

**VYHODNOTENIE ČINNOSTI  
MESTSKÉHO ÚRADU PIEŠŤANY  
ZA ROK 2008**

## **Dôvodová správa**

Mestský úrad Piešťany zabezpečoval v roku 2008 samosprávne činnosti a prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých odborných útvaroch v súlade s platnou legislatívou. Priamo pod riadenie prednostky mestského úradu patria 4 odbory – odbor správy, služieb, ekonomický a organizačno-právny.

**Odbor správy** (vedúca odboru: Ing. Eva pobjecká) je orientovaný na výkon samosprávnych činností a prenesených pôsobností na úseku stavebného poriadku, životného prostredia a správy majetku, vrátane investícií do majetku mesta.

**Odbor služieb** (vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská) zabezpečuje služby na úseku sociálnych vecí, služby v oblasti obchodu, podnikania a cestovného ruchu a služby v oblasti školstva, kultúry, športu a mládeže.

**Odbor ekonomický** (vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková) zabezpečuje vedenie účtovnej, personálnej a mzdovej agendy, výrub a evidenciu daní a poplatkov. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za tvorbu rozpočtu, jeho správne prerozdelenie a čerpanie.

**Odbor organizačno-právny** (vedúca odboru: JUDr. Lívia Damboráková) zodpovedá za právne zabezpečenie činnosti MsÚ, vrátane zastupovania mesta na súdoch, vymáhania pohľadávok, dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom mesta a uzatvárania zmluvných vzťahov. Vykonáva matričný úrad, evidenciu obyvateľstva a osvedčovanie listín. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za organizačné zabezpečenie chodu úradu (podateľňa, archív, informátor, informačné technológie), prípravu a distribúciu materiálov predkladaných do MsR a MsZ, spracovanie, evidenciu a distribúciu uznesení. Zabezpečuje prvý kontakt klienta so zamestnancami MsÚ v Klientskom centre zriadenom v novembri 2004.

Na základe vyhodnotenia činnosti Mestského úradu za roky 2005-8 Vám predkladám informáciu o zabezpečovaní jednotlivých činností podľa referátov so štatistickým spracovaním niektorých údajov.

## **ODBOR SPRÁVY**

**Vedúca odboru: Ing. Eva Pobjecká, tel.č. 7765 363**

### **REFERÁT ÚZEMNEJ SPRÁVY**

**Vedúca referátu: Ing. arch. Jana Vitková, tel.č. 7765 470**

- Referenti:** Ing. arch. Petra Konečná (referent pre architektúru a územné plánovanie)  
Ing. Lenka Černoková (referent pre územné konania)  
Valéria Heribanová (referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia)  
Ing. Kvetoslava Lapčáková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku  
stavebného poriadku)  
Ing. Beáta Bednáriková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku  
stavebného poriadku)  
Ing. Ludmila Hykšová (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku  
stavebného poriadku)  
Ing. Peter Bielik (referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav  
a udržiavacích prác)  
Ol'ga Zervanová (referent pre výkon štátneho fondu rozvoja bývania –ŠFRB)  
Beata Palkechová (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)  
Ing. Alena Batková (referent pre výkon špeciálneho stavebného úradu na úseku  
dopravy)  
Roman Fixel (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)

#### **Kompetencie:**

##### **• úsek územného plánovania a architektúry**

V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - Stavebného zákona plní úlohy v územnoplánovacej oblasti, sleduje investičnú činnosť - prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia. Zaoberá sa problematikou reklamných, informačných a propagačných zariadení na území mesta a v zmysle vyššie uvedeného zákona zabezpečuje ich povoľovanie.

Činnosť úseku je zabezpečovaná 3 pracovníkmi:

- referent pre architektúru a územné plánovanie  
zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracováva územno-technické, urbanistické a architektonické zásady pre umiestnenie stavieb, vyjadruje sa k urbanistickej a architektonickej činnosti na území mesta, sleduje dodržiavanie schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní
- referent pre územné konania  
zahajuje a vedie územné konania, vydáva rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere a s tým spojené o ďalšie činnosti
- referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia  
zabezpečuje povolenia reklamných, propagačných a informačných zariadení v súlade s legislatívou

##### **• úsek výkonu štátnej stavebnej správy**

Plní funkciu stavebného úradu pre k.ú. Piešťany, k.ú. Kocurice a pre investičnú činnosť obce Moravany nad Váhom. Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku

stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003.

Činnosť tohoto úseku je zabezpečovaná 4 pracovníkmi:

- 3 referenti pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku (vydávajú stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povoľujú zmenu stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povoľujú alebo nariaďujú odstránenie stavieb a terénnych úprav, nariaďujú nevyhnutné úpravy na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladné zabezpečovacie práce, vydávajú kolaudačné rozhodnutia, zabezpečujú výkon štátneho stavebného dohľadu)
- referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác (pripravuje povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti - drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce)

V rámci referátu je zabezpečované od roku 2004 samostatným referentom aj vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy - príprava a zabezpečovanie podpory zo **ŠFRB** v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 ods. b/.

#### • úsek dopravy

- zabezpečuje koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a odbormi MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb
- vypracováva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam
- zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie.

#### *Činnosti zabezpečované na úseku územného plánovania a architektúry*

	r.2005	r.2006	r. 2007	r.2008
Vyjadrenia k žiadostiam	166	157	305	235
Interné vyjadrenia	82	83	79	81
Reklamné, propag. a infor. zariadenia	486	130	161	146
Územné konania	39	39	43	55
Vydané územné rozhodnutia	39	31	39	35

#### *Činnosti zabezpečované na úseku štátnej stavebnej správy a ŠFRB*

	r.2005	r.2006	r. 2007	r. 2008
Podané žiadosti, konania	635	403	440	527
Rozhodnutia – výkon ŠSS	622	426	438	514
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	249	257	323	249
Priestupkové konania	17	14	20	20
Vyvlastňovacie konania	-	-	-	-
Žiadosti ŠFRB	25	41	23	26

### Činnosti zabezpečované na úseku dopravy

	r.2005	r.2006	r. 2007	r.2008
Vyjadrenia a rozhodnutia k rozkopávkam	219	231	261	270
Vyjadrenia k záberom verej. priestranstva	136	83	91	116
Vyjadrenia k umiestneniu terás	32	24	30	32
Vyjadrenia k umiestneniu reklám	10	23	17	19
Vyjadrenia k uzávierkám	5	4	5	3
Vyjadrenia k prepravným trasám, pripojeniam na miest. komunikácie	11	7	12	2
Výzvy	19	7	19	11
Vyjadrenia k PD	18	102	45	32
Vyjadrenia k otázkam dopravy	88	80	39	32
Odpovede na dopyty obyvateľov	5	14	-	-
Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam	13	31	40	60
Dopravné určenia	34	29	83	75
MHD	-	3	11	7
Vyjadrenia – taxi miesta	83	60	44	28
Dopravné licencie	-	4	1	-
Vydané stavebné povolenia	9	17	10	10
Vydané kolaudačné rozhodnutia	9	10	7	12
Ohlásenie drobnej stavby	-	-	-	12

V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta a špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov boli v roku 2008 zabezpečované RÚS nasledovné projekty:

- Obstarávanie a schválenie Zmeny územného plánu centrálnej mestskej zóny Piešťany č.3 – Blok B7 – Zástavba Námestia J. Murgaša
- Obstarávanie Zmien a doplnkov ÚPN mesta v súvislosti so zámerom výstavby relaxačno-rezidenčného komplexu Lodenica a urbanistickej štúdie
- Zadanie Územného generelu dopravy ako územnoplánovacieho podkladu mesta
- Obstarávanie podrobnej dopravnej štúdie predstaničného priestoru Piešťany
- Obstarávanie aktualizácie pasportu miestnych komunikácií
- Obstarávanie štúdie dopravného riešenia križovatky Sasinkova – A. Hlinku – Palárikova
- Návrh evidencie pamätihodností mesta a VZN o pamätihodnostiach mesta

## REFERÁT ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

*Vedúci referátu: Ing. Ján Baranovič, tel.č. 7765 420*

**Referenti:** *Ing. Martina Halašková* (referent pre odpadové hospodárstvo)  
*Ivana Legátová* (referent pre odpadové hospodárstvo)  
*Ing. Radomila Škodná* (referent pre zeleň, ochranu prírody a krajiny)  
*Ing. Marián Ondrišík* (referent pre zeleň, ovzdušie a čistotu mesta)  
*Ing. Miroslav Jankovič* (referent pre chov zvierat, vodné hospodárstvo, ochranu vôd a pôd)  
*Ing. Oto Jambor, Milan Otrás* (pracovníci v Zbernom stredisku)  
*Ing. Weisman* – organizačné zabezpečenie prác Aktivačných pracovníkov v spolupráci s ÚPSVaR

