



MESTO PIEŠŤANY

Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany

**VYHONOTENIE ČINNOSTI
MESTA PIEŠŤANY
ZA ROK 2009**

Dôvodová správa

Mestský úrad Piešťany zabezpečoval v roku 2009 samosprávne činnosti a prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých odborných útvaroch v súlade s platnou legislatívou. Priamo pod riadenie prednostky mestského úradu patria 4 odbory – odbor správy, služieb, ekonomický a organizačno-právny.

Odbor správy (vedúca odboru: Ing. Eva Pobjecká) je orientovaný na výkon samosprávnych činností a prenesených pôsobností na úseku stavebného poriadku, životného prostredia a správy majetku, vrátane investícií do majetku mesta.

Odbor služieb (vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská) zabezpečuje služby na úseku sociálnych vecí, služby v oblasti obchodu, podnikania a cestovného ruchu a služby v oblasti školstva, kultúry, športu a mládeže.

Odbor ekonomický (vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková) zabezpečuje vedenie účtovnej, personálnej a mzdovej agendy, výrub a evidenciu daní a poplatkov. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za tvorbu rozpočtu, jeho správne prerozdelenie a čerpanie.

Odbor organizačno-právny (vedúca odboru: JUDr. Lívia Damboráková) zodpovedá za právne zabezpečenie činnosti MsÚ, vrátane zastupovania mesta na súdoch, vymáhania pohľadávok, dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom mesta a uzatvárania zmluvných vzťahov. Vykonáva matričný úrad, evidenciu obyvateľstva a osvedčovanie listín. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedá za organizačné zabezpečenie chodu úradu (podateľňa, archív, informátor, informačné technológie), prípravu a distribúciu materiálov predkladaných do MsR a MsZ, spracovanie, evidenciu a distribúciu uznesení. Zabezpečuje prvý kontakt klienta so zamestnancami MsÚ v Klientskom centre zriadenom v novembri 2004.

Pod riadenie primátora patrí Kancelária primátora a Referát stratégie.

ODBOR SPRÁVY

Vedúca odboru: Ing. Eva Pobjecká, tel.č. 7765 363

REFERÁT ÚZEMNEJ SPRÁVY

Vedúca referátu: Ing. arch. Jana Vitková, tel.č. 7765 470

- Referenti: Ing. arch. Petra Konečná* (referent pre architektúru a územné plánovanie)
Ing. Lenka Černoková (referent pre územné konania)
Valéria Heribanová (referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia)
Ing. Kvetoslava Lapčáková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Beáta Bednáriková (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Ludmila Hykšová (referent pre prenesený výkon štátnej správy na úseku
stavebného poriadku)
Ing. Peter Bielik (referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav
a udržiavacích prác)
Ol'ga Zervanová (referent pre výkon štátneho fondu rozvoja bývania –ŠFRB)
Beata Palkechová (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)
Ing. Alena Batková (referent pre výkon špeciálneho stavebného úradu na úseku
dopravy)
Roman Fixel (referent pre dopravu a technickú infraštruktúru)

Kompetencie:

• **úsek územného plánovania a architektúry**

V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - Stavebného zákona plní úlohy v územnoplánovacej oblasti, sleduje investičnú činnosť - prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia. Zaoberá sa problematikou reklamných, informačných a propagačných zariadení na území mesta a v zmysle vyššie uvedeného zákona zabezpečuje ich povoľovanie.

Činnosť úseku je zabezpečovaná 3 pracovníkmi:

- referent pre architektúru a územné plánovanie
zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracováva územno-technické, urbanistické a architektonické zásady pre umiestnenie stavieb, vyjadruje sa k urbanistickej a architektonickej činnosti na území mesta, sleduje dodržiavanie schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní
- referent pre územné konania
zahajuje a vedie územné konania, vydáva rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere a s tým spojené ďalšie činnosti

- referent pre reklamné, informačné a propagačné zariadenia zabezpečuje povolenia reklamných, propagačných a informačných zariadení v súlade s legislatívou, koordinuje činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém

• **úsek výkonu štátnej stavebnej správy**

Plní funkciu stavebného úradu pre k.ú. Piešťany, k.ú. Kocurice a pre investičnú činnosť obce Moravany nad Váhom. Koordinuje, kontroluje a vykonáva štátnu správu na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003.

Činnosť tohoto úseku je zabezpečovaná 4 pracovními:

- 3 referenti pre prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku vydávajú stavebné povolenia na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povoľujú zmenu stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povoľujú alebo nariaďujú odstránenie stavieb a terénnych úprav, nariaďujú nevyhnutné úpravy na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladné zabezpečovacie práce, vydávajú kolaudačné rozhodnutia, zabezpečujú výkon štátneho stavebného dohľadu

- referent pre ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác pripravuje povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti - drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce

V rámci referátu je zabezpečované od roku 2004 samostatným referentom aj vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy - príprava a zabezpečovanie podpory zo **ŠFRB** v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 písm. b/.

• **úsek dopravy**

- zabezpečuje koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a odbormi MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb
- vypracováva rozhodnutia k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam
- zabezpečuje výkon špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie.

Činnosti zabezpečované na úseku územného plánovania a architektúry

	r.2006	r.2007	r. 2008	r.2009
Vyjadrenia k žiadostiam	157	305	235	129
Stanoviská k PD stavebného úradu				24
Interné vyjadrenia	83	79	81	79
Reklamné, propag. a infor. zariadenia	130	161	146	114
Územné konania	39	43	55	38
Vydané územné rozhodnutia	31	39	35	39

Činnosti zabezpečované na úseku štátnej stavebnej správy a ŠFRB

	r.2006	r.2007	r. 2008	r. 2009
Podané žiadosti, konania	403	440	527	351
Rozhodnutia – výkon ŠSS	426	438	514	404
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	257	323	249	231
Priestupkové konania	14	20	20	20
Vyvlastňovacie konania	-	-	-	-
Žiadosti ŠFRB	41	23	26	19
Kontrola faktúr	-	-	-	272

Činnosti zabezpečované na úseku dopravy

	r.2006	r.2007	r. 2008	r.2009
Vyjadrenia a rozhodnutia k rozkopávkam	231	261	270	227
Vyjadrenia k záberom verejného priestranstva	83	91	116	135
Vyjadrenia k umiestneniu terás	24	30	32	30
Vyjadrenia k umiestneniu reklám	23	17	19	18
Vyjadrenia k uzávierkám	4	5	3	6
Vyjadrenia k prepravným trasám, pripojeniam na miest. komunikácie	7	12	2	5
Výzvy	7	19	11	17
Vyjadrenia k PD	102	45	32	50
Vyjadrenia k otázkam dopravy	80	39	32	54
Odpovede na dopyty obyvateľov	14	-	-	1
Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam	31	40	60	51
Dopravné určenia	29	83	75	79
MHD	3	11	7	9
Vyjadrenia – taxi miesta	60	44	28	48
Dopravné licencie	4	1	-	1
Vydané stavebné povolenia	17	10	10	11
Vydané kolaudačné rozhodnutia	10	7	12	14
Ohlásenie drobnej stavby	-	-	12	7

V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta a špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov boli v roku 2009 zabezpečované RÚS nasledovné projekty:

- Obstarávanie Zmien a doplnkov ÚPN mesta v súvislosti so zámerom výstavby relaxačno-rezidenčného komplexu Lodenica – pokračovanie z r. 2008
- Obstarávanie Územného generelu dopravy ako územnoplánovacieho podkladu mesta – pokračovanie z r. 2008
- Aktualizáciu pasportu detských ihrísk
- Prehľad a návrh doplnenia parkovísk sídliska Adam Trajan
- Vypracovanie evidencie pamätihodností mesta Piešťany

REFERÁT ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Vedúci referátu: Ing. Ján Baranovič, tel.č. 7765 420

Referenti: Ing. Martina Halašková (referent pre odpadové hospodárstvo)

Ivana Komárová (referent pre odpadové hospodárstvo)

Ing. Radomila Škodná (referent pre zeleň, ochranu prírody a krajiny)

Ing. Marián Ondrišík (referent pre zeleň, ovzdušie a čistotu mesta)

Ing. Miroslav Jankovič – do 5.10.2009, Silvia Miklová – od 5.10.2009 (referent pre chov zvierat, vodné hospodárstvo, ochranu vôd a pôd)

Ing. Oto Jambor – do 25.8.2009, Milan Števík – od 1.5.2009, Peter

Peter Nedelka – od 1.10.2009, (pracovníci v Zbernom stredisku)

Kompetencie:

- zabezpečuje kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
- na úseku **odpadového hospodárstva** plní samosprávne funkcie (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidencia údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečuje správne nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom Marius Pedersen a.s. a Služieb mesta Piešťany p.o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúva platobné výmery pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizuje a kontroluje prevádzku Zberného strediska, rieši a eviduje likvidáciu nepovolených skládok na území mesta, zabezpečuje plnenie Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagáciu separovaného zberu
- na úseku **prevádzky Zberné stredisko** sa zabezpečuje podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu
- na úseku **zeleň a ochrana prírody a krajiny** zabezpečuje samosprávne funkcie v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o. zabezpečuje výsadbu, ošetrovanie a údržbu zelene, eviduje pozemky na náhradnú výsadbu, vypracúva alebo zabezpečuje vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadruje sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plní výkon štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...).
- na úseku **ochrany ovzdušia** zabezpečuje a plní výkon štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty, kontrola) a vyjadruje sa k projektovým dokumentáciám a rieši odborné úlohy v oblasti ochrany ovzdušia
- na úseku **vodného hospodárstva a ochrany vôd** sa v rámci samosprávnych funkcií vyjadruje k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydáva povolenia na zriadenie studní, povoľuje odber a používanie povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom

- na úseku zabezpečenia **čistoty mesta** zabezpečuje a kontroluje výkon verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)
- na úseku **pôdohospodárstvo a ochrana pôd** sa vyjadruje k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sleduje problematiku vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydáva osvedčenie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
- na úseku **chov domácich zvierat** vydáva povolenia v oblasti chovu včiel, zabezpečuje deratizáciu verejných priestranstiev, rieši problematiku chovu psov a domácich zvierat, vedie evidenciu chovu psov a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku rybárstva

Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny

	2006	2007	2008	2009
Rozhodnutia - výruby stromov	82	67	55	49
Vybavené žiadosti občanov	36	39	40	51
Vybavené sťažnosti občanov	6	4	2	3
Výzvy na dodržiavanie VZN	37	23	41	35
Rozhodnutia vo veci priestupkov	-	0	5	4
Iné podania a podnety	40	32	7	6
Investičné akcie	1	1	1	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	2	1	2	0
Mestom vysadené stromy	374	94	113	120

Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva

	2006	2007	2008	2009
Platobné výmery -podnikatelia	897	911	967	975
Vybavené žiadosti občanov	1650	765	740	393
Podané sťažnosti občanov	3	0	0	2
Výzvy na dodržiavanie VZN	33	20	56	60
Rozhodnutia vo veci priestupkov	3	0	2	3
Investičné akcie	3	1	1	3
Dokumentácie, štúdie, projekty	1	4	0	0

