

Výročná správa

Mesta Piešťany



2015

1.	Základná charakteristika Mesta Piešťany	3
1.1.	Geografické údaje	3
1.2.	Demografické údaje	3
1.3.	Výchova a vzdelávanie	3
1.4.	Zdravotníctvo	4
1.5.	Sociálne zabezpečenie	4
1.6.	Kultúra	4
1.7.	Šport a oddych	5
1.8.	Veda a výskum	5
2.	Organizačná štruktúra mesta Piešťany	5
3.	Mestský úrad a jeho činnosť v roku 2015	6
3.1.	Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta	7
3.2.	Oddelenie sociálnych a školských služieb	13
3.3.	Oddelenie finančných služieb	24
3.4.	Oddelenie personálnych služieb	27
3.5.	Oddelenie IT a majetkových služieb	29
3.6.	Oddelenie právnych a klientskych služieb	33
3.7.	Kancelária primátora	39
4.	Rozpočet mesta Piešťany na rok 2015 a jeho plnenie	41
4.1.	Plnenie príjmov za rok 2015	42
4.2.	Plnenie výdavkov za rok 2015	44
4.3.	Plán rozpočtu na roky 2015 - 2017	44
5.	Hospodárenie mesta a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2015	45
6.	Bilancia aktív a pasív v EUR	46
7.	Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR	47
8.	Prehľad úverov splácaných mestom Piešťany v roku 2015:	48
9.	Hospodársky výsledok	50
10.	Ostatné dôležité informácie	51
10.1.	Prijaté kapitálové transfery	51
10.2.	Poskytnuté dotácie	52
10.3.	Majetkový podiel mesta Piešťany v iných organizáciách	55
10.4.	Prehľad súdnych sporov	55
10.5.	Významné investičné akcie v roku 2015	55
10.6.	Predpokladaný budúci vývoj činnosti mesta	56
10.7.	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	57
	Prílohy:	
1.	Individuálna účtovná závierka k 31.12.2015	
1.1.	Súvaha	
1.2.	Výkaz ziskov a strát	
1.3.	Poznámky	
2.	Správa nezávislého audítora	
3.	Správa o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou	

1. Základná charakteristika Mesta Piešťany

Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

1.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Mesto Piešťany leží v povodí rieky Váh na hranici Západoslovenskej nížiny, v tesnej blízkosti ohraničujúcich pohorí malé Karpaty a Považský Inovec. Nachádza sa cca 80 km od Bratislavy a 150 km od Viedne.

Susedné mestá a obce : Vrbové, Hlohovec, Moravany nad Váhom, Banka

Celková rozloha mesta : 44,2 km²

Nadmorská výška : 162 m. n. m.

1.2. Demografické údaje

Hustota obyvateľov okresu : 165,52/km²

Počet obyvateľov okresu k 31.12.2015 : 62 996

Počet obyvateľov mesta k 31.12.2015 : 28 486

Štruktúra obyvateľov mesta : ženy: 53,14 %

muži: 46,86%

59,3 % produktívny vek

26,6 % poproduktívny vek

14,1 % predproduktívny vek

Počet ekonomicky aktívnych obyvateľov v meste je 16 905. Miera nezamestnanosti bola v okrese Piešťany 5,77%, pričom Piešťany patria dlhodobo k okresom s najnižšou mierou nezamestnanosti.

1.3. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí žiakov v meste poskytuje v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany:

- Základná škola M. R. Štefánika na Vajanského ulici
- Základná škola na Holubyho ulici
- Základná škola na Mojmirovej ulici
- Základná škola na Brezovej ulici
- Základná škola F.E.Scherera, E.F. Scherera
- Materská škola na Ružovej ulici
- Materská škola na ulici 8. mája
- Materská škola na Valovej ulici
- Materská škola na Staničnej ulici
- Materská škola E.F. Scherera

Iný zriaďovateľ:

- Cirkevná spojená škola, Štefániková 119
- Spojená škola, Valová 40

Na mimoškolské aktivity sú zriadené:

- Základná umelecká škola, Teplická ulica
- Centrum voľného času AHOJ, Teplická ulica
- Centrum voľného času pri ZŠ F.E.Scherera

Iný zriaďovateľ:

Súkromná základná umelecká škola, Zavretý kút 68, Piešťany
Centrum voľného času pri Cirkevnej spojenej škole
Centrum voľného času ako súčasť Spojenej školy

Na území mesta Piešťany sa nachádzajú nasledovné gymnáziá a stredné školy:

- Gymnázium Pierra de Coubertina
- Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera Piešťany
- Stredná odborná škola záhradnícka
- Stredná priemyselná škola elektrotechnická
- Stredná odborná škola obchodu a služieb
- Stredná odborná škola technická

Vysoké školy v meste Piešťany:

Univerzita sv.Cyrila a Metoda Trnava - Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie, Rázusova 14, Piešťany

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave- Detašované pracovisko Piešťany – sv. Pátra Pia ,študijný odbor Sociálna práca

Vysoká škola Goethe Uni Bratislava - fakulta cestovného ruchu (do 16.12.2015)

1.4. Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v meste poskytuje Nemocnica A. Wintera , n.o., Poliklinika Piešťany, Adeli medical center, ako aj súkromní lekári.

Kúpeľnú starostlivosť poskytujú Slovenské liečebné kúpele a.s.

SLK a.s. patria od roku 2002 spoločnosti Danubius Hotels Group venujúcej sa kúpeľnej starostlivosti v Maďarsku, Česku a Rumunsku, Hotel Granit Piešťany-kúpeľný ústav.

1.5. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v meste zabezpečujú :

- mestské jasle
- Zariadenia sociálnych služieb Kalinčiakova a Vila Julianna
- Opatrovateľská služba v domácnosti
- LUMEN - zariadenie sociálnych služieb
- DOMUM - zariadenie sociálnych služieb (nocľaháreň, útulok, ubytovanie pre osamelých rodičov)
- Jedáleň
- Alzheimercentrum Piešťany
- AkSen klub Piešťany
- Denné centrum Svornosť
- Denné centrum Rozmarín

1.6. Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v meste zabezpečuje :

- Kino Fontána
- Dom umenia- NOC
- Balneologické múzeum
- Mestská knižnica
- Mestské kultúrne stredisko
- Hudobný pavilón v Mestskom parku a na Kúpeľnom ostrove

- Kursalón
- Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov
- Elektrárňa Piešťany s.r.o.

1.7. Šport a oddych

Na území mesta Piešťany a v jeho okolí je veľa možností športu a aktívneho trávenia voľného času. Sú to napríklad:

- Areál vodných športov Sĺňava
- Kolkáreň
- Kúpalisko Eva
- Tenisové kurty
- Futbalový areál
- Zimný štadión
- Basketbalová hala
- Otvorená ľadová plocha na parkovisku OD Prior
- Kolokruh Sĺňava
- Cyklochodník Dubová
- Squash hala
- Bicross
- Golfové ihrisko
- Motokárová hala Monza
- Jazda na koni
- Fitness, spinning
- Nordwalking
- Kynologický areál
- Bowling

1.8. Veda a výskum

Významné vedecké pracoviská sú zastúpené inštitúciami ako je Národný ústav reumatických chorôb, Výskumný ústav rastlinnej výroby zameraný na výskum pestovateľských technológií, metód šľachtenia a poradenstvo v rastlinnej výrobe. Špičkovým pracoviskom v oblasti metrologie a skúšobníctva, normalizácie a certifikácie je Technický skúšobný ústav Piešťany.

2. Organizačná štruktúra mesta Piešťany

Primátor mesta : Miloš Tamajka, M.B.A.

Zástupca primátora : Mgr. Michal Hynek

Hlavný kontrolór mesta : Ing. Peter Konečný

Prednosta mesta : Ing. Dáša Reháková / Ing. Eduard Strapatý (od 2.11.2015)

Mestské zastupiteľstvo má 21 poslancov. Zloženie poslaneckého zboru Mesta Piešťany je nasledovné:

- 19 poslancov nezávislých
- 1 poslanec za stranu SDKÚ – DS
- 1 poslanec za KDH

Súčasťou organizačnej štruktúry mesta Piešťany je aj mestská rada a komisie mestského zastupiteľstva.

Mestská rada je poradným orgánom zastupiteľstva. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, jej činnosť upravuje Rokovací poriadok mestskej rady. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva.

Komisie mestského zastupiteľstva:

- Komisia pre legislatívu a právo
- Komisia pre financie a podnikanie
- Komisia pre kultúru a názvoslovie
- Komisia pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie
- Komisia pre životné prostredie
- Komisia pre bezpečnosť a verejný poriadok
- Komisia pre stratégiu a rozvoj mesta
- Komisia pre školstvo a mládež
- Komisia pre šport a rekreáciu
- Komisia pre výstavbu a dopravu
- Komisia na ochranu verejného záujmu

V zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany sú rozpočtové organizácie:

- Základná škola M. R. Štefánika na Vajanského ulici
- Základná škola na Holubyho ulici
- Základná škola na Mojmirovej ulici
- Základná škola na Brezovej ulici
- Základná škola E.F. Scherera
- Materská škola na Ružovej ulici
- Materská škola na ulici 8. Mája
- Materská škola na Valovej ulici
- Materská škola na Staničnej ulici
- Materská škola E.F. Scherera
- Základná umelecká škola, Teplická ulica
- Centrum voľného času AHOJ

a príspevkové organizácie:

- Mestské kultúrne stredisko
- Mestská knižnica
- Služby mesta Piešťany

Mesto Piešťany je zakladateľom obchodnej spoločnosti Bytový podnik Piešťany s.r.o. – výška vkladu (základné imanie) 2 243 412,00 €

V roku 2015 mesto obdržalo z tejto obchodnej spoločnosti podiel na zisku v sume 58 250 €.

3. Mestský úrad a jeho činnosť v roku 2015

Mestský úrad Piešťany zabezpečoval v roku 2015 samosprávne činnosti a prenesený výkon štátnej správy na jednotlivých odborných útvaroch v súlade s platnou legislatívou. Priamo pod riadenie prednostky mestského úradu Ing. Dáši Rehákovéj, patrili do 1.9.2015 4 odbory.

Odbor správy (vedúca odboru: Ing. Eva Pobjecká) bol orientovaný na výkon samosprávnych činností a prenesených pôsobností na úseku stavebného poriadku, životného prostredia a správy majetku, vrátane investícií do majetku mesta.

Odbor služieb (vedúca odboru: PhDr. Silvia Mezovská) zabezpečoval služby na úseku sociálnych vecí, služby v oblasti obchodu, podnikania a cestovného ruchu a služby v oblasti

školy, kultúry, športu a mládeže.

Odbor ekonomický (vedúca odboru: Ing. Lucia Duračková) zabezpečoval vedenie účtovnej agendy, výrub a evidenciu daní a poplatkov. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedal za tvorbu rozpočtu, jeho správne prerozdelenie a čerpanie.

Odbor organizačno-právny (vedúca odboru: JUDr. Lívia Damboráková) zodpovedal za právne zabezpečenie činnosti MsÚ, vrátane zastupovania mesta na súdoch, vymáhania pohľadávok, dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom mesta a uzatvárania zmluvných vzťahov. Zabezpečoval činnosť matričného úradu, evidenciu obyvateľstva a osvedčovanie listín. V súlade s internými predpismi a zákonmi zodpovedal za organizačné zabezpečenie chodu úradu (podateľňa, archív, informátor, informačné technológie), prípravu a distribúciu materiálov predkladaných do MsR a MsZ, spracovanie, evidenciu a distribúciu uznesení. Zabezpečoval prvý kontakt klienta so zamestnancami MsÚ v Klientskom centre zriadenom v novembri 2004.

Pod riadenie primátora patrila Kancelária primátora.

Po 1.9.2015, kedy vstúpila do platnosti nová organizačná štruktúra úradu, mestský úrad zabezpečoval činnosť priamo pod riadením prednostky Mestského úradu šiestimi odbornými útvarmi, oddeleniami služieb,

- Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta,
- Oddelenie sociálnych a školských služieb,
- Oddelenie finančných služieb,
- Oddelenie právnych a klientskych služieb,
- Oddelenie IT a majetkových služieb,
- Oddelenie personálnych služieb.

Od 2.11.2015 prešli oddelenia služieb mestského úradu pod priame riadenie novo vymenovaného prednostu mestského úradu Ing. Eduarda Strapatého.

Pod riadenie primátora patrila Kancelária primátora.

3.1. Oddelenie stavebných služieb a rozvoja mesta

Stavebné služby a doprava (od 1.9. 2015 - 10 pracovníkov, od 11.9.2015 – 9 pracovníkov)

- V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – Stavebného zákona plnenie úlohy v územnoplánovacej oblasti, zabezpečuje odborné úlohy v oblasti obstarávateľskej činnosti územno-plánovacej dokumentácie všetkých stupňov na území mesta, vypracovávanie územno-technických, urbanistických a architektonických zásad pre umiestnenie stavieb, sledovanie investičnej činnosti – prípravu a realizáciu stavieb na území mesta v zmysle regulatívov pre výstavbu, so zameraním na architektúru, historické hodnoty a rešpektovanie životného prostredia, sledovanie dodržiavania schválených ÚPD v územnom a stavebnom konaní
- V zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – Stavebného zákona problematika reklamných stavieb na území mesta a zabezpečovanie povolenia reklamných stavieb v súlade s legislatívou, koordinácia činnosti vo väzbe na vonkajší mestský informačný systém
- Plnenie funkcie stavebného úradu pre k.ú. Piešťany a k.ú. Kocurice (kompetencia stavebného úradu prešla zo štátu na mesto od 1.1.2003). Koordinácia, kontrolovanie a vykonávanie štátnej správy na úseku stavebného poriadku v rámci prenesených kompetencií, ako aj v oblasti ohlasovacej povinnosti pri určených stavbách, stavebných

úpravách, udržiavacích prácach a telekomunikačných stavbách podľa Stavebného zákona. Vydávanie územných rozhodnutí (rozhodnutia o umiestnení stavieb, o využití územia, o chránenom území alebo o ochrannom pásme, o stavebnej uzávere), stavebných povolení na stavby každého druhu s výnimkou stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov, povolenia zmeny stavby pred dokončením, zmeny v spôsobe užívania stavby, povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb a terénnych úprav, nariadenia nevyhnutných úprav na stavbe alebo stavebnom pozemku a neodkladných zabezpečovacích prác, kolaudačné rozhodnutia; zabezpečovanie výkonu štátneho stavebného dohľadu

- Povolenia pre stavby podliehajúce ohlasovacej povinnosti – drobné stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce boli zabezpečované aj vedúcim oddelenia
- Zabezpečenie koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na všetky druhy cestnej dopravy, spolupráca s orgánmi štátnej správy a odbormi MsÚ pri zabezpečovaní organizácie dopravy na území mesta a v rámci jeho širších väzieb, vypracovávanie rozhodnutí k rozkopávkam, záberom verejných priestranstiev, dočasným dopravným značeniam a zabezpečovanie výkonu špeciálneho stavebného úradu pri stavbách pozemných komunikácií – na miestne komunikácie a účelové komunikácie
- výkon ŠFRB (štátneho fondu rozvoja bývania) a spracovanie dokumentov k archivácii
- Vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy – príprava a zabezpečovanie podpory zo ŠFRB (štátneho fondu rozvoja bývania) v rámci preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona č. 608/2003 Z.z. §5 písm. b/ a archivácia dokumentov oddelenia (rozhodnutí, povolení a projektových dokumentácií)

Činnosti zabezpečované na oddelení: územný plán, architektúra, reklamné stavby

	r. 2012	r. 2013	r. 2014	r. 2015
Vyjadrenia k žiadostiam (úsek ÚPa A)	170	146	147	115
Stanoviská k PD stavebného úradu	53	86	85	99
Interné vyjadrenia	72	68	92	58
Reklamné, propag. a infor. zariadenia	172	96	110	123

Činnosti zabezpečované na oddelení: štátna stavebná správa, ŠFRB

	r. 2012	r. 2013	r. 2014	r. 2015
Podané žiadosti, konania	308	363	282	370
Rozhodnutia – výkon ŠSS	252	287	309	284
Územné konania	23	30	39	33
Vydané územné rozhodnutia	25	31	30	28
Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác	239	214	246	251
Priestupkové konania	10	12	14	13
Vyvlastňovacie konania	-	-	-	-
Žiadosti ŠFRB	12	19	11	17
Kontrola faktúr	135	103	165	115

Činnosti zabezpečované na oddelení: doprava

	r. 2012	r.2013	r. 2014	r. 2015
Vyjadrenia a rozhodnutia k rozkopávkam	181	173	164	158
Vyjadrenia k záberom verejného priestranstva	102	109	116	110
Vyjadrenia k umiestneniu terás	45	27	23	21
Vyjadrenia k umiestneniu reklám	31	29	23	23

Vyjadrenia k uzávierkam	3	8	4	2
Vyjadrenia k prepravným trasám, pripojeniam na miest. komunikácie	5	5	6	13
Výzvy	21	19	20	11
Vyjadrenia k PD	39	48	52	66
Vyjadrenia k otázkam dopravy	58	51	59	53
Odpovede na dopyty obyvateľov	0	2	2	1
Vyjadrenia k vyhr.parkov.miestam	77	81	87	85
Dopravné určenia	71	45	57	52
MHD	-	5	10	15
Vyjadrenia – taxi miesta	44	54	51	49
Dopravné licencie	-	-	-	-
Vydané stavebné povolenia	6	4	8	7
Vydané kolaudačné rozhodnutia	4	3	6	3
Ohlásenie drobnej stavby	3	10	16	5
Sťažnosti			3	1
Verejné zbierky súhlas			3	26