### **Kompetencie:**

- zabezpečuje kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
- na úseku **odpadového hospodárstva** plní samosprávne funkcie (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidencie údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečuje správne nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom Marius Pedersen - Petmas Onyx s.r.o a Služieb mesta Piešťany p.o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúva platobné výmery pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizuje a kontroluje prevádzku Zberného strediska, rieši a eviduje likvidáciu nepovolených skládok na území mesta, zabezpečuje plnenie Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagáciu separovaného zberu
- na úseku **prevádzky Zberné stredisko** sa zabezpečuje podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu
- na úseku **zeleň a ochrana prírody a krajiny** zabezpečuje samosprávne funkcie v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o. zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, eviduje pozemky na náhradnú výsadbu, vypracúva alebo zabezpečuje vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadruje sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plní výkon štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...)
- na úseku **ochrany ovzdušia** zabezpečuje a plní výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencie, pokuty, kontrola) a vyjadruje sa k projektovým dokumentáciám a rieši odborné úlohy v oblasti ochrany ovzdušia
- na úseku **vodného hospodárstva a ochrany vôd** sa v rámci samoprávných funkcií vyjadruje k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom
- na úseku zabezpečenia **čistoty mesta** zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)

- na úseku **pôdohospodárstvo a ochrana pôd** sa vyjadruje k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje problematiku vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
- na úseku **chov domácich zvierat** vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev, rieši problematiku chovu psov a domácich zvierat, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva

### *Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny*

	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Rozhodnutia - výruby stromov	13	82	67	55
Vybavené žiadosti občanov	25	36	39	40
Vybavené sťažnosti občanov	3	6	4	2
Výzvy na dodržiavanie VZN	9	37	23	41
Rozhodnutia vo veci priestupkov	-	-	-	5
Iné podania a podnety	20	40	32	7
Investičné akcie	1	1	1	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	0	2	1	2
Mestom vysadené stromy	316	374	94	113

### *Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva*

	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Platobné výmery -podnikatelia	852	897	911	967
Vybavené žiadosti občanov	1321	1650	765	740
Vybavené sťažnosti občanov	2	3	0	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	37	33	20	56
Rozhodnutia vo veci priestupkov	6	3	0	2
Investičné akcie	4	3	1	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	1	1	4	0

### *Finančné prostriedky na úseku odpadového hospodárstva*

	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Celkové náklady na odpad	29.182.980	28.362.013	30.310.747,-	32.788.000,-
Zberné stredisko	2.747.442	2.768.720	2.379.311,-	2.227.619,-
Dotácie z recyklačného fondu	474.300	979.200	897.710,-	934.760,-
Odstraňovanie nepovol. skládok	50.000	91.655	5.000,-	126.300,-

### Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách za roky

Vyprodukované odpady	2005	2006	2007	2008
Papier	360,075	516,218	571,86	715
Plasty	136,83	132	137,3	185
Sklo	203,04	252,32	258,55	338
Kovy	3,76	1,4	0,85	0
Elektroodpad	46,141	35	33,54	11,4
Odpadový olej	1	1	1,47	1,42
Batérie, akumulátory	8,55	5	0,200	0
Žiarivky	0,244	0	0,100	0
Pneumatiky	3,975	4,39	2,8	9,37
Odpad zo zelene	4 680	4 870	4 804	6109
Viacvrstvé tetrapakové obaly	0	33,155	14,435	3,4
Komunálny odpad	12 047	10 633	11 714	11707

### Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia

	2005	2006	2007	2008
Vyrubené poplatky za MZZO	76	73	86	73
Rozhodnutia–povolenie a užívanie MZZO	32	31	163	221
Vybavené žiadosti občanov	6	19	23	11
Vybavené sťažnosti občanov	1	2	4	2
Výzvy na dodržiavanie VZN	5	3	6	4
Rozhodnutia vo veci priestupkov	6	16	4	2

### Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd a pôd a chovu zvierat

	2005	2006	2007	2008
Rozhodnutia - SHR	8	7	1	1
Rozhodnutia–vodné hospodárstvo	0	1	0	1
Vybavené žiadosti občanov	21	23	21	19
Vybavené sťažnosti občanov	9	6	0	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	47	48	39	28
Rozhodnutia vo veci priestupkov	0	1	3	4
Investičné akcie	1	0	0	0

Referát ŽP v rokoch 2008 vybavil 810 žiadostí občanov, riešil 4 podania občanov evidovaných ako sťažnosť, vydal 351 rozhodnutí vo veci zabezpečenia samosprávnych funkcií alebo prenesených výkonov štátnej správy a 967 platobných výmerov pre podnikateľov, vydal 129 výziev na dodržiavanie VZN a 13 rozhodnutí vo veci priestupkov.

RŽP zabezpečil v rámci investičných akcií vybudovanie ďalších stanovišť pre odpadové nádoby. Boli zadané a spracované 2 projektové dokumentácie- PD Bratislavský cintorín sadové úpravy a PD Námestie SNP- sadové úpravy. V roku 2008 bola spracovaná PD na ďalšiu etapu revitalizácii potoka Dubová.



V rámci podujatí ku Dňu Zeme pracovníci MsÚ v spolupráci s Mestskou knižnicou zorganizovali prednášky pre žiakov základných škôl na tému triedenia a zhodnocovania odpadov. V rámci Dňa Zeme boli základným i stredným školám na území mesta poskytnuté osvetové a informačné materiály o význame ochrany jednotlivých zložiek životného prostredia. V spolupráci so študentmi SPŠE a s vysokoškolákmi z Piešťan boli realizované zbery odpadov a odstraňovanie nepovolených skládok v lokalite Lido a pozdĺž Biskupického kanála.

Súčasťou akcie „Piešťany v pohybe“ bol v roku 2008 aj ekologický stánok v Mestskom parku, kde žiaci piešťanských základných škôl i základných škôl z okolitých obcí mali možnosť získať informácie o flóre i faune v parku, ochrane prírody, zapojiť sa do súťaží a kvízov a prakticky si vyskúšať triedenie odpadu.

V uličných stromoradiach mesta bolo vysadených ďalších 113 stromov a ďalšie desiatky stromov pribudli v rámci realizácie investičných akcií mesta (parkoviská, ihriská a pod.).

Separovaný zber na základných školách a na stredných školách bol rozšírený na zber kovových obalov. V rámci propagácie separovaného bol deťom do materských škôlok distribuovaný propagačný materiál vo forme omaľovániek a hry Pexeso. Žiakom základných škôl bola propagácia separovaného zberu priblížená formou hracích kariet kvarteto, farebných obalov na zošity, rozvrhov hodín a záložiek. Základnej škole na Mojmirovej ul. boli dané materiály na spracovanie osnovy pre nový povinný predmet Tvorba životného prostredia. Pre občanov bol spracovaný propagačný materiál „Ako separovať odpad v meste Piešťany“. Separovaný zber na území mesta bol doplnený o 145 kontajnerov na zber viacvrstvových obalov tzv. „tetrapakov“ a o 550 nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

Referát ŽP zabezpečuje nad rámec svojej náplne celú činnosť Združenia pre separovaný zber odpadu regiónu Piešťany, vrátane plnenia záväzkov obcí voči recyklačnému fondu.

Chovatelia psov pri platení poplatku dostávajú informačný leták „Pes domáci“, kde sú informácie o podmienkach chovu, evidencii psov, špeciálnych košoch i plochách na voľný pohyb psov.

Po prvý krát bola udeľovaná Cena primátora mesta za aktivity v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia.

## **REFERÁT MAJETKU MESTA**

**Vedúci referátu: Ing. Igor Kováč, tel.č. 7765 463**

**Referenti: Ing. Zuzana Molnárová (investície)**

*Ingrid Ličková (investície)*

*Jozef Urbánek (údržba majetku)*

*Mgr. Ilavský Andrej (pasporty a evidencia majetku)*

*Miroslav Kováč (prevádzka majetku)*

*Ján Gloss (údržba a prevádzka majetku)*

*Folajtárová, Lopatová, Benková, Schlesingerová (upratovačky)*

### **Kompetencie:**

- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby, vrátane technického dozoru a zaradenia stavieb do majetku mesta,
- zabezpečuje rekonštrukciu objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a školské zariadenia,
- zabezpečuje údržbu majetku objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP a zariadenia sociálnych služieb,
- spolupracuje s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby

majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra,....)

