



# MESTO PIEŠŤANY

Nám. SNP č. 1475/3, 921 45 Piešťany

**Postup verejného obstarávania:** Zadávanie nadlimitnej zákazky - postup zadávania zákazky: **verejná súťaž** podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(SLUŽBY)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY (úprava súťažných podkladov 2)

PO VYBAVENÍ ŽIADOSTI O NÁPRAVU ZO DŇA 22.12.2020 a vysvetlení zo dňa  
22.12.2020

**Predmet zákazky: Obstaranie dopravcu na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme mestskej autobusovej dopravy v meste Piešťany**

---

Mgr. Peter Jančovič, PhD.  
primátor mesta Piešťany

---

Ing. arch. Petra Konečná  
vedúca Odboru výstavby a dopravy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

---

Ingrid Ličková  
referent pre verejného obstarávania

**A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV****Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania/poskytovania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

**Časť III. Príprava ponuky**

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vysvetlenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

**Časť VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

**Časť VII. Prijatie ponuky**

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Zrušenie použitého postupu
33. Doplnujúce informácie

**A.2. PODMIENKY ÚČASTI****A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA****B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2. SPÔSOB URČENIA CENY****B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY****Prílohy:**

- Návrh zmluvy
- Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu (Príloha č. 1 k Zmluve)
- Maximálne ekonomicky oprávnené náklady za mestskú autobusovú dopravu v meste Piešťany (MAD) – (Príloha č. 2 k Zmluve)
- Mesačný výkaz nákladov a výnosov za mestskú autobusovú dopravu v meste Piešťany (MAD) za obdobie mesiac ..... (Príloha č. 3 k Zmluve)
- Ekonomicky oprávnené náklady – popisná časť (Príloha č. 4 k Zmluve)
- Tržby a výnosy – popisná časť (Príloha č. 5 k Zmluve)
- Maximálne ceny taríf a tarífne podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy v meste Piešťany (Príloha č. 6 k Zmluve)
- Zoznam subdodávateľov/Vyhlásenie Dopravcu (Príloha č. 7 k Zmluve)
- Jednotný európsky dokument

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Krycí list ponuky
- Cestovné poriadky pre príslušný kalendárny rok 2020
- Zoznam zastávok a označiek (mapa trás liniek)
- Vzor „UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV“
- Vzor „VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV“
- Vzor cestovného lístka
- Vzor označiek

## A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1 **Názov verejného obstarávateľa:** Mesto Piešťany  
**Sídlo verejného obstarávateľa:** Nám. SNP č. 1475/3, 921 45 Piešťany  
**IČO:** 00612031  
**DIČ:** 2020537893  
**Zastúpený:** Mgr. Peter Jančovič, PhD.  
**Telefón:** 033/7765111

Meno a funkcia zodpovednej osoby verejného obstarávateľa na styk s uchádzačmi:  
Ingrid Ličková – tel. č. 033/7765356 [ingrid.lickova@piestany.sk](mailto:ingrid.lickova@piestany.sk)  
referent pre verejné obstarávanie

#### 2 Predmet zákazky

- 2.1 **Názov zákazky:**  
**Obstaranie dopravcu na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme mestskej autobusovej dopravy v meste Piešťany**
- Stručný opis zákazky:  
Predmetom zákazky je zabezpečenie služby vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy osôb (mestskej autobusovej dopravy) na území mesta Piešťany a miestnej časti Kocurice.
- 2.2 **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**  
hlavný slovník: 60112000-6 – Služby verejnej cestnej dopravy  
Doplňujúce predmety  
Hlavný slovník:  
63712000-3 – Pomocné služby pre cestnú dopravu
- 2.3 **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov** B.1 Opis predmetu zákazky

#### 3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 **Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.**

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Komplexný charakter poskytovaných služieb, vyplývajúci z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky neumožňuje rozdelenie zákazky na časti. Špecifický charakter poskytovaných služieb ako je zabezpečenie vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy osôb na území mesta Piešťany vrátane mestskej časti Kocurice nie je možné deliť na časti.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejný obstarávateľ má záujem poskytovať kvalitnú a stabilnú službu obyvateľom a návštevníkom mesta, ktorú môže garantovať iba jedným zmluvným partnerom zodpovedným za celý predmet zákazky.

