	52
Vyjadrenia k otázkam dopravy	60	58	51	59
Odpovede na dopyty obyvateľov	2	0	2	2
Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam	77	77	81	87
Dopravné určenia	69	71	45	57
MHD	7	-	5	10
Vyjadrenia – taxi miesta	47	44	54	51
Dopravné licencie	-	-	-	-
Vydané stavebné povolenia	11	6	4	8
Vydané kolaudačné rozhodnutia	5	4	3	6
Ohlásenie drobnej stavby	4	3	10	16
Sťažnosti				3
Verejné zbierky súhlas				3

- V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta a špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov boli v r. 2014 zabezpečované RÚS nasledovné aktivity:
- Obstarávanie zmien a doplnkov ÚPN mesta č. 10/2011 – aktualizácia ÚPN vo väzbe na jeho preskúmanie – obstarávanie Správy o hodnotení
 - Obstarávanie zmien a doplnkov ÚPN mesta č. 8 v súvislosti so zámerom výstavby relaxačno-rezidenčného komplexu Lodenica
 - Mapa prehľadu stavu cyklistických trás v meste
 - Pasportizácia rekonštrukcie fasád bytových domov

Návrh trvalého nového dopravného značenia zmeny jestvujúceho dopravného značenia

Obstaranie osadenia dopravného značenia v rámci mesta Piešťany

Vykonanie kontroly jestvujúceho dopravného značenia

Priebežná zmena cestovných poriadkov MAD v spolupráci so SAD Trnava a.s.

Organizovanie súťaže „Do práce na bicykli“

Spolupráca so SMP ohľadne opravy miestnych komunikácií

V roku 2014 bola na úseku dopravy obstaraná PD:

PD chodník Rekreačná

PD parkovisko športová hala

PD parkovisko E.F.Scherera

PD cyklistická trasa Krajinská cesta

Kompetencie:

1. zabezpečuje kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
2. na úseku **odpadového hospodárstva** plní samosprávne funkcie (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidenciu údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečuje správne nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom Marius Pedersen a.s. a Služieb mesta Piešťany p.o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúva platobné výmery pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizuje a kontroluje prevádzku Zberného strediska, rieši a eviduje likvidáciu nepovolených skládok na území mesta, zabezpečuje plnenie Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagáciu separovaného zberu
3. na úseku **prevádzky Zberné stredisko** sa zabezpečuje podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu
4. na úseku **zeleň a ochrana prírody a krajiny** zabezpečuje samosprávne funkcie v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o. zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, eviduje pozemky na náhradnú výsadbu, vypracúva alebo zabezpečuje vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadruje sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plní výkon štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...).
5. na úseku **ochrany ovzdušia** zabezpečuje a plní výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidenciu, pokuty, kontrola) a vyjadruje sa k projektovým dokumentáciám a rieši odborné úlohy v oblasti ochrany ovzdušia.
6. na úseku **vodného hospodárstva a ochrany vôd** sa v rámci samosprávnych funkcií vyjadruje k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom, podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
7. na úseku zabezpečenia **čistoty mesta** zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)
8. na úseku **pôdohospodárstvo a ochrana pôd** sa vyjadruje k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje problematiku vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
9. na úseku **chov domácich zvierat** vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev, rieši problematiku chovu psov a domácich zvierat, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva

Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny

	r. 2011	r. 2012	r.2013	r.2014
Rozhodnutia - výrubu stromov	76	70	52	67
Vybavené žiadosti občanov	90	32	25	34
Vybavené sťažnosti občanov	1	2	0	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	10	31	38	5
Rozhodnutia vo veci priestupkov	2	1	0	0
Iné podania a podnety	2	0	0	0
Investičné akcie	1	1	2	4
Dokumentácie, štúdie, projekty	2	3	3	2
Mestom vysadené stromy	379	123	120	122

Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva

	r. 2011	r. 2012	r.2013	r.2014
Platobné výmery -podnikatelia	960	924	942	884
Vybavené žiadosti občanov	283	501	587	580
Podané sťažnosti občanov	4	4	0	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	73	17	36	41
Rozhodnutia vo veci	0	0	1	3
Investičné akcie	1	3	1	3
Dokumentácie, štúdie, projekty	0	0	0	0

Finančné prostriedky na úseku odpadového hospodárstva

	r. 2011	r. 2012	r.2013	r.2014
Celkové náklady na odpad	1 283 187	1 320 563	1 383 291	1 458 548
Zberné stredisko	98 804	106 259	115 917	171 805
Dotácie z recyklačného fondu	41 511	43 880	47 652	11 471
Odstraňovanie nepovol. skládok	11 904	5 622	4 306	3 560

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách

Vyprodukované odpady	r. 2011	r. 2012	2013	2014
Papier	772,81	762,77	816,56	840,81
Plasty	298,42	345,02	390,83	400,16
Sklo	392,42	423,53	396,11	427,95
Kovy	15,26	10,98	13,99	14,51
Elektroodpad	41,87	21,09	38,51	15,31
Odpadový olej	3,05	12,76	1,09	0,12
Batérie, akumulátory	0,101	0,05	1,14	0,29
Žiarivky	7,821	0,475	4,42	7,19
Pneumatiky	12,48	16,51	25,81	27,84
Odpad zo zelene	4 899	4 933	4310	5458
Viacvrstvové tetrapakové obaly	26,5	25,64	30,82	34,97
Komunálny odpad	10 233	9 187	10 662	11 340

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd a pôd a chovu zvierat

	r. 2011	r. 2012	r.2013	r. 2014
Rozhodnutia - SHR	3	4	1	1
Rozhodnutia-vodné hospodárstvo	0	0	0	0
Vybavené žiadosti občanov	68	24	1173	394
Vybavené sťažnosti občanov	1	0	0	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	5	6	59	41
Rozhodnutia vo veci priestupkov	4	2	0	1

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia

	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r. 2014
Vyrubené poplatky za MZZO	79	77	81	82
Rozhodnutia-povolenie a užívanie MZZO	85	82	107	80
Vybavené žiadosti občanov	8	15	10	5
Vybavené sťažnosti občanov	2	1	2	2
Výzvy na dodržiavanie VZN	1	3	2	1
Rozhodnutia vo veci priestupkov	0	0	0	0

V rámci podujatí ku Dňu Zeme pracovníci referátu ŽP zorganizovali jarné čistenie a upratovanie brehov rieky Váh a vodnej nádrže Sĺňava a mestských sídlisk pre základné a stredné školy. Akcie sa zúčastnilo 750 študentov stredných škôl a 884 žiakov základných škôl. Do čistenia mesta sa zapojili aj zamestnanci MsÚ. Základným a materským školám na území mesta boli poskytnuté osvetové a informačné materiály o separovanom zbere komunálneho odpadu.

Separovaný zber na území mesta bol doplnený o 100 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad. Dodaných bolo ďalších 9 ks kontajnerov na zber textilu. Rozmiestnených bolo 5 nových košov na psie exkrementy, čím sa ich počet na území mesta zvýšil na 75 kusov.

V rámci investičných akcií mesta bolo vysadených 122 stromov a 1 867 kríkov. V rámci náhradných výsadiel za vyrúbané dreviny vysadili SMP 45 stromov a 50 kríkov.

V spolupráci s ÚPSVaR pracovníci RŽP zabezpečovali aktivačné práce pre dlhodobu evidovaných uchádzačov o zamestnanie – čistota a údržba verejných priestranstiev (20 pracovníkov) a občanov poberajúcich dávky v hmotnej núdzi (5 pracovníkov). Rovnako práce na zabezpečovaní čistoty a údržby verejných priestranstiev vykonávali pod vedením pracovníkov referátu ŽP aj 12 odsúdených na základe rozsudku Okresného súdu na trest povinnej práce.

Už tradične bola udeľovaná Cena primátora mesta za aktivity v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia a mesto prostredníctvom Komisie pre ochranu životného prostredia finančne podporilo aktivity neziskových organizácií v oblasti ekológie a environmentalistiky - 3 projekty vo výške 1 700 eur.

Referát majetku mesta - kompetencie:

- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby, vrátane technického dozoru a zaradenia stavieb do majetku mesta
- zabezpečuje rekonštrukciu objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ,

- budova „VKUS-u“, budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a školské zariadenia
- zabezpečuje údržbu majetku objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP a zariadenia sociálnych služieb
 - spolupracuje s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra, ..)
 - zabezpečuje odborné a revízne prehliadky a odstraňovanie závad
 - zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií
 - zabezpečuje prevádzku, technickú správu, telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie objektu MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
 - vedie evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou
 - vyhľadáva neknihovaný a nevysporiadaný majetok, majetko-právne vysporiadava pozemky pre realizáciu investičných akcií mesta, zadáva vypracovanie geometrických plánov za účelom vysporiadania pozemkov

Investičné akcie v roku 2014:

716 Prípravná a projektová dokumentácia

PD parkovisko A. Trajan
 PD parkovisko sídlisko Bodona
 PD parkovisko pri ŠH – futbal. štadion
 PD – chodník Rekreačná ulica
 PD MK Dlhá ostrovček
 PD MK Brigádnická
 Parkovisko Juh - Bratislavská
 Chodník na sídl. Lodenica

717 Realizácie stavieb

Spomal. ostrovček Dlhá ulica
 Parkovisko CVČ Ahoj
 Rekonštrukcia MK Meštianska
 Rekonštrukcia Komenského ulica rozšírenie
 Rekonštrukcia Sládkovičova

 Rekonštrukcia chodníka Vodárenská
 PD MK Brigádnická
 Rekonštrukcia miestnych komunikácií III.etapa
 Rekonštrukcia miestnych komunikácií IV.etapa
 Vybudovanie aut. zástavky Bratislavská
 Autobusový prístrešok
 Prechod pre chodcov pri OD Billa
 Parkovisko Juh - Bratislavská

ODBOR SLUŽIEB

Referát sociálnych vecí

Kompetencie

- výkon aktivít a činností v oblasti sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, starých občanov (seniorov), občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých,...

- sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.)
- zabezpečenie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu narušeného rodinného prostredia
- spolupráca pri spracovávaní agendy pri porušení Zákona č. 219/1996 Zb.
- spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov
- poskytovanie finančných dotácií v oblasti podpory a ochrany zdravia, humanitárnej, charitatívnej a sociálnej v súlade s platným VZN
- zabezpečenie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - ZOS na Kalinčiakovej ulici, ZOS Lumen na Staničnej ulici, ZpS Vila Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň na Staničnej ulici, ZSS Domum na Bodone, Mestské jasle na Javorovej ulici, Denné centrá na Vážskej a Teplickej ulici na základe zmlúv a dohôd
- osobitný príjemca dávok v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami
- na základe rozsudkov okresných súdov vykonáva funkciu poručníka pre maloleté deti a spracováva s tým súvisiacu agendu -zastupovanie Mesta Piešťany pred okresným súdom
- zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta - na základe poverení vykonávajú pracovníci RSV funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnosti na právne úkony v roku 2014 - opatrovník pre 1 občana
- zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať v roku 2014 - 5 pohrebov
- zabezpečenie agendy - jednorazové dávky v hmotnej núdzi klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti), riešené žiadosti : v roku 2014 - 56 žiadostí v sume 5 177 EUR
- zabezpečenie a realizácia návštev jubilantov v spolupráci s kanceláriou primátora mesta v roku 2014 - 67 návštev jubilantov
- vykonávajú sa v spolupráci s MsP bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, podávanie alkoholu mladistvým, referenti sa zúčastňujú v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,...) v roku 2014 - 56 prípadov
- mesto vypláca zastavené rodinné prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientmi, zaplatenie stravy v škole, potreby do školy,..) v roku 2014 - počet riešených rodín 26 pre 31 detí v sume 4535,60 €.
- spracovávanie štatistických výkazov a podkladov pre ministerstvá, VUC, ŠÚ, MPSVaR a ďalšie subjekty
- spracovávanie objednávok a fakturácie ZSS
- vyhodnocovanie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Piešťany za rok 2014
- posudková činnosť pre Zariadenia sociálnych služieb (rok 2014 - sociálne posudky 118, zdravotné posudky - 125, rozhodnutia -123)

Referát organizačne samostatne realizuje, resp. spolupracuje pri rôznych podujatiach a aktivitách zameraných na rôzne skupiny občanov mesta v roku 2014:

- Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti
- Spolupráca a participácia na podujatí „Prechádzka rozprávkovým parkom“
- Podujatie pre jubilantov mesta (v Dome umenia a KSC Fontána)
- „Sociálne Vianoce“ v zariadeniach sociálnych služieb, aktivity pre seniorov a viacpočetné rodiny (vyhľadávanie + spolupráca so sponzormi)
- Čaj primátora
- MsP - spolu realizácia detského tábora
- Vyhľadávanie a komunikácia so sponzormi, organizáciami pri zabezpečovaní letných táborov pre deti z rodín v nepriaznivej sociálnej situácii, taktiež spolupráca pri realizácii vecnej pomoci od sponzorov pre uvedené rodiny
- spolupráca so Spojenou a Praktickou školou v Piešťanoch - deti vykonávajú prax v ZSS
- 1x zbierka šatstva v spolupráci s Diakoniou Broumov a 1x zbierka šatstva v spolupráci s o.z. Pomocný anjel
- spolupráca pri organizačnom zabezpečovaní detí zo sociálne slabších rodín na letnom pobytovom tábore, organizovanom OZ Štvorlístok deťom (Patrik Herman)
- zapojenie sa do charitatívnych projektov - na pomoc pre rodiny v nepriaznivej soc. situácii

- **v bytovej oblasti** zabezpečuje referát evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP s.r.o), organizuje vypratávanie mestských bytov, vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešiť výnimočné situácie v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, priebežne pripravuje a zostavuje poradovník na nájom bytu a vedie ho, spracováva súhlasy na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu.
Zúčastňuje sa a predkladá materiály na rokovania Komisie pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie - v roku 2014 vybavená korešpondencia prijatá 203, odoslaná 203, vedených spisov 155, vybavené súhlasy na nájomné byty 85, šetrenia v domácnostiach 23
- tvorba a evidencia harmonogramu na Teplickej ul. - žiadostí 20, korešpondencia 35.