- zabezpečuje odborné a revízne prehliadky a odstraňovanie závad,
- zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií
- zabezpečuje prevádzku, technickú správu, telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie objektu MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
- vedie evidenciu hnuiteľného a nehnuteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou
- vyhľadáva neknihovaný a nevysporiadaný majetok, majetko-právne vysporiadava pozemky pre realizáciu investičných akcií mesta, zadáva vypracovanie geometrických plánov za účelom vysporiadania pozemkov

### ***Investičné akcie v roku 2008:***

#### ***716 Prípravná a projektová dokumentácia***

PD cintorín Žilinská- rozšírenie  
PD dopravné ihrisko- skate  
PD križ. Radlinského Štúrová-Sasinkova  
PD reko Teplická  
PD rozšír.Komenského - nová zástavka  
PD parkovacích miest Čkalovova  
PD Mestská knižnica realiz. projekt  
PD revitalizácia Dubová /preklz/  
PD pre stav.povol. Kompostáreň /preklz/  
PD plavecké centrum/preklz/  
PD tribúna futbalový štadión  
PD križ.Vodárenská-Mojmírová-Hošťáky  
PD reko Kolonáda  
PD v stav. Povolenu Kolonádový most  
PD Sad A,Kmeťa  
PD reko prírodného kina

#### ***717 Realizácie stavieb***

**Pešia zóna-** umelecké diela

**Reko ZŠ a MŠ:**

- MŠ Scherera reko WC
- ZUŠ kanalizačná prípojka
- MŠ Zavretý kút vodovod. prípojka
- ZŠ Vajanského prípojka vody
- ZŠ Mojmirova kanalizačná prípojka
- ZŠ Holubyho rozvod vody
- ZŠ Vajanského reko sociálnych zariadení
- ZŠ Scherera multifunkčné ihrisko
- ZŠ Mojmirová plot
- MŠ Valová strecha
- Kuchynské zariadenia MŠ Valová, ZŠ Holubyho

**Reko verejného osvetlenia**  
**Reko podkrovia MsÚ**  
**Podkrovie MsÚ interiér**  
**MK Zaborského** – komunikácia, chodníky  
**Cintorín Žilinská** – rozšírenie  
**Úprava Parkovacích plôch Pentagon**  
**Parkovisko A.Hlinku 39**  
**Detské ihrisko** – sídl. Juh  
**Parčík za katolíckym kostolom**  
**Mestské jasle** - reko strechy  
**Kocurice**- odvodnenie komunikácie  
**Kocurice**- reko chodníka RDD  
**MK Hollého** rekonštrukcia  
**Parkovisko ulica M. Bela**  
**Revitalizácia potoka Dubová**- dokončenie  
**Futbalový štadión**- osvetlenie  
**Plynová prípojka Staničná ul.**  
**Reko kolkárne**  
**Reko verejných športových plôch**- mestský park, sídl.A.Trajan  
**Vybudovanie autob. zástaviek**- Pod Párovcami, Beluša  
**Vybudovanie nových pieskovísk** -**Detské jasle Javorova, Domum**  
**Kolokruh I.etapa**  
**Reko chodníka pri evanjelickom kostole**  
**ZŠ Vajanského telocvičňa**

RMM pripravoval dokumentácie k žiadostiam o granty, zabezpečoval opravy a rekonštrukcie školských a sociálnych zariadení, opravy a údržby verejných športovísk a detských ihrísk. Dobudované boli multifunkčné ihriská pri základných školách.

V roku 2008 boli postupne zrealizované umelecké diela, ktoré boli poslednou časťou v predchádzajúcich rokoch realizovanej rekonštrukcie pešej zóny.

V priebehu roka boli podkrovné priestory budovy MsÚ zrekonštruované a koncom roka vybavené interiérom a dané do užívania.

RMM boli pripravené podklady pre vklad majetku do akciovej spoločnosti TAVOS. Verejné vodovody a verejná kanalizácia boli následne predmetom vkladu do a.s.

## **ODBOR SLUŽIEB**

*Vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská, tel. č. 7765 410*

### **REFERÁT SOCIÁLNYCH VECÍ**

*Vedúca referátu: PhDr. Ema Žáčková, tel.č. 7765 415*

*Referenti pre sociálnu oblasť:* Mgr. Lucia Krepopová  
Bc. Anna Glossová  
Mgr. Martina Brigánová  
Ing. Miriam Branderská  
Anna Janegová  
*pre bytovú oblasť:* Tatiana Kubová

*Zariadenia sociálnych služieb:* 56 pracovníkov

*Opatrovateľky v domácnosti :* r.2005 -2008 v priemere 72 opatrovateliek

#### **Kompetencie:**

- výkon aktivít a činností sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, prestárlych a starých občanov / seniorov /, občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých
- sociálne poradenstvo pre klientov, združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami /psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod./
- zabezpečovanie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu rodinného prostredia
- nápravná činnosť a spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSV a R), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste I mimo mesta
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov
- poskytovanie finančných dotácií v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej v súlade s platným VZN
- zabezpečovanie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - ZOS na Kalinčiakovej ulici, ZOS Lumen na Staničnej ulici, ÚZ Vila Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň pre dôchodcov na Staničnej ulici, ÚZ Domum na Bodone, Mestské jasle na Javorovej ulici, Kluby dôchodcov na Vážskej a Teplickej ulici
- osobitný príjemca dávok v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSV a R so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami (od r. 2005 pre jednu rodinu )
- zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta a na základe poverení vykonávajú funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnosti na právne úkony pracovníci RSV pre 3 občanov a 4 návrhy s podaním na súd, v r.2008 - 2 návrhy na súd
- zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať ( r.2005 – 3 pohreby, r.2006 – 5 pohrebov, r. 2007 – 3 pohreby, r.2008 – 4 pohreby )

- zabezpečuje jednorázové dávky sociálnej pomoci - pomoc v hmotnej núdzi klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci a šetrenia v domácnosti, riešené žiadosti :
  - r.2005 - 74 žiadostí v sume 150 500,- Sk
  - r.2006 - 87 žiadostí v sume 198 900,- Sk
  - r.2007 - 52 žiadostí v sume 116 353,- Sk
  - r.2008 - 44 žiadostí v sume 115 100,- Sk
- zabezpečuje a realizuje v spolupráci s kanceláriou primátora mesta návštevu jubilentov v ich domácnostiach (r.2005 – 86, r.2006 - 41, r. 2007 – 20, r.2008 - 32)
- vykonáva v spolupráci s MsP bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, podávanie alkoholu mladistvým, zúčastňuje sa v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom / domáce násilie, ľudia na ulici,... /
- mesto vypláca zastavené rodinné prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie ,že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientami, zaplataenie stravy v škole, potreby do školy,..), finančné prostriedky sa pravidelne zdokladovávajú ÚPSV a R
  - r.2005 - pre 18 detí v sume 49 600,- Sk
  - r.2006 - pre 29 detí v sume 79 380,- Sk
  - r. 2007 - pre 20 detí v sume 39 960,- Sk
  - r. 2008 - pre 27 detí v sume 54 900,- Sk
- zabezpečuje organizačne samostatne resp. v spolupráci s inými referátmi rôzne podujatia a aktivity zamerané na jednotlivé skupiny občanov mesta :
- Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti za r. 2005 - 2008
- Deň detí v spolupráci s MsP - i rok 2008
- Talenty, Najlepšia škola roka, IN LINE, Deň zdravia, Bicos racing I rok 2008  
Podujatie pre jubilentov mesta (v Dome umenia a KSC Fontána) r.2005 - 2008
- Protidrogové fóra v spolupráci s OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu a MsK r.2005 - 2008
- spolupráca na nízkoprahovom Klube - Place U4 r.2007 - 2008
- vydávanie Protidrogového zborníka r.2005 -2008
- „Sociálne Vianoce“ v zariadeniach sociálnych služieb, aktivity pre prestárlych občanov a viacpočetné rodiny, Čaj primátora r.2005 - 2008
- mesto je zapojené do projektu Mesto priateľské deťom (od roku 2004)
- MsP - realizácia tábora pre deti zo sociálne slabších rodín, viacpočetných rodín
- spolupráca so Spojenou školou a Praktickou školou v Piešťanoch – deti vykonávajú prax v zariadeniach soc. služieb od septembra do júna školského roku r.2005 - 2008
- v bytovej oblasti zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (s BPP s.r.o) organizuje vypratávanie mestských bytov, vedie agendu mestských služobných bytov, napomáha riešiť výnimočné situácie v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, pripravuje tvorbu poradovníka a vedie ho, spracováva súhlasy na pridelenie bytov – r.2008 /vybavená korešpondencia - 157,vybavené súhlasy na nájomné byty - 56, šetrenia v domácnostiach – 55 /, tvorba a evidencia harmonogramu na využívanie klubu na Teplickej ul. / žiadosti - 33, kontroly využívania priestoru - 32 /
- vydanie Sociálneho sprievodcu / náklad 2000 ks – r.2008 /
- spracovávanie štatistických výkazov pre ministerstvá, VÚC, ŠÚ, a ďalšie subjekty

## Opatrovateľská služba v domácnostiach občanov

Poskytuje sa:

- občanom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti alebo kontaktu so spoločenským prostredím, najmä sprievodom, tlmočením v posunkovej reči pre nepočujúce osoby a predčítaním
- dieťaťu do skončenia povinnej školskej dochádzky, ak osobnú, celodennú a riadnu starostlivosť o dieťa nemôžu z vážnych dôvodov poskytovať alebo zabezpečiť rodičia alebo občan, ktorý prevzal takéto dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe rozhodnutia príslušného orgánu.

### Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby za r. 2005 - 2008:

	r.2005	r.2006	r.2007	r. 2008
Náklady	5 681 000	6 449 500	7 083 502	7 568 281
Príjmy	730 000	948 061	1 012 322	1 012 322
Priemerný počet opatrovaných	116	126	123	118
Priem. počet opatrovateliek	76	73	71	68
Úväzok	47,85	50,34	53,30	51,83
Počet vydaných rozhodnutí	156	316	150	162

### Mestské jasle , Javorova ul.

- poskytujú komplexnú výchovnú službu pre malé deti vo veku 1- 3,5 roka, ktorých rodičia z rôznych príčin potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 zdravotných sestier, 1 kuchárka, 1 upratovačka a práčka, 1 pomocná sila )
- kapacita : 35 miest + 10% t.j. cca 39 miest,  
využitie zariadenia (5 523 lôžkodni) - cca 69 %
- vekový priemer 2,5 roka , r.2008 – 2 roky
- počet detí využívajúcich službu : r.2005 – 60 detí, r.2006 – 58 detí  
r.2007 – 60 detí, r.2008 – 59 detí

### Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12

- zariadenie zabezpečuje celodennú opatrovateľskú službu v nepretržitej prevádzke pre zdravotne postihnutých a prestárlych klientov
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateliek)
- kapacita : 16 miest  
využitie zariadenia : r.2005-93%, r.2006 - 90% ( rekonštrukcia zariadenia v auguste 2006), r. 2007- 99%, r. 2008 – 98 %
- vekový priemer: 80 rokov

### Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen , Staničná ul. 22

- zariadenie poskytuje celodennú opateru v nepretržitej prevádzke pre zdravotne ťažko postihnutých a prestárlych klientov (prevažná, príp. i úplná bezvládnosť) na dobu určitú
- počet zamestnancov : 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, upratovačka)
- kapacita : 8+1,  
využitie zariadenia : r.2005-92 %, r.2006 – 95%, r. 2007 – 92%, r.2008 – 83 %
- vekový priemer : 81 rokov

### ÚZ Vila Julianna , Štefánikova ul.125

- zariadenie poskytuje celodennú opateru v nepretržitej prevádzke pre prestárlych občanov i so zdravotným postihom , ktorí z rôznych príčin nemajú adekvátne bývanie, nie sú schopní si pripraviť stravu, ich zdravotný stav je čiastočne zhoršený
- počet zamestnancov: 13 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, 4 kuchári, 1 upratovačka – práčka, 1 skladník zásobovač ,1 šofér, kurič, údržbár)
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka, využitie zariadenia : r.2005 - 93 % , r.2006 – 96%, r. 2007 - 94%, r.2008 – 95 %
- vekový priemer : 74 rokov
- kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov
- počet lôžkodní r.2008 : 6229
- zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a pre občanov mesta  
počet vydaných jedál r.2005 – 19 605, r.2006 – 22 219, r.2007 – 26 275,  
r.2008 -14 153

### Jedáleň pre dôchodcov, Staničná ul.22

- zabezpečuje spoločné stravovanie pre občanov v dôchodkovom veku, zdravotne postihnutých občanov a občanov, ktorí sú zo zdravotných dôvodov odkázaní na spoločné stravovanie

Okrem tejto sociálnej služby :

- zabezpečuje aj celodennú stravu pre klientov v Lumene (susedný objekt) a pripravuje pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta, voľby
- počet zamestnancov : 8 (vedúca zariadenia, skladník zásobovač, 4 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni)
- kapacita : cca 200 obedov
- počet vydaných jedál : r.2005 – 43 466 + 2 383 pre Lumen  
r.2006 – 31 716 + 1 691 pre Lumen  
r.2007 – 50 473 + 2 377 pre Lumen  
r.2008 – 28 265 + 2 106 pre Lumen

Zmluvné stravovanie v Semafore : r.2005 – 18 268 obedov, r.2006 - 25 867 obedov  
r.2007 - 25 809 obedov, r.2008 – 10 249 obedov

### ÚZ Domum , Bodona 55

- zariadenie zabezpečuje pomoc pre neprispôsobivých, bezdomovcov a pre osamelých rodičov, ktorí sa dostali do bytovej tiesne, týraných, osamelé tehotné ženy a to v nepretržitej celoročnej prevádzke
  - počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 referentky, 5 vrátnici-údržbári, 1 upratovačka - práčka)
  - kapacita : 9 miest v nocľahárni a 27 miest v útulku  
24 miest v domove pre osamelých rodičov + soc.ubytovanie pre rodiny 6
- Využitie kapacity celého zariadenia : 100 %

### Využitie zariadenia Domum klientami v r. 2005 - 2008

	r.2005	r.2006	r.2007	r. 2008
Nocľaháreň	66	84	76	73
Útulok	34	29	24	26
Domov pre osamelého rodiča	16	20	24	24
Mladé rodiny s deťmi	4	6	4	4
Stredisko osbnej hygieny	-	-	-	226

ZSS získalo v roku 2008 z 2 projektov finančné prostriedky vo výške 112 000 Sk.

V roku 2008 Trnavský samosprávny kraj ocenil **Pamätným listom** kolektív sociálnych pracovníkov Účelového zariadenia Domum za dlhodobú a záslužnú prácu v oblasti sociálnej pomoci.

#### **Stravovanie občanov v dôchodkovom veku :**

- mesto zabezpečuje v Jedálni pre dôchodcov na Staničnej ul. 22, v Jedálni pre dôchodcov vo Vile Julianne, Štefánikova ul.125, v reštaurácii Semafor, v Rodinnom detskom domove v Kocuriciach na základe zmluvy v / r.2005 -2006 /
- mesto zabezpečuje rozvoz do domácností pre cca 100 občanov so zhoršeným zdravotným stavom
- výdajňa stravy na Vážskej ul. 4 – cca 50-60 obedov denne

	<b>r.2005</b>	<b>r.2006</b>	<b>r.2007</b>	<b>r. 2008</b>
Počet stravovacích preukazov	1013	1114	1054	339
Počet vydaných obedov spolu	86 165	100 079	104 934	54 773

#### **Kluby dôchodcov – KD Rozmarín, Teplická ul. 144 – r. 2008**

##### **IKD Svornosť, Vážska ul. 4**

- poskytujú priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov – seniorov v dôchodkovom veku
- v 1. štvrtroku 2005 sa presťahoval klub z priestorov na Pribinovej ul. do zrekonštruovaných priestorov na Vážskej ul.4, spustenie prevádzky apríl 2005
- spustenie výdaja 1.2.2006 pre občanov v časti Floreát a Juh) – cca 60 klientov
- v priestoroch KD na Teplickej ul. sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta v harmonograme
- priestory IKD sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta

#### **Dotácie v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej za r. 2005 -2008**

	<b>r.2005</b>	<b>r.2006</b>	<b>r.2007</b>	<b>r. 2008</b>
Počet žiadostí	26	35	20	18
Dotácie	3 350 000	1 200 000	800 000	350 000

## **REFERÁT ŠKOLSTVA**

**Vedúca referátu: PhDr. Jolana Podobová, tel.č. 7765 464**

**Referenti: PaedDr. Elena Skovajsová**  
**Mgr. Tatiana Zámečníková**

#### **Kompetencie a činnosti vykonané v roku 2008:**

- v roku 2008 sme mali 388 podaní, z toho odoslanej pošty 171, 217 prijatej a mailom 10 200
- zabezpečovali sme odborné činnosti, kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorým je Mesto Piešťany zriaďovateľom (kontrolovali sme základnú pedagogickú dokumentáciu 5 ZŠ, 1 CVC, 1 ZUŠ, 4 MŠ a vykonali kontrolu kvality jedál v 4 ŠJ)
- vydávali sme organizačné pokyny a metodické usmernenia v počte 80
- organizovali sme porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení (zabezpečenie miestnosti, občerstvenia, lektorov) - 9



- zabezpečovali sme aj činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou obcí (výberové konanie na ZUŠ)
- zabezpečovali sme výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom (špeciálne triedy a športové triedy)
- zúčastnili sme sa inšpekčných zistení na MŠ Valova, ZŠ Mojmirova, ZŠ Holubyho a ZŠ Vajanského)
- zabezpečovali sme zber údajov pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy v členení :

asistent učiteľa	108 000,00 Sk
odchodné	79 420,00 Sk
mimoriadne výsledky žiakov	48 000,00 Sk
vzdelávacie poukazy	1 510 880,00 Sk
dopravné	461 084,00 Sk

- vykonávali sme štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka (11 rozhodnutí, predvolávanie zákonných zástupcov, vydávanie rozhodnutí, spolupráca s Úradom práce a s MsP)
- spracovávali a poskytovali sme informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti
- pripravovali sme články a podklady na články o školách a školských zariadeniach do PT, Radnice, AB – 12
- viedli sme evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste Piešťany trvalé bydlisko (písomne sme oslovili riaditeľov 10 stredných škôl, gymnázií a SOU s požiadavkou o zaslanie zoznamov žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, písomne sme informovali 47 obcí, z ktorých žiaci dochádzajú do ZŠ na území Piešťan, spracovali sme evidenciu žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo PN - 4 štatistické spracovania, spracovali sme štatistickú evidenciu 2 073 žiakov z 5 ZŠ v Piešťanoch)
- zabezpečovali sme podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (celkovo 128 výkazov)
- spolupracovali sme s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení (dislokovali sme 6 zamestnancov škôl)
- predkladali sme mestskej školskej rade na vyjadrenie :
  - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení – v počte 11
  - správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v počte 11
  - koncepcie rozvoja škôl a školských zariadení na šk. roky 2008/2009 a 2009/2010 v počte 11
- koordinovali sme poskytovanie finančných príspevkov, technickej pomoci pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov
- vypracovali sme 40 podkladov k pracovno-právnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov
- získali sme 2 sponzorov na akcie organizované pre školy a školské zariadenia
- denne sme komunikovali so školami a školskými zariadeniami elektronickou poštou poskytovali sme informácie, zberali podklady, zasielali metodický materiál
- zabezpečovali sme zber údajov na poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi mesačne (na stravu - 68 detí, školské potreby -70, štipendiá - 40)
- sprostredkovali sme informácie z KŠÚ, Metodického centra, Poradenského zariadenia Piešťany a iných organizácií, školám a školským zariadeniam – podľa aktuálnej potreby
- organizovali sme súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia : O najkrajší Betlehem , Škola roka, Na kolesách proti rakovine , Školský časopis, Pedagógovia na ktorých sa nezabúda... – oceňovanie pedagógov, Súťaž o eure - Eurožiak, Upomienky prvákom, Športové dopoludnie pre MŠ, výchovný koncert „Euro sa blíži, treba sa pripraviť“,
- pomáhali sme pri akciách Playback show, Filmová tvorba, Krst knihy na ZŠ F.E.Scherera