Finančné prostriedky na úseku odpadového hospodárstva

	2006*	2007*	2008*	2009**
Celkové náklady na odpad	28 362 013	31 124 000	32 788 000	1 164 992
Zberné stredisko	2 768 720	2 379 311	2 227 619	75 603
Dotácie z recyklačného fondu	979 200	897 710	934 760	32 002
Odstraňovanie nepovol. skládok	91 655	5 000	126 300	2 695

* Sk ** eur

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách

Vyprodukované odpady	2006	2007	2008	2009
Papier	516,218	571,86	715	890
Plasty	132	137,3	185	204
Sklo	252,32	258,55	338	365
Kovy	1,4	0,85	0	0
Elektroodpad	35	33,54	11,4	28
Odpadový olej	1	1,47	1,42	1
Batérie, akumulátory	5	0,200	0	0,52
Žiarivky	0	0,100	0	4
Pneumatiky	4,39	2,8	9,37	16
Odpad zo zelene	4 870	4 804	6 109	5 250
Viacvrstvové tetrapakové obaly	33,155	14,435	3,4	17
Komunálny odpad	10 633	11714	11707	11670

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia

	2006	2007	2008	2009
Vyrubené poplatky za MZZO	73	86	73	86
Rozhodnutia–povolenie a užívanie MZZO	31	163	221	130
Vybavené žiadosti občanov	19	23	11	2
Vybavené sťažnosti občanov	2	4	2	3
Výzvy na dodržiavanie VZN	3	6	4	2
Rozhodnutia vo veci priestupkov	16	4	2	1

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd a pôd a chovu zvierat

	2006	2007	2008	2009
Rozhodnutia - SHR	7	1	1	2
Rozhodnutia–vodné hospodárstvo	1	0	1	0
Vybavené žiadosti občanov	23	21	19	11
Vybavené sťažnosti občanov	6	0	0	1
Výzvy na dodržiavanie VZN	48	39	28	21
Rozhodnutia vo veci priestupkov	1	3	4	2

Referát ŽP v roku 2009 vybavil 457 žiadostí občanov, riešil 9 podaní občanov evidovaných ako sťažnosť, vydal 267 rozhodnutí vo veci zabezpečenia samosprávnych funkcií alebo prenesených výkonov štátnej správy a 975 platobných výmerov pre podnikateľov, vydal 118 výziev na dodržiavanie VZN a 10 rozhodnutí vo veci priestupkov, zabezpečil 4 investičné akcie.

V rámci podujatí ku Dňu Zeme pracovníci MsÚ v spolupráci s Mestskou knižnicou zorganizovali prednášky pre žiakov základných škôl na tému triedenia a zhodnocovania odpadov. V rámci Dňa Zeme boli základným i stredným školám na území mesta poskytnuté osvetové a informačné materiály o význame ochrany jednotlivých zložiek životného prostredia.

Súčasťou akcie „Piešťany v pohybe“ bol v roku 2009 aj ekologický stánok v Mestskom parku, kde žiaci piešťanských základných škôl i základných škôl z okolitých obcí mali možnosť získať informácie o flóre i faune v parku, ochrane prírody, zapojiť sa do súťaží a kvízov.

V uličných stromoradiach mesta a na verejných priestranstvách mesta bolo vysadených ďalších 120 stromov a ďalšie desiatky stromov pribudli v rámci realizácie investičných akcií mesta (parkoviská, polyfunkčné objekty a pod.).

V rámci propagácie separovaného zberu bol do domácností spracovaný leták o správnom nakladaní s odpadmi. Žiakom základných škôl bola problematika separovaného zberu priblížená formou hracích kariet kvarteto, farebných obalov na zošity, rozvrhov hodín a záložiek. Separovaný zber na území mesta bol doplnený o 139 kontajnerov na zber kovov a o 200 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad.

Referát ŽP zabezpečuje nad rámec svojej náplne celú činnosť Združenia pre separovaný zber odpadu regiónu Piešťany, vrátane plnenia záväzkov obcí voči Recyklačnému fondu.

Chovatelia psov pri platení poplatku dostávali informačný leták „Pes domáci“, kde sú informácie o podmienkach chovu, evidencii psov, špeciálnych košoch i plochách na voľný pohyb psov.

Po druhý krát bola udeľovaná Cena primátora mesta za aktivity v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia a mesto prostredníctvom Komisie pre ochranu životného prostredia finančne podporilo aktivity neziskových organizácií v oblasti ekológie a environmentalistiky.

REFERÁT MAJETKU MESTA

Vedúci referátu: Ing. Igor Kováč, tel.č. 7765 463

Referenti: Ing. Zuzana Molnárová (investície)

Ingrid Ličková (investície)

Jozef Urbánek (údržba majetku)

Mgr. Ilavský Andrej (pasporty a evidencia majetku)

Miroslav Kováč (prevádzka majetku)

Ján Gloss (údržba a prevádzka majetku)

Folajtárová, Žigrajová, Benková, Števíková (upratovačky)

Kompetencie:

- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby, vrátane technického dozoru a zaradenia stavieb do majetku mesta
- zabezpečuje rekonštrukciu objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a školské zariadenia
- zabezpečuje údržbu majetku objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova „VKUS-u“, budova MsP a zariadenia sociálnych služieb
- spolupracuje s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra,...)
- zabezpečuje odborné a revízne prehliadky a odstraňovanie závad

- zabezpečuje preberanie ukončených rozkopávok miestnych komunikácií
- zabezpečuje prevádzku, technickú správu, telekomunikačné služby, upratovanie a vykurovanie objektu MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
- vedie evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou
- vyhľadáva neknihovaný a nevysporiadaný majetok, majetko-právne vysporiadať pozemky pre realizáciu investičných akcií mesta, zadáva vypracovanie geometrických plánov za účelom vysporiadania pozemkov

Investičné akcie v roku 2009:

716 Prípravná a projektová dokumentácia

PD cintorín Žilinská Domov smútku
 PD križovatky Radlinského Štúrova-Sasinkova
 PD rekonštrukcia Teplickej ulice (preklz)
 PD rozšírenie Komenského ulice (preklz)
 PD verejné osvetlenie Andreja Hlinku
 PD tribúna futbalový štadión
 PD križovatky Vodárenska-Mojmírova-Hošťáky (preklz)
 PD rekonštrukcia kúrenia ZUŠ Teplická ul.
 PD Kolonádový most (preklz)
 PD Sad A. Kmeťa
 PD ZŠ Mojmírova ul. – rekonštrukcia sociálnych priestorov
 PD ZŠ E.F.Scherera rozvod vody
 PD MŠ Dubčeka – rekonštrukcia sociálnych priestorov

717 Realizácie stavieb

Reko ZŠ a MŠ: - ZŠ Scherera rozvod vody
 - ZUŠ rekonštrukcia kúrenia a zateplenie strechy
 - MŠ 8. mája výmena zasklenej steny
 - MŠ 8. mája rekonštrukcia kanalizačnej prípojky
 - MŠ Detvianska rekonštrukcia strechy
 - MŠ Dubčeka rekonštrukcia sociálnych priestorov
 - ZŠ Brezová nákup umývačky čierneho riadu
 - ZŠ Mojmírova rekonštrukcia sociálnych priestorov
 - ZŠ Mojmírova kanalizačná prípojka
 - ZŠ Brezová maľovanie
 - MŠ Považská dodávka a montáž plastových okien

Rekonštrukcia verejného osvetlenia - Kanada

Rekonštrukcia ZŠ Brezová - eurofondy

BMX štartovacia rampa

Kruhová križovatka Radlinského, Štúrova, Sasinkova

Výmena vchodových dverí v prístavbe – budova MsÚ
Rekonštrukcia kolkárne
Detské ihrisko v mestskom parku
Elektrická prípojka Mariánske námestie
Kolokruh I.etapa - preklz
Rekonštrukcia chodníka pri evanjelickom kostole - preklz
Budova MsÚ – ohrev teplej vody
Chodník Sasinkova ul.
ZŠ Vajanského telocvičňa a rekonštrukcia sociálnych priestorov - preklz

RMM pripravoval dokumentácie k žiadostiam o granty, zabezpečoval opravy a rekonštrukcie školských a sociálnych zariadení, opravy a údržby verejných športovísk a detských ihrísk. Dobudované boli multifunkčné ihriská pri základných školách.

V roku 2009 bola postupne ukončovaná realizácia umeleckých diel, ktoré boli poslednou časťou v predchádzajúcich rokoch realizovanej rekonštrukcie pešej zóny.

Verejné obstarávanie investičných akcií bolo zabezpečované formou elektronických aukcií. Prehľad o elektronických aukciách za odbor správy, odbor služieb a organizačno-právny odbor prikladáme v tabuľke.

ODBOR SLUŽIEB

Vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská, tel. č. 7765 410

REFERÁT SOCIÁLNYCH VECÍ

Vedúca referátu: PhDr. Ema Žáčková, tel. č. 7765 415

Referenti pre sociálnu oblasť: *Mgr. Lucia Krepopová*

Bc. Anna Glossová

Mgr. Martina Brigánová

Ing. Miriam Branderská

Anna Janegová

pre bytovú oblasť: *Tatiana Kubová*

Zariadenia sociálnych služieb: 56 pracovníkov + 5 dohôd / 2x Denné centrá , ZOS /Opatrovateľky v domácnosti : r.2006 -2009 v priemere 70 opatrovateliek

Kompetencie:

- výkon aktivít a činností v oblasti sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, prestárlych a starých občanov / seniorov /, občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých,...
- sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami / psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod./
- zabezpečenie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu narušeného rodinného prostredia
- spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSV a R), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov
- poskytovanie finančných dotácií v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej v súlade s platným VZN
- zabezpečenie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - ZOS na Kalinčiakovej ulici, ZOS Lumen na Staničnej ulici, ZPS Vila Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň na Staničnej ulici, ZSS Domum na Bodone, Mestské jasle na Javorovej ulici, Denné centrá na Vážskej a Teplickej ulici
- osobitný príjemca dávok v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSV a R so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami (od r. 2005 pre jednu rodinu)
- zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta a na základe poverení vykonávajú pracovníci RSV funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnosti na právne úkony pre 3 občanov a 4 návrhy s podaním na súd, rok 2009 – 3 klienti (opatrovníctvo)
- zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať (r.2006 – 5 pohrebov, r. 2007 – 3 pohreby, r.2008 – 4 pohreby , rok 2009 – 2 pohreby)

