

Na rokovanie Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany dňa 19. 03. 2015

Názov materiálu: NÁVRH ŠTATÚTU REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA INFORMUJE

Obsah materiálu: Dôvodová správa
Návrh Štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje

Návrh na uznesenie:
Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany po prerokovaní

A/ berie na vedomie
návrh Štatútu redakčnej rady periodika Radnica informuje

B/ odporúča
primátorovi mesta Piešťany Milošovi Tamajkovi, MBA., schváliť a následne vydať Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje

Predkladateľ: Ing. Dáša Reháková, prednostka MsÚ Piešťany
Spracovateľ: Eva Bereczová, hovorkyňa MsÚ Piešťany

Dátum vyhotovenia: 18.02.2015

Dôvodová správa

Dňa 23.12.2014 bolo mestským zastupiteľstvom prijaté Uznesenie MsZ č. 177/2014, v ktorom poslanci uložili Mestskému úradu vypracovať Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje a predložiť ho na marcové zasadnutie mestského zastupiteľstva.

Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, úlohy, práva a povinnosti členov redakčnej rady, prostredníctvom ktorej sa hodnotí náplň a obsahová úroveň periodika. Štatút tiež upravuje poslanie, postavenie a hlavné úlohy periodika.

Úkony súvisiace s tvorbou periodika Radnica informuje vykonávajú a budú vykonávať zamestnanci Mestského úradu v Piešťanoch, pričom prácu tohto mestského úradu riadi primátor mesta. Predložený Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje ukladá aj povinnosti – pracovné úlohy zamestnancom mesta, nakoľko je to nevyhnutným predpokladom riadneho zabezpečenia vydávania periodika Radnica informuje.

Vzhľadom na vyššie uvedené a v súlade s § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je primátor mesta tým orgánom, ktorý je oprávnený vydať takýto štatút.

Po tom, čo mestské zastupiteľstvo návrh materiálu vezme na vedomie, primátor mesta Piešťany Štatút redakčnej rady periodika Radnica informuje schváli a vydá.

NÁVRH ŠTATÚTU REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA INFORMUJE

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Primátor mesta Piešťany v súlade s § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento ŠTATÚT REDAKČNEJ RADY PERIODIKA RADNICA INFORMUJE (ďalej len „štatút“) a ukladá všetkým zamestnancom mesta Piešťany povinnosť poskytovať súčinnosť redakčnej rade periodika Radnica informuje pri plnení jej úloh v zmysle tohto štatútu.
2. Účelom tohto štatútu je stanoviť jednotný postup pri vydávaní periodika Radnica informuje, evidenčné číslo EV 987/08, a to najmä vymedziť postavenie, pôsobnosť a úlohy redakčnej rady periodika s cieľom zabezpečenia riadneho vydávania tohto periodika a objektívneho a aktuálneho informovania jeho čitateľov najmä o činnosti orgánov mesta, Mestského úradu v Piešťanoch, právnických osôb zriadených, alebo založených mestom a o iných aktuálnych informáciách, ktoré súvisia s mestom.

Článok 2 Zloženie redakčnej rady

1. Päťčlennú redakčnú radu tvoria:
 - a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) členovia redakčnej rady.
2. Predsedu a podpredsedu redakčnej rady volia členovia redakčnej rady na svojom prvom zasadnutí.
3. Šéfredaktorom periodika je hovorca Mestského úradu, ktorý je zároveň členom redakčnej rady.
4. Členom redakčnej rady je prednosta Mestského úradu v Piešťanoch.
5. Členom redakčnej rady je zástupca referátu kultúry, športu a mládeže Mestského úradu v Piešťanoch.
6. Členom redakčnej rady je riaditeľ Mestskej knižnice v Piešťanoch.
7. Členom redakčnej rady je riaditeľ Mestského kultúrneho strediska v Piešťanoch.
8. Členstvo v redakčnej rade zaniká odvolaním alebo skončením pracovného pomeru s mestom.
9. Členstvo v redakčnej rade je nezastupiteľné.
10. Členstvo v redakčnej rade je neplatené.
11. Právo hlasovať má predseda, podpredseda a členovia redakčnej rady.

