

**VYHODNOTENIE ČINNOSTI
MESTSKÉHO ÚRADU PIEŠŤANY
ZA ROK 2007**

ODBOR SPRÁVY

Vedúca odboru: Ing. Eva Pobjecká, tel.č. 7765 363

REFERÁT ÚZEMNEJ SPRÁVY

Vedúca referátu: Ing. arch. Jana Vitková, tel.č. 7765 470

- Referenti:** Ing. arch. Petra Konečná (referent pre architektúru a územné plánovanie)
Ing. Lenka Černoková (referent pre územné konania)
Valéria Heribanová (referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia)
Ing. Kvetoslava Lapčáková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Beáta Bednáriková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Ludmila Hykšová (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Peter Bielik (referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav
a udržiavacích prác)
Ol'ga Zervanová (referent pre výkon štátneho fondu rozvoja bývania –ŠFRB)
Beata Palkechová (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)
Ing. Alena Batková (referent pre výkon špeciálneho stavebného úradu na úseku
dopravy)
Roman Fixel (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)

V III. štvrtroku 2007 boli na základe odchodu zamestnancov neobsadené miesta na:
úseku dopravy - referent pre výkon špeciálneho stavebného úradu na úseku dopravy
úseku územného plánovania a architektúry - referent pre územné konania

Kompetencie:

• úsek územného plánovania a architektúry

V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - Stavebného zákona plní úlohy v územnoplánovacej oblasti, sleduje investičnú činnosť - prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia. Zaoberá sa problematikou reklamných, informačných a propagačných zariadení na území mesta a v zmysle vyššie uvedeného zákona zabezpečuje ich povoľovanie.

Činnosť úseku je zabezpečovaná 3 pracovníkmi:

- referent pre architektúru a územné plánovanie
zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracováva územno-technické, urbanistické a architektonické zásady pre umiestnenie stavieb, vyjadruje sa k urbanistickej a architektonickej činnosti na území mesta, sleduje dodržiavanie schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní
- referent pre územné konania
zahajuje a vedie územné konania, vydáva rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere a s tým spojené o ďalšie činnosti
- referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia
zabezpečuje povolenia reklamných, propagačných a informačných zariadení v súlade s legislatívou

• **úsek výkonu štátnej stavebnej správy**

Plní funkciu stavebného úradu pre k.ú. Piešťany, k.ú. Kocurice a pre investičnú činnosť obce Moravany nad Váhom. Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003.

Činnosť tohoto úseku je zabezpečovaná 4 pracovními:

- 3 referenti pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku (vydávajú stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povoľujú zmenu stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povoľujú alebo nariaďujú odstránenie stavieb a terénnych úprav, nariaďujú nevyhnutné úpravy na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladné zabezpečovacie práce, vydávajú kolaudačné rozhodnutia, zabezpečujú výkon štátneho stavebného dohľadu)
- referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác (pripravuje povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti - drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce)

V rámci referátu je zabezpečované od roku 2004 samostatným referentom aj vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy - príprava a zabezpečovanie podpory zo **ŠFRB** v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 ods. b/.

• **úsek dopravy**

- zabezpečuje koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a odbormi MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb
- vypracováva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam
- zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie.

Činnosti zabezpečované na úseku územného plánovania a architektúry

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Vyjadrenia k žiadostiam	254	166	157	305
Interné vyjadrenia	77	82	83	79
Reklamné, propag. a infor. zariadenia	179	486	130	161
Územné konania	40	39	39	43
Vydané územné rozhodnutia	30	39	31	39

Činnosti zabezpečované na úseku správy, územných konaní a ŠFRB

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Podané žiadosti, konania	531	635	403	440
Rozhodnutia – výkon ŠSS	538	622	426	438
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	250	249	257	323
Priestupkové konania	21	17	14	20
Vyvlastňovacie konania	-	-	-	-
Žiadosti ŠFRB	27	25	41	23

Činnosti zabezpečované na úseku dopravy

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Vyjadrenia a rozhodnutia k rozkopávkam	261	219	231	261
Vyjadrenia k záberom verej. priestranstva	60	136	83	91
Vyjadrenia k umiestneniu terás	40	32	24	30
Vyjadrenia k umiestneniu reklám	15	10	23	17
Vyjadrenia k uzávierkám	3	5	4	5
Vyjadrenia k prepravným trasám, pripojeniam na miest. komunikácie	6	11	7	12
Výzvy	8	19	7	19
Vyjadrenia k PD	21	18	102	45
Vyjadrenia k otázkam dopravy	61	88	80	39
Odpovede na dopyty obyvateľov	5	5	14	-
Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam	16	13	31	40
Dopravné určenia	24	34	29	83
MHD	10	-	3	11
Vyjadrenia – taxi miesta	55	83	60	44
Dopravné licencie	1	-	4	1
Vydané stavebné povolenia	25	9	17	10
Vydané kolaudačné rozhodnutia	14	9	10	7

V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta a špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov boli v roku 2007 zabezpečované RÚS nasledovné projekty:

- Obstarávanie a schválenie Zmeny územného plánu mesta č.7 – v súvislosti s výstavbou logistického centra
- Obstarávanie Zmeny územného plánu centrálnej mestskej zóny Piešťany č.2 – Zmeny výškových regulatívov v blokoch B2 a B23
- Obstarávanie Zmeny územného plánu centrálnej mestskej zóny Piešťany č.3 – Blok B7 – Zástavba Námestia J. Murgaša
- Zadanie Generelu zelene ako územnoplánovacieho podkladu mesta – spolupráca s RŽP
- Obstarávanie štúdie spevnených (odstavných) plôch – Čkalovova ulica
- Vypracovanie evidencie športových plôch na území mesta
- Aktualizácia pasportu Výhradného informačného systému mesta Piešťany
- Rekonštrukcia križovatky Krajinská cesta – D. Tatarku – Dlhá ul. – spolupráca pri príprave PD a zabezpečovaní realizácie

REFERÁT ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Vedúci referátu: Ing. Ján Baranovič, tel.č. 7765 420

Referenti: Ing. Martina Halašková (referent pre odpadové hospodárstvo)

Ivana Komárová (referent pre odpadové hospodárstvo)

Ing. Radomila Škodná (referent pre zeleň, ochranu prírody a krajiny)

Marián Ondrišík (referent pre zeleň, ovzdušie a čistotu mesta)

Ing. Miroslav Jankovič (referent pre chov zvierat, vodné hospodárstvo, ochranu vôd a pôd)

Ing. Oto Jambor, Milan Otrás (pracovníci v Zbernom stredisku)

Ing. Weisman – organizačné zabezpečenie prác Aktivačných pracovníkov v spolupráci s ÚPSVaR

Kompetencie:

- zabezpečuje kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
- na úseku **odpadového hospodárstva** plní samosprávne funkcie (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidenciu údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečuje správne nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom Marius Pedersen - Petmas Onyx s.r.o a Služieb mesta Piešťany p.o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúva platobné výmery pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizuje a kontroluje prevádzku Zberného strediska, rieši a eviduje likvidáciu nepovolených skládok na území mesta, zabezpečuje plnenie Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagáciu separovaného zberu
- na úseku **prevádzky Zberné stredisko** sa zabezpečuje podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu
- na úseku **zeleň a ochrana prírody a krajiny** zabezpečuje samosprávne funkcie v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o. zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, eviduje pozemky na náhradnú výsadbu, vypracúva alebo zabezpečuje vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadruje sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plní výkon štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...)
- na úseku **ochrany ovzdušia** zabezpečuje a plní výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidenciu, pokuty, kontrola) a vyjadruje sa k projektovým dokumentáciám a rieši odborné úlohy v oblasti ochrany ovzdušia
- na úseku **vodného hospodárstva a ochrany vôd** sa v rámci samoprávných funkcií vyjadruje k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom
- na úseku zabezpečenia **čistoty mesta** zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)