V rámci obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, štúdií s ideovými riešeniami jednotlivých častí mesta, špecificky zameraných pracovných podkladov MsÚ, súvisiacich s estetizáciou mestských priestorov a projektových dokumentácií boli v r. 2015 zabezpečované na Odd. stavebných služieb a dopravy nasledovné aktivity:

- obstarávanie zmien a doplnkov ÚPN mesta č. 10/2011 – aktualizácia ÚPN vo väzbe na jeho preskúmanie – prerokovanie, príprava na schválenie
- pasportizácia rekonštrukcie fasád bytových domov
- návrh trvalého nového dopravného značenia a zmeny jestvujúceho dopravného značenia
- obstaranie osadenia dopravného značenia v rámci mesta Piešťany
- vykonanie kontroly jestvujúceho dopravného značenia
- priebežná zmena cestovných poriadkov MAD v spolupráci so SAD Trnava a.s.
- organizovanie súťaže „Do práce na bicykli“
- spolupráca so SMP ohľadne opravy miestnych komunikácií

Životné prostredie(od 1.9.2015 - 5 pracovníkov, od 11.9.2015 – 4 pracovníci)

- zabezpečovanie kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), na problematiku trvalo udržateľného rozvoja a územného systému ekologickej stability a vyjadrenia k zámerom, návrhom a činnostiam na úseku životného prostredia
- na úseku **odpadového hospodárstva** plnenie samosprávnych funkcií (vyjadrenia k programom odpadového hospodárstva, k nakladaniu s nebezpečným odpadom, k podnikateľskej a investičnej činnosti, evidencia údajov o komunálnom odpade a zberných nádobách,...), zabezpečovanie nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi prostredníctvom spoločnosti Marius Pedersen a.s. a Služieb mesta Piešťany p. o., vrátane zabezpečenia separovaného zberu a kompostovania odpadu zo zelene, vypracúvanie platobných výmerov pre poplatok za zber a prepravu komunálnych odpadov pre podnikateľov, organizovanie a kontrolovanie prevádzky Zberného strediska, riešenie a evidovanie likvidácie nepovolených skládok na území mesta, zabezpečovanie plnenia Programu odpadového hospodárstva mesta, monitoring starej skládky a propagácia separovaného zberu
- na úseku **zelene a ochrany prírody a krajiny** zabezpečovanie samosprávnych funkcií v oblasti starostlivosti o zeleň (v spolupráci so Službami mesta Piešťany p.o.

zabezpečovanie výsadby, ošetrovanie a údržba zelene, evidovanie pozemkov na náhradnú výsadbu, vypracúvanie alebo zabezpečovanie vypracovanie projektov výsadby zelene a ich realizáciu, vyjadrovanie sa k príslušným projektovým dokumentáciám,...) a plnenie výkonu štátnej správy vo veciach starostlivosti o zeleň a ochranu prírody a krajiny (vydávanie rozhodnutí o výrube stromov so stanovením náhradnej výsadby, výkon štátneho dozoru, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, súhlas na umiestňovanie a druhové zloženie drevín pred výsadbou, spolupráca s orgánmi štátnej ochrany prírody, ...).

- na úseku **ochrany ovzdušia** zabezpečovanie výkonu štátnej správy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia (povolenia, poplatky, evidencia, pokuty, kontrola), vyjadrovanie sa k projektovým dokumentáciám a riešenie odborných úloh v oblasti ochrany ovzdušia.
- na úseku **vodného hospodárstva a ochrany vôd** v rámci samosprávnych funkcií vyjadrovanie k zámerom, návrhom a investičným činnostiam z vodohospodárskeho hľadiska a v rámci preneseného výkonu štátnej správy vydávanie povolení na zriadenie studní, povoľovanie odberu a používania povrchových vôd vrátane zriadenia, zmien a zrušenia vodohospodárskych diel súvisiacich s odberom, podieľa sa na realizácii opatrení na ochranu pred povodňami.
- na úseku zabezpečenia **čistoty mesta** zabezpečovanie a kontrolovanie výkonu verejnoprospešných služieb prostredníctvom p.o. Služby mesta Piešťany (čistenie a zametanie komunikácií, mostov, lávok a verejných priestranstiev, vrátane ich zimnej údržby)
- na úseku **pôdohospodárstvo a ochrana pôd** vyjadrovanie k zámerom, návrhom a investíciám z pôdohospodárskeho hľadiska, sledovanie problematiky vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vydávanie osvedčenia samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)
- na úseku **chov domácich zvierat** vydávanie povolení v oblasti chovu včiel, zabezpečovanie deratizácie verejných priestranstiev, riešenie problematiky chovu psov a domácich zvierat, vedenie evidencie chovu psov a zabezpečovanie výkonu štátnej správy na úseku rybárstva

Činnosti zabezpečované na úseku zelene a ochrany prírody a krajiny

	r. 2012	r. 2013	r.2014	r.2015
Rozhodnutia - výruba stromov	70	52	67	52
Vybavené žiadosti občanov	32	25	34	33
Vybavené sťažnosti občanov	2	0	0	0
Výzvy na dodržovanie VZN	31	38	5	21
Rozhodnutia vo veci priestupkov	1	0	0	0
Iné podania a podnety	0	0	0	43
Investičné akcie	1	2	4	0
Dokumentácie, štúdie, projekty	3	3	2	0
Mestom vysadené stromy	123	120	122	0

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany vôd, pôdy a chovu zvierat

	r. 2012	r. 2013	r. 2014	r. 2015
Rozhodnutia - SHR	4	1	1	15
Rozhodnutia-vodné hospodárstvo	0	0	0	0
Vybavené žiadosti občanov	24	1 173	394	416
Vybavené sťažnosti občanov	0	0	0	2
Výzvy na dodržiavanie VZN	6	59	41	32
Rozhodnutia vo veci priestupkov	2	0	1	3

Činnosti zabezpečované na úseku ochrany ovzdušia

	r. 2012	r. 2013	r. 2014	r. 2015
Vyrubené poplatky za MZZO	77	81	82	83
Rozhodnutia-povolenie a užívanie MZZO	82	107	80	98
Vybavené žiadosti občanov	15	10	5	8
Vybavené sťažnosti občanov	1	2	2	1
Výzvy na dodržiavanie VZN	3	2	1	2
Rozhodnutia vo veci priestupkov	0	0	0	0

Činnosti zabezpečované na úseku odpadového hospodárstva

	r. 2012	r. 2013	r. 2014	r. 2015
Platobné výmery -podnikatelia	924	942	884	809
Vybavené žiadosti občanov	501	587	580	546
Podané sťažnosti občanov	4	0	0	0
Výzvy na dodržiavanie VZN	17	36	41	30
Rozhodnutia vo veci	0	1	3	2
Investičné akcie	3	1	3	1
Dokumentácie, štúdie, projekty	0	0	0	1

Vyseparované zložky z komunálneho odpadu v tonách

Vyprodukované odpady	r. 2012	r. 2013	2014	2015
Papier	762,77	816,56	840,81	851,51
Plasty	345,02	390,83	400,16	414,5
Sklo	423,53	396,11	427,95	422,65
Kovy	10,98	13,99	14,51	20,3
Elektroodpad	21,09	38,51	15,31	13,04
Odpadový olej	12,76	1,09	0,12	1,88
Batérie, akumulátory	0,05	1,14	0,29	0,05
Žiarivky	0,475	4,42	7,19	0,32
Pneumatiky	16,51	25,81	27,84	21,45
Odpad zo zelene	4 933	4 310	5 458	3 600
Viacvrstvové tetrapakové obaly	25,64	30,82	34,97	31,10
Komunálny odpad	9 187	10 662	11 340	11 614

Úsek ŽP v roku 2015 riešil 1003 písomných žiadostí občanov, vybavil 4 podania občanov **evidovaných ako sťažnosť, vydal 167 rozhodnutí vo veci zabezpečenia samosprávnych funkcií** alebo prenesených výkonov štátnej správy a 809 platobných výmerov pre podnikateľov, adresoval 83 písomných výziev na dodržiavanie VZN a vydal 5 rozhodnutí vo veci priestupkov, zabezpečil 1 investičnú akciu a 1 projektovú dokumentáciu.

V rámci podujatí ku Dňu Zeme pracovníci úseku ŽP zorganizovali jarné čistenie a upratovanie brehov rieky Váh a vodnej nádrže Sĺňava a mestských sídlisk pre základné a stredné školy. Akcie sa zúčastnilo 649 študentov stredných škôl a 880 žiakov základných škôl. Do čistenia mesta sa zapojili aj zamestnanci MsÚ. Základným a materským školám na území mesta boli poskytnuté osvetové a informačné materiály o separovanom zbere komunálneho odpadu.

Separovaný zber na území mesta bol doplnený o 75 ks nádob na zber biologicky rozložiteľných odpadov z údržby záhrad. Rozmiestnených bolo 15 nových košov na psie exkrementy, čím sa ich počet na území mesta zvýšil na 90 kusov.

V spolupráci s ÚPSVaR pracovníci RŽP zabezpečovali aktivačné práce pre dlhodobu evidovaných uchádzačov o zamestnanie – čistota a údržba verejných priestranstiev (10 pracovníkov) a občanov poberaajúcich dávky v hmotnej núdzi (5 pracovníkov).

Už tradične bola udeľovaná Cena primátora mesta za aktivity v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia a Mesto Piešťany prostredníctvom Komisie pre životné prostredie finančne podporilo aktivity neziskových organizácií v oblasti ekológie a environmentalistiky – 5 projektov vo výške 1 700 eur.

Zberné stredisko (2 pracovníci)

Zabezpečovanie podľa prevádzkového poriadku v stanovených prevádzkových hodinách zber, triedenie a odvoz vyseparovaných zložiek zmluvnými partnermi k ďalšiemu spracovaniu.

Projektové služby (1 pracovník)

Kompetencie:

- Oblasť stratégie
- Oblasť regionálneho rozvoja
- Oblasť využitia eurofondov

Oblasť stratégie:

- Príprava podkladov k vypracovaniu PHSR Mesta Piešťany s výhľadom do roku 2020. Prepracovanie pôvodného PHSR Mesta Piešťany a dopĺňanie o nové aktualizácie a potrebné aktuálne opatrenia na regionálnej i celoštátnej úrovni / tj. na základe PHSR VÚC Trnava ako aj Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR/. Príprava a aktualizácia dokumentov na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v súvislosti s čerpaním štrukturálnych fondov EÚ v rámci nového programovacieho obdobia 2014 - 2020.
- Spolupráca s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvom dopravy a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvom hospodárstva SR, so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, ako aj so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch v oblastiach vypracovania strategických zámerov obce s výhľadom do roku 2020.
- Spolupráca s Trnavským samosprávnym krajom v oblasti vypracovania a zadenovania tematických cieľov cezhraničnej spolupráce s ČR, Poľskom, Maďarskom a Rakúskom pre obdobie 2014-2020 /zadenovanie investičných priorít a merateľných ukazovateľov na ich dosiahnutie/.
- Spolupráca s VÚC Trnava pri spracovaní rozvojového programu „Verejných prác“ pre obdobie rokov 2014-2016.

Oblasť regionálneho rozvoja:

- V spolupráci so Štatistickým úradom SR v Bratislave a v Trnave zbieranie štatistických údajov za predchádzajúce obdobie k príprave novej SWOT analýzy stratégie mesta, ktorá bola východiskovým podkladom pre programovacie časť nového PHSR 2015 - 2020.
- Spolupráca s Regionálnou rozvojovou agentúrou Trenčín a Regionálnou rozvojovou agentúrou Trnava pri aktualizácii strednodobých a krátkodobých rozvojových priorít mesta v súlade s prípravou a čerpaním prostriedkov z fondov EÚ.

Oblasť eurofondov:

- Spolupráca so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou v oblasti realizácie projektu „Obnova verejného osvetlenia v meste Piešťany“, nakoľko bola zo strany Ministerstva hospodárstva SR schválená žiadosť o NFP.

- Spolupráca s Envirofondom v Bratislave v rámci výzvy pre získanie dotácie z rozpočtu fondu „výzva sa týkala spolupráce s Envirofondom v Bratislave v rámci výzvy „Sanácie nezákonne uložených skládok“.
- Spolupráca s ASFEU /Ministerstvo školstva/ pri realizácii projektu „Aktívne starnutie seniorov v meste Piešťany“.
- Spolupráca s Ministerstvom kultúry v rámci výzvy pre získanie dotácie z rozpočtu fondu, výzva bola zameraná na „ochranu, obnovu a rozvoj kultúrneho dedičstva“ pre projekt Obnova strechy Centrum voľného času Ahoj.
- Spolupráca s Envirofondom v Bratislave v rámci v žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na „zvyšovanie energetickej účinnosti verejných budov vrátane zateplovania“.

3.2. Oddelenie sociálnych a školských služieb

Poverená vedením: PhDr. Ema Žáčková

Sociálne služby – 7 pracovníkov

Kompetencie:

- výkon aktivít a činností v oblasti sociálnej pomoci a starostlivosti o rodinu a dieťa, občanov zdravotne postihnutých, starých občanov (seniorov), občanov s potrebou osobitnej pomoci a občanov spoločensky neprispôsobivých,...
- sociálne poradenstvo pre klientov, občianske združenia, rôzne subjekty priamo na MsÚ i pri terénnej práci, usmernenie pri voľbe najefektívnejšej formy sociálnej pomoci, zabezpečenie kontaktu a sprievod na odborné služby poskytované špecializovanými inštitúciami (psychológovia, odborné zdravotnícke služby a pod.),
- zabezpečenie sociálnej prevencie a sociálno-právnej ochrany so zameraním na výchovnú činnosť, pôsobenie na zlepšenie vzťahu k sebe, v rodine, medzi manželmi, obnovu narušeného rodinného prostredia,
- spolupráca pri spracovávaní agendy pri porušení Zákona č. 219/1996 Zb.,
- spolupráca so štátnymi inštitúciami, súdmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR), školami a s ďalšími inštitúciami v sociálnej oblasti v meste i mimo mesta, zdravotníckymi zariadeniami a farskými úradmi,
- poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnostiach občanov,
- poskytovanie finančných dotácií v oblasti podpory a ochrany zdravia, humanitárnej, charitatívnej a sociálnej v súlade s platným VZN,
- zabezpečenie a poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach zriadených a prevádzkovaných mestom - ZOS na Kalinčiakovej ulici, ZOS Lumen na Staničnej ulici, ZpS Vila Julianna na Štefánikovej ulici, Jedáleň na Staničnej ulici, ZSS Domum na Bodone, Mestské jasle na Javorovej ulici, Denné centrá na Vážskej a Teplickej ulici na základe zmlúv a dohôd,
- osobitný príjemca pomoci v hmotnej núdzi pre viacerých občanov rozhodnutím ÚPSVaR so zabezpečením poradenských služieb a kontroly hospodárenia s vyčlenenými finančnými prostriedkami,
- na základe rozsudkov okresných súdov vykonávanie funkcie poručníka pre maloleté deti a spracovávanie s tým súvisiacej agendy - zastupovanie mesta Piešťany pred okresným súdom,
- zabezpečenie agendy nesvojprávnych občanov mesta - na základe poverení vykonávajú pracovníci funkciu opatrovníka pri zbavení svojprávnosti na právne úkony v roku 2015 – opatrovník pre 4 občanov,

- zabezpečenie pochovania občanov, ktorí sú osamelí alebo zomreli na území nášho mesta a nemal ich kto pochovať v roku 2015 - 1 pohreb,
- zabezpečenie agendy - jednorazové dávky klientom, ktorí sa dostali do problémov a to priznaním finančnej alebo vecnej pomoci (šetrenia v domácnosti), riešené žiadosti : v roku 2015 - 38 žiadostí v sume 3 691,50 EUR,
- zabezpečenie a realizácia návštev jubilantov v spolupráci s kanceláriou primátora mesta v roku 2015 – 78 návštev jubilantov,
- v spolupráci s MsP vykonávanie bezpečnostných kontrol zameraných na občanov bez prístrešia, zúčastňovanie v prípade potreby výjazdov MsP k urgentným prípadom (domáce násilie, nezabezpečovanie riadnej starostlivosti o mal. deti, ľudia na ulici,...) v roku 2015 - 50 prípadov,
- mesto vypláca zastavené rodinné prídavky na deti, ktoré majú problém so školskou dochádzkou, rodinné prídavky sú poukazované z ÚPSV a R pre záškolákov a rodinné prídavky na deti, kde bolo odôvodnené podozrenie, že prídavky na deti nie sú využívané na výchovu a výživu detí, zabezpečuje sa ich účelné použitie (nákupy potravín s klientmi, zaplatenie stravy v škole, potreby do školy,...) v roku 2015 - počet riešených rodín 22 pre 31 detí v sume 4 287,94 €,
- spracovávanie štatistických výkazov a podkladov pre ministerstvá, VÚC, ŠÚ, MPSVaR a ďalšie subjekty,
- spracovávanie 96 objednávok a 577 fakturácie ZSS, vedenie účtovnej evidencie ZOS a ZSS,
- vyhodnocovanie Komunitného plánu sociálnych služieb v meste Piešťany za rok 2015
- posudková činnosť (rok 2015 – sociálne posudky 189, zdravotné posudky - 170, rozhodnutia -199).
- poskytovanie sociálnej služby - monitorovanie a signalizácia potreby pomoci - v roku 2015 bola poskytovaná 11 klientom prostredníctvom domáceho tiesňového volania a 1 klientovi prostredníctvom mobilného tiesňového volania.