- zabezpečenie - jednorazové dávky v hmotnej núdzi klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti), riešené žiadosti :
 - r.2006 - 87 žiadostí v sume 198 900,- Sk
 - r.2007 - 52 žiadostí v sume 116 353,- Sk
 - r.2008 - 44 žiadostí v sume 3 820,62 € / 115 100,- Sk /
 - r.2009 - 44 žiadostí v sume 3 351,91 €
 - zabezpečenie a realizácia návštev jubilantov v spolupráci s kanceláriou primátora mesta (r.2006 - 41, r. 2007 – 20, r.2008 – 32, r.2009 - 31)
 - vykonávajú sa v spolupráci s MsP bezpečnostné kontroly zamerané na občanov bez prístrešia, podávanie alkoholu mladistvým, referenti sa zúčastňujú v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, ľudia na ulici,...)
 - vyplácanie zastavených rodinných prídavkov na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientami, zaplataenie stravy v škole, potreby do školy,..), finančné prostriedky sa pravidelne zdokladovávajú ÚPSV a R
 - r. 2006 - pre 29 detí v sume 79 380,- Sk
 - r. 2007 - pre 20 detí v sume 39 960,- Sk
 - r. 2008 - pre 27 detí v sume 1 822,35 € /54 900,- Sk /
 - r. 2009 - počet riešených rodín 19 pre 20 detí v sume 1807,58 €.
- Uvedené spisy sú už ukončené. V roku 2009 boli riešené rodiny, ktoré prešli i do roku 2010 (spisy nie sú uzavreté), počet týchto rodín je 17 pre 29 detí v celkovej sume 5 334,36 €. V súčasnej dobe je v riešení 18 rodín, PnD pre 31 detí v sume 595 €.
- organizačne samostatne resp. v spolupráci s inými referátmi realizuje referát rôzne podujatia a aktivity zamerané na jednotlivé skupiny občanov mesta :
 - Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti za r. 2006 - 2009
 - Deň detí v spolupráci s MsP
 - Talenty, Najlepší škola roka, IN LINE, Deň zdravia, Bicos racing
 - Podujatie pre jubilantov mesta (v Dome umenia a KSC Fontána)
 - Protidrogové fóra v spolupráci s OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu a MsK
 - spolupráca na nízkoprahovom Klube - Place U4
 - vydávanie Protidrogového zborníka
 - „Sociálne Vianoce“ v zariadeniach sociálnych služieb, aktivity pre prestárlych občanov a viacpočetné rodiny, Čaj primátora
 - mesto je zapojené do projektu Mesto priateľské deťom (od roku 2004)
 - MsP - spolurealizácia tábora pre deti zo sociálne slabších rodín, viacpočetných rodín
 - spolupráca so Spojenou školou a Praktickou školou v Piešťanoch – deti vykonávajú prax v zariadeniach soc. služieb od septembra do júna školského roku
 - v bytovej oblasti zabezpečuje evidenciu mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP s.r.o), organizuje vypratávanie mestských bytov, vedie agendu 4 mestských služobných bytov, napomáha riešiť výnimočné situácie v bytovej oblasti, spolupracuje pri odpredaji bytov, pripravuje a zostavuje poradovník a vedie ho, spracováva súhlasy na pridelenie bytov – r.2009 vybavená korešpondencia - 84 , vybavené súhlasy na nájomné byty - 47, šetrenia v domácnostiach – 15, tvorba a evidencia harmonogramu na využívanie denného centra na Teplickej ul.

- spracovávanie štatistických výkazov a podkladov pre ministerstvá, VÚC, ŠÚ, a ďalšie subjekty,...
- spracovanie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Piešťany

Opatrovateľská služba (od 1.1.2009 – v zmysle §41 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách) je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 a
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy 4.

Počet žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu za rok 2009 : 56

Počet vydaných posudkov za rok 2009 : 56 + 56 (112)

Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby za r. 2006 - 2009:

	r.2006	r.2007	r.2008	r. 2009
Náklady	6 449 500Sk	7 083 502 Sk	251 220,91 €	274 401,75 €
Príjmy	948 061 Sk	1 012 322 Sk	33 602,93 €	52 731,08 €
Priemerný počet opatrovaných	126	123	118	121
Priemerný počet opatrovateľiek	73	71	68	70
Úväzok	50,34	53,30	51,83	54,41
Počet vydaných rozhodnutí	316	150	162	346

Mestské jasle , Javorova ul. 27

- poskytujú komplexnú výchovnú službu pre malé deti vo veku 1- 3,5 roka, ktorých rodičia z rôznych príčin potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 zdravotných sestier, 1 kuchárka, 1 upratovačka a práčka, 1 pomocná sila)
- kapacita : 35 miest + 10% t.j. cca 39 miest, využitie zariadenia v r.2009 (5273 lôžkodni) - 65 cca %
- vekový priemer r.2009 – 2 roky
- počet detí využívajúcich službu : r.2006 – 58 detí, r.2007 – 60 detí, r.2008 – 59 detí, r.2009 – 55 detí

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova ul. 12

- poskytuje sa sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateľiek)
- kapacita : 16 miest
- počet klientov k 31.12.2009 - 16
- využitie zariadenia :
r.2006 - 90%(rekonštrukcia zariadenia v auguste 2006)
r. 2007- 99%, r. 2008 – 98 %, r.2009 – 95%
r.2009 - počet ubytovacích dní – 5509
- počet prijatých klientov v roku 2009 - 24
- vekový priemer klientov : 83 rokov

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen , Staničná ul. 22

- poskytuje sa sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu
- počet zamestnancov : 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, upratovačka)
- kapacita : 8+1,
- počet klientov k 31.12.2010 - 8
- využitie zariadenia : r.2006 – 95%, r. 2007 – 92%, r.2008 – 83 %, r.2009 – 75 %
r.2009 – počet ubyt. dní 1976
- počet prijatých klientov v roku 2009 - 38
- vekový priemer klientov - 80 rokov

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna , Štefánikova ul.125

- poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby , alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov
- počet zamestnancov: 13 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateliek, 4 kuchári, 1 upratovačka práčka, 1 skladník zásobovač ,1 šofér- kurič- údržbár)
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka,
- počet klientov k 31.12.2009 - 20
- využitie zariadenia : r.2006 – 96%, r. 2007 - 94%, r.2008 – 95 %, r.2009 - 95%
- počet lôžkodní r.2009 : 6962
- počet prijatých klientov v roku 2009 – 3
- kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov
- zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a pre občanov mesta
počet obedov r.2006 – 22 219, r.2007 – 26 275, r.2008 -14 153, r.2009 – 12 167

Jedáleň , Staničná ul.22

- poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ŤZP alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.
- zabezpečuje aj celodennú stravu pre klientov v ZOS Lumen (susedný objekt) a pripravuje pohostenie a stravu pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta, voľby ,...
- počet zamestnancov : 8 (vedúca zariadenia, skladník zásobovač, 4 kuchárky, 2 pomocné sily v kuchyni)
- kapacita : cca 200 obedov
- počet vydaných obedov : r.2006 – 31 716 - 1 691 pre Lumen
r.2007 – 50 473 - 2 377 pre Lumen
r.2008 – 28 265 - 2 106 pre Lumen
r. 2009 – 26 173 - 1 976 pre Lumen

Zmluvné stravovanie v Semafore : r.2006 – 25 867 obedov
r.2007 – 25 809 obedov
r.2008 – 10 249 obedov
r.2009 – 8 815 obedov

Rozvoz sa zabezpečoval pre 92 občanov mesta so zhoršeným zdravotným stavom – rok 2009.

	r.2006	r.2007	r.2008	r. 2009
Počet vydaných stravovacích preukazov	1114	1054	339	247
Počet vydaných obedov	100 079	104 934	54 773	49 131

Zariadenie sociálnych služieb Domum , Bodona 55

- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 referentky, 5 vrátnici - údržbári, 1 upratovačka - práčka)

Kapacita :

- **9 miest v nocľahárni** - ubytovacie dni r.2009 – 4 413
počet klientov v roku 2009 - 93
- 27 miest v útulku** – ubytovacie dni r.2009 – 4 579
počet prijatých klientov v roku 2009 - 29
- 30 miest v zariadení núdzového bývania** – ubytovacie dni - 15 288
počet klientov roku 2009 - 89
- **práčovňa a Stredisko hygienickej očisty**

Využitie zariadenia sociálnych služieb Domum klientami v r. 2006 - 2009

	r.2006	r.2007	r.2008	r.2009
Nocľaháreň	84	76	73	93
Útulok	29	24	26	29
Zariadenie núdzového bývania	20	24	24	89

- V roku 2008 získali ZSS z 2 projektov finančné prostriedky vo výške 112 000 Sk.
V roku 2009 získali ZSS z projektov 8 640 €. – dovybavenie ZOS posteľami a antidekubitnými matracami.
- V roku 2008 Trnavský samosprávny kraj ocenil **Pamätným listom** kolektív sociálnych pracovníkov Účelového zariadenia Domum za dlhodobú a záslužnú prácu v oblasti sociálnej pomoci.
V roku 2009 boli opäť ocenené dve pracovníčky referátu sociálnych vecí MsÚ za dlhoročnú a záslužnú prácu v oblasti sociálnej pomoci v meste.

Denné centrá – Rozmarín, Teplická ul. 144 Svornosť, Vážska ul. 4

- poskytujú priestor na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov – seniorov v dôchodkovom veku
- v priestoroch Denného centra na Teplickej ul. sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta v harmonograme
- priestory Denného centra sú využívané subjektami vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta

Dotácie v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej za r. 2006 -2009

	r.2006	r.2007	r.2008	r. 2009
Počet žiadostí	35	20	18	28
Dotácie	1 200 000 Sk	800 000 Sk	350 000 Sk	22 936 €

REFERÁT ŠKOLSTVA

Vedúca referátu: PhDr. Jolana Podobová, tel.č. 7765 464

Referenti: PaedDr. Elena Skovajsová
Mgr. Tatiana Zámečniková

Kompetencie a činnosti vykonané v roku 2009:

- v roku 2009 sme mali 329 podaní, z toho odoslanej pošty 151, 178 prijatej a mailom 11 120,
- zabezpečovali sme odborné činnosti, kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorým je Mesto Piešťany zriaďovateľom (kontrolovali sme základnú pedagogickú dokumentáciu 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 4 MŠ a vykonali kontrolu kvality jedál v 4 ŠJ),
- vydávali sme organizačné pokyny a metodické usmernenia v počte 90,
- organizovali sme porady a pracovné stretnutia pre riaditeľov škôl a školských zariadení (zabezpečenie miestnosti, občerstvenia, lektorov) - 10,
- zabezpečovali sme aj činnosti spojené so zriaďovateľskou pôsobnosťou obcí (výberové konania na ZŠ, MŠ a CVČ),
- zabezpečovali sme výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom (špeciálne triedy a športové triedy),
- zúčastnili sme sa inšpekčných zistení na ZŠ Mojmirova, ZŠ Holubyho a ZŠ Vajanského),
- zabezpečovali sme zber údajov pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy v členení :

rok	2009
asistent učiteľa	5 280,00 €
odchodné	7 818,20 €
mimoriadne výsledky žiakov	3 400,00 €
vzdelávacie poukazy	47 952,00 €
dopravné	13 229,88 €

- vykonávali sme štátnu správu v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka (predvolávanie zákonných zástupcov, vydávanie rozhodnutí – v počte 21, spolupráca s Úradom práce a s MsP),
- spracovávali a poskytovali sme informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,
- pripravovali sme články a podklady na články o školách a školských zariadeniach do PT, Radnice, AB – 13,
- viedli sme evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste Piešťany trvalé bydlisko (písomne sme oslovili riaditeľov 10 stredných škôl a gymnázií s požiadavkou o zaslanie zoznamov žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, písomne sme informovali 45 obcí, z ktorých žiaci dochádzajú do ZŠ na území Piešťan, spracovali sme evidenciu žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo PN - 4 štatistické spracovania, spracovali sme štatistickú evidenciu 1 975 žiakov zo 7 ZŠ v Piešťanoch),
- zabezpečovali sme podklady na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (celkovo 130 výkazov),