- na úseku **pôdohospodárstvo a ochrana pôd** sa vyjadruje k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje problematiku vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
- na úseku **chov domácich zvierat** vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev, rieši problematiku chovu psov a domácich zvierat, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva

Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny

	2004	2005	2006	2007
Rozhodnutia - výruby stromov	78	13	82	67
Vybavené žiadosti občanov	98	25	36	39
Vybavené sťažnosti občanov	1	3	6	4
Výzvy na dodržiavanie VZN	5	9	37	23
Iné podania a podnety	10	20	40	32
Investičné akcie	2	1	1	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	0	0	2	1
Mestom vysadené stromy	116	316	374	94

Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva

	2004	2005	2006	2007
Platobné výmery -podnikatelia	880	852	897	911
Vybavené žiadosti občanov	852	1321	1650	765
Vybavené sťažnosti občanov	3	2	3	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	38	37	33	20
Rozhodnutia vo veci priestupkov	17	6	3	0
Investičné akcie	2	4	3	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	1	1	1	4

Finančné prostriedky na úseku odpadového hospodárstva

	2004	2005	2006	2007
Celkové náklady na odpad	30.072.416	29.182.980	28.362.013	30.310.747,-
Zberné stredisko	1.765.496	2.747.442	2.768.720	2.379.311,-
Dotácie z recyklačného fondu	205.250	474.300	979.200	897.710,-
Odstraňovanie nepovol. skládok	20.000	50.000	91.655	5.000,-

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách za roky

Vyprodukované odpady	2004	2005	2006	2007
Papier	180,73	360,075	516,218	571,86
Plasty	64,368	136,83	132	137,3
Sklo	177,21	203,04	252,32	258,55
Kovy	0	3,76	1,4	0,85
Elektroodpad	20,75	46,141	35	33,54
Odpadový olej	1	1	1	1,47
Batérie, akumulátory	8,37	8,55	5	0,200
Žiarivky	0	0,244	0	0,100
Pneumatiky	0	3,975	4,39	2,8
Odpad zo zelene	3 230	4 680	4 870	4 804
Viacvrstvé tetrapakové obaly	0	0	33,155	14,435
Komunálny odpad	13 412	12 047	10 633	11 714

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia

	2004	2005	2006	2007
Vyrubené poplatky za MZZO	77	76	73	86
Rozhodnutia–povolenie a užívanie MZZO	25	32	31	163
Vybavené žiadosti občanov	10	6	19	23
Vybavené sťažnosti občanov	2	1	2	4
Výzvy na dodržiavanie VZN	4	5	3	6
Rozhodnutia vo veci priestupkov	4	6	16	4

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd a pôd a chovu zvierat

	2004	2005	2006	2007
Rozhodnutia - SHR	4	8	7	1
Rozhodnutia–vodné hospodárstvo	2	0	1	0
Vybavené žiadosti občanov	18	21	23	21
Vybavené sťažnosti občanov	8	9	6	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	40	47	48	39
Rozhodnutia vo veci priestupkov	4	0	1	3
Investičné akcie	1	1	0	0

V roku 2007 sme v oblasti odpadového hospodárstva zabezpečili:

- čerpanie dotácie z Recyklačného fondu vo výške 897 710,- Sk
- rozšírenie systému separovaného zberu bioodpadov v rodinných domoch – zakúpenie 490 ks zberných nádob na bioodpad o objeme 240 l (špeciálne upravené nádoby s vetracími otvormi s mriežkou v spodnej časti nádoby) v celkovej výške 757 560,-Sk
- Zlepšenie technického vybavenia zberného strediska – zakúpenie paketovacieho lisu na zefektívnenie spracovania viacvrstvových tetrapakových obalov a skladov na zabezpečenie nebezpečných druhov odpadov pred mechanickým poškodením a vonkajšími vplyvmi
- propagácia, osвета a výchova separovaného zberu
Materské školy (zakúpenie farebných zberných nádob určených na separovaný zber, organizovanie súťaží, hry s odpadovou tematikou – smetiarske autá, pexesá, omaľovánky)
Základné školy (spracovanie učebných pomôcok s odpadovou tematikou - rozvrhy hodín, záložky, kvarteto, obaly na zošity)
- spracovanie projektu pre územné rozhodnutie pre výstavbu kompostárne
- vybudovaných bolo ďalších 9 oplotených stanovišť na kontajnery na sídliskách
- brigádnicky sa zabezpečilo lisovanie tetrapakov na ich ďalšie spracovanie

V oblasti vodného hospodárstva sme zabezpečili v rámci monitoringu rozbor kvality vody v potoku Dubová a nadviazali tak na monitoring povrchových vôd, ktorý sme začali vykonávať v r. 2006. Na území mesta boli umiestnené ďalšie koše na zber psích exkrementov a ich počet sa zvýšil na 52 ks.

V oblasti ochrany prírody :

- bola zabezpečená dokumentácia Generelu zelene a Program starostlivosti o dreviny na území mesta Piešťany .
- rozpočtu Mesta Piešťany bolo objednané a vykonané odborné ošetrovanie chránených stromov - topole “On a Ona”, nakoľko nám bolo oznámené, že Štátna ochrana prírody nemá dostatok finančných prostriedkov.

V rámci zapojenia sa mesta Piešťany do projektu „Benchmarking MsÚ“ spracoval RŽP podklady k spracovaniu ukazovateľov na porovnanie zabezpečovaných služieb.

RŽP zorganizoval podujatie **Deň Zeme**, kde pracovníci MsÚ v spolupráci so skautmi a žiakmi základných škôl vyčistili breh rieky Váh v úseku od Krajinského mosta po areál Lodenice a pracovníci RŽP vysadili v extraviláne mesta na Priemyselnej ul. ďalších 50 stromov, ktoré sú súčasťou miestneho biokoridoru. V spolupráci so Slovenským rybárskym zväzom sme zabezpečili vyčistenie brehov vodnej nádrže Sĺňava. Likvidáciu čiernych skládok pri Biskupickom kanáli sme zabezpečili v spolupráci s Strednou priemyselnou školou elektrotechnickou.

Pracovníci referátu spracovali na www stránku mesta Piešťany informácie podľa jednotlivých oblastí a pravidelne ich aktualizujú.

REFERÁT MAJETKU MESTA

Vedúci referátu: Ing. Igor Kováč, tel.č. 7765 463

Referenti: Ing. Zuzana Molnárová (investície)

Ingrid Ličková (investície)

Jozef Urbánek (údržba majetku)

Mgr. Ilavský Andrej (pasporty a evidencia majetku)

Miroslav Kováč (prevádzka majetku)

Ján Gloss (údržba a prevádzka majetku)

Folajtárová, Lopatová, Benková, Schlesingerová (upratovačky)

Kompetencie:

- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby, vrátane technického dozoru a zaradenia stavieb do majetku mesta,
- zabezpečuje rekonštrukciu objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a školské zariadenia,
- zabezpečuje údržbu majetku objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP a zariadenia sociálnych služieb,
- spolupracuje s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra,...)
- zabezpečuje odborné a revízne prehliadky a odstraňovanie závad,
- zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií
- zabezpečuje prevádzku, technickú správu, telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie objektu MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
- vedie evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou
- vyhľadáva neknihovaný a nevysporiadaný majetok, majetko-právne vysporiadať pozemky pre realizáciu investičných akcií mesta, zadáva vypracovanie geometrických plánov za účelom vysporiadania pozemkov

Investičné akcie v roku 2007:

716 Prípravná a projektová dokumentácia	tis. Sk
Záborského ulica	114
Vajanského ulica	50
Parkoviská M.Bella	89
Vrbovská cesta chodníky	101
Pod Párovcami- chodník	81
Kolonádový most-diagnostika	99
PD Beluša pri tenis. Areáli	50