Realizácia, resp. spolupráca pri organizovaní rôznych podujatí a aktivít zameraných na rôznorodé skupiny občanov mesta v roku 2015:

- Cena primátora mesta v sociálnej, zdravotníckej, charitatívnej a humanitárnej oblasti,
- spolupráca a participácia na podujatí „Prechádzka rozprávkovým parkom,“
- podujatie pre jubilantov mesta (v Dome umenia a KSC Fontána),
- Sociálne Vianoce“ v zariadeniach sociálnych služieb, aktivity pre seniorov a viacpočetné rodiny (vyhľadávanie + spolupráca so sponzormi),
- Čaj primátora,
- vyhľadávanie a komunikácia so sponzormi, organizáciami pri zabezpečovaní letných táborov pre deti z rodín v nepriaznivej sociálnej situácii, taktiež spolupráca pri realizácii vecnej pomoci od sponzorov pre uvedené rodiny,
- spolupráca so Spojenou a Praktickou školou v Piešťanoch – deti vykonávajú prax v ZSS,
- 2x zbierka šatstva v spolupráci s Diakoniou Broumov,
- zapojenie sa do charitatívnych projektov - na pomoc pre rodiny v nepriaznivej sociálnej situácii.
- v bytovej oblasti zabezpečovanie referátu evidencie mestského bytového fondu (spolupracuje s BPP s.r.o), organizácia vypratávania mestských bytov, vedenie agendy mestských služobných bytov, napomáhanie riešenia výnimočných situácií v bytovej oblasti, spolupráca pri odpredaji bytov, priebežná príprava a zostavovanie poradovníka na nájom bytu a jeho vedenie, spracovávanie súhlasu na nájom bytu, resp. opakovaný nájom bytu - 86.
- účasť a predkladanie materiálov na rokovania Komisie pre zdravotníctvo, sociálne veci a bývanie – v roku 2015 vybavená korešpondencia prijatá 92, odoslaná 133, vedených spisov 95, vybavené súhlasy na nájomné byty 74, šetrenia v domácnostiach 45.
- tvorba a evidencia harmonogramu na Teplickej ul. - žiadostí 22, korešpondencia 34.

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

- je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 a,
- je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4.

Údaje o poskytovaní opatrovateľskej služby za rok 2015:

Náklady:	272 205,25 €
Príjmy:	110 825,62 €
Priemerný počet opatrovaných:	105
Úväzok:	46,49
Počet SP + ZP spolu:	131
Počet rozhodnutí :	68

Zariadenie opatrovateľskej služby, Kalinčiakova 12:

- poskytovanie sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu,
- počet zamestnancov : 9 (vedúca zariadenia, 2 kuchári, 6 opatrovateľiek),
- kapacita : 16 miest,
- počet prijatých klientov v roku 2015: 4,
- využitie zariadenia v roku 2015: 5 840 lôžkodní, 100%,
- vekový priemer klientov r. 2015: 84 rokov.

Mestské jasle, Javorová 27

- poskytovanie komplexnej výchovnej služby pre malé deti vo veku 10 mesiacov - 3 roky, ktorých rodičia potrebujú zabezpečiť ich opateru počas pracovných dní
- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 6 zdravotných sestier, 1 kuchárka, 2 pomocná sila)
- kapacita : 35 miest + 10 % t.j. cca 39 miest,
- využitie zariadenia v roku 2015: 66% , 5 285 lôžkodní
- počet prijatých detí počas roka - 62
- vekový priemer - 2 roky

Zariadenie opatrovateľskej služby Lumen, Staničná 22:

- poskytovanie sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemožno jej poskytnúť opatrovateľskú službu,
- počet zamestnancov: 7 (vedúca zariadenia, 5 opatrovateľiek, 1 upratovačka),
- kapacita: 8 + 1 izolačka,
- využitie zariadenia v roku 2015: 2 488 lôžkodní, 88 %,
- počet prijatých klientov v roku 2015: 45,
- vekový priemer klientov r. 2015: 81 rokov.

Zariadenie pre seniorov Vila Julianna, Štefánikova 125:

- poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc z iných vážnych dôvodov,
- počet zamestnancov: 15 (1 vedúca zariadenia, 5 opatrovateľiek, 3 kuchári, 1 upratovačka, práčka, 1 skladník zásobovač, 1 vodič - kurič- údržbár, 1 zdravotná setra, 1 pomocná sila),
- kapacita : 20 miest + 1 izolačka,
- využitie zariadenia : r. 2015: 7 200 lôžkodní, 98,63%,

- počet prijatých klientov v roku 2015: 9,
- vekový priemer klientov r. 2015: 84 rokov,
- kapacita jedálne pre dôchodcov v zariadení : cca 100 - 120 obedov,
- zabezpečujú celodenné stravovanie pre klientov zariadenia a obedy pre občanov mesta,
- počet obedov r. 2015: 13 960.

Jedáleň, Staničná 22:

- poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo má ŤZP, alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek
- zabezpečovanie aj celodennej stravy pre klientov v ZOS Lumen a pripravovanie pohostenia a stravy pre iné zariadenia mesta a podujatia mesta,
- počet zamestnancov : 8 (1 vedúca zariadenia, 1 skladník - zásobovač, 3 kuchárky, 3 pomocné sily v kuchyni)
- kapacita: cca 200 obedov
- počet vydaných obedov r. 2015 Jedáleň: 27 080 + 2 304 ZOS Lumen
- r. 2015 Semafor: 9 701 obedov
- v r. 2015 sa zabezpečoval rozvoz obedov priemerne pre 80 občanov mesta so zhoršeným zdravotným stavom.

rok 2015

Počet stravovacích preukazov: 283

Počet vydaných obedov spolu v jedálňach : 53 045

Zariadenie sociálnych služieb Domum, Bodona 55:

- počet zamestnancov : 10 (vedúca zariadenia, 3 referenti, 5 vrátnici - údržbári, 1 upratovačka - práčka),
 - kapacita : **9 miest v nocľahárni** - v roku 2015 prijatých 80 klientov
30 miest v útulku – v roku 2015 prijatých 13 klientov,
30 miest v zariadení núdzového bývania - v roku 2015 prijatých 35 klientov
- ambulantné služby - **práčovňa a Stredisko osobnej hygieny.**

Využitie zariadenia sociálnych služieb Domum za rok 2015 - počet klientov(zmlúv)

Nocľaháreň: 80

Útulok: 12

Zariadenie núdzového bývania: 13

Stredisko osobnej hygieny: 839

Denné centrá – Rozmarín, Teplická 144

Svornosť, Vážska 4

- poskytovanie priestoru na realizáciu záujmovej, poznávacej, kultúrno - spoločenskej činnosti a aktivít občanov – seniorov v dôchodkovom veku a pre ďalšie vekové skupiny občanov,
- v priestoroch Denného centra na Teplickej ul. sú vytvorené podmienky na stretávanie sa rôznych subjektov fungujúcich na území mesta v harmonograme – počet 22 subjektov,
- priestory Denného centra Svornosť boli využívané subjektmi vyvíjajúcimi aktivity pre zdravotne postihnutých občanov mesta a ďalšie aktivity občanov.

Dotácie v oblasti zdravotníckej, humanitnej, charitatívnej a sociálnej za rok 2015:

- počet žiadostí, ktorým bola schválená finančná dotácia: 13
- suma poskytnutých finančných prostriedkov:
oblasť zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia: 6 640 €,

oblasť charita, humanitárna a sociálne oblasť: 6 070 €.

Subjekty pôsobiace v roku 2015 na území mesta v sociálnej oblasti:

Alzheimercentrum, n. o., OZ Materské centrum Úsmev, OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu, Liga proti rakovine, Charita sociálnej starostlivosti a služieb pre zrakovo postihnutých, Liga proti reumatizmu na Slovensku, Piešťanská liga proti reumatizmu, Slovenský zväz telesne postihnutých ZO č.22 a 18, Združenie na pomoc Ľuďom s mentálnym postihnutím, OZ Hospic Matky Božej, Slovenská únia proti osteoporóze, Slovenská spoločnosť celiakov, Klub sclerosismultiplex, Jednota dôchodcov na Slovensku, Slovenský zväz VTNP – PTP, OZ pri detskom domove a DSS, Priatelia spoločenstva Cenacolo, OZ Budúcnosť bez bariér, OZ pre sociálne odkázaných, Senior club Piešťany, SČK, miestny spolok Piešťany, Partnerstvo sociálnej inklúzie okresu Piešťany a Hlohovec, OZ Serviam, OZ Lions club, OZ Rotary club, Trnavská arcidiecézna charita, Slovenský zväz postihnutých civilizačnými chorobami, OZ Život a zdravie

Oblasť školstva : pracovníci 4

Kompetencie a činnosti vykonané v roku 2015:

- 659 podaní, z toho odoslanej pošty 387, prijatej – 272, e-mailovej pošty - 15 358,
- zabezpečovanie odborných činností, kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania vo všetkých školách a školských zariadeniach, ktorým je Mesto Piešťany zriaďovateľom (kontrola základnej pedagogickej dokumentácie 5 ZŠ, 1 CVČ, 1 ZUŠ, 5 MŠ a kontrola kvality jedál v 1ŠJ),
- vydávanie organizačných pokynov a metodických usmernení v počte 120,
- organizácia porád a pracovných stretnutí pre riaditeľov škôl a školských zariadení (zabezpečenie miestnosti, občerstvenia, lektorov) - 15,
- zabezpečovanie činností spojených so zriaďovateľskou pôsobnosťou obcí (3 výberové konania na MŠ Staničná, MŠ E.F.Scherera, MŠ Ružová),
- zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom (špeciálne triedy a športové triedy), integrácie detí so zdravotným znevýhodnením do bežných tried základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta,
- oboznámenie sa s inšpekčnými zisteniami na ZŠ Mojmirova a MŠ Ružová,
- zabezpečovanie zberu údajov pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy v členení :

Rok	2012	2013	2014	2015
asistent učiteľa	20 160,00 €	18 720,00 €	33 280,00 €	56 238,00 €
odchodné	4 994,00 €	12 651,00 €	7 432,00 €	11 738,00 €
mimoriadne výsledky žiakov	600,00 €	0,00 €	200,00 €	0,00 €
vzdelávacie poukazy	44 509,00 €	44 910,00 €	45 737,00 €	45 378,00 €
Dopravné	13 099,00 €	14 647,00 €	18 139,00 €	18 689,34 €

- vykonávanie štátnej správy v prvom stupni vo veciach zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, zo škôl bolo obdržané 1 oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky do 60 neospravedlnených hodín, ktoré nebolo riešené v priestupkovom konaní, 1 oznámenie nad 60 neospravedlnených hodín bolo odstúpené na priestupkové konanie obci, v ktorej mala matka trvalé bydlisko. Jedno oznámenie bolo riešené v spolupráci s OO PZ v Piešťanoch – riaditeľ školy nahlásil vymeškané neospravedlnené hodiny žiačok, ktorým povolil vzdelávanie v zahraničí a ktoré mu

- nenahlásili, ktorú školu v zahraničí navštevujú. OO PZ situáciu prešetrilo a s výsledkom zistení oboznámilo riaditeľa školy aj MsÚ. Zo základných škôl boli obdržané 3 hlásenia, o vymeškaní PŠD nad 100 neospravedlnených hodín, ktoré boli postúpené Okresnému riaditeľstvu PZ v Piešťanoch ako podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže, spisy na vedomie bolo poslané aj na ÚPSVaR – oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a kurately, situácia bola konzultovaná s referátom sociálnych vecí MsÚ, ktorý vykonal šetrenie v rodinách,
- spracovávanie a poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania orgánom štátnej správy a verejnosti,
 - príprava článkov a podklady na články o školách a školských zariadeniach do PT, Radnice, AB – 30,
 - evidencia detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste Piešťany trvalé bydlisko, písomné informovanie 53 obcí, z ktorých žiaci dochádzajú do ZŠ na území Piešťan, evidenciu žiakov s trvalým pobytom v PN, ktorí navštevujú ZŠ mimo PN, spracovanie štatistickej evidencie 1 856 žiakov z 5 ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany, 99 žiakov Spojenej školy a 234 žiakov Cirkevnej základnej školy v Piešťanoch a žiakov, ktorí navštevujú stredné školy v okrese i mimo okresu PN (t.j. žiakov do dovŕšenia 16. roku veku - do ukončenia plnenia povinnej školskej dochádzky),
 - na základe legislatívnych zmien bolo oslovených 39 obcí, z ktorých 180 detí navštevuje CVČ na území mesta Piešťany s návrhmi vypracovaných Dohôd o spolupráci (kompenzácia finančných nákladov za využívanie záujmového vzdelávania), s 19 obcami boli uzatvorené Dohody a obce prispievajú na záujmové vzdelávanie v CVČ.
 - v rámci prideleného rozpočtu RŠ na rok 2015 zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov a služieb,
 - zabezpečovanie podkladov na štatistické spracúvanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach (celkovo 130 výkazov),
 - spolupráca s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení (dislokovali sme 19 zamestnancov škôl),
 - mestskej školskej rade na vyjadrenie bolo predložené:
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení – v počte 13,
 - správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v počte 11,
 - koncepcie rozvoja škôl a CVČ na šk. roky 2013/2014 – 2014/2015 v počte 11,
 - koordinácia poskytovania finančných príspevkov, technickej pomoci pri tvorbe vhodných podmienok pre mimoškolské vzdelávanie detí, mládeže i občanov,
 - vypracovávanie 82 podkladov k pracovno-právnym vzťahom a k odmeňovaniu riaditeľov,
 - získanie 1 sponzora na akcie organizované pre školy a školské zariadenia,
 - denná komunikácia so školami a školskými zariadeniami, elektronickou poštou poskytovanie informácií, zber podkladov, zasielanie metodických materiálov,
 - zabezpečovanie zberu údajov na poskytovanie dotácií pre deti v hmotnej núdzi (mesačne na stravu - 66 detí, 2 x za školský rok školské potreby - 66 detí), rozpis a zúčtovanie dotácií,
 - sprostredkovávanie informácie z OÚ Odboru školstva Trnava, Metodického centra, Poradenského zariadenia Piešťany a iných organizácii, školám a školským zariadeniam – podľa aktuálnej potreby,
 - organizovanie súťaží a akcií pre školy a školské zariadenia : Škola roka, Humánný čin roka, Na kolesách proti rakovine, Školský časopis, Pedagogovia, na ktorých sa nezabúda... – oceňovanie pedagógov, Upomienky prvákovi, Športové dopoludnie pre MŠ, Literárnu súťaž,
 - pomoc pri akciách Playback show, Moderné tance - MsKS, Imatrikulácia na ZŠ F. E. Scherera a Deň otvorených dverí na ZŠ Holubyho, ZŠ Mojmirova a ZŠ F.E.Scherera,

- účasť na akciách: Piešťanské hry, Olympiády materských škôl,
- vypracovanie 3 VZN v zmysle všeobecne platných právnych predpisov,
- vypracovanie 2 vyjadrenia zriaďovateľa k projektom základných škôl,
- účasť na školeniach a seminároch organizovaných pre školy a školské úrady,
- metodické návštevy (v CVČ – 5 x, v ZUŠ– 6 x, v ZŠ- 13 x, v MŠ – 15 x),
- účasť na zápise žiakov do I. ročníka – v 3 ZŠ,
- účasť na zasadnutí školských samosprávnych orgánov,
- koordinácia zápisu detí do materských škôl na území mesta Piešťany,
- prijatie 1 sťažnosti,
- odpoveď na 1 žiadosť o informáciu,
- vypracovávanie rozhodnutí, na základe ktorých sa príspevok neuhrádzal v školách a školských zariadeniach:

Rok	2011 počet rozhodnutí	2012 počet rozhodnutí	2013 počet rozhodnutí	2014 počet rozhodnutí	2015 počet rozhodnutí
MŠ	106	65	97	66	125
ZUŠ	5	0	1	4	6
ŠSZČ	20	22	18	17	21
ŠKD	14	28	37	34	38

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti školstva :

Rok	2011	2012	2013	2014	2015
počet uzatvorených zmlúv	14	12	15	14	15
výška dotácie v Sk	3 872 €	3 872 €	3 872 €	6 640 €	6 640 €

- evidencia vydaných a poskytnutých vzdelávacích poukazov, zosumarizovanie, tlač protokolov zriaďovateľa, sledovanie využívania vzdelávacích poukazov.