- spolupracovali sme s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení (dislokovali sme 5 zamestnancov škôl),
- predkladali sme mestskej školskej rade na vyjadrenie :
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení – v počte 11,
 - správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v počte 11,
 - koncepcie rozvoja škôl a CVČ na šk. roky 2008/2009 a 2009/2010 v počte 11,
- koordinovali sme poskytovanie finančných príspevkov, technickej pomoci pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov,
- vypracovali sme 60 podkladov k pracovno-právnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov,
- získali sme 2 sponzorov na akcie organizované pre školy a školské zariadenia,
- denne sme komunikovali so školami a školskými zariadeniami ,elektronickou poštou poskytovali sme informácie, zberali podklady, zasielali metodický materiál,
- zabezpečovali sme zber údajov na poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi mesačne (na stravu - 69 detí, školské potreby -77)
- sprostredkovali sme informácie z KŠÚ, Metodického centra, Poradenského zariadenia Piešťany a iných organizácii, školám a školským zariadeniam – podľa aktuálnej potreby
- organizovali sme súťaže a akcie pre školy a školské zariadenia : O najkrajší Betlehem, Škola roka, Na kolesách proti rakovine, Školský časopis, Pedagógovia na ktorých sa nezabúda... – oceňovanie pedagógov, Upomienky prvákovi, Športové dopoludnie pre MŠ, Dobrovoľníci deťom, Literárna súťaž 2009- poézia, próza...
- pomáhali sme pri akciách Playback show, Filmová tvorba, Imatrikulácia na ZŠ F. E. Scherera,
- zúčastnili sme sa akcií: slávnostné otvorenie viacúčelového ihriska pri ZŠ F. E. Scherera,
- vypracovali sme projekt Nový školský rok odštartujeme športovými a pohybovými aktivitami (TTSK), Športové triedy - zlepšenie podmienok športových tried,
- vypracovali sme 1 VZN v zmysle nového školského zákona
- vypracovali sme 10 vyjadrení zriaďovateľa k projektom základných škôl - Jazykové laboratórium, Enviprojekt, Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc, Zdravie v školách, E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, Otvorená škola, Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania,
- zúčastňovali sme sa školení a seminárov organizovaných pre školy a školské úrady ,
- vypracovali sme Správu o činnosti obce v oblasti preneseného výkonu štátnej správy v správnom konaní za rok 2009 – 4 výkazy,
- uskutočnili sme metodické návštevy (v CVČ – 10x, v ZUŠ– 3x, v ZŠ- 7x, v MŠ – 4x),
- zúčastnili sme sa na zápise žiakov do I. ročníka – v 3 ZŠ,
- administratívne sme zabezpečovali kultúrne poukazy (vypracovanie dohody a protokolov),
- zúčastňovali sme sa zasadnutí školských samosprávnych orgánov,
- koordinovali sme zápis detí do materských škôl na území mesta Piešťany,
- prijali sme 5 sťažností (3 podania sme postúpili na ŠŠI, 2 podania sme prešetrovali),
- vypracovali sme rozhodnutia, na základe ktorých sa príspevok neuhrádzal v školách a školských zariadeniach:

rok	2008 počet rozhodnutí	2009 počet rozhodnutí
MŠ	16	52
ZUŠ	7	2
ŠSZČ	18	25
ŠKD	11	14

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti školstva :

rok	2006	2007	2008	2009
počet uzatvorených zmlúv	11	17	11	14
výška dotácie v Sk	190 000 Sk 6 307 €	290 000 Sk 9 626 €	150 000 Sk 4 980 €	200 000 Sk 6 639 €

- evidovali sme vydané a poskytnuté vzdelávacie poukazy, zosumarizovali, vytlačili protokoly zriaďovateľa, rozpísali finančné prostriedky, sledovali využívanie vzdelávacích poukazov, po odhlásení žiakov zo školy alebo z krúžku sme menili rozpis finančných prostriedkov .

Finančné príspevky za prijaté vzdelávacie poukazy:

ZŠ	Počet prijatých vzdelávacích poukazov / finančný príspevok							
	2006/2007		2007/2008		2008/2009		2009/2010	
Vajanského	205	164 000 Sk	184	147 200 Sk	164	131 200 Sk	166	4 650 €
Holubyho	315	252 000 Sk	366	292 800 Sk	246	196 800 Sk	310	8 680 €
Mojmírová	490	392 000 Sk	464	371 200 Sk	415	332 000 Sk	406	11 370 €
Brezová	634	507 200 Sk	617	493 600 Sk	585	468 000 Sk	503	14 080 €
Scherera	300	240 000 Sk	268	214 400 Sk	232	185 600 Sk	215	6 020 €
CVČ	81	64 800 Sk	94	75 200 Sk	96	76 800 Sk	82	2 300 €
SPOLU	2025	1 620 000Sk 53 774 €	1993	1 594 400Sk 52 924 €	1738	1 390 400Sk 46 153 €	1682	1418 935Sk 47 100 €

REFERÁT PODNIKANIA, SLUŽIEB A CESTOVNÉHO RUCHU

Vedúca referátu: Ing. Petra Širillová, tel. 033/7765490

Referent: Miriam Ševečková

Kompetencie:

- vydáva povolenia na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulatný predaj a predaj na trhoviskách)
- vedie evidenciu podnikateľov a prevádzok na území mesta - oznámenia o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámenia o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok
- vydáva licencie a zmeny k licenciám na prevádzkovanie výherných prístrojov
- vydáva záväzné stanoviská k prevádzkovaniu hazardných hier
- vydáva záväzné stanoviská podľa osobitných predpisov
- zabezpečuje stánkový predaj na akciách organizovaných mestom
- vykonáva kontroly predávajúcich na trhoviskách a trhových miestach na území mesta Piešťany, kontroly vykonané v spolupráci s MsP i hlavným kontrolórom mesta Piešťany
- rieši porušenia zákona č. 219/1996 Z.z. - zákaz požívania alkoholických nápojov alebo iných návykových látok mladistvými a maloletými osobami

Činnosti zabezpečované referátom v r. 2006-2009:

	2006	2007	2008	2009
Došlá pošta	1 084	930	832	909
Povolenia na predaj na trhových miestach a zriadenie trhových miest	513	485	358	441
Záväzné stanoviská - hazardné hry, a iné	35	31	32	26
Výherné prístroje – licencie a zmeny	70	74	62	74
Oznámenia – iné	74	37	15	72
Ordinačné hodiny	3	0	0	0
Oznámenia o zriadení prevádzkarne	227	170	185	167
Oznámenia o zrušení prevádzkarne	71	47	47	91
Sťažnosti	3	6	3	7
Pokuty	3	1	3	1
Petície	1	0	1	0
Rôzna korešpondencia (žiadosti, ...)	84	63	119	17
Vypracovanie VZN	3	6	3	0
Správy o výsledku dozoru – Daňový úrad	0	10	7	6
Zákaz požívania alkoholu	-	-	-	7

Ďalšia činnosť referátu

- Účasť na prípravách nasledujúcich akcií - OLKS, Vianočné trhy, Piešťanské hody, Victoria Regia – organizácia a zabezpečenie umiestnenia, resp. obsadenia predajných stánkov, priebežná kontrola predávajúcich a pod.
 - Dokončenie a vydanie manuálu Vademecum podnikania v Piešťanoch (úloha vyplývajúca z PHSR).
 - Vykonávanie kontrol predávajúcich na trhoviskách na území mesta Piešťany, kontroly vykonané v spolupráci s MsP i hlavným kontrolórom mesta Piešťany.
 - Archív: stále pokračujeme v dopĺňaní archivácie dokumentov - záväzné stanoviská k podnikateľskej činnosti, rozhodnutia - súhlasy s uzatvorením nájomných zmlúv, rozhodnutia o prevádzkovej dobe, výherné prístroje a pod.
- Z uvedených dokumentov sa vyhotovujú podrobné zoznamy.
- Ako novú kompetenciu riešime porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov alebo iných návykových látok osobami maloletými do 15 rokov a mladistvými do 18 rokov. S tým bolo spojené naštudovanie nových právnych predpisov a aktívna spolupráca s referátom právnym a referátom sociálnych vecí

REFERÁT KULTÚRY, ŠPORTU A MLÁDEŽE

Vedúca referátu: Ing. Marta Mráziková, tel. 033/7765430

Referent: Mária Golubcová

Kompetencie:

- organizačne zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní kultúrno-spoločenských a športových podujatí
- zabezpečuje oslavy významných výročí – Oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom a SNP
- spracováva žiadosti o dotácie v oblasti kultúry a športu
- spolupracuje s organizáciami, inštitúciami, školami, občianskymi združeniami, agentúrami, súkromnými podnikateľmi a partnerskými mestami v oblasti kultúry a športu
- plní samosprávne funkcie v oblasti kultúry v súlade so zákonom o verejných kultúrnych podujatiach, zákonom o zhromažďovacom práve, zákonom o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí
- eviduje kultúrne pamiatky na území mesta a umelecké diela mesta
- zabezpečuje vydávanie kalendára kultúrnych a športových podujatí
- vykonáva štátnu správu na úseku starostlivosti o telesnú kultúru
- podporuje mládežnícke aktivity a spolupracuje s a mládežníckymi organizáciami

Tradičné a nové kultúrne, spoločenské podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2009:

- Novoročný koncert
- Cena primátora mesta Piešťany za aktivity v oblasti kultúry za rok 2008
- Anketa najúspešnejších športovcov mesta Piešťany za rok 2008
- Koncert pri príležitosti št. sviatku Cyrila a Metoda
- Putovná výstava diel českých, maďarských, poľských a slovenských karikaturistov Liečivé pramene – Luhačovice, Ustroň
- Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny
- X. ročník Organové dni v Piešťanoch
- Dni Ustroňu – zabezpečenie účasti žiakov ZUŠ
- 4. ročník MFF Cinematik – medzinárodný filmový festival
- Victoria Regia - koncert, cena primátora
- Benefičný koncertu v HP (Pohoda)
- Stretnutie jubilantov mesta – kultúrny program
- Vianoce
- Silvestrovský ohňostroj

Pošta :

Počet prijatých oznámení o konaní podujatí :

- kultúrnych 99
- športových 11
- zhromaždení 5

Počet ďalších prijatých podaní : 104

Počet odoslaných zásielok : 133

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti kultúry:

Mestské kultúrne stredisko – Malá scéna, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekární

Mestská knižnica – Školská ul. a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ul.

NOC - Dom umenia

Balneologické múzeum – Stála expozícia na Bethovenovej ul., Vila Liska – výstavná sieň, Pamätná izba I. Krasku

Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov – Kongresová sála, Hudobný pavilón Harmony

Základná umelecká škola, Súkromná základná umelecká škola

Orbis – klub detí a mládeže

Folklórne súbory – **Máj, Slniečnica, Striebornica, Povoja, Rodina Hlbockých**

Hudobné skupiny – **Slniečko, Váh River Band, Piešťanský dixiland, Mustang Band,**

Kontrafakt, Wanteed, Halango-palango, UNO

Chránový zbor **Coro Laudamus**

Tanečné skupiny – **Streatbeat, Ono komento**

Agentúry – **MMI, DUNA, TOCCATA – ART, Petr Veverka, Shramot, Nexon,s.r.o.,**

Súkromní podnikatelia – **Art jazz gallery, Caffé art galery, Kursalon, Galéria MEDEA, 3**

COM Art, Galéria NAMI, ViaScor, s.r.o.