Štefánikova ulica	649	
MsU podkrovie	100	
Kompostáreň- PD pre stav.pov.	952	ukončenie r.2008
Rozšírenie plôch cintorín	70	

717 Realizácia stavieb

Reko objektov ZŠ a MŠ z toho:		
- kotolňa MŠ 8.mája	879	
- soc.zariadenia ZŠ. Holubyho	1496	
Revitalizácia Dubová	10236	ukončenie r.2008
Heinola komunikácie	1992	
Výmena stožiarov VO	70	
Nové dopr. značenie- Nálepková	74	
Vajanského chodníky	3248	
Vybudovanie krytých detských piesk.	293	
Reko križovatky Krajinská D.Tatarku.	4415	
Reko lávka nad Biskupickým kanálom	4154	
Reko futb. Štadión- umelý trávnik	8344	
Cintorín technická rekultivácia	337	
Kolokruh III. a IV.etapa	5350	
Zimný štadión nové rozvody vody	1284	
Futbalový štadión reko kotolne	765	
Multifunkčné ihriská ZŠ z toho:		
_ ZŠ Holubyho, ZŠ Vajanského	1962	ukončenie r.2008
_ ZŠ Mojmírova	3498	ukončenie r.2008
Dokončenie - Reko kotolne ZŠ Scherera	80	
Dokončenie MK Heinola	571	
Dokončenie parkoviska Beluša	102	

ODBOR SLUŽIEB

Vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská, tel.č. 7765 410

REFERÁT SOCIÁLNYCH VECÍ

Vedúca referátu: PhDr. Ema Žáčková, tel.č. 7765 415

Referenti pre sociálnu oblasť: Lucia Krepopová

Anna Glossová

Mgr. Martina Brigánová

Ing. Miriam Branderská

Anna Janegová

pre bytovú oblasť: Tatiana Kubová

Zariadenia sociálnych služieb: 56 pracovníkov

Opatrovateľky v domácnosti : v priemere 71/rok

Kompetencie:

- výkon aktivít a činností sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, prestárlych a starých občanov / seniorov /, občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých
- sociálne poradenstvo pre klientov, združenia, rôzne subjekty na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami /psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod./
- zabezpečovanie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu rodinného prostredia
- nápravná činnosť a spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSV a R), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov
- poskytovanie finančných dotácií v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej v súlade s VZN
- zabezpečovanie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - Zariadenie opatrovateľskej služby na Kalinčiakovej ulici, Účelové zariadenie sociálnych služieb /ÚZSS/ Lumen na Staničnej ulici, Účelové zariadenie /ÚZ/ Vila Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň pre dôchodcov na Staničnej ulici, Účelové zariadenie Domum na Bodone, Mestské jasle na Javorovej ulici, Kluby dôchodcov na Vážskej a Teplickej ulici
- do júna roku 2006 prevádzkovanie autobusovej linky so zdvižnou plošinou s nákladmi cca 400 tis. Sk ročne, od 1.7.2006 SAD a.s. sprevádzkovala nový autobus prispôsobený pre ŤZP občanov
- osobitný príjemca dávok v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSV a R, so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami (od r. 2005 pre jednu rodinu)
- zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta a na základe poverení vykonávajú funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnosti na právne úkony pracovníci RSV pre 2 občanov a 4 návrhy s podaním na súd
- zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať (.2004 – 0 pohrebov, r.2005 – 3 pohreby, r.2006 – 5 pohrebov, r. 2007 – 3 pohreby)

- zabezpečuje dávky sociálnej pomoci - pomoc v hmotnej núdzi klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci a šetrenia v domácnosti, riešené žiadosti :
 - r.2004 - 96 žiadostí v sume 164 600 Sk
 - r.2005 - 74 žiadostí v sume 150 500 Sk
 - r.2006 - 87 žiadostí v sume 198 900,- Sk
 - r.2007 - 52 žiadostí v sume 116 353,- Sk
- zabezpečuje a realizuje v spolupráci s kanceláriou primátora mesta návštevu jubilantov v ich domácnostiach (r. 2004 – 58, r.2005 – 86, r.2006 - 41, r. 2007 - 20)
- vykonáva v spolupráci s MsP bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, podávanie alkoholu mladistvým, zúčastňuje sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom / domáce násilie, prevoz klientov do PL,.../
- mesto vypláca zastavené rodinné prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie ,že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientami, zaplatenie stravy v škole, potreby do školy,..), finančné prostriedky sa pravidelne mesačne zdokladovávajú ÚPSV a R
 - r.2004 – pre 7 detí v sume 12 360 Sk
 - r.2005 – pre 18 detí v sume 49 600 Sk
 - r.2006 – pre 29 detí v sume 79 380,- Sk
 - r. 2007 - pre 20 detí v sume 39 960,-Sk –
- zabezpečuje organizačne samostatne resp. v spolupráci s inými referátmi rôzne podujatia a aktivity zamerané na jednotlivé skupiny občanov :
- Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti za rok
- Deň detí v spolupráci s MsP
- Talenty, Humánny čin, Najlepšia škola roka, IN LINE, Deň zdravia, Bicos racing
- Podujatie pre jubilantov mesta (sv Dome umenia a KSC Fontána)
- Protidrogové fóra v spolupráci s OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu a MsK
- spolupráca na nízkoprahovom Klube -Place U4
- vydávanie Protidrogového zborníka
- „Sociálne Vianoce“ v zariadeniach sociálnych služieb, aktivity pre prestárlych občanov a viacpočetné rodiny, Čaj primátora
- mesto je zapojené do pilotného projektu Mesto priateľské deťom (od roku 2004)
- realizácia tábora pre deti zo sociálne slabších rodín, viacpočetných rodín s MsP
- mesto získalo na základe prihlášky do súťaže ocenenie „Oskar bez bariér „ (február 2005) spolu s finančnými prostriedkami na počítačovú učebňu v MsK, v roku 2006 a 2007 bolo Mesto Piešťany opäť v užšom finále súťaže
- spolupráca s Spojenou školou v Piešťanoch – deti vykonávali prax v zariadeniach soc. služieb od septembra do júna
- v bytovej oblasti zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (s BPP s.r.o) organizuje vypratávanie mestských bytov, vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešiť výnimočné situácie v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, pripravuje tvorbu poradovníka a vedie ho, spracováva súhlasy na pridelenie bytov

Opatrovateľská služba v domácnostiach občanov

Poskytuje sa:

- občanovi, ktorý pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebuje pomoc inej osoby pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti alebo kontaktu so spoločenským prostredím, najmä sprievodom, tlmočením v posunkovej reči pre nepočujúce osoby a predčítaním

- dieťaťu do skončenia povinnej školskej dochádzky, ak osobnú, celodennú a riadnu starostlivosť o dieťa nemôžu z vážnych dôvodov poskytovať alebo zabezpečiť rodičia alebo občan, ktorý prevzal takéto dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe rozhodnutia príslušného orgánu.

Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby za r. 2004-7:

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Náklady	4.850.000	5.681.000	6 449.500	7.083.502
Príjmy	678.000	730.000	948.061	1.012.322
Priemerný počet opatrovaných	121	116	126	123
Priem. počet opatrovateliek	82	76	73	71
Úväzok	44,62	47,85	50,34	53,30
Počet vydaných rozhodnutí	166	156	316	150

Mestské jasle , Javorova ul.

- poskytujú komplexnú výchovnú službu pre malé deti vo veku 1- 3,5 roka, ktorých rodičia z rôznych príčin potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia,6 zdravotných sestier,1 kuchárka,1 upratovačka a práčka,1 pomocná sila)
- kapacita : 35 miest + 10% t.j. cca 39 miest, využitie zariadenia (6 171 lôžkodni) - cca 75 %
- vekový priemer 2,5 roka
- počet detí využívajúcich službu v roku : r.2004 – 56 detí
r.2005 – 60 detí
r.2006 – 58 detí
r.2007 – 60 detí

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul.