Finančné príspevky za prijaté vzdelávacie poukazy:

Škola	Šk.r.2011/12		Šk.r.2012/13		Šk.r.2013/14		Šk.r.2014/15		Šk.r.2015/16	
	Počet	€	Počet	€	Počet	€	Počet	€	Počet	€
Vajanského	166	4 650	144	4 176	166	4 650	144	4 176	186	5 580
Holubyho	310	8 680	258	7 482	310	8 680	258	7 482	235	7 050
Mojmírova	406	11 370	445	12 905	406	11 370	445	12 905	414	12 420
Brezová	503	14 080	504	14 616	503	14 080	504	14 616	432	12 960
Scherera	215	6 020	170	4 930	215	6 020	170	4 930	224	6 720
CVČ	82	2 300	12	348	82	2 300	12	348	0	0
SPOLU	1 682	47 953	1533	44 457	1682	47 953	1 533	44 457	1491	44 730

- zabezpečovanie agendy v oblasti financovania školstva – financovanie prenesených a originálnych kompetencií:
- spracovanie návrhov rozpočtov na prenesené a originálne kompetencie predložené rozpočtovými organizáciami zriadenými mestom, príprava podkladov na ich prerokovanie

- po prerokovaní zostavenie rozpočtov na prenesené a originálne kompetencie do finálnej podoby ako súčasť Programového rozpočtu mesta v programe Školstvo,
- vykonávanie následných úprav prostredníctvom rozpočtových opatrení
- príprava podkladov pre rozpis a úpravu normatívnych finančných prostriedkov na základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- oznámenie rozpisu normatívnych finančných prostriedkov ako i úpravy po zbere údajov k 15.9. Okresnému úradu Trnava, odboru školstva v termínoch stanovených zákonom
- oznámenie výšky pridelených normatívnych finančných prostriedkov ako i úpravy k 15.9. základným školám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta v zákonom stanovených termínoch
- vypracovanie súhrnnej správy o hospodárení za školy a šk. zariadenia zriadené mestom za predchádzajúci kalendárny rok (vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých zo ŠR) a zaslanie Okresnému úradu Trnava, odboru školstva v zákonom stanovenom termíne
- na základe vyžiadaných podkladov od základných škôl zriadených mestom spracovanie žiadostí o dohodovacie konanie na dofinancovanie normatívnych finančných prostriedkov (kreditové príplatky, mimoriadne odmeny)
- spracovanie podkladov pre tvorbu Všeobecne záväzného nariadenia o financovaní ZUŠ, MŠ a SZ zriadených na území mesta Piešťany a centier voľného času zriadených na území iných obcí (určenie výšky dotácie na mzdy a prevádzku na kalendárny rok)
- príprava podkladov na zasielanie finančných prostriedkov na zabezpečenie financovania miezd v rámci prenesených a originálnych kompetencií, príprava podkladov k prevodom príjmov škôl a šk. zariadení
- evidencia a sledovanie finančných výkazov o čerpaní príjmov a výdavkov škôl a šk. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (príjmy, výdavky) a výkazov rekapitulácie vyplatených miezd
- evidencia súvisiaca s financovaním škôl a šk. zariadení zriadených mestom (evidencia o poskytnutých transféroch)
- evidencia súvisiaca s financovaním cirkevných šk. zariadení, ktoré sú súčasťou Cirkevnej spojenej školy, Štefánikova 119, Piešťany, v zriaďovateľskej pôsobnosti Rímskokatolíckej cirkvi, Trnavskej arcidiecézy
- metodické usmerňovanie a kontrola v oblasti hospodárskeho riadenia škôl a šk. zariadení zriadených mestom
- sledovanie legislatívy v oblasti financovania školstva

Transfery poskytnuté rozpočtovým organizáciám (školám a šk. zariadeniam) v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Piešťany a cirkevným šk. zariadeniam zriadeným na území mesta v roku 2015

Organizácie	r. 2015
Materské školy	1 704 776
Školské kluby a jedálne	782 398
Základná umelecká škola	690 297

Centrum voľného času	117 744
Základné školy	2 944 808
Rímskokatolícka cirkev Trnavská arcidiecéza	102 487

Oblasť kultúry a športu – 3 pracovníci

Kompetencie:

- organizačné zabezpečovanie a spolupráca pri kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
- zabezpečovanie osláv významných výročí – Oslobodenie mesta, Deň víťazstva nad fašizmom a Slovenské národné povstanie,
- spracovávanie žiadosti o dotácie v oblasti kultúry a športu,
- spolupráca s mestskými organizáciami, inštitúciami, občianskymi združeniami, školami, agentúrami a súkromnými podnikateľmi v oblasti kultúry a športu,
- plnenie samosprávnych funkcií v oblasti kultúry v súlade so zákonom o obecnom zriadení, zákonom o verejných kultúrnych podujatiach, zákonom o zhromažďovacom práve, zákonom o organizovaní verejných športových podujatí, zákonom o voľných pouličných aktivitách,
- evidencia kultúrnych pamiatok na území mesta a umelecké diela mesta,
- zabezpečovanie vydávania kalendára kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
- vykonávanie štátnej správy na úseku starostlivosti o telesnú kultúru,
- podpora mládežníckych aktivít a spolupráca s a mládežníckymi organizáciami,
- organizácia a organizačná pomoc pri aktoch udeľovania rôznych ocenení,
- spolupráca s partnerskými mestami,
- spolupráca pri organizovaní a zabezpečovaní programu zahraničných návštev,
- spolupráca so SOZA,
- spolupráca s Kronikárom mesta Piešťany, príprava podkladov a materiál na MsR

Ďalšia činnosť :

- Štvrťročné hlásenia SOZA, správy o uskutočnených kultúrnych podujatiach, zmluvy.
- Spracovanie Ročného štatistického výkazu o kultúrno-osvetovej činnosti za rok 2015.
- Poskytovanie informácií a článkov do tlače.
- Poskytovanie informácií v súlade so zákonom 211/2000 Z. z., ďalej informácií o možnostiach účinkovania v meste Piešťany, prípadne konania kultúrno-spoločenských a športových podujatí na území mesta, o možnosti získania finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, TTSK, MK SR atď., pomoc pri hľadaní priestorov na činnosť mládežníckych skupín, súborov, klubov, voľné pouličné aktivity atď., poskytovanie informácií usporiadateľom kultúrnych a športových podujatí.
- Kontrola plnenia predpisov a zákonov zo strany usporiadateľov podujatí na území mesta Piešťany a registrácia oznámení o organizovaní podujatí.

Aktualizácia adresárov (kultúra, šport, OZ), evidencia nových a existujúcich subjektov

- pôsobiacich v oblasti, kultúry a športu.
- Pripomienkovanie, tvorba a novelizácia interných noriem – VZN, Štatúty, Smernice
- Vypracovanie návrhov autorských zmlúv.

- Vyhodnotenie PHSR za rok 2015.
- Podklady pre vypracovanie merateľných ukazovateľov.
- Inventarizácia majetku mesta.
- Archivácia, ktorá sa robí každoročne v súlade s pracovným poriadkom.
- Faktúry (potvrdzovanie, kontrola vecnej správnosti).
- Kontrola čerpania rozpočtu (zálohy, finančné plnenia,).
- Plán realizácie verejného obstarávania (každoročne + vyhodnotenie).
- Riešenie sťažností – telefonicky, osobne, písomne, väčšinou na obsah a dĺžku konania kultúrnych podujatí, hlučnosť atď. v súlade s platnou legislatívou.
- Činnosť v Komisii kultúrnej a názvoslovnej - príprava materiálov, pozvánky, zápisnice, výstupy - stanoviská komisie spracované do materiálov pre MsR a MsZ.
- Predkladanie a príprava materiálov na rokovania KKaN, KŠaR, MsR a MsZ.
- Kalendár podujatí kultúrnych, športových a spoločenských (vypracováva sa každoročne na základe výziev a následných zisťovaní, dopĺňa sa v priebehu roka).
- Zabezpečovanie výmenných kultúrnych vystúpení, účasti mládeže na vzdelávacích a prezentačných programoch, návrhy programov návštev a sprevádzanie delegácií.
- Účasť na podujatiach organizovaných kultúrnymi organizáciami, občianskymi združeniami, športovými klubmi - súťaže, hodnotiace komisie, členovia organizačných zložiek.
- Spolupráca s cirkvami, občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami, školami, mestskými kultúrnymi organizáciami, športovými subjektmi.

Činnosť oddelenia za rok 2015

Organizovanie a spolupráca pri organizovaní aktov udeľovania rôznych ocenení a čestného občianstva v súlade so Štatútom mesta Piešťany – *Cena primátora mesta Piešťany*, Vyhlásenie výsledkov ankety „*Najúspešnejší športovci mesta Piešťany*“.

Zabezpečovanie osláv významných udalostí – kladenie vencov, 3 krát ročne (apríl, máj, august), oznámenia v tlači, pozvánky, zabezpečenie čestnej stráže, objednávky, kytice, ozvučenie, spolupráca so Službami mesta Piešťany.

Organizovanie alebo spoluorganizovanie tradičných aj nových kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, ktorých sa v roku 2015 uskutočnilo **19** - návrh programu, scenára, výber a schválenie účinkujúcich, objednávka alebo zmluva o dielo, autorské odmeny, správa o prieskume trhu, prípravný proces, propagácia, realizácia, komunikácia s dodávateľmi, výber a zabezpečenie športových trofejí:

- Novoročný koncert,
- Čím budem keď vyrastiem,
- Cena primátora mesta Piešťany za aktivity v oblasti kultúry za rok 2015,
- Anketa najúspešnejší športovci mesta Piešťany za rok 2015,
- Organový koncert pri príležitosti sviatku sv. Cyrila a Metoda,
- Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, 24. ročník,
- Toccata art Piešťany,
- Grape festival (info stánok),
- XVI. ročník festivalu Organové dni v Piešťanoch,
- MFF Cinematik - medzinárodný filmový festival, 10. ročník,
- Victoria Regia (cena primátora),
- Pán LUNA (krst knihy),
- Stretnutie jubilantov mesta Piešťany (kultúrny program),
- Vianoce, Silvester,
- ME vznášadiel,
- BMX preteky,

- Rozhýb svoje mesto,
- Piešťanský Night City Run,
- Silvestrovský beh, 50. ročník.

Dotácie - výzva, poskytovanie informácií, kontrola vecnej správnosti podaných žiadostí, konzultácie so žiadateľmi, predkladanie do príslušných komisií, schvaľovací proces (primátor mesta), spracovanie materiálov na schválenie projektov MsR a MsZ. Vypracovanie zmlúv, zabezpečovanie podpisov (osobne alebo poštou), sledovanie termínov a plnenia zmlúv, prípadné riešenie dodatkov k zmluvám, vyúčtovanie, kontrola účtovných dokladov (osobne, väčšinou opakovane).

V roku 2015 bolo podaných na MsÚ:

- 1) v oblasti kultúry: 1. kolo - 15 žiadostí, 2. kolo - neuskutočnilo sa
- 2) v oblasti športu: 1. kolo - 17 žiadostí, 2. kolo - 25 žiadostí

Na základe týchto žiadostí boli poskytnuté dotácie v počte **14 v oblasti kultúry a 37 v oblasti športu:**

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti kultúry :

Rok	2012	2013	2014	2015
Počet uzatvorených zmlúv	14	13	22	14
Výška dotácie	3 872 €	3 272 €	6 540 €	6 440 €

Dotácie z rozpočtu mesta v oblasti športu:

Rok	2012	2013	2014	2015
Počet uzatvorených zmlúv	20	11	15	37
Výška dotácie	3 872 €	3 879 €	6 640 €	106 640 €

Spracovanie pošty

V roku 2015 bolo z referátu **odoslaných 54 a doručených 163** písomností.

Oznámenia o konaní kultúrnych a športových podujatí a zhromaždení – konzultácie s oznamovateľmi v prípade potreby, upozornenie na dodržiavanie príslušných zákonov, postúpenie mestskej a štátnej polícii, prípadné upozornenie na potrebu kontroly dodržania nočného pokoja, konzultácia s pracovníkmi referátu dopravy, prípadne inými referátmi podľa obsahu a zamerania podujatia. V roku 2015 bolo podaných celkovo **118 oznámení**. V priebehu roka boli subjekty, ktoré organizujú podujatia upozorňované na potrebu zasielania oznámení na MsÚ v súlade s príslušnými zákonmi.

Počet prijatých oznámení o konaní podujatí :

- kultúrnych 91
- športových 24
- zhromaždení 3

Evidencia a aktualizácia zoznamov združení, neziskových organizácií a subjektov pôsobiacich na území mesta Piešťany v oblasti kultúry a športu:

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti kultúry:

Mestské kultúrne stredisko – Malá scéna, Kultúrne a spoločenské centrum Fontána, Hudobný pavilón, Výstavná sieň v Starej lekární.

Mestská knižnica – Školská ul. a Piešťanské informačné centrum na Pribinovej ul.

Umelecký súbor Lúčnica – Dom umenia Piešťany.

Balneologické múzeum – Stála expozícia na Beethovenovej ul., Vila Liska – výstavná sieň, Pamätná izba I. Krasku.

Vojenské historické múzeum.

Spoločenské centrum Slovenských liečebných kúpeľov – Kongresová sála, Hudobný pavilón Harmony.

Základná umelecká škola, Súkromná základná umelecká škola, Centrum voľného času Ahoj.

Elektrárňa Piešťany.

Kuraslon, s.r.o.

Folklorne súbory – **Máj, Slniečnica, Žito, Striebornica, Povoja, Rodina Hlbockých.**

Hudobné skupiny – **Blue note jazzband, Hudobná skupina E.M.I., Halango-palango, Kontrafakt, Piešťanský Dixieland, Slniečko, Rowers, Váh RiverBand, Wanted.**

Chránový zbor – **CoroLaudamus.**

Tanečné skupiny – **Heroes, SHAMS, Entita, Flawless.**

Agentúry – **3 COM Art Piešťany, agentúra crea, s.r.o., Agentúra MMI s.r.o., Agentúra. Shramot, B&R Group, s.r.o., Mária Bendová – Factory, Petrova hudobná agentúra, Ruka hore s.r.o., TOCCATA – ART, Topfest, s.r.o.**

Galérie – **Artjazzgallery, Galéria NAMI, Magnagallery, Minigaléria A. Majerníka.**

Nezisková organizácia – **Internationaljazz Piešťany, ProPolis,**

Občianske združenie – **Chyť sa roboty, Matúšovo kráľovstvo, Čango, Maressa, Kvas, Sĺňava Piešťany, Sv. Cecília,**

Občianska iniciatíva - **Spoločne pre Piešťany,**

Film – **Filmový klub,**

Fotografia – **Piešťanský fotoklub, Foto-Art-Nature,**

Výtvarný klub pri MsKS.

Subjekty pôsobiace na území mesta v oblasti športu:

Aikidodojo Piešťany, Amatérsky hokejový klub PINK PANTHER Piešťany, Automotoklub VCC Piešťany, Basketbalový klub mládeže Piešťany, Bikros Maniak Piešťany, Bowling centrum Victoria, Caravan klub Piešťany, Cyklistický klub Piešťany, Golf and Country club Piešťany, Hokejbalový klub, Hokejový klub Havrani, JAMES Piešťany, Kajak & Kanoe, Klub horskej cyklistiky Tlapa Team, Klub otužilcov Piešťany, Klub vodného lyžovania a vodných športov Piešťany, Klub vodného motorizmu a vodných športov Piešťany, Klub vodného póla KP, Kynologický klub Bodona Piešťany, Kynologický klub Sĺňava, Letecko modelársky klub FF Piešťany, Lukostrelecký klub Piešťany, Lyžiarsky klub REMAS Piešťany, Mestská telovýchovná jednota Piešťany, Mestský hádzanársky klub Piešťany, MKK – mestský kolkársky klub, MODEL KLUB Piešťany, Motorsportclub Piešťany, Nohejbalový klub KP, Piešťanský plavecký klub, Prvý futbalový klub Piešťany, Squashclub Piešťany, StyxFightersGym., ŠBR Piešťany, Športový hokejový klub 37 Piešťany, s.r.o., Športový klub polície, Športový klub vozíčkarov KP, Športový plavecký klub Kúpele Piešťany (KP), TJ Amatérsky krasokorčuliarsky oddiel Piešťany, TJ Bezovec Piešťany, TJ Družba Piešťany, TJ Sĺňava Piešťany, Tenisový klub KP, Veslársky klub Sĺňava Piešťany, Volejbalový klub mládeže.

3.3. Oddelenie finančných služieb

Vedúci oddelenia : Ing. Stanislav Mikuš

12 pracovníkov

Kompetencie:

- zabezpečuje finančnú rozpočtovú a úverovú politiku

- analyzuje finančnú situáciu mesta prostredníctvom vybraných ukazovateľov
- zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta v súlade s platnými právnymi predpismi, rozpočtom a uzneseniami MsZ
- zabezpečuje vyrovňovanie pohľadávok z bežného obchodného styku MsÚ
- zabezpečuje podklady pre projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, dotácií, grantov
- zabezpečuje účtovanie vo všetkých potrebných účtovných okruhoch
- zabezpečuje splácanie úrokov a splátok úverov, styk s peňažnými ústavami
- vedie evidenciu dodávateľských faktúr, vystavuje a vedie evidenciu odberateľských faktúr
- zabezpečuje účtovanie daňových, dávkových, poplatkových a poisťovacích záležitostí
- zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti účtovných dokladov
- zabezpečuje riadenie obehu bežných prostriedkov a pokladničnej hotovosti, vrátane valutovej pokladne
- realizuje likvidáciu cestovných príkazov
- spracováva evidenciu a štatistiku v oblasti financovania a účtovníctva
- zabezpečuje skartovanie dokladov
- zabezpečuje prevod finančných prostriedkov na organizácie, ktoré prešli zo štátnej správy na mesto
- v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, zákonom o štátnom rozpočte, pri dodržaní platnej odvetvovej a ekonomickej klasifikácie, zabezpečuje prípravu a zostavenie rozpočtu mesta, vrátane jeho zmien v súlade s rozpočtovými pravidlami, vyhodnotenie rozpočtu vo väzbe na účtovnú evidenciu, spracovanie podkladov k záverečnému účtu, vrátane jeho spracovania aj s návrhom rozdelenia výsledku finančného hospodárenia
- vedie evidenciu žiadostí o finančný príspevok, pôžičku v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí
- sleduje efektívnosť a výsledky hospodárenia mestských organizácií a právnických osôb založených mestom
- v spolupráci so zodpovednými odbornými útvarmi analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť financovania mestských organizácií a zariadení
- zabezpečuje vykonanie riadnych aj mimoriadnych inventúr majetku mesta

v súlade so zákonmi o dani z nehnuteľnosti, o správe daní a poplatkov a o miestnych poplatkoch zabezpečuje:

- spracovanie daňových priznaní od daňovníkov
- výpočet dane z nehnuteľnosti
- výpočet a spracovanie platobných výmerov
- zapracovanie zmien na základe priznania daňovníka
- odsúhlasenie platby v súlade s platobným výmerom
- vyrubenie sankčného úroku
- kontrolu v zmysle zákona o správe daní a poplatkov
- overovanie úplnosti evidencie alebo registrácie daňových subjektov
- evidenciu úhrady miestnych poplatkov
- kontrolu termínov splátok
- urgenciu o nezaplatení poplatkov
- spracovanie výkazu nedoplatkov pre evidenciu pohľadávok a ich vyrovnanie
- tvorbu a aktualizáciu VZN v oblasti daní a poplatkov