Článok 3 **Zasadanie redakčnej rady**

1. Redakčná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva kalendárne mesiace.
2. Redakčnú radu zvoláva jej predseda najmenej 7 dní pred jej zasadnutím prostredníctvom pozvánky odoslanej elektronickou poštou všetkým jej členom.
3. Program zasadnutia redakčnej rady pripravuje jej predseda.
4. Činnosť redakčnej rady zabezpečuje a riadi jej predseda, ktorý pripravuje podklady na jej zasadnutia, rozosiela pozvánky, vypracováva zápis z rokovania.
5. Rokovanie redakčnej rady vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
6. Redakčná rada je schopná uznášania, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina jej všetkých členov.
7. Uznesenia redakčnej rady sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou jej prítomných členov.
8. Návrhy a podnety na rokovanie redakčnej rady predkladajú prostredníctvom elektronickej pošty členovia redakčnej rady predsedovi redakčnej rady v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím redakčnej rady.
9. Zápis z rokovania redakčnej rady sa vyhotovuje do troch pracovných dní od ukončenia zasadnutia a prostredníctvom elektronickej pošty sa doručí všetkým členom redakčnej rady.
10. Predseda redakčnej rady môže poveriť vykonávaním svojich úloh podpredsedu redakčnej rady.

Článok 4 **Úlohy a pôsobnosť redakčnej rady**

1. Redakčná rada je poradným orgánom šéfredaktora pre vydávanie periodika. Podieľa sa na tvorbe a vydávaní periodika.
2. Redakčná rada pomáha šéfredaktorovi pri tvorbe a obsahovom zameraní magazínu na pravidelných zasadnutiach. Redakčná rada hodnotí obsah jednotlivých čísel a dáva návrhy na ďalšie vylepšenie ich obsahu a formy.
3. Redakčná rada prerokúva pripomienky čitateľov a prijíma návrhy na odstránenie prípadných nedostatkov.

4. Redakčná rada dohliada na dodržiavanie Etického kódexu Slovenského syndikátu novinárov.

5. Šéfredaktor

- a) pripravuje podklady a obsah jednotlivého vydania periodika,
- b) vykonáva redakčnú úpravu textov jednotlivého vydania periodika,
- c) vypracúva koncepciu periodika,
- d) v spolupráci s grafikom navrhuje grafické zalomenie jednotlivého vydania periodika,
- e) kontroluje stránkovú korektúru jednotlivého vydania periodika.

6. Predseda redakčnej rady

- a) riadi činnosť redakčnej rady,
- b) zvoláva zasadnutia redakčnej rady,
- c) určuje program zasadnutia redakčnej rady podľa aktuálnych požiadaviek a návrhov členov redakčnej rady,
- d) vedie zasadnutia redakčnej rady.

7. Členovia redakčnej rady

- a) hodnotia aktuálne vydanie periodika pred zadaním do tlače a celkovú úroveň predchádzajúceho vydania periodika,
- b) navrhujú témy a autorov do jednotlivého vydania periodika,
- c) podieľajú sa na obsahu jednotlivého vydania periodika,
- d) dohliadajú, aby v obsahu jednotlivého vydania periodika nebola uverejnená informácia, ktorá je utajovanou skutočnosťou, obsahuje skutočnosť tvoriacu predmet obchodného tajomstva, daňového tajomstva alebo povinnosti zachovávať mlčanlivosť, alebo podlieha ochrane osobných údajov.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanci Mestského úradu sú povinní oboznámiť s týmto štatútom svojich podriadených, ktorých sa týka.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.

V Piešťanoch dňa

.....
Miloš Tamajka, MBA
primátor mesta Piešťany