- zariadenie zabezpečuje celodennú opatrovateľskú službu v nepretržitej prevádzke pre zdravotne postihnutých a prestárlych klientov
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateliek)
- kapacita : 16 miest, využitie zariadenia : r.2004 – 94%, r.2005-93%, r.2006 - 90%(rekonštrukcia zariadenia v auguste 2006), r. 2007- 99%
- vekový priemer: 80 rokov

ÚZSS Lumen , Staničná ul. 22

- zariadenie poskytuje celodennú opateru v nepretržitej prevádzke pre zdravotne ťažko postihnutých a prestárlych klientov (prevažná, príp. i úplná bezvládnosť) na dobu určitú
- počet zamestnancov : 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, upratovačka)
- kapacita : 8+1, využitie zariadenia : r.2004 – 76 %, r.2005-92 %, r.2006 – 95%, r. 2007 – 92%
- vekový priemer : 77 rokov

ÚZ Vila Julianna , Štefánikova ul.

- zariadenie poskytuje celodennú opateru v nepretržitej prevádzke pre prestárlych občanov i so zdravotným postihom , ktorí z rôznych príčin nemajú adekvátne bývanie, nie sú schopní si pripraviť stravu, ich zdravotný stav je čiastočne zhoršený
- počet zamestnancov: 13 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, 4 kuchári, 1 upratovačka – práčka, 1 skladník zásobovač ,1 šofér, kurič, údržbár)

- kapacita : 20 miest + 1 izolačka, využitie zariadenia : r.2004-91%, r.2005 - 93 % , r.2006 – 96%, r. 2007 - 94%
- vekový priemer : 74 rokov
- kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov
- zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a pre občanov mesta
počet vydaných jedál : r.2004 – 24 917, r.2005 – 19 605, r.2006 – 22 219, r. 2007- 26 275

Jedáleň pre dôchodcov, Staničná ul.

- zabezpečuje spoločné stravovanie pre občanov v dôchodkovom veku , zdravotne postihnutých občanov a občanov , ktorí sú zo zdravotných dôvodov odkázaní na spoločné stravovanie. Okrem tejto sociálnej služby :
- zabezpečuje aj celodennú stravu pre klientov v Lumene (susedný objekt) a pripravuje pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta, voľby
- počet zamestnancov : 8 (vedúca zariadenia, skladník zásobovač, 4 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni)
- kapacita : cca 200 obedov
- počet vydaných obedov: r.2004 – 36 037 + 1978 pre Lumen
r.2005 – 43 466 + 2383 pre Lumen
r.2006 – 31 716 + 1691 pre Lumen
r. 2007 – 52 850

ÚZ Domum

- zariadenie zabezpečuje pomoc pre neprispôsobivých, bezdomovcov a pre osamelých rodičov, ktorí sa dostali do bytovej tiesne, týraných ,osamelé tehotné ženy a to v nepretržitej celoročnej prevádzke
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 referentky, 5 vrátnici údržbári, 1 upratovačka práčka)
- kapacita : 9 miest v nocľahárni a 27 miest v útulku
24 miest v domove pre osamelých rodičov
využitie kapacity 112 %

Využitie zariadenia klientami v r. 2004-7

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Nocľaháreň	45	66	84	76
Útulok	24	34	29	24
Domov pre osamelého rodiča	16	16	20	24
Mladé rodiny s deťmi	6	4	6	4

Stravovanie občanov v dôchodkovom veku :

- mesto zabezpečuje v Jedálni pre dôchodcov na Staničnej ul., v Jedálni pre dôchodcov vo Vile Julianne, v reštaurácii Semafor a v Rodinnom detskom domove v Kocuriciach na základe zmluvy
- mesto zabezpečuje rozvoz do domácností pre cca 100 občanov so zhoršeným zdravotným stavom
- výdajňa stravy na Vážskej ul. – cca 50-60 obedov denne

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Počet stravovacích preukazov	834	1013	1114	1054
Počet vydaných obedov spolu	81.953	86.165	100.079	104 934

Kluby dôchodcov – KD Rozmarín, Teplická ul. 144

IKD Svornosť, Vážska ul. 4

- poskytujú priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov v dôchodkovom veku
- v 1. štvrtroku 2005 sa presťahoval klub z priestorov na Pribinovej ul. do zrekonštruovaných priestorov na Vážskej ul.4, bol novelizovaný štatút a prevádzkový poriadok (spustenie prevádzky apríl 2005)
- v 2. polroku 2005 sa pripravilo administratívne, personálne a finančné zabezpečenie plánovanej výdajne stravy v obedároch (spustenie výdaja 1.2.2006 pre občanov v časti Floreát a Juh) – cca 60 klientov
- v priestoroch KD na Teplickej ul. sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta v harmonograme
- priestory IKD sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta.

Dotácie v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej za r. 2004-7

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Počet žiadostí	23	26	35	20
Dotácie	191 000	3 350 000	1 200 000	800 000

REFERÁT ŠKOLSTVA

Vedúca referátu: PhDr. Jolana Podobová, tel.č. 7765 464

Referenti: PaedDr. Elena Skovajsová

Bc. Tatiana Zámečníková

Kompetencie a činnosti vykonané v roku 2007:

- v roku 2007 sme mali **393** podaní, z toho odoslanej pošty 167 , 226 prijatej a mailom 10100
- zabezpečovali sme odborné činnosti v oblasti kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a v školských zariadeniach, ktorým je Mesto Piešťany zriaďovateľom (kontrolovali sme základnú pedagogickú dokumentáciu **5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ a 4 MŠ**)
- vydávali sme organizačné pokyny a metodické usmernenia v počte **80**
- vypracovali sme koncepciu ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov
- organizovali sme porady pre riaditeľov škôl a školských zariadení (zabezpečenie miestnosti, občerstvenia, lektorov) - 9
- zabezpečovali sme aj činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou obcí
- zabezpečovali sme výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom
- zasielali sme podklady k žiadostiam na KŠÚ o finančné prostriedky na profesiu asistenta učiteľa, na činnosť referátu školstva ako školského úradu
- vykonávali sme štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka (8 rozhodnutí)
- spracovávali a poskytovali sme informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti
- pripravovali sme články a podklady na články o školách a školských zariadeniach do PT, Radnice, AB – 10