Príjmy a výdavky rozpočtu Mesta Piešťany za r. 2012-2015 v EUR

	r.2012	r. 2013	r.2014	r.2015
Príjmy	17 966 717	18 421 257	19 220 371	19 424 378
Bežné príjmy	15 108 381	16 097 972	16 314 965	17 332 937
Kapitálové príjmy	1 786 526	1 163 145	273 799	243 319
Príjmy z finančných operácií	1 071 810	1 160 140	2 631 607	1 848 122
Výdavky	17 146 051	16 618 015	18 903 681	18 812 142
Bežné výdavky	14 398 922	14 810 816	15 981 759	15 848 029
Kapitálové výdavky	1 089 519	1 165 150	2 190 854	1 965 897
Výdavky na finančné operácie	1 657 610	642 049	731 068	998 216
Hospodársky výsledok	820 666	1 803 242	316 690	612 236

Transfery príspevkovým a rozpočtovým organizáciám založeným a zriadeným Mestom Piešťany a transfer Cirkevnej základnej v EUR

Organizácie	r. 2012	r. 2013	r.2014	r.2015
Služby mesta Piešťany	2 116 204	2 025 232	3 081 387	3 081 387
Mestské kultúrne stredisko	280 422	262 895	328 729	328 729
Mestská knižnica	322 558	294 225	279 293	306 036
Materské školy	1 400 594	1 456 960	1 661 326	1 704 776
Školské kluby a jedálne	738 320	754 685	758 955	782 398
Základná umelecká škola	607 699	661 885	671 770	690 297
Centrum voľného času	81 664	112 552	127 467	117 744
Základné školy	2 502 383	2 608 885	2 806 434	2 944 808
Cirkevná základná škola	97 023	98 000	107 481	102 487

Majetkový podiel Mesta Piešťany v organizáciách v r. 2015

Organizácia	Forma organizácie	%podiel	Podiel v EUR
Slovenské liečebné kúpele Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	10,009	5 015 075,38
Trnavská vodárenská spoločnosť a.s.	akciová spoločnosť	14,276	7 380 028,83
Združenie regiónu Piešťany	združenie	-	43 594,81
Prima banka Slovensko a.s.	akciová spoločnosť	0,037	15 136,48
Bytový podnik Piešťany s.r.o.	s.r.o.	100,00	2 243 412,00
Letisko Piešťany a.s.	akciová spoločnosť	20,04	4 886 775,54
Združenie pre separovaný zber	združenie	-	5 040,00

Výnosy z majetkových podielov 2012-2015 v EUR

Organizácie	r. 2012	r. 2013	r.2014	r.2015
Slovenské liečebné kúpele Piešťany, a.s.	0,00	55 555,22	80 079,60	80 079,60
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	0,00	0,00	0,00	0,00
Prima banka Slovensko, a.s.	0,00	0,00	0,00	0,00
Bytový podnik Piešťany, s.r.o.	58 000,00	52 000,00	40 000,00	58 250,00

Údaje o vydaných platobných výmeroch a príjme daní a poplatkov za r. 2012-2015 v EUR

	r.2012	r.2013	r 2014	r 2015
Počet vydaných platobných výmerov	25 555	28 617	29 284	27 537
Príjem daní a poplatkov	4 209 006	5 193 860	5 076 877	5 280 754
z toho daň z nehnuteľnosti	2 484 796	2 673 825	2 594 145	2 707 760
daň za psa	30 697	37 475	36 314	36 173
daň za ubytovanie	514 202	580 910	583 442	579 422
daň za verej.priestranstvo	51 429	42 048	37 874	28 141
daň za jadrové zariadenie	57 461	57 461	57 461	57 461
herne a stáv. kancelárie	152 130	216 639	241 808	280 005
poplatok za kom.odpady	1 357 526	1 386 945	1 351 510	1 386 291
správny poplatok	222 709	198 557	174 323	201 666
Nedoplatky za daň z nehnuteľnosti	192 222	194 663	199 007	169 904
Nedoplatky za poplatok za KO	87 029	104 396	129882	105 754

Uvedené nedoplatky sú za rok 2015. Všetky nedoplatky sú vymáhané formou exekúcie.

3.4. Oddelenie personálnych služieb

Vedúca oddelenia : Ing. Viera Mičurová

Referenti : 2

Oddelenie poskytuje zabezpečenie činností MsÚ v oblasti personalistiky, motivácie a odmeňovania.

Mzdy a personalistika

- pripravuje personálnu agendu pre prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru a pri rozviazaní pracovného pomeru
- pripravuje pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti
- vedie príslušnú štatistiku, zostavuje odborné prehľady a hlásenia na sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- pripravuje a zodpovedá za podklady pre rozhodnutia primátora ako štatutárneho zástupcu vo veciach pracovno-právnych
- vytvára podmienky pre sociálny program zamestnancov v spolupráci s odborovou organizáciou SLOVES v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy
- vytvára podmienky pre odborné vzdelávanie zamestnancov mesta
- vedie evidenciu o odbornom vzdelávaní zamestnancov

- zabezpečuje komplexnú agendu malých obecných služieb a iných foriem aktivačnej politiky v súlade s príslušným zákonom
- aplikuje moderné formy riadenia ľudských zdrojov v oblasti rekondície, športového, resp. kultúrneho využitia zamestnancov
- výpočet mzdy zamestnancom Mesta, odmien na dohody, odmien poslancom MsZ, MsR a členom komisií pri MsZ, odmeny zamestnancom Mesta
- výkon zrážok z hrubej mzdy – zákonné zrážky, pôžičky a ostatné zrážky
- včasné a správne vyhotovenie podkladov pre výplatu miezd
- vedenie mzdovej evidencie
- vedenie štatistiky, zostavenie odborných prehľadov a hlásení v oblasti miezd pre sociálnu a zdravotné poisťovne, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistický úrad Slovenskej republiky
- potvrdzovanie výšky zárobku zamestnancom mesta
- evidenciu a výpočet v rozsahu prác mzdovej agendy - dohody o vykonaní prác
- stravovanie zamestnancov mesta a vykonáva jeho zúčtovanie
- zabezpečuje personálnu agendu zamestnancom mesta (prihlášky a odhlášky do poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a pod.), opatrovatelkám v domácnosti v oblasti pracovných úväzkov
- zabezpečuje administratívnu agendu v zmysle odporúčania vedúceho oddelenia

r.2015

Počet zamestnancov	269
z toho MsÚ a Matrika	105
Mestská polícia	44
Zariadenia soc. služieb	63
Opatrovateľky v domác.	57

Mzdy	2 178 395,81
z toho MsÚ a Matrika	1 066 780,16
Mestská polícia	457 846,80
Zariadenia soc. služieb	431 271,53
Opatrovateľky v domácnosti	222 497,32

Mzdy:

Msú a matrika / vrátane primátora a viceprimátora -vrátane odmien poslanca / náhrada príjmu počas PN	1 066 780,16
dohody	4 752,13
odstupné	14 669,25
odchodné	16 837,50
	6 833,50

Poslanci MsZ	56 363,00
náhrada príjmu	97,53

Členovia komisií MsZ	3 239,00
-----------------------------	-----------------

MsP	457 846,80
náhrada príjmu počas PN	1 430,44
dohody	4 350,32

Zariadenia soc. služieb	431 271,53
náhrada príjmu pri PN	1 595,38
dohody	6 709,00
odchodné	3 158,00
Opatrovateľky v domácnosti	222 497,32
náhrada príjmu počas PN	764,77
odchodné	1 413,30
Dohody o vykonaní práce, resp. prac. činnosti	26 691,86
Dohody - referendum	1 281,75
odmena člen komisie -referendum	3 188,80
Dohody-ASS	1 322,00
Mzdy celkovo	2 237 997,81
dohody	55 024,18
Mzdy+dohody+ odchodné+odstupné +referendum(odmeny členom komisií) +náhrada príjmu	2 333 093,34
Náhrada príjmu počas PN	8 640,25
odstupné	16 837,50
odchodné	11 404,80
Tvorba SF	18 939,76
z predchádzajúceho obdobia	5 636,34
Čerpanie SF	22 114,16
z toho strava	22 041,20
očné vyšetrenie	0,00
doprava	422,98
pôžička (vrátená)	- 350,02

3.5. Oddelenie IT a majetkových služieb

Poverený vedením: Ing. Peter Mihálik

Oddelenie poskytuje výkon činností na úseku IT, majetku mesta, jeho správy a údržby, verejného obstarávania, ako aj služby podnikateľom.

Majetkové služby (od 1.9.2015 - 6 referentov)

- zabezpečovanie projektovej prípravy a realizácie investičnej výstavby v rámci mesta v zmysle stavebného zákona a zákona o verejnom obstarávaní, iné investičné akcie, vyplývajúce z potrieb a požiadaviek budovania infraštruktúry, zabezpečovanie inžinierskej činnosti súvisiacej s investičnou činnosťou MsÚ
- vedenie evidencie nehnuteľného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou

- vedenie evidencie hnutel'neho a nehnuteľneho majetku mesta, usporaduvania majetkových pomerov pozemkov pre realizáciu investičných akcií mesta, zadavanie vypracovania geometrických plánov za účelom usporiadania vlastníckych vzťahov na pozemkoch
- zabezpečovanie majetkovoprávných služieb, požadovanú odbornú úroveň a súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi v príprave podkladov pre rozhodnutia primátora v oblasti nehnuteľného majetku mesta, tvorba materiálov a podkladov na rokovania MsR a MsZ súvisiace s prevodom a nájmom majetku, jeho využívaním a nakladaním s majetkovými právami
- zabezpečenie a poskytovania majetkovoprávných služieb a poradenstvo týkajúce sa nehnuteľného majetku pre potreby mesta a pre jednotlivé interné útvary MsÚ,
- vypracúvanie príslušných zmluvných typov týkajúcich sa nakladania s nehnuteľnosťami (pozemky, stavby) – kúpne, zámenné, nájomné, o zriadení vecných bremien, a to vrátane ich dodatkov, vedie rokovania s inými subjektmi, fyzickými alebo právnickými osobami, s orgánmi štátnej správy alebo územnej samosprávy vo veciach majetkovoprávných v rozsahu poverenia konkrétnymi úkonmi, najmä týkajúce sa obchodných verejných súťaží, priamych ponukových konaní alebo nakladania s nehnuteľným majetkom z dôvodov hodných osobitného zreteľa,
- zabezpečenie odborného dohľadu v priebehu zverených majetkovoprávných vecí, vrátane navrhovania spôsobov ich riešenia a zastupovania mesta v majetkovoprávných súdnych sporoch týkajúcich sa nehnuteľností
- realizácia verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác, vykonávanie verejného obstarávania elektronických aukcií formou systému EKS, podpora procesov verejného obstarávania a metodické usmerňovanie zamestnancov mesta, vedenie evidencie CPV kódov a verejného obstarávania, tvorba plánu verejného obstarávania

	2012	2013	2014	2015
Počet uzavretých kúpnych zmlúv	18	28	40	7
Počet uzavretých nájomných zmlúv	20	11	30	5
Počet zmlúv - vecné bremeno	2	3	5	7
Počet zmlúv - zámena	1	1	1	1
Počet prebiehajúcich majetkovoprávných súdnych sporov	19	20	19	5
Počet realizovaných elektronických aukcií verejného obstarávania				6

Realizované investičné akcie v roku 2015:

- Parkovacie a odstavné plochy, chodníky a verejné osvetlenie pre bytové domy Piešťany – Bodona – III. etapa
- Rozšírenie parkovacích plôch – športová hala Piešťany
- Revitalizácia vodného toku Dubová km 6,1 – 6,4 v Piešťanoch
- Vybudovanie a rekonštrukcia verejného osvetlenia
- Obnova verejného osvetlenia v meste Piešťany
- Obnova strechy objektu CVČ Ahoj v Piešťanoch
- Rekonštrukcia soc. zariadení v MŠ Detvianska

- Rekonštrukcia soc. zariadení v MŠ Považská, Ružová, E.F.Scherera
- Rekonštrukcia soc. zariadení v ZŠ Mojmírova
- Rekonštrukcia WC v ZŠ Vajanského
- Výmena okien na MŠ Ružová ul.
- Výmena okien a zakúpenie nerezových regálov na MŠ 8 mája
- Rekonštrukcia strojovne zimného štadióna – výmena 1ks kompresora
- Kocurice chodníky – II. etapa
- Rekonštrukcia Brigádnickej ulice
- Maľovanie mestských zariadení mesta Piešťany
- Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie a realizáciu stavby – Prístavba a dostavba MŠ A. Dubčeka
- Projektová dokumentácia rekonštrukcie fasády ZUŠ Teplická

Služby prevádzky a údržby (od 1.9.2015 - 3 referenti a 4 upratovačky)

- zabezpečovanie údržby a rekonštrukcií objektov patriacich do majetku mesta ako sú budova MsÚ, budova na Kukučínovej ul., budova MsP, zariadenia sociálnych služieb, základné školy, materské školy a iné školské zariadenia,
- zabezpečovanie odborných a revíznych prehliadok a odstraňovania nedostatkov
- zabezpečovanie preberania ukončených rozkopávkov miestnych komunikácií do majetku mesta
- spolupráca s príspevkovou organizáciou Služby mesta Piešťany pri zabezpečovaní údržby majetku mesta (verejné osvetlenie, lavičky, detské ihriská, fontány, sochy a drobná architektúra)
- zabezpečovanie prevádzky, technickej správy, telekomunikačných služieb, upratovania a vykurovania objektov MsÚ, MsP, zariadení sociálnych služieb a určených objektov mesta
- vedenie evidencie hnutelného majetku mesta s technickou a ekonomickou agendou

	2012	2013	2014	2015
Počet vykonaných opráv	64	70	83	72
Počet vykonaných revízií zariadení	55	52	54	50

Služby podnikateľom (od 1.9.2015 - 1 referent)

- vydávanie povolení na zriadenie trhových miest a povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhových miestach (najmä ambulatný predaj, predaj na príležitostných trhoch a predaj na trhoviskách)
- vedenie evidencie podnikateľov a prevádzok na území mesta, oznámenia o zriadení a o zrušení prevádzkarne, oznámenia o zmenách prevádzkovej doby jednotlivých prevádzok
- vydávanie záväzných stanovísk podľa osobitných predpisov a riešenie porušení všeobecne záväzných nariadení
- zabezpečovanie stánkového predaja na akciách organizovaných mestom ako Otvorenie kúpeľnej sezóny, Piešťanské hody a pod., výber predávajúcich, organizovanie a zabezpečenie umiestnenia, resp. obsadenia predajných stánkov, priebežná kontrola predávajúcich
- vykonávanie kontroly predávajúcich na trhoviskách a trhových miestach na území mesta Piešťany
- riešenie sťažností a petícií porušovania nariadení
- riešenie porušovania zákona č. 219/1996 Z.z. o zákaze požívania alkoholických nápojov

alebo iných návykových látok mladistvými a maloletými osobami, porušenie zákona fyzickými osobami - podnikateľmi alebo právnickými osobami je ohlasované na Regionálnu veterinárnu a potravinovú správu v Trnave.

- v zmysle zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov nahlasovanie predaja potravín Štátnej veterinárnej a potravinovej správe SR
- v zmysle zákona č.178/1998 Z.z. o podmienkach predaja na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov informovanie Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky o vydaní povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste
- vydávanie licencií a zmeny k licenciám na prevádzkovanie hazardných hier - výherných prístrojov
- vydáva záväzné stanoviská k činnosti podľa osobitných predpisov a riešenia porušení nariadenia
- vydáva potvrdenia preukazujúce podnikanie v poľnohospodárskej výrobe v zmysle zákona č. 140/2014 Z.z.;

Rok	2012	2013	2014	2015
Celkový počet žiadostí a podaní	829	759	877	747
Povolenia na zriadenie trhových miest	7	7	13	12
Povolenia na predaj na trhovách miestach	383	357	583	457
Záväzné stanoviská - hazardné hry, a iné	24	40	42	46
Výherné prístroje - licencie a ich zmeny	31	19	19	20
Oznámenia o zriadení prevádzkarne	126	126	121	108
Oznámenia o zrušení prevádzkarne	84	67	68	52
Potvrdenia o podnikaní v poľnohospodárskej výrobe	0	0	3	0
Oznámenia - iné	56	53	25	9
Sťažnosti	1	3	3	2
Pokuty porušení VZN	3	1	0	1
Petície	0	0	1	0
Porušenia zákona o zákaze požívania alkoholu osobami do 18 rokov	34	6	7	4
Oznámenia RVPS (ambulantný predaj)		106	481	13
Hlásenia Finančnej správe SR			3	311

Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny – bolo prijatých 138 žiadostí od záujemcov o predaj na akcii, vydaných bolo 87 povolení na predaj a na poplatkoch bolo zaplatených 2 989,14 €.

Porušenie zákona č. 219/1996 – osobami do 18 rokov, počet správnych konaní 4 z toho 2 konania boli za požívanie alkoholu maloletými osobami, kde bola uložená pokuta vo výške 40 € a 2 konaní bolo za požívanie alkoholu mladistvými osobami, ktoré boli riešené v zmysle zákona pokarhaním.

Hazardné hry

- udelených 13 individuálnych licencií na prevádzkovanie výherných prístrojov a 7 rozhodnutí o zmene týchto licencií, v roku 2015 bolo na území mesta Piešťany prevádzkovaných 65 ks výherných prístrojov. Správne poplatky boli uhradené vo výške 109 400 €.
- vydaných 45 záväzných stanovísk na prevádzkovanie iných hazardných hier. Správne poplatky boli uhradené vo výške 2 300 €.
- pokuta za porušenie VZN vo výške 100 €.