#### 4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 5 Miesto dodania/poskytovania predmetu zákazky

- 5.1 územie mesta Piešťany vrátane miestnej časti Kocurice

#### 6 Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

- 6.1 Zmluva o službách vo verejnom záujme a zabezpečení mestskej autobusovej dopravy osôb v meste Piešťany a miestnej časti Kocurice podľa § 21 a § 22 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len zmluva).
- 6.2 **Zmluva sa uzatvára na dobu určitú: od 01.01.2022 do 31.12.2023**
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy), B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

#### 7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov rozpočtu mesta Piešťany – finančné prostriedky účelovo viazané na pokrytie preukázanej straty nezavinenej konaním poskytovateľa (dopravcu).
- 7.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **1.026.162,76 EUR**  
Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní na základe údajov získaných podľa predchádzajúceho plnenia. Uvedená predpokladaná hodnota zákazky nepredstavuje cenu bez DPH, ale cenu konečnú (netto cena), ku ktorej sa nebude pripočítavať DPH, od tejto ceny nie je odpočítaná žiadna položka (napríklad predpokladané tržby) - ide o úplné náklady a primeraný zisk. Hodnota je prepočítaná na celé obdobie trvania zmluvy t. j. 2 roky.

#### 8 Druh zákazky

- 8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku nadlimitnej zákazky obstarávanej postupom – verejnou súťažou podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

#### 9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 30.06.2021**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 10.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portalsystemu-evo-5f5.html>.
- 10.4 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi.
- 10.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk).
- 10.6 V IS EVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 10.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/429047>.
- 10.8 Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných prehliadačov podporovaných IS EVO:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
  - Safari verzia 12 alebo vyšší,
  - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 10.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> v tejto súvislosti najmä príručka Záujemca/uchádzač. Poskytnutie vysvetlenia bude verejný obstarávateľ záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO, pričom momentom odoslania sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 10.10 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
- 10.11 Námietky sa doručujú:
- 10.11.1 kontrolovanému (verejnému obstarávateľovi)
- 10.11.1.1 v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa toto verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,
- 10.11.1.2 v listinnej podobe, ak informačný systém podľa bodu 10.11.1.1 doručenie námietok neumožňuje a
- 10.11.2 Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 305/2016 v znení zákona č. 214/2014 Z. z. o e-Governmente - prostredníctvom ÚPVS). Námietky nie je možné doručiť v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, nakoľko tento informačný systém doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie neumožňuje.
- 10.11.3 Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EVO), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.
- 10.12 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 10.13 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať záujemcom/uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.14 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

## 11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO. Zároveň takéto vysvetlenie zverejní v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/429047>. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO a zároveň toto doplnenie zverejní v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/429047>. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

**12 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky**

12.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III.  
Príprava ponuky****13 Vyhотовenie ponuky**

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO.
- 13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

**14 Jazyk ponuky**

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**15 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR (netto cena) a nebude sa k nej pripočítavať DPH.
- 15.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

**16 Zábezpeka ponuky**

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **20.000,- EUR (slovom: Dvadsaťtisíc EUR)**
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 16.3.1 poskytnutie bankovej záruky alebo
  - 16.3.2 poistenie záruky alebo
  - 16.3.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
- 16.4.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 16.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
  - 16.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.7,
  - 16.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
  - 16.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 21 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.1,
  - 16.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
  - 16.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
  - 16.4.1.2.6 banková záruka zanikne
    - 16.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
    - 16.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
    - 16.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 16.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky a predložená podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov. Uvedená povinnosť doručiť originál záručnej listiny na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je záručná listina vydaná vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.4.1.4 Ak záručná listina podľa bodu 16.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
  - 16.4.1.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania.
  - 16.4.1.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
  - 16.4.1.5.3 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
  - 16.4.1.5.4 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 16.4.2 Poistenie záruky:
  - 16.4.2.1 Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).



podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 16.4.2.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky musí vyplývať, že:
- 16.4.2.2.1 poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.7,
  - 16.4.2.2.2 poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
  - 16.4.2.2.3 poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 21 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.1,
  - 16.4.2.2.4 poistenie záruky nadobúda platnosť dňom vystavenia poisťovňou a vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou verejnému obstarávateľovi,
  - 16.4.2.2.5 platnosť dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky poisťovní písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
  - 16.4.2.2.6 poistenie záruky zanikne
    - 16.4.2.2.6.1 plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
    - 16.4.2.2.6.2 odvolaním poisťovnej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
    - 16.4.2.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky,
- 16.4.2.3 Doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodov 16.4.2.2, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky a predložená podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov. Uvedená povinnosť doručiť originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vydaný vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.4.2.4 Ak doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.2.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 16.4.2.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania.
  - 16.4.2.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
  - 16.4.2.5.3 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
  - 16.4.2.5.4 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti.
- 16.4.3 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 16.4.3.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Prima Banka Slovensko, a.s.**

IBAN: **SK51 5600 0000 0052 0437 4023**

BIC: **KOMASK2X**

konštantný symbol: 0558

variabilný symbol: IČO uchádzača, ktorý predkladá ponuku

do poznámky uviesť obchodné meno uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

- 16.4.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 16.4.3.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.4.3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.
- 16.4.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 16.4.3.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania.
- 16.4.3.5.2 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 16.4.3.5.3 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponuky.
- 16.4.3.5.4 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača aj s úrokmi, ak ich táto banka poskytne.
- 16.4.3.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
- 16.4.3.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačom vrátená do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods. 7 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.4.3.6.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača aj s úrokmi, ak ich táto banka poskytne.
- 16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 16.4.
- 16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky podľa § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak podľa § 46 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.8 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

## 17 Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO. Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá tak, že bude obsahovať:
- 17.1.1 **Krycí list ponuky** - musí mať ten istý obsah ako vzor Krycieho listu ponuky, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento dokument musí byť podpísaný

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.2 **Vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.3 **Potvrdenie o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3 uchádzač predloží kópiu potvrdenia z banky o vložení zábezpeky na účet verejného obstarávateľa v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- V prípade, ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí predložiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 v listinnej podobe podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- V prípade, ak banka vydá uchádzačovi bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu alebo ak poisťovňa vydá uchádzačovi doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu, uchádzač nie je povinný doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov, ale:
- predloží bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu prostredníctvom IS EVO v takej forme, ako ju vystavila banka pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky alebo
  - predloží doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu prostredníctvom IS EVO v takej forme, ako ho vystavila poisťovňa pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky
- 17.1.4 **Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** podľa bodu B.3.1 časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov - **návrh zmluvy s doplnením identifikačných údajov uchádzača**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.5 **Kalkulácia ponúknutej ceny** v zmysle predmetu zákazky spracovaná v súlade s bodom B.2.2. časti B.2 SPÔSOB URČENIA CENY týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží vyplnenú prílohu k súťažným podkladom „Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu“ a vyplnenú prílohu „Ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk“. Tieto súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tieto súbory uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- požadovanú právnu formu podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.8 **Všetky doklady** preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie, a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.9 **Vyhlasenie uchádzača týkajúce sa ochrany osobných údajov** v súlade s prílohou, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.10 V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

## 18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky výdaje, spojené s prípravou, predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom znáša v plnej miere uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi. Prípadný neúspech neopravňuje uchádzača uplatňovať voči verejnemu obstarávateľovi náhradu nákladov, spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.
- 18.2 Ponuky doručené prostredníctvom IS EVO a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 31.1 právnu formu v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 19.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1.

## 20 Predloženie ponuky

- 20.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.2 Predloženie ponuky na zákazku realizovanú prostredníctvom IS EVO je možné:
- 20.2.1 Z verejnej časti portálu UVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ/uchádzač prihlásený do informačného systému UVO.
- 20.2.2 Pre prihláseného používateľa/uchádzača, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 20.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:
- 20.3.1 Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- 20.3.2 Pridanie potrebných príloh ponuky
- 20.3.3 Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil
- 20.3.4 Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi
- 20.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v zmysle bodu 13.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok.  
Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v pozícii záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> *Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy (bod 2.3 Predloženie ponuky)*.
- 20.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 20.6.1 nedodrží určený spôsob komunikácie,
- 20.6.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- 20.6.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.7 IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 20.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

## 21 Označenie obálky ponuky

- 21.1 Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 v listinnej podobe do samostatného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený a označený

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

požadovanými údajmi podľa bodu 21.3. Uvedená povinnosť doručiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa neplatí v prípade, ak je banková záruka alebo doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vydaná/ý vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu.