Opatrovateľská služba (od 1.1.2009 – v zmysle § 41 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov) je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 a
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4.

Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby:

	r. 2011	r.2012	r.2013	r.2014
Náklady (€)	324 303,98	269 725,65	267 505,75	270 915,30
Príjmy (€)	80 411,44	103 732,13	111.135,78	106 353,16
Priemerný počet opatrovaných	136	118	105	104
Úväzok	57,79	52,52	48,55	45,54
Počet SP + ZP spolu	144	102	134	114
Počet rozhodnutí	77	48	67	60

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12

- poskytuje sa sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateliek)
- kapacita : 16 miest

- počet prijatých klientov v roku 2014 - 9
- využitie zariadenia v roku 2014 - 5 684 lôžkodní, 97 %
- vekový priemer klientov r. 2014 - 85 rokov

Mestské jasle, Javorova ul. 27

- poskytujú komplexnú výchovnú službu pre malé deti vo veku 10 mesiacov - 3 roky, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 zdravotných sestier, 1 kuchárka, 2 pomocná sila)
- kapacita : 35 miest + 10 % t.j. cca 39 miest,
- využitie zariadenia v roku 2014 – 58,00 %
- počet prijatých detí počas roka - 52
- vekový priemer - 2 roky

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen , Staničná ul. 22

- poskytuje sa sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov: 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, 1 upratovačka)
- kapacita : 8 + 1 izolačka
- využitie zariadenia v roku 2014 - 2 089 lôžkodní, 75 %
- počet prijatých klientov v roku 2014 - 47
- vekový priemer klientov r. 2014 - 81 rokov

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna , Štefánikova ul.125

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- počet zamestnancov: 15 (1 vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, 3 kuchári, 1 upratovačka práčka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič - kurič- údržbár, 1 zdravotná setra, 1 pomocná sila)
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka,
- využitie zariadenia : r. 2014 - 7 137 lôžkodní, 97,77 %
- počet prijatých klientov v roku 2014 - 9
- vekový priemer klientov r. 2014 - 84 rokov
- kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov
- zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a pre občanov mesta počet
- vydanie obedov r. 2014 - 12 293

Jedáleň , Staničná ul.22

- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo má ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek
- zabezpečuje aj celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen
- a pripravuje pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta,
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 skladník - zásobovač, 3 kuchárky, 3 pomocné sily v kuchyni)
- kapacita: cca 200 obedov
- počet vydaných obedov r. 2014 Jedáleň – 27 214 + 1 903 ZOS Lumen
r. 2014 Semafor – 7 470 obedov
- v r. 2014 sa zabezpečoval rozvoz obedov priemerne pre 84 občanov mesta so zhoršeným zdravotným stavom.

rok	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r. 2014
Počet stravovacích preukazov	244	254	294	270
Počet vydaných obedov	44 478	43 786	44 272	49 580

<i>Využitie zariadenia sociálnych</i>	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r. 2014
Nocľaháreň	88	90	106	86
Útulok	20	28	35	24
Zariadenie núdzového bývania	17	22	17	14
Stredisko osobnej hygieny	302	377	527	721
Práčovňa				354

Zariadenie sociálnych služieb Domum , Bodona 55

- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 3 referenti, 5 vrátnici - údržbári, 1 upratovačka - práčka)
- kapacita :
- **9 miest v nocľahárni** - v roku 2014 prijatých 86 klientov **27 miest v útulku** - v roku 2014 prijatých 24 klientov
30 miest v zariadení núdzového bývania - v roku 2014 prijatých 14 klientov
ambulantné služby - **pracovňa a Stredisko osobnej hygieny**

Denné centrá - Rozmarín, Teplická ul. 144 Svornosť, Vážska ul. 4

- poskytujú priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov - seniorov v dôchodkovom veku a pre ďalšie vekové skupiny občanov
- v priestoroch Denného centra na Teplickej ul. sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta v harmonograme
- priestory Denného centra Svornosť sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a ďalšie aktivity občanov

Dotácie v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej

	r. 2011	r.2012	r.2013	r.2014
Počet žiadostí	17	20	19	28
Počet uzatvorených zmlúv				17
Prerozdelené dotácie	6 640 €	6 640 €	6 640 €	13 230

REFERÁT ŠKOLSTVA

Vedúca referátu: PhDr. Jolana Podobová, tel.č. 7765 464

Referenti: PaedDr. Elena Skovajsová
Mgr. Tatiana Zámečniková

Kompetencie a činnosti vykonané v roku 2014:

- 416 podaní, z toho odoslanej pošty 187 , prijatej – 229, e-mailovej pošty - 12 125,
- zabezpečovali sme odborné činnosti, kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach,

- ktorým je Mesto Piešťany zriaďovateľom (kontrolovali sme základnú pedagogickú dokumentáciu 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 4 MŠ a vykonali kontrolu kvality jedál v 1 ŠJ),
- vydávali sme organizačné pokyny a metodické usmernenia v počte 110,
 - organizovali sme porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení (zabezpečenie miestnosti, občerstvenia, lektorov) - 14,
 - zabezpečovali sme aj činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou obcí (4 výberové konania na ZŠ a 1 na MŠ Valová),
 - zabezpečovali sme výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom (špeciálne triedy a športové triedy), integráciu detí so zdravotným znevýhodnením do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta,
 - oboznámili sme sa s inšpekčnými zisteniami na CVČ AHOJ,
 - zabezpečovali sme zber údajov pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy v členení :

Rok	2011	2012	2013	2014
asistent učiteľa	12 888,00 €	20 160,00 €	18 720,00 €	33 280,00 €
odchodné	3 133,00 €	4 994,00 €	12 651,00 €	7 432,00 €
Mimoriadne výsledky žiakov	2 600,00 €	600,00 €	0	200,00 €
vzdelávacie poukazy	43 098,00 €	44 509,00 €	44 910,00 €	45 737,00 €
dopravné	12 346,00 €	13 099,00 €	14 647,00 €	18 139,00 €

- vykonávali sme štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, zo škôl sme dostali 7 oznámení o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky, ktoré neboli riešené v priestupkovom konaní, nakoľko počet vymeškaných neospravedlnených hodín nebol vyšší ako 60 hodín, napriek tomu sme vymeškané hodiny konzultovali so školou /Spojená škola/, referátom sociálnych vecí MsÚ, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Z toho jedno oznámenie bolo odstúpené obci z dôvodu trvalého bydliska rodičov. Zo ZŠ sme dostali aj 2 hlásenia o vymeškaní PŠD nad 100 neospravedlnených hodín, ktoré sme postúpili Okresnému riaditeľstvu PZ v Piešťanoch ako podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže, na vedomie sme spisy poslali aj na ÚPSVaR – oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a kurately, situáciu sme konzultovali s referátom sociálnych vecí MsÚ, ktorý vykonal šetrenie v rodinách.
- spracovávali a poskytovali sme informácie v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti,
- pripravovali sme články a podklady na články o školách a školských zariadeniach do PT, Radnice, AB – 36,
- viedli sme evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste Piešťany trvalé bydlisko, písomne sme informovali 65 obcí, z ktorých žiaci dochádzajú do ZŠ na území Piešťan, spracovali sme evidenciu žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo PN, spracovali sme štatistickú evidenciu 1 876 žiakov z 5 ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany, 101 žiakov Spojenej školy a 239 žiakov Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t.j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku - do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky),
- na základe legislatívnych zmien sme oslovili 32 obcí, z ktorých 135 detí navštevuje CVČ na území mesta Piešťany s návrhmi vypracovaných Dohôd o spolupráci (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania), so 16 obcami sme Dohody uzatvorili a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ.
- v rámci prideleného rozpočtu RŠ na rok 2014 sme zabezpečovali verejné obstarávanie

- tovarov a služieb,
- zabezpečovali sme podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (celkovo 130 výkazov),
 - spolupracovali sme s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení (dislokovali sme 16 zamestnancov škôl),
 - predkladali sme mestskej školskej rade na vyjadrenie :
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení – v počte 11,
 - správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v počte 11,
 - koncepcie rozvoja škôl a CVČ na šk. roky 2013/2014 – 2014/2015 v počte 11,
 - koordinovali sme poskytovanie finančných príspevkov, technickej pomoci pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov,
 - vypracovali sme 78 podkladov k pracovno-právnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov,
 - získali sme 1 sponzora na akcie organizované pre školy a školské zariadenia,
 - denne sme komunikovali so školami a školskými zariadeniami, elektronickou poštou poskytovali informácie, zberali podklady, zasielali metodický materiál,
 - zabezpečovali sme zber údajov na poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi (mesačne na stravu - 76 detí, 2 x za školský rok školské potreby - 74 detí), rozpis a zúčtovanie dotácií,
 - sprostredkovali sme informácie z OÚ Odboru školstva Trnava, Metodického centra, Poradenského zariadenia Piešťany a iných organizácii, školám a školským zariadeniam – podľa aktuálnej potreby,
 - organizovali sme súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia : Škola roka, Humánný čin roka, Na kolesách proti rakovine, Školský časopis, Pedagógovia, na ktorých sa nezabúda... – oceňovanie pedagógov, Upomienky prvákom, Športové dopoludnie pre MŠ, Literárnu súťaž,
 - pomáhali sme pri akciách Playback show, Moderné tance - MsKS, Imatrikulácia na ZŠ F. E. Scherera a Deň otvorených dverí na ZŠ Holubyho, ZŠ Mojmirova a ZŠ F.E.Scherera,
 - zúčastnili sme sa akcií: Piešťanské hry, Olympiády materských škôl,
 - vypracovali sme 2 VZN v zmysle všeobecne platných právnych predpisov,
 - vypracovali sme 2 vyjadrenia zriaďovateľa k projektom základných škôl,
 - zúčastňovali sme sa školení a seminárov organizovaných pre školy a školské úrady ,
 - uskutočnili sme metodické návštevy (v CVČ – 2 x, v ZUŠ– 5 x, v ZŠ- 11 x, v MŠ – 11 x),
 - zúčastnili sme sa na zápise žiakov do I. ročníka – v 2 ZŠ,
 - zúčastňovali sme sa zasadnutí školských samosprávnych orgánov,
 - koordinovali sme zápis detí do materských škôl na území mesta Piešťany,
 - prijali sme 2 sťažnosti (2 podania sme prešetrovali),
 - odpovedali sme na 1 žiadosť o informáciu,
 - vypracovali sme rozhodnutia, na základe ktorých sa príspevok neuhrádzal v školách a školských zariadeniach:

rok	2010 počet rozhodnutí	2011 počet rozhodnutí	2012 počet rozhodnutí	2013 počet rozhodnutí	2014 počet rozhodnutí
MŠ	61	106	65	97	66
ZUŠ	1	5	0	1	4
ŠSZČ	22	20	22	18	17
ŠKD	12	14	28	37	34

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti školstva :

rok	2010	2011	2012	2013	2014
počet uzatvorených zmlúv	18	14	12	15	14
výška dotácie v Sk	3 672 €	3 872 €	3 872 €	3 872 €	6 640 €

- evidovali sme vydané a poskytnuté vzdelávacie poukazy, zosumarizovali, vytlačili protokoly zriaďovateľa, sledovali využívanie vzdelávacích poukazov.

Finančné príspevky za prijaté vzdelávacie poukazy:

Škola	Šk.r.2011/12 v €		Šk.r.2012/13 v €		Šk.r.2013/14 v €		Šk.r.2014/15 v €	
Vajanskéh	166	4 650	144	4 176	170	4 930	173	5 125
Holubyho	310	8 680	258	7 482	230	6 670	217	6 378
Mojmírov	406	11 370	445	12 905	470	13 630	469	13 939
Brezová	503	14 080	504	14 616	489	14 181	497	14 701
Scherera	215	6 020	170	4 930	177	5 133	184	5 468
CVČ	82	2 300	12	348	48	1 392	0	0
SPOLU	1 682	47 953 €	1 533	44 457 €	1584	45936€	1540	45 611€

Referát podnikania, služieb a cestovného ruchu**Kompetencie:**

- vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulantly predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách)
- vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta - oznámenia o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámenia o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok
- vydáva licencie a zmeny k licenciám na prevádzkovanie hazardných hier - výherných prístrojov
- vydáva záväzné stanoviská k prevádzkovaniu hazardných hier
- vydáva záväzné stanoviská podľa osobitných predpisov
- zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom
- vykonáva kontroly predávajúcich na trhoviskách a trhových miestach na území mesta Piešťany
- rieši porušenia zákona č. 219/1996 Z.z. - zákaz požívania alkoholických nápojov alebo iných návykových látok mladistvými a maloletými osobami, porušenie zákona fyzickými osobami - podnikateľmi alebo právnickými osobami nahlasuje
- Regionálnej veterinárnej a potravinovej správe v Trnave ambulantly predaj potravín na trhových miestach (zákon č. 152/1995 Z.z.).