Nezisková organizácia - **International jazz Piešťany**

Film, video : **Filmový klub, Hifi klub SSE,**

Fotografia : **Piešťanský fotoklub**

Výtvarný klub pri MsKS

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti kultúry :

Rok	2006	2007	2008	2009
Počet uzatvorených zmlúv	18	27	14	27
Výška dotácie	510 000 Sk	290 000 Sk	200 000 Sk	16 397 €

Športové podujatia organizované alebo spoluorganizované mestom v r. 2009:

- Streetballový turnaj
- Na kolesách proti rakovine
- Piešťanský silák
- BMX preteky

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti športu:

- TJ Bezovec, TJ Družba, TJ Sĺňava, Mestská telovýchovná jednota, Športový plavecký klub Kúpele Piešťany (KP), Klub vodného póla KP, Tenisový klub KP, Šachový klub KP, Nohejbalový klub KP, Športový klub vozíčkárov KP, Prvý futbalový klub, Amatérsky krasokorčuľarsky oddiel, Sport Team, Automotoklub VCC, Basketbalový klub mládeže, Školský basketbalový klub, Cyklistický klub, Aviatik klub, Klub vodného motorizmu a vodných športov, Športový hokejový klub 37, Hokejbalový klub, Volejbalový klub, Klub vodného lyžovania a vodných športov, Caravaning klub SR, Malá piešťanská futbalová liga, Veslársky klub Sĺňava, Mestský hádzanársky klub, Slovenský zväz technických športov ZO 1, Klub horskej cyklistiky Tlapa Team,

Športový klub polície, Strelecký klub brokových neolympijských disciplín, Volejbalový klub mládeže, Squash club, Kynologický klub Sĺňava, SPA – GOLF klub, Športový hokejový klub, Inline klub, Novatec Racing Team, Bikros Maniak Piešťany, BOARD CLUB, Piešťanský plavecký klub, Bowling centrum Victoria, Slovenský národný areoklub gen. M. R. Štefánika, JAMES Piešťany, Kynologický klub Bodona, Športovo strelecký klub, AIKIDO DOJO Trnava, Motorsport club.

- Fyzické osoby : Jaroslav Baláz – BAJ, vznášadlá,

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti športu:

Rok	2006	2007	2008	2009
Počet uzatvorených zmlúv	38	33	19	27
Výška dotácie	839 866 Sk	545 000 Sk	195 000 Sk	16 292,10 €

Ďalšia činnosť referátu :

- Štvrťročné hlásenia SOZA
- Spracovanie Ročného štatistického výkazu o audiovizii KULT (MK SR) 11 – 01 za rok 2008
- Spracovanie Ročného štatistického výkazu o kultúrno - osvetovej činnosti KULT (MK SR) 3 – 01 za rok 2008
- Spracovanie podkladov pre Benchmarking mestských úradov
- Spracovanie podkladov a pripomienkovanie materiálov pre TTSK
- Návrhy na ocenenie občanov mesta pre TTSK v oblasti kultúry
- Účasť v porote Play back show, Hollého pamätník, literárne Vretienko, O najkrajší betlehem
- Účasť v porote Play back show, Hollého pamätník, literárne Vretienko, O najkrajší betlehem
- Poskytovanie informácií a článkov do Radnice
- Vypracovanie kalendára kultúrno-spoločenských a športových podujatí na rok 2010
- Spolupráca so zahraničnými partnerskými mestami – návšteva z Eilat, delegácia z Ustroňa
- Poskytovanie materiálov na rokovania KKaN a KŠŠaM
- Spolupráca s mestskými kultúrnymi organizáciami, ORBIS klubom, ZŠ, ZUŠ, CVČ, športovými subjektami a inými inštitúciami pôsobiacimi na území mesta
- Vypracovanie scenárov podujatí organizovaných mestom (ceny primátora, anketa najúspešnejších športovcov, oslavy významných výročí, OLKS, koncerty, Vianoce...)
- Aktualizácia adresárov (kultúra, šport, OZ)
- Účasť a sledovanie úrovne kultúrnych a športových podujatí na území mesta
- Pripomienkovanie interných noriem
- Predkladanie materiálov do MsR a MsZ – nové VZN a novely štatútov
- Poskytovanie informácií o.i. o možnosti získania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, TTSK, MK SR....
- Vypracovanie návrhov autorskej zmluvy
- Oslavy mesta – pietny akt (oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom, SNP)
- Zabezpečenie účasti študentov Gymnázia P. de Coubertina na mládežníckom podujatí v Ustroni

- Spolupráca pri zabezpečení pobytu delegácie z Rumunska
- Príprava kultúrnych podujatí v rámci spolupráce NOC, MsKS a Mesta Piešťany v r. 2010
- Medzinárodný veľtrh CR ITF Slovakiatour a Holiday World – účasť v komisii pre návrh a realizáciu expozície mesta, a zabezpečenie kultúrneho programu na ITF Slovakiatour
- Vypracovávanie zmlúv na poskytnutie dotácie v oblasti kultúry a športu
- Spracovanie podkladov pre NKÚ SR
- Kontrola účtovných dokladov na zúčtované dotácie
- Zápisnice zo zasadnutí Komisie kultúrnej a názvoslovnej
- Poskytovanie informácií študentom – diplomové a záverečné práce
- Spolupráca pri organizovaní 1. študentského plesu

ODBOR EKONOMICKÝ

Vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková, tel.č. 7765 483

REFERÁT FINANCIÍ

Vedúci referátu: Ing. Marta Koláriková

Referenti: Ing. Peter Sklenár (rozpočet)

Ing. Mária Zaťková (financovanie školstva)

Lýdia Bednárová (účtovníctvo)

Ludmila Šubrtová (účtovníctvo)

Iveta Labudová (účtovníctvo)

Alica Žideková (fakturácia)

Zuzana Mlčka (pokladňa)

Ing. Renáta Racíková (outsourcing)

Kompetencie:

- zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku
- analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
- zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
- zabezpečuje vyrovňavanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
- zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov
- zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
- zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavmi
- vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu odberateľských faktúr
- zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
- zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
- zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
- realizuje likvidáciu cestovných príkazov
- spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
- zabezpečuje skartovanie dokladov
- zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
- v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákonom o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia
- vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
- sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom

- v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
- zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta

Príjmy a výdavky rozpočtu Mesta Piešťany za r. 2006-8 v tis. Sk, za r. 2009 v EUR

	r.2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Príjmy	535 600	495 684	534 335	19 257 275
Bežné príjmy	366 277	415 075	458 721	16 603 023
Kapitálové príjmy	106 915	44 220	18 693	500 865
Príjmy z finančných operácií	62 408	36 389	56 921	2 153 387
Výdavky	534 821	453 876	502 244	18 288 070
Bežné výdavky	365 782	386 803	411 628	14 547 989
Kapitálové výdavky	115 617	52 613	76 127	2 257 292
Výdavky na finančné operácie	53 422	14 460	14 489	1 482 789
Hospodársky výsledok	779	41 808	32 091	969 204

Transfery príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany a transfer Cirkevnej základnej školy za r. 2006-8 v Sk, za r. 2009 v EUR

Organizácie	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Služby mesta Piešťany	53 670 000	59 698 000	63 103 000	2 207 332
Mestské kultúrne stredisko	8 250 000	10 002 000	9 489 000	328 624
Mestská knižnica	8 180 000	9 656 000	9 913 000	351 632
Materské školy	33 001 000	37 126 196	39 512 000	1 477 593
Školské kluby a jedálne	12 356 000	16 154 815	21 941 000	553 576
Základná umelecká škola	14 580 000	15 141 940	16 110 000	629 455
Centrum voľného času	2 618 000	2 927 021	3 110 000	113 843
Základné školy	67 786 000	68 063 825	71 703 000	2 660 941
Cirkevná základná škola	-	2 230	2 675 000	85 290

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2009

Organizácia	Forma organizácie	%podiel	Podiel v EUR
Slovenské liečebné kúpele Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	10,009	5 015 075,38
Trnavská vod. spoločnosť a.s.	akciová spoločnosť	14,676	7 380 900,25
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	43 594,81
Dexia banka Slovensko a.s.	akciová spoločnosť	0,03	40 365,12
Bytový podnik Piešťany s.r.o.	s.r.o.	100,00	2 606 559,96
Letisko Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	21,49	5 194 264,06
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	5 040,00

Výnosy z majetkových podielov za r. 2006-8 v Sk, za r. 2009 v EUR.

Organizácie	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Slovenské liečebné kúpele	0	0	0	86 392,83
Trnavská vodárenská spoločnosť	0	0	0	0
Dexia banka Slovensko	75 240	75 240	75 240	0
Bytový podnik Piešťany	700 000	0	900 000	7 302,66

Príspevky právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom za r. 2006-8 v Sk, za r. 2009 v EUR.

	r. 2006	r. 2007	r.2008	r. 2009
školenie a vzdelávanie	190 000	290 000	150 000	6 639
telovýchova a šport	840 000	545 000	195 000	16 597
zdravotníctvo	1 000 000	580 000	150 000	16 597
charita, humanitárna a soc. oblasť	200 000	214 809	200 000	6 639
záujmová umel. činnosť a kultúra	510 000	414 349	200 000	16 597
ekológia a environmentalistika	150 000	220 000	100 000	3 319
doprava, urbanizmus, architektúra	50 000	170 000	0	0
bezpečnosť, ochrana zdravia	10 000	0	0	0
ochrana zákł. ľud. práv a slobôd	0	0	0	0
výskum, vývoj, vedeckotech. služby	50 000	0	0	0
podpora reg. rozvoja a zamestnanosti	1 000 000	0	1 771 000	0
Spolu	4 000 000	2 434 158	2 766 000	66 388

REFERÁT DANÍ A POPLATKOV

Vedúca referátu: Daniela Barabasová, tel.č. 7765 485

Referenti: Darina Fančovičová
Viera Harmadyová
Henrieta Jurišová
Ľubica Ondreičková
Marcela Šnajdarová

Kompetencie:

V súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje:

- spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
- výpočet dane z nehnuteľnosti
- výpočet a spracovanie platobných výmerov
- zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
- odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
- vyrubenie sankčného úroku
- kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
- overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov

- evidenciu úhrady miestnych poplatkov
- kontrolu termínov splátok
- urgenciu o nezaplatení poplatkov
- spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
- tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjem daní a poplatkov za r. 2006-8 v Sk, za r. 2009 v EUR

	r. 2006	r.2007	r.2008	r.2009
Počet vydaných platob. výmerov	26.272	26.691	25.952	25.691
Príjem daní a poplatkov	103977182	126.195.623	137.569.661,81	4 880 876
z toho daň z nehnuteľnosti	55.405.048	58.273.368	66.412.208,80	2 491 364
daň za psa	677.301	761.839	770.780	24 351
daň za ubytovanie	14.906.391	18.219.271	18.204.295	491 846
daň za verej.priestranstvo	2.724.684	1.644.103	2.501.032	109 135
daň za jadrové zariadenie	884.018	1.768.036	884.018	29 344
herne a stáv. kancelárie	2.273.667	3.232.459	5.830.069,51	171 443
poplatok za kom.odpady	24.997.631	26.517.877	31.712.887,50	1 183 621
správny poplatok	2.108.442	11.910.618	11.119.167	378 599
Nedoplatky za daň z nehnuteľnosti	1.847.866	2.410.850	1.806.776	153 978
Nedoplatky za poplatok za KO	5.208.900	1.457.202	1.607.225	85 481

Na nedoplatky na daní z nehnuteľností boli koncom roka 2009 posielané výzvy na úhradu. Všetky neuhradené nedoplatky budú vymáhané formou exekúcie.

