



# MESTO PIEŠŤANY

Námestie SNP č. 3, 921 45 Piešťany

Číslo interného predpisu: 10/2025

## ŠTATÚT KRONIKY MESTA PIEŠŤANY

Predkladá:	Mgr. Peter Jančovič, PhD., primátor mesta Piešťany
Spracoval:	Mgr. Drahomíra Moretová, kronikárka mesta Piešťany Valéria Heribanová, vedúca Kancelárie vedenia mesta Mgr. Monika Mackovjaková, referentka OMPaZM
Schvaľuje:	Mgr. Peter Jančovič, PhD., primátor mesta Piešťany
Záväznosť štatútu:	Štatút kroniky mesta Piešťany je záväzný pre kronikára mesta
Účinnosť štatútu:	Štatút kroniky mesta Piešťany nadobúda účinnosť dňa 07.07.2025

# Š T A T Ú T

## KRONIKY MESTA PIEŠŤANY

### Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Mesto Piešťany vedie mestskú kroniku – Kroniku mesta Piešťany v súlade s § 4 ods. 3 písm. s) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Účelom tohto štatútu je upraviť základné pravidlá súvisiace s vedením a uchovávaním Kroniky mesta Piešťany (ďalej len kronika) s cieľom zabezpečiť objektívny záznam skutočností dotýkajúcich sa tohto mesta.

### Článok II. Kronika

1. Kronika je vedená v štátnom jazyku.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celomestského významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v meste.
3. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva mesta uchovávaním podstatných informácií celomestského významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov mesta a k vhodnej prezentácii života mesta v rámci širšieho spoločenského kontextu.
4. Kronika je uložená na Mestskom úrade Piešťany (MsÚ) tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu.
5. Nahliadnuť do kroniky je možné len na MsÚ za prítomnosti zodpovedného zamestnanca kancelárie vedenia mesta. Prepis kroniky v elektronickej forme je zverejnený na stránke [www.piestany.sk/mesto/o-meste-1/kronika-mesta/](http://www.piestany.sk/mesto/o-meste-1/kronika-mesta/).

### Článok III. Obsahová a formálna stránka kroniky

1. Kronika obsahuje zápisy najmä, nie však výhradne, z nasledovných oblastí života obyvateľov mesta Piešťany:
  - Orgány mesta
  - Počasie a príroda
  - Politický a verejný život
  - Poľnohospodárstvo
  - Priemysel, obchod, služby
  - Úprava mesta, doprava, spoje
  - Školstvo
  - Kultúra
  - Obyvateľstvo, životná úroveň
  - Životné prostredie
  - Zdravotníctvo
  - Šport
  - Zahraničné styky
  - Rôzne
2. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme, z pevne zviazaných

listov papiera slúžiacich na zápisy, prípadne zo sprievodnej dokumentácie. Od roku 2022 je kronika písaná na počítači, po grafickej úprave je následne vytlačená a spevnená väzbou a uložená v archíve pri všetkých predchádzajúcich zväzkoch od roku 1933. Zároveň je zverejnená na webovom portáli mesta: <https://www.piestany.sk/mesto/o-meste-1/kronika-mesta/>“.