IT (od 1.9.2015 - 2 referenti)

- komplexne zabezpečovanie správy, prevádzky, údržby a aktualizácie informačných systémov, údajovej základne a počítačovej siete MsÚ, MsP a zariadení sociálnych služieb
- koordinovanie informačných systémov mesta s ostatnou informačnou sústavou štátnej správy a inými organizáciami
- zaškoľovanie pracovníkov na prácu s novým programovým vybavením
- vykonávanie dohľadu nad zodpovednosťou za užívanie programového vybavenia MsÚ a zariadení mesta v súlade s legislatívou a ochranou autorských práv
- vedenie evidencie jednotlivých komponentov informačného systému
- aktívne riadenie užívateľov informačného systému
- zabezpečovanie inovácie počítačovej infraštruktúry, pracovných staníc, tlačiarní, programového vybavenia, tonerov do tlačiarní a kopírokov
- zabezpečovanie tlače hromadných dát podľa jednotlivých požiadaviek a úloh (voľby, referendum, ankety a pod.)
- zabezpečovanie rokovania MsR a MsZ, spravovanie hlasovacieho a nahrávacieho zariadenia,
- zabezpečovanie výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní pre oblasť informačných technológií
- spravuje a aktualizuje oficiálnu stránku mesta www.piestany.sk
- v zmysle zákona 122/2013 Z.z. o Ochrane osobných údajov zabezpečuje dohľad, potrebnú dokumentáciu a školenia zamestnancov
- zabezpečovanie kontroly plnenia bezpečnostného projektu a jeho aktualizácie
- zabezpečenie, aktualizácia, kontrola a dohľad nad bezpečným prevádzkovaním informačných systémov a technológií

	2012	2013	2014	2015
Počet návštevníkov webového sídla mesta Piešťany	125 000	145 000	180 000	245 000
Počet zabezpečovaných zasadnutí MsZ	10	12	11	12

3.6. Oddelenie právnych a klientskych služieb

Poverená vedením oddelenia: JUDr. Lívia Damboráková

Právne služby

Referenti: 2

Kompetencie:

- zabezpečuje a poskytuje právne služby pre potreby mesta a jednotlivé odbory MsÚ, najmä v začatých správnych konaniach vrátane stavebných, pri aplikácii právnych noriem súvisiacich s výkonom samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy, pri vydávaní VZN, rozhodnutí a interných predpisov
- príprava materiálov a podkladov pre primátora, na rokovanie MsR a MsZ súvisiace s prevodom a nájmom majetku, jeho využívania a nakladania s majetkovými právami
- príprava zmlúv vrátane ich dodatkov o nakladaní s majetkom mesta – nájom, kúpa, vecné bremená, zámena, usporiadanie spoluvlastníckych podielov, a iné
- zastupuje mesto v súdnych sporoch, konkurzných a exekučných konaniach (okrem daňových vecí)
- zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mesta a nesplatenej časti kúpnej ceny bytu (okrem daňových vecí)
- účasť na priestupkových a správnych konaniach
- zabezpečuje právne poradenstvo (správne, pracovné, trestné, obchodné právo) pre subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä školy a školské zariadenia
- pripravuje podania v oblasti trestnoprávnej
- zabezpečuje agendu vyplývajúcu z aplikácie zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov
- pripravuje návrhy VZN
- vydáva stanoviská k používaniu mestských symbolov

Údaje na úseku právneho a majetko-právneho zabezpečenia

	r. 2011	r. 2012	r. 2013	r. 2014	r.2015
Počet uzavretých kúpnych zmlúv	26	18	28	40	16
Počet uzavretých nájomných zmlúv	36	20	11	30	14
Počet zmlúv – vecné bremeno	7	2	3	5	4
Počet zmlúv – zámena	1	1	1	1	1
Počet prebiehajúcich súdnych sporov	26	19	20	19	18
Počet podaných návrhov na vydanie platobných rozkazov a návrhov na vykonanie exekúcie	7	4	3	3	3
Počet ostatných posudzovaných a vyhotovených zmlúv, dohód, dodatkov a i.	208	202	673	671	508+iné neevidované

Klientske centrum

Referentky: 10

Matrikárky: 3

V roku 2015 sa plnili úlohy v nasledovných oblastiach práce:

- Klientske centrum - poskytovanie informácií
- organizačné služby
- majetok mesta – evidencia budov a ulíc, súpisné čísla, register adries
- evidencia obyvateľstva (ohlasovňa)
- Matričný úrad

- ostatné klientske služby (osvedčovanie listín a podpisov, dane a poplatky, kultúra, šport, životné prostredie, podnikanie, výstavba, reklama, doprava,...)
- podateľňa
- archív

Na úseku poskytovania informácií sa zabezpečovalo:

- prvý kontakt s klientom – občanom pri vstupe do budovy MsÚ
- usmerňovanie občanov pri vybavovaní ich požiadaviek a podaní na mestskom úrade
- sprostredkovávanie telefonického spojenia s jednotlivými pracoviskami na mestskom úrade
- poskytovanie informácií o telefónnych číslach štátnych inštitúcií, ako aj neziskových organizácií so sídlom na území mesta Piešťany
- poskytovanie informačných a propagačných materiálov

Na úseku organizačných služieb sa zabezpečovalo:

- technické spracovanie a distribúcia materiálov na rokovanie MsR a MsZ, príprava rokovania, nahrávanie rokovaní, spracovanie uznesení, pripomienky obyvateľov, interpelácie poslancov, ostatná agenda z MsR a MsZ a expedícia materiálov
- evidencia, archivácia a distribúcia zbierky zákonov, VZN, interných predpisov, uznesení MsR a MsZ, vedenie knižnice MsÚ
- zverejňovanie oznámení a rozhodnutí mesta a štátnych orgánov prostredníctvom úradných tabúl
- pridelenie propagačných skriniek politickým stranám a neziskovým subjektom na území mesta
- zverejňovanie zmlúv na internete
- evidencia zmlúv, pečiatok a pod.
- výkon všetkých volieb, referenda, príp. verejných hlasovaní

Na úseku majetku mesta - evidencie budov a ulíc, súpisných čísiel a registra adries sa zabezpečovalo:

- vydávanie listiny o pridelení súpisných a orientačných čísel na budovy
- vedenie evidencie budov, garáží a ulíc na území mesta
- značenie ulíc v meste
- vedenie evidencie indexov na stavby
- zápisy (zmeny, vymazávanie a opravovanie) údajov do informačného systému registra adries

Na úseku evidencie obyvateľstva (ohlasovňa) sa zabezpečovalo:

- prihlasovanie trvalých a prechodných pobytov obyvateľov
- zrušenie trvalých pobytov v rámci mesta
- oznamovanie do úradných tabúl o uložení doporučených písomností pre občanov bez konkrétnej adresy trvalého pobytu doručených zo štátnych inštitúcií
- štatistické hlásenia
- evidencia odhlásených obyvateľov z pobytu, narodených a zomrelých občanov
- vydávanie potvrdení o pobyte občanov, vedenie korešpondencie súvisiacej s evidenciou obyvateľstva
- vybavovanie korešpondencie vo veci dožiadania súdov, orgánov činných v trestnom konaní a iných oprávnených subjektov v spolupráci s mestskou políciou
- aktualizácia a úprava osobných údajov súvisiacich s trvalým a prechodným pobytom v REGOBe
- vykonávanie zmien rodného mena (sobáš, rozvod, zmena priezviska)
- potvrdzovanie potvrdení o žití do zahraničia

Na úseku Matričného úradu sa zabezpečovalo:

- vedenie knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí
- pridelenie rodných čísiel na základe centrálného registra obyvateľstva
- vykonávanie zápisov, dodatočných záznamov, výpisov a iných potvrdení o údajoch v matrike
- plnenie úloh súvisiacich s uzavretím manželstva, vrátane prípravy a vykonania obradu
- vykonávanie agendy ohľadne matričných zápisov súvisiacich s určením otcovstva, so zmenou mena, s voľbou štátneho občianstva a iných činností matriky v pôsobnosti mesta v zmysle príslušných zákonov
- príprava a realizácia všetkých občianskych obradov v meste

Na úseku ostatných klientskych služieb - kompetencií sa zabezpečovalo:

- priamy kontakt medzi klientom - občanom a samosprávou pre agendu legislatívy a majetku mesta, daní, poplatkov, kultúry a športu, životného prostredia a podnikania, výstavby, reklamy, dopravy
- poskytovanie klientom informácií o samospráve mesta – jej orgánoch, zriadených organizáciách, jej činnosti, aktivitách a investičných projektoch, o legislatívnych predpisoch a úradných dokumentoch mesta, o majetku mesta
- v rozsahu príslušnej agendy poskytovanie informácií k vydávaným úradným tlačivám, žiadostiam a iným podaniam
- sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
- podávanie informácií o verejných obchodných súťažiach, ponukových konaniach, o verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb
- vydávanie rybárskych lístkov, vedenie evidencie psov, vydávanie známok pre psa, blokov na daň za ubytovanie, nálepiek na zberné nádoby pre komunálny odpad, cestovné poriadky MHD
- osvedčovanie listín a podpisov na listinách

Na úseku podateľne sa zabezpečovalo:

- prijímanie a odosielanie všetkých písomností a zásielok mesta Piešťany a mestského úradu
- preberanie všetkých písomností a ústnych podaní, vrátane sťažností, podnetov, námietok a pripomienok občanov
- sprostredkovávanie kontaktu so Slovenskou poštou a.s.

Na úseku - archív – registratúrne stredisko sa zabezpečovalo:

- registratúra spisových materiálov Mesta Piešťany v súlade so zákonom a s platným Registratúrnym a archivačným poriadkom mesta Piešťany
- vyhľadávanie dokladov pre odbor stavebný – projektovej dokumentácie, stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí a pod., (96 zápisov)
- vyhľadávanie dokladov pre ostatné odbory mestského úradu (90 zápisov)
- vyhľadávanie podkladov k vypracovaniu Evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia zo zrušených organizácií
- vyhotovenie potvrdenia o dobe zamestnania
- vyhotovenie potvrdenia o ukončení školskej dochádzky
- vyhľadávanie zákonov pre občanov mesta
- zakladanie vypožičaných dokladov, sledovanie výpožičiek
- zápisy prevzatých dokladov do archívnej knihy
- likvidácia volebných dokladov
- triedenie a ukladanie prevzatých dokladov

Celkové plnenie úloh v roku 2015 názorne rekapitulujú pripojené prehľadné tabuľky.

Údaje na úseku organizačných služieb

	r.2011	r.2012	r.2013	r.2014	r. 2015
Počet zasadnutí MsR	9	10	9	9	8
Počet zasadnutí mimoriad. MsR	3	5	4	0	8
Počet zasadnutí MsZ	10	10	12	11	12
Počet zasadnutí mimoriad. MsZ	0	0	0	0	0
Počet uznesení MsR	196	192	175	147	189
Počet uznesení MsZ	200	197	194	177	249
Počet interpelácií poslancov	77	52	55	64	88
Počet dopytov obyv. na MsZ	37	19	47	18	74
Počet fotokópií materiály MsR, MsZ	151 921	151 740	152 600	166 625	180 400
Počet zviazaných materiálov	720	715	745	775	902
z toho pre MsR	140	165	143	180	272
pre MsZ	250	220	264	275	360
pre MsÚ	330	330	333	320	270

Údaje na úseku podateľne

	r. 2012	r.2013	r.2014	r. 2015
Počet prijatých listov	19 769	18 922	19 204	21 474
z toho Odbor správy	4 362	4 578	4 202	4 833
Odbor služieb	2 496	2 200	2 640	3 047
Odbor ekonomický	8 158	8 524	8 567	9 066
Odbor organiz.- právny	2 965	1 843	2 229	2 855
Primátor	591	675	550	1 086
Ostatné (ÚHK, stratégia, BOPO, MsP, kanc. prednostky)	1 197	1 102	1 016	587
Počet odoslaných listov	10 482	9 883	10 506	25 209
z toho Odbor správy	3 706	3 421	3 313	3 965
Odbor služieb	1 492	1 377	1 456	1 532
Odbor ekonomický	1 351	1 570	1 555	16 475
Odbor organiz.-právny	3 625	3 074	3 686	2 767
Primátor	192	334	359	378
Ostatné, (ÚHK, stratégia, BOPO, polícia, ...)	116	107	137	92
Dane a poplatky mimo pošty (roznáška) cca	23 000	23 000	23 000	23 000

Údaje na úseku evidencie obyvateľov

	r.2012	r.2013	r.2014	r.2015
Počet obyvateľov (k 31.12.)	28 925	28 797	28 705	28 486
z toho muži	13 503	13 463	13 416	13 349
z toho ženy	15 422	15 334	15 289	15 137
Počet prisťahovaných	326	355	407	382
Počet odsťahovaných	422	441	470	521
Počet narodených	676	734	759	680
z toho chlapci	363	381	367	349

z toho dievčatá	313	353	392	331
obyvatelia mesta	185	190	193	239
Počet úmrtí	469	410	379	425
z toho obyvatelia mesta	229	214	208	319
Počet sobášov	189	184	160	185
Zmeny trvalých pobytov	1 502	1 287	1 492	1 471

Údaje na úseku evidencie rybárskych lístkov

	r.2013	r.2014	r. 2015
Počet vydaných rybárskych lístkov (ks)	431	492	450
Celková suma vybraných poplatkov (eur)	3 893	4 767	3 919

Údaje na úseku evidencie budov a ulíc

	r.2012	r.2013	r.2014	r. 2015
Počet vydaných rozhodnutí o určení, resp. zrušení súp.č.	98	77	86	53
Počet vydaných potvrdení, resp. rezervácií súp.č.			10	
Počet vymenených uličných tabúl'	13			4
Počet osadených uličných tabúl'			8	6

Údaje na úseku osvedčovania podpisov

	r.2013	r.2014	r. 2015
Počet vykonaných osvedčení podpisov (ks)	12 651	13 395	12 300
Celková suma vybraných poplatkov (eur)	18 769	18 635	17 445

Údaje na úseku osvedčovania listín

	r.2013	r.2014	r. 2015
Počet vykonaných osvedčení listín (ks)	12 927	13 619	4 701
Celková suma vybraných poplatkov (eur)	13 666,50	12 459	11 583

Údaje na úseku Matričný úrad

	r.2012	r. 2013	r.2014	r. 2015
Zápisy v matričných knihách				
narodenie	676	734	759	680
sobáše	189	184	160	185
úmrtie	469	435	405	453
Vydané matričné doklady	7 868	7 355	7 280	7 154
Vydané matričné doklady do cudziny	103	93	83	158
Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva	9	11	11	14
Osvedčenie o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva	16	20	14	17
Osobitná matrika	72	90	87	93
Dodatočné záznamy	359	376	293	293
Určenie otcovstva	152	162	187	183

Zmena mena a priezviska	28	23	21	18
Oznámenie o prijatí skoršieho priezviska po rozvoде	12	11	11	10
Vyžiadanie, oprava rod. čísla	4	3	3	4
Rozvody	95	105	92	73
Súhlas ObÚ k zápisu	3	2	1	1
Vydané potvrdenia	693	351	258	169
Pošta	2 389	2 428	2 274	2 086

3.7. Kancelária primátora

Vedúca kancelárie primátora: Lenka Slimáková

Referentka: 1

Kompetencie:

1. Styk s verejnosťou, zahraničné vzťahy, protokol a propagácia

- Kancelária primátora (ďalej len KP) organizuje styk s verejnosťou, so zástupcami samosprávy iných miest a obcí, zástupcami štátnych orgánov, organizácií, občianskych združení a iných právnických subjektov
- organizuje a pripravuje informácie z oblasti činnosti orgánov mesta pre domácich a zahraničných novinárov: v roku 2015 KP podala 342 písomných informácií a 162 hovorených informácií alebo rozhovorov pre celoslovenské aj domáce médiá (RTVS, TV Markíza, TV JOJ, Rádio Regina, TV Karpaty, TV Piešťany, Piešťanský týždeň, www.pnky.sk, www.zpiestan.sk, TASR, SITA, MY Trnavské noviny, Pravda, Denník N, Plus 1 deň, Plus 7 dní...). Nárast oproti minulému roku súvisel aj so zvýšeným záujmom médií o kauzu Centroom a o bicyklujúce sa arabské deti na pešej zóne.
- organizuje tlačové konferencie z oblasti činnosti samosprávy: v roku 2015 KP zorganizovala 5 tlačových konferencií (Projekt ploché nohy v spolupráci s piešťanskou nemocnicou, Centroom 1 + 2, Zámer výstavby termálneho parku pri Poliklinike, Projekt BeeSafe).
- vydáva stanoviská KP: v roku 2015 bolo vydaných 265 stanovísk (zmeny organizačnej štruktúry, bezpečnostná kontrola, výberové konania, plánované a realizované projekty, rekonštrukcie škôl a škôlok, stav detských ihrísk, stav ciest a chodníkov, kosenie, čistota mesta, počty žiakov v základných a materských školách, chrípka, Trnavská vodárenská spoločnosť...).
- informuje občanov mesta prostredníctvom mestskej tlače a ostatných informačných prostriedkov: v roku 2015 bolo vydaných 5 čísel mestského spravodaja Radnica informuje (prvé číslo bolo aj s prílohou cestovného poriadku mestskej dopravy). Informácie boli podávané aj formou oznamov v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Piešťanský týždeň, ako aj na webovej stránke mesta a na facebookovej stránke mesta.
- v spolupráci s oddelením IT a majetkových služieb zodpovedá za aktualizáciu webovej stránky mesta: v roku 2015 sa pravidelne na dennej báze dopĺňali textové informácie, články, tlačové správy, oznamy ako aj fotografie z aktuálnych udalostí. Vysoko navštevovaná bola aj facebooková stránka mesta, kde sme zaznamenali niekoľkonásobný nárast oproti minulému obdobiu.
- pripravuje podklady pre verejné vystúpenia primátora: v roku 2015 to bolo spolu 43 podkladov (konferencie, stretnutia, príhovory, verejné športové, kultúrne a spoločenské podujatia, odovzdávanie cien, diskusie...).
- zabezpečuje a organizuje tuzemské návštevy
- zabezpečuje a organizuje zahraničné návštevy v súlade s protokolom

- organizuje a iniciuje zahraničné vzťahy a spoluprácu s partnerskými mestami - v roku 2015 prebehlo viacero pracovných stretnutí so zástupcami partnerských miest mesta Piešťany na ktorých sa rokovalo o budúcich spoločných aktivitách. Mesto Piešťany v spolupráci s partnerskou mestskou časťou Pekingu, Xichengom, usporiadalo kultúrne podujatie v Piešťanoch, kde bolo prvýkrát prezentované čínske umenie.
- pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu vydávania propagačných a informačných materiálov mesta- V roku 2015 kancelária primátora zabezpečila výrobu 21 815 ks rôznych propagačných materiálov mesta.
- zodpovedá za zverejňovanie inzercii a ponúk mestského úradu - V roku 2015 KP zaslala podľa požiadaviek odborných útvarov mestského úradu inzeráty a niekoľko desiatok krátkych oznamov. Všetky boli uverejnené v miestnej a regionálnej tlači (AB Piešťany, Piešťanský týždeň, My Trnavské noviny, SME, Hospodárske noviny, Plus jeden deň).
- zabezpečenie propagačných článkov v médiách- KP okrem bežnej inzercie pripravuje, spracováva a zabezpečuje uverejnenie propagačných inzerátov mesta Piešťany. Išlo o propagačné články k najvýznamnejším podujatiam mesta v roku - Otvorenie letnej kúpeľnej sezóny, propagácia podujatí v rámci Leta 2015 v Piešťanoch v slovenských médiách.
- koordinuje a kontroluje činnosť mestského kronikára- Mestský kronikár Alexander Murín pri príprave zápisu za rok 2015 čerpá z knihy návštev, Pamätnej knihy, ako aj z tlačových informácií KP, podklady zabezpečuje aj od rôznych subjektov na území mesta. Obsahom kroniky sa zaoberá kultúrna a názvoslovná komisia pri MsZ a schvaľuje ho mestská rada.