Činnosti zabezpečované referátom:

	r. 2010	r. 2011	r. 2012	r. 2013
Došlá pošta	1021	860	829	759
Povolenia na zriadenie trhových miest	4	4	7	7
Povolenia na predaj na trhových miestach	409	391	383	357
Záväzné stanoviská - hazardné hry, a iné	29	28	24	40
Výherné prístroje - licencie a ich zmeny	51	33	31	19
Oznámenia o zriadení prevádzkarne	192	124	126	126
Oznámenia o zrušení prevádzkarne	112	76	84	67
Oznámenia - iné	52	72	56	53
Sťažnosti	2	1	1	3
Pokuty	11	3	3	1
Petície	0	1	0	0
Rôzna korešpondencia (žiadosti, ...)	61	88	27	53
Vypracovanie VZN	5	1	3	3
Porušenia zákona o zákaze požívania alkoholu osobami do 18 rokov	24	22	34	6
Oznámenia RVPS (ambulantný predaj)				106

Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny - boli prijaté žiadosti od záujemcov o predaj na akcii, vydané boli povolenia na predaj .

Výherné prístroje - udelených 14 individuálnych licencií a povolených 5 zmien licencií - v roku 2014 bolo na území mesta Piešťany prevádzkovaných 92 ks výherných prístrojov.

Porušenie zákona č. 219/1996 - počet **konaní 7** z toho 1 konanie bolo za požívanie alkoholu maloletými osobami, kde bola uložená pokuta vo výške € 10 a 6 konaní bolo za požívanie alkoholu mladistvými osobami, ktoré boli riešené v zmysle zákona pokarhaním.

Ďalšia činnosť referátu:

Aktívna účasť na prípravách nasledujúcich akcií - Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody - prijímanie žiadostí, výber predávajúcich, organizácia a zabezpečenie umiestnenia, resp. obsadenia predajných stánkov, priebežná kontrola predávajúcich a pod.

Pribudla nová povinnosť (v zmysle zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov) nahlasovania predaja potravín Regionálnej veterinárnej a potravinovej správe v Trnave .

Správa o činnosti referátu kultúry, športu a mládeže za rok 2014

Referát Kultúry, športu a mládeže (RKŠaM) je organizačnou zložkou Mestského úradu v Piešťanoch, začlenený pod Odbor služby. Podľa organizačnej štruktúry MsÚ zabezpečujú výkon činnosti referátu dve zamestnankyne – vedúca referátu Ing. Marta Mráziková a do 31. januára 2015 vykonávala funkciu referentky Mária Golubcová, ktorá k uvedenému termínu odišla do dôchodku.

Činnosť referátu bola v roku 2014 finančne zabezpečená z rozpočtu mesta Piešťany celkovou sumou 28 830 €, ktorá bola použitá na: poskytnutie dotácií v oblasti kultúry a športu, na organizovanie a podporu kultúrnych a športových podujatí, na všeobecný materiál, poplatky a nájom priestorov.

Činnosť referátu za rok 2014

Organizovanie a spoluorganizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, ktorých sa uskutočnilo v roku minulom roku **15**

- návrh programu, scenára, výber a schválenie účinkujúcich, objednávka alebo zmluva o dielo, správa o prieskume trhu, prípravný proces - generálna skúška, propagácia, realizácia, autorské odmeny

Dotácie - výzva, poskytovanie informácií, kontrola vecnej správnosti podaných žiadostí, konzultácie so žiadateľmi, predkladanie do príslušných komisií, schvaľovací proces – primátor mesta, spracovanie materiálov na schválenie projektov MsR a MsZ. Vypracovanie zmlúv, zabezpečovanie podpisov – osobne alebo poštou, sledovanie termínov zmlúv, prípadné riešenie dodatkov k zmluvám, vyúčtovanie, kontrola účtovných dokladov – osobne, väčšinou opakovane.

V roku 2014 bolo podaných na MsÚ:

- v oblasti kultúry : v 1. kole 28 žiadostí, v 2. kole 15 žiadostí

- v oblasti športu : v 1. kole 17 žiadostí, v 2. kole 13 žiadostí

Na základe týchto žiadostí boli poskytnuté dotácie v **počte 22 v oblasti kultúry a 15 v oblasti športu**

Oznámenia o konaní kultúrnych a športových podujatí a zhromaždení – konzultácie s oznamovateľmi v prípade potreby - upozornenie na dodržiavanie príslušných zákonov, postúpenie mestskej a štátnej polícii – prípadné upozornenie na potrebu kontroly dodržania nočného pokoja, konzultácia s pracovníkmi referátu dopravy, prípadne inými referátmi podľa obsahu a zamerania podujatia.

V roku 2014 bolo podaných celkovo **125 oznámení**. V priebehu roka sú subjekty, ktoré organizujú podujatia upozorňovaní na potrebu zasielania oznámení na MsÚ v súlade s príslušnými zákonmi.

Zabezpečovanie osláv významných udalostí – kladenie vencov, 3 krát ročne oznámenia v tlači, pozvánky, zabezpečenie čestnej stráže, objednávky, kytice, ozvučenie, spolupráca so SMP

Poskytovanie informácií v súlade so zákonom 511/2000 ako aj ďalších informácií - Predovšetkým o možnostiach účinkovania v meste Piešťany, prípadne konania športových podujatí na území mesta.....

Riešenie sťažností – telefonicky, osobne, písomne, väčšinou na obsah a dĺžku konania

kultúrnych podujatí , hlučnosť atď , v súlade s platnou legislatívou

Činnosť v Komisii kultúrnej a názvoslovnej - príprava materiálov, pozvánky zápisnice, výstupy - stanoviská komisie spracované do materiálov pre MsR a MsZ

Archivácia, ktorá sa robí každoročne v súlade s pracovným poriadkom

Poradenská činnosť, väčšinou neformálnym skupinám v oblasti zriaďovania občianskych združení alebo iných subjektov za účelom získavania finančných prostriedkov na činnosť, poskytovanie informácií o právnych normách, dotáciách a grantoch z MK alebo samosprávneho kraja, pomoc pri hľadaní priestorov na činnosť mládežníckych skupín, súborov, klubov, voľné pouličné aktivity atď.

Tvorba a novelizácia interných predpisov – VZN, Štatúty...materiály do komisií, MsR a MsZ

Evidencia subjektov pôsobiacich v oblasti, kultúry a športu

Evidencia kultúrnych pamiatok a umeleckých diel na území mesta

Kalendár podujatí kultúrnych, športových a spoločenských – vypracováva sa každoročne na základe výziev a následných zisťovaní , dopĺňa sa v priebehu roka

Spolupráca s partnerskými mestami - zabezpečovanie výmenných kultúrnych vystúpení, účasti mládeže na vzdelávacích a prezentačných programoch, návrhy programov návštev a sprevádzanie delegácií

Účasť na podujatiach organizovaných školami, kultúrnymi organizáciami - súťaže, hodnotiace komisie

Spolupráca s cirkvami, občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami, školami, mestskými kultúrnymi organizáciami, športovými subjektmi

Inventarizácia majetku mesta – každoročne

Organizovanie a spolupráca pri organizovaní aktov udeľovania rôznych ciení a čestného občianstva v súlade so Štatútom mesta Piešťany

SOZA - pravidelné poskytovanie správ o uskutočnených kultúrnych podujatiach písomne, licenčné zmluvy

Spracovanie pošty - v roku 2014 bolo z referátu **odoslaných 112 a doručených 194** písomností

Faktúry - potvrdzovanie, kontrola vecnej správnosti

Kontrola čerpania rozpočtu – pravidelne

Štatistika - Ročný výkaz KULT 3-01, iné podľa požiadaviek príslušných orgánov

Štúdium interných noriem a zákonov – priebežne

Plán realizácie verejného obstarávania - každoročne + vyhodnotenie

Vyúčtovávanie záloh – priebežne

Ing. Mráziková, povinnosti vyplývajúce z funkcie vedúcej referátu:

- účasť na poradách VO, prípadne na rokovaní vyšších stupňov
- stanoviská k návrhom kultúrnych programov organizovaných MsKS
- pripomienkovanie materiálov
- zastupovanie vedúcej odboru v čase jej neprítomnosti
- návrhy na odmeny
- vypracovávanie BENCHMARKING-u miest a PHSR
- účasť v komisiách, súťažiach a iných aktivitách škôl, mestských kultúrnych organizácií a iných subjektov
- správy o činnosti referá
- spolupráca s Iuventou

M. Golubcová - prísediaca na Okresnom súde v Piešťanoch (schválené MsZ)

Všetky uvedené činnosti boli v roku 2014 zabezpečené v stanovených termínoch, alebo boli zabezpečované priebežne.

RKŠaM je špecifický rôznorodosťou jednotlivých vykonávaných prác, ktorých charakter je podmienený dodržiavaním všeobecne platných právnych noriem a interných predpisov, ktorými sú predovšetkým:

- Zákony č.: • 369/1990 o obecnom zriadení
- 96/1991 o verejných kultúrnych podujatiach
- 84/1990 o zhromažďovaní práve
- 1/2014 o organizovaní verejných športových podujatí
- 13/1663 o umeleckých fondoch
- VZN o voľných pouličných aktivitách
- VZN ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií PO a FOP
- Štatúty: • Kroniky mesta Piešťany
- Udeľovanie Ceny primátora mesta Piešťany za aktivitu v oblasti kultúry
- Anketa najúspešnejšieho športovca mesta Piešťany

Ďalej sú to zákony a iné právne normy všeobecného charakteru týkajúce sa ochrany osobných údajov, poskytovania informácií, riešenia sťažností a petícií atď.

Okrem dodržiavania zákonov, VZN a iných noriem zo strany pracovníčok referátu je potrebné sledovať či sú tieto dodržiavané zo strany verejnosti hlavne pri usporadúvaní podujatí - plnenia si ohlasovacej povinnosti - a upozorňovať organizátorov na nutnosť ich dodržiavania.

Na činnosť referátu neboli v minulom období zo strany nadriadených ani zo strany vybavovaných stránok alebo širšej verejnosti vznesené zásadné pripomienky alebo sťažnosti.

Čo sa týka vyčíslenia času potrebného na vybavenie jednotlivých pracovných úkonov tento je, vzhľadom na skutočnosť že podstatná časť práce RKŠaM je vykonávaná nepravidelne, uvádzaný približne v percentách:

- Dotácie :
- 50% - M. Golubcová
- 30% - Ing. Mráziková

- Organizovanie podujatí, udeľovanie ocenení, oslavy významných dní:
30% - M. Golubcová
35% - Ing. Mráziková

- Pravidelne sa opakujúca administratívna, poradenská a ďalšia činnosť :
20% - M. Golubcová
20% - Ing. Mráziková

- Práce súvisiace s riadiacou funkciou a partnerské mestá :
15% - Ing. Mráziková

Objem práce, ktorá je na RKŠaM vykonávaná predpokladá obsadenie referátu dvomi pracovníčkami, z ktorých jedna vykonáva hlavne administratívne práce a druhá zabezpečuje prevažne koncepčnú činnosť.

Pri plnení mnohých úloh je nevyhnutná komunikácia so zástupcami občianskych združení, neziskových organizácií, neformálnych skupín - hlavne pri organizovaní podujatí, odovzdávaní rôznych ocenení, dotáciách. Týmto sú navyše poskytované základné informácie o možnostiach vykonávať svoju športovú alebo kultúrnu činnosť na území mesta, o zabezpečení priestorov , legislatíve , o zdrojoch finančných prostriedkov, grantoch, vypracovávaní projektov atď.