- viedli sme evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste Piešťany trvalé bydlisko (písomne sme oslovili riaditeľov 10 stredných škôl, gymnázií a SOU s požiadavkou o zaslanie zoznamov žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, písomne sme oslovili **47** obcí, z ktorých žiaci dochádzajú do ZŠ na území Piešťan, spracovali sme evidenciu žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo PN - 4 štatistické spracovania, spracovali sme štatistickú evidenciu **2 212** žiakov z **5 ZŠ** v Piešťanoch)
- zabezpečovali sme podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (celkovo 128 výkazov)
- spolupracovali sme s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení (dislokovali sme **6** zamestnancov škôl)
- predkladali sme mestskej školskej rade na vyjadrenie :
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení – v počte **11**
 - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v počte **11**
 - návrhy na zriadenie tried s rozšíreným vyučovaním vyučovacieho predmetu a tried pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom – v počte **5**
- administratívne sme zabezpečovali poskytovanie finančných dotácií z rozpočtu mesta pre **36** právnických a fyzických osôb (škôl, školských zariadení a iných organizácií)
- koordinovali sme poskytovanie finančných príspevkov, technickej pomoci pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov
- evidovali sme vydané a poskytnuté vzdelávacie poukazy, zosumarizovali, vytlačili protokoly zriaďovateľa, rozpisali finančné prostriedky, sledovali využívanie vzdelávacích poukazov, po odhlásení žiakov zo školy alebo z krúžku sme menili rozpis finančných prostriedkov - **1 993** prijatých poukazov
- vypracovali sme podklady k pracovno-právnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov v počte - **33**
- získali sme sponzorov na akcie organizované pre školy a školské zariadenia – **2**
- denne sme komunikovali so školami a školskými zariadeniami elektronickou poštou poskytovali sme informácie, zberali podklady, zasielali metodický materiál
- zabezpečovali sme zber údajov na poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi mesačne (na stravu - **63** detí, školské potreby -**77**, štipendiá - **34**)
- sprostredkovali sme informácie z KŠÚ, Metodického centra, PPP Piešťany a iných organizácií, školám a školským zariadeniam – podľa aktuálnej potreby
- organizovali sme súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia : O najkrajší Betlehem , Škola roka, Na kolesách proti rakovine , Školský časopis, Pedagógovia na ktorých sa nezabúda... – oceňovanie pedagógov, Deti deťom - 1.jún MDD, Upomienky prvákovi, a Športové dopoludnie pre MŠ, Environmentálny kvíz pre deti v MŠ
- pomáhali sme pri akciách Playback show, Vyhlásenie najlepšieho športovca mesta, Filmová tvorba, Krst knihy na ZŠ F.E.Scherera
- boli sme spoluorganizátorom akcií Nástrahy internetu, Venujme viac času deťom, Súvislosti-otázky a odpovede
- zúčastnili sme sa akcií: Prezentácia stredných škôl, Odysea mysle, Čo robí Európa pre mládež, Piešťanské hry, Európsky deň rodičov a škôl, Deň učiteľov – dôchodcov, ...
- vypracovali sme projekty (viacúčelové ihrisko - Úrad vlády -**2x**, Nový školský rok odštartujeme športovými a pohybovými aktivitami -TTSK)
- vypracovali sme vyjadrenia zriaďovateľa k projektom základných škôl - Jazykové laboratórium, **Enviprojekt** 2007, Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2007, Zdravie v školách – **16x**
- zúčastňovali sme sa školení a seminárov organizovaných pre školy a školské úrady

- vypracovali sme Správu o činnosti obce v oblasti preneseného výkonu štátnej správy v správnom konaní za rok 2007 – 3 výkazy
- uskutočnili sme Metodické návštevy (v CVČ – 5 x, v ZUŠ– 2x, v ZŠ- 8 x, v MŠ – 4 x)
- zúčastnili sme sa na zápise žiakov do I. ročníka – v 3 ZŠ
- administratívne sme zabezpečovali kultúrne poukazy (vypracovanie dohody a protokolov)
- spolupracovali sme s KŠÚ v Trnave (žiadosti na dopravné žiakov ZŠ, dohody o spoločnom školskom obvode
- prijali sme 6 sťažností (3 podania sme postúpili na ŠŠI, 3 podania sme prešetrovali)

REFERÁT PODNIKANIA, SLUŽIEB A CESTOVNÉHO RUCHU

Vedúca referátu: Miriam Ševečková, tel. 033/7765490

Referent: Petra Širillová

Kompetencie:

- vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulantom predaj, predaj na trhoviskách a príležitostných trhoch)
- vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta, prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok, eviduje oznámenia o zriadení resp. zrušení prevádzkarne
- vydáva rozhodnutia na prevádzku a umiestnenie výherných prístrojov a stanoviská k prevádzkovaniu lotérií a iných podobných hier
- zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom
- spolupracuje s podnikateľskými subjektami a ďalšími inštitúciami s cieľom podpory rozvoja mesta, rozvoja cestovného ruchu a jeho propagácie
- vykonávanie kontrol predávajúcich na trhoviskách na území mesta Piešťany, kontroly vykonané v spolupráci s MsP i hlavným kontrolórom mesta Piešťany.

Činnosti zabezpečované referátom v r. 2004-7:

	2004	2005	2006	2007
Došlá pošta	1 310	1 041	1 084	930
Povolenia na predaj na trhových miestach	587	411	513	485
Záväzné stanoviská k hazardným hrám a iné	11	20	35	31
Rozhodnutia – výherné prístroje	116	98	70	74
Stanoviská - otváracie hodiny a iné	0	0	74	37
Stanoviská, odpovede – ordinačné hodiny	40	27	3	47
Oznámenia o zriadení prevádzkarne	165	194	227	217
Oznámenia o zrušení prevádzkarne	45	46	71	
Sťažnosti	3	6	3	6
Pokuty	0	1	3	1
Petície	0	0	1	0
Rôzna korešpondencia	109	138	84	37
Vypracovanie VZN	4	0	3	6
Správy o výsledku dozoru	0	0	0	291

REFERÁT KULTÚRY, ŠPORTU A MLÁDEŽE

Vedúca referátu: Ing. Marta Mráziková, tel. 033/7765430

Referent: Mária Golubcová

Kompetencie:

- organizačne zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní kultúrno-spoločenských a športových podujatiach
- zabezpečuje oslavy významných výročí – Oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom a SNP
- spracováva žiadosti o dotácie v oblasti kultúry a športu a iné
- spolupracuje s organizáciami, inštitúciami, školami, občianskymi združeniami, agentúrami, súkromnými podnikateľmi a partnerskými mestami v oblasti kultúry a športu
- plní samosprávne funkcie v oblasti kultúry v súlade so zákonom o verejných kultúrnych podujatiach, zákonom o zhromažďovanom práve, zákonom o verejných telovýchovných, športových a turistických podujatiach
- eviduje kultúrne pamiatky na území mesta a umelecké diela mesta
- zabezpečuje vydanie kalendára kultúrnych a športových podujatí
- vykonáva štátnu správu na úseku starostlivosti o telesnú kultúru
- podporuje mládežnícke aktivity a spolupracuje s Mládežníckou komisiou a mládežníckymi organizáciami

Tradičné a nové kultúrne, spoločenské podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2007:

- Novoročný koncert
- Cena primátora mesta Piešťany za aktivity v oblasti kultúry za rok 2006
- Anketa najúspešnejších športovcov mesta Piešťany za rok 2006
- Koncert pre ženy
- 40. výročie partnerských vzťahov Piešťany – Heinola
- Otvorenie Bowling centra
- Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny
- VIII. ročník Organové dni v Piešťanoch
- Dni Ustroňu – účasť FS Striebornica
- Korunovačné slávnosti v Bratislave
- 2. ročník MFF Cinematik
- Prezentačný deň Piešťan a Bratislavy v Trenčíne
- Victoria Regia
- Stretnutie jubilantov mesta
- Vianočný program partnerských miest v Luhačovicích – Coro Laudamus
- Vianoce
- Festival vianočnej a adventnej piesne,
- Silvestrovský ohňostroj
- Silvestrovský koncert

Pošta :

Počet prijatých oznámení o konaní podujatí :

- kultúrnych 84
- športových 16
- zhromaždení 2

Počet ďalších prijatých podaní : 68

Počet odoslaných zásielok : 448.

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti kultúry:

Mestské kultúrne stredisko – Malá scéna Ivana Krasku, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekární

Mestská knižnica – Školská ul. a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ul.