2. Organizačná podpora primátora

Organizačná podpora primátora

- vykonáva úlohy vyplývajúce z písomného styku obyvateľov a organizácií s primátorom. V roku 2015 bolo do KP prijatých 1 086 listov a odoslaných 478 listov.

Redakcia

- zabezpečuje prípravu, tvorbu, vydávanie, distribúciu a archiváciu miestnej tlače Radnica informuje a Revue Piešťany: v roku 2015 KP vydala 5 čísel mestského spravodaja Radnica informuje. Celkový počet výtlačkov: 74 500 ks (01/2015 – 13 000 ks, 02/2015 – 18 000 ks, 03/2015 – 14 500 ks, 04/2015 – 14 500 ks, 05/2015 – 14 500 ks). Prílohou prvého čísla boli aj cestovné poriadky mestskej autobusovej dopravy. Periodikum bolo umiestňované do schránok obyvateľov Piešťan, ale aj do stojanov v Mestskej knižnici, Mestskom kultúrnom stredisku, Piešťanskom informačnom centre, na Poliklinike, železničnej stanici... Vydanie pred Otvorením letnej kúpeľnej sezóny bolo distribuované aj do boxov spoločnosti Effective, nakoľko obsahovalo program podujatia.
- Kultúrno-spoločenský reprezentačný časopis Revue Piešťany vyšiel dvakrát ako dvojčíslo v celkovom náklade 1 700 ks (1+2 – 800 ks, 3+4 – 900 ks).
- zabezpečuje fotodokumentáciu mestských akcií, ich úpravu, archiváciu a aktuálne zaraďovanie na webovú stránku mesta: v súvislosti s oficiálnym spustením webovej stránky mesta bol vytvorený nový modul s názvom Fotogalérie a možnosť vytvárania galérií pod článkami.
- odpovedá na dopyty novinárov, tlačových agentúr k udalostiam, investičným akciám, projektom a rôznym kultúrnym aktivitám organizovaných mestom a mestskými organizáciami.

4. Rozpočet mesta Piešťany na rok 2015 a jeho plnenie

Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť jeho hospodárenia.

Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta,
- k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN mesta, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí :

- podiely na daniach v správe štátu,
- transfer na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie transfery v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.

Rozpočet mesta môže obsahovať finančné vzťahy :

- k rozpočtom iných obcí,
- k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia mesto patrí, ak plnia spoločné úlohy.

V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

Rozpočet mesta na rok 2015 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

Rozpočet mesta sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

V roku 2015 mesto Piešťany pokračovalo v programovom rozpočtovaní. V porovnaní s rokom 2014 programová štruktúra bola zachovaná a nedošlo k žiadnym zmenám.

Programový rozpočet mesta Piešťany na rok 2015 obsahuje nasledovných 10 programov:

- Program č. 1 - Správa mesta
- Program č. 2 - Majetok mesta
- Program č. 3 - Propagácia mesta a cestovný ruch
- Program č. 4 - Bezpečnosť
- Program č. 5 - Sociálna starostlivosť a bývanie
- Program č. 6 - Školstvo
- Program č. 7 - Kultúra
- Program č. 8 - Šport
- Program č. 9 - Životné prostredie
- Program č.10 - Doprava

Rozpočet mesta na rok 2015 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový. Programový rozpočet mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 06.11.2014 uznesením MsZ č. 154/2014 vo výške 22 678 516 € na strane príjmov a vo výške 22 583 466 € na výdavkovej strane. Rozpočet bol v priebehu roka 2015 upravený ďalšími schválenými uzneseniami MsZ nasledovne:

Číslo uznesenia	Zmena rozpočtu v príjmoch (€)	Zmena rozpočtu vo výdavkoch (€)
146/2015	553 751	
146/2015	18 329	
146/2015	21 712	
146/2015		50 000
146/2015		100 000
146/2015		3 320
146/2015		2 000
185/2015	189 413	189 413

Súčasťou aktualizácií rozpočtu boli aj rozpočtové opatrenia v kompetencii primátora mesta, ktoré boli realizované priebežne počas roka.

Upravený rozpočet mesta k 31.12.2015 v EUR

Príjmy celkom	23 489 721
Výdavky celkom	22 892 012
Prebytok rozpočtu	597 709

z toho :

Bežné príjmy	16 881 360
Bežné výdavky	16 220 948
Prebytok bežného rozpočtu	660 412

Kapitálové príjmy	2 245 363
Kapitálové výdavky	4 879 677
Schodok kapitálového rozpočtu	-2 634 314

Príjmové finančné operácie	4 362 998
Výdavkové finančné operácie	1 791 387
Zostatok finančných operácií	2 571 611

4.1. Plnenie príjmov za rok 2015

4.1.1. Bežné príjmy

Príjmy celkom	v EUR
Schválený rozpočet	22 678 516
Upravený rozpočet	23 489 721
Skutočnosť k 31.12.2015	19 424 378
% plnenia k upravenému rozpočtu	82,69 %

Plnenie rozpočtu bežných príjmov mesta a rozpočtových organizácií

Hlavná kategória	Text	Upravený rozpočet 2015 (v EUR)	Skutočnosť 2015 (v EUR)	% plnenia
	Bežné príjmy	16 881 360	17 332 937	102,67
100	Daňové príjmy	11 794 730	11 865 424	100,60
200	Nedaňové príjmy	1 862 470	2 113 658	113,49
300	Granty a transfery	3 224 160	3 353 855	104,02
450	Iné príjmy	0	0	-

4.1.2. Kapitálové príjmy

Príjmy celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	2 237 363
Upravený rozpočet	2 245 363
Skutočnosť k 31.12.2015	243 319
% plnenia k upravenému rozpočtu	10,84 %

Plnenie rozpočtu kapitálových príjmov mesta a rozpočtových organizácií

Kategória	Text	Upravený rozpočet 2015 (v EUR)	Skutočnosť 2015 (v EUR)	%
	Príjmy celkom	2 245 363	243 319	10,84
200	Kapitálové príjmy	1 358 250	30 736	2,26
300	Kapitálové granty a transfery	887 113	212 583	23,96

Mestu sa dlhodobo nedarí predávať majetok aj napriek opakovaným ponukovým konaniam.

4.1.3. Príjmové finančné operácie

Príjmy celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	4 173 585
Upravený rozpočet	4 362 998
Skutočnosť k 31.12.2015	1 848 122
% plnenia k upravenému rozpočtu	42,36

Plnenie rozpočtu príjmových finančných operácií mesta

Hlavná Kategória	Text	Upravený rozpočet 2015 (v EUR)	Skutočnosť 2015 (v EUR)	%
	Príjmy celkom	4 362 998	1 848 122	42,36
400	Príjmy z transakcií	2 504 946	1 093 850	43,67
500	Prijaté úvery, pôžičky	1 858 052	754 272	40,59

4.2. Plnenie výdavkov za rok 2015

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	22 583 466
Upravený rozpočet	22 892 012
Skutočnosť k 31.12.2015	18 812 142
% plnenia k upravenému rozpočtu	82,18

4.2.1. Bežné výdavky

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	15 992 559
Upravený rozpočet	16 220 948
Skutočnosť k 31.12.2015	15 848 029
% plnenia k upravenému rozpočtu	97,70

4.2.2. Kapitálové výdavky

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	4 799 520
Upravený rozpočet	4 879 677
Skutočnosť k 31.12.2015	1 965 897
% plnenia k upravenému rozpočtu	40,29

4.2.3. Výdavkové finančné operácie

Výdavky celkom	(v EUR)
Schválený rozpočet	1 791 387
Upravený rozpočet	1 791 387
Skutočnosť k 31.12.2015	998 216
% plnenia k upravenému rozpočtu	55,72

4.3. Plán rozpočtu na roky 2015 - 2017

4.3.1. Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2015	Plán rozpočtu na rok 2016	Plán rozpočtu na rok 2017	Plán rozpočtu na rok 2018
Príjmy celkom	19 424 378	22 235 785	21 338 843	18 985 159
z toho :				
Bežné príjmy	17 332 937	17 792 667	17 996 549	17 996 739
Kapitálové príjmy	243 319	1 116 576	2 182 924	55 000
Finančné príjmy	1 848 122	3 326 542	1 159 370	933 420

4.3.2. Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2015	Plán rozpočtu na rok 2016	Plán rozpočtu na rok 2017	Plán rozpočtu na rok 2018
Výdavky celkom	18 812 142	22 152 109	18 764 940	18 310 153
z toho :				
Bežné výdavky	15 848 029	17 168 223	16 765 735	16 979 748
Kapitálové výdavky	1 965 897	3 855 893	984 800	316 000
Finančné výdavky	998 216	1 127 993	1 014 405	1 014 405

5. Hospodárenie mesta a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2015

	Upravený rozpočet 2015 (v EUR)	Skutočnosť k 31.12.2015 (v EUR)
Príjmy celkom	23 489 721	19 424 378
z toho :		
Bežné príjmy	16 881 360	17 332 937
Kapitálové príjmy	2 245 363	243 319
Finančné príjmy	4 362 998	1 848 122
Výdavky celkom	22 892 012	18 812 142
z toho :		
Bežné výdavky	16 220 948	15 848 029
Kapitálové výdavky	4 879 677	1 965 897
Finančné výdavky	1 791 387	998 216
Výsledok hospodárenia mesta	597 709	612 236

V zmysle § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. mesto Piešťany za rok 2015 hospodáril s

prebytkom bežného rozpočtu 1 484 907,64 €

schodkom kapitálového rozpočtu - 1 722 577,95 €

Celkovo mesto Piešťany hospodáril v roku 2015 so

schodkom rozpočtu - 237 670,31 €

Podľa § 10 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy súčasťou rozpočtu mesta sú finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie.

Rozdiel medzi príjmovými a výdavkovými finančnými operáciami mesta vo výške 849 906,21 € bol v priebehu roka 2015 použitý na financovanie schodku rozpočtu. Schodok rozpočtu bol v roku 2015 financovaný z návratných zdrojov financovania.

Rozdiel medzi schodkom rozpočtu a zostatkom finančných operácií je zostatok finančných prostriedkov vo výške 612 235,90 €.

Podľa §16 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ak možno použiť v

rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu z tohto prebytku vylučujú.

Podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, sa z prebytku bežného rozpočtu zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. a) vylúčia nevyčerpané účelovo určené finančné prostriedky vo výške 15 915,30 € a zo schodku kapitálového rozpočtu zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. b) sa vylúčia nevyčerpané účelovo určené finančné prostriedky vo výške 65 000 €.

V roku 2015 ide teda o nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo ŠR, z rozpočtu EÚ alebo na základe osobitného predpisu, ktoré možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v celkovej výške 80 915,30 €. O túto sumu sa pre tvorbu peňažných fondov upraví zostatok finančných prostriedkov, ktorý v konečnom zúčtovaní predstavuje sumu 531 320,60 €.

Tento zostatok je zdrojom rezervného fondu vo výške 516 968,10 € a krízového fondu vo výške 14 352,50 €.

6. Bilancia aktív a pasív v EUR

6.1. A K T Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12.2014	Skutočnosť k 31.12.2015
Neobežný majetok spolu	59 555 081,92	59 086 274,03
v tom:		
Dlhodobý nehmotný majetok	16 910,09	28 776,46
Dlhodobý hmotný majetok	39 948 777,84	39 468 103,58
Dlhodobý finančný majetok	19 589 393,99	19 589 393,99
Obežný majetok spolu	26 247 492,39	24 953 820,43
v tom:		
Zásoby	13 650,42	15 157,81
Pohľadávky	542 925,81	561 609,67
Krátkodobý finančný majetok	1 479 428,90	911 030,93
Poskytnuté návratné finančné výpomoci	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	24 211 487,26	23 466 022,02
Časové rozlíšenie	10 371,71	11 449,81
z toho:		
Náklady budúcich období	10 371,66	11 449,79
Príjmy budúcich období	0,05	0,02
Aktíva spolu	85 812 946,02	84 051 544,27

6.2. P A S Í V A

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2014	Skutočnosť k 31.12.2015
Vlastné zdroje krytia majetku	72 148 691,16	72 066 632,98
v tom :		
Výsledok hospodárenia	70 891 370,46	70 809 312,28
Oceňovacie rozdiely	1 257 320,70	1 257 320,70
Cudzie zdroje krytia a záväzky	6 620 552,96	5 380 416,52
v tom:		
Dlhodobé záväzky	614 187,33	585 635,99
Krátkodobé záväzky	627 169,49	574 326,14
Bankové úvery a výpomoci	4 288 438,75	4 068 420,96
Rezervy	77 828,38	77 588,38
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 012 929,01	74 445,05
Časové rozlíšenie	7 043 701,90	6 604 494,77
v tom:		
Výdavky budúcich období	64,94	68,04
Výnosy budúcich období	7 043 636,96	6 604 426,73
Pasíva spolu	85 812 946,02	84 051 544,27

V porovnaní s rokom 2014 došlo v roku 2015 k poklesu položky zúčtovanie medzi subjektami VS o vrátenú dotáciu poskytnutú na výstavbu tréningovej hokejovej haly.

7. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR

7.1. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12 2014	Stav k 31.12 2015
Pohľadávky z nedaňových príjmov	2 991 948,35	3 060 065,53
Pohľadávky z daňových príjmov	1 455 476,50	1 481 960,25
Pohľadávky ostatné	272 233,54	250 961,54

V roku 2015 najväčšiu sumu predstavovali pohľadávky z nedaňových a daňových príjmov mesta. V prípade nedaňových príjmov tvorila najvyššiu položku pohľadávka KOVOMONTÁŽE, ktorá sa postupne každoročne znižuje o veľmi malú sumu. Na túto pohľadávku je vytvorená opravná položka.

Z daňových pohľadávok, najvyššiu sumu predstavujú pohľadávky z daní z nehnuteľnosti. Tieto, ako aj ostatné pohľadávky mesto urguje, exekučne aj súdne vymáha. Na všetky ohrozené pohľadávky mesto tvorí opravné položky.

7.2. Závazky

Závazky	Stav k 31.12 2014	Stav k 31.12 2015
Závazky do lehoty splatnosti	1 241 356,82	1 159 962,13
Závazky po lehote splatnosti	0	0

Závazky mesta Piešťany k 31.12.2015 boli tvorené krátkodobými záväzkami v sume 574 326,14 € a dlhodobými záväzkami v sume 585 635,99 €.

Krátkodobé záväzky predstavovali záväzky voči dodávateľom v sume 210 126,68 €, prijaté preddavky v sume 5 870,05 €, ostatné záväzky v sume 24 894,42 €, nevyfakturované dodávky v sume 5 856,55 €, iné záväzky v sume 67 507,90 €, záväzky voči zamestnancom v sume 143 666,55 €, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia v sume 91 312,52 €, daň z príjmov v sume 0,00 €, ostatné priame dane v sume 17 819,52 €, daň z pridanej hodnoty v sume 0,00 €, transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy v sume 7 271,95 €.

Dlhodobé záväzky predstavovali záväzky zo sociálneho fondu v sume 2 481,94 €, dlhodobé prijaté preddavky v sume 0 € a ostatné dlhodobé záväzky v sume 583 154,05 €, ktorými sú záväzky z úverových splátok.

Podrobný rozpis splácaných úverov ako aj spôsob ich zabezpečenia je uvedený v poznámkach. K 31.12.2015 nevidovalo mesto Piešťany žiadne záväzky po lehote splatnosti.