Spôsob predloženia bankovej záruky alebo dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky vydanej/ného vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom formou alebo prostredníctvom zaručenej konverzie dokumentu je uvedený v súťažných podkladoch v bode 17.1.4 časti III. Príprava ponuky v kapitole A.1.

- 21.2 V prípade, ak verejný obstarávateľ požiada o predloženie listinných dokladov, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač /záujemca do samostatného nepriehľadného obalu a označí požadovanými údajmi podľa bodu 21.3.
- 21.3 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- a) názov a adresa verejného obstarávateľa
  - b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;  
V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
  - c) označenie „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania: **„Obstaranie dopravcu na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme mestskej autobusovej dopravy v meste Piešťany“**

## **22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

- 22.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **01.02.2021 o 12:00 h**
- 22.3 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

## **23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 23.1 Uchádzač môže ponuku Vymazať – vymazanie Ponuky, ktorá je v stave „Pripravovaná“ prípadne odoslanú ponuku, ak ešte neuplynula lehota na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla „Vymazať“.

### Dôležité upozornenie:

Ak sa predložená ponuka v systéme IS EVO po predložení vezme späť stačením tlačidla Späťvzatie odoslanej ponuky v rámci lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa znovu do stavu Pripravovaná (to znamená neodoslaná) a verejný obstarávateľ ju následne po uplynutí lehoty na otváranie ponúk nebude mať prístupnú.

Vygenerovanie sprievodného listu ešte neznamená, že ponuka bola aj odoslaná, keďže sa automaticky generuje pred odoslaním ponuky.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **24 Otváranie ponúk**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **01. 02. 2021 o 13:00 h** na adrese: Mestský úrad Piešťany, Nám. SNP č. 3, 921 45 Piešťany, v zasadacej miestnosti MsÚ.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 24.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.3 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z jej otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

## **25 Preskúmanie ponúk**

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.  
Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17.1 tejto časti súťažných podkladov
- 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 V prípade, keď z predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutoční prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača ak:
- 25.4.1 nesplnil podmienky účasti,
- 25.4.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 25.4.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- 25.4.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 25.4.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 25.4.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 25.4.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 25.4.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - 25.4.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - 25.4.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - 25.4.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - 25.4.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 25.4.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:
- 25.5.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - 25.5.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - 25.5.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku bodu 26.1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - 25.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1.
  - 25.5.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - 25.5.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.2.
  - 25.5.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - 25.5.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- 25.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúlady predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
  - 25.6.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## **26 Vysvetlenie ponúk**

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom IS EVO a uchádzač musí doručiť písomné



podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.2 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä podrobností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré bude vychádzať z predložených dôkazov.
- 26.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.5 Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom IS EVO v konkrétnej zákazke.

## **27 Hodnotenie ponúk**

- 27.1 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí.
- 27.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

## **28 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosc' podľa bodu 28.2.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosc' verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka).

**29 Opravné prostriedky**

- 29.1 Uchádzač, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu v zmysle § 164 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uchádzač môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Postup pri uplatňovaní revízných postupov - námietok je uvedený na:  
<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/namietky/ako-podat-namietky-3c6.html>

**Časť VII.  
Prijatie ponuky****30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.2 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**31 Uzavretie zmluvy**

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 resp. bodu 9.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“).
- 31.3 Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač a aj jeho subdodávateľia, v prípade, ak im takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, musia byť v čase uzatvorenia zmluvy zapísaní v

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, s ktorým je v obchodnom, súdnom alebo inom spore. Počas plnenia zmluvy môže dôjsť k zmene subdodávateľa, pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v časti B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY v návrhu Zmluvy.

- 31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.6 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy:
- 31.7.1 podľa § 19 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)
- 31.7.2 podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie (*napríklad Zmluva o Európskej únii, Zmluva o fungovaní Európskej únie*) o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie (č. 258 Zmluvy o fungovaní Európskej únie).
- 31.7.3 podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

## **32 Zrušenie použitého postupu**

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- 32.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jej zrušenie nariadil úrad.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac, ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

### **33 Doplnujúce informácie**

- 33.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v nasledovných dňoch (okrem 11:30 h do 12:30 h):  
v pondelok, utorok a vo štvrtok v čase: od 8:00 h do 15:00 h  
v stredu v čase: od 8:00 h do 17:00 h  
v piatok v čase: od 8:00 h do 14:00 h
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.