ODBOR EKONOMICKÝ – referát financií

Kompetencie:

- zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku
- analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
- zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
- zabezpečuje vyrovňovanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
- zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov
- zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
- zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavmi
- vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu odberateľských faktúr
- zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
- zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
- zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
- realizuje likvidáciu cestovných príkazov
- spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
- zabezpečuje skartovanie dokladov
- zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
- v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákonom o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia

- vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
- sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom
- v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
- zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta

Príjmy a výdavky rozpočtu Mesta Piešťany za r. 2011-14 v EUR

	r.2011	r.2012	r. 2013	r.2014
Prijmy	20 083 501	17 966 717	18 421 257	19 220 371
Bežné príjmy	14 896 139	15 108 381	16 097 972	16 314 965
Kapitálové príjmy	1 838 587	1 786 526	1 163 145	273 799
Prijmy z finančných operácií	3 348 775	1 071 810	1 160 140	2 631 607
Výdavky	20 045 375	17 146 051	16 618 015	18 903 681
Bežné výdavky	14 828 735	14 398 922	14 810 816	15 981 759
Kapitálové výdavky	2 978 803	1 089 519	1 165 150	2 190 854
Výdavky na finančné operácie	2 237 837	1 657 610	642 049	731 068
Hospodársky výsledok	38 126	820 666	1 803 242	316 690

Transfery príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany a transfer Cirkevnej základnej v EUR

Organizácie	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r.2014
Služby mesta Piešťany	2 150 384	2 116 204	2 025 232	3 081 387,00
Mestské kultúrne stredisko	307 480	280 422	262 895	328 729,00
Mestská knižnica	351 524	322 558	294 225	279 293,00
Materské školy	1 463 345	1 400 594	1 456 960	1 661 326,00
Školské kluby a jedálne	759 999	738 320	754 685	758 955,000
Základná umelecká škola	648 317	607 699	661 885	671 770,00
Centrum voľného času	94 917	81 664	112 552	127 467,00
Základné školy	2 384 694	2 502 383	2 608 885	2 806 434,00
Cirkevná základná škola	108 403	97 023	98 000	107 481,00

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2014

Organizácia	Forma organizácie	%podiel	Podiel v EUR
Slovenské liečebné kúpele Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	10,009	5 015 075,38
Trnavská vod. spoločnosť a.s.	akciová spoločnosť	14,276	7 380 028,83
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	43 594,81
Dexia banka Slovensko a.s.	akciová spoločnosť	0,037	3 800,00
Bytový podnik Piešťany s.r.o.	s.r.o.	100,00	2 243 742,95
Letisko Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	21,49	4 886 775,54
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	5 040,00

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2014

Organizácia	Forma organizácie	%podiel	Podiel v EUR
Slovenské liečebné kúpele Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	10,009	5 015 075,38
Trnavská vod. spoločnosť a.s.	akciová spoločnosť	14,276	7 380 028,83
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	43 594,81
Dexia banka Slovensko a.s.	akciová spoločnosť	0,037	3 800,00
Bytový podnik Piešťany s.r.o.	s.r.o.	100,00	2 243 742,95
Letisko Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	21,49	4 886 775,54
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	5 040,00

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2014

Výnosy z majetkových podielov za r. 2011-14 v

Organizácie	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r.2014
Slovenské liečebné kúpele	81 310,76	0	55 555,22	80 079,60
Trnavská vodárenská spoločnosť	0	0	0	0
Dexia banka Slovensko	0	0	0	0
Bytový podnik Piešťany	30 000,00	58 000,00	52 000,00	40 000,00

Referát daní a poplatkov

Kompetencie:

V súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje:

- spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
- výpočet dane z nehnuteľnosti
- výpočet a spracovanie platobných výmerov
- zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
- odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
- vyrubenie sankčného úroku
- kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
- overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov
- evidenciu úhrady miestnych poplatkov
- kontrolu termínov splátok
- urgenciu o nezaplatení poplatkov
- spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
- tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjme daní a poplatkov za r. 2011-14 v EUR

	r.2011	r.2012	r.2013	r 2014
Počet vydaných platob. výmerov	25 519	25 555	28 617	29284
Prijem daní a poplatkov	4 790 595	4 209 006	5 193 860	5 076 877
z toho daň z nehnuteľnosti	2 442 202	2 484 796	2 673 825	2 594 145
daň za psa	32 287	30 697	37 475	36 314
daň za ubytovanie	492 137	514 202	580 910	583 442
daň za verej.priestranstvo	45 678	51 429	42 048	37 874
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461
herne a stáv. kancelárie	140 527	152 130	216 639	241 808
poplatok za kom.odpady	1 331 642	1 357 526	1 386 945	1 351 510
správny poplatok	279 043	222 709	198 557	174 323
Nedoplatky za daň z nehnuteľnosti	154 315	192 222	194 663	199 007
Nedoplatky za poplatok za KO	88 422	87 029	104 396	129 882

Uvedené nedoplatky sú za rok 2014. Všetky neuhradené nedoplatky sú vymáhané formou exekúcie.

Referát personálny a mzdový**Kompetencie:**

- zabezpečuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
- pripravuje a eviduje pracovné zmluvy a dohody o vykonaní práce
- vedie štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych
- vytvára podmienky pre sociálnoprávny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
- vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov, vrátane jazykového vzdelávania
- zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade so príslušným zákonom
- vedie mzdovú agendu (výpočet mzdy zamestnancom mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsR, MsZ a členom komisií pri MsZ, výkon zrážok z hrubej mzdy, podklady pre výplatu miezd, mzdová evidencia, štatistické hlásenia)
- zabezpečuje závodné stravovanie formou stravných lístkov a vykonáva jeho zúčtovanie

Údaje o počte zamestnancov a mzdách zamestnancov za 2011-14

	r.2011	r. 2012	r.2013	r.2014
Počet zamestnancov	281	270	265	268
z toho MsÚ	111	104	106	105
Mestská polícia	46	47	47	46
Zariadenia soc.	60	59	58	62
Opatrovateľky v dom.	64	60	54	55
Mzdy	2 180 064	1 989 952	2 037 556,20	2 170 621,18
Z toho MsÚ a matrika	1 089 602	1 000 057	1 026 803,88	1 096 435,91
Mestská polícia	442 371	404 254	426 973,12	456 894,95
Zariadenia soc.služieb	405 825	385 901	392 014,86	418 049,45
Opatrovateľky v dom.	242 266	199 740	191 764,34	199 240,87

Mzdy:

MsÚ a matrika (vrátane primátora a viceprimátora)	1 096 435,91
náhrada príjmu počas PN	2 785,46
dohody	14 598,00
odchodné	5 591,62
odstupné	10 599,00

Poslanci MsZ	68 980,89
náhrady príjmu počas PN	45,98

Členovia komisií MsZ	1 723,00
	2 114,60

MsP	456 894,95
náhrady príjmu počas PN	695,80

Dohody	2 028,00
Zariadenia sociálnych služieb	418 049,45
náhrady príjmu počas PN	1 368,28
dohody	4 231,00
odchodné	0,00

Opatrovateľky v domácnosti	199 240,87
náhrady príjmu počas PN	925,30
odchodné	0,00

Dohody o vykonaní práce, resp. prac.činnos (dohodári nie kmeňoví zamestnanci mesta)	21 839,12
---	-----------

Dohody voľby prezident SR, EP, KV vrátane roznosu oznámení členovia komisií, zapisovateľky	9 944,63
	42 976,42

Dohody ASS – aktívne stárnutie seniorov	27 618,42
Zamestnanci protipovodňové opatrenia	4 00 5,27
náhrada príjmu počas P	0,00

Mzdy celkovo	2 241 325,07
Dohody celkovo	70 314,12
Mzdy + dohody celková rekapitulácia	2 376 627,05
Náhrada príjmu počas PN	5 820,82
Odchodné	5 591,62
Odstupné	10 599,00
Voľby	42 976,42

Údaje o tvorbe Sociálneho fondu za r. 20011-14 (1,1 % z objemu hrubých miezd)

	r.2011	r. 2012	r. 2013	r.2014
Tvorba SF	19 195,10	17 250,49	17803,17	19 157,12
z predchádzajúceho obdobia	4 253,62	3 054,53	10587,50	9 379,78
Čerpanie SF	20 394,19	9 717,52	19010,89	22 880,56
z toho strava	19 681,75	9 726,15	16731,55	22 220,40
očné vyšetrenie			2382,00	0
doprava	214,39	157,40	229,36	310,14
pôžička	1 328,00 Vrátené 829,95	664,00 (830,03 vrátené z predošlých období a z roku 2012)	332,02 Ku dňu 31.12.2013 pôžička vyrovnaná	700,00 vrátené 1-12 /2014 349,98 €

ODBOR ORGANIZAČNO PRÁVNY

REFERÁT PRÁVNY Kompetencie:

- zabezpečuje a poskytuje právne služby pre potreby mesta a jednotlivé odbory MsÚ, najmä v začatých správnych konaniach vrátane stavebných, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN, rozhodnutí a interných predpisov
- príprava materiálov a podkladov pre primátora, na rokovanie MsR a MsZ súvisiace s prevodom a nájmom majetku, jeho využívanie a nakladanie s majetkovými právami
- príprava zmlúv o nakladaní s majetkom mesta - nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov
- zastupuje mesto v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach (okrem daňových vecí)
- zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mesta a nesplatenej časti kúpnej ceny bytu (okrem daňových vecí)
- účasť na priestupkových a správnych konaniach
- zabezpečuje právne poradenstvo (správne, pracovné, trestné, obchodné právo) pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
- pripravuje podania v oblasti trestnoprávnej
- zabezpečuje agendu vyplývajúcu z aplikácie zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov
- pripravuje návrhy VZN
- vydáva stanoviská k používaniu mestských symbolov

Údaje na úseku právneho a majetko-právneho zabezpečenia

	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r. 2014
Počet uzavretých kúpnych zmlúv	26	18	28	40
Počet uzavretých nájomných zmlúv	36	20	11	30
Počet zmlúv - vecné bremeno	7	2	3	5
Počet zmlúv - zámena	1	1	1	1
Počet prebiehajúcich súdnych sporov	26	19	20	19
Počet podaných návrhov na vydanie platobných rozkazov a návrhov na vykonanie exekúcie	7	4	3	3
Počet ostatných posudzovaných a vyhotovených zmlúv	208	202	673	671

REFERÁT KLIENTSKE CENTRUM

Kompetencie Klientskeho centra (v prevádzke od 5.11.2004):

- informácie
- podateľňa
- dane a poplatky, kultúra, šport, osvedčovanie listín
- životné prostredie, podnikanie, osvedčovanie podpisov
- výstavba, reklama, doprava
- majetok mesta, súpisné čísla
- evidencia obyvateľstva
- Matričný úrad

Kompetencie na úseku informácií:

- zabezpečuje prvý kontakt s klientom - občanom pri vstupe do budovy MsÚ
- usmerňuje občanov pri vybavovaní ich požiadaviek a podaní na mestskom úrade
- sprostredkováva telefonické spojenie s jednotlivými pracoviskami na mestskom úrade
- poskytuje informácie o telefónnych číslach štátnych inštitúcií, ako aj neziskových organizácií so sídlom na území mesta Piešťany
- ďalej poskytuje informačné a propagačné materiály

Kompetencie na úseku podateľňa:

- prijíma a odosiela všetky písomnosti a zásielky Mesta Piešťany a Mestského úradu
- preberá všetky písomnosti a ústne podania, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok občanov

Kompetencie na úseku evidencie obyvateľstva:

- zabezpečuje prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
- eviduje odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
- vybavuje korešpondenciu vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a iných oprávnených subjektov aj v spolupráci s Mestskou políciou
- vydáva listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedie evidenciu budov, garáží a ulíc na území mesta

Kompetencie na úseku evidencie budov a ulíc

- vydáva listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedie evidenciu budov, garáží a ulíc na území mesta

Kompetencie na úseku Matričný úrad:

- vedie knihu narodení, knihu manželstiev a knihu úmrtí
- prideliť rodne čísla na základe centrálného registra obyvateľstva
- vykonáva zápisy, dodatočné záznamy, výpisy a iné potvrdenia o údajoch v matrike

- plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
- vykonáva agendu ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
- zabezpečuje prípravu a realizáciu všetkých občianskych obradov v meste

Ostatné kompetencie:

- zabezpečuje priamy kontakt medzi klientom - občanom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy, dopravy
- poskytuje klientom informácie o samospráve mesta - jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
- v rozsahu zabezpečovanej agendy poskytuje informácie k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
- zabezpečuje sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
- podáva informácie o verejných obchodných súťažiach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
- vydáva rybárske lístky, vedie evidenciu psov, vydáva známku pre psa, bloky na daň za ubytovanie, nálepky na zberné nádoby pre komunálny odpad, cestovné poriadky MHD,
- s účinnosťou od 01.11.2008 osvedčuje listiny a podpisy na listinách
- zabezpečuje výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní

Údaje na úseku podateľne:

	r.2011	r.2012	r. 2013	r.2014
Počet prijatých listov	20 092	19 769	18 922	19 204
z toho Odbor správy	4 811	4 362	4 578	4 202
Odbor služieb	2 209	2 496	2 200	2 640
Odbor ekonomický	8 348	8 158	8 524	8 567
Odbor organiačno.-právny	2 709	2 965	1 843	2 229

Primátor	724	591	675	550
Ostatné (UHK, stratégia, BOPO, MsP, kanc. prednostky)	1 291	1 197	1 102	1 016
Počet odoslaných listov	10 778	10 482	9 883	10 506
z toho Odbor správy	4 034	3 706	3 421	3 313
Odbor služieb	1 182	1 492	1 377	1 456
Odbor ekonomický	1 838	1 351	1 570	1 555
Odbor organiz.-právny	3 448	3 625	3 074	3 686
Primátor	177	192	334	359
Ostatné, (UHK, stratégia, BOPO, polícia, ...)	99	116	107	137
Dane a poplatky mimo pošty (roznáška) cca	23 000	23 000	23 000	23 000

Údaje na úseku evidencie obyvateľov:

	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r. 2014
Počet obyvateľov (k 31.12.)	29 044	28 925	28 797	28 705
z toho muži	13 545	13 503	13 463	13 416
z toho ženy	15 499	15 422	15 334	15 259
Počet prisťahovaných	384	326	355	407
Počet odsťahovaných	425	422	441	470
Počet narodených	620	676	734	759
z toho chlapci	319	363	381	367
z toho dievčatá	301	313	353	392
z toho obyvatelia mesta	187	185	190	193
Počet úmrtí	424	469	410	379
z toho obyvatelia mesta	252	229	214	208
Počet sobášov	199	189	184	160
Zmeny trvalých pobytov	1 330	1502	1 287	1 492

Údaje na úseku evidencie rybárskych lístkov

	2013	2014
Počet vydaných rybárskych lístkov (ks)	431	492
Celková suma vybraných poplatkov (eur)	3 893	4 766,50

Údaje na úseku evidencie budov a ulíc:

	r. 2011	r.2012	r.2013	r.2014
Počet vydaných súpisných čísel	158	98	77	86
Počet vyd.potvrdení, resp. rezervácií súp.č.				10
Počet vymenených uličných tabúl	23	13	0	0
Počet osadených uličných tabúl				8

Údaje na úseku osvedčovania podpisov:

	r.2013	r.2014
Počet vykonaných osvedčení podpisov (ks)	12 651	13 395
Celová suma vybraných poplatkov (€)	18 769	18 635

Údaje na úseku osvedčovania listín:

	r.2013	r.2014
Počet vykonaných osvedčení listín (ks)	12 927	13 619
Celová suma vybraných poplatkov (€)	13 666,50	12 459

Údaje na úseku Matričný úrad

	r. 2011	r.2012	r.2013	r.2014
Zápisy v matričných knihách narodenie	620	676	734	759
sobáše	199	189	184	160
úmrtie	459	469	435	405
Vydané matričné doklady	7 896	7 868	7 355	7 280
Vydané matričné doklady do cudziny	138	103	93	83
Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva	14	9	11	11
Osvedčenia o právnej spôsobilosti Na uzavretie manželstva	22	16	20	14
Osobitná matrika	82	72	90	87
Dodatočné záznamy	419	359	376	293
Určenie otcovstva	126	152	162	187
Zmena mena a priezviska	30	28	23	21
Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvode	16	12	11	11
Vyžiadanie, oprava rod. čísla	2	4	3	3
Rozvody		95	105	92
Súhlas ObÚ k zápisu	2	3	2	1
Vydané potvrdenia	767	693	351	258
Pošta	2 058	2 389	2 428	2 274

REFERÁT ORGANIZAČNÝ

Kompetencie referátu:

na úseku **organizačného zabezpečenia:**

- zabezpečuje technické spracovanie a distribúciu materiálov na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje rokovanie, zabezpečuje nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení, pripomienky obyvateľov, interpelácie poslancov a ostatnej agendy z MsR a MsZ a ich expedíciu
- vedie evidenciu a zabezpečuje archiváciu a distribúciu zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ, vedie knižnicu MsÚ
- zabezpečuje zverejňovanie oznámení a rozhodnutí mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl
- zabezpečuje pridelovanie propagačných skriniek politickým stranám a neziskovým subjektom na území mesta
- zabezpečuje zverejňovanie zmlúv na internete
- vedie evidenciu zmlúv, pečiatok a pod.
- zabezpečuje výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní na úseku **informačných technológií:**
- komplexne zabezpečuje správu, prevádzku, údržbu a aktualizáciu informačného systému, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
- koordinuje informačný systém MsÚ s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
- zaškoľuje pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením
- inovuje počítačovú základňu, tlačiarňu, programového vybavenia, tonerov do tlačiarň a kopírok
- zabezpečuje tlač hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety,...)
- spravuje hlasovacie zariadenia HER a nahrávacieho zariadenia

- zabezpečuje, kontroluje plnenie bezpečnostného projektu
- aktualizuje oficiálnu stránku mesta www.piestany.sk na úseku **archívu**:
- vykonáva registratúru spisových materiálov Mesta Piešťany v súlade so zákonom a s platným Registratúrnym a archivačným poriadkom mesta Piešťany

Údaje na úseku organizačného zabezpečenia

	r.2011	r.2012	r.2013	r.2014
Počet zasadnutí MsR	9	10	9	9
Počet zasadnutí mimoriad. MsR	3	5	4	0
Počet zasadnutí MsZ	10	10	12	11
Počet zasadnutí mimoriad. MsZ	0	0	0	0
Počet uznesení MsR	196	192	175	147
Počet uznesení MsZ	200	197	194	177
Počet interpelácií poslancov	77	52	55	64
Počet dopytov obyv. na MsZ	37	19	47	18
Počet fotokópií materiály MsR, MsZ	151921	151740	152600	166625
Počet zviazaných materiálov	720	715	740	775
z toho pre MsR	140	165	143	180
pre MsZ	2504	220	264	275
pre MsU	330	330	333	320

REFERÁT STRATÉGIE

Kompetencie:

- Oblasť stratégie
- Oblasť regionálneho rozvoja
- Oblasť využitia eurofondov
- Oblasť propagácie a výstavníctva
- Oblasť medzinárodných vzťahov

Oblasť stratégie:

- Príprava podkladov k vypracovaniu PHSR Mesta Piešťany s výhľadom do roku 2020 vzhľadom k tomu, že súčasné PHSR je platné len do r.2013. Je potrebné pôvodné PHSR Mesta Piešťany prepracovať a doplniť o aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni / tj. na základe PHSR VUC Trnava ako aj Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR/. V súčasnej dobe prebieha intenzívna príprava a aktualizácia dokumentov na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v súvislosti s čerpaním štrukturálnych fondov EU v rámci nového programovacieho obdobia 2014- 2020. Pripravuje sa aktualizácia Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR ako aj programový dokument EURÓPA 2020 /program pre čerpanie eurofondov/, ktorý bude nahrádzať doteraz platný Národný strategický referenčný rámec
- Platnosť PHSR mesta Piešťany bola predĺžená uznesením MsZ na dobu neurčitú, do doby schválenia strategických dokumentov na vyššej úrovni
- Spolupráca s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvom dopravy a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom hospodárstva SR so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou ako aj so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch v

oblastiach vypracovania strategických zámerov obce s výhľadom do roku 2020

- Spolupráca s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti vypracovania a zedefinovania tematických cieľov cezhraničnej spolupráce s ČR, Poľskom, Maďarskom a Rakúskom pre obdobie 2014-2020 /zadefinovanie investičných priorít a merateľných ukazovateľov na ich dosiahnutie/
- Spolupráca s VUC Trnava pri spracovaní rozvojového programu „Verejných prác“ pre obdobie rokov 2014-2016

Oblasť regionálneho rozvoja:

- Spolupráce s Asociáciou PPP projektov so sídlom v Bratislave, ohľadne otázok financovania pripravovaného projektu „Plaveckého centra v Piešťanoch“, prípadne iných projektov
- V spolupráci so Štatistickým úradom SR v Bratislave a v Trnave prebehlo zbieranie štatistických údajov za predchádzajúce obdobie k príprave novej SWOT analýzy stratégie mesta, ktorá bude východiskovým podkladom pre programováciu čast' nového PHSR
- Spolupráca s Regionálnou rozvojovou agentúrou Trenčín a Regionálnou rozvojovou agentúrou Trnava pri aktualizácii stredne dobých a krátko dobých rozvojových priorít mesta v súlade s prípravou a čerpaním prostriedkov z fondov EÚ

Oblasť eurofondov:

- Spolupráca so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou v oblasti realizácie projektu „Rekonštrukcia verejného osvetlenia mesta Piešťany“, nakoľko bola zo strany Ministerstva hospodárstva SR schválená žiadosť o NFP.
- Spolupráca s Regionálnou poradenskou agentúrou Ministerstva životného prostredia SR „REPIS“ so sídlom v Nitre v oblasti nových výziev k projektom na zhodnocovanie odpadov a k projektom zameraných na čistotu ovzdušia v rámci zedefinovaných opatrení MŽP SR.
- Spolupráca s Envirofondom v Bratislave v rámci výzvy pre získanie dotácie z rozpočtu fondu „výzvy sa týkali odpadového hospodárstva /separácia a zhodnocovanie odpadov/ a projektov na zameranie čistoty ovzdušia.
- Spolupráca s Trenčianskym samosprávnym krajom pri realizácii projektu cezhraničnej spolupráce „Partnermi bez hraníc“ /Lávka cez potok Dubová/.
- Spolupráca s ASFEU /Ministerstvo školstva/ pri realizácii projektu vzdelávania seniorov.

Oblasť propagácie:

- V spolupráci s REZORTOM Piešťany sa zabezpečovalo plánovanie účasti mesta Piešťany na výstavách cestovného ruchu v roku 2014.

Oblasť medzinárodných vzťahov:

Mesto Piešťany sa aktívne zapája do výziev v rámci cezhraničnej spolupráce s ČR, Maďarskou republikou, Poľskom, Rakúskom a pod. Taktiež sa podieľa na spolupráci s partnerskými mestami v Eilate a Heinole.

KANCELÁRIA PRIMÁTORA

Kompetencie:

Styk s verejnosťou, zahraničné vzťahy, protokol a propagácia

- Kancelária primátora (ďalej len KP) organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov:
- organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov:
vydáva stanoviská KP: v r. 2014 bolo vydaných 150 stanovísk (rekonštrukcia komunikácií, zavlažovanie ciest počas horúčav, kurzy seniorov, plynové rozvody v meste nerovná lávka, pílenie stromov v parku, zápis prvákov, odpredaj verejných WC, dane za komunálny odpad, daň za psa, parkoviská, neplatiči daní, výmena okien na ZŠ, mobiliár pri Dubovom, vianočné trhy, čierne stavby v meste, skládky odpadov, petícia ohľadom cintorínskych služieb, bezdomovci, oslavy jubilea mesta atď. Stanoviska a informačné správy, boli zaradené aj na webovú stránku mesta – oprava lávky na Krajinskom moste, Memorandum o partnerstve medzi mestom a Jednotou dôchodcov, Fitnes prvky pri Dubovej, Novinky z piešťanských škôl...
- informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov: v roku 2014 bolo vydaných 5 čísel mestského spravodajca Radnica informuje (prvé číslo bolo s prílohou cestovného poriadku mestskej dopravy). Informácie boli podávané aj v približne 50 hovorených a písomných informáciách alebo rozhovorov (Piešťanský týždeň, PNKY, TV KARPATY, Rádio Regina...).
- aj formou oznamov v miestnej a regionálnej tlači (Piešťanský týždeň, AB Piešťany), ako aj na web stránke mesta a prostredníctvom TV Karpaty.
- v spolupráci s PIC a referátom informačných systémov zodpovedá za aktualizáciu www stránky mesta: v roku 2014 sa pravidelne dopĺňali textové informácie, oznamy, foto a video dokumentácia aktuálnych udalostí. Vysoko navštevovaná bola stránka facebook mesta, kde sa informácie jednoduchšie a rýchlejšie dajú sprístupňovať a majú tiež spätnú väzbu.
- pripravuje podklady pre verejné vystúpenia primátora:
- zabezpečuje a organizuje tuzemské návštevy:
-
- **zabezpečuje a organizuje zahraničné návštevy v súlade s protokolom:**
K trvalej propagácii dejín mesta tiež pribudla elektronická verzia Kroniky Piešťan od roku 1933, ktorá bola vydaná na CD.
- zodpovedá za zverejňovanie inzercí a ponúk mestského úradu. V roku 2014 KP zaslala podľa požiadaviek odborných útvarov mestského úradu inzeráty a niekoľko desiatok krátkych oznamov. Všetky boli uverejnené v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Piešťanský týždeň, My Trnavské noviny, SME, Hospodárske noviny a Pravda).
- zabezpečenie propagačných článkov v médiách: KP okrem bežnej inzercie pripravuje, spracováva a zabezpečuje uverejnenie propagačných inzerátov mesta Piešťany. Išlo o propagačné články k najvýznamnejším podujatiam mesta v roku - oslavy jubilea mesta, otvorenie letnej sezóny, propagácia podujatí v rámci Leta 2014 v Piešťanoch v slovenských médiách.

- koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára. Mestský kronikár Alexander Murín pri príprave zápisu za rok 2014 čerpá z knihy návštev, Pamätnej knihy, ako aj z tlačových informácií KP, podklady zabezpečuje aj od rôznych subjektov na území mesta. Obsahom kroniky sa zaoberá kultúrna a názvoslovná komisia pri MsZ a schvaľuje ho mestská rada. V roku 2013 bol ukončený prepis všetkých zväzkov kroniky do elektronickej verzie.

Organizačná podpora primátora

- vykonáva úlohy vyplývajúce z písomného styku obyvateľov a organizácií s primátorom V roku 2014 bolo do KP prijatých 550 listov.

zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora.

Vedenie centrálnej evidencie a archivácie zmlúv

- Došlo k organizačným zmenám v evidencii zmlúv, Kancelária primátora eviduje zmluvy do roku 2010. K zmluvám z predchádzajúcich rokov bola vykonaná radikálna zmena v registri zmlúv.