8. Prehľad úverov splácaných mestom Piešťany v roku 2015:

Splátky úverov v roku 2015

		zostatok k 31.12.2015	splátky úveru zaplatené v roku 2015
1	SLSP úver č. 281/AUOC/13	161 866,00 €	58 848,00 €
2	SLSP úver č. 282/AUOC/13	367 895,71 €	65 034,00 €
3	SLSP úver č. 79/AU/15	- €	139 658,88 €
4	PB úver č. 070103-260305	584 385,65 €	137 502,48 €
5	PB úver č. 070114-260212	198 244,04 €	32 592,00 €
6	PB úver č. 070104-260108	298 745,25 €	99 581,76 €
7	PB úver č. 070105-260098	- €	84 691,11 €
8	PB úver č. 070110-262201	606 775,00 €	62 232,00 €
9	PB úver č. 070111-262301	422 693,45 €	42 269,40 €
10	ŠFRB úver č. 204/3488/2001	358 825,38 €	13 493,45 €
11	ŠFRB úver č. 204/1188/2002	249 223,09 €	10 415,42 €
12	VUB úver č. 8430 6911	180 499,05 €	- €
13	VUB úver č. 76647011	1 192 076,81 €	207 720,00 €
14	VUB úver č. 63752111	55 240,00 €	44 160,00 €
	spolu	4 676 469,43 €	998 198,50 €

Splátky úroků z úvěrů v roce 2015

		úrok zaplacený v roku 2015
1	SLSP úvěr č. 281/AUOC/13	2 940,25 €
2	SLSP úvěr č. 282/AUOC/13	6 129,70 €
3	SLSP úvěr č. 79/AU/15	651,11 €
4	PB úvěr č. 070103-260305	15 753,51 €
5	PB úvěr č. 070114-260212	5 129,99 €
6	PB úvěr č. 070104-260108	8 433,26 €
7	PB úvěr č. 070105-260098	1 385,53 €
8	PB úvěr č. 070110-262201	15 183,16 €
9	PB úvěr č. 070111-262301	10 561,15 €
10	ŠFRB úvěr č. 204/3488/2001	16 336,87 €
11	ŠFRB úvěr č. 204/1188/2002	10 143,97 €
12	VUB úvěr č. 8430 6911	44,37 €
13	VUB úvěr č. 76647011	13 216,27 €
14	VUB úvěr č. 63752111	1 774,71 €
	spolu	107 683,85 €

9. Hospodársky výsledok

9.1. Hospodárky výsledok mesta

Názov	Skutočnosť k 31.12.2014	Skutočnosť k 31.12.2015
Náklady	16 330 372,16	15 642 326,51
50 - Spotrebované nákupy	653 391,94	583 132,55
51 – Služby	2 348 445,10	2 119 909,24
52 - Osobné náklady	3 263 156,15	3 218 347,01
53 –Dane a poplatky	21 918,34	18 022,07
54 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	828 215,13	283 566,92
55 - Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	936 381,37	896 045,29
56 - Finančné náklady	143 951,02	134 583,62
57 - Mimoriadne náklady	0	0
58 - Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	8 133 882,09	8 387 821,91
59 - Dane z príjmov	1 031,02	897,90
Výnosy	16 522 201,08	15 560 268,33
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	463 333,82	486 843,85
61 - Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 – Aktivácia	0	0
63 - Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	11 549 373,18	12 521 417,03
64 - Ostatné výnosy	2 260 432,37	662 885,77
65 - Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	522 434,25	206 582,62
66 - Finančné výnosy	125 519,53	142 990,16
67 - Mimoriadne výnosy	0	0
69 - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 601 107,93	1 539 548,90
Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV/	191 828,92	-82 058,18

9.2. Hospodárenie príspevkových organizácií v roku 2015

Mestské kultúrne stredisko:

Celkové náklady	692 920,34 €
Celkové výnosy	699 478,99 €

Hospodársky výsledok – zisk	6 558,65 €
-----------------------------	------------

Mestská knižnica:

Celkové náklady	427 205,62 €
Celkové výnosy	429 934,03 €

Hospodársky výsledok – zisk	2 728,41 €
-----------------------------	------------

Služby mesta Piešťany:

Celkové náklady	3 711 427,60 €
Celkové výnosy	3 776 758,62 €

Hospodársky výsledok – zisk	65 331,02 €
-----------------------------	-------------

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté kapitálové transfery

V roku 2015 mesto prijalo nasledovné kapitálové transfery :

Poskytovateľ	Účelové určenie transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
MH SR	Rekonštrukcia verejného osvetlenia	139 658,85
ZSE	Realizácia verejného osvetlenia	7 578,78
MŠVVaŠ SR	Rekonštrukcia šatne MKK	10 000,00
MŠVVaŠ SR	Rozšírenie kapacít MŠ	55 000,00

Legenda:

MH SR - Ministerstvo hospodárstva SR

ZSE - Západoslovenská energetika

MŠVVaŠ SR - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

10.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2015 mesto poskytlo zo svojho rozpočtu nasledovné dotácie v zmysle VZN č. 3/2015 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom:

Oblasť poskytnutia finančných prostriedkov	Suma poskytnutých prostriedkov v EUR
Rozvoj školstva a vzdelávania	6 640,00
Telovýchova a šport	106 190,00
Podpora zdravotníctva	6 591,68
Charita, humanitárna a sociálna oblasť	6 069,61
Záujmová a umelecká činnosť a kult. aktivity	6 440,00
Ekológia a environmentalistika	900,00
Podpora podnikania a zamestnanosti	15 000,00

Prehľad poskytnutých dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

Ku koncu hodnoteného obdobia 2015 boli vyúčtované zo strany príjemcov všetky poskytnuté dotácie.

Žiadateľ dotácie Účelové určenie dotácie - bežné výdavky (BV) - kapitálové výdavky (KV)	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Klub vodného póla SLK Piešťany, podpora zamestnanosti a regionálneho rozvoja, (BV)	15 000 €	15 000 €	- €
ZŠ F.E.Scherera, školstvo (BV)	500 €	500 €	- €
OZ pri SOŠ záhradníckej, školstvo (BV)	250 €	250 €	- €
Mestská knižnica, školstvo (BV)	600 €	600 €	- €
Hotelová akadémia, školstvo (BV)	250 €	250 €	- €
ZŠ M.R.Štefánika, školstvo (BV)	1 200 €	1 200 €	- €
ZŠ Holubyho, školstvo (BV)	250 €	250 €	- €
CVČ Ahoj, školstvo (BV)	300 €	300 €	- €
ZŠ Mojmirova, školstvo (BV)	500 €	500 €	- €
OZ pri Gymnáziu Pierrade Coubertina, školstvo (BV)	540 €	540 €	- €
Národné poľnohospodárske centrum Piešťany, školstvo (BV)	500 €	500 €	- €
Cirkevná spojená škola, školstvo (BV)	150 €	150 €	- €
Cirkevná spojená škola, školstvo (BV)	200 €	200 €	- €
Cirkevná spojená škola, školstvo (BV)	300 €	300 €	- €
OZ pri Materskom centre Úsmev, školstvo (BV)	550 €	550 €	- €

Športový klub polície, školstvo (BV)	550 €	550 €	- €
OZ Maressa, kultúra, (BV)	200 €	- €	200 € odmietnuté
Balneologické múzeum, kultúra, (BV)	400 €	400 €	- €
Mgr. Zora Petrášová, kultúra, (BV)	500 €	500 €	- €
OZ Čango, kultúra, (BV)	250 €	250 €	- €
Spevácky zbor CoroLaudamus, kultúra, (BV)	300 €	300 €	- €
Spevácky zbor CoroLaudamus, kultúra, (BV)	700 €	700 €	- €
OZ Sv. Cecília, kultúra, (BV)	200 €	200 €	- €
Folklórna spevácka skupina Povoja, kultúra, (BV)	250 €	250 €	- €
US Lúčnica - Dom umenia Piešťany, kultúra, (BV)	240 €	240 €	- €
US Lúčnica - Dom umenia Piešťany, kultúra, (BV)	900 €	900 €	- €
OZ Youngart Show, kultúra, (BV)	700 €	700 €	- €
Tradičné ľudové umelecké remeslá, o.z., kultúra, (BV)	300 €	300 €	- €
Foto-Art-Nature, kultúra, (BV)	300 €	300 €	- €
Shams, o.z., kultúra, (BV)	300 €	300 €	- €
Cinematik, s.r.o., kultúra, (BV)	1 100 €	1 100 €	- €
Cirkevná základná škola sv. Márie Goretti, šport, (BV)	90 €	90 €	- €
Kynologický klub Bodona, šport, (BV)	180 €	180 €	- €
Tenisový klub Kúpele Piešťany, šport, (BV)	540 €	540 €	- €
Športový plavecký klub kúpele Piešťany, šport, (BV)	630 €	630 €	- €
Volejbalový klub mládeže, šport, (BV)	450 €	450 €	- €
Športový klub HSC Piešťany, šport, (BV)	450 €	450 €	- €
Animo, o.z., šport, (BV)	270 €	270 €	- €
Bikros Maniak Piešťany, šport, (BV)	180 €	180 €	- €
ŠK vozíčkarov pri TJ Kúpele Piešťany, šport, (BV)	535 €	535 €	- €
MTJ - stolnotenisový oddiel, šport, (BV)	445 €	445 €	- €
Octago, s.r.o., šport, (BV)	270 €	270 €	- €
Mestský hádzanársky klub Piešťany, šport, (BV)	625 €	625 €	- €
Klub slovenských turistov pri TJ Bezovec Piešťany, šport, (BV)	135 €	135 €	- €
Nohejbalový klub Kúpele Piešťany, šport, (BV)	315 €	315 €	- €
Atletický oddiel TJ Družba Piešťany, šport, (BV)	360 €	360 €	- €
Atletický oddiel TJ Družba Piešťany, šport, (BV)	715 €	715 €	- €
Model Klub, n.o., šport, (BV)	450 €	- €	450 € vrátené

Piešťanský plavecký klub, šport, (BV)	995 €	995 €	- €
Basketbalový klub mládeže, šport, (BV)	995 €	995 €	- €
ŠBR Piešťany, šport, (BV)	200 €	200 €	- €
ŠBR Piešťany, šport, (BV)	600 €	600 €	- €
Kynologický klub Bodona, šport, (BV)	328 €	328 €	- €
Klub vodného lyžovania a vodných športov Piešťany, šport, (BV)	200 €	200 €	- €
Klub vodného lyžovania a vodných športov Piešťany, šport, (BV)	995 €	995 €	- €
Prvý futbalový klub Piešťany, šport, (BV)	995 €	995 €	- €
FBC Páv Piešťany, šport, (BV)	707 €	707 €	- €
Športový plavecký klub kúpele Piešťany, šport, (BV)	995 €	995 €	- €
Squashclub Piešťany, šport, (BV)	200 €	200 €	- €
HK Havrani Piešťany, šport, (BV)	83 000 €	83 000 €	- €
Klub vodného póla Kúpele Piešťany, šport, (BV)	995 €	995 €	- €
MTJ - stolnotenisový oddiel, šport, (BV)	200 €	200 €	- €
ŠK vozíčkarov pri TJ Kúpele Piešťany, šport, (BV)	100 €	100 €	- €
TJ Sĺňava Piešťany, šport, (BV)	995 €	995 €	- €
Materská škola Ružová ulica el. pracovisko A. Dubčeka, šport, (BV)	500 €	500 €	- €
Tenisový klub Kúpele Piešťany, šport, (BV)	6 000 €	6 000 €	- €
Mestský hádzanársky klub Piešťany, šport, (BV)	500 €	500 €	- €
Snowca, šport, (BV) s.r.o.	500 €	500 €	- €
Slovenská únia proti osteoporóze, miestna pobočka Piešťany, zdravotníctvo, (BV)	1 000 €	1 000 €	
OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany (Nota Bene), zdravotníctvo, (BV)	500 €	500 €	- €
OZ Pomoc ohrozenému dieťaťu Piešťany (Place 4 you), (BV)	1 430 €	1 430 €	
SERVIAM o.z., zdravotníctvo, (BV)	600 €	600 €	- €
Život a zdravie, zdravotníctvo, (BV)	500 €	451,68 €	48,32 € vrátené
AkSen - aktívny senior, zdravotníctvo, (BV)	1 610 €	1 610 €	
Liga proti rakovine SR, pobočka Piešťany, zdravotníctvo, (BV)	1 000 €	1 000 €	
Charita soc.starostlivosti a služieb zrakovo postihnutých občanov, charita, (BV)	1 000 €	1 000 €	
Materské centrum "Úsmev", charita, (BV)	2 620 €	2 620 €	
Medzinárodný klub žien v Piešťanoch, charita, (BV)	300 €	299,61 €	0,39 € vrátené
OZ Hospic Matky Božej, charita, (BV)	500 €	500 €	- €
Piešťanská liga proti reumatizmu, charita, (BV)	700 €	700 €	- €
Trnavská arcidiecézna charita, charita, (BV)	950 €	950 €	- €

OZ pri Strednej záhradníckej škole v Piešťanoch, ekológia, (BV)	300 €	300 €	- €
Regionálne centrum Sloboda Zvierat Piešťany, ekológia, (BV)	600 €	600 €	- €

10.3. Majetkový podiel mesta Piešťany v iných organizáciách

Názov organizácie	Právna forma	Podiel v %	Podiel v €
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Akciová spoločnosť	14,276	7 380 028,83
Slovenské liečebné kúpele, a.s.	Akciová spoločnosť	10,009	5 015 075,38
Združenie regiónu Piešťany	Združenie		43 594,81
Prima banka Slovensko, a.s.	Akciová spoločnosť	0,037	15 136,48
Združenie pre separovaný zber odpadu reg. Piešťany	Združenie		5 040,00
Letisko Piešťany, a.s.	Akciová spoločnosť	20,04	4 886 775,54

V roku 2015 mesto obdržalo dividendy zo spoločnosti Slovenské liečebné kúpele, a.s. v sume 80 079,60 € a z BPP, s.r.o. podiel na zisku v sume 58 250,00 €.

10.4. Prehľad súdnych sporov

Súdne spory, na ktoré malo mesto vytvorené opravné položky:

Súdny spor	Suma
Krahulec c/a Mesto Piešťany	23 116,38€
Mesto Piešťany c/a Beržinec	9 958 €
Vydra a spol. c/a Mesto Piešťany	3 320 €
Mesto Piešťany c/a Vydra a spol.	3 320 €
Mesto Piešťany c/a JUDr. Šebo, JUDr. Macejka	16 597 €
Súdne spory DOSPRA	13 277 €
Spolu	69 588,38 €

10.5. Významné investičné akcie v roku 2015

Majetok mesta	
nákup softwaru, licencií a výpočtovej techniky	16 980,00
rekonštrukcia budov a objektov	4 200,00
rekonštrukcia verejného osvetlenia	278 381,00
zmena územného plánu	14 104,00
Bezpečnosť	
nákup výpočtovej techniky	1 195,00
rekonštrukcia objektu MsP	1 520,00
kamerový systém	2 134,00
Sociálna starostlivosť a bývanie	
nákup prevádzkových strojov a zariadení	3 212,00
Školstvo	
rekonštrukcie školských budov	90 439,00

ZŠ E.F.Scherera – projektová dokumentácia	5 564,00
MŠ Staničná – zastrešenie pieskovísk a záhradné domčeky	8 952,00
Šport	
rekonštrukcia chladenia – zimný štadión	119 460,00
Životné prostredie	
rekonštrukcia stanovišť na odpadové nádoby	9 269,00
revitalizácia potoka Dubová	81 626,00
Doprava	
chodníky Kocurice II. etapa	60 386,00
parkovisko basketbalová hala	57 149,00
rekonštrukcia miestnej komunikácie Brigádnická	39 040,00
vybudovanie parkoviska sídlisko Bodona	164 300,00
projektová dokumentácia cyklistický chodník Krajinská	3 480,00
dobudovanie prvkov cestnej infraštruktúry	420,00

Mesto Piešťany v roku 2015 vrátilo Úradu vlády Slovenskej republiky dotáciu v sume 1 000 000 €, ktorá bola poskytnutá v roku 2013 na výstavbu novej tréningovej haly Národného hokejového centra pre účely celoročného využitia pre projekt reprezentačného družstva SR, z dôvodu nerealizovania projektu.

10.6. Predpokladaný budúci vývoj činnosti mesta

Manažment a výkon funkcií mesta	
participatívna časť	20 000,00
Majetok mesta	
rekonštrukcia budov a objektov	97 600,00
nákup softwaru, licencií a výpočtovej techniky	41 550,00
zmena územného plánu	13 000,00
vybudovanie verejného osvetlenia Heinola	18 000,00
nákup prevádzkových strojov a zariadení	46 700,00
nákup budov a pozemkov	72 000,00
Bezpečnosť	
nákup výpočtovej techniky	3 600,00
rekonštrukcia objektu MsP	71 500,00
kamerový systém	10 000,00
Sociálna starostlivosť a bývanie	
nákup prevádzkových strojov a zariadení	13 600,00
Školstvo	
rekonštrukcie školských budov	110 000,00
ZŠ E.F.Scherera – projektová dokumentácia	27 450,00
Kultúra	
podpora MsK - klimatizácia	3 500,00
Šport	
plaváreň Piešťany	120 000,00
výmena mantinelov – zimný štadión	70 000,00
šatne kolkáreň	11 200,00
rekonštrukcie ihrísk	8 000,00

Životné prostredie	
rekonštrukcia stanovišť na odpadové nádoby	15 000,00
rekonštrukcia detských ihrísk	40 000,00
revitalizácia potoka Dubová	39 630,00
spracovanie bioodpadu - Kompostáreň	2 466 903,00
Doprava	
výstavba rekonštrukcia a debarierizácia komunikácií	239 660,00
dobudovanie prvkov cestnej infraštruktúry	287 000,00

10.7. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

V účtovnej jednotke nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavila účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

Piešťany, 30.07.2016

Predkladá: Miloš Tamajka, M.B.A.
Primátor mesta