Dom umenia

Balneologické múzeum – Stála expozícia na Bethovenovej ul., Vila Liska – výstavná sieň, Pamätná izba I. Krasku

Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov – Kongresová sála, Hudobný pavilón Harmony

Základná umelecká škola, Súkromná základná umelecká škola

Orbis – klub detí a mládeže

Folklórne súbory – **Máj, Slniečnica, Striebornica, Povoja, Rodina Hlbockých**

Hudobné skupiny – **Slniečko, Váh River Band, Piešťanský dixiland, Mustang Band,**

Kontrafakt, Wanteed, Halango-palango

Chrámový zbor **Coro Laudamus**

Tanečné skupiny – **Streatbeat, Ono komento**

Agentúry – **MMI, DUNA, TOCCATA – ART**

Súkromní podnikatelia – **Art jazz galery, Café art galery, Kursalon, Galeria MEDEA, 3 COM Art**

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti kultúry:

Rok	2004	2005	2006	2007
Počet uzatvorených zmlúv	18	18	18	27
Výška dotácie v Sk	310 000	450 000	510 000	290 000

Športové podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2007:

- Športové stretnutie mládeže partnerských miest v Luhačoviciach (futbal, basketbal, kolky)
- Beachvolejbal turnaj
- Streetbal turnaj
- Turnaj partnerských miest v Ustroni (mládežnícke futbalové družstvo)
- Cyklistické preteky partnerských miest (účastníci z Ustroňa)
- Piešťanský silák

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti športu:

- TJ Bezovec, TJ Družba, TJ Sĺňava, Mestská telovýchovná jednota, Športový plavecký klub Kúpele Piešťany (KP), Klub vodného póla KP, Tenisový klub KP, Šachový klub KP, Nohejbalový klub KP, Športový klub vozíčkárov KP, Prvý futbalový klub, Amatérsky krasokorčuliarsky oddiel, Sport Team, Automotoklub VCC, Basketbalový klub mládeže, Basketbalový klub Balnea, Školský basketbalový klub, Cyklistický klub, Aviatik klub, Klub vodného motorizmu a vodných športov, Športový hokejový klub 37, Hokejbalový klub, Samostatný volejbalový klub, Klub vodného lyžovania a vodných športov, Karavaning klub SR, Malá piešťanská futbalová liga, Veslársky klub Sĺňava, Mestský hádzanársky klub, Slovenský zväz technických športov ZO 1, Klub horskej cyklistiky Tlapa Team, Športový klub polície, Strelecký klub brokových neolympijských disciplín, Volejbalový klub mládeže, Squash club, Kynologický klub Sĺňava, SPA – GOLF klub, Športový hokejový klub, Inline klub, DH ride, Cyklistický klub RANN RIDERS.
- Fyzické osoby : Tomáš Bučenec – motokros, Jaroslav Baláž – BAJ, vznášadlá, Jaroslav Žitňanský – atletika.

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti športu:

Rok	2004	2005	2006	2007
Počet uzatvorených zmlúv	32	31	38	33
Výška dotácie v Sk	401 899	749 010	839 866	545 000

Ďalšia činnosť referátu :

- Štvrťročné hlásenia SOZA
- Spracovanie Ročného štatistického výkazu o kultúrno-osvetovej činnosti za rok 2006
- Benchmarking mestských úradov pre ZMOS
- Pokračovanie na projekte Thermae Europae – účasť vo Varbergu (Švédsko)
- Spracovanie podkladov pre TTSK – významné kultúrne podujatia a osobnosti
- Spracovanie dotazníka Prieskum stavu, nástrojov a trendov rozvoja miestnej kultúry na Slovensku – ZMOS, NOC
- Podpora kampane : Venujme viac času našim deťom
- Poskytovanie informácií a článkov do Radnice
- Vypracovanie kalendára kultúrno-spoločenských a športových podujatí na rok 07
- Spolupráca so zahraničnými partnerskými mestami
- Sprevádzanie Kazachskej delegácie
- Zastupovanie MsÚ na besede so športovcami v Ms knižnici (Cibulková, Riedl...)
- Poskytovanie materiálov na rokovania KKaN a KŠŠaM
- Spolupráca s mestskými kultúrnymi organizáciami, ORBIS klubom, ZŠ, ZUŠ, CVCČ, športovými subjektami a inými inštitúciami pôsobiacimi na území mesta
- Vypracovanie scenárov podujatí organizovaných mestom (ceny primátora, anketa najúspešnejších športovcov, oslavy významných výročí, OLKS, koncerty, Vianoce...)
- Aktualizácia adresárov (kultúra, šport, OZ)
- Účasť na rokovaníach v rámci spolupráce miest PN, BA, TN
- Účasť a sledovanie úrovne kultúrnych a športových podujatí na území mesta
- Pripomienkovanie interných noriem, VZN
- Predkladanie materiálov do MsR a MsZ
- Účasť na projekte Fórum pre Európu
- Poskytovanie informácií o.i. o možnosti získania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, TTSK, MK SR
- Vypracovanie návrhov autorskej a darovacej zmluvy
- Vypracovanie projektu na MK SR – žiadosť o dotáciu na OLKS

ODBOR EKONOMICKÝ

Vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková, tel.č. 7765 483

REFERÁT FINANCIÍ

Vedúci referátu: Ing. Dana Benková

Referenti: Ing. Peter Sklenár (rozpočet)

Ing. Mária Zaťková (financovanie školstva)

Lýdia Bednárová (účtovníctvo)

Ludmila Šubrtová (účtovníctvo)

Iveta Labudová (účtovníctvo)

Alica Žideková (fakturácia)

Marcela Ondreičková (pokladňa)

Michal Adame (outsourcing)

Kompetencie:

- zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku
- analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
- zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
- zabezpečuje vyrovňavanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
- zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov,..
- zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
- zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavmi
- vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu
- odberateľských faktúr
- zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
- zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
- zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
- realizuje likvidáciu cestovných príkazov
- spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
- zabezpečuje skartovanie dokladov
- zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
- v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákona o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia
- vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
- sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom
- v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
- zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta

Prijmy a výdavky rozpočtu Mesta Piešťany (v tis. Sk) za r. 2004-7

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Príjmy	349 926	480 498	535 600	495 684
Bežné príjmy	313 493	372 626	366 277	415 075
Kapitálové príjmy	18 898	7 172	106 915	44 220
Príjmy z finančných operácií	17 535	100 700	62 408	36 389
Výdavky	328 237	461 592	534 821	453 876
Bežné výdavky	293 824	359 572	365 782	386 803
Kapitálové výdavky	26 909	94 342	115 617	52 613
Výdavky na finančné operácie	7 504	7 678	53 422	14 460
Hospodársky výsledok	21 689	18 906	779	41 808

Dotácie príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany za r. 2004-7

Organizácie	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Služby mesta Piešťany	41 000 000	43 000 000	53 670 000	59 698 000
Mestské kultúrne stredisko	7 221 000	7 450 000	8 250 000	10 002 000
Mestská knižnica	6 719 000	7 575 000	8 180 000	9 656 000
Materské školy	26 741 388	29 307 000	33 001 000	37 126 196
Školské kluby a jedálne		7 591 000	12 356 000	16 154 815
Základná umelecká škola	10 480 051	12 775 000	14 580 000	15 141 940
Centrum voľného času	2 229 344	2 175 000	2 618 000	2 927 021
Základné školy	75 802 354	70 229 000	67 786 000	68 063 825

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2007

Organizácia	Forma organizácie	%podiel	Podiel v Sk
Slovenské liečebné kúpele Piešťany	akciová spoločnosť	10,009	151 102 000
Trnavská vodárenská spoločnosť	akciová spoločnosť	14,676	197 858 000
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	1 313 337
Dexia banka Slovensko	akciová spoločnosť	0,03	1 786 000
Bytový podnik Piešťany	s.r.o.	100	67 585 000
Letisko Piešťany	akciová spoločnosť	33	147 219 000
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	151 835

Výnosy z majetkových podielov za r. 2004-7

Organizácie	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Slovenské liečebné kúpele	0	1 057 714	0	0
Trnavská vodárenská spoločnosť	2 374 000	0	0	0
Dexia banka Slovensko	75 000	75 240	75 240	75 240
Bytový podnik Piešťany	1 500 000	2 500 000	700 000	0