**A.2. PODMIENKY ÚČASTI**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
  - 1.1 **Osobné postavenie** podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
    - 1.1.1 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti doloženým **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**,
    - 1.1.2 nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov /§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z./ v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti doloženým **potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**
    - 1.1.3 nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov /Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov./ v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti doloženým **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**
    - 1.1.4 nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti doloženým **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**.
    - 1.1.5 je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti doloženým **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
    - 1.1.6 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti doloženým **čestným vyhlásením**
    - 1.1.7 nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov /Napríklad Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

*zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.)/, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať*

- 1.1.8 nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.
- 1.2 V zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) ak je uchádzačom hospodársky subjekt - právnická osoba alebo fyzická osoba so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike:
  - 1.2.1 nie je povinná predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ak je zapísaný v Registri právnických osôb.
  - 1.2.2 nie je povinná predkladať výpis z registra trestov fyzickej osoby podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak poskytne verejnemu obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby (podľa vzoru súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
  - 1.2.3 nie je povinná predkladať výpis z registra trestov právnickej osoby podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak poskytne verejnemu obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (podľa vzoru súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).  
Bezúhonnosť právnickej osoby verejný obstarávateľ posúdi v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - za výpis z registra trestov právnickej osoby sa považuje aj zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb, ktorý je zverejnený na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.
  - 1.2.4 nie je povinná predkladať potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
  - 1.2.5 nie je povinná predkladať potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
  - 1.2.6 Podľa § 1 ods. 7 zákona proti byrokracii, ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov podľa § 1 odsekov 3 a 4 zákona proti byrokracii v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa odseku 5 zákona proti byrokracii ( t. z. verejný obstarávateľ) sú oprávnené požiadať osoby podľa § 1 odseku 2 zákona proti byrokracii o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní, to neplatí, ak ide o hlásenie pobytu podľa osobitného predpisu.
- 1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1.1 – 1.1.5 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady,

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1.5 Hospodársky subjekt (uchádzač) zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydal výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov vo forme elektronického odpisu, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (splnenie podmienok účasti uvedené v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov).

V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi informáciu o tom, že mu Úrad vydal Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov s uvedením registračného čísla, dátumu vyhotovenia a platnosti Výpisu.

1.6 Finančné a ekonomické postavenie:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1.6.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň štandardov:

Uchádzač predloží formou čestného vyhlásenia prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti. Čestným vyhlásením o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti, musí uchádzač preukázať súhrnne objem celkového obratu minimálne vo výške: 600.000,00 EUR.

Uchádzač, ktorého účtovné závierky nie sú zverejnené vo verejnej časti registra účtovných závierok na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk), je povinný predložiť k čestnému vyhláseniu aj účtovné závierky potvrdené príslušným daňovým úradom.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k súvahe alebo výkazu o majetkoch a záväzkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

V prípade, že vo verejnej časti registra účtovných závierok má uchádzač zverejnených viacero účtovných závierok za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, verejný obstarávateľ bude pre účely splnenia podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona považovať za platné len účtovné závierky, ktoré boli vypracované a schválené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. V takomto prípade si verejný obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti priamo z predmetnej

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Uchádzač uvedie presný odkaz na uverejnený dokument (celú URL adresu, t. z. celý reťazec znakov, určujúci presnú špecifikáciu umiestnenia dokumentu na Internete).

#### 1.7 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

##### 1.7.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

V predloženej zozname musia byť zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky v súhrnnej výške minimálne 600.000,00 EUR bez DPH, ktoré uchádzač za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania dodal alebo poskytoval.