- zúčastnili sme sa akcií: 70. výročie vzniku ZŠ M.R.Štefánika, slávnostné otvorenie detského dopravného ihriska pri MŠ Dubčeka
- vypracovali sme projekt Nový školský rok odštartujeme športovými a pohybovými aktivitami (TTSK), Športové triedy-zlepšenie podmienok športových tried
- vypracovali sme 3 VZN v zmysle nového školského zákona
- vypracovali sme 19 vyjadrení zriaďovateľa k projektom základných škôl - Jazykové laboratórium, Enviprojekt, Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc, Zdravie v školách, E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, Otvorená škola, Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania
- zúčastňovali sme sa školení a seminárov organizovaných pre školy a školské úrady
- vypracovali sme Správu o činnosti obce v oblasti preneseného výkonu štátnej správy v správnom konaní za rok 2008 – 4 výkazy
- uskutočnili sme metodické návštevy (v CVČ – 8 x, v ZUŠ– 4 x, v ZŠ- 7 x, v MŠ – 4 x)
- zúčastnili sme sa na zápise žiakov do I. ročníka – v 3 ZŠ
- administratívne sme zabezpečovali kultúrne poukazy (vypracovanie dohody a protokolov)
- zúčastňovali sme sa zasadnutí školských samosprávnych orgánov
- prijali sme 6 sťažností ( 3 podania sme postúpili na ŠŠI, 3 podania sme prešetrovali)
- vypracovali sme rozhodnutia, na základe ktorých sa príspevok neuhrádzal v školách a školských zariadeniach:

Rok	2008 počet rozhodnutí
MŠ	16
ZUŠ	7
SZČ	18
ŠKD	11

**Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti školstva :**

Rok	2005	2006	2007	2008
Počet uzatvorených zmlúv	9	11	17	11
Výška dotácie v Sk	150 000	190 000	290 000	150 000

- evidovali sme vydané a poskytnuté vzdelávacie poukazy, zosumarizovali, vytlačili protokoly zriaďovateľa, rozpísali finančné prostriedky, sledovali využívanie vzdelávacích poukazov, po odhlásení žiakov zo školy alebo z krúžku sme menili rozpis finančných prostriedkov

**Finančné príspevky za prijaté vzdelávacie poukazy:**

ROK	2005/2006		2006/2007		2007/2008		2008/2009	
ZŠ	Počet prijatých vzdelávacích poukazov / finančný príspevok							
Vajanského	220	70 400 Sk	205	164 000 Sk	184	147 200 Sk	164	131 200 Sk
Holubyho	580	185 600 Sk	315	252 000 Sk	366	292 800 Sk	246	196 800 Sk
Mojmírová	511	163 520 Sk	490	392 000 Sk	464	371 200 Sk	415	332 000 Sk
Brezová	684	218 880 Sk	634	507 200 Sk	617	493 600 Sk	585	468 000 Sk
Scherera	361	115 520 Sk	300	240 000 Sk	268	214 400 Sk	232	185 600 Sk
CVČ	69	22 080 Sk	81	64 800 Sk	94	75 200 Sk	96	76 800 Sk
SPOLU	2 425	776 000 Sk	2025	1 620 000 Sk	1 993	1 594 400 Sk	1 738	1 390 400 Sk

## REFERÁT PODNIKANIA, SLUŽIEB A CESTOVNÉHO RUCHU

**Vedúca referátu: Miriam Ševečková, tel. 033/7765490**

**Referent: Petra Širillová**

### **Kompetencie:**

- vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulantom predaj, predaj na trhoviskách a príležitostných trhoch)
- vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta - oznámenia o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámenia o prevádzkovej dobe jednotlivých prevádzok
- vydáva licencie a zmeny licencií na prevádzku výherných prístrojov
- vydáva záväzné stanoviská k prevádzkovaniu hazardných hier
- vydáva záväzné stanoviská podľa osobitných predpisov
- zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom
- spolupracuje s podnikateľskými subjektami a ďalšími inštitúciami s cieľom podpory rozvoja mesta, rozvoja cestovného ruchu a jeho propagácie
- vykonávanie kontrol predávajúcich na trhoviskách a trhových miestach na území mesta Piešťany, kontroly vykonané v spolupráci s MsP i hlavným kontrolórom mesta Piešťany

### **Činnosti zabezpečované referátom v r. 2005-8:**

	2005	2006	2007	2008
Došlá pošta	1 041	1 084	930	832
Povolenia na predaj na trhových miestach a zriadenie trhových miest	411	513	485	358
Záväzné stanoviská - hazardné hry, a iné	20	35	31	32
Výherné prístroje – licencie a zmeny	98	70	74	62
Oznámenia – iné : MZ SR, VUC, ...	0	74	37	15
Odpovede – ordinačné hodiny	27	3	0	0
Oznámenia o zriadení prevádzkarne	194	227	170	185
Oznámenia o zrušení prevádzkarne	46	71	47	47
Sťažnosti	6	3	6	3
Pokuty	1	3	1	3
Petície	0	1	0	1
Rôzna korešpondencia	138	84	63	119
Vypracovanie VZN	0	3	6	3
Správy o výsledku dozoru – Daňový úrad	0	0	10	7

## **Ďalšia činnosť referátu:**

- Archív: Dopĺňanie archivácie dokumentov - záväzné stanoviská k podnikateľskej činnosti, rozhodnutia - súhlasy s uzatvorením nájomných zmlúv, rozhodnutia o prevádzkovej dobe a pod. Z uvedených dokumentov sa vyhotovujú podrobné zoznamy.
- Účasť na prípravách OLKS, Vianočných trhov – organizácia a zabezpečenie umiestnenia, resp. obsadenia predajných stánkov, priebežná kontrola predávajúcich a pod.
- Vykonávanie kontrol predávajúcich na trhoviskách na území mesta Piešťany, kontroly vykonané v spolupráci s MsP i hlavným kontrolórom mesta Piešťany.
- Vykonanie kontrol predávajúcich na trhovách miestach (ambulantný predaj) na území mesta Piešťany zameraných na dodržiavanie generálneho zákona.
- Vykonanie kontrol zameraných na dodržiavanie VZN č. 10/2007 – dodržiavanie prevádzkovej doby v spolupráci s MsP Piešťany.
- Riešenie protestu prokurátora Okresnej prokuratúry Piešťany (ohl'. VZN č. 10/2007)
- Vypracovanie manuálu pre podnikateľov (zber informácií, konzultácie s príslušnými úradmi, ...)
- VZN - vypracovanie a predloženie na rokovania komisiám, MsR a MsZ
  - 1) Novela VZN mesta Piešťany, Trhový poriadok – Trhovisko CENTRUM
  - 2) Novela VZN mesta Piešťany, Trhový poriadok – Trhovisko KOCKA
  - 3) Novela VZN mesta Piešťany o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb

## **REFERÁT KULTÚRY, ŠPORTU A MLÁDEŽE**

***Vedúca referátu: Ing. Marta Mráziková, tel. 033/7765430***

***Referent: Mária Golubcová***

### ***Kompetencie:***

- organizačne zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní kultúrno-spoločenských a športových podujatí
- zabezpečuje oslavy významných výročí – Oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom a SNP
- spracováva žiadosti o dotácie v oblasti kultúry a športu
- spolupracuje s organizáciami, inštitúciami, školami, občianskymi združeniami, agentúrami, súkromnými podnikateľmi a partnerskými mestami v oblasti kultúry a športu
- plní samosprávne funkcie v oblasti kultúry v súlade so zákonom o verejných kultúrnych podujatiach, zákonom o zhromažďovanom práve, zákonom o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí
- eviduje kultúrne pamiatky na území mesta a umelecké diela mesta
- zabezpečuje vydanie kalendára kultúrnych a športových podujatí
- vykonáva štátnu správu na úseku starostlivosti o telesnú kultúru
- podporuje mládežnícke aktivity a spolupracuje s mládežníckymi organizáciami

**Tradičné a nové kultúrne, spoločenské podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2008:**

- Novoročný koncert
- Cena primátora mesta Piešťany za aktivity v oblasti kultúry za rok 2008
- Anketa najúspešnejších športovcov mesta Piešťany za rok 2008
- Koncert pri príležitosti št. sviatku Cyrila a Metoda
- Účasť v porote Play back show, Zázračný oriešok – festival detskej rozhlasovej hry
- Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny
- IX. ročník Organové dni v Piešťanoch
- Dni Ustroňu – účasť žiakov súkromnej ZUŠ
- Výstava – Thermae Europae
- 3. ročník MFF Cinematik – medzinárodný filmový festival
- Victoria Regia
- Stretnutie jubilantov mesta – kultúrny program
- Putovná výstava karikatúr
- Zabezpečenie účasti súboru POVOJA na projekte Dni Slovenska v Bratislave
- Vianoce
- Silvestrovský ohňostroj
- Silvestrovský koncert