Príspevky právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r.2007
školstvo a vzdelávanie	96 000	65 000	190 000	290 000
telovýchova a šport	402 000	750 000	840 000	545 000
zdravotníctvo	90 000	3 150 000	1 000 000	580 000
charita, humanitárna a soc. oblasť	95 000	205 000	200 000	214 809
záujmová umel. činnosť a kult.	310 000	420 000	510 000	414 349
ekológia a environmentalistika	0	149 000	150 000	220 000
doprava, urbanizmus, architekt.	0	535 000	50 000	170 000
bezpečnosť, ochrana zdravia	0	0	10 000	0
ochrana zákl. ľud. práv a slobôd	0	0	0	0
výskum, vývoj, vedeckotech.služ.	0	25 000	50 000	0
podpora reg. rozvoja a zamest.	0	44 000	1 000 000	0
Spolu	993 000	5 343 000	4 000 000	2 434 158

REFERÁT DANÍ A POPLATKOV

Vedúca referátu: Daniela Barabasová, tel.č. 7765 485

Referenti: Darina Fančovičová

Viera Harmadyová

Henrieta Jurišová

Lubica Ondreičková

Marcela Šnajdarová

Kompetencie:

V súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje:

- spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
- výpočet dane z nehnuteľnosti
- výpočet a spracovanie platobných výmerov
- zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
- odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
- vyrubenie sankčného úroku
- kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
- overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov
- evidenciu úhrady miestnych poplatkov
- kontrolu termínov splátok
- urgenciu o nezaplatení poplatkov
- spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
- tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjme daní a poplatkov za r. 2004-7

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r.2007
Počet vydaných plátob. výmerov	25.525	25.642	26.272	26.691
Príjem daní a poplatkov	84.970.380	107.890.032	103977182	126.195.623
z toho daň z nehnuteľnosti	35.745.275	45.382.265	55.405.048	58.273.368
daň za psa	524.795	611.972	677.301	761.839
daň za ubytovanie	8.778.939	18.979.070	14.906.391	18.219.271
daň za verej.priestranstvo	448.177	687.806	2.724.684	1.644.103
daň za jadrové zariadenie	884.018	884.018	884.018	1.768.036
herne a stáv. kancelárie	3.106.944	2.366.830	2.273.667	3.232.459
poplatok za kom.odpady	25.719.531	26.470.248	24.997.631	26.517.877
správny poplatok	8.494.334	10.157.907	2.108.442	11.910.618
Nedoplatky za daň z nehnuteľ.	1.212.412	2.360.143	1.847.866	2.410.850
Nedoplatky za poplatok za KO	1.105.472	1.434.706	5.208.900	1.457.202

Vysoké nedoplatky na dani z nehnuteľnosti sú hlavne na starých rokoch, kde sa firmy dostali do platobnej neschopnosti a do konkurzu. Doposiaľ neboli ukončené konkurzné konania firiem, ktoré majú najväčšie nedoplatky a to Tesla, Chirana, Piešťanka a Rozvoj. Nedoplatky u daňovníkov, ktorí dlžnú sumu neuhradia ani po výzve správcu dane, sú postupne vymáhané v exekučnom konaní.

Pri poplatku za komunálny odpad vznikajú aj fiktívne nedoplatky, nakoľko sú mnohí občania odsťahovaní mimo mesta alebo sa dlhé roky zdržiavajú v zahraničí (vydaté, ženatí alebo za prácou) a pretože majú v našom meste trvalý pobyt a potvrdenie o inom pobyte nepredložia, poplatok im musí byť v zmysle zákona vyrubený. Ďalším veľkým problémom pri tomto poplatku je, že majitelia bytov dávajú tieto do prenájmu, pričom ale svojich nájomníkov neprihlásia ani na prechodný pobyt a tým je spôsobený únik príjmu ako aj evidovaných osôb, nakoľko nie je možné týmto občanom poplatok vyrubiť. Podobný problém je aj u právnických osôb, ktorí pri ukončení svojej činnosti túto skutočnosť neohlásia správcovi poplatku.

V rokoch 2004-7 boli platobné výmery na daň z nehnuteľnosti a poplatky za komunálny odpad doručované zamestnancami mesta, čím mesto na poštovom doručovaní ušetrilo za uvedené obdobie cca 1,2 mil. Sk.

REFERÁT PERSONÁLNY A MZDOVÝ

Vedúci referátu: Ing. Viera Mičurová, tel.č. 7765 482

Referenti: Mária Šeryová
Soňa Strečanská

Kompetencie:

- zabezpečuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
- pripravuje a eviduje pracovné zmluvy a dohody o vykonaní práce
- vedie štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych
- vytvára podmienky pre sociálnoprávny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
- vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov, vrátane jazykového vzdelávania
- zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade so príslušným zákonom

- vedie mzdovú agendu (výpočet mzdy zamestnancom mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsR, MsZ a členom komisií pri MsZ, výkon zrážok z hrubej mzdy, podklady pre výplatu miezd, mzdová evidencia, štatistické hlásenia)
- zabezpečuje závodné stravovanie formou stravných lístkov a vykonáva jeho zúčtovanie

Údaje o počte zamestnancov a mzdách zamestnancov za rok 2004 - 7

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Počet zamestnancov	275	285	279	276
z toho MsÚ	103	111	106	101
Mestská polícia	41	43	44	44
Zariadenia soc.služieb	56	57	59	64
Opatrovateľky v dom.	75	74	70	67
Mzdy	37 587 336	44 313 546	49 071 192	53 195 084
Z toho MsÚ+matrika	18 261 676	22 412 716	25 392 240	27 253 809
Mestská polícia	8 059 304	8 988 120	9 832 177	10 766 168
Zariadenia soc.služieb	7 706 197	8 696 695	9 014 996	9 872 415
Opatrovateľky v dom.	3 560 159	4 216 015	4 831 779	5 302 692

Údaje o tvorbe Sociálneho fondu za r. 2004-7:
(1,1 % z objemu hrubých miezd)

	r.2004	r.2005	r.2006	r. 2007
Tvorba SF	376 759	381 225	395 252	480.370,51
z predchádzajúceho obdobia	31 911	51 398	43 872	50.192,76
Čerpanie SF	357 271	388 752	388 932	397.217
z toho strava	339 866	369 760	369 750	380.778
doprava	17 405	15 558	19 182	16.439
pôžička	0	10 000	0	0
školenie BP	0	3 434	0	0

ODBOR ORGANIZAČNO-PRÁVNÝ

Vedúci odboru: JUDr. Lívia Damboráková, tel. 7765 460

REFERÁT PRÁVNÝ

Vedúci referátu: Mgr. Ervín Paradi, tel.č. 7765 362

Referenti: Mgr. Eva Kresánková (majetko-právne zabezpečenie)
JUDr. Danka Racková (majetko-právne zabezpečenie)
Alžbeta Straková (majetko-právne zabezpečenie)
Terézia Jankovičová (právne zabezpečenie)

Kompetencie:

- zabezpečuje a poskytuje právne služby pre potreby mesta a jednotlivé odbory MsÚ, najmä v začatých a správnych konaniach, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN a interných predpisov
- príprava materiálov a podkladov pre primátora, na rokovanie MsR a MsZ súvisiace s prevodom a nájmom majetku, jeho využívania a nakladania s majetkovými právami
- príprava zmlúv o nakladaní s majetkom mesta – nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov
- zastupuje mesto v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach
- zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mesta a nesplatennej časti kúpnej ceny bytu
- účasť na priestupkových a správnych konaniach
- zabezpečuje právne poradenstvo (správne, pracovné, trestné, obchodné právo) pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
- vydáva stanoviská k používaniu mestských symbolov

Údaje na úseku právneho a majetko-právneho zabezpečenia za r. 2004-7

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Počet uzavretých kúpnych zmlúv	175	55	35	34
Počet uzavretých nájom. zmlúv	74	49	33	30
Počet zmlúv – vecné bremená	3	4	3	5
Počet zmlúv – zámena	1	-	1	1
Počet prebiehajúcich súd. sporov	24	23	30	28
Počet podaných návrhov na vydanie platob. rozkazov (byty)	4	1	7	3