##### 1.7.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že má k dispozícii vedúceho pracovníka na riadenie dopravy (vedúceho dopravy), ktorý má vzdelanie a preukázateľnú prax s riadením dopravy - uchádzač predloží:

- osvedčenie o odbornej spôsobilosti vedúceho dopravy podľa § 6 ods. 9 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1071/2009 ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá týkajúce sa podmienok, ktoré je potrebné dodržiavať pri výkone povolenia prevádzkovateľa cestnej dopravy, a ktorým sa zrušuje smernica Rady 96/26/ES a to preložením kópie osvedčenia. Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný (ekvivalentný) doklad preukazujúci požadovanú skutočnosť.
- profesijný životopis vedúceho dopravy (podpísaný vedúcim dopravy)

(upozornenie: V prípade, ak vedúci dopravy nie je zamestnancom uchádzača, vzťahuje sa na neho § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní)

##### 1.7.3 podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam s údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii minimálne 8 autobusov so zníženým vstupom pre cestujúcich (typu LOW ENTRY) alebo 8 nízkopodlažných autobusov (typu LOW FLOOR) s kapacitou minimálne 27 miest na sedenie a minimálne 40 miest na státie spĺňajúce emisnú normu minimálne Euro III, vybavené nástupnou rampou pre prepravu osôb na invalidných vozíkoch. Verejný obstarávateľ požaduje, aby autobusy boli prispôbené preprave osôb na invalidných vozíkoch (kapacita minimálne 1 vozík), pričom 2 z nich musia zabezpečiť prepravu osôb minimálne na 3 invalidných vozíkoch.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť kópie technických preukazov vozidiel (autobusov) vo vlastníctve uchádzača, v prípade nájmu vozidiel (autobusov) preukáže uchádzač technické vybavenie úradne overenou fotokópiou nájomnej zmluvy alebo zmluvy o budúcej nájomnej zmluve s podmienkou uzatvorenia nájomnej zmluvy pred ukončením lehoty viazanosti ponúk, ak bude uchádzač vyhodnotený ako úspešný uchádzač v tejto nadlimitnej zákazke. Preukázanie požiadavky autobusov na prispôbenie preprave osôb na



podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

invalidných vozíkoch zdokladovať fotodokumentáciou prípadne technickou dokumentáciou výrobcu.

- 1.7.4 podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť platný certifikát systému manažérstva kvality podľa ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality. Tieto musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7.5 podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem environmentálneho manažérstva podľa ISO 14001 v oblasti predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom krajín Európskej únie, resp. iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorý preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.
2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 2.1 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
3. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazujú spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „JED“).

4.1 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu/uchádzača, že

4.1.1 neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

4.1.2 poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.

4.2 Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espdl>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou IS EVO ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED-e, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> : JED - príručka k službe ESPD ( [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD) ).

Druhou možnosťou vytvorenia elektronickeho JED-u a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/> Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania“ a cez funkciu/tlačidlo „Prehľadávať“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Vytvoriť odpoveď na základe výzvy“, vytvorí odpoveď, t. j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „Generovať PDF“ uložiť do svojho počítača vo formáte pdf.

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

a) časť II – A, B a C,

b) časť III - A, B, C a D,

c) časť IV – oddiel A, C, (globálny údaj pre všetky podmienky účasti),

d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> , okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

- 4.3 Hospodársky subjekt (uchádzač) v JED-e uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (v súlade s bodom 1.2 tejto časti súťažných podkladov), orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt (uchádzač) v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 4.5 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/429047> a zároveň tam, ako súčasť dokumentov k zákazke, uverejní dokument JED.
5. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

## A.3.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

- najnižšia cena

(najnižšia nákladová cena za celý predmet zákazky netto cena v EUR – maximálne ekonomicky oprávnené náklady + primeraný zisk, prepočítaná na plánovaný počet kilometrov)

Kritérium na vyhodnotenie ponúk sa uplatňuje takým spôsobom, že ponuky sa zoradia podľa cien za celý predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu.

A.3.2 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, komisia po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí.

A.3.3 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, komisia na vyhodnotenie ponúk následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

A.3.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné

**B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

B.1.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie služby vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy osôb (mestskej autobusovej dopravy ďalej aj ako „MAD“) na území mesta Piešťany a miestnej časti Kocurice v rozsahu a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch. Cieľom verejného obstarávateľa je zabezpečiť verejnosti bezpečné, efektívne a kvalitné dopravné služby na území mesta Piešťany a miestnej časti Kocurice formou MAD za určené základné cestovné podľa potrieb dopravnej obslužnosti predmetného územia a pri zohľadnení sociálnych a environmentálnych faktorov ako aj faktorov regionálneho rozvoja.