Redakcia

- zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu miestnej tlače Radnica informuje a Revue Piešťany. V roku 2014 KP vydala 4 čísla mestského spravodaja Radnica informuje. Počet výtlačkov: 6 000 ks, (v januári 6000 ks bolo s prílohou cestovného poriadku MHD) umiestňovali sa do boxov spoločnosti Effective (umiestnené sú po celom meste), ako aj zásobníkov umiestnených na miestach so zvýšenou koncentráciou občanov (MsÚ, poliklinika, PIC, Mestská knižnica a KSC Fontána).
- Kultúrno-spoločenský reprezentačný časopis Revue Piešťany vyšiel štyrikrát v náklade 29 500 ks. Revue Piešťany v roku 2014 oslávilo 50. Výročie svojho založenia..
- zabezpečovala fotodokumentáciu všetkých mestských akcií, ich úpravu, archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. V roku 2014 boli z archívu fotodokumentácie použité fotografie na niektoré podujatia spojené s oslavami jubilea Piešťan a tiež prípravu podkladov k výstavám (ceny primátora, kroniky, výstava Dejiny samosprávy). V roku 2014 redakcia zabezpečila fotodokumentáciu zo 119 akcií: ITF Slovakiatour, Novoročný koncert, Výročie ZŠ na Vajanského ulici, Karneval na ľade, Kevanova stovka, Výročná schôdza Rozmarín, Cena primátora, Pedagogovia, na ktorých sa nezabúda, Andersenova noc, Veľká noc Rotary club, Kladenie vencov, Letecký deň, Mobilné detské ihrisko, Návšteva českej veľvyslankyne, Piešťanský festival, Socha piešťanských parkov, Škola roka, Klavír na ulici, Mobilný dober krvi, Majstrovstvá v stromolezení, Krajinský most, Kremnické gagy, Predajcovia Nota Bene, Cinematik, Deň ozbrojených zložiek, Victoria regia, Aktívne starnutie, Deň zdravia, Stretnutie jubilantov, Strecha CVČ AHOJ, Finančná podpora Lions klub, Čínska delegácia...
- Odpovedala na dopyty novinárov, tlačových agentúr k udalostiam, investičným akciám, projektom a rôznym aktuálnym aktivitám organizovaných mestom a mestskými organizáciami
- Uskutočňovala prezentácia aktivít mesta prostredníctvom TV Karpaty :

2. Rozpočet mesta Piešťany na rok 2014 a jeho plnenie

Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta . Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť jeho hospodárenia .

Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta,
- k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN mesta, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí :

- podiely na daniach v správe štátu,
- transfer na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie transfery v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.

Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy :

- k rozpočtom iných obcí,
- k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia mesto patrí, ak plnia spoločné úlohy.

V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Rozpočet mesta na rok 2014 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

Rozpočet mesta sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie. V roku 2014 mesto Piešťany pokračovalo v programovom rozpočtovaní. V porovnaní s rokom 2013 programová štruktúra bola zachovaná a nedošlo k žiadnym zmenám.

Programový rozpočet mesta Piešťany na rok 2014 obsahuje nasledovných 10 programov:

Program č. 1 - Správa mesta

Program č. 2 - Majetok mesta

Program č. 3 - Propagácia a reklama

Program č. 4 - Bezpečnosť

Program č. 5 - Sociálna starostlivosť a bývanie

Program č. 6 - Školstvo

Program č. 7 - Kultúra

Program č. 8 - Šport

Program č. 9 - Životné prostredie

Program č.10 - Doprava

Celkový rozpočet mesta na rok 2014 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol tiež zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový. Programový rozpočet mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 17.12.2013 uznesením MsZ č. 181/2013 vo výške 23 212 926 € na strane príjmov a vo výške 23 038 402 € na výdavkovej strane. Rozpočet bol upravený v priebehu roka 2014 ďalšími schválenými uzneseniami MsZ nasledovne:

Číslo uznesenia	Zmena rozpočtu v príjmoch (€)	Zmena rozpočtu vo výdavkoch (€)
42/2014	1 676 001,44	1 676 001,44
81/2014	10 000,00	-
81/2014	80 000,00	-
81/2014	-	46104,00
81/2014	1 300,00	
81/2014		112 400,00
81/2014		37 000,00
81/2014	31 000,00	31 000,00
81/2014	18 958,00	18 958,00
81/2014	-	11 301,00
81/2014	-	29 276,00
81/2014	39 135,00	40 000,00
81/2014	376 500,00	376 500,00
81/2014	-	6 500,00
81/2014	-	3 000,00
81/2014	7 000,00,00	7 000,00
81/2014	1 500 000,00	1 500 000,00
118/2014	-	68 000
144/2014	50 000	50 000
	41 886	-
Zmena celkom	2 248 654,22	1 396 940,22

Schválený rozpočet bol aktualizovaný uzneseniami z nasledovných dôvodov:

Uznesenie 42/2014 - zaradenie položiek REKO Kolonádový most cez váh v Piešťanoch – promenáda kultúr

Uznesenie 81/2014 - zmena Programového rozpočtu mesta Piešťany

Uznesenie 118/2014 - zmena Programového rozpočtu mesta Piešťany

Uznesenie 144/2014 - zaradenie BT na ul. 8. mája

Uznesenie 144/2014 – dofinancovanie školstva zo ŠR

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka.

Po poslednej zmene bol rozpočet nasledovný :

Upravený rozpočet mesta k 31.12.2014 v EUR :

Príjmy celkom	27 030 139
Výdavky celkom	26 974 483
Hospodárenie - prebytok	55 656

z toho :

Bežné príjmy	16 201 692
Bežné výdavky	16 265 626
Schodok bežného rozpočtu	63 934
	-

Schválený rozpočet	3 079 944
Kapitálové výdavky	8 808 522
Schodok kapital. rozpočtu	-5 728 578
Príjmové finančné operácie	7 748 503
Výdavkové finančné operácie	1 900 334
Hospodárenie z fin. operácií	5 848 169

Príjmy celkom	v EUR
Schválený rozpočet	16 031 257
Upravený rozpočet	16 201 692
Skutočnosť k 31.12.2014	16 314 965
% plnenia k upravenému rozpočtu	100,70 %

2.1 Plnenie príjmov za rok 2014

Plnenie rozpočtu bežných príjmov mesta a rozpočtových organizácií

2.1.1 Bežné príjmy

Hl. Kategória	Text	Upravený rozpočet 2014 (v EUR)	Skutočnosť 2014 (v EUR)	%
	Príjmy celkom	16 201 692	16 314 965	100,70
100	Daňové príjmy	11 166 173	10 962 281	98,17
200	Nedaňové príjmy	1 815 957	1 980 173	109,04
300	Granty a transfery	3 219 562	3 372 511	104,75
450	Iné príjmy	0	0	-

2.1.2 Kapitálové príjmy

Príjmy celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	1 510 318
Upravený rozpočet	3 079 944
Skutočnosť k 31.12.2014	273 799
% plnenia k upravenému rozpočtu	8,89

2.2.1 Kapitálové príjmy

Plnenie rozpočtu kapitálových príjmov mesta a rozpočtových organizácií

Kategória	Text	Upravený rozpočet 2014 (v EUR)	Skutočnosť 2014 (v EUR)	%
	Príjmy celkom	3 079 944	273 799	41,16
200	Kapitálové príjmy	1 510 318	193 500	12,81
300	Kapitálové granty a transfery	1 569 626	80 299	5,12

Mestu sa dlhodobo nedarí predávať majetok aj napriek opakovaným ponukovým konaniam

2.1.3 Príjmové finančné operácie

Príjmy celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	4 627 377
Upravený rozpočet	7 748 503
Skutočnosť k 31.12.2014	2 631 607
% plnenia k upravenému rozpočtu	33,96

Plnenie rozpočtu príjmových finančných operácií mesta

Hlavná Kategória	Text	Upravený rozpočet 2014 (v EUR)	Skutočnosť 2014 (v EUR)	%
	Príjmy celkom	7 748 503	2 631 607	33,96
400	Príjmy z transakcií	2 576 513	1 060 433	41,16
500	Prijaté úvery, pôžičky	5 171 990	1 571 174	30,38

V roku 2014 neboli uskutočnené granty VO, OPIS, rekonštrukcia strechy na Kolonádovom moste.

2.2 Plnenie výdavkov za rok 2014

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	16 265 626
Upravený rozpočet	15 225 895
Skutočnosť k 31.12.2014	15 981 759
% plnenia k upravenému rozpočtu	98,25

2.2.2 Bežné výdavky

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	3 012 885
Upravený rozpočet	4 103 504
Skutočnosť k 31.12.2014	2 190 854
% plnenia k upravenému rozpočtu	28,39

2.2.3. finančné operácie

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	2 541 989
Upravený rozpočet	2 538 305
Skutočnosť k 31.12.2014	731 068
% plnenia k upravenému rozpočtu	25,29

2.3. Plán rozpočtu na roky 2015 - 2017

2.3.1 Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2014	Plán na rok 2015	Plán na rok 2016	Plán na rok 2017
Príjmy celkom	19 220 371	23 300 308	15 373 903	15 372 903
z toho :				
Bežné príjmy	16 314 965	16 881 360	15 371 903	15 371 903
Kapitálové príjmy	273 799	2 245 363	0	0
Finančné príjmy	2 631 607	4 173 585	1 000	1 000

2.3.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2014	Plán na rok 2015	Plán na rok 2016	Plán na rok 2017
Výdavky celkom	18 903 681	23 038 402	16 697 622	16 722 302
z toho :				
Bežné výdavky	15 981 759	15 998 207	15 656 395	15 682 375
Kapitálové výdavky	2 190 854	5 139 861	126 827	125 527
Finančné výdavky	731 068	1 900 334	914 400	914 400

3. Hospodárenie mesta a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2014

	Upravený rozpočet 2014 (v EUR)	Skutočnosť k 31.12.2014 (v EUR)
Príjmy celkom	23 030 139	19 220 371
z toho :		
Bežné príjmy	16 201 692	16 314 965
Kapitálové príjmy	3 079 944	273 799
Finančné príjmy	7 748 503	2 631 607
Výdavky celkom	26 030 139	18 903 681
z toho :		
Bežné výdavky	16 265 626	15 981 759
Kapitálové výdavky	8 808 522	2 190 854
Finančné výdavky	1 900 334	731 068
Rozpočet mesta za rok 2014	- 3 000 000	316 690

Mesto Piešťany za rok 2014 dosiahlo výsledok svojho hospodárenia zistený podľa § 2 písm. b) a c) a podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. schodok

v sume - 1 583 848,49 €

pričom: bežný rozpočet je prebytkový 333 206,72 €

kapitálový rozpočet je schodkový - 1 917 055,21 €

Po pripočítaní finančných prostriedkov vrátených do ŠR SR

v sume 3 247,27 €

je celková výška schodku - 1 587 095,76 €

V zmysle § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. Mesto Piešťany netvorilo za rok 2014 rezervný fond, pretože výsledok rozpočtu pre tvorbu rezervného fondu mesta Piešťany je schodkový.

Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu, ale v zmysle § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. sú aj finančné operácie súčasťou rozpočtu obce.

Po započítaní prebytku finančných operácií v sume **1 900 539,65 €**

A usporiadania zostatku finančných operácií rozdeľuje nasledovne:

sumu 1 587 095,76 € na úhradu schodku rozpočtu za rok 2014.

Podľa § 16 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. sa y prebytku rozpočtu pre účely tvorby peňažných fondov vylučujú nevyčerpané účelovo určené finančné prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku. Rozpočtové hospodárenie mesta za

rok 2014 skončilo so schodkom, mesto tieto prostriedky usporiadalo zo zostatku finančných operácií takto:

sumu 8 000,00 € grant y MV SR pre MsP – výdavok účelovo viazaný

sumu 20 657,70 € náhrada za výrub stromov – výdavok účelovo viazaný

sumu 1 175,64 € dopravné pre deti v hmotnej núdzi – výdavok účelovo viazaný

sumu 451,80 € zadržané rodinné prídavky - výdavok účelovo viazaný

4. Bilancia aktív a pasív v EUR

4.1 A K T Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12.2013	Skutočnosť k 31.12.2014
Neobežný majetok spolu	58 124 868,47	59 555 081,92
v tom :		
Dlhodobý nehmotný majetok	21 674,09	16 910,09
Dlhodobý hmotný majetok	38 624 770,05	39 948 777,84

Dlhodobý finančný majetok	19 478 424,33	19 589 393,99
Obežný majetok spolu	26 211 349,72	26 247 492,39
v tom:		
Zásoby	13 856,55	13 650,42
Pohľadávky	513 829,03	513 829,03
Krátkodobý finančný majetok	2 196 634,80	1 479 428,90
Poskytnuté návratné fin. výpomoci	0	0,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	23 487 029,34	24 211 487,26
Časové rozlíšenie	16 871,33	10 371,71
z toho		
Náklady budúcich období	16 871,21	10 371,71
Príjmy budúcich období	0,12	0,05
Aktíva spolu	84 353 089,52	85 812 946,02

4.2 P A S Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2013	Skutočnosť k 31.12.2014
Vlastné zdroje krytia majetku	71 843 595,21	71 148 691,16
v tom :		
Výsledok hospodárenia	70 697 244,17	70 891 370,46
Oceňovacie rozdiely	1 146 351,21	1 257 320,70
Cudzíe zdroje krytia a záväzky	5 764 840,15	6 620 552,96
v tom:		
Dlhodobé záväzky	643 509,89	614 187,33
Krátkodobé záväzky	537 682,90	627 169,49
Bankové úvery a výpomoci	3 424 962,94	4 288 438,75
Rezervy	153 169,74	77 828,38
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 005 514,68	1 012 929,01
Časové rozlíšenie	6 744 654,16	7 043 701,90
v tom:		
Výdavky budúcich období	173,51	64,94
Výnosy budúcich období	6 744 480,65	7 043 636,96
Pasíva spolu	84 353 089,52	85 812 946,02

Z uvedených údajov bilancie aktív a pasív je zrejmé, že v porovnaní s rokom 2013 došlo v roku 2014 k nárastu na dlhodobom hmotnom majetku mesta. Bol uskutočnený nákup cisterny na polievanie vo výške 202 775,00 €.

5. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR

5.1. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12 2013	Stav k 31.12 2014
Pohľadávky z nedaňových príjmov	2 888 748	2 618 145
Pohľadávky z daňových príjmov	1 407 181	1 327 268
Pohľadávky ostatné	269 005	231 320

V roku 2014 najväčšiu sumu predstavovali pohľadávky z nedaňových a daňových príjmov mesta . V prípade nedaňových príjmov tvorila najvyššiu položku pohľadávka KOVOMONTÁZE, ktorá sa postupne každoročne znižuje o veľmi malú sumu. Na túto pohľadávku je vytvorená opravná položka.

Čo sa týka daňových pohľadávok, najvyššiu sumu predstavujú pohľadávky z daní z nehnuteľnosti. Tieto, ako aj ostatné pohľadávky mesto urguje, exekučne aj súdne vymáha. Na všetky ohrozené pohľadávky mesto tvorí opravné položky.

5.2 Záväzky

Záväzky	Stav k 31.12 2013	Stav k 31.12 2014
Záväzky do lehoty splatnosti	1 181 1941	1 241 356,82
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

Záväzky mesta Piešťany k 31.12.2014 boli tvorené sumou 627 169,49 €, ktorá predstavuje krátkodobé záväzky a sumou 614 187,33 €, ktorá predstavuje dlhodobé záväzky.

Krátkodobé záväzky predstavovali záväzky voči dodávateľom v sume 203 229,66 €, prijaté preddavky v sume 9 471,46 €, ostatné záväzky v sume 23 368,02 €, nevyfakturované dodávky v sume 550,50 €, iné záväzky v sume 116 341,05 €, záväzky voči zamestnancom v sume 145 869,07 €, ostatné záväzky voči zamestnancom v sume 391,37 €, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia v sume 90 113,78 €, daň z príjmov v sume 0 €, ostatné priame dane v sume 18 352,79 €, daň z pridanej hodnoty v sume 0 €, transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy v sume 19 481,79 €.

Dlhodobé záväzky predstavovali záväzky zo sociálneho fondu v sume 5 598,01 €, dlhodobé prijaté preddavky v sume 0 € a ostatné dlhodobé záväzky v sume 608 589,32 €, ktorými sú záväzky z úverových splátok.

Podrobný rozpis splácaných úverov ako aj spôsob ich zabezpečenia je uvedený v poznámkach. K 31.12.2014 neevidovalo mesto Piešťany žiadne záväzky po lehote splatnosti.

5.3. Prehľad úverov splácaných mestom Piešťany v roku 2014:

Mesto Piešťany v roku 2014 splácalo dlhodobé investičné úvery, ktoré boli poskytnuté so zabezpečením formou bianko zmenky, alebo bez zabezpečenia. Prehľad úverov dokumentuje:

1. Zostatok úveru č. 281/AUOC/2013 (SLSP) v sume 220 714,00 €.

Prostriedky boli určené výhradne na investície na území mesta

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| V roku 2014 bola splatená suma : | 58 848,00 € |
|----------------------------------|-------------|
2. Zostatok úveru č. 63752111 (VUB) v sume 99 400,00 €. Prostriedky boli určené výhradne na investície na území mesta - parkoviská, MK.
V roku 2014 bola splatená suma : 44 160,00 €
 3. Zostatok úveru, ktorý poskytol ŠFRB na výstavbu 41 bytových jednotiek v sume 372 318,83 €.
V roku 2014 bola splatená suma : 12 899,27 €
 4. Zostatok úveru, ktorý poskytol ŠFRB na výstavbu 27 bytových jednotiek v sume 259 638,51 €.
V roku 2014 bola splatená suma : 10 468,75 €
 5. Zostatok úveru č. 26/030 /05 (PBS) v sume 721 888,13 €.
Prostriedky boli určené výhradne na Rekonštrukciu pešej zóny.
V roku 2014 bola splatená suma : 137 502, 48 €
 6. Zostatok úveru č. 52528 (TB) v sume 0,00 €. Prostriedky úveru boli určené výhradne na Rekonštrukciu ulice Díčova.
V roku 2014 bola splatená suma : 24 658,73 €
 7. Zostatok úveru č. 282/AUOC/2013 (SLSP) v sume 425 797,21 €.
Prostriedky boli určené výhradne na investičné akcie na území mesta.
V roku 2014 bola splatená suma : 54 195,00 €
 8. Zostatok úveru Č.423/2014/UZ (VÚB) v sume 972 815,40 €.
Prostriedky boli určené výhradne na investície na území mesta.
V roku 2014 bola splatená suma : 103 860,00 €
 9. Zostatok úveru č. 260108 (PBS) v sume 398 327,01 €. Prostriedky úveru boli určené výhradne na investície na území mesta.
V roku 2014 bola splatená suma : 99 581, 76 €
 10. Zostatok úveru č. 260098 (PBS) v sume 84 691,11 €. Prostriedky úveru boli určené výhradne na " Spoluúčasť mesta "v rámci investičných akcií mesta
V roku 2014 bola splatená suma : 47 799, 24 €

11. Zostatok úveru č. 2602210 (PBS) v sume 669 007 €. Prostriedky úveru boli určené výhradne na investície na území mesta.
V roku 2014 bola splatená suma : 62 232,00 €
12. Zostatok úveru č. 2602310 (PBS) v sume 464 962,85 €. Prostriedky boli určené výhradne na neoprávnené výdavky pri reko Teplickej ulice.
V roku 2014 bola splatená suma : 42 269,40 €
13. Zostatok úveru č.260212 (PBS) v sume 230 836,04 €. Prostriedky boli určené výhradne na neoprávnené výdavky pri Reko mestskej knižnice.
V roku 2014 bola splatená suma : 32 592,00 €

Rozpočet 2014	Skutočnosť 2014	% plnenia
1 885 779 €	732 762,00 €	38,86

V roku 2014 zaplatilo mesto Piešťany úroky z úverov :

z úveru č. 261/AUOC/2013 v sume	3 601,61 €
z úveru č. 63752111 v sume	3 039,47 €
z úveru, ktorý poskytol ŠFRB v sume	16 931,05 €
z úveru, ktorý poskytol ŠFRB v sume	10 049,45 €
z úveru č. 26 / 030 / 05 v sume	21 080,20 €
z úveru č. 52528 v sume	74,85 €
z úveru č. 282/AUOC/2013 v sume	4 499,42 €
z úveru č. 423/2014/UZ v sume	2 923,46 €
z úveru č. 070104 (26 0108) - investície mesta	11 821,18 €
z úveru č. 070105 (26 00 98) - spoluúčasť mesta	2 440,88€
z úveru č. 262310 - Reko Teplická NN	18 281,78 €
z úveru č. 2602210 -Investície mesta	12 690,44 €
z úveru č.260212 -Reko MsK NN	6 466,71 €
poplatky súvisiace s úvermi	3 868,81 €

Rozpočet 2014	Skutočnosť 2014	% plnenia
149635,00 €	117 769,31	78,70

Prehľad úverov splácaných v roku 2014

Veriteľ	Štátny fond rozvoja bývania	Štátny fond rozvoja bývania	Spolu
Pôvodná výška úveru (€)	496 415,06	362 510,79	-
Dátum poskytnutia úveru	20. november 2001	30. apríl 2002	-
Dátum splatnosti úveru	1. marec 2032	1. august 2032	-
Stav bankového úveru k 31.12. 2014 (€)	372 318,83	259 638,51	631 957,34
Výška nesplatenej istiny k 31. 12. 2014 (€)	372 318,83	259 638,51	631 957,34
Aktuálna úroková sadzba (%)	4,4 % p. a.	3,9 % p. a.	-
Periodicita splácania	istiny	mesačne	-
	úroku	mesačne	-
Zabezpečenie úveru	Záložné právo –	Záložné právo –	-

Veriteľ	Príma banka Slovensko a.s. Žilina	
Pôvodná výška úveru (€)	1 925 247,29	
Dátum poskytnutia úveru	30. 04. 2005	
Dátum splatnosti úveru	25. 03. 2020	
Stav bankového úveru k 31. 12. 2014 (€)	721 888,13	
Výška nesplatenej istiny k 31.12. 2014 (€)	721 888,13	
Aktuálna úroková sadzba (%)	6M Bribor % p. a. + 0,55 % p. a.	
Periodicita splácania	istiny	mesačne
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru	Vlastná platobná bienko zmenka č. 26 / 030 / 05 vystavená na rad <u>Dexia banky</u>	

V e r i t e ľ		Slovenská sporiteľňa a. s.
Pôvodná výška úveru (€)		493 175,00
Dátum poskytnutia úveru		22.11.2013
Dátum splatnosti úveru		25.09.2021
Stav bankového úveru k 31.12. 2014 (€)		425 797,21
Výška nesplatených istín k 31. 12. 2014 (€)		425 797,21
Aktuálna úroková sadzba (%)		6M Euribor% p. a. + 1, 40 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	mesačne
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bez zabezpečenia

V e r i t e ľ		Tatra Banka a. s.
Pôvodná výška úveru (€)		313 525, 49
Dátum poskytnutia úveru		22. 12. 2006
Dátum splatnosti úveru		30. 09. 2015
Stav bankového úveru k 31. 12. 2014 (€)		0,0€
Výška nesplatených istín k 31. 12. 2014 (€)		0,00
Aktuálna úroková sadzba (%)		3M Bribor % p. a. + 0, 40 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	štvrtročne
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		Vlastná platobná bienko zmenka vystavená na rad Tatra Banky a. s.

V e r i t e ľ		VÚB a.s.
Pôvodná výška úveru (€)		1 627 000
Dátum poskytnutia úveru		24.06.2014
Dátum splatnosti úveru		25.04.2025
Stav bankového úveru k 31. 12. 2014 (€)		972 815,40
Výška nesplatených istín k 31.12. 2014 (€)		972 815,40
Aktuálna úroková sadzba (%)		6MEuribor % p. a. +1,35 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	mesačne
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bez ručenia

V e r i t e Ľ		Primá banka Slovensko a.s. Žilina
Pôvodná výška úveru (€)		995 817, 57
Dátum poskytnutia úveru		03. 09. 2008
Dátum splatnosti úveru		31. 08. 2018
Stav bankového úveru k 31.12. 2014 (€)		398 327,01
Výška nesplatenj istiny k 31.12. 2014 (€)		398 327,01
Aktuálna úroková sadzba (%)		6M Bribor % p. a. + 0,15 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	mesačne
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bez zabezpečenia

V e r i t e Ľ		Príma banka Slovensko a.s. Žilina
Pôvodná výška úveru (€)		331 939, 00
Dátum poskytnutia úveru		30. 10. 2009
Dátum splatnosti úveru		18.11.2015
Stav bankového úveru k 31. 12. 2014 (€)		84 691,11
Výška nesplatenj istiny k 31.12. 2014 (€)		84 691,11
Aktuálna úroková sadzba (%)		3M Euribor % p. a. + 2 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	mesačne
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bez zabezpečenia

V e r i t e Ľ		Primá banka Slovensko a.s. Žilina
Pôvodná výška úveru (€)		634 040,45
Dátum poskytnutia úveru		22.12.2010
Dátum splatnosti úveru		23.12.2025
Stav bankového úveru k 31. 12. 2014 (€)		464 962,85
Výška nesplatenj istiny k 31.12. 2014 (€)		507 232,25
Aktuálna úroková sadzba (%)		12M Euribor % p. a. + 2 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	rovnomé
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bez zabezpečenia

V e r i t e ľ		Príma banka Slovensko a.s. Žilina
Pôvodná výška úveru (€)		320 464,04
Dátum poskytnutia úveru		04.03.2012
Dátum splatnosti úveru		21.01.2022
Stav bankového úveru k 31.12. 2014 (€)		230 836,04
Výška nesplatených istín k 31. 12. 2014 (€)		230 836,04
Aktuálna úroková sadzba (%)		12M Euribor % p. a. + 2 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	rovnomerné
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bez zabezpečenia