REFERÁT MATRIKY A EVIDENCIE OBYVATEĽSTVA

Vedúca referátu : Daniela Juricová, tel.č. 7765443

Referenti: Eva Králová (evidencia obyvateľstva)
Mária Krajčírová (evidencia budov, garáží a ulíc)
Katarína Miháliková (matričný úrad)
Mária Gajarská (matričný úrad)
Martina Gregoričková (matričný úrad)

Kompetencie:

- zabezpečuje prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
- eviduje odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
- vybavuje korešpondenciu vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a oprávnených subjektov v spolupráci s Mestskou políciou
- vydáva listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedie evidenciu budov, garáží a ulíc na území mesta
- zabezpečuje osvedčovanie listín a podpisov na listinách
- vedie knihu narodení, knihu manželstiev a knihu úmrtí
- prideliuje rodné čísla na základe centrálného registra obyvateľstva
- vykonáva zápisy, dodatočné záznamy, výpisy a iné potvrdenia o údajoch v matrike
- plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
- vykonáva agendu ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
- zabezpečuje prípravu a realizáciu všetkých občianskych obradov v meste

Údaje na úseku evidencie obyvateľov za r. 2004-7

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Počet obyvateľov (k 31.12.)	30 367	30 320	29 879	29 731
z toho muži	14 305	14 323	14 066	13 975
z toho ženy	16 062	15 997	15 813	15 756
Počet prisťahovaných	343	392	383	375
Počet odstťahovaných	588	343	490	459
Počet narodených	526	566	550	545
z toho chlapci	283	293	287	283
z toho dievčatá	243	273	263	262
z toho obyvatelia mesta	258	219	204	223
Počet úmrtí	406	431	463	452
z toho obyvatelia mesta	296	303	317	287
Počet sobášov	162	166	155	179
Zmeny trvalých pobytov	502	723	616	1 660
Zmeny prechodných pobytov	146	127	125	137

Údaje na úseku osvedčovania a evidencie budov za r. 2004-7

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2007
Počet osvedčených podpisov	8 978	14 738	16 837	17 982
Počet osvedčených listín	6 227	8 242	10 223	11 001
Počet vydaných súpisných čísel	100	208	220	171
Počet vymenených uličných tabúl	26	15	5	17

Údaje na úseku matričného úradu za r. 2004-7

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r.2007
Zápisy v matričných knihách				
narodenie	526	566	550	545
sobáše	162	162	155	179
úmrtie	428	456	463	452

Vydané matričné doklady	7 427	8 669	8 020	8 264
Vydané matričné doklady do cudziny	176	145	176	153
Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva	11	7	7	10
Osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva	27	28	4	17
Osobitná matrika	71	62	72	78
Dodatočné záznamy	260	165	220	233
Určenie otcovstva	63	101	84	107
Zmena mena a priezviska	14	5	-	-
Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvode	7	8	8	32
Vyžiadanie, oprava rod. čísla	15	18	12	8
Rozvody	76	84	129	168
Súhlas ObÚ k zápisu	6	3	6	6
Vydané potvrdenia	263	204	235	283
Pošta	437	376	724	818

REFERÁT ORGANIZAČNÝ

Vedúci referátu a Klientského centra: Mgr. Stanková, tel.č. 7765 440

Referenti: *Adriana Obuchová* (organizačné zabezpečenie)

Jana Štefková (organizačné zabezpečenie)

Janka Verecká (archív)

Ing. Darina Vlhová (informačné technológie)

Jarmila Ferancová (informačné technológie)

Jarmila Staneková (podateľňa)

Júlia Solymosiová (Klientské centrum – dane, poplatky, kultúra a šport)

Ing. Andrej Cimbalík (Klientské centrum – životné prostredie, podnikanie)

Iveta Oslejová (Klientské centrum – výstavba, reklama, doprava)

Eva Pastorková (informácie)

Helena Belanová (informácie)

Kompetencie:

na úseku **organizačného zabezpečenia:**

- zabezpečuje technické spracovanie a distribúciu materiálov na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje rokovanie, zabezpečuje nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení a ostatnej agendy z MsR a MsZ a ich expedíciu
- vedie evidenciu a zabezpečuje archiváciu a distribúciu zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ, vedie knižnicu MsÚ
- zabezpečuje zverejňovanie oznámení mesta prostredníctvom úradných tabúl
- zabezpečuje prideľovanie propagačných skriniek (61 ks) iným subjektom na území mesta
- zabezpečuje výkon všetkých volieb

na úseku **informačných technológií:**

- komplexné zabezpečenie správy, prevádzky, údržby a aktualizácie informačného systému, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
- koordinácia informačného systému MsÚ s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
- zaškoľovanie pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením

- nákup PC a tlačiarňí, programov, tonerov do tlačiarňí a kopírok a ich renovácia
- tlač hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety,...)
- správa hlasovacieho zariadenia HER a nahrávacieho zariadenia
- príprava a plnenie bezpečnostného projektu
- aktualizácia oficiálnej stránky mesta www.piestany.sk

na úseku **archívu** vykonáva archivovanie spisových materiálov v súlade so zákonom a s Registratúrnym poriadkom mesta Piešťany

na úseku **informácií** zabezpečuje prvý kontakt s klientom pri vstupe do budovy MsÚ, usmerní ho pre vybavenie jeho požiadavky, zabezpečuje kopírovanie tlačovín za úhradu, sprostredkováva telefonické spojenie – ústredňa a poskytuje informačné a propagačné materiály

v **Klientskom centre** (v prevádzke od 5.11.2004):

- zabezpečuje priameho kontaktu medzi klientom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy a dopravy
- poskytuje klientom informácie o samospráve mesta – jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
- v rozsahu zabezpečovanej agendy poskytuje informácie k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
- zabezpečuje sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
- podáva informácie o verejných obchodných súťažiach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
- cez podateľňu prijíma a odosiela všetky písomnosti a zásielky Mesta Piešťany – MsÚ
- preberá všetky písomnosti a ústne podania, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok
- vydáva parkovacie karty, rybárske lístky, preberá evidenčné listy pre psov, vydáva známku pre psa, bloky na daň za ubytovanie, nálepky na zberné nádoby pre komunálny odpad, cestovné poriadky MHD,

Údaje na úseku organizačného zabezpečenia za r. 2004-7

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Počet zasadnutí MsR	10	10	9	9
Počet zasadnutí mimoriad. MsR	4	4	6	3
Počet zasadnutí MsZ	10	10	9	10
Počet zasadnutí mimoriad. MsZ	0	0	2	1
Počet uznesení MsR	263	244	212	245
Počet uznesení MsZ	272	260	180	262
Počet interpelácií poslancov	26	33	27	48
Počet dopytov obyv. na MsZ	57	44	24	52
Počet fotokópií	318 203	225 121	210 958	216 987
Počet zviazaných materiálov	900	981	992	1051
z toho pre MsR	346	383	365	378
pre MsZ	475	537	493	515
pre MsÚ	79	61	134	158

Údaje na úseku podateľne za r. 2004-7

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Počet prijatých listov	17 623	19 299	18 941	22 058
z toho Odbor správy	5 763	5 586	6 399	5 707
Odbor služieb	2 486	2 098	2 121	2 251
Odbor ekonomický	4 782	5 957	5 797	7 525
Odbor organiz.-právny	1 327	1 992	2 144	3 586
primátor	1 671	1 499	1 282	1 443
Ostatné (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, kanc. predn ...)	1 594	2 167	1 198	1 546
Počet odoslaných listov	12 608	11 619	10 649	12 246
z toho Odbor správy	3 614	4 595	4 188	5 210
Odbor služieb	1 816	1 564	1 483	1 481
Odbor ekonomický	2 469	1 364	1 256	1 529
Odbor organiz.-právny	3 135	3 236	3 282	3 615
primátor	1 214	295	340	294
Ostatné, (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, ...)	360	565	100	117
Dane a poplatky mimo pošty(roznáška) cca	20 000	22 000	22 000	23 631