Pri poplatku za komunálny odpad vznikajú aj fiktívne nedoplatky, nakoľko sú mnohí občania odsťahovaní mimo mesta alebo sa dlhé roky zdržiavajú v zahraničí (vydaté, ženatí alebo za prácou) a pretože majú v našom meste trvalý pobyt a potvrdenie o inom pobyte nepredložia, poplatok im musí byť v zmysle zákona vyrubený. Podobný problém je aj u právnických osôb, ktorí pri ukončení svojej činnosti túto skutočnosť neohlásia správcovi poplatku. V r. 2009 sme postupným vyhľadávaním zistili občanov, ktorí majú síce trvalé pobyty v Piešťanoch, ale v evidencii REGOP títo ľudia žijú úplne inde.

REFERÁT PERSONÁLNY A MZDOVÝ

Vedúci referátu: Ing. Viera Mičurová, tel.č. 7765 482

Referenti: Mária Šeryová
Soňa Strečanská

Kompetencie:

- zabezpečuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
- pripravuje a eviduje pracovné zmluvy a dohody o vykonaní práce
- vedie štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych

- vytvára podmienky pre sociálnoprávny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
- vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov, vrátane jazykového vzdelávania
- zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade so príslušným zákonom
- vedie mzdovú agendu (výpočet mzdy zamestnancom mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsR, MsZ a členom komisií pri MsZ, výkon zrážok z hrubej mzdy, podklady pre výplatu miezd, mzdová evidencia, štatistické hlásenia)
- zabezpečuje závodné stravovanie formou stravných lístkov a vykonáva jeho zúčtovanie

Údaje o počte zamestnancov a mzdách zamestnancov za r. 2006-8 v Sk, za r. 2009 v EUR

	r.2006	r. 2007	r.2008	r.2009
Počet zamestnancov	279	276	280	283
z toho MsÚ	106	101	107	111
Mestská polícia	44	44	46	46
Zariadenia soc.služieb	59	64	57	58
Opatrovateľky v dom.	70	67	70	68
Mzdy	49 071 192	53 195 084	58.854,658	2051433,04
Z toho MsÚ+matrika	25 392 240	27 253 809	30.572,356	1046878,22
Mestská polícia	9 832 177	10 766 168	11.777.145	425566,85
Zariadenia soc.služieb	9 014 996	9 872 415	10.856.716	374007,30
Opatrovateľky v dom.	4 831 779	5 302 692	5.648.441	204980,67

Údaje o tvorbe Sociálneho fondu za r. 2006-8 v Sk, za r. 2009 v EUR

(1,1 % z objemu hrubých miezd)

	r.2006	r. 2007	r.2008	r.2009
Tvorba SF	395 252	480.370,51	623.033	21593.74
z predchádzajúceho obdobia	43 872	50.192,76	133.347	7769,72
Čerpanie SF	388 932	397.217	562.309	21509.27
z toho strava	369 750	380.778	513.272	21368.72
doprava	19 182	16.439	9.037	140.55
pôžička	0	0	40.000 (aj vrátené)	0
školenie BP	0	0	0	0

ODBOR ORGANIZAČNO-PRÁVNÝ

Vedúci odboru: JUDr. Lívia Damboráková, tel. 7765 460

REFERÁT PRÁVNÝ

Vedúci referátu: Mgr. Ervín Paradi, tel.č. 7765 362

Referenti: Mgr. Eva Kresánková (majetko-právne zabezpečenie)
JUDr. Danka Racková (majetko-právne zabezpečenie)
Alžbeta Straková (majetko-právne zabezpečenie)
Monika Mackovjaková (právne zabezpečenie)

Kompetencie:

- zabezpečuje a poskytuje právne služby pre potreby mesta a jednotlivé odbory MsÚ, najmä v začatých správnych konaniach vrátane stavebných, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN a interných predpisov
- príprava materiálov a podkladov pre primátora, na rokovanie MsR a MsZ súvisiace s prevodom a nájmom majetku, jeho využívania a nakladania s majetkovými právami
- príprava zmlúv o nakladaní s majetkom mesta – nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov
- zastupuje mesto v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach (okrem daňových vecí)
- zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mesta a nesplatenj časti kúpnej ceny bytu (okrem daňových vecí)
- účasť na priestupkových a správnych konaniach
- zabezpečuje právne poradenstvo (správne, pracovné, trestné, obchodné právo) pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
- pripravuje podania v oblasti trestnoprávnej
- zabezpečuje agendu vyplývajúcu z aplikácie zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov
- pripravuje návrhy VZN
- vydáva stanoviská k používaniu mestských symbolov

Údaje na úseku právneho a majetko-právneho zabezpečenia za r. 2006-2009

	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Počet uzavretých kúpnych zmlúv	35	34	53	45
Počet uzavretých nájom. zmlúv	33	30	35	30
Počet zmlúv – vecné bremeno	3	5	10	3
Počet zmlúv – zámena	1	1	2	0
Počet prebiehajúcich súd. sporov	30	28	29	29
Počet podaných návrhov na vydanie platobných rozkazov (byty)	7	3	10	5
Počet ostatných posudzovaných a vyhotovených zmlúv			190	210

REFERÁT MATRIKY A EVIDENCIE OBYVATEĽSTVA

Vedúca referátu : Daniela Juricová, tel.č. 7765443

*Referenti: Eva Králová (evidencia obyvateľstva)
Renáta Potančoková (evidencia budov, garáží a ulíc)
Katarína Miháliková (matričný úrad)
Mária Gajarská (matričný úrad)
Martina Gregoričková (matričný úrad)*

Kompetencie:

- zabezpečuje prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
- eviduje odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
- vybavuje korešpondenciu vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a oprávnených subjektov v spolupráci s Mestskou políciou
- vydáva listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedie evidenciu budov, garáží a ulíc na území mesta
- zabezpečuje osvedčovanie listín a podpisov na listinách
- vedie knihu narodení, knihu manželstiev a knihu úmrtí
- prideliuje rodné čísla na základe centrálného registra obyvateľstva
- vykonáva zápisy, dodatočné záznamy, výpisy a iné potvrdenia o údajoch v matrike
- plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
- vykonáva agendu ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
- zabezpečuje prípravu a realizáciu všetkých občianskych obradov v meste

Údaje na úseku evidencie obyvateľov za r. 2006-2009

	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Počet obyvateľov (k 31.12.)	29 879	29 731	29 606	29 299
z toho muži	14 066	13 975	13 886	13 731
z toho ženy	15 813	15 756	15 720	15 568
Počet prisťahovaných	383	375	396	437
Počet odsťahovaných	490	459	486	659
Počet narodených	550	545	679	628
z toho chlapci	287	283	354	319
z toho dievčatá	263	262	325	309
z toho obyvatelia mesta	204	223	245	228
Počet úmrtí	463	452	436	453
z toho obyvatelia mesta	317	287	280	313
Počet sobášov	155	179	211	188
Zmeny trvalých pobytov	616	1 660	1 333	1 600
Zmeny prechodných pobytov	125	137	94	109

Údaje na úseku osvedčovania a evidencie budov za r. 2006-2009

	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Počet vydaných súpisných čísel	220	171	250	130
Počet vymenených uličných tabúľ	5	17	5	10

Údaje na úseku matričného úradu za r. 2006-2009

	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Zápisy v matričných knihách				
narodenie	550	545	679	628
sobáše	155	179	193	188
úmrtie	463	452	436	453
Vydané matričné doklady	8 020	8 264	9 393	8 296
Vydané matričné doklady do cudziny	176	153	178	131
Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva	7	10	11	7
Osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva	4	17	22	12
Osobitná matrika	72	78	71	83
Dodatočné záznamy	220	233	205	353
Určenie otcovstva	84	107	130	168
Zmena mena a priezviska	-	-	3	35
Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvode	8	32	12	11
Vyžiadanie, oprava rod. čísla	12	8	2	5
Rozvody	129	168	106	192
Súhlas ObÚ k zápisu	6	6	5	3
Vydané potvrdenia	235	283	559	620
Pošta	724	818	2 975	3 108

REFERÁT ORGANIZAČNÝ

Vedúci referátu a Klientskeho centra: Mgr. Gabriela Stanková, tel.č. 7765 440

Referenti: *Adriana Obuchová* (organizačné zabezpečenie)

Mgr. Marcela Ondrejičková (organizačné zabezpečenie)

Janka Verecká (archív- Registratúrne stredisko)

Ing. Darina Vlhová (informačné technológie)

Jarmila Ferancová (informačné technológie)

Jarmila Staneková (podateľňa)

Júlia Solymosiová (Klientske centrum – dane, poplatky, kultúra a šport)

Ing. Miroslav Jankovič (Klientske centrum – životné prostredie, podnikanie)

Iveta Oslejová (Klientske centrum – výstavba, reklama, doprava)

Eva Pastorková (informácie)

Ing. Anna Grolmusová (informácie)

Kompetencie referátu:

na úseku **organizačného zabezpečenia:**

- zabezpečuje technické spracovanie a distribúciu materiálov na rokovanie MsR a MsZ, pripravuje rokovanie, zabezpečuje nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení, pripomienky obyvateľov, interpelácie poslancov a ostatnej agendy z MsR a MsZ a ich expedíciu
- vedie evidenciu a zabezpečuje archiváciu a distribúciu zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ, vedie knižnicu MsÚ
- zabezpečuje zverejňovanie oznámení a rozhodnutí mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl
- zabezpečuje pridelovanie propagačných skriniek politickým stranám a neziskovým subjektom na území mesta
- zabezpečuje výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní

na úseku **informačných technológií:**

- komplexne zabezpečuje správu, prevádzku, údržbu a aktualizáciu informačného systému, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
- koordinuje informačný systém MsÚ s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
- zaškoľuje pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením
- inovuje počítačovú základňu, tlačiarňu, programového vybavenia, tonerov do tlačiarň a kopírok
- zabezpečuje tlač hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety,...)
- spravuje hlasovacie zariadenia HER a nahrávacieho zariadenia
- zabezpečuje, kontroluje plnenie bezpečnostného projektu
- aktualizuje oficiálnu stránku mesta www.piestany.sk

na úseku **archívu** vykonáva registratúru spisových materiálov Mesta Piešťany v súlade so zákonom a s platným Registratúrnym a archivačným poriadkom mesta Piešťany

na úseku **informácií** zabezpečuje prvý kontakt s klientom – občanom pri vstupe do budovy MsÚ, usmerňuje občanov pri vybavovaní ich požiadaviek a podaní na mestskom úrade, sprostredkováva telefonické spojenie s jednotlivými pracoviskami na mestskom úrade – poskytuje informácie o telefónnych číslach štátnych inštitúcií, ako aj neziskových organizácií so sídlom na území mesta Piešťany, ďalej poskytuje informačné a propagačné materiály