**Pošta :**

Počet prijatých oznámení o konaní podujatí :

- kultúrnych 99
- športových 10
- zhromaždení 1

Počet ďalších prijatých podaní : 111

Počet odoslaných zásielok : 243

**Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti kultúry:**

**Mestské kultúrne stredisko** – Malá scéna Ivana Krasku, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekární

**Mestská knižnica** – Školská ul. a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ul.

**Dom umenia**

**Balneologické múzeum** – Stála expozícia na Bethovenovej ul., Vila Liska – výstavná sieň, Pamätná izba I. Krasku

**Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov** – Kongresová sála, Hudobný pavilón Harmony

**Základná umelecká škola, Súkromná základná umelecká škola**

**Orbis – klub detí a mládeže**

Folklórne súbory – **Máj, Slniečnica, Striebornica, Povoja, Rodina Hlbockých**

Hudobné skupiny – **Slniečko, Váh River Band, Piešťanský dixiland, Mustang Band,**

**Kontrafakt, Wanteed, Halango-palango, UNO**

Chránový zbor **Coro Laudamus**

Tanečné skupiny – **Streatbeat, Ono komento**

Agentúry – **MMI, DUNA, TOCCATA – ART, Peter Veverka, Shramot, Nexon,s.r.o.,**

Súkromní podnikatelia – **Art jazz galery, Café art galery, Kursalon, Galeria MEDEA, 3 COM**

**Art, Galéria NAMI, ViaScor, s.r.o.**

Nezisková organizácia - **International jazz Piešťany**

**Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti kultúry :**

Rok	2005	2006	2007	2008
Počet uzatvorených zmlúv	18	18	27	14
Výška dotácie v Sk	450 000	510 000	290 000	200 000

**Športové podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2008:**

- Beachvolejbal turnaj
- Piešťany v pohybe
- Streetbal turnaj
- Turnaj partnerských miest v Ustroni ( mládežnícke futbalové družstvo)
- Svetový beh harmónie – WORLD HARMONY RUN
- Piešťanský silák

**Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti športu:**

- TJ Bezovec, TJ Družba, TJ Sĺňava, Mestská telovýchovná jednota, Športový plavecký klub Kúpele Piešťany (KP), Klub vodného póla KP, Tenisový klub KP, Šachový klub KP, Nohejbalový klub KP, Športový klub vozíčkárov KP, Prvý futbalový klub, Amatérsky krasokorčuľiarsky oddiel, Sport Team, Automotoklub VCC, Basketbalový klub mládeže, Školský basketbalový klub, Cyklistický klub, Klub vodného motorizmu a vodných športov, Športový hokejový klub 37, Hokejbalový klub, Samostatný volejbalový klub, Klub vodného lyžovania a vodných športov, Caravaning klub SR, Malá piešťanská futbalová liga, Veslársky klub Sĺňava, Mestský hádzanársky klub, Slovenský zväz technických športov ZO 1, Klub horskej cyklistiky Tlapa Team, Športový klub polície, Strelecký klub brokových neolympijských disciplín, Volejbalový klub mládeže, Squash club, Kynologický klub Sĺňava, SPA – GOLF klub, Športový hokejový klub, Inline klub, Nova 5 Racing Team, Bikros Maniak Piešťany, BOARD CLUB, Piešťanský plavecký klub, Bowling centrum Victoria, Slovenský národný areoklub gen. M. R. Štefánika, JAMES Piešťany, Kynologický klub Bodona.
- Fyzické osoby : Jaroslav Baláž – BAJ, vznášadlá, Jaroslav Žitňanský – atletika.

**Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti športu:**

Rok	2005	2006	2007	2008
Počet uzatvorených zmlúv	31	38	33	19
Výška dotácie v Sk	749 010	839 866	545 000	195 000

**Ďalšia činnosť referátu :**

- Štvrťročné hlásenia SOZA
- Spracovanie Ročného štatistického výkazu o kultúrno-osvetovej činnosti za rok 2007
- Benchmarking mestských úradov pre ZMOS
- Pokračovanie na projekte Thermae Europae – účasť v Salzomaggiore a Velingrade
- Spracovanie podkladov pre TTSK , ZMOS a SACR - kultúrne podujatia na r. 2009
- Poskytovanie informácií a článkov do Radnice
- Vypracovanie kalendára kultúrno-spoločenských a športových podujatí na rok 2009
- Spolupráca so zahraničnými partnerskými mestami
- Poskytovanie materiálov na rokovania KKaN a KŠŠaM
- Spolupráca s mestskými kultúrnymi organizáciami, ORBIS klubom, ZŠ, ZUŠ, CVČ, športovými subjektami a inými inštitúciami pôsobiacimi na území mesta
- Vypracovanie scenárov podujatí organizovaných mestom (ceny primátora, anketa najúspešnejších športovcov, oslavy významných výročí, OLKS, koncerty, Vianoce...)
- Aktualizácia adresárov (kultúra, šport, OZ)

- Účasť na rokovaníach v rámci spolupráce miest PN, BA, TN
- Účasť a sledovanie úrovne kultúrnych a športových podujatí na území mesta
- Pripomienkovanie interných noriem, VZN
- Predkladanie materiálov do MsR a MsZ
- Poskytovanie informácií o.i. o možnosti získania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, TTSK, MK SR
- Vypracovanie návrhov autorskej zmluvy
- Vypracovanie žiadosti na MK SR – kultúrne poukazy a administratívne spracovanie
- oslavy mesta – kladenie vencov (oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom, SNP)
- Organizačné zabezpečenie odovzdávania čestného občianstva a ceny mesta
- Program pri príležitosti 100. výročia narodenia E. Suchoňa
- Medzinárodný tvorivý tabor v Hajdunánási – zabezpečenie účasti
- Správne konanie (Hodokvas, Truck country)
- Dni Ustroňa – zabezpečenie účasti
- Vypracovanie projektu na TTSK – Streetbal a Cinematik a administratívne spracovanie
- Vypracovávanie zmlúv na poskytnutie dotácie v oblasti kultúry a športu
- Kontrola účtovných dokladov na zúčtované dotácie

## **ODBOR EKONOMICKÝ**

*Vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková, tel.č. 7765 483*

### **REFERÁT FINANCIÍ**

***Vedúci referátu: Ing. Dana Benková***

***Referenti: Ing. Peter Sklenár (rozpočet)***

*Ing. Mária Zaťková (financovanie školstva)*

*Lýdia Bednárová (účtovníctvo)*

*Eudmila Šubrtová (účtovníctvo)*

*Iveta Labudová (účtovníctvo)*

*Alica Žideková (fakturácia)*

*Marcela Ondreičková (pokladňa)*

*Michal Adame (outsourcing)*

#### ***Kompetencie:***

- zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku
- analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
- zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
- zabezpečuje vyrovňavanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
- zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov,...
- zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
- zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavmi
- vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu
- odberateľských faktúr
- zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
- zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
- zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
- realizuje likvidáciu cestovných príkazov
- spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
- zabezpečuje skartovanie dokladov
- zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
- v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákona o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia
- vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
- sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom
- v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
- zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta



**Príjmy a výdavky rozpočtu Mesta Piešťany (v tis. Sk) za r. 2005-8**

	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r. 2008</b>
Príjmy	480 498	535 600	495 684	534 335
Bežné príjmy	372 626	366 277	415 075	458 721
Kapitálové príjmy	7 172	106 915	44 220	18 693
Príjmy z finančných operácií	100 700	62 408	36 389	56 921
Výdavky	461 592	534 821	453 876	502 244
Bežné výdavky	359 572	365 782	386 803	411 628
Kapitálové výdavky	94 342	115 617	52 613	76 127
Výdavky na finančné operácie	7 678	53 422	14 460	14 489
Hospodársky výsledok	18 906	779	41 808	32 091

**Transfery príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany za r. 2005-8 a transfer Cirkevnej základnej školy**

<b>Organizácie</b>	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r. 2008</b>
Služby mesta Piešťany	43 000 000	53 670 000	59 698 000	63 103
Mestské kultúrne stredisko	7 450 000	8 250 000	10 002 000	9 4894
Mestská knižnica	7 575 000	8 180 000	9 656 000	9 913
Materské školy	29 307 000	33 001 000	37 126 196	39 512
Školské kluby a jedálne	7 591 000	12 356 000	16 154 815	21 941
Základná umelecká škola	12 775 000	14 580 000	15 141 940	16 110
Centrum voľného času	2 175 000	2 618 000	2 927 021	3 110
Základné školy	70 229 000	67 786 000	68 063 825	71 703
Cirkevná základná škola	-	-	2 230	2 675

**Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2008**

<b>Organizácia</b>	<b>Forma organizácie</b>	<b>%podiel</b>	<b>Podiel v Sk</b>
Slovenské liečebné kúpele Piešťany	akciová spoločnosť	10,009	151 102 000,00
Trnavská vod. spoločnosť a.s.	akciová spoločnosť	14,676	222 357 000,00
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	1 313 337,20
Dexia banka Slovensko a.s.	akciová spoločnosť	0,03	1 216 038,00
Bytový podnik Piešťany s.r.o.	s.r.o.	100	67 585 000,00
Letisko Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	33	147 219 000,00
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	151 835,00

**Výnosy z majetkových podielov za r. 2005-8**

<b>Organizácie</b>	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r. 2008</b>
Slovenské liečebné kúpele	1 057 714	0	0	0
Trnavská vodárenská spoločnosť	0	0	0	0
Dexia banka Slovensko	75 240	75 240	75 240	75 240
Bytový podnik Piešťany	2 500 000	700 000	0	900 000

### *Príspevky právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom*

	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>r.2007</b>	<b>r. 2008</b>
školsťvo a vzdelávanie	65 000	190 000	290 000	150 000
telovýchova a šport	750 000	840 000	545 000	195 000
zdravotníctvo	3 150 000	1 000 000	580 000	150 000
charita, humanitárna a soc. oblasť	205 000	200 000	214 809	200 000
záujmová umel. činnosť a kult.	420 000	510 000	414 349	200 000
ekológia a environmentalistika	149 000	150 000	220 000	100 000
doprava, urbanizmus, architekt.	535 000	50 000	170 000	0
bezpečnosť, ochrana zdravia	0	10 000	0	0
ochrana zákl. ľud. práv a slobôd	0	0	0	0
výskum, vývoj, vedeckotech.sluz.	25 000	50 000	0	0
podpora reg. rozvoja a zamest.	44 000	1 000 000	0	1 771 000
Spolu	5 343 000	4 000 000	2 434 158	2 766 000

### **REFERÁT DANÍ A POPLATKOV**

**Vedúca referátu: Daniela Barabasová, tel.č. 7765 485**

**Referenti: Darina Fančovičová**

*Viera Harmadyová*

*Henrieta Jurišová*

*Lubica Ondreičková*

*Marcela Šnajdarová*

#### **Kompetencie:**

V súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje:

- spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
- výpočet dane z nehnuteľnosti
- výpočet a spracovanie platobných výmerov
- zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
- odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
- vyrubenie sankčného úroku
- kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
- overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov
- evidenciu úhrady miestnych poplatkov
- kontrolu termínov splátok
- urgenciu o nezaplatení poplatkov
- spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
- tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

### Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjme daní a poplatkov za r. 2004-8

	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r.2007	r.2008
Počet vydaných plat. výmerov	25.525	25.642	26.272	26.691	25.952
Príjem daní a poplatkov	84.970.380	107.890.032	103977182	126.195.623	137.569.661,81
z toho daň z nehnuteľnosti	35.745.275	45.382.265	55.405.048	58.273.368	66.412.208,80
daň za psa	524.795	611.972	677.301	761.839	770.780
daň za ubytovanie	8.778.939	18.979.070	14.906.391	18.219.271	18.204.295
daň za verej.priestranstvo	448.177	687.806	2.724.684	1.644.103	2.501.032
daň za jadrové zariadenie	884.018	884.018	884.018	1.768.036	884.018
herne a stáv. kancelárie	3.106.944	2.366.830	2.273.667	3.232.459	5.830.069,51
poplatok za kom.odpady	25.719.531	26.470.248	24.997.631	26.517.877	31.712.887,50
správny poplatok	8.494.334	10.157.907	2.108.442	11.910.618	11.119.167
Nedoplatky za daň z nehnuteľ.	1.212.412	2.360.143	1.847.866	2.410.850	1.806.776
Nedoplatky za poplatok za KO	1.105.472	1.434.706	5.208.900	1.457.202	1.607.225

Vysoké nedoplatky na dani z nehnuteľnosti sú hlavne na starých rokoch, kde sa firmy dostali do platobnej neschopnosti a do konkurzu. Doposiaľ neboli ukončené konkurzné konania firiem, ktoré majú najväčšie nedoplatky a to Tesla, Chirana, Piešťanka a Rozvoj. Nedoplatky u daňovníkov, ktorí dlžnú sumu neuhradia ani po výzve správcu dane, sú postupne vymáhané v exekučnom konaní.

Pri poplatku za komunálny odpad vznikajú aj fiktívne nedoplatky, nakoľko sú mnohí občania odsťahovaní mimo mesta alebo sa dlhé roky zdržiavajú v zahraničí (vydaté, ženatí alebo za prácou) a pretože majú v našom meste trvalý pobyt a potvrdenie o inom pobyte nepredložia, poplatok im musí byť v zmysle zákona vyrubený. Ďalším veľkým problémom pri tomto poplatku je, že majitelia bytov dávajú tieto do prenájmu, pričom ale svojich nájomníkov neprihlásia ani na prechodný pobyt a tým je spôsobený únik príjmu ako aj evidovaných osôb, nakoľko nie je možné týmto občanom poplatok vyrubiť. Podobný problém je aj u právnických osôb, ktorí pri ukončení svojej činnosti túto skutočnosť neohlásia správcovi poplatku.

V rokoch 2004-8 boli platobné výmery na daň z nehnuteľnosti a poplatky za komunálny odpad doručované zamestnancami mesta, čím mesto na poštovom doručovaní ušetrilo za uvedené obdobie cca 1,5 mil. Sk.

## REFERÁT PERSONÁLNY A MZDOVÝ

**Vedúci referátu:** Ing. Viera Mičurová, tel.č. 7765 359

**Referenti:** Mária Šeryová  
Soňa Strečanská

### **Kompetencie:**

- zabezpečuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
- pripravuje a eviduje pracovné zmluvy a dohody o vykonaní práce
- vedie štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych
- vytvára podmienky pre sociálnoprávny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
- vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov, vrátane jazykového vzdelávania

- zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade so príslušným zákonom
- vedie mzdovú agendu (výpočet mzdy zamestnancom mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsR, MsZ a členom komisií pri MsZ, výkon zrážok z hrubej mzdy, podklady pre výplatu miezd, mzdová evidencia, štatistické hlásenia)
- zabezpečuje závodné stravovanie formou stravných lístkov a vykonáva jeho zúčtovanie

**Údaje o počte zamestnancov a mzdách zamestnancov za rok 2005 - 8**

	<b>r.2005</b>	<b>r.2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r.2008</b>
<b>Počet zamestnancov</b>	285	279	276	280
z toho MsÚ	111	106	101	107
Mestská polícia	43	44	44	46
Zariadenia soc.služieb	57	59	64	57
Opatrovateľky v dom.	74	70	67	70
<b>Mzdy</b>	44 313 546	49 071 192	53 195 084	58.854,658
Z toho MsÚ+matrika	22 412 716	25 392 240	27 253 809	30.572,356
Mestská polícia	8 988 120	9 832 177	10 766 168	11.777.145
Zariadenia soc.služieb	8 696 695	9 014 996	9 872 415	10.856.716
Opatrovateľky v dom.	4 216 015	4 831 779	5 302 692	5.648.441

**Údaje o tvorbe Sociálneho fondu za r. 2005-8:**

(1,1 % z objemu hrubých miezd)

	<b>r.2005</b>	<b>r.2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r.2008</b>
<b>Tvorba SF</b>	381 225	395 252	480.370,51	623.033
z predchádzajúceho obdobia	51 398	43 872	50.192,76	133.347
<b>Čerpanie SF</b>	388 752	388 932	397.217	562.309
z toho strava	369 760	369 750	380.778	513.272
doprava	15 558	19 182	16.439	9.037
pôžička	10 000	0	0	40.000(aj vrátené)
školenie BP	3 434	0	0	0

## **ODBOR ORGANIZAČNO-PRÁVNÝ**

**Vedúci odboru: JUDr. Lívia Damboráková, tel. 7765 460**

### **REFERÁT PRÁVNÝ**

**Vedúci referátu: Mgr. Ervín Paradi, tel.č. 7765 362**

**Referenti:** Mgr. Eva Kresánková (majetko-právne zabezpečenie)  
JUDr. Danka Racková (majetko-právne zabezpečenie)  
Alžbeta Straková (majetko-právne zabezpečenie)  
Monika Mackovjaková (právne zabezpečenie)

#### **Kompetencie:**

- zabezpečuje a poskytuje právne služby pre potreby mesta a jednotlivé odbory MsÚ, najmä v začatých správnych konaniach vrátane stavebných, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN a interných predpisov
- príprava materiálov a podkladov pre primátora, na rokovanie MsR a MsZ súvisiace s prevodom a nájmom majetku, jeho využívania a nakladania s majetkovými právami
- príprava zmlúv o nakladaní s majetkom mesta – nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov
- zastupuje mesto v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach (okrem daň. vecí)
- zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mesta a nesplatennej časti kúpnej ceny bytu (okrem daň. vecí)
- účasť na priestupkových a správnych konaniach
- zabezpečuje právne poradenstvo (správne, pracovné, trestné, obchodné právo) pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
- pripravuje podania v oblasti trestnoprávnej
- zabezpečuje agendu vyplývajúcu z aplikácie zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov
- pripravuje návrhy VZN
- vydáva stanoviská k používaniu mestských symbolov