V e r i t e ľ		VÚB a.s. Trnava
Pôvodná výška úveru (€)		217 160,00
Dátum poskytnutia úveru		30.05.2012
Dátum splatnosti úveru		28.02.2017
Stav bankového úveru k 31. 12. 2014 (€)		99 400,00
Výška nesplatených istín k 31.12. 2014 (€)		99 400,00
Aktuálna úroková sadzba (%)		3M Euribor % p. a. + 2 ,19% p. a.
Periodicita splácania	istiny	rovnomerné
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bianco zmenka

V e r i t e ľ		Slovenská sprítelňa a.s.
Pôvodná výška úveru (€)		284 466,00
Dátum poskytnutia úveru		23.12.2013
Dátum splatnosti úveru		25.09.2018
Stav bankového úveru k 31.12. 2014 (€)		220 714,00
Výška nesplatených istín k 31. 12. 2014 (€)		220 714,00
Aktuálna úroková sadzba (%)		6M Euribor % p. a. +1,4 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	mesačne
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bez zabezpečenia

V e r i t e ľ		Príma banka Slovensko a.s. Žilina
Pôvodná výška úveru (€)		917 935, 00
Dátum poskytnutia úveru		01. 07. 2010
Dátum splatnosti úveru		25. 10. 2025
Stav bankového úveru k 31.12. 2014 (€)		669 007,00
Výška nesplatených istín k 31. 12. 2014 (€)		669 007,00
Aktuálna úroková sadzba (%)		12M Euribor % p. a. +2 % p. a.
Periodicita splácania	istiny	mesačne
	úroku	mesačne
Zabezpečenie úveru		bez zabezpečenia

6. Hospodársky výsledok

6.1. Hospodárky výsledok mesta v eurách

Názov	Skutočnosť k 31.12.2013	Skutočnosť k 31.12.2014
Náklady	15 364 610,10	16 329 341,14
50 - Spotrebované nákupy	570 056,19	653 391,94
51 - Služby	2 198 007,71	2 348 445,10
52 - Osobné náklady	3 012 019,92	3 263 156,15
53 - Služby	15 159,32	21 918,34
54 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	847 122,90	828 215,13
55 - Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1 044 599,31	936 381,37
56 - Finančné náklady	149 370,66	143 951,02
57 - Mimoriadne náklady	0	0
58 - Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	7 526 754,82	8 133 882,09
59 - Dane z príjmov	1 519,27	0
Výnosy	15 676 925,29	16 522 201,08
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	458 469,54	463 333,82
61 - Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 - Aktivácia	0	0
63 - Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	11 342 353,48	11 549 373,18
64 - Ostatné výnosy	2 035 688,76	2 260 432,37
65 - Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	222 859,02	522 434,25
66 - Finančné výnosy	111 193,99	125 519,53
67 - Mimoriadne výnosy	0	0
69 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 506 360,50	1 601 107,93
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /	312 315,19	-191 828,92

6.2. Hospodárenie príspevkových organizácií v roku 2014

Mestské kultúrne stredisko

Celkové náklady	688 964,57 €
Celkové výnosy	691 638,44 €
Hospodársky výsledok - zisk	2 673,87 €

Mestská knižnica:

Celkové náklady	423 729,66 €
Celkové výnosy	423 807,86 €
Hospodársky výsledok - zisk	78,20 €

Služby mesta Piešťany

Celkové náklady	3 621 959,35 €
Celkové výnosy	3 476 194,64 €
Hospodársky výsledok - zisk	80 810,11 €

7. Ostatné dôležité informácie

7.1.Prijaté kapitálové transfery

V roku 2014 mesto prijalo nasledovné kapitálové transfery :

Poskytovateľ	Účelové určenie transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
TSK	Partnermi bez hraníc	24 676,10

Legenda: TSK – Trenčiansky samosprávny kraj

7.2.Poskytnuté dotácie

V roku 2014 mesto poskytlo zo svojho rozpočtu nasledovné dotácie v zmysle VZN č. o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom:

Oblasť poskytnutia finančných prostriedkov	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
Rozvoj školstva a vzdelávania	4 720,00
Telovýchova a šport	6 640,00
Podpora zdravotníctva	6 640,00
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	6 690,00
Záujmová a umelecká činnosť a kult. aktivity	6 540,00
Ekológia a environmentalistika	1 700,00
Podpora podnikania a zamestnanosti	15 000,00

Prehľad poskytnutých dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

Mesto poskytlo v roku 2014 dotácie v súlade s VZN č. 12/2003, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom. Ku konci hodnoteného obdobia 2014 boli vyúčtované zo strany príjemcov všetky poskytnuté dotácie okrem dotácie poskytnutej občianskemu združeniu Kvas.

Žiadateľ dotácie - bežné výdavky (BV) - kapitálové výdavky (KV)	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v €	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov v €	Rozdiel
Spojená škola Piešťany , školstvo (BV)		500	500	
Základná umelecká škola, školstvo (BV)		990	900	
ZŠ E.F.Scherera, školstvo, (BV)		150	150	
ZŠ Holubyho, školstvo,(BV)		250	250	
ZŠ M.R.Štefánika, školstvo, (BV)		350	350	
ZŠ M.R.Štefánika, školstvo,(BV)		180	180	
Hotelová akadémia L. Wintera, školstvo, (BV)		350	350	
OZ Materské centrum Úsmev, školstvo, (BV)		500	500	
Športový klub polície, školstvo, (BV)		800	800	
Slovenský skauting , školstvo,(BV)		950	950	
OZ ANIMO, školstvo, (BV)		200	200	
Pro Poliš n.o., školstvo, (BV)		450	450	
OZ pri Gymnáziu Piera de Coubertina, školstvo, (BV)		470	470	
OZ pri pri SOŠ záhradníckej, školstvo, (B V)		500	500	
ŠPK Kúpele Piešťany, šport, (BV)		720	720	
TK Kúpele Piešťany, šport, (BV)		500	500	
OZ Športová bežecká rodinka (SBR), šport, (BV)		200	200	
OZ Kynologický klub Bodona Piešťany, šport, (B V)		200	200	
OZ Kajak a Kanoe, šport, (BV)		600	600	
OZ Prvý futbalový klub, šport, (BV)		500	500	
ŠK HSC Piešťany, šport, (BV)		500	500	
TJ Družba Piešťany, šport, (BV)		200	200	
Volejbalový klub mládeže, šport, (BV)		450	450	
OZ Veslársky klub Sĺňava, šport, (BV)		500	500	
Športový klub vozíčkarov, šport, (BV)		400	400	
Nohejbalový klub Piešťany, šport, (BV)		250	250	
MTJ Piešťany, šport, (BV)		400	400	
Mestský hádž. klub Piešťany, šport, (BV)		720	720	

OZ TJ Družba Piešťany, AO, šport, (BV)	500	500	
OZ Liga proti reumatizmu, zdravotníctvo, (BV)	250	250	
OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu, zdravotníctvo, (BV)	2 130	2 130	
OZ Serviam, zdravotníctvo, (BV)	1 000	1 000	
Alzheimercentrum Piešťany n. o., zdravotníctvo, (BV)	820	820	
OZ Liga proti rakovine, zdravotníctvo, (BV)	950	950	
Slovenská liga proti osteoporóze, zdravotníctvo, (BV)	1 000	1 000	
OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu, charita, (BV)	950	950	
OZ Charita sociálna starostlivosť a služby pre zrakovo postihnutých, charita, (BV)	220	220	
OZ Hospic Matky Božej, charita, (BV)	400	400	
SZ telesne postihnutých Piešťany, charita, (BV)	180	180	
OZ Rodinný detský domov, charita, (BV)	272	212	
Lucia Žišková - Nika hravá kaviareň, charita, (BV)	999	999	
OZ Materské centrum Úsmev, charita, (BV)	2 220	2 220	
Trnavská arcidiecézna charita, charita, (BV)	750	750	
OZ AkSen, charita, (BV)	499	499	
Medzinárodný klub žien v Piešťanoch, charita, (BV)	150	100	50 € vrátené na účet mesta
Shams, kultúra, (BV)	300	300	
OZ Tradičné ľudovo - umelecké remeslá, kultúra, (BV)	250	250	
Foto- Art - Nature, kultúra, (BV)	250	250	
Mgr. Katarína Agnetová, kultúra, (BV)	120 6	120	
Mgr. Zora Petrášová, kultúra, (BV)	250	250	
FS Povoja, kultúra, (BV)	250	250	
Mgr. Zora Petrášová, kultúra, (BV)	400	400	
OZ Young Art Show, kultúra, (BV)	350	350	
Umelecký súbor Lúčnica, kultúra, (B V)	500	500	
OZ Čango, kultúra, (BV)	100	100	
OZ Coro Laudamus, kultúra, (BV)	250	250	
PN print s.r.o., kultúra, (BV)	250	250	
Ing. árch. Eva Rohoňová, kultúra, (BV)	120	120	

OZ Coro Laudamus, kultúra , (BV)	200	200	
Umelecký súbor Lúčnica, kultúra, (BV)	250	250	
Balneologické múzeum Piešťany, kultúra, (BV)	350	350	
Mestské kultúrne stredisko Piešťany p.o., kultúra, (BV)	250	250	
OZ pri SOŠ záhradníckej, životné prostredie a ekológia, (BV)	300	300	
ProPolis n.o., životné prostredie a ekológia, (BV)	500	500	
Klub vod. póla SLK Piešťany, podpora zamest. a reg. rozvoja, (BV)	15 000	15 000	
OZ Kvas, životné prostredie a ekológia, (BV)	900,00	OZ nebola dotácia zúčtovaná v termíne podľa VZN a neboli k 31.12.2014 ani vrátené finančné	0,00

7.3. Majetkový podiel mesta Piešťany v iných organizáciách

Názov organizácie	Právna forma	Podiel v %	Podiel v €
Trnavská vodárenská sp.	Akciová spoločnosť	14,276	7 380 028,83
Slovenské liečebné kúpele	Akciová spoločnosť	10,009	5 015 075,38
Združenie regiónu Piešťany	Združenie		43 594,81
Prima banka Slovensko	Akciová spoločnosť	0,037	15 136,48
Združenie pre separovaný zber odpadu reg. Piešťany	združenie		43 594,81
Letisko Piešťany	Akciová spoločnosť	21,49	19 051 894

V roku 2014 mesto obdržalo dividendy zo spoločnosti Slovenské liečebné kúpele a.s. a to v sume 80 079,60 € a z BP s.r.o. podiel na zisku v sume 40 000,00 €.

7.4. Prehľad súdnych sporov, na ktoré malo mesto vytvorené opravné položky:

Súdny spor	Suma
Krahulec c/a Mesto Piešťany	23 116,38€
Mesto Piešťany c/a Beržinec	9 958 €
Vydra a spol. c/a Mesto Piešťany	3 320 €
Mesto Piešťany c/a Vydra a spol.	3 320 €
Mesto Piešťany c/a JUDr. Šebo, JUDr. Macejka	16 597 €
Súdne spory DOSPRA	13 277 €
Spolu	69 588,38 €

7.5 Významné investičné akcie v roku 2014

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2014 :

Nákup cisterny na polievanie	202 775,00
Parkovisko Juh - Bratislavská	145 241,00
PD parkovisko A. Trajan	3 350,00
PD parkovisko sídlisko Bodona	1 040,00
PD parkovisko pri ŠH – futbal. štadion	1 920,00
Chodník na sídl. Lodenica	33 000,00
PD – chodník Rekreačná ulica	1 300 ,00
PD MK Dlhá ostrovček	1 500,00
Parkovisko Scherera	59 808,00
Spomal. ostrovček Dlhá ulica	31 910,00
Parkovisko CVČ Ahoj	2 915,00
Rekonštrukcia MK Meštianska	120 700,00
Rekonštrukcia Komenského ulica rozšírenie	107 386,00
Rekonštrukcia Sládkovičova	540,00
Rekonštrukcia chodníka Vodárenská	12 282,00
PD MK Brigádnická	810,00
Rekonštrukcia miestnych komunikácií III.etapa	260 600,00
Rekonštrukcia miestnych komunikácií IV.etapa	2 962,00
Vybudovanie aut. zástavky Bratislavská	572,00
Autobusový prístrešok	3 316,000
Prechod pre chodcov pri OD Billa	6 895,00
Rekonštrukcia lávky na Krajinskom moste	1 450,00

7.6 Predpokladaný budúci vývoj činnosti mesta

Revitalizácia Námestia SNP	105 000,00
Revitalizácia priestoru na sídlisku A. Trajan	79 830,00
Rekonštrukcia stanovišť na odpady	30 000,00
PD na rekonštrukciu mestský park	6 900,00
Parkovisko basketbal. hala	100 000,00
Chodníky Kocurice II. etapa	133 000,00
Rekonštrukcia miestnych komunikácií- A. Hlinku, Dopravná	565 150,00
Chodníky Pod Párovcami	250 000,00
Rekonštrukcia MK Brigádnická	43 800,00
Rekonštrukcia MK Sládkovičova	175 960,00
Vybudovanie parkoviska sídl. Bodona	175 000,00
Prístrešok na bicykle Žel. stanica	7 000,00
Rekonštrukcia lávky na Krajinskom moste	150 000,00
Rekonštrukcia svet. signalizácie križovatka Krajín. A Brat.	15 500,00

7.7. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

V účtovnej jednotke nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavila účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky.

Piešťany, 30.11.2015

Predkladá: Miloš Tamajka, M.B.A.
Primátor mesta