Klientske centrum (v prevádzke od 5.11.2004):

- zabezpečuje priamy kontakt medzi klientom - občanom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy, dopravy
- poskytuje klientom informácie o samospráve mesta – jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
- v rozsahu zabezpečovanej agendy poskytuje informácie k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
- zabezpečuje sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

- podáva informácie o verejných obchodných súťažiach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
- cez podateľňu prijíma a odosiela všetky písomnosti a zásielky Mesta Piešťany – MsÚ
- preberá všetky písomnosti a ústne podania, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok občanov
- vydáva rybárske lístky, vedie evidenciu psov, vydáva známku pre psa, bloky na daň za ubytovanie, nálepky na zberné nádoby pre komunálny odpad, cestovné poriadky MHD,
- s účinnosťou od 01.11.2008 osvedčuje listiny a podpisy na listinách

Údaje na úseku organizačného zabezpečenia za r. 2006 - 2009

	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r. 2009
Počet zasadnutí MsR	9	9	9	10
Počet zasadnutí mimoriad. MsR	6	3	3	4
Počet zasadnutí MsZ	9	10	9	10
Počet zasadnutí mimoriad. MsZ	2	1	2	1
Počet uznesení MsR	245	245	262	206
Počet uznesení MsZ	180	262	278	210
Počet interpelácií poslancov	27	48	31	32
Počet dopytov obyv. na MsZ	24	52	39	37
Počet fotokópií materiály MsR, MsZ	210 958	216 987	235072	239778
Počet zviazaných materiálov	981	1051	1110	1133
z toho pre MsR	383	378	370	377
pre MsZ	537	515	537	545
pre MsÚ	61	158	203	211

Údaje na úseku podateľne za r. 2006 - 2009

	r. 2006	r. 2007	r. 2008	r.2009
Počet prijatých listov	18 941	22 058	21 265	19 322
z toho Odbor správy	6 399	5 707	5 788	4 871
Odbor služieb	2 121	2 251	2 152	2 109
Odbor ekonomický	5 797	7 525	8 226	7 486
Odbor organiz.-právny	2 144	3 586	2 094	2 064
Primátor	1 282	1 443	1 282	1 153
Ostatné (ÚHK, stratégia, BOPO, MsP, kanc. prednostky)	1 198	1 546	1 724	1 639
Počet odoslaných listov	10 649	12 246	11 274	9 730
z toho Odbor správy	4 188	5 210	4 615	3 718
Odbor služieb	1 483	1 481	1 265	1 104
Odbor ekonomický	1 256	1 529	1 256	1 322
Odbor organiz.-právny	3 282	3 615	3 590	3 236
Primátor	340	294	386	247
Ostatné, (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, ...)	100	117	162	103
Dane a poplatky mimo pošty (roznáška) cca	22 000	23 631	23 000	23 000

KANCELÁRIA PRIMÁTORA

Vedúca kancelárie primátora: Mgr. Drahomíra Moretová, tel. 033/77 65 301

referent kancelárie primátora: Mgr. Jarmila Vilčeková, tel. 033/7765302

redaktor: Mgr. Martin Palkovič, tel. 033/77 65 449

vodič: Lubomír Lehuta

Kompetencie:

1. Styk s verejnosťou, zahraničné vzťahy, protokol a propagácia

- Kancelária primátora (ďalej len KP) organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov: v roku 2009 sa na pôde KP uskutočnilo 51 takýchto stretnutí
- organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov: v r. 2009: 68 písomných informácií, 52 hovorených informácií alebo rozhovorov (Slovenský rozhlas, Rádio Expres, Rádio Regina, TV Markiza, STV, TV JOJ, TA3, TV Karpaty)
- organizuje tlačové konferencie z oblasti činnosti samosprávy. V roku 2009 to bolo 7 tlačových konferencií: Nízko podlažné autobusy, Otvorenie medzinárodného jazzového festivalu International Jazz Piešťany, príprava na kultúrne Leto v Piešťanoch, aktivity samosprávy v r. 2009 (investičné akcie, granty a pod.), Festival Doda Šošoku, Filmový festival Cinematik (v Bratislave), Cinematik - Kursalon a Dom umenia
- vydáva stanoviská KP: v r. 2009 bolo vydaných 22 stanovísk (dane za psa, ubytovanie, kúpalisko Eva, kanalizácia Vrbovská ul., voľby do VÚC, úsporné opatrenia k finančnej kríze, Letisko Piešťany, Používanie zábavnej pyrotechniky, Zverejňovanie „Oznámení“ majetkových pomerov poslancov, Zakúpenie nízko podlažných autobusov, Daň za komunálny odpad, Tvorba projektov ku grantom EÚ atď.)
- informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov: vzhľadom k úprave rozpočtu Kancelárie primátora bolo v r. 2009 bolo vydaných 7 čísel mestského spravodaja Radnica informuje – každé v náklade 15 000 ks – distribuované do schránok občanom, do 6 zásobníkov umiestnených na miestach s veľkou koncentráciou občanov. Informácie boli podávané aj formou oznamov v miestnej a regionálnej tlači, ako aj na web stránke mesta a prostredníctvom TV Karpaty.
- v spolupráci s PIC a Referátom informačných systémov zodpovedá za aktualizáciu www stránky mesta: v roku 2009 sa pravidelne doplňali textové informácie, foto a video dokumentácia aktuálnych udalostí. V tomto roku bola z iniciatívy KP – redakcia doplnená web stránka mesta o: videogalériu, možnosť integrácie Google máp, sekciu „servis“, mapu a fotografie pamätihodností mesta (podľa VZN 2/2009), mapu zastávok MHD. V spolupráci s referátmi podnikania a soc. vecí boli v roku 2009 na web pridané elektronické podoby printových materiálov vydaných mestom (Sociálny sprievodca, Vademecum podnikania), ktoré je možné na požiadanie príslušných referátov okamžite aktualizovať. Aj vďaka týmto úpravám zaznamenala web stránka v roku 2009 zvýšenie návštevnosti - priemerne 17 700 návštev mesačne (podľa Google Analytics). Najviac zahraničných návštev stránky bolo zaznamenaných z ČR, SRN, VB, USA a PL.
- pripravuje podklady pre verejné vystúpenia primátora: v r. 2009 to bolo spolu 52 podkladov

- zabezpečuje a organizuje tuzemské návštevy: v r. 2009 bolo v súlade s protokolom prijatých 24 oficiálnych návštev, napr. prezident SR Ivan Gašparovič, eurokomisár J. Figel', štátny tajomník ministerstva hospodárstva, minister obrany SR, viacerí poslanci NR SR a iné delegácie.
- zabezpečuje a organizuje zahraničné návštevy v súlade s protokolom: v roku 2009 sme prijali 18 oficiálnych zahraničných delegácií (spolu 73 hostí). Tieto návštevy sa zabezpečujú v úzkej spolupráci s protokolárnymi oddeleniami Úradu vlády, Kancelárie prezidenta, jednotlivých ministerstiev a veľvyslanectiev, a samozrejme s Úradom pre ochranu ústavných činiteľov. Naše mesto navštívili napr. veľvyslanec Indonézskej republiky Harsha Joessoe, veľvyslanec Rumunska Florin Vodita, Európsky dvor auditorov (45 členov), Medzinárodný zväz krasokorčuľovania (zástupcovia 21 krajín sveta), prezident Euro caravanclub z Francúzska, veľvyslanec Veľkej Británie, veľvyslanec Českej republiky, delegácia štátnych zamestnancov Uzbekistanu na čele s ministrom vnútra, delegácia festivalu Ruských filmov na čele s konzulom veľvyslanectva Ruskej republiky, prezident Rusko-slovenskej obchodnej komory, atď.
- organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami. V roku 2009 sa uskutočnilo 13 vzájomných stretnutí delegácií partnerských miest, z toho 5 v Piešťanoch, 2 v Ustroni, 3 v Luhačoviciach, 1 v Hajdunáasi, 1 v Eilate, 1 v Heinole. Okrem osobných stretnutí prebieha aj písomná komunikácia. V tejto oblasti KP spolupracuje najmä s Referátom kultúry, športu a mládeže a s Kanceláriou prednostky.
- pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta a usmerňuje ich použitie. V r. 2009 KP vypracovala a vydala nasledovné tlačové materiály: skladačka Piešťany, mapa Piešťany, historické pohľadnice, plagáty Podujatia roku 2009, zástavy Leto Piešťany, odznaky OLKS 2009, plagáty Piešťanský streetball. Plánovaný reprezentačný kalendár nebol vydaný z dôvodu zníženia rozpočtu.
- zodpovedá za zverejňovanie inzercii a ponúk mestského úradu. V roku 2009 KP zaslala podľa požiadaviek odborných útvarov Mesta 78 inzerátov. Všetky boli uverejnené v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Piešťanský týždeň, Tissing plus,), 2 inzeráty v celoštátnych denníkoch (Hospodárske noviny, Sme, Pravda).
- zabezpečenie propagačných článkov v domácich a zahraničných médiách KP okrem bežnej inzercie pripravuje, spracováva a zabezpečuje uverejnenie propagačných inzerátov mesta Piešťany v celoštátnych a zahraničných médiách, publikáciách, ročenkách, bulletinoch, reklamných časopisoch (Sky Europe, Astor Slovakia, Trnavské noviny – špeciálna príloha). Okrem printových médií najčastejšia bola propagácia aktivít mesta v Slovenskom rozhlase a STV.
- koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára. Mestský kronikár Alexander Murin pravidelne konzultoval podklady obsahu mestskej kroniky, čerpal z knihy návštev, Pamätnej knihy, ako aj z tlačových informácií KP. PKP ho zároveň informovala o dani v KP.