Požiadavka na dĺžku trvania zabezpečovania služby MAD je od 01.01.2022 do 31.12.2023.

Predpokladaný rozsah predmetu zákazky je 334 000 plánovaných km (východzí plánovaný rozsah dopravných služieb) za východzí (prvý) kalendárny rok, čo je 668 000 plánovaných kilometrov počas doby účinnosti zmluvy.

Výška cestovného v mestskej autobusovej doprave je daná tarifou a odsúhlasená verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie služieb MAD prostredníctvom minimálne 7 autobusov a zároveň požaduje, aby poskytovateľ (dopravca) zabezpečil 1 záložný autobus.

Verejný obstarávateľ pre stanovenie nákladovej ceny za celý predmet zákazky poskytuje ako súčasť týchto súťažných podkladov:

- Cestovné poriadky pre príslušný kalendárny rok 2020
- Maximálne ceny taríf a tarifné podmienky na linkách mestskej autobusovej dopravy v meste Piešťany
- zoznam zastávok a označníkov (mapa trás liniek)

B.1.2 Požiadavky verejného obstarávateľa na poskytovateľa (dopravcu):

- poskytovať služby vo verejnom záujme počas trvania zmluvy na území mesta Piešťany a miestnej časti Kocurice autobusmi za podmienok uvedených v zmluve (ďalej len „Služby vo verejnom záujme“ alebo „dopravné služby“) a to vždy v súlade s platným Plánom dopravnej obslužnosti mesta Piešťany - platnými cestovnými poriadkami schválenými na príslušný rok objednávateľom/verejným obstarávateľom;
- zabezpečovať plynulú a pravidelnú realizáciu spojov na linkách MAD a to v súlade s platnými cestovnými poriadkami schválenými objednávateľom/verejným obstarávateľom;
- prepravovať cestujúcich, batožinu a pod. za podmienok upravených v aktuálne platnom Prepravnom poriadku dopravcu;
- prepravovať cestujúcich, batožinu a pod. za ceny uvedené v aktuálne platných taríf a za tarifných podmienok na linkách MAD v meste Piešťany
- v prípade mimoriadnej udalosti v doprave a iných náhodných udalostí, zabezpečiť náhradnú prepravu v primeranom rozsahu, s prihliadnutím na aktuálne personálne a technické možnosti dopravcu;
- organizačne a personálne zabezpečovať predaj cestovných lístkov a predaj čipových kariet, vrátane dobijania čipových kariet aktuálne používaných v MAD Piešťany

B.1.3 **Podrobný opis predmetu zákazky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v Prílohe k súťažným podkladom – v Návrhu zmluvy a v príslušných prílohách k zmluve.**

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

- B.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vykonáva a je špecifikovaná ako záväzná a maximálna.
- B.2.2 Verejný obstarávateľ požaduje spracovať kalkuláciu ponúknutej ceny na základe verejným obstarávateľom poskytnutej prílohy – „Celková nákladová cena za predmet zákazky spolu“, ktorá tvorí Prílohu k týmto súťažným podkladom v ktorej uchádzač zahrnie všetky ekonomicky oprávnené náklady špecifikované v Prílohe k týmto súťažným podkladom a primeraný zisk prepočítané na plánovaný počet kilometrov.
- B.2.3 Cena bude spracovaná uchádzačom na základe požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B.1 týchto súťažných podkladov - v cene budú zohľadnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa.
- B.2.4 Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov a primeraný zisk.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- B.3.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania/poskytnutia predmetu zákazky v návrhu zmluvy. V prípade potreby doplnenia alebo zmien ustanovení v návrhu zmluvy, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov zo strany uchádzačov, môžu títo využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov v rámci, ktorého budú ich návrhy zmien verejným obstarávateľom posúdené.  
Verejný obstarávateľ nepripúšťa žiadne iné sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa okrem tých, ktoré sa nachádzajú v návrhu zmluvy a ktorý je súčasťou súťažných podkladov.
- B.3.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- B.3.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie/poskytnutie predmetu zákazky.
- B.3.4 Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.