3. Jednotlivé strany každého zväzku sú chronologicky očíslované.
4. Prepisovanie, úprava a korigovanie záznamov už zapísaných v kronike sú neprípustné a sú dôvodom na odvolanie kronikára. Úpravy už zapísaných textov sú možné len po schválení mestskou radou.
5. Prvá strana každého zväzku kroniky je vypracovaná podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu, vzor druhej strany je prílohou č. 2, obsah prílohou č. 3 a ďalej pokračujú zápisy podľa jednotlivých oblastí.
6. Podklady v podobe fotografií, textov, článkov, výstrižkov z tlače, pozvánok, plagátov atď., ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom sú súčasťou kroniky. Tieto materiály sú očíslované a uložené s ich zoznamom v osobitných obaloch.
7. Pred zápisom do kroniky zaznamenáva kronikár priebežne významné miestne udalosti v súlade s Čl. IV bod 4, a to v takom poradí, v akom sa v meste udiali. Ostatné udalosti sa zaznamenávajú len vtedy, ak sa významným spôsobom na nich podieľali obyvatelia Piešťan alebo ak tieto významne poznačili život mesta alebo jeho obyvateľov.
8. Udalosti podľa bodu 1 tohto článku sa do kroniky zaznamenávajú objektívne, bez akýchkoľvek politických alebo subjektívnych hodnotení.
9. Kronikár pri zápisoch do kroniky musí dbať na ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár príslušnej komisii pri MsZ mesta Piešťany, a to v dvoch termínoch:
  - 1. časť do 30. júna nasledujúceho roka
  - 2. časť do 30. septembra nasledujúceho roka.
11. Návrh zápisu do kroniky za kalendárny rok sa zverejní v súlade s participáciou na internetovej stránke mesta v časti úradná tabuľa v termíne od 1. do 31. júla nasledujúceho roka.
12. Príslušná komisia návrhy zápisov a pripomienok prerokuje a predloží ich na posúdenie Mestskej rade mesta Piešťany (MsR) do 30.09. nasledujúceho roka. Kronikár je povinný návrhy zmien a doplnkov vyplývajúcich z uznesení MsR zaviesť do zápisu. Následne kronikár vyhotoví kompletný zápis kroniky za predchádzajúci rok, v spolupráci s Kanceláriou vedenia mesta zabezpečí jeho grafické spracovanie, vytlačenie jedného exempláru a spevnenie väzbou na uloženie do archívu a zverejnenie na webovom portáli najneskôr do 31. 10. nasledujúceho roka.
13. Záverečná formulácia za rok obsahuje vetu s týmto znením: „Zápis do kroniky za rok ..... bol prerokovaný na zasadnutí Mestskej rady mesta Piešťany dňa ..... a schválený uznesením č. ....“

#### **Článok IV. Mestský kronikár**

1. Zápisy do kroniky vykonáva mestský kronikár.
2. Mestského kronikára na návrh primátora mesta menuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany.
3. Mesto Piešťany prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku a odbornú vyspelosť, znalosť práce s počítačom a na všeobecné znalosti, ktoré sú predpokladom pre kvalitné vedenie kroniky.
4. Mestský kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v meste stali ako aj informácie, ktoré sa mesta Piešťany týkajú. Udalosti,

- ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k mestu Piešťany. Sleduje dianie v obci počas kalendárneho roka.
5. Podľa možností sa osobne zúčastňuje všetkých dôležitých udalostí v meste (rokovanie poslancov mestského zastupiteľstva, významné podujatia a pod.), aby získal autentickú informáciu.
  6. Priebežne zaznamenáva všetky dôležité fakty a zhromažďuje sprievodnú dokumentáciu ku kronike. Sleduje tiež spravodajstvo a tlač predovšetkým v rámci verejnoprávnych médií celoslovenských, ako aj regionálnych.
  7. Mestský úrad Piešťany, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta na požiadanie orgánov mesta napomáhajú činnosti kronikára a jeho spolupracovníkov. Kronikárovi mesta poskytujú údaje a informácie, pričom sú povinní v plnom rozsahu dodržiavať predpisy o ochrane utajovaných skutočností.
  8. Činnosť mestského kronikára koordinuje a kontroluje zodpovedný zamestnanec v zmysle Organizačného poriadku Mestského úradu v Piešťanoch.

## **Článok V.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Štatút kroniky mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 03.07.2025 uznesením č. 81/2025.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom 07.07.2025
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu stráca platnosť Štatút kroniky mesta Piešťany schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 27. augusta 2020 uznesením č. 80/2020.

Mgr. Peter Jančovič, PhD.  
primátor mesta Piešťany

**KRONIKA MESTA  
PIEŠŤANY**

**Zväzok (rímska číslica)**

**ROK**

**Tento zväzok Kroniky mesta Piešťany obsahuje .....**

**(slovom .....) strán**

Dátum.....

okružla pečiatka  
mesta Piešťany

primátor mesta Piešťany  
(vlastnoručný podpis)

mestský kronikár  
(vlastnoručný podpis)

Kronikár .....

Funkciu kronikára začal vykonávať .....

Funkciu kronikára ukončil .....

**O B S A H**

Oblasť č.

Strana č.