2. Organizačná podpora primátora

- vykonáva úlohy vyplývajúce z osobného styku obyvateľov a organizácií s primátorom. *Aj v roku 2009 pokračovalo stretávanie sa primátora s občanmi mesta, tzv. Streda s primátorom. Počas týchto dní – ale aj mimo, prijal primátor 1421 občanov. Okrem občanov prijal primátor spolu 241 návštev. Primátor sa zúčastnil mimo svojej kancelárie – v rámci mesta 72 stretnutí (rokovania občianskych združení, súťaže, zasadnutie dozorných rád, valné zhromaždenia, rokovania na ministerstvách a pod.)*
- vykonáva úlohy vyplývajúce z písomného styku obyvateľov a organizácií s primátorom *V roku 2009 bolo do KP prijatých 1 152 listov, odoslaných bolo 247 + 1320 pozvánok, novoročeníek a pod.*
- zabezpečuje tuzemské a zahraničné služobné cesty primátora. *V roku 2009 primátor absolvoval vyše 50 tuzemských služobných ciest, 4 zahraničné služobné cesty (Izrael, Rusko, Rakúsko, Česká republika). Zástupca primátora sa zúčastnil 4 zahraničných služobných ciest (Fínsko, Česká republika, Hajdúnánás, Ustroň).*

3. Vedenie centrálnej evidencie a archivácie zmlúv

- *V roku 2009 bolo v KP zaevidovaných a založených 477 zmlúv. Okrem toho sa dopĺňali dodatky k zmluvám z iných rokov.*

4. Redakcia

- zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu miestnej tlače Radnica informuje a Revue Piešťany. *V roku 2009 KP vydala 7 čísel mestského spravodaja Radnica informuje – každé v náklade 15 000 ks – distribuované do schránok občanom, do 6 zásobníkov umiestnených na miestach so zvýšenou koncentráciou občanov (železničná stanica, poliklinika, MsÚ, PIC, Mestská knižnica, MsKS). Číslo 1/2009 bolo doplnené o 6 strán cestovného poriadku MHD a 2 strany kontaktov na referáty MsÚ a inštitúcie zriadené mestom. Na túto prílohu prišli od čitateľov veľmi dobré ohlasy. V číslach 4 a 5/2009 bol priložený program Festivalu D. Šošoku a číslo 6/2009 obsahovalo program festivalu Cinematik.*
- *Kultúrno-spoločenský reprezentačný časopis Revue Piešťany vyšiel štyrikrát v náklade 1000 ks. Časopis je zasielajú na vybrané zastupiteľské úrady iných štátov v SR, na niektoré slovenské veľvyslanectvá vo svete (približne do 33 krajín), distribuovaný je na medzinárodné výstavy, zahraničné cesty a na reprezentačné účely pre hostí KP. O kvalite tohto periodika svedčia viaceré pochvalné listy od oficiálnych osobností i občanov, častokrát Piešťancov žijúcich vo svete. Aktuálne vydania i archívne čísla Radnice a Revue Piešťany sú pravidelne umiestňované aj na web stránke mesta, od roku 2009 v prehľadnejšom a vizuálne atraktívnejšom formáte e-magazínu, ktorý dopĺňa do vtedy používaný PDF formát.*
- získava podnikateľov, organizácie pre reklamné články v periodikách Mesta Piešťany *Možnosť prezentovať sa v Radnica informuje využilo Ministerstvo výstavby SR propagáciou výziev na granty EÚ.*
- zabezpečuje fotodokumentáciu všetkých mestských akcií, ich úpravu, archiváciu a aktuálne zaraďovanie na web stránku mesta. *V roku 2009 bola fotodokumentácia udalostí, architektonických pamiatok, verejnoprospešných stavieb atď. spracovaná podľa jednotlivých mesiacov, tak aby v nej bolo možné rýchle a ľahké vyhľadávanie (napr. pri tvorbe propagačných materiálov). Fotky a v niektorých prípadoch aj videá sú uložené na CD a DVD médiách, ku ktorým sú priložené kontaktné obrázky. Tieto materiály sú*

archivované s mesačnou pravidelnosťou, pričom väčšinou je ich záloha uložená aj v počítači, niektoré z nich sú pravidelne pridávané na web stránku mesta.

5. Ďalšie aktivity KP:

- tvorba projektov – žiadosti o granty: KP v roku 2009 vypracovala 1 žiadosť – projekt na čerpanie dotácie na MK SR – 54. Piešťanský festival (schválená dotácia 10 000 €).
- prezentácia aktivít mesta prostredníctvom TV Karpaty: táto činnosť vychádzala zo zmluvy medzi Mestom Piešťany a TV Karpaty. KP predkladala TV Karpaty požiadavky na reportáže, natáčanie, výrobu záznamov z aktivít mesta, sledovala plnenie zmluvy a dodržiavanie jej podmienok medzi Mestom a TV Karpaty, ako aj čerpanie schváleného rozpočtu. Pri zmene rozpočtu sa prehodnocovalo množstvo objednávaných príspevkov. Zároveň KP pripravovala písomné podklady k spracovaniu niektorých reportáží a čítaných oznamov.
- spolupráca pri organizovaní kultúrno-spoločenských a športových podujatí: KP sa v roku 2009 podieľala na organizačnom zabezpečení mnohých významných podujatí v Piešťanoch resp. spolupracovala pri ich zabezpečovaní, napr. OLKS 2009, MOSTY VII – vernisáž výstavy diel talianskych a slovenských výtvarníkov, Piešťanský streetball, Medzinárodný bowlingový turnaj, medzinárodný filmový festival Cinematik, prehliadka Park foto, krst knihy Jožinko dieťa svojich rodičov od Jozefa Babuška, krst knihy Piešťany v zrkadle historických pohľadníc, udeľovanie cien primátora za kultúru, sociálnu oblasť, šport, výstava cestovného ruchu Holiday World Praha a ITF Slovakiatour Bratislava, otvorenie divadelnej sezóny v Dome umenia, stretnutie jubilentov v Dome umenia, Spomienka na holokaust, Festival Doda Šošoku, International Jazz Piešťany – 5. ročník, medzinárodná prehliadka Tradičné ľudové remeslá, Národné letecké dni, Koncert na pamiatku tragédie na festivale Pohoda a mnohé ďalšie. Niektoré podujatia organizovala KP samostatne, iné v rámci spolupráce pri organizačnom zabezpečení, príprave pozvánok, občerstvenia, darov, ocenení, sprievodného slova do bulletinu či na podujatí, pri propagácii podujatia, zabezpečenie finančného krytia, kultúrneho programu a pod. Pri rôznych aktivitách KP aktívne spolupracuje okrem útvarov a organizácií Mesta Piešťany aj s inými subjektami, predovšetkým s Domom umenia (napr. organizovanie výstav, Piešťanského festivalu), Balneologickým múzeom (najmä vydavateľská činnosť, vydávanie propagačných materiálov, výstavy a pod.), Slovenskými liečebnými kúpeľmi, a. s. Piešťany (OLKS, prijímanie významných zahraničných návštev, propagačné materiály, spoločná reklamná inzercia), Trnavským samosprávnym krajom (Národné letecké dni)...
- spolupráca pri vydávaní publikácií a kníh: V roku 2009 sa KP podieľala na spolupráci pri vydaní knihy História piešťanskej hádzanej od A po Z (autor Štefan Gregorička), Foto Piešťany, bulletin Piešťanský festival, Vademecum podnikateľa, Neposlušná čiara, kniha Jozef Schek – Jožinko, plagáty Park foto 2009, plagáty a bulletin Memoriel Ondreja Nepelu, bulletin Vianočné impresie. Do viacerých kníh, publikácií a bulletinov bolo zabezpečované úvodné slovo primátora
- podpora iných aktivít: KP zabezpečila počas roka 2009 pre rôzne organizácie, kluby, neziskové združenia, športové oddiely a pod. propagačné materiály, finančnú pomoc, občerstvenie a ceny pre účastníkov súťaží a zájazdov doma i v zahraničí (otvorenie kolkárne po rekonštrukcii, Detské rybárske preteky, detské turnaje v basketbale, hokeji, futbale, Odysea mysle, Konferencia celiatikov SR, ...). Okrem toho KP zabezpečila výrobu darčkových propagačných predmetov (kľúčenky, tašky, balónky, ťažítka, odznaky, tričká a iné).

REFERÁT STRATÉGIE

Vedúci referátu: Ing. Erika Chudá tel. č. 7765 465

Referent: Ing. Jana Hlaváčová

Kompetencie:

- Oblasť stratégie
- Oblasť regionálneho rozvoja
- Oblasť využitia eurofondov
- Oblasť propagácie a výstavníctva
- Oblasť medzinárodných vzťahov

Oblasť stratégie:

- Pripravuje stratégie vypracovania analýzy hospodárskej a sociálnej situácie a určuje strategické ciele s dlhodobou hospodárskou a sociálnou víziou rozvoja regiónu
- Navrhuje finančné a administratívne zabezpečenie stratégií rozvoja jednotlivých oblastí
- Spolupracuje s ministerstvami, inými orgánmi štátnej správy v oblasti vypracovávania strategických zámerov obce

Oblasť regionálneho rozvoja:

- Podieľa sa na zabezpečovaní vyváženého hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta
- Aktualizuje krátkodobé a strednodobé rozvojové priority v súlade s prípravou a čerpaním prostriedkov z fondov EÚ v programovom období 2007-2013
- Spolupracuje priezovo s príslušnými odborními mesta, ktorý sa vecne zúčastňuje pri spracovávaní a implementácii konkrétnych programov.

Oblasť eurofondov:

- Sleduje vypisovanie výziev k žiadostiam o poskytnutie NFP v zmysle jednotlivých operačných programov
- Pripravuje v spolupráci s vecne príslušnými referátmi mesta podklady a potrebné dokumenty na podanie žiadosti na riadiaci orgán
- Predkladá príslušné dokumenty na rokovanie a odsúhlasenie zastupiteľstvom
- Zabezpečuje implementáciu projektov

Oblasť propagácie:

- Zabezpečuje prezentáciu mesta na významných veľtrhoch cestovného ruchu v SR a v zahraničí, s ohľadom na podporu in-comingového cestovného ruchu.
- Spolupracuje so zainteresovanými subjektami v rámci SR, ale i v zahraničí pri prezentačných a propagačných akciách mesta.
- Spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre CR

Oblasť medzinárodných vzťahov:

- Aktívne sa zúčastňuje medzinárodných projektov podporujúcich turizmus, ktoré sú financované EÚ

V roku 2009 sa referát zamerával predovšetkým na stanovené prioritné projekty, v súvislosti s čerpaním eurofondov v zmysle jednotlivých operačných programov.

Prostriedky EÚ sme obdržali na nasledovné projekty:

- Rekonštrukcia ZŠ Brezová –stavba bola z väčšej časti realizovaná, dokončenie je plánované na marec/apríl 2010
- Mesto bolo úspešné aj v nasledovných projektoch:
- Rekonštrukcia ZŠ Holubyho - príprava projektu, žiadosť o NFP na MVRR SR – stavba by sa mala začať realizovať v júni 2010

- Príprava projektu a podanie žiadosti na Rekonštrukciu Teplickej ulice, v roku 2009 bola naša žiadosť aj úspešná
- Príprava projektu a spracovanie žiadosti o NFP pre rekonštrukciu Mestskej knižnice
- Príprava projektu pre podanie žiadosti na Domov sociálnych služieb a Kompostárne, ktoré výzvy sa očakávajú začiatkom roka 2010
- Spracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie z VÚC Trnava na Dopravné ihrisko
- Spracovanie a podanie žiadosti na „čistiacu techniku“ pre Služby mesta Piešťany
- Spracovanie žiadosti a projektu na požiadanie dotácie z VUB na rekonštrukciu kultúrnej pamiatky „Trojičný stĺp“
- Zabezpečenie implementácie projektu „Rekonštrukcia ZŠ Brezová“
- Referát zabezpečil výber a realizáciu expozície mesta na medzinárodných veľtrhoch CR v Bratislave a Prahe s atraktívnym sprievodným programom, v Prahe sme boli ocenení ako 3. najkrajšia expozícia veľtrhu.
- Referát participuje na medzinárodnom projekte „Thermae Europae“, spolufinancovanom EÚ. Ukončenie projektu bolo oficiálne 30.9.2009, v súčasnosti prebieha vyhodnotenie príslušným útvarom EÚ. Výsledkom tohto projektu je založenie asociácie historických kúpeľných miest so sídlom v Bruseli.