#### **Údaje na úseku právneho a majetko-právneho zabezpečenia za r. 2005-8**

	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r. 2008</b>
Počet uzavretých kúpnych zmlúv	55	35	34	53
Počet uzavretých nájom. zmlúv	49	33	30	35
Počet zmlúv – vecné bremeno	4	3	5	10
Počet zmlúv – zámena	-	1	1	2
Počet prebiehajúcich súd. sporov	23	30	28	29
Počet podaných návrhov na vydanie platobných rozkazov (byty)	1	7	3	10
Počet ostatných posudzovaných a vyhotovených zmlúv				cca 190

## REFERÁT MATRIKY A EVIDENCIE OBYVATEĽSTVA

**Vedúca referátu : Daniela Juricová, tel.č. 77 65 443**

**Referenti:** Eva Kráľová (evidencia obyvateľstva)

Mária Krajčírová (evidencia budov, garáží a ulíc)

Katarína Miháliková (matričný úrad)

Mária Gajarská (matričný úrad)

Martina Gregoričková (matričný úrad)

### **Kompetencie:**

- zabezpečuje prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
- eviduje odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
- vybavuje korešpondenciu vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a oprávnených subjektov v spolupráci s Mestskou políciou
- vydáva listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedie evidenciu budov, garáží a ulíc na území mesta
- zabezpečuje osvedčovanie listín a podpisov na listinách
- vedie knihu narodení, knihu manželstiev a knihu úmrtí
- prideliť rodne čísla na základe centrálného registra obyvateľstva
- vykonáva zápisy, dodatočné záznamy, výpisy a iné potvrdenia o údajoch v matrike
- plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
- vykonáva agendu ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
- zabezpečuje prípravu a realizáciu všetkých občianskych obradov v meste

### **Údaje na úseku evidencie obyvateľov za r. 2005-8**

	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r. 2008</b>
Počet obyvateľov (k 31.12.)	30 320	29 879	29 731	29 606
z toho muži	14 323	14 066	13 975	13 886
z toho ženy	15 997	15 813	15 756	15 720
Počet prisťahovaných	392	383	375	396
Počet odsťahovaných	343	490	459	486
Počet narodených	566	550	545	679
z toho chlapci	293	287	283	354
z toho dievčatá	273	263	262	325
z toho obyvatelia mesta	219	204	223	245
Počet úmrtí	431	463	452	436
z toho obyvatelia mesta	303	317	287	280
Počet sobášov	166	155	179	211
Zmeny trvalých pobytov	723	616	1 660	1 333
Zmeny prechodných pobytov	127	125	137	94

### **Údaje na úseku osvedčovania a evidencie budov za r. 2005-8**

	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>2007</b>	<b>r. 2008</b>
Počet osvedčených podpisov	14 738	16 837	17 982	18 111
Počet osvedčených listín	8 242	10 223	11 001	14 610
Počet vydaných súpisných čísel	208	220	171	250
Počet vymenených ulič. tabúľ	15	5	17	5

### Údaje na úseku matričného úradu za r. 2005-8

	r. 2005	r. 2006	r.2007	r. 2008
Zápisy v matričných knihách				
narodenie	566	550	545	679
sobáše	162	155	179	193
úmrtie	456	463	452	436
Vydané matričné doklady	8 669	8 020	8 264	9 393
Vydané matričné doklady do cudziny	145	176	153	178
Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva	7	7	10	11
Osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva	28	4	17	22
Osobitná matrika	62	72	78	71
Dodatočné záznamy	165	220	233	205
Určenie otcovstva	101	84	107	130
Zmena mena a priezviska	5	-	-	3
Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvođe	8	8	32	12
Vyžiadanie, oprava rod. Čísła	18	12	8	2
Rozvody	84	129	168	106
Súhlas ObÚ k zápisu	3	6	6	5
Vydané potvrdenia	204	235	283	559
Pošta	376	724	818	2 975

### REFERÁT ORGANIZAČNÝ

**Vedúci referátu a Klientského centra: Mgr. Stanková, tel.č. 7765 440**

**Referenti:** *Adriana Obuchová* (organizačné zabezpečenie)

*Jana Štefková* (organizačné zabezpečenie)

*Janka Verecká* (archív)

*Ing. Darina Vlhová* (informačné technológie)

*Jarmila Ferancová* (informačné technológie)

*Jarmila Staneková* (podateľňa)

*Júlia Solymosiová* (Klientské centrum – dane, poplatky, kultúra a šport)

*Ing. Andrej Cimbalík* (Klientské centrum – životné prostredie, podnikanie)

*Iveta Oslejová* (Klientské centrum – výstavba, reklama, doprava)

*Eva Pastorková* (informácie)

*Helena Belanová* (informácie)

#### **Kompetencie:**

na úseku **organizačného zabezpečenia:**

- zabezpečuje technické spracovanie a distribúciu materiálov na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje rokovanie, zabezpečuje nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení a ostatnej agendy z MsR a MsZ a ich expedíciu
- vedie evidenciu a zabezpečuje archiváciu a distribúciu zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ, vedie knižnicu MsÚ

- zabezpečuje zverejňovanie oznámení a rozhodnutí mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl
- zabezpečuje pridelovanie propagačných skriniek neziskovým subjektom na území mesta
- zabezpečuje výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní

na úseku **informačných technológií:**

- komplexné zabezpečenie správy, prevádzky, údržby a aktualizácie informačného systému, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
- koordinácia informačného systému MsÚ s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
- zaškoľovanie pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením
- nákup PC a tlačiarň, programov, tonerov do tlačiarní a kopírok a ich renovácia
- tlač hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety,...)
- správa hlasovacieho zariadenia HER a nahrávacieho zariadenia
- príprava a plnenie bezpečnostného projektu
- aktualizácia oficiálnej stránky mesta [www.piestany.sk](http://www.piestany.sk)

na úseku **archívu** vykonáva archivovanie spisových materiálov v súlade so zákonom a s Registratúrnym a archivačným poriadkom mesta Piešťany

na úseku **informácií** zabezpečuje prvý kontakt s klientom pri vstupe do budovy MsÚ, usmerňuje občanov pri vybavovaní ich požiadaviek a podaní na mestskom úrade, sprostredkováva telefonické spojenie s jednotlivými pracoviskami na mestskom úrade – poskytuje informácie o telefónnych číslach štátnych inštitúcií, ako aj neziskových organizácií so sídlom na území mesta Piešťany, ďalej poskytuje informačné a propagačné materiály

**Klientske centrum** (v prevádzke od 5.11.2004):

- zabezpečuje priamy kontakt medzi klientom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy a dopravy
- poskytuje klientom informácie o samospráve mesta – jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
- v rozsahu zabezpečovanej agendy poskytuje informácie k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
- zabezpečuje sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
- podáva informácie o verejných obchodných súťažiach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
- cez podateľňu prijíma a odosiela všetky písomnosti a zásielky Mesta Piešťany – MsÚ
- preberá všetky písomnosti a ústne podania, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok
- vydáva rybárske lístky, preberá evidenčné listy pre psov, vydáva známku pre psa, bloky na daň za ubytovanie, nálepky na zberné nádoby pre komunálny odpad, cestovné poriadky MHD,
- zastupuje centrálnu pokladňu MsÚ
- s účinnosťou od 01.11.2008 osvedčuje listiny a podpisy na listinách



**Údaje na úseku organizačného zabezpečenia za r. 2004-8**

	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r. 2008</b>
Počet zasadnutí MsR	10	9	9	9
Počet zasadnutí mimoriad. MsR	4	6	3	3
Počet zasadnutí MsZ	10	9	10	9
Počet zasadnutí mimoriad. MsZ	0	2	1	2
Počet uznesení MsR	212	245	245	262
Počet uznesení MsZ	260	180	262	278
Počet interpelácií poslancov	33	27	48	31
Počet dopytov obyv. na MsZ	44	24	52	39
Počet fotokópií	225 121	210 958	216 987	235 072
Počet zviazaných materiálov	981	992	1051	1110
z toho pre MsR	383	365	378	370
pre MsZ	537	493	515	537
pre MsÚ a iné	61	134	158	203

**Údaje na úseku podateľne za r. 2004-8**

	<b>r. 2005</b>	<b>r. 2006</b>	<b>r. 2007</b>	<b>r. 2008</b>
Počet prijatých listov	19 299	18 941	22 058	21 265
z toho Odbor správy	5 586	6 399	5 707	5 788
Odbor služieb	2 098	2 121	2 251	2 152
Odbor ekonomický	5 957	5 797	7 525	8 226
Odbor organiz.-právny	1 992	2 144	3 586	2 094
Primátor	1 499	1 282	1 443	1 282
Ostatné (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, kanc. prednostky)	2 167	1 198	1 546	1 724
Počet odoslaných listov	11 619	10 649	12 246	11 274
z toho Odbor správy	4 595	4 188	5 210	4 615
Odbor služieb	1 564	1 483	1 481	1 265
Odbor ekonomický	1 364	1 256	1 529	1 256
Odbor organiz.-právny	3 236	3 282	3 615	3 590
Primátor	295	340	294	386
Ostatné, (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, kancelária prednostky...)	565	100	117	162
Dane a poplatky mimo pošty(roznáška) cca	22 000	22 000	